



Instrumente Structurale  
2014-2020

# Aplicația online MySMIS 2014

Regiunea Centru, Iunie 2016



AGENȚIA pentru  
DEZVOLTARE  
REGIONALĂ  
CENTRU

ADR CENTRU Str. Decebal, 12, 510093, Alba Iulia, România  
Tel.: 0258 - 818616 , 0258 – 815622, Fax: 0258 - 818613  
Internet: [www.adrcentru.ro](http://www.adrcentru.ro), e-mail: [office@adrcentru.ro](mailto:office@adrcentru.ro)

# Aplicația online MySMIS 2014


- Un sistem informatic unic pentru toate programele operaționale, prin care potențialii beneficiari din România vor putea solicita finanțări nerambursabile în perioada de programare 2014-2020.
- Orice persoană juridică poate fi înregistrată în sistem doar de către reprezentantul legal sau un împuternicit al acestuia, obligatoriu prin utilizarea propriului **Certificat digital calificat** pentru semnarea electronică a documentelor.

# Cuprins

- Crearea unui cont
- Semnătura electronică
- Înregistrare și acces în aplicație
- Identificarea electronică
- Crearea unei entități juridice
- Crearea unui proiect
- Completarea cererii de finanțare
- Transmiterea cererii de finanțare

# Crearea unui cont

Accesul în aplicația electronică MySMIS: <https://2014.mysmis.ro>



The screenshot displays the MySMIS 2014 web interface. At the top center is the logo, which consists of a circle of yellow stars surrounding the text "My SMIS 2014". Below the logo are two main panels. The left panel, titled "Conecteaza-te in aplicatie!", contains input fields for "Utilizator:" and "Parola:", a "Login" button, and a link for "Ai uitat parola?". The right panel, titled "Creeaza cont!", contains a text block explaining that users should create an account for full access and a "Creeaza cont" button. A blue arrow points to the "Creeaza cont" button. At the bottom of the interface, there is a copyright notice: "© Toate drepturile rezervate - Ministerul Fondurilor Europene Sistem informatic dezvoltat de catre Serviciul de Telecomunicatii Speciale".

# Crearea unui cont (2)

Înregistrare

1 2 3 4

Date de identificare Date de corespondență Date de autentificare Termeni și condiții

## Date de identificare

Nume (obligatoriu)

CNP (obligatoriu)

Prenume (obligatoriu)

Tip act de identitate

Cetățean/Rezident român

Serie (obligatoriu) Nr (obligatoriu)

\*Atenție! Datele de identificare trebuie să fie în conformitate cu actul de identitate pentru a fi validate!

Pagina de start

Anterior Următor

## Crearea unui cont (3)

- Se apasă butonul "Creează cont".
- Se completează câmpurile obligatorii, dar și cele opționale.
- Se va bifa căsuța "Sunt de acord cu prelucrarea datelor personale in limitele Legii 677/2001". Se va apăsa butonul "Salvează".
- După apăsarea butonului "Salvare", utilizatorul va primi pe adresa de e-mail pe care a specificat-o la înregistrare, un mail de validare a contului. **Validarea trebuie făcută în maxim 30 minute de la transmiterea mail-ului de către sistem.**
- Reguli construire parolă: **minim 8 caractere, litere mari, litere mici, număr, caracter special.**

# Înregistrare și acces în aplicație

Nume utilizator  
primit în mesajul  
de validare

Sau

Adresa de e-mail  
specificată la  
crearea contului

Parola specificată  
la crearea  
contului

The screenshot shows the MySMIS2014 application interface. At the top, there is a logo with the text "My SMIS 2014" surrounded by yellow stars. Below the logo, there are two main panels. The left panel is titled "Conecteaza-te in aplicatie!" and contains two input fields: "Utilizator:" and "Parola:". Below these fields are links for "Ai uitat parola?" and a green "Login" button. The right panel is titled "Creeaza cont!" and contains text explaining the purpose of the account and a yellow "Creeaza cont" button. At the bottom of the page, there is a copyright notice: "© Toate drepturile rezervate - Ministerul Fondurilor Europene Sistem Informatic dezvoltat de catre Serviciul de Telecomunicatii Speciale". A red arrow points from the bottom left towards the "Login" button.

# Înregistrare și acces în aplicație (2)

- Câmpul „Utilizator” va putea fi completat cu adresa de e-mail înregistrată sau numele de utilizator generat automat de sistem, nume de utilizator primit în mesajul ce conține link-ul de activare a contului.
- Ulterior completării celor 2 câmpuri se apasă butonul ”Login”.
- Dacă utilizatorul a uitat parola, pentru a schimba parola va trebui să apese pe linkul ”Ai uitat parola?” urmând să completeze câmpurile solicitate.



# Pagina principală MySMIS 2014



 Dată sistem:

MySMIS2014

## Alege persoana juridică

Alege o persoană juridică pentru a vizualiza și modifica proiectele din sistem:

--Selectați--

Alege

## Înscrie persoana juridică

Înscrie o persoană juridică pentru a depune cereri de finanțare pe platforma **MySMIS2014**:

Dacă nu ai asociat o persoană juridică, apasă pe butonul de înscriere.

**Pentru a crea o persoană juridică trebuie să te identifice electronic accesând meniul de utilizator "Zbucnea Dan" sau accesând link-ul următor**

[Inscriere asociat](#)

Inscrie

## Înrolare la o persoană juridică

Înrolează-te la o persoană juridică pentru a crea și edita proiecte în numele acesteia:

Codul de înrolare al unei persoane juridice, ce se regăsește în pagina "Modificare persoană juridică", trebuie transmis de către reprezentantul legal.

Inrolare

© 2016 Toate drepturile rezervate - Ministerul Fondurilor Europene  
Sistem informatic dezvoltat de către Serviciul de Telecomunicații Speciale  
Ver. 1.0.18

# Identificarea electronică



**Identificare electronică**

Toate documentele încărcate în sistemul informatic MySMIS2014 trebuie să fie asumate prin semnarea fiecăruia cu un certificat digital calificat deținut de utilizator.

Pentru înregistrarea unui certificat digital care va fi utilizat la semnarea electronică a documentelor în sistemul MySMIS2014 sunt necesari următorii pași:

1. Descarcă formularul precompletat cu informațiile tale personale pe care le-ai declarat în sistem. [Descarcă formularul de înregistrare](#)
2. Dacă deții un certificat digital calificat și valid, emis de una din următoarele autorități de certificare:
  - Certsign - [www.certsign.ro](http://www.certsign.ro)
  - Digisign - [www.digisign.ro](http://www.digisign.ro)
  - Alfatrust - [www.alfatrust.ro](http://www.alfatrust.ro)
  - Cert Digital - [www.certdigital.ro](http://www.certdigital.ro)este suficient să semnezi electronic fișierul descărcat la pasul 1.
3. Încarcă fișierul semnat digital. [+ Încarcă documentul semnat](#)

Pentru a alege o persoană juridică sau a reveni la meniul principal apăsați pe link-ul [Pagina de start](#)

# Identificarea electronică (2) - Descărcarea și semnarea formularului

Formular cu datele personale declarate în MySMIS2014

Subi sancțiune aplicabilă faptelor de față în acte publice, declar că următoarele informații sunt corecte și complete:

Nume	Zbucșed
Prenume	Dan
CNP	1831112014665

Formular generat de MySMIS2014 la data de 04/03/2016

PERIOADĂ DE TESTE

Instrumente    Completare & semnare

A red arrow points to the 'Completare & semnare' tab, and a blue arrow points to the signature area on the right.

operator46

Semnat digital de operator46  
DN: c=RO, o=MFE, ou=MySMIS, cn=operator46, email=operator46@mysmis.ro  
Data: 2016.03.04 11:29:15 +02'00'

## Identificarea electronică (3)

- Pentru crearea unei entități juridice este nevoie de realizarea identificării electronice a utilizatorului.
- Identificarea electronică presupune 3 pași:
  1. Descărcarea formularului de înregistrare a certificatului utilizat la semnarea digitală;
  2. Semnarea digitală a documentului descărcat (este necesară deținerea prealabilă a unui certificat de semnătură electronică);
  3. Încărcarea în sistem a documentului semnat electronic.

# Semnătura electronică

- Se utilizează doar de către o persoană fizică identificată electronic prin certificat digital calificat și valid.
- Certificat digital calificat și valid = semnarea documentelor în format electronic prin inserarea în document a unei semnături electronice extinse (legale) care:
  - este legată în mod unic de semnatar;
  - asigură identificarea semnatarului.

## Semnătura electronică (2)

- Legislație aplicabilă: Legea 455/2001, privind semnătura electronică.
- Furnizorii de certificate digitale calificate din România:
  - Certsign - [www.certsign.ro](http://www.certsign.ro);
  - Digisign - [www.digisign.ro](http://www.digisign.ro);
  - Alfatrust - [www.alfasign.ro](http://www.alfasign.ro);
  - Cert Digital - [www.certdigital.ro](http://www.certdigital.ro).

# Crearea unei entități juridice

După realizarea identificării electronice se poate crea entitatea juridică, cu completarea datelor solicitate și descărcarea și semnarea electronică a declarațiilor aferente pentru reprezentant legal/împuternicit pentru acea entitate.

The image displays three sequential steps in a web application for creating a legal entity:

- Step 1: Alege persoana juridică**  
Text: "Alegeți o persoană juridică pentru a vizualiza și modifica proiectele din sistem:"  
Form: A dropdown menu with "--Selectați--" and a green "Alege" button.
- Step 2: Inscrie persoană juridică**  
Text: "Inscrie o persoană juridică pentru a participa la proiectele create cu platformă MySMIS2014:"  
Text: "Dacă nu ai asociat o persoană juridică, apasă pe butonul de Inscrie"  
Form: An orange "Inscrie" button with a red arrow pointing to it.
- Step 3: Înrolare la o persoană juridică**  
Text: "Înrolează-te la o persoană juridică pentru a crea și edita proiecte pentru acea persoană juridică."  
Text: "Codul de înrolare al unei persoane juridice, ce se regăsește în pagina de Modificare persoană juridică, trebuie transmis de către reprezentantul legal."  
Form: A blue "Inrolare" button.

# Crearea unei entități juridice (2)

1. Se introduce codul fiscal
2. Se introduce codul captcha
3. Se efectuează căutarea în baza de date ANAF, după codul fiscal. Denumirea se va completa automat
4. Se introduce numărul de înregistrare de la Registrul Comerțului
5. Se introduce departamentul
6. Se descarcă declarația de reprezentant/împuternicit
7. Se semnează electronic declarația
8. Se încarcă în sistem declarația semnată electronic
9. Se apasă butonul *Confirmă*.

The screenshot shows a web form titled "Inscrie ENTITATE COMERCIALĂ". At the top right, there is a CAPTCHA image with the text "tqd Cl 6s". Below the CAPTCHA, there are two input fields: "Cod fiscal" (containing the number "1") and "Cod Captcha" (containing the number "2"). A green button labeled "Caută" is positioned to the left of the "Cod Captcha" field. A red text annotation "3" points to the "Caută" button, with the text "sistemul caută după cod fiscal în baza de date ANAF" below it. Below the search fields, there are two columns of input fields. The left column has "Registru" (with a dropdown menu showing "Registrul autorităților publice") and "Denumire" (containing the text "completată automat de sistem"). The right column has "Nr. înregistrare" (containing the number "4") and "Departament" (containing the number "5"). Below these fields, there are radio buttons for "Rol:" with "Reprezentant legal" selected and "Împuternicit" unselected. A list of instructions follows: "1. Descarcă declarația de reprezentant/împuternicit" (with a blue button "Descarcă modelul de declarație" and annotation "6"), "2. Semnează digital declarația descărcată." (with annotation "7"), and "3. Încarcă declarația semnată." (with an orange button "Încarcă declarația semnată" and annotation "8"). At the bottom, there is a red text instruction "Completează toate informațiile cerute înainte de a confirma înscirerea." (with annotation "9") and three buttons: "Înapoi", "Renunță", and "Confirmă".




# Atenție

- Persoana care face înscrierea va fi automat reprezentant legal sau împuternicit al persoanei juridice în MySMIS.
- O persoană juridică poate avea **un singur reprezentant legal sau împuternicit.**

# Înrolarea utilizatorilor

Dată sistem: 20:51



**BUCUR OBOR S.A.**

**Date generale**

Date financiare

Finanțări

Structura grupului

**Date de identificare**

Cod înrolare

42026

Denumire (obligatoriu)

BUCUR OBOR S.A.

Tipul organizației (obligatoriu)

**Reprezentant legal**

Funcția în cadrul BUCUR OBOR S.A.

Nume (obligatoriu)

**Înrolare la persoana juridică**

Cod de înrolare

Cod de înrolare

Sunt de acord cu transmiterea datelor mele personale: nume, prenume, adresa de corespondență către reprezentantul legal sau împuternicitul persoanei juridice cu codul de înrolare introdus!


**Renunță** **Confirmă**

## Înrolarea utilizatorilor (2)

- ÎNROLARE = procesul prin care o persoană (fizică) implicată în proiectele persoanei juridice primește, în MySMIS, dreptul de a crea și edita proiectele persoanei juridice respective.
- După crearea entității juridice, la aceasta se pot înrola utilizatori cu ajutorul unui **cod de înrolare**.
- Codul de înrolare se obține de la reprezentantul legal sau împuternicitul persoanei juridice, care și acceptă cererea de înrolare a utilizatorilor.

# Crearea unui proiect

Proiecte

Cod proiect	Titlu	Status	Rol in proiect	Cod apel	Data inchidere apel	+Adaugă
100215	test	Schita	Lider	Cod apel: POCU/803/4/4/Reducerea numărului de persoane aparținând grupurilor vulnerabile prin furnizarea unor servicii sociale/ medicale/ socio-profesionale/ de formare profesională adecvate nevoilor specifice	26 Feb 2020 11:00:26	
100119	Servicii suport pentru produsele software IBM utilizate de aplicatia MySMS				26 Ian 2016 16:00:00	

**Adauga proiect**

Titlu:

Apeluri:

- POCU/823/1
- POCU/804/2/2/Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 24 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidență în regiunile eligibile (București-Ilfov, Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia)
- POCU/803/4
- POCU/660/1/3
- POAD/647/1/3/Asistență tehnică
- POCU/602/2/3
- POCU/595/4/16
- POCU/587/6/16
- POIM/583/8/2

## Crearea unui proiect (2)

- În urma creării entității juridice și a înrolării de utilizatori, se pot crea proiecte în sistem.
- Crearea de proiecte în sistem presupune selectarea unui apel (nr. apelului generat de MySMIS), selectarea obiectivului specific (Consolidarea poziției pe piață a IMM-urilor în domeniile competitive identificate în SNC și PDR-uri) și a priorității de investiții (POR 2014-2020, 2.1A), după care se completează titlul proiectului și se apasă butonul “Salvează”.
- După crearea/alegerea unui proiect se pot introduce date pe structura de Cerere de finanțare definită de AM/OI.
- Orice utilizator înrolat la o persoană juridică poate crea, modifica orice cerere de finanțare (proiect) aparținând persoanei juridice respective.

# Completarea cererii de finanțare

## Secțiunile cererii de finanțare:

- |     |                        |     |   |
|-----|------------------------|-----|---|
| 1.  | Solicitant             | 17. | Indicatori prestabiliți                   |
| 2.  | Atribute proiect       | 18. | Indicatori suplimentari proiect           |
| 3.  | Responsabil de proiect | 19. | Plan de achiziții                         |
| 4.  | Persoana de contact    | 20. | Resurse umane implicate                   |
| 5.  | Capacitate solicitant  | 21. | Resurse materiale implicate               |
| 6.  | Localizare proiect     | 22. | Activități previzionate                   |
| 7.  | Obiective proiect      | 23. | Buget – Activități și cheltuieli          |
| 8.  | Rezultate așteptate    | 24. | Buget – Plan anual de cheltuieli          |
| 9.  | Context                | 25. | Buget – Rezultate                         |
| 10. | Justificare            | 26. | Buget – Amplasament                       |
| 11. | Grup țintă             | 27. | Buget – Câmp de intervenție               |
| 12. | Sustenabilitate        | 28. | Buget – Formă de finanțare                |
| 13. | Relevanță              | 29. | Buget – Tip teritoriu                     |
| 14. | Riscuri                | 30. | Buget – Activitate economică              |
| 15. | Principii orizontale   | 31. | Buget – Obiectiv tematic                  |
| 16. | Descrierea investiției | 32. | Buget – Mecanisme de aplicare teritorială |
|     |                        | 33. | Buget – Natura investiției                |

# Completarea cererii de finanțare (2)

**Identificatori proiect**

**Titlu proiect:** Sprijinirea dezvoltării SC DEVELOPMENT SRL

**Cod proiect:** 100739

Componentă 1 - Apel : POR/864/2/1/Consolidarea poziției pe piața a IMM-urilor în domeniile competitive identificate în SNC și PDR-uri

**Completare (pas 9/21): Justificare**

**Justificare**

kkk

10493 caractere rămase.

**Informații completare**

**Se vor atașa:**

- Planul de afaceri
- Analiza financiară (macheta)





Justificare:

## Completarea cererii de finanțare (3)

- Introducerea datelor se face în pași, fiecare pas reprezentând o secțiune a cererii de finanțare (de ex. activități, buget, indicatori, etc.) - în conformitate cu Ghidul Solicitantului și cu instrucțiunile de completare anexate acestuia.
- **După introducerea informațiilor în fiecare pas este necesară salvarea acestora!**
- Documentele enumerate capitolul 4 "Completarea cererii de finanțare" din ghid, a căror anexare este obligatorie, vor fi încărcate în MySMIS în format PDF, semnate digital de către reprezentantul legal sau împuternicitul acestuia (ex. declarațiile, planul de afaceri, macheta financiară, documente statutare, documente cadastrale, etc.), denumite corespunzător și sugestiv.



# Completarea cererii de finanțare - principiu

- ❑ Se completează câmpurile secțiunii cu datele proiectului și se apasă butonul  . Pentru adăugarea de date se apasă butonul  . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.
- ❑ **Notă: fiecare secțiune este limitată în privința numărului de caractere care poate fi introdus!**

# Completarea cererii de finanțare (4)

În prima secțiune, „Solicitant”:

- se preiau informațiile în profilul solicitantului.
- se vor completa datele de identificare ale conturilor bancare ce se preconizează a fi utilizate în cadrul proiectului, informațiile aferente ultimelor 3 exerciții financiare (sau a tuturor exercițiilor financiare încheiate, în cazul solicitanților care au mai puțin de 3 exerciții financiare încheiate), numărul mediu de salariați, cifra de afaceri, active totale, date referitoare la capitaluri și la profituri, la finanțări acordate sau în curs, etc.

Finanțări														
Asistență acordată anterior														
Coef SMIS	Titlu	Nr. înreg.c	Data semnării	Data începerii	Data finalizării	Valoare totală proiect	Eligibil proiect	Eligibil beneficiar	Sprijin beneficiar	Rambursare efectivă	Entitate finanțatoare	Moni	Curs de schimb	Data curs de schimb
1111	eficientizare	1/2010	09 noiembrie 2015	08 decembrie 2015	15 decembrie 2015	100.00	78.00	67.00	15.00	80.00	Organizația Națiunilor Unite	LEI	4.0000	11 ianuarie 2016

Asistență solicitată							
Titlu	Informații înregistrare solicitare	Valoare totală proiect	Eligibil proiect	Entitate finanțatoare	Moni	Curs de schimb	Data curs de schimb
EXERCITIU	100 / 25 februarie 2016	100000.00	10000.00	Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare	LEI	4.0000	25 februarie 2016

# Completarea cererii de finanțare (5)

Proiect major  
 Da  Nu

Proiectul figurează în lista de proiecte majore  
 Da  Nu

- Proiectele din cadrul acestui apel nu sunt proiecte majore.

Srijinul public va constitui ajutor de stat  
 Da  Nu

- Ajutor de stat - bifati "Da".

Proiectul este generator de venit  
 Da  Nu

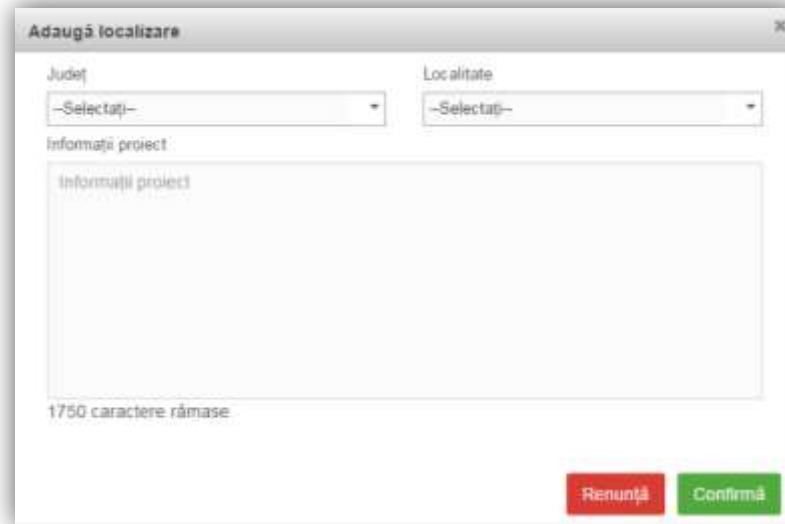
- Proiect generator de venit - bifați "Nu".

Proiectul face parte dintr-o rețea transeuropeană  
 Da  Nu

Proiectul este plan de acțiune comun  
 Da  Nu

- Rețea transeuropeană, plan de acțiune comun - bifați "Nu" la ambele întrebări.
- Proiect fazat - bifați "Nu".

# Completarea cererii de finanțare (6) - Localizare proiect



- **Selectați Județul, Localitatea.** Completați câmpul “**Informații proiect**” cu adresa completă a punctului de lucru identificat ca loc de implementare.
- Pentru proiectele cu lucrări de construcții, la ”**Informații proiect**” treceți numărul cadastral al imobilului ce face obiectul proiectului - înregistrat ca sediu principal sau secundar (punct de lucru).

# Completarea cererii de finanțare (7) - activitățile proiectului

### Adaugă subactivitatea

Titlu subactivitate

Anul începerii	Luna începerii	Ziua începerii
--Selectați--	--Selectați--	--Selectați--
Anul finalizării	Luna finalizării	Ziua finalizării
--Selectați--	--Selectați--	--Selectați--

Rezultate previzionate	Partenerii implicați ai subactivității	Amplasamentele din cadrul subactivității
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nu există înregistrări	<input checked="" type="checkbox"/> STANDARD '97 IMPEX S.R.L.	Nu există înregistrări

Detalierea subactivității

# Completarea cererii de finanțare (8) - activitățile proiectului

- Se introduc activitățile și subactivitățile proiectului, atât cele care au avut loc până la momentul depunerii Cererii de finanțare, cât și cele previzionate a se realiza după momentul depunerii Cererii de finanțare.
- Activitățile introduse sunt grupate, în mod automat, în cadrul „Componentei 1”.
- Proiectul va conține doar această componentă, întrucât acesta nu este integrat.
- La nivel de subactivitate se vor completa titlul, data începerii-finalizării, rezultatele. Pentru parteneri se introduce numele solicitantului. Nu este cazul completării amplasamentului.
- Durata de implementare a proiectului va fi calculată în mod automat.

# Completarea cererii de finanțare (9) - bugetul proiectului

Adaugă cheltuială

Componentă	Membru	Activitate	Subactivitate
Componentă 1	Lider	Activitatea nr. 1	Subactivitatea nr. 1.1

Procent  
 Regiuni mai puțin dezvoltate  Regiuni mai mult dezvoltate

Descrierea cheltuielii	Categorie	Subcategorie	Tip	Achiziție (opțional)
	--Selectați--	--Selectați--	Din	--Selectați--
	U.M. (opțional)	Cantitate	Preț unitar fără TVA [LEI]	Procent TVA
	buc	1		20.00

Valoare totală fără TVA [LEI]	Valoare TVA [LEI]			
Cheltuieli eligibile fără TVA [LEI]	TVA eligibil	TVA eligibil corespondent [LEI]	Total cheltuieli eligibile [LEI]	Justificare
	<input type="radio"/> Da <input checked="" type="radio"/> Nu			
Cheltuieli neeligibile fără TVA [LEI]	TVA neeligibil [LEI]			
Nerambursabil [LEI]	Public [LEI]			
Sursă contribuție proprie	Contribuția proprie eligibilă [LEI]			
Contribuție privată	0.00			

# Completarea cererii de finanțare (10) - bugetul proiectului

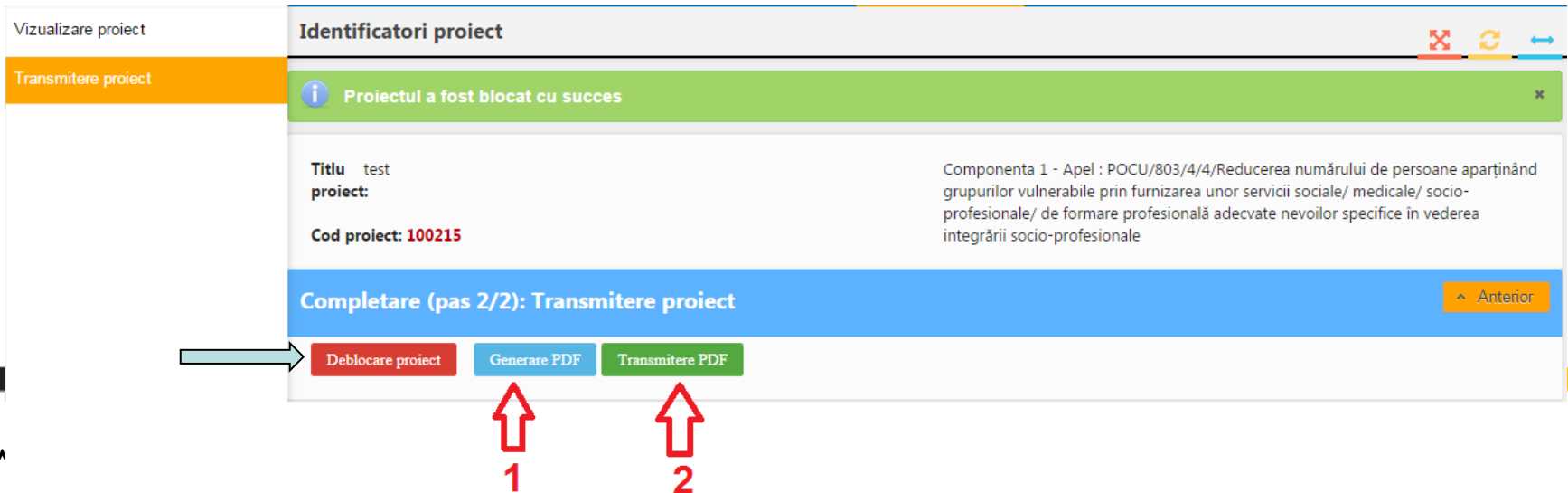
- Introducerea cheltuielilor se realizează doar aferent fiecărei subactivități.
- Bugetul se va corela cu fiecare rezultat obținut.
- În câmpul de intervenție, se selectează opțiunea **Investiții productive generice în întreprinderi mici și mijlocii.**
- Forma de finanțare este de **grant nerambursabil.**
- Obiectiv tematic de selectat **Îmbunătățirea competitivității întreprinderilor mici și mijlocii.**



# Completarea cererii de finanțare (11)

- După parcurgerea și completarea cu informații a tuturor secțiunilor se va putea genera din sistem cererea de finanțare în structura solicitată și cu datele introduse.

# Trimiterea cererii de finanțare (depunerea proiectului)



# Trimiterea cererii de finanțare (depunerea proiectului) (2)

- Trimiterea cererii de finanțare (depunerea proiectului) presupune parcurgerea următorilor pași:
  - pas 1 - se selectează funcția ”Transmitere proiect”;
  - pas 2 - se apasă butonul ”Blocare editare proiect”;
  - pas 3 - se confirmă continuarea procesului;
  - pas 4 - se generează cererea de finanțare în format PDF;
  - pas 5 - la final se transmite documentul generat semnat electronic.
- Trimiterea cererii de finanțare (depunerea proiectului) se poate efectua NUMAI de persoana care este reprezentant legal/împuternicit pentru entitatea respectivă.
- **Notă: Înainte de transmitere, proiectul poate fi deblocat pentru efectuarea eventualelor modificări necesare.**

# Mai multe informații

Pe site-ul Ministerului Fondurilor Europene:

<http://www.fonduri-ue.ro/mysmis>

și

<http://www.fonduri-ue.ro/component/users/?view=login>

(După crearea unui cont cu user și parolă.)

**Notă:** În documentul Formular cerere de finanțare, anexă la Ghidul Solicitantului, sunt expuse detaliat informații referitoare la completarea cererii de finanțare.

UNIUNEA EUROPEANĂ



Fondul European de  
Dezvoltare Regională



**Regio**  
PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL CENTRU



Instrumente Structurale  
2014-2020

# *Vă mulțumim!*



ADR CENTRU, Str. Decebal, 12, 510093, Alba Iulia, România  
Tel.: 0258 - 818616 , 0258 - 815622, Fax: 0258 - 818613  
E-mail: [office@adrcentru.ro](mailto:office@adrcentru.ro)

HELPDESK: Tel.: 0258 - 818616 , int. 421, 422, 423, 424  
E-mail: [programe@adrcentru.ro](mailto:programe@adrcentru.ro)

Investim în viitorul tău!  
Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Regional și cofinanțat de Uniunea  
Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională