

Întrebări și răspunsuri – Ghidul Solicitantului Axa prioritară 7 – Diversificarea economiilor locale prin dezvoltarea durabilă a turismului; Prioritatea de investiții 7.1 – Sprijinirea unei creșteri favorabile ocupării forței de muncă, prin dezvoltarea potențialului endogen ca parte a unei strategii teritoriale pentru anumite zone, care să includă reconversia regiunilor industriale aflate în declin, precum și sporirea accesibilității și dezvoltarea resurselor naturale și culturale specifice

Programului Operațional Regional 2014-2020 publicat în data de 13.11.2015

Nr. crt.	INTREBAREA/PROBLEMATICA DE CLARIFICAT	RASPUNS	PG DIN DOCUMENT SI SECTIUNILE UNDE SE GASESC INFORMATII CU PRIVIRE LA RASPUNSUL FURNIZAT	
1.	<p>Pag. 5</p> <p>Care sunt acțiunile sprijinite în cadrul axei prioritare/ priorități de investiții?</p> <p>Considerăm oportună introducerea definiției termenului de infrastructură publică la scară mică</p>	<p>Acțiunile sprijinite în cadrul axei prioritare au fost preluate din cadrul POR 2014-2020:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea infrastructurii pentru turismul balnear • Crearea și extinderea infrastructurii de agrement, inclusiv a utilităților aferente • Amenajarea obiectivelor turistice naturale de utilitate publică precum și crearea/ modernizarea infrastructurilor conexe de utilitate publică; • Dezvoltarea de infrastructuri publice la scară mică pentru valorificarea atracțiilor turistice • Activități de marketing și promovare turistică ale obiectivului finanțat. <p>Termenul de infrastructură mică cuprinde proiectele finanțabile în cadrul PI 7.1 având o valoare mai mică de 5 milioane eur.</p>	Ghidul solicitantului	ADR Vest
2.	<p>Pag. 6-7</p> <p>Propunere de modificare a textului:</p> <p>Indicatorii proiectului Indicatorii proiectului se vor dezvolta în funcție de ce se realizează prin proiect:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lungimea infrastructurii rutiere (și a utilităților din corpului drumului, km), - lungime (km) pistă de biciclete construite (km), - lungime trotuare/ trasee pietonale modernizate/ realizate (km), 	<p>Propunere acceptată. Modificarea textului va fi făcută după cum urmează:</p> <p>Indicatorii ai proiectului</p> <p>Alți indicatori ce vor fi cuantificați la nivel de proiect:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lungimea infrastructurii rutiere (și a utilităților din corpului drumului, km, mp), - lungime (km, mp) pistă de biciclete 	Ghidul solicitantului	ADR Vest

Nr. crt.	INTREBAREA/PROBLEMATICA DE CLARIFICAT	RASPUNS	PG DIN DOCUMENT SI SECTIUNILE UNDE SE GASESC INFORMATII CU PRIVIRE LA RASPUNSUL FURNIZAT	
	<ul style="list-style-type: none"> - obiective turistice naturale amenajate în scop turistic (ha), - locuri de recreere și popas amenajate (nr.), - suprafață de spații verzi amenajată (ha), - facilități de recreere create/extinse (mp) <p>NOTĂ (*) Nu se acceptă identificarea și cuantificarea în cadrul cererii de finanțare a altor indicatori în afara celor menționați în cadrul secțiunii 1.5 și 1.6 din prezentul Ghid.</p> <p>Justificare:</p> <p>Având în vedere modificarea accepțiunii de spațiu verde în Ghid, considerăm oportun a se modifica și indicatorul (din parc în spațiu verde) și de a se include și un indicator referitor la activitatea eligibilă de creare/ extindere infrastructură de agrement.</p> <p>De asemenea, considerăm oportun a se identifica toți indicatorii de proiect aplicabili acestei priorități de investiții.</p> <p>Pentru a evita ca solicitanții să includă indicatori necuantificabili, propunem introducerea notei cu privire la neacceptarea identificării și cunatificării în cadrul cererii de finanțare a altor indicatori în afara celor menționați în cadrul secțiunii 1.5 și 1.6 din prezentul Ghid.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - construite (km, mp), - lungime trotuare/trasee pietonale modernizate/realizate (km, mp), - obiective turistice naturale amenajate în scop turistic (ha, mp), - suprafață locuri de recreere și popas amenajate, puncte (foișoare) de observare/ filmare/ fotografiere (mp.), - suprafață de spațiu verde amenajată (ha, mp) - suprafața rețelelor de captare și/sau transport a izvoarelor minerale și saline cu potențial terapeutic (mp) - suprafața traseelor marcate pentru cură pe teren, trasee turistice, a locurilor de recreere și popas, a facilităților de utilizare a izvoarelor minerale (mp) - suprafața infrastructurilor pentru recreere/agrement create, amenajate, reabilitate. <p>Nu se acceptă identificarea și cuantificarea în cadrul cererii de finanțare a altor indicatori în afara celor menționați în cadrul secțiunilor 1.5 și 1.6 din prezentul ghid.</p>		
3.	<p>Pg 7</p> <p>Propunere de modificare a textului:</p> <p>În cazul respingerii cererii de finanțare (în urma verificării preliminară sau a evaluării tehnice și financiare), aceasta nu poate fi redepusă în cadrul aceleiași apel de proiecte.</p> <p>Considerăm oportun a se menționa că un proiect respins în urma verificării preliminară sau a evaluării tehnice și financiare, nu poate fi redepus ca urmare a corectării/îmbunătățirii în cadrul aceleiași apel de proiecte.</p>	<p>Aplicația My SMIS permite redepunerea proiectelor respinse în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară. Nu pot fi identificate criteriile pentru verificarea similarității proiectelor respinse și redepute ulterior.</p>	Ghidul solicitantului	ADR Vest
4.	pag 8			ADR Vest

Nr. crt.	INTREBAREA/PROBLEMATICA DE CLARIFICAT	RASPUNS	PG DIN DOCUMENT SI SECTIUNILE UNDE SE GASESC INFORMATII CU PRIVIRE LA RASPUNSUL FURNIZAT	
	<p>Propunere de modificare a textului:</p> <p>2.3 Unde se depun proiectele și care este modalitatea de depunere? Prevederile legate de depunerea cererilor de finanțare se regăsesc în cadrul subsecțiunii 5.3 din cadrul Ghidului solicitantului -Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020. Datele de contact ale Agențiilor de Dezvoltare Regională sunt menționate în cadrul Anexei 10.10 la documentul anterior menționat.</p> <p>Informația privind depunerea cererilor de finanțare la sediul Agențiilor de Dezvoltare Regională se repetă, fără a se prezenta posibilitatea depunerii în cadrul aplicației MySMS, în cazul că aceasta va fi disponibilă.</p>	Propunerea a fost acceptată și preluată.	Ghidul solicitantului	
5.	<p>pag. 8</p> <p>Care este valoarea minimă și maximă a unui proiect</p> <p>Proiectele din cadrul acestui apel de proiecte sunt limitate la o valoare minimă și maximă. Astfel valoarea minimă eligibilă este de 100.000 EUR iar valoarea totală a proiectului nu va depăși 5 milioane EUR.</p> <p>Considerăm oportun a se corela cu Anexa 10.3 la Ghidul solicitantului - Conditii generale de accesare a fondurilor (varianta aprobată).</p>	Propunerea a fost acceptată și preluată.	Ghidul solicitantului	ADR Vest
6.	<p>Pag. 10</p> <p>Proiecte generatoare de venit</p> <p>Solicitanții vor completa Anexa Model de calcul proiecte generatoare de venit – metoda „funding gap”, anexă la Cererea de finanțare pentru a se stabili dacă proiectul propus spre finanțare este generator de venituri. In situația unui proiect generator de venituri solicitantul va întocmi bugetul ținând cont de aceste venituri.</p> <p>Atragem atenția că nu am găsit Anexa Model de calcul proiecte generatoare de venit – metoda „funding gap” la Ghidul general, varianta aprobată.</p>	Modul de calcul al proiectelor generatoare de venit - metoda „funding gap” se regăsește în macheta pentru proiecții financiare, document ce va fi anexat la ghidul specific în momentul republicării.	Ghidul solicitantului	ADR Vest
7.	<p>Pag. 10</p> <p>4.1 Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor (dacă este cazul)</p> <p>Din documentele privind drepturile asupra imobilului trebuie să reiasă faptul că</p>	Propunerea a fost acceptată și preluată.	Ghidul solicitantului	ADR Vest

Nr. crt.	INTREBAREA/PROBLEMATICA DE CLARIFICAT	RASPUNS	PG DIN DOCUMENT SI SECTIUNILE UNDE SE GASESC INFORMATII CU PRIVIRE LA RASPUNSUL FURNIZAT	
	<p>dreptul respectiv este menținut cel puțin 5 ani de la data plății finale.</p> <p>Pentru investiția propusă, solicitantul trebuie să mențină investiția realizată din contribuția din fonduri FEDR pe o perioadă de cinci ani de la efectuarea plății finale sau în termenul prevăzut de normele privind ajutorul de stat.</p> <p>Se va corela cu prevederile ghidului, pagina 14: ATENȚIE! Activitățile propuse în cadrul proiectelor nu trebuie să intre sub incidența ajutorului de stat. Prin prezentul ghid nu sunt finanțabile proiectele care intră sub incidența ajutorului de stat.</p>			
8.	<p>Pag. 12 4.1 Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor (dacă este cazul)</p> <p>Solicitantul, în cazul în care va primi finanțare din POR 2014-2020, pentru investiții în infrastructură, trebuie ca pe o perioadă de 5 ani de la data efectuării plății finale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • să mențină investiția realizată (asigurând mentenanța și serviciile asociate necesare), • să nu realizeze o modificare asupra calității de proprietar/ administrator al infrastructurii și • să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acesteia. <p>Se consideră oportună reformularea paragrafului așa cum este menționat mai sus.</p>	<p>Paragraful a fost modificat și se afla în concordanță cu ghidul general</p>	Ghidul solicitantului	ADR Vest
9.	<p>Pag. 12 Subcapitol 4.2.1</p> <p>Considerăm oportun a se evidenția distinct și clar activitățile eligibile exclusiv în stațiunile turistice balneare, climatice și balneo – climatice și cele eligibile în stațiunile turistice. Eventual prezentarea acestora sub formă tabelară.</p>	<p>Sunt nominalizate în cadrul ghidului atât acțiunile cât și activitățile care pot fi realizate strict în cadrul stațiunilor turistice balneare climatice și balneoclimatice. Toate celelalte activități menționate pot fi realizate atât în cadrul stațiunilor turistice cât și în cadrul stațiunilor turistice balneare climatice și balneoclimatice</p>	Ghidul solicitantului	ADR Vest
10.	<p>Pag. 13 Subcapitol 4.2.1</p> <p>Activitățile proiectului trebuie să se încadreze în următoarele acțiuni: (...) Dezvoltarea de infrastructuri publice la scară mică pentru valorificarea atracțiilor turistice.</p>	<p>Termenul de infrastructură mică cuprinde proiectele finanțabile în cadrul PI 7.1 având o valoare mai mică de 5 milioane eur.</p> <p>Infrastructura publică la scară mică include proiecte de tipul: - construirea / modernizarea punctelor (foișoarelor) de observare / filmare / fotografiere, posturilor salvamont/salvamar, -marcajul traseelor</p>	Ghidul solicitantului	ADR Vest

Nr. crt.	INTREBAREA/PROBLEMATICA DE CLARIFICAT	RASPUNS	PG DIN DOCUMENT SI SECTIUNILE UNDE SE GASESC INFORMATII CU PRIVIRE LA RASPUNSUL FURNIZAT	
	Considerăm oportun a se clarifica/ exemplifica ce tipuri de investiții include infrastructura publică la scară mică.	turistice, trasee tematice, etc.		
11.	<p>Pag. 13 Subcapitol 4.2.1</p> <p>Activitățile orientative în cadrul proiectului</p> <ul style="list-style-type: none"> • dezvoltarea iluminatului public în stațiuni turistice balneare, climatice și balneoclimatice; <p>Se consideră oportună reformularea activității după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dezvoltarea iluminatului public în stațiuni turistice <p>Considerăm oportun ca dezvoltarea iluminatului public să se realizeze și în stațiunile turistice definite conform HG 852/2008, nu numai în cele balneare, climatice și balneoclimatice.</p>	Activitatea de dezvoltare a iluminatului public nu poate fi realizată exclusiv în stațiunile turistice întrucât această activitate se încadrează în operațiunea/acțiunea Dezvoltarea infrastructurii pentru turismul balnear	Ghidul solicitantului	ADR Vest
12	<p>Pag. 13 Subcapitol 4.2.1 Activitățile orientative în cadrul proiectului</p> <ul style="list-style-type: none"> • amenajarea obiectivelor turistice naturale de utilitate publică precum și crearea/modernizarea infrastructurilor conexe de utilitate publică; <p>Considerăm oportun a se exemplifica posibile investiții în ceea ce privește amenajarea obiectivelor turistice naturale de utilitate publică.</p> <p>Considerăm necesar a se clarifica dacă se acceptă investiții precum în POR 2007-2013: în pacuri și rezervații naturale, în atracții turistice de tipul salinelor, peșterilor, dacă acestea se află în stațiuni turistice.</p>	Se referă la obiective turistice naturale, situate în cadrul stațiunilor turistice, de tipul: formațiuni geologice, saline, pesteri, mine, lacuri. Acestea au fost exemplificate în cadrul ghidului.	Ghidul solicitantului	ADR Vest
13	<p>Pag. 13 Subcapitol 4.2.1 Activitățile orientative în cadrul proiectului</p> <ul style="list-style-type: none"> • Achiziționarea și instalarea de echipamente necesare pentru creșterea siguranței și prevenirea criminalității (sisteme de supraveghere video); <p>Considerăm oportun a se include ca și activități și cheltuieli eligibile Achiziționarea și instalarea de echipamente necesare pentru creșterea siguranței și prevenirea</p>	Această propunere nu este acceptată. Activitatea menționată nu se încadrează în niciuna dintre acțiunile PI 7.1.	Ghidul solicitantului	ADR Vest

Nr. crt.	INTREBAREA/PROBLEMATICA DE CLARIFICAT	RASPUNS	PG DIN DOCUMENT SI SECTIUNILE UNDE SE GASESC INFORMATII CU PRIVIRE LA RASPUNSUL FURNIZAT	
	criminalității (sisteme de supraveghere video).			
14	<p>Pag. 15</p> <p>Valoarea minimă eligibilă FEDR este de 100.000 euro. Valoarea maximă a proiectului este de 5 milioane euro.</p> <p>Considerăm oportun a se corela cu Anexa 10.3 la Ghidul solicitantului – Condiții generale de accesare a fondurilor (variantă aprobată).</p>	<p>Paragraful a fost modificat.</p> <p>Valoarea minimă eligibilă este de 100.000 euro. Valoarea maximă a proiectului este de 5 milioane euro.</p>	Ghidul solicitantului	ADR Vest
15	<p>Pag. 15</p> <p>Investiția propusă beneficiază de susținerea entităților implicate în dezvoltarea locală (structuri asociative, reprezentanți ai societății civile, mediul de afaceri, etc). Investiția va fi supusă consultării publice de către solicitant pentru un termen de 30 de zile, în vederea conștientizării mediului local.</p> <p>În urma consultării publice, solicitantul va realiza o întâlnire împreună cu entitățile implicate în dezvoltarea locală (structuri asociative, reprezentanți ai societății civile, mediul de afaceri, etc.) pentru obținerea susținerii cu investiții a proiectului propus de solicitant. Astfel, solicitantul va obține acordul de principiu din partea entităților (structuri asociative, reprezentanți ai societății civile, mediul de afaceri, etc.) implicate în dezvoltarea locală.</p> <p>Propun modificarea paragrafului după cum urmează:</p> <p>Strategia de dezvoltare locală beneficiază de susținerea entităților implicate în dezvoltarea locală (structuri asociative, reprezentanți ai societății civile, mediul de afaceri, etc). Strategia, care va cuprinde inclusiv lista de proiecte și fișele de proiect ale fiecărei investiții avute în vedere, va fi supusă consultării publice de către solicitant pentru un termen de 30 de zile, în vederea conștientizării mediului local.</p> <p>În urma consultării publice, solicitantul va realiza o întâlnire împreună cu entitățile implicate în dezvoltarea locală (structuri asociative, reprezentanți ai societății civile, mediul de afaceri, etc.) pentru obținerea susținerii cu investiții (acolo unde este cazul) a strategiei cu lista de proiecte propuse de solicitant. Astfel, solicitantul va obține acordul de principiu din partea entităților (structuri asociative, reprezentanți ai societății civile, mediul de afaceri, etc.) implicate în dezvoltarea locală.</p> <p>Propunem ca strategia de dezvoltare locală să cuprindă o listă de proiecte/investiții, inclusiv fișe ale acestora, pentru care se va solicita finanțare de către UAT.</p> <p>Propunem ca strategia și lista de proiecte implicită, și nu fiecare investiție în parte, să fie aprobată de către structurile asociative, reprezentanții societății civile, a mediului</p>	<p>Paragraful a fost modificat după cum urmează:</p> <p>Investiția propusă beneficiază de susținerea entităților implicate în dezvoltarea locală (structuri asociative, reprezentanți ai societății civile, mediul de afaceri, etc). Investiția va fi supusă consultării publice de către solicitant pentru un termen de 30 de zile, în vederea conștientizării mediului local.</p> <p>În urma consultării publice, solicitantul va realiza o întâlnire împreună cu entitățile implicate în dezvoltarea locală (structuri asociative, reprezentanți ai societății civile, mediul de afaceri, etc.) pentru obținerea susținerii cu investiții a proiectului propus de solicitant. Astfel, solicitantul va obține acordul de principiu al entităților (structuri asociative, reprezentanți ai societății civile, mediul de afaceri, etc.) implicate în dezvoltarea locală pentru susținerea cu investiții complementare a proiectului propus de solicitant.</p> <p>Etape în vederea realizării procesului de consultare publica:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Investiția va fi supusă consultării publice (sub forma unei fișe de proiect) de către solicitant pentru un termen de 30 de zile, în vederea conștientizării mediului local, printr-un comunicat de presă. 2. După maxim 30 de zile solicitantul va realiza o întâlnire împreună cu entitățile implicate în dezvoltarea locală (structuri asociative, reprezentanți ai societății civile, mediul de afaceri, etc.) pentru obținerea susținerii cu investiții a proiectului propus de solicitant. 3. În urma întâlnirii va rezulta o minută a întâlnirii 	Ghidul solicitantului	ADR Vest

Nr. crt.	INTREBAREA/PROBLEMATICA DE CLARIFICAT	RASPUNS	PG DIN DOCUMENT SI SECTIUNILE UNDE SE GASESC INFORMATII CU PRIVIRE LA RASPUNSUL FURNIZAT	
	<p>de afaceri, etc. implicate în dezvoltarea locală. Această strategie care va cuprinde lista și fișele proiectelor trebuie supusă consultării publice de către solicitant pentru un termen de 30 de zile, în vederea conștientizării mediului local.</p> <p>Considerăm că o consultare publică și un acord din partea entităților pentru fiecare proiect în parte nu sunt fezabile și ar încetini procesul de depunere și contractare al proiectelor.</p>	<p>realizate împreună cu entitățile implicate în dezvoltarea locală (structuri asociative, reprezentanți ai societății civile, mediul de afaceri, etc.).</p> <p>4. Tot ca urmare a întâlnirii se semnează acordul de principu al entităților (structuri asociative, reprezentanți ai societății civile, mediul de afaceri, etc.) implicate în dezvoltarea locală, prin care acestea își dau acordul cu privire la investiția respectivă și la susținerea proiectului cu investiții ulterioare. Susținerea se consideră acordată în cazul semnării acordului de către două treimi din cei prezenți la întâlnire.</p> <p>Acest proces se va desfășura în conformitate cu prevederile legii nr. 52/2003 și a legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.</p>		
16	<p>4.3.1 Reguli generale de eligibilitate a cheltuielilor Cheltuieli eligibile Propunem următoarea detaliere suplimentară a criteriilor propuse:</p> <p>1) să fie angajată de către beneficiar și plătită de beneficiar în condițiile legii între 1 ianuarie 2014 și 31 decembrie 2023, cu respectarea perioadei de implementare stabilite prin contractul de finanțare; Perioada menționată poate fi limitată de prevederile schemelor de ajutor de stat/minimis/instrumentelor financiare aplicabile, dacă este cazul, precum și de prevederile contractuale aferente investiției finanțate.</p> <p>2) să fie însoțită de documente justificative; Cheltuielile sunt însoțite de facturi, în conformitate cu prevederile legislației naționale, sau ale statului în care acestea au fost emise ori de alte documente contabile pe baza cărora se înregistrează obligația de plată și de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditare;</p> <p>5) să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii Se vor utiliza ca modalități de justificare, raportarea la standardele de cost sau acolo unde acestea nu există se vor transmite oferte de preț.</p> <p>7) Să fie conformă cu prevederile legislației naționale și comunitare, în special în ceea ce privește: regimul achizițiilor publice, prin respectarea legislației în vigoare. Considerăm oportun a se detalia/ explicita unele reguli generale privind eligibilitatea cheltuielilor. În cadrul punctului 7, considerăm necesară eliminarea referirii la legislația în domeniul ajutorului de stat, în condițiile în care activitățile propuse nu trebuie să intre sun</p>	<p>Nu considerăm necesară detalierea acestor cheltuieli în cadrul ghidului specific întrucât detalierea aceasta a fost realizată în cadrul ghidului general.</p> <p>Referința de la subpunctul 7 a fost deasemenea eliminată întrucât se regăsește detaliată în cadrul ghidului general. Menționăm că legislația în domeniul ajutorului de stat trebuie respectată de toate proiectele (cheltuieli și activități) indiferent de specificul acestora.</p>	Ghidul solicitantului	ADR Vest

Nr. crt.	INTREBAREA/PROBLEMATICA DE CLARIFICAT	RASPUNS	PG DIN DOCUMENT SI SECTIUNILE UNDE SE GASESC INFORMATII CU PRIVIRE LA RASPUNSUL FURNIZAT	
	incidența ajutorului de stat.			
17	<p>Pag. 17 C. Cheltuieli pentru servicii</p> <ul style="list-style-type: none"> • elaborarea documentațiilor necesare obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiție, documentații ce stau la baza emiterii avizelor și acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentații urbanistice, studii de impact, studii de trafic, studii/expertize de amplasament, plan de marketing • elaborarea tuturor fazelor de proiectare și asistența tehnică pe întreaga perioadă de execuție a lucrărilor (în cazul în care aceasta nu intră în tarifarea proiectului) <p>Propunem reformularea paragrafului, deoarece unele elemente se repetă.</p> <p>De asemenea, propunem includerea planului de marketing în cadrul cheltuielilor eligibile.</p>	Propunerea a fost acceptată iar paragraful a fost modificat	Ghidul solicitantului	ADR Vest
18	<p>Pag. 18 D. Cheltuieli pentru execuția de lucrări aferente investiției de bază, inclusiv echipamente cu montaj</p> <p>cheltuieli cu crearea/ reabilitarea/ modernizarea parcurilor și grădinilor din stațiunile turistice balneare, climatice și balneo-climatice;</p> <p>În cadrul activităților orientative prezentate în cadrul subcap. 4.2.1, această cheltuială nu este limitată doar la nivelul stațiunilor turistice balneare, climatice și balneo-climatice. Rugăm corelare.</p>	A fost eliminată definitiv referința la parcuri și grădini și introdus termenul de spații verzi în conformitate cu prevederile legislației în vigoare	Ghidul solicitantului	ADR Vest
19	<p>Pag. 18 D. Cheltuieli pentru execuția de lucrări aferente investiției de bază, inclusiv echipamente cu montaj</p> <ul style="list-style-type: none"> • cheltuieli cu amenajare spații verzi (montarea elementelor constructive de tipul alei, foișoare, pergole, grilaje etc.; plantare/gazonare arbori, arbuști și plante perene); • cheltuieli cu montarea elementelor constructive de tipul foișoare, pergole, grilaje etc.; <p>Considerăm necesară regruparea celor două cheltuieli în vederea eliminării dublării aceluiași tip de activitate.</p>	Propunerea a fost acceptată iar paragraful a fost modificat	Ghidul solicitantului	ADR Vest
20	<p>Pag. 18 D. Cheltuieli pentru execuția de lucrări aferente investiției de bază, inclusiv</p>			

Nr. crt.	INTREBAREA/PROBLEMATICA DE CLARIFICAT	RASPUNS	PG DIN DOCUMENT SI SECTIUNILE UNDE SE GASESC INFORMATII CU PRIVIRE LA RASPUNSUL FURNIZAT	
	<p>echipamente cu montaj</p> <ul style="list-style-type: none"> Cheltuieli efectuate pentru activități de marketing și promovare turistică ale obiectivului finanțat. <p>Considerăm necesară detalierea tipurilor de cheltuieli efectuate pentru activități de marketing și promovare turistică ale obiectivului finanțat, pentru a evita situația în care anumite cheltuieli care tin de informare și publicitate, să fie incluse în categoria cheltuielilor de marketing și promovare.</p> <p>De asemenea, nu considerăm oportună încadrarea acestora în cadrul investiției de bază.</p>	<p>Cheltuielile aferente activităților de marketing și promovare turistică se referă la promovarea obiectivului proiectului, activitate facultative, prin participarea la târguri, expoziții, evenimente, prin tipărirea de pliante, broșuri, reviste și nu au legătură cu cheltuielile de informare și publicitate obligatorii care trebuie realizate pe durata de implementare a proiectului.</p>	<p>Ghidul solicitantului</p>	<p>ADR Vest</p>
<p>21</p>	<p>Pag. 19 E. Alte cheltuieli</p> <ul style="list-style-type: none"> cheltuieli cu întocmirea strategiei pentru dezvoltare locală care vizează inclusiv obiectivele priorității de investiție 7.1 <p>Considerăm oportun a se clarifica modalitatea de decontarea a costurilor pentru elaborarea strategiei pentru dezvoltare locală (de ex la primul proiect depus). În situația în care strategia de dezvoltare locală este elaborată intern (de către APL), fără costuri, este eligibilă? Cum se decontează?</p> <p>Trebuie clarificat dacă se va realiza în prealabil o verificare a strategiei.</p> <p>De asemenea, considerăm oportun a se prezenta o minimă structură/format al acesteia, precum și a formei acordului de principiu din partea entităților relevante.</p>	<p>Costurile cu realizarea strategiei de dezvoltare nu se regăsesc în cadrul cheltuielilor eligibile. Astfel, documentul nu face obiectul verificării de către AM POR</p>	<p>Ghidul solicitantului</p>	<p>ADR Vest</p>
<p>22</p>	<p>Pag. 19 E. Alte cheltuieli</p> <ul style="list-style-type: none"> cheltuieli privind organizarea de șantier justificate și în strictă legătură cu realizarea obiectivului proiectului <p>Considerăm oportun a se clarifica dacă la cheltuielile eligibile privind organizarea de șantier justificate și în strictă legătură cu realizarea obiectivului proiectului sunt incluse ambele cheltuieli (conform bugetului proiectului), respectiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier cheltuieli conexe organizării de șantier (în cadrul căreia conform HG 28 este cuprinsă și obținere a autorizației de execuție a lucrărilor de organizare de șantier) 	<p>Cheltuielile menționate cuprind atât cheltuielile privind organizarea de șantier cât și cheltuielile conexe organizării de șantier</p>	<p>Ghidul solicitantului</p>	<p>ADR Vest</p>

Nr. crt.	INTREBAREA/PROBLEMATICA DE CLARIFICAT	RASPUNS	PG DIN DOCUMENT SI SECTIUNILE UNDE SE GASESC INFORMATII CU PRIVIRE LA RASPUNSUL FURNIZAT	
	Propunem includerea în ghidul specific a formulărilor din cadrul bugetului și a HG 28/2008.			
23	<p>Pag. 20 4.4 Criterii orientative de evaluare tehnică și financiară</p> <p>1. Contribuția proiectului la realizarea obiectivelor specifice priorității de investiție 7.1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Creșterea numărului mediu de salariați în stațiunile turistice raportat la valoarea finanțării nerambursabile acordată • Creșterea numărului de vizitatori în cadrul stațiunilor turistice ca urmare a implementării proiectului • Valorificarea resurselor naturale în funcție de localizarea proiectelor <p>Considerăm necesar a se preciza care este sursa de cuantificare/ monitorizare a creșterii numărului mediu de salariați, a numărului de vizitatori, care va fi avută în vedere de beneficiari în elaborarea proiectelor și ulterior în implementare.</p> <p>Referitor la criteriul "valorificarea resurselor naturale în funcție de localizarea proiectelor", menționăm că acesta nu este cuantificabil. Propunem eliminarea/ înlocuirea acestuia.</p>	<p>Sursa de cuantificare/monitorizare are la bază indicatorii furnizați de către Institutul Național de Statistică. Subcriteriul de evaluare tehnică și financiară 1.3 a fost modificat.</p>	Ghidul solicitantului	ADR Vest
24	<p>Pag. 20</p> <p>4. Complementaritatea cu alte investiții realizate din alte axe prioritare ale POR, precum și alte surse de finanțare</p> <ul style="list-style-type: none"> • cu PNDR și alte programe • cu POR <p>modificarea paragrafului</p> <ul style="list-style-type: none"> • cu alte axe/priorități de investiții din POR, alte programe de finanțare (PNDR, POCU, POP) și alte surse de finanțare. 	<p>Propunerea a fost acceptată iar paragraful a fost modificat</p>	Ghidul solicitantului	ADR Vest
25	<p>Pag. 22 Subcapitol 5.4.1.1.1 La depunerea cererii de finanțare</p> <p>4) Declarații pe proprie răspundere a reprezentantului legal cu privire la eligibilitate</p> <ul style="list-style-type: none"> • respectă formatul standard din Ghidul general (Model B) • este datată și semnată în original de către reprezentantul legal 	<p>Propunerea a fost acceptată iar paragraful a fost modificat</p>	Ghidul solicitantului	ADR Vest

Nr. crt.	INTREBAREA/PROBLEMATICA DE CLARIFICAT	RASPUNS	PG DIN DOCUMENT SI SECTIUNILE UNDE SE GASESC INFORMATII CU PRIVIRE LA RASPUNSUL FURNIZAT	
	Considerăm oportună corelarea cu Ghidul general, varianta aprobată.			
26	<p>Pag. 22 Subcapitol 5.4.1.1.1 La depunerea cererii de finanțare</p> <p>5) Declarație privind nedeductibilitatea TVA</p> <ul style="list-style-type: none"> • respectă formatul standard din Ghidul general (Model J) • este datată și semnată în original de către reprezentantul legal 	Propunerea a fost acceptată iar paragraful a fost modificat	Ghidul solicitantului	ADR Vest
27	<p>Pag. 22 Subcapitol 5.4.1.1.1 La depunerea cererii de finanțare</p> <p>6) Certificat de înregistrare în scopuri de TVA (dacă este cazul)</p>	Propunerea a fost acceptată iar paragraful a fost modificat	Ghidul solicitantului	ADR Vest
28	<p>Pag. 23 Subcapitol 5.4.1.1.1 La depunerea cererii de finanțare</p> <p>7) Declarația de angajament pentru sumele ce implică contribuția solicitantului, precum și a partenerilor în proiect</p> <ul style="list-style-type: none"> • respectă formatul standard din Ghidul general (Model C) • este datată și semnată în original de către reprezentantul legal <p>Considerăm oportună corelarea cu Ghidul general, varianta aprobată.</p>	Propunerea a fost acceptată iar paragraful a fost modificat	Ghidul solicitantului	ADR Vest
29	<p>Pag. 23 Subcapitol 5.4.1.1.1 La depunerea cererii de finanțare</p> <p>9) Acordul privind implementarea în parteneriat a proiectului, dacă este cazul</p> <p>În cazul proiectelor implementate în parteneriat se va anexa în mod obligatoriu acordul privind implementarea proiectului în parteneriat, încheiată între parteneri, în original</p> <ul style="list-style-type: none"> • respectă formatul standard din Ghidul general (Model F) <p>Considerăm oportună corelarea cu Ghidul general, varianta aprobată.</p>	Propunerea a fost acceptată iar paragraful a fost modificat	Ghidul solicitantului	ADR Vest
30	<p>Pag. 23 Subcapitol 5.4.1.1.1 La depunerea cererii de finanțare</p> <p>10) Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal privind conformitatea formatului electronic al cererii de finanțare cu exemplarul tipărit, dacă este cazul</p> <p>respectă formatul standard din Ghidul general (Model G)</p>	Propunerea nu a fost acceptată intrucât anexa a fost eliminată din cadrul ghidului general. Conformitatea se va realiza prin secțiunea Certificarea aplicației din cadrul cererii de finanțare.	Ghidul solicitantului	ADR Vest

Nr. crt.	INTREBAREA/PROBLEMATICA DE CLARIFICAT	RASPUNS	PG DIN DOCUMENT SI SECTIUNILE UNDE SE GASESC INFORMATII CU PRIVIRE LA RASPUNSUL FURNIZAT	
	Considerăm oportună corelarea cu Ghidul general, varianta aprobată.			
31	<p>Pag. 23 Subcapitol 5.4.1.1.1 La depunerea cererii de finanțare 12) Documentația tehnico – economică, documentația de achiziție, inclusiv contractul de lucrări și actele adiționale la acestea, dacă este cazul și Planul de marketing</p> <p>Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, însă proiectele nu au încheiate în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare se va anexa, în format electronic, scanată, atât documentația tehnico-economică cât și toată documentația de achiziție, precum și contractul de lucrări încheiat, inclusiv cu toate adiționale încheiate la acesta.</p> <p>De asemenea, se vor mai anexa în mod obligatoriu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Raportul privind stadiul fizic al investiției • Procesul verbal de recepție parțială a lucrărilor (dacă este cazul), precum și documentele cadastrale privind intabularea parțială a acestora. • Autorizația de construire • Hotărâre cu privire la asumarea corecțiilor identificate cu ocazia procesului de verificare a achiziției derulate și angajamentul suportării acestora din bugetul propriu. <p>Se va anexa un raport privind stadiul fizic al lucrărilor asumat de către reprezentantul legal al solicitantului, de către dirigintele de șantier și de către constructor. Raportul respectiv va fi însoțit de un deviz întocmit conform HG 28/2008 al lucrărilor executate și plătite, al lucrărilor executate și neplătite și respectiv al lucrărilor ce urmează a mai fi executate.</p>	<p>In functie de decizia pe care AM POR o va lua cu privire la proiectele incepute si la documentatiile care vor trebui depuse de solcitanți, propunerea va fi analizată și luată în calcul.</p>	Ghidul solicitantului	ADR Vest
32	<p>Pag. 24 Subcapitol 5.4.1.1.1 La depunerea cererii de finanțare 13) Certificatul de urbanism</p> <p>Este obligatorie anexarea la cererea de finanțare a certificatului de urbanism. Cu toate acestea, pentru a demonstra un grad mai avansat de maturitate al proiectului se poate anexa inclusiv autorizația de construire.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificatul de urbanism anexat la dosarul cererii de finanțare trebuie să fie cel eliberat în vederea obținerii autorizației de construire (acesta fiind scopul specificat în certificatul de urbanism) - Certificatul de Urbanism trebuie să fie valabil la data depunerii cererii de finanțare, 	<p>Propunerea a fost acceptată iar paragraful a fost modificat parțial. AM POR nu este de acord cu introducerea scopului specific in cadrul certificatului intrucât nu are atributii in emiterea acestui document. In ceea ce priveste lucrarile incepute specificatia este facuta la punctul 11) Documentatia tehnica</p>	Ghidul solicitantului	ADR Vest

Nr. crt.	INTREBAREA/PROBLEMATICA DE CLARIFICAT	RASPUNS	PG DIN DOCUMENT SI SECTIUNILE UNDE SE GASESC INFORMATII CU PRIVIRE LA RASPUNSUL FURNIZAT	
	<p>În caz contrar cererea de finanțare fiind respinsă ca neconformă administrativ. Singura excepție acceptată de la această regulă este reprezentată de anexarea, la dosarul cererii de finanțare a autorizației de construire, valabilă la data depunerii CF.</p> <p><u>Atenție!</u> Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, însă proiectele nu au fost încheiate fizic, nu se va depune certificatul de urbanism ci autorizația de construire.</p>			
33	<p>Pag. 24 Subcapitol 5.4.1.1.1 La depunerea cererii de finanțare</p> <p>14) Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului, emisă de autoritatea pentru protecția mediului (dacă este cazul) în conformitate cu HG nr. 445/2009 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, cu completările și modificările ulterioare</p> <p>1. Pentru proiectele de investiții pentru care execuția fizică de lucrări nu a fost demarată la data depunerii cererii de finanțare</p> <p>În conformitate cu HG nr. 445/2009, cu modificările și completările ulterioare privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, procedura de evaluare a impactului asupra mediului se realizează în etape, după cum urmează:</p> <p>a) etapa de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului;</p> <p>b) etapa de definire a domeniului evaluării și de realizare a raportului privind impactul asupra mediului;</p> <p>c) etapa de analiză a calității raportului privind impactul asupra mediului.</p> <p>La cererea de finanțare se anexează documentul emis în urma parcurgerii etapei de la litera a) mai sus menționată.</p> <p>2. Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, și care nu au fost încheiate în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare se va anexa doar decizia finală emisă de autoritatea competentă privind evaluarea impactului asupra mediului.</p>	<p>Propunerea se regăsește în ghidul general și nu a mai fost preluată pentru a evita dublarea informației.</p>	<p>Ghidul solicitantului</p>	<p>ADR Vest</p>
34	<p>Pag. 24 Subcapitol 5.4.1.1.1 La depunerea cererii de finanțare</p> <p>15) Hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico-economici</p>			

Nr. crt.	INTREBAREA/PROBLEMATICA DE CLARIFICAT	RASPUNS	PG DIN DOCUMENT SI SECTIUNILE UNDE SE GADESC INFORMATII CU PRIVIRE LA RASPUNSUL FURNIZAT	
	<p>Hotărârea consiliului local de aprobare a indicatorilor tehnico-economici</p> <p>În cazul în care proiectul de investiții publice se încadrează în limitele valorice prevăzute de Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, la art. 42, cu modificările și completările ulterioare, pentru care este necesară aprobarea acestora prin Hotărâre de Guvern se va anexa acest document actualizat, dacă este cazul.</p> <p>Această hotărâre va include în anexa Descrierea investitiei din Studiul de fezabilitate / DALI, întocmita conform HG 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.</p> <p>Propunem această completare referitoare la depunerea Hotărârii de aprobare a indicatorilor tehnico-economici.</p>	<p>Propunerea se regăsește în ghidul general și nu a mai fost preluată pentru a evita dublarea informației.</p>	<p>Ghidul solicitantului</p>	<p>ADR Vest</p>
35	<p>Pag. 24 Subcapitol 5.4.1.1.1 La depunerea cererii de finanțare</p> <p>16) Devizul general în conformitate cu legislația în vigoare – a se vedea structura devizului general din cadrul HG 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții</p> <p>Devizul general nu a fost actualizat cu mai mult de 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare.</p> <p>Devizul general se va anexa o singură dată la cererea de finanțare. În cazul în care acesta este parte la SF/DALI va rămâne doar în cadrul respectivelor documente, făcându-se mențiunea respectivă în cadrul opisului cererii de finanțare.</p> <p>În cazul în care, în cadrul proiectului, există atât lucrări eligibile, cât și lucrări neeligibile, acestea se vor detalia separat în cadrul bugetului pe baza devizului general. În plus, se va anexa la cererea de finanțare un buget mai detaliat pe cele două tipuri de cheltuieli corelate cu devizul general.</p> <p>Considerăm oportună corelarea cu Ghidul general, varianta aprobată.</p>	<p>Propunerea se regăsește în cadrul ghidului general la care se face trimitere și nu a mai fost preluată pentru a evita dublarea informației.</p>	<p>Ghidul solicitantului</p>	<p>ADR Vest</p>
36	<p>Pag. 24 Subcapitol 5.4.1.1.1 La depunerea cererii de finanțare</p> <p>17) Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /ne-eligibile (dacă este cazul)</p>			

Nr. crt.	INTREBAREA/PROBLEMATICA DE CLARIFICAT	RASPUNS	PG DIN DOCUMENT SI SECTIUNILE UNDE SE GASESC INFORMATII CU PRIVIRE LA RASPUNSUL FURNIZAT	
	<p>Solicitantul va întocmi lista conform modelului anexat la ghidul general (modelul H).</p> <p>Se vor anexa liste separate pentru echipamente și/sau dotări și/sau lucrări, evidențiindu-se cele două tipuri de cheltuieli (eligibile/ne-eligibile), iar informațiile vor fi corelate cu bugetul proiectului, cu precizarea caracteristicilor tehnice minime.</p> <p>Considerăm oportună corelarea cu Ghidul general, varianta aprobată.</p>	<p>Propunerea se regăsește în cadrul ghidului general la care se face trimitere și nu a mai fost preluată pentru a evita dublarea informației.</p>	<p>Ghidul solicitantului</p>	<p>ADR Vest</p>
<p>37</p>	<p>Pag. 25 Subcapitol 5.4.1.1.1 La depunerea cererii de finanțare</p> <p>21) Alte documente solicitate</p> <p>Propunem includerea:</p> <p>Documentele ce fundamentează costurile (<i>analize de piata/oferte de pret</i>).</p> <p>Responsabilitatea costurilor este a proiectantului, acesta putand mentiona/anexa documentele care au stat la baza fixarii preturilor unitare.</p> <p>Având în vedere criteriul de evaluare tehnică și financiară Costurile sunt realiste (corect încadrate conform standardelor de cost) și fundamentate sau justificate cu analize de piata/oferte de pret. Costurile pe unitatea de resurse utilizate sunt realiste și justificate de către solicitant prin citarea unor surse independente și verificabile (statistici oficiale, preturi standard, etc.) sau prin rezultatele unei cercetari de piata efectuate de solicitant, considerăm oportun a se atașa la documentație inclusiv documentele ce fundamentează costurile.</p> <p>Considerăm oportun a se clarifica dacă se vor anexa inclusiv liste de cantități pentru lucrări.</p>	<p>Verificarea costurilor se va face de către evaluatori în funcție de prețurile pieții, pe baza ofertelor de preț prezentate și standarde de cost acolo unde există. Nu se justifică anexarea listelor de cantități pentru lucrări fiind suficient devizul prezentat.</p>	<p>Ghidul solicitantului</p>	<p>ADR Vest</p>
<p>38</p>	<p>Pag. 25 Subcapitol 5.4.1.1.1 La depunerea cererii de finanțare</p> <p>21) Alte documente solicitate</p> <p>Propunem includerea:</p> <p>Date statistice emise de INS, elaborate cu cel mult 2 ani anteriori depunerii cererii de finanțare, din care să rezulte numărul mediu de salariați și de vizitatori din stațiunea turistică.</p>	<p>Propunerea a fost acceptată iar în ghidul solicitantului a fost introdus un nou paragraf.</p>	<p>Ghidul solicitantului</p>	<p>ADR Vest</p>

Nr. crt.	INTREBAREA/PROBLEMATICA DE CLARIFICAT	RASPUNS	PG DIN DOCUMENT SI SECTIUNILE UNDE SE GASESC INFORMATII CU PRIVIRE LA RASPUNSUL FURNIZAT	
	<p>Având în vedere criteriile de evaluare privind creșterea numărului mediu de salariați și de vizitatori din stațiunea turistică, considerăm oportună anexarea unor date statistice INS relevante.</p>			
39	<p>Pag. 25 Subcapitol 5.4.1.1.2 La momentul contractării</p> <p>Anexele obligatorii la momentul contractării cererii de finanțare</p> <p>1. Modificări la actele constitutive/ de identificare a reprezentantului legal al solicitantului (dacă este cazul)</p> <p>În cazul în care există modificări la documentele statutare anexate la cererea de finanțare acestea se vor anexa la documentația de contractare, sau se vor transmite documentele statutare consolidate.</p> <p>2. Ultimele situații financiare încheiate (dacă este cazul) ale solicitantului și partenerilor (dacă este cazul)</p> <p>În cazul în care pe parcursul procesului de evaluare și selecție intervine încheierea unui an fiscal și termenul limită de depunere a situațiilor financiare a anului respectiv, se vor anexa ultimele situații financiare încheiate.</p> <p>3. Modificări asupra declarațiilor pe proprie răspundere anexate la depunerea cererii de finanțare, precum și asupra mandatului special (dacă este cazul)</p> <p>4. Certificat de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local și bugetul de stat,</p> <p>Certificatul de atestare fiscală trebuie să fie în termen de valabilitate. În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document</p> <p>5. Certificatul de cazier fiscal al solicitantului, dacă este cazul</p> <p>Certificatul de cazier fiscal trebuie să fie în termen de valabilitate, conform prevederilor OG nr. 39/2015 privind cazierul fiscal. În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document</p> <p>6. Declarația reprezentantului legal prin care se certifică faptul că pe parcursul procesului de evaluare și selecție au fost/nu au fost înregistrate modificări asupra unora sau a tuturor documentelor depuse la cererea de finanțare (acolo unde este cazul)</p>	<p>Considerăm suficientă trimiterea la ghidul general. Dublarea informației pe tot parcursul ghidului specific ar face inutilă informația prezentată în ghidul general.</p>	Ghidul solicitantului	ADR Vest

Nr. crt.	INTREBAREA/PROBLEMATICA DE CLARIFICAT	RASPUNS	PG DIN DOCUMENT SI SECTIUNILE UNDE SE GASESC INFORMATII CU PRIVIRE LA RASPUNSUL FURNIZAT	
	<p>Se va utiliza modelul de declarație de eligibilitate anexat la Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020, Modelul G la anexa 10.6- Modelul cererii de finanțare.</p> <p>7. Actualizări asupra documentelor privind dreptul de proprietate/administrare-extras de carte funciară actualizat, etc.</p> <p>În cazul în care sunt modificări asupra documentelor privind dreptul de proprietate/administrare ce pot afecta eligibilitatea și implementarea proiectului, acestea se vor anexa la documentația de contractare.</p> <p>De asemenea, se vor solicita extrase de carte funciară actualizate și în termen de valabilitate (emise cu maxim 30 de zile înaintea depunerii documentelor la sediul ADR) pentru dovedirea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate la momentul contractării.</p> <p>8. Hotărârea Consiliului Local de aprobare a proiectului în conformitate cu ultima forma a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție</p> <p>În conformitate cu declarația de angajament, precum și cu ultima formă a bugetului se va transmite hotărârea de aprobare a proiectului.</p> <p>Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, însă proiectele nu au fost încheiate în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare, hotărârea de aprobare a bugetului proiectului va cuprinde inclusiv identificarea și asumarea suportării din bugetul propriu al corecțiilor ce pot fi identificate în procedura de verificare a achiziției.</p> <p>9. Modificări asupra devizul general în conformitate cu ultima forma a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție, dacă este cazul</p> <p>10. Alte documente actualizate (dacă este cazul)</p> <p>Considerăm oportună reformularea precum în Ghidul general, varianta aprobată. De asemenea, considerăm oportun a se include o explicitare minimală a anexelor obligatorii.</p>			
40	<p>Pag. 25 Subcapitol 5.4.1.1.2 La momentul contractării</p> <p>8) Hotărârea de aprobare a proiectului în conformitate cu ultima forma a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție</p>	<p>Propunerea a fost acceptată iar în ghidul solicitantului a fost introdus noul paragraf.</p>	<p>Ghidul solicitantului</p>	<p>ADR Vest</p>

Nr. crt.	INTREBAREA/PROBLEMATICA DE CLARIFICAT	RASPUNS	PG DIN DOCUMENT SI SECTIUNILE UNDE SE GASESC INFORMATII CU PRIVIRE LA RASPUNSUL FURNIZAT	
	<p>respectă formatul standard din Ghidul general (Model L)</p> <p>Considerăm oportună corelarea cu Ghidul general, varianta aprobată.</p>			
41	<p>A. Cererea de finanțare</p> <p>V. Corespondența dintre exemplarul original al cererii de finanțare, copia și formatul electronic al acesteia</p> <p>Copia și formatul electronic al cererii de finanțare corespund și conțin aceleași informații cu formularul original al cererii de finanțare?</p> <p>A. Cererea de finanțare</p> <p>V. Corespondența dintre exemplarul original al cererii de finanțare și formatul electronic al acesteia</p> <p>1. Există anexată declarația pe proprie răspundere a reprezentantului legal al solicitantului privind corespondența dintre cu formularul original al cererii de finanțare și formatul electronic?</p> <p>2. Declarația pe proprie răspundere respectă formatul standard și este semnată de reprezentantul legal?</p>	<p>Nu este necesară această declarație întrucât solicitantul va certifica în cadrul cererii de finanțare, secțiunea certificarea aplicației corespondența dintre cele două documente.</p>	<p>Anexa 7.1.1 Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității</p>	<p>ADR Vest</p>
42	<p>B. Anexele la cererea de finanțare</p> <p>IX. Documentele statutare ale solicitantului și ale partenerilor (dacă este cazul)</p> <p>1. Hotărârea judecătorească de constatare a rezultatelor alegerilor pentru funcția de primar și de constituire a consiliului județean/local/ acorduri de colaborare, în copie conformă cu originalul?</p> <p>2. Copie conformă cu originalul după sentința civilă a tribunalului de validare a mandatului reprezentantului legal</p> <p>3. Informațiile rezultate din cadrul documentelor statutare sunt aceleași cu cele din cadrul cererii de finanțare legate de identificarea solicitantului?</p> <p>4. Certificatul de înregistrare fiscală este anexat în copie conformă cu originalul?</p> <p>Conform prevederilor Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020, în cazul unităților administrativ-teritoriale.</p>	<p>Vor fi facute modificări în conformitate cu prevederile legii nr. 115/2015 atât în ghidul general cât și în ghidurile specific.</p>	<p>Anexa 7.1.1 Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității</p>	<p>ADR Vest</p>

Nr. crt.	INTREBAREA/PROBLEMATICA DE CLARIFICAT	RASPUNS	PG DIN DOCUMENT SI SECTIUNILE UNDE SE GASESC INFORMATII CU PRIVIRE LA RASPUNSUL FURNIZAT	
43	B. Anexele la cererea de finanțare XII. Declarația de eligibilitate 2. respectă modelul standard din cadrul <i>Ghidului solicitantului- Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 și/sau în cadrul Ghidului specific apelului de proiecte (Model B)?</i>	Propunerea a fost acceptată	Anexa 7.1.1 Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității	ADR Vest
44	B. Anexele la cererea de finanțare XIII. Declarație privind nedeductibilitatea TVA, dacă este cazul 1. Declarația respectă modelul standard conform <i>Ghidului solicitantului- Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (Model J la Ghidul General)</i>	Propunerea a fost acceptată	Anexa 7.1.1 Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității	ADR Vest
45	B. Anexele la cererea de finanțare XIV. Declarație de angajament pentru sumele ce implică contribuția solicitantului și partenerilor în proiect Declarația de angajament este atașată, semnată în original, de către reprezentantul legal și respectă modelul din cadrul Ghidului solicitantului- Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 <i>(Model C la Ghidul general)?</i>	Propunerea a fost acceptată	Anexa 7.1.1 Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității	ADR Vest
46	B. Anexele la cererea de finanțare XV. Acordul de parteneriat, dacă este cazul 1. Acordul de parteneriat, după caz, este atașat, în original și respectă modelul din cadrul <i>Ghidului solicitantului- Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (Model F la Ghidul general)?</i>	Propunerea a fost acceptată	Anexa 7.1.1 Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității	ADR Vest
47	B. Anexele la cererea de finanțare XVI. Documente de proprietate 1. Documentele care atesta proprietatea/administrarea sunt anexate în copie conformă cu originalul <ul style="list-style-type: none"> • Hotărârea care să demonstreze că solicitantul - administrația publică locală eligibilă este administratorul legal al imobilului proprietate publică asupra căruia se realizează investiția, în copie Sau • Hotărârea Guvernului publicată în Monitorul Oficial privind proprietatea publică asupra infrastructurii (teren și clădire), conform prevederilor Codului civil și ale Legii nr.213/1998 privind bunurile proprietate publică, 	Propunerea a fost acceptată	Anexa 7.1.1 Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității	ADR Vest

Nr. crt.	INTREBAREA/PROBLEMATICA DE CLARIFICAT	RASPUNS	PG DIN DOCUMENT SI SECTIUNILE UNDE SE GASESC INFORMATII CU PRIVIRE LA RASPUNSUL FURNIZAT	
	<p>cu modificările și completările ulterioare (extras) sau</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pentru cazuri particulare, se vor atașa în copie alte documente legale (Legi, Ordonanțe, Hotărâri de Guvern, Hotărâri ale Consiliilor Locale sau Județene, etc. <p>Sunt anexate în copie conforma cu originalul extrasele de carte funciara din care să rezulte intabularea, precum și încheierea), în termen, de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).</p> <p>3. Inscrierea infrastructurii în cartea funciară este făcută sub forma notării sau intabulării, în conformitate cu prevederile art.24 din Legea Cadastrului și publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Aceste documente vor fi însoțite de un tabel centralizator asupra nr. cadastrale, obiectivele de investiție asupra cărora se realizează în cadrul acestora, precum și suprafețele aferente (Model K la Ghidul General)</p> <p>4. Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale.</p> <p>5. Plan al situației propuse pentru realizarea investiției elaborat de proiectant, conform Legii 50/1991 cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>6. Documentele anexate sunt acoperitoare pentru suprafața menționată în cadrul documentației tehnico-economice pentru imobilul pe care se realizează investiția, iar informațiile se corelează cu cele menționate în cadrul cererii de finanțare la secțiunea privind localizarea proiectului și în cadrul CU anexat?</p> <p>7. Nr. cartilor cadastrale și ale numelor topo anexate corespund cu informațiile incluse în cadrul documentației-tehnico economice, iar informațiile se corelează cu cele menționate în cadrul cererii de finanțare la secțiunea privind localizarea proiectului și în cadrul CU anexat?</p> <p>Considerăm oportună corelarea cu Ghidul general, varianta aprobată.</p>			
48	<p>B. Anexele la cererea de finanțare</p> <p>XVII. Documentația tehnico – economică și documentația de achiziție, inclusiv contractul de lucrări și actele adiționale la acestea, dacă este cazul (doar în format electronic, scanat)</p> <p>Pentru proiectele de investiții pentru care execuția fizică sau de lucrări nu a fost demarată la data depunerii cererii de finanțare</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Documentația tehnico-economică, în format electronic, scanat, este depusă la dosarul cererii de finanțare, și este însoțit(ă) de Hotărârea solicitantului de 	Propunerea a fost acceptată iar modificările au fost facute în conformitate cu prevederile ghidului general.	Anexa 7.1.1 Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității	ADR Vest

Nr. crt.	INTREBAREA/PROBLEMATICA DE CLARIFICAT	RASPUNS	PG DIN DOCUMENT SI SECTIUNILE UNDE SE GASESC INFORMATII CU PRIVIRE LA RASPUNSUL FURNIZAT	
	<p>aprobare, în copie</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Documentația tehnico-economică nu a fost elaborată/ revizuită/ reactualizată cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare 3. Devizul general este actualizat cu cel mult 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare în cazul documentațiilor tehnico-economice elaborate cu mai mult de 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare, respectiv între 13 și 24 de luni înainte de data depunerii cererii de finanțare. Devizul general va prezenta data actualizării, semnatura și ștampila elaboratorului documentației tehnico-economice. <p>Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, însă proiectele nu au fost încheiate în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Documentația tehnico-economică, în format electronic, scanat, este depusă la dosarul cererii de finanțare, și este însoțit(ă) de Hotărârea solicitantului de aprobare, în copie 2. Documentația de achiziție și contractul de lucrări încheiat, inclusiv cu toate adăugirile încheiate la acesta 3. Raportul privind stadiul fizic al investiției 4. Procesul verbal de recepție parțială a lucrărilor(daca este cazul), precum și documentele cadastrale privind intabularea parțială a acestora. 5. Autorizația de construire 6. Hotărâre cu privire la asumarea corecțiilor identificate cu ocazia procesului de verificare a achiziției derulate și angajamentul suportării acestora din bugetul propriu. <p>Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor este asumat de către reprezentantul legal al solicitantului, de către dirigințele de șantier și de către constructor și respectă formatul standard (Model I la Ghidul general al solicitantului).</p> <p>Raportul este însoțit de un deviz al lucrărilor executate și plătite, al lucrărilor executate și neplătite și respectiv al lucrărilor ce urmează a mai fi executate.</p> <p>Considerăm oportună corelarea cu Ghidul general, varianta aprobată.</p>			
49	<p>B. Anexele la cererea de finanțare</p> <p>XVIII Planul de marketing</p> <p>Anexarea de copii conforme cu originalul a planului de marketing pentru obiectivul de investiție al proiectului</p>	Propunerea a fost acceptată	Anexa 7.1.1 Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității	ADR Vest

Nr. crt.	INTREBAREA/PROBLEMATICA DE CLARIFICAT	RASPUNS	PG DIN DOCUMENT SI SECTIUNILE UNDE SE GADESC INFORMATII CU PRIVIRE LA RASPUNSUL FURNIZAT	
	Se respectă formatul standard (Model E la Ghidul general al solicitantului).			
50	<p>B. Anexele la cererea de finanțare</p> <p>XX. Certificatul de urbanism,</p> <ul style="list-style-type: none"> - este atașat în copie conformă cu originalul și este în termen de valabilitate <p>Se pot anexa și alte documente suplimentare (acolo unde este cazul) care să demonstreze gradul de maturitate al proiectului. În acest sens, la cererea de finanțare se pot anexa următoarele documente:</p> <p>copii conforme cu originalul de pe avizele solicitate în cadrul CU, de pe AC, de pe procesul verbal de recepție al proiectului tehnic, de pe dovada lansării în SEAP a anunțului de atribuire, contractul de lucrări atribuit după 01.01.2014.</p>	Propunerea a fost acceptată	Anexa 7.1.1 Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității	ADR Vest
51	<p>B. Anexele la cererea de finanțare</p> <p>XXI Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului, emisă de autoritatea pentru protecția mediului (dacă este cazul) în conformitate cu HG nr. 445/2009 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, în copie conformă cu originalul</p> <p>Decizia este anterioară datei depunerii cererii de finanțare?</p> <p>Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, și care nu au fost încheiate în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare se va anexa doar decizia finală emisă de autoritatea competentă privind evaluarea impactului asupra mediului.</p>	Propunerea a fost acceptată	Anexa 7.1.1 Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității	ADR Vest
52	<p>B. Anexele la cererea de finanțare</p> <p>XXIII. Lista de echipamente și/sau lucrări/ și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /ne-eligibile</p> <p>1. Se corelează cu sumele menționate în cadrul bugetului proiectului la capitolul bugetar corespunzător?</p> <p>Se respectă formatul standard (Model H la Ghidul general al solicitantului).</p>	Propunerea a fost acceptată	Anexa 7.1.1 Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității	ADR Vest
53	<p>C. Drepturi asupra infrastructurii</p> <p>IX. Condiții cu privire la imobilul care face obiectul proiectului</p> <p>Infrastructura și terenul care fac obiectul proiectului îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nu sunt afectate de limitări legale, convenționale, judiciare ale dreptului real invocat, incompatibile cu realizarea activităților proiectului (de ex. limite legale, convenționale etc) - Nu sunt afectate de limite ale dreptului de proprietate care sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului. - Nu sunt afectate de dezmembrăminte ale dreptului de proprietate, cu 	Propunerea a fost acceptată iar modificările au fost făcute în conformitate cu prevederile ghidului general.	Anexa 7.1.1 Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității	ADR Vest

Nr. crt.	INTREBAREA/PROBLEMATICA DE CLARIFICAT	RASPUNS	PG DIN DOCUMENT SI SECTIUNILE UNDE SE GASESC INFORMATII CU PRIVIRE LA RASPUNSUL FURNIZAT	
	<p>excepția dreptului de suprafață (uzufruct, uz, abitația).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nu sunt obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică a imobilului, având ca obiect contestarea dreptului invocat de solicitant pentru realizarea proiectului în conformitate cu criteriul de eligibilitate aferent. - Nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun. <p>(Se vor verifica informațiile declarației de eligibilitate, documentelor de proprietate anexate, extrasele de carte funciară, plan de amplasament, CU, etc)</p> <p>Este propusă modificarea</p> <p>Condiții cu privire la imobilul care face obiectul proiectului Infrastructura și terenul care fac obiectul proiectului îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ să fie libere de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea operațiunii ✓ să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești. ✓ Nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun. <p>(Se vor verifica informațiile declarației de eligibilitate, documentelor de proprietate anexate, extrasele de carte funciară, plan de amplasament, CU, etc)</p> <p>Considerăm oportună corelarea cu Ghidul general, varianta aprobată.</p>			
54	<p>D. Eligibilitatea proiectului și activităților XVII. Investiția propusă face parte din strategia de dezvoltare locală</p> <p>Proiectul se regăsește/este inclus în strategia de dezvoltare locală a regiunii, strategie aprobată de autoritatea publică locală?</p>	Propunerea a fost acceptată	Anexa 7.1.1 Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității	ADR Vest
55	<p>1.3 Valorificarea resurselor naturale în scop turistic</p> <p>Considerăm oportun a se restructura/elimina acest criteriu de evaluare tehnică și financiară, având în vedere gradul ridicat de subiectivism în interpretarea criteriului de către evaluatorii independenți.</p>	A se vedea pct.23	Anexă 7.1.2 Grila de evaluare tehnică și financiară	ADR Vest

Nr. crt.	INTREBAREA/PROBLEMATICA DE CLARIFICAT	RASPUNS	PG DIN DOCUMENT SI SECTIUNILE UNDE SE GASESC INFORMATII CU PRIVIRE LA RASPUNSUL FURNIZAT	
56	<p>2.1.3 Calitatea bugetului</p> <p>c. Valoarea categoriilor de lucrări din devizul pe obiect este stabilita în proporție de 100% pe baza cantităților de lucrări și a prețurilor acestora</p> <p>Rugăm a se clarifica dacă se vor anexa la cererea de finanțare liste cu cantitățile de lucrări.</p>	A se vedea pct.37	Anexă 7.1.2 Grila de evaluare tehnică și financiară	ADR Vest
57	<p>2.3.2. Sustenabilitatea financiară</p> <p>Rugăm a se clarifica modalitatea în care se pot verifica aceste informații previzionale. Totodata, datorita faptului ca in cadrul Ghidului Specific aferent 6.1 se enumera ca si anexa la cererea de finantare si macheta <i>Analiză și previziune financiară</i>, va rugam sa clarificati acest aspect, si anume daca in cazul PI 7.1 se va solicita aceasta anexa si cu ce documente este necesara completarea anexelor la cererea de finantare.</p>	Macheta <i>Analiză și previziune financiară</i> va fi anexată la cererea de finanțare fiind un document obligatoriu.	Anexă 7.1.2 Grila de evaluare tehnică și financiară	ADR Vest
58	<p>12. Documentația tehnico – economică și documentația de achiziție, inclusiv contractul de lucrări și actele adiționale la acestea, dacă este cazul [Documentația tehnico-economică se depune doar în format electronic, scanată (pentru fiecare componentă în parte, organizată pe foldere distincte, în ordinea componentelor din cererea de finanțare). Planșele se pot depune scanat sau în formatul în care au fost elaborate electronic însoțite de declarația pe proprie răspundere a reprezentantului legal al solicitantului și viza proiectantului cu privire la conformitatea acestora]</p> <p>Considerăm oportună anexarea inclusiv a documentelelor ce fundamentează costurile. Propunem depunerea planșelor în format PDF, având în vedere varietatea programelor de elaborare a planșelor, programe care nu sunt în posesia ADR-urilor.</p>	Așa cum se menționează la punctul 5.3.1 din ghidul general formatul acceptat al cererii de finanțare și al tuturor anexelor este formatul PDF.	Anexa 7.1.3 Opis	ADR Vest
59	16. Devizul general în conformitate cu legislația în vigoare și un deviz centralizator al componentelor – a se vedea structura devizului general din cadrul HG nr.28/2008	Propunerea a fost acceptată	Anexa 7.1.3 Opis	ADR Vest
60	Considerăm necesară includerea Certificatului de înregistrare în scopuri de TVA în Opis (la momentul depunerii cererii de finanțare).	Acest document nu se regăsește în cadrul ghidului specific.	Anexa 7.1.3 Opis	ADR Vest

Nr. crt.	INTREBAREA/PROBLEMATICA DE CLARIFICAT	RASPUNS	PG DIN DOCUMENT SI SECTIUNILE UNDE SE GASESC INFORMATII CU PRIVIRE LA RASPUNSUL FURNIZAT	
61	Considerăm necesară includerea în Opis a Declarației reprezentantului legal prin care se certifică faptul că pe parcursul procesului de evaluare și selecție au fost/nu au fost înregistrate modificări asupra unora sau a tuturor documentelor depuse la cererea de finanțare (la momentul contractării cererii de finanțare).	Propunerea a fost acceptată iar documentul a fost introdus in cadrul opisului.	Anexa 7.1.3 Opis	ADR Vest
62	Neincluderea în rândul beneficiarilor eligibili a asociațiilor de dezvoltare intercomunitară	Conform documentului de programare POR 2014-2020 beneficiarii eligibili pentru PI 7.1 pot fi doar unități administrativ teritoriale și parteneriate între acestea	POR 2014 - 2020	Asociațiile de Dezvoltare Intercomunitară Ciomad-Balványos, Harghita, Munții Harghita
63	Plecând de la punctele 1.1, 1.2, 1.3, 1.5, 2.6 și 2.7 din ghidul solicitantului, petiționarul reclamă faptul că unitățile administrativ teritoriale nu gestionează sub niciun motiv salariații care lucrează în turism și ca atare nu pot influența sub nici o formă creșterea numărului de angajați din stațiunile turistice și consideră că „acesta este apanajul exclusiv al operatorilor privați din turism care sunt excluși cu cinism de la acest gen de finanțare”. De asemenea, stimularea circulației turistice, creșterea încasărilor obținute din turism, creșterea eficienței economice (pct.2.7), sunt atribute exclusive ale operatorilor privați din turism.	Creșterea numărului mediu de salariați în stațiunile turistice, reprezintă obiectivul specific al Programului Operațional Regional 2014 – 2020, document aprobat de Comisia Europeană la data de 23.06.2015. Acest indicator se va atinge prin atragerea investițiilor mediului privat ca urmare a dezvoltării infrastructurilor publice și va fi cuantificat indirect pe baza datelor INS. Conform POR 2014-2020 beneficiarii pot fi autorități ale administrației publice locale și parteneriate între acestea. Investițiile mediului privat în domeniul turismului în cadrul POR 2014-2020 vor putea fi realizate prin axa prioritară 2 - Îmbunătățirea competitivității întreprinderilor mici și mijlocii și vor contribui la implementarea strategiei naționale de competitivitate și/sau a planurilor de dezvoltare locală.	POR 2014 - 2020 și Ghidul solicitantului	SC Valea cu Pesti S.A
64	Este propusă eliminarea prevederii privind finanțarea exclusivă a stațiunilor turistice organizate conform prevederilor HG 858/2008, astfel încât să existe acces la finanțare pentru orice zonă cu potențial turistic.	În conformitate cu POR 2014 – 2020 în vederea asigurării concentrării teritoriale, implementarea se va realiza numai în stațiunile turistice definite conform legii HG 852 din 2008, pentru aprobarea normelor și criteriilor de atestare a stațiunilor turistice, precum și pe teritoriul Deltei Dunării.	POR 2014 - 2020 și Ghidul solicitantului	SC Valea cu Pesti S.A
65	Se propune introducerea unei măsuri noi, 7.2 pentru finanțarea operatorilor privați din turism, IMM-uri care-și desfășoară activitatea în zone cu potențial turistic.	În cadrul POR 2014-2020 finanțarea operatorilor privați din turism se face în cadrul axei prioritare 2. Axa prioritară 7 este dedicată exclusiv autorităților publice locale.	POR 2014 - 2020 și Ghidul solicitantului	SC Valea cu Pesti S.A
66	Se propune includerea Serviciului Public de Salvamont în categoria beneficiarilor eligibili datorită faptului că majoritatea Serviciilor Publice de Salvamont din țară	Vezi pct.62 În cazul de față beneficiar eligibil ar putea fi Unitatea Administrativ Teritorială în subordinea căreia se află	POR 2014 - 2020 și Ghidul solicitantului	Serviciul Public Salvamont al CJ Harghita

Nr. crt.	INTREBAREA/PROBLEMATICA DE CLARIFICAT	RASPUNS	PG DIN DOCUMENT SI SECTIUNILE UNDE SE GASESC INFORMATII CU PRIVIRE LA RASPUNSUL FURNIZAT	
	dispun de competențe și experiențe, și de resurse organizatorice și financiare adecvate pentru a implementa proiecte de finanțare la un nivel înalt.	Serviciul Public Salvamont.		
67	În ghidul specifica lansat spre consultare publică la activități orientative nu mai apare ca activitate posibilă modernizarea și crearea bazelor de tratament. Adresăm rugămintea de a clarifica dacă activitatea modernizarea și crearea baze de tratament mai este eligibilă în aceste condiții.	Activitatea de modernizare și creare a bazelor de tratament reprezintă o activitate care intră sub incidența legislației privind ajutorul de stat regional. Activitățile proiectelor propuse în cadrul PI 7.1 nu trebuie să intre sub incidența ajutorului de stat. Ajutorul de stat reprezintă orice măsură de sprijin care îndeplinește cumulativ următoarele condiții: - să fie acordată de către stat sau de către unitățile administrative teritoriale, din resurse de stat sau resurse ale unităților administrativ-teritoriale, ori de alte organisme care administrează surse ale statului sau ale colectivităților locale indiferent de formă; - să fie selectivă; - să asigure un avantaj agentului economic; - să distorsioneze ori să amenințe să distorsioneze concurența sau să afecteze comerțul dintre statele membre ale Uniunii Europene.	Ghidul Solicitantului	Primăria Orașului Tășnad
68	Adresăm rugămintea de a clarifica dacă activitățile aferente acțiunii <i>Dezvoltarea infrastructurii pentru turismul balnear (stațiuni turistice balneare sau balneoclimaterice conform prevederilor OG nr. 109/200, cu modificările și completările ulterioare)</i> se adresează exclusiv stațiilor turistice balneare sau balneoclimaterice sau și stațiilor turistice definite conform legii HG 852 din 2008? De asemenea ar trebui detaliate în mod clar care sunt activitățile orientative care se adresează doar primei categorii.	Activitățile aferente acțiunii <i>Dezvoltarea infrastructurii pentru turismul balnear (stațiuni turistice balneare sau balneoclimaterice conform prevederilor OG nr. 109/2000, cu modificările și completările ulterioare)</i> se adresează exclusiv stațiilor turistice balneare sau balneoclimaterice . Se face această delimitare în cadrul ghidului prin enumerarea activităților care se implementează doar în stațiuni turistice balneare sau balneoclimaterice.	Ghidul Solicitantului	Primăria Orașului Tășnad
69	Din analiza întregului document nu reiese clar despre ce obiectiv ar putea fi vorba în condițiile în care la cheltuieli pentru execuția investiției de bază inclusiv echipamente cu montaj sunt specificate o serie de cheltuieli din Lista cheltuielilor eligibile. Se consideră că nu toate aceste obiective ar necesita racordul la utilități (cu excepția probabil a infrastructurii rutiere sau a popasurilor. Definirea clară a acestor obiective de investiții devine cu atât mai necesară dacă analizăm indicatorii acestei priorități de investiție. Având în vedere indicatorul „suprafață (mp) spații deschise/clădiri create/reabilitate în stațiuni turistice/ Delta	Cheltuielile pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului se raportează la toate obiectivele potențiale ale unei investiții. Obiectivele de investiții vor fi definite de specificul fiecărui proiect în parte. În acest sens va exista o corelare între cheltuielile pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului și cheltuielile aferente investiției de bază în sensul în care o cheltuială aferentă unei	Ghidul Solicitantului	Primăria Orașului Tășnad

Nr. crt.	INTREBAREA/PROBLEMATICA DE CLARIFICAT	RASPUNS	PG DIN DOCUMENT SI SECTIUNILE UNDE SE GASESC INFORMATII CU PRIVIRE LA RASPUNSUL FURNIZAT	
	Dunării” nu reiese despre ce clădiri ar putea fi vorba.	activități nu este necesară, ea nu va fi bugetată. În cadrul acțiunilor de: <i>creare și extindere a infrastructurii de agrement, inclusiv a utilităților aferente și dezvoltarea de infrastructuri publice la scară mică pentru valorificarea atracțiilor turistice</i> pot exista activități orientative care să presupună construcția , modernizarea, amenajarea de clădiri.		
70	Este solicitată revizuirea valorilor minime și maxime în sensul corelării valorii minime eligibile (500.000 EUR și 100.000 EUR) .	Această valoare a fost corelată.	Ghidul Solicitantului	Primăria Orașului Tășnad
71	In secțiunea 4.1 Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor se arată că solicitanții pot fi „forme asociative-parteneriate, între unitățile administrativ-teritoriale, în conformitate cu prevederile legale”. Vă rugăm să ne comunicați dacă asociațiile de dezvoltare intercomunitară (ADI) legal constituite sunt eligibile ca solicitanți sau parteneri ai unui proiect înaintat spre finanțare în cadrul axei prioritare.	Vezi pct. 62	Ghidul Solicitantului	Consiliul Județean Bistrița Năsăud
72	Este solicitată revizuirea valorilor minime și maxime în sensul corelării valorii minime eligibile (500.000 EUR și 100.000 EUR) .	Această valoare a fost corelată.	Ghidul Solicitantului	Consiliul Județean Bistrița Năsăud
73	Este solicitată corelarea secțiunilor 2.1, în care se menționează un termen limită de depunere a cererilor de finanțare, și 2.2, unde se menționează că cererea de proiecte este deschisă până la depășirea cu 50% a alocării financiare regionale.	Secțiunile au fost corelate. Depunerea proiectelor în cadrul apelului se va face respectând principiul termenului limită de depunere al cererilor de finanțare.	Ghidul Solicitantului	Consiliul Județean Bistrița Năsăud
74	În secțiunea 4.2.1 se arată că: în cadrul apelurilor de proiecte, în funcție de necesitățile identificate în implementarea POR 2014-2020 și de îndeplinirea indicatorilor la nivel de program, anumite activități orientative propuse a fi finanțate în cadrul fiecărei priorități de investiții prin POR 2014-2020 pot fi excluse de la finanțare în cadrul respectivului apel de proiecte. Considerăm că această prevedere nu este corespunzătoare condițiilor unui apel de proiecte cu termen limită de depunere. În cazul unui Apel închis cu termen limită de depunere condițiile de eligibilitate nu ar trebui să se modifice.	Prevederea din ghid se referă la apeluri diferite de proiecte și nu la modificări survenite în cadrul aceleiași apel de proiecte. De altfel, pentru o claritate mai ridicată acest paragraf va fi eliminat din cadrul ghidului specific PI 7.1 și se va regăsi doar în ghidul general.	Ghidul Solicitantului	Consiliul Județean Bistrița Năsăud
75	In ghidul solicitantului la secțiunea 5.4.1.1.1 – Anexele specifice obligatorii la	Documentele și secțiunile din ghid au fost corelate.	Ghidul Solicitantului	Consiliul Județean Bistrița Năsăud

Nr. crt.	INTREBAREA/PROBLEMATICA DE CLARIFICAT	RASPUNS	PG DIN DOCUMENT SI SECTIUNILE UNDE SE GASESC INFORMATII CU PRIVIRE LA RASPUNSUL FURNIZAT	
	depunerea cererii de finanțare se regăsește la pct.6) Certificat de înregistrare în scopuri de TVA. Acest document nu se regăsește și în anexa 7.1.3 Opis (la momentul depunerii cererii de finanțare). Considerăm necesară corelarea celor două documente.	Acest document nu se mai regăsește între documentele solicitate.		
76	In ghidul solicitantului la secțiunea 5.4.1.1.1 anexele specifice obligatorii la depunerea cererii de finanțare se regăsește la punctul 10 (declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal privind conformitatea formatului electronic al cererii de finanțare cu exemplarul tipărit, dacă este cazul. Acest document nu se regăsește și în anexa 7.1.3 Opis. Considerăm necesară corelarea celor două documente.	Documentele menționate au fost corelate. Acest document nu se mai regăsește între documentele solicitate. Beneficiarul își va asuma conformitatea datelor înscrise pentru cele două documente în cadrul secțiunii Certificarea aplicației din cadrul cererii de finanțare.	Ghidul Solicitantului	Consiliul Județean Bistrița Năsăud
77	In ghidul solicitantului la secțiunea 5.4.1.1.1 anexele specifice obligatorii la depunerea cererii de finanțare, la pct.18 se arată că „solicitantul va prezenta strategia de dezvoltare locală care vizează inclusiv obiectivele aferente PI 7.1”. Strategia de dezvoltare este un document cuprinzător și voluminos. Considerăm că ar fi mai potrivit ca să se depună ca și anexă a cererii de finanțare doar o declarație eliberată de Consiliul Județean/ADR/Consiliul Local și extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare regională, națională, județeană, locală aprobată corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a stragiei. Această modificare va reduce volumul documentației și u ar facilita în cursul evaluării identificarea prevederilor din strategie cu privire la proiectul depus.	Propunerea venită a fost acceptată în sensul în care documentul solicitat pentru a face dovada includerii proiectului în strategia de dezvoltare locală este reprezentat de <i>Hotărârea de aprobare a strategiei de dezvoltare locală</i> în care se regăsește investiția finanțabilă în cadrul PI 7.1.	Ghidul Solicitantului	Consiliul Județean Bistrița Năsăud
78	Prevederile Ghidului Solicitantului din Secțiunea 5.4.1.1.1 – Anexele specifice obligatorii la depunerea cererii de finanțare de la pct.18 sunt imprecise și lasă loc la interpretări în privința conținutului și procesului de consultare și documentelor care trebuie prezentate. Considerăm că ar putea fi solicitată, pentru acoperirea cerințelor privind consultarea publică, parcurgerea procedurii prevăzute în Legea 52/2003 actualizată și depunerea ca și documente anexe a documentelor care rezultă ca urmare a desfășurării consultării publice în condițiile Legii privind transparența decizională în administrația publică, republicată: Anunțul referitor la elaborarea proiectului publicat în presă, Procesul-Verbal de afișare a anunțului, anunțul publicat în presă privind organizarea unei întâlniri pentru dezbateri publice a proiectului, minuta dezbaterii publice, recomandările scrise colectate în perioada de consultare publică.	Considerăm că atât procesul de consultare publică cât și desfășurarea ședințelor publice vor respecta prevederile Legii nr. 52/2003 și a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare. Documentele solicitate de AM sunt documente prin care este verificat doar respectarea criteriului de eligibilitate menționat în ghid.	Ghidul Solicitantului	Consiliul Județean Bistrița Năsăud

Nr. crt.	INTREBAREA/PROBLEMATICA DE CLARIFICAT	RASPUNS	PG DIN DOCUMENT SI SECTIUNILE UNDE SE GASESC INFORMATII CU PRIVIRE LA RASPUNSUL FURNIZAT	
79	<p>Grila de Evaluare Tehnico-Financiară conține o secțiune care considerăm că ar trebui reformulată pentru a putea servi necesităților evaluării și monitorizării proiectului. Astfel, secțiunea „Creșterea numărului de vizitatori în cadrul stațiunii turistice ca urmare a implementării proiectului (pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea investiției)” nu poate decât creeze probleme întrucât „numărul de vizitatori” este un indicator de rezultat nu un output al proiectului. Atingerea acestuia depinde de mediul extern al proiectului - de piață în primul rând- și e dificil de monitorizat după implementarea proiectului. În condițiile în care totuși această monitorizare s-ar face, pe lângă faptul că ar fi costisitoare din punct de vedere al resurselor pe care AM ar trebui să le aloce în acest sens, ar putea conduce la concluzia că unele proiecte nu ar realiza valorile promise în proiect cu privire la vizitatori și că, condițiile în care le-a fost acordată finanțarea (punctajul obținut de către proiect în cadrul evaluării) au fost incorecte, fapt care ar trebui să conducă la concluzia recuperării finanțării nerambursabile.</p> <p>De aceea, sugerăm înlocuirea criteriului cu criterii obiective aflate sub controlul beneficiarului, cum ar fi: capacități turistice nou create sau reabilitate (nr. de locuri ale infrastructurilor de agrement, cazare nou create sau reabilitate), numărul unităților turistice sau numărul turiștilor deserviți de infrastructura creată/modernizată prin proiect, prin raportare la capacitatea unităților de cazare/agrement existente.</p>	<p>Gradul de realism in evaluarea indicatorilor va fi apreciat de evaluatorii independenți tehnico-financiar pe baza documentațiilor primite de la beneficiari. Acest indicator se va monitoriza pe baza datelor statistice primite de la INS. Acest indicator arată relevanța proiectului POR in dezvoltarea stațiunii turistice, reprezentând unul dintre indicatorii de realizare comuni și specifici programului.</p>	Ghidul Solicitantului	Consiliul Județean Bistrița Năsăud
80	<p>Propunem introducerea unei noi coloane in grila CAE cu titlul N/A, dupa coloanele DA si NU, pentru situatia in care expertul trebuie sa bifeze "nu este cazul" la anumite criterii.</p>	<p>Propunerea nu a fost acceptată. Expertul va bifa „nu este cazul” în coloana „comentarii”.</p>	Grila CAE	ADR Vest
81	<p>Grila CAE pag. 3</p> <p>III. OPISUL cererii de finanțare</p> <p>1. Cererea de finanțare conține OPIS, intocmit în conformitate cu modelul din cadrul Ghidului specific 7.1 al apelului de proiecte (anexa 7.1.3)</p> <p>2. Cererea de finanțare conține toate anexele menționate și numerotate în cadrul opisului?</p>	<p>Au fost acceptate modificările propuse.</p>	Grila CAE	ADR Vest

Nr. crt.	INTREBAREA/PROBLEMATICA DE CLARIFICAT	RASPUNS	PG DIN DOCUMENT SI SECTIUNILE UNDE SE GASESC INFORMATII CU PRIVIRE LA RASPUNSUL FURNIZAT	
	Punctul 2 de la criteriul III se regaseste si la crieriul VII Anexe la cererea de finantare, pct. 3			
82	<p>Pag. 4</p> <p>IV. Completarea cererii de finanțare</p> <p>1. Toate secțiunile din cererea de finanțare sunt completate cu datele solicitate și respectă modelul standard din cadrul Ghidului solicitantului- Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020? În cazul necompletării acestor informații, cererea de finanțare va fi respinsă, neintrând în procesul de evaluare tehnică și financiară!</p> <p>2. Reprezentantul legal a semnat personal, sau printr-o persoană împuternicită special în acest sens, pe fiecare pagină în parte Cererea de finanțare, cu excepția certificării aplicației (care se semnează doar de către Reprezentantul legal al solicitantului)</p> <p>3. Cererea de finanțare este tehnoredactată în limba română? În cazul unor cereri de finanțare/secțiuni din cererea de finanțare completate de mână sau redactate în altă limbă, acestea vor fi respinse, fără ca procesul de evaluare și selecție să mai continue!</p> <p>4. Bugetul proiectului este completat, cu rotunjire, fără zecimale? (în cazul apelurilor pe format hârtie)</p> <p>5. Certificarea aplicației respectă formatul prevăzut, este datată, ștampilată și semnată în original în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului- Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (de către reprezentantul legal)?</p> <p>Propunem reformularea punctelor 1 și 2, deoarece consideram ca nu pot fi acceptate cereri de finanțare având completate DOAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> - informatii minime <p>SAU</p> <ul style="list-style-type: none"> - cereri de finantare care au doar datele de identificare completate (cel puțin informațiile legate de titlul cererii de finanțare, de solicitant, de reprezentant legal, de apelul de proiecte.) <p>Reformularea are ca scop clarificarea faptului că este obligatorie completarea tuturor secțiunilor din formularul cererii de finanțare care i se aplica solicitantului.</p>	<p>Propunerile au fost parțial acceptate. Se va avea în vedere uniformizarea tuturor grilelor pentru o abordare comună.</p>	<p>Grila CAE</p>	<p>ADR Vest</p>

Nr. crt.	INTREBAREA/PROBLEMATICA DE CLARIFICAT	RASPUNS	PG DIN DOCUMENT SI SECTIUNILE UNDE SE GASESC INFORMATII CU PRIVIRE LA RASPUNSUL FURNIZAT	
	<p>Avand in vedere ca in Ghidul general publicat spre consultare, versiunea 1 (sectiunea 7.1.3, pag 41), exista mentiunea privind completarea bugetului cu rotunjire fără zecimale, dar in varianta finala aprobata a Ghidului general nu a mai fost preluata, propunem completarea Ghidului specific, la sectiunea COMPLETAREA CERERILOR DE FINANTARE, cu specificarea privind completarea bugetului cu rotunjire, fără zecimale, astfel incat criteriul menținut in grila sa fie sustinut și de Ghid.</p> <p>Avand in vedere faptul ca in Ghidul general nu se specifica obligativitatea semnarii cererii de finantare pe fiecare pagina, propunem introducerea acestei mentiuni in cadrul Ghidului specific la sectiunea COMPLETAREA CERERILOR DE FINANTARE, astfel incat sa se sustina cerintele la punctul 2.</p>			
83	<p>Grila CAE pag. 4 Criteriul V Corespondența dintre exemplarul original al cererii de finanțare și formatul electronic al acesteia (in cazul in care aplicatia nu este depusa electronic):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Există anexată declarația pe proprie răspundere a reprezentantului legal al solicitantului privind corespondența dintre cu formularul original al cererii de finanțare și formatul electronic? 2. Declarația pe proprie răspundere respectă formatul standard și este semnată de reprezentantul legal? <p>Propunem eliminarea obligativității verificării corespondentei dintre continutul informatiilor din formatul fizic si cel electronic de către OI, urmand ca acest aspect sa fie asumat de catre solicitant prin completarea declaratiei.</p> <p>Propunem reformularea și completarea acestui criteriu, cu specificarea că se verifică existența și formatul declarației pe proprie răspundere a solicitantului privind corespondența dintre formularul original al cererii de finanțare și formatul electronic.</p>	Vezi punctul 41.	Grila CAE	ADR Vest
84	<p>CAE, pag 7 XI. Documente privind datele financiare ale solicitantului și ale partenerilor, dacă este cazul</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Copii conforme cu originalul de pe ultimul bilanț fiscal încheiat, cu toate anexele aferente: <ul style="list-style-type: none"> - Bilanțul prescurtat vizat de Administrația Financiară pentru anul anterior depunerii CF - Contul de rezultat patrimonial - Contul de execuție bugetară - Indicatori de execuție bugetara -acolo unde metodologia impune calcularea de indicatori trimestriali se va realiza o medie aritmetică a acestora pe întreg anul fiscal și 	Propunerea venită a fost parțial acceptată în sensul în care au fost introduse macheta de previziuni financiare si bilantul aferent ultimelor trei exerciții financiare.	Grila CAE	ADR Vest

Nr. crt.	INTREBAREA/PROBLEMATICA DE CLARIFICAT	RASPUNS	PG DIN DOCUMENT SI SECTIUNILE UNDE SE GASESC INFORMATII CU PRIVIRE LA RASPUNSUL FURNIZAT	
	<p>se vor ataşa indicatorii execuţiei bugetare pe bilanţurile trimestriale (31.03, 30.06, 30.09, 31.12) - Indicatorii cu privire la executia bugetelor locale , prevazuti in Anexa nr. 2 la O.M.A.I-O.M.F.P nr. 244/2651/2010 “pentru aprobarea metodologiilor de aplicare a prevederilor art. 14 alin. (7, ale art. 57 alin. (2^1) si ale art. 76^1 alin. (1 lit. e) din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale</p> <p>2. Situaţiile financiare trebuie depuse la oficiul registrului comerţului sau la unităţile teritoriale ale Ministerului Finanţelor Publice, după caz, sunt ataşate şi acoperă întregul an fiscal precedent datei de depunere a CF</p> <p>Documente privind datele financiare ale solicitantului şi ale partenerilor, dacă este cazul (*)</p> <p>1. Bilanţurile contabile pentru ultimele trei exercitii financiare incheiate vizate de Administraţia financiară, inclusiv contul de rezultat patrimonial, contul de execuţie bugetară, sunt anexate</p> <p>2. Macheta Analiză şi previziune financiară este anexata</p> <p>(*) Aceste documente sunt anexate pentru liderul de parteneriat şi toţi partenerii, numai in cazul unui acord de parteneriat.</p> <p>Propunem includerea unui punct prin care să se verifice anexarea Machetei de ananliza financiara.</p> <p>Solicităm :</p> <p>1. elaborarea de instrucţiuni de completare a machetei,</p> <p>2. explicitarea modului de completare a machetei in cazul parteneriatelor.</p>			
85	<p>Pag. 7 criteriul</p> <p>XII. Declaratia de eligibilitate</p> <p>5. Dacă este cazul, sunt anexate deciziile privind recuperarea ajutoarelor de stat şi dovezi ale efectuării plăţii, în copie</p> <p>6. Dovada achitării debitului precum şi a penalităţilor aferente şi a îndeplinirii oricăror măsuri stabilite în sarcina sa de către instanţa judecătorească şi / sau de către autoritatea contractantă, în cazul solicitantului de finanţare/ partenerilor care în urma unei proceduri de acordare a unei finanţări nerambursabile, din fonduri publice comunitare şi/sau naţionale, au fost găsiţi vinovaţi, printr-o hotărâre judecătorească definitivă şi irevocabilă, de încălcarea contractului din cauza nerespectării obligaţiilor contractuale.</p>	<p>Propunerea a fost acceptată şi documentul a fost modificat conform ghidului general.</p>	<p>Grila CAE</p>	<p>ADR Vest</p>

Nr. crt.	INTREBAREA/PROBLEMATICA DE CLARIFICAT	RASPUNS	PG DIN DOCUMENT SI SECTIUNILE UNDE SE GASESC INFORMATII CU PRIVIRE LA RASPUNSUL FURNIZAT	
	<p>Propunem eliminarea subpunctului 5 de la criteriul XII deoarece nu apare nici în Ghidurile solicitantului și nici în declarații.</p> <p>Propunem eliminarea subpunctului 6 de la criteriul XII deoarece este specific etapei de contractare (verificarea certificatului fiscal).</p>			
86	<p>CAE pag. 7</p> <p>XIII. Declaratie privind eligibilitatea TVA, daca este cazul</p> <p>2. Este semnată în original de către reprezentantul legal al solicitantului, iar datele de identificare ale acestuia se verifică cu cele cuprinse în cadrul actului de indentificare și cu cele cuprinse în cadrul documentelor statutare anexate la cererea de finanțare?</p> <p>În conformitate cu prevederile Ordinului 2690/2015 pentru aprobarea Instrucțiunilor de aplicare a prevederilor art. 11[^]1 din Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționaleși privind abrogarea Ordinului ministrului afacerilor europene nr. 204/2011 pentru aprobarea Instrucțiunilor de aplicare a prevederilor art. 11[^]1 din Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - solicitantul are obligația depunerii odată cu cererea de finanțare a declarației pe propria răspundere privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor eligibile ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanțare din instrumente structurale, conform anexei nr. 1, declarând astfel că pentru achizițiile din cadrul proiectului propus spre finanțare taxa pe valoare adăugată este nedeductibilă. - Declarația privind nedeductibilitatea TVA aferentă cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului (anexa 2 la ordinul 2690/2015) se va depune la AMPOR/ OI odată cu cererea de rambursare. Declarația trebuie să fie certificată de organul fiscal competent din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală. Certificarea declarației constă în emiterea unui certificat privind nedeductibilitatea TVA aferente cheltuielilor cuprinse în cererea de rambursare. <p>Având în vedere cele menționate mai sus, Modelul J- Declarație privind nedeductibilitatea TVA, anexă la Ghidul solicitantului- condiții generale de accesare a fondurilor face referire în denumire la anexa 2 la ordinul 2690/2015, iar în conținut la anexa 1 a aceluiași ordin. În consecință propunem modificarea denumirii declarației în</p>	<p>Ghidul general reprezintă un document care a fost deja aprobat si lansat oficial. AM POR va face o corelare a celor două documente.</p>	<p>Grila CAE</p>	<p>ADR Vest</p>

Nr. crt.	INTREBAREA/PROBLEMATICA DE CLARIFICAT	RASPUNS	PG DIN DOCUMENT SI SECTIUNILE UNDE SE GASESC INFORMATII CU PRIVIRE LA RASPUNSUL FURNIZAT	
	<p>cadrul Ghidului General astfel: Model J- Declarație privind eligibilitatea TVA.</p> <p>Mai mult, conform prevederilor articolului 3 al ordinului 2690/2015 Autoritățile de management asigură includerea anexelor nr. 1 și 2 în ghidurile solicitantului pentru cererile de proiecte active, propunem introducerea ambelor anexe în cadrul ghidurilor specifice, cu menționarea explicită a momentului depunerii acestora și a formatului ce trebuie respectat pentru aceste două declarații.</p>			
87	<p>XIV. Declarație de angajament pentru sumele ce implică contribuția solicitantului și partenerilor în proiect</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Declarația de angajament este atașată, semnată în original, de către reprezentantul legal și respectă modelul din cadrul <i>Ghidului solicitantului- Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020?</i> 2. În cazul parteneriatelor, declarația este semnată de către toți partenerii (inclusiv liderul de proiect), prin reprezentanții legali, iar suma inclusă se verifică cu datele menționate în cadrul acordului de parteneriat? 3. Datele financiare incluse se verifică în cadrul cererii de finanțare - secțiunea privind sursele de finanțare ale proiectului? 4. Este semnată de către reprezentantul legal al solicitantului/membrilor parteneriatului, iar datele de identificare ale acestuia se verifică cu cele cuprinse în cadrul actului de indentificare și cu cele cuprinse în cadrul documentelor statutare anexate la cererea de finanțare? <p>Declarație de angajament pentru sumele ce implică contribuția solicitantului (individual sau lider de parteneriat și toți partenerii) în proiect (*)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Declarația de angajament este atașată, semnată în original, de către reprezentantul legal și respectă modelul din cadrul Ghidului solicitantului- Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020? 2. În cazul parteneriatelor, declarația este semnată de către toți partenerii , prin reprezentanții legali? 3. Datele de indentificare ale solicitantului/membrilor acordului de parteneriat se verifică cu cele cuprinse în cadrul actului/actelor de indentificare și cu cele cuprinse în cadrul documentelor statutare anexate la cererea de finanțare? 4. Contribuția financiară asumată prin declarație corespunde valorii din cadrul cererii de finanțare - secțiunea privind sursele de finanțare a proiectului? <p>(*) Acest document va fi anexat pentru liderul de parteneriat și toți partenerii, numai in cazul unui acord de parteneriat.</p> <p>Nu considerăm oportun ca pentru fiecare cerere de finantare să se solicite si</p>	<p>Pentru axa prioritară 7, PI 7.1 nu este solicitat niciun acord de colaborare. De asemenea, nu există proiecte componente ci numai proiecte individuale. Probabil se face o confuzie cu axa prioritară 6.</p>	Grila CAE	ADR Vest

Nr. crt.	INTREBAREA/PROBLEMATICA DE CLARIFICAT	RASPUNS	PG DIN DOCUMENT SI SECTIUNILE UNDE SE GASESC INFORMATII CU PRIVIRE LA RASPUNSUL FURNIZAT	
	<p>prezentarea Declarației de eligibilitate a partenerilor din acordul de colaborare, de vreme ce Acordul este deja anexat la cererea de finanțare și angajamentele sunt stipulate în acesta. De asemenea, acordul de colaborare prevede doar valorile totale ale proiectelor, iar în cazul în care proiectele componente nu sunt depuse simultan, nu se poate verifica declarația cu sursele de finanțare din proiectele individuale !</p> <p>Solicităm clarificare: În cazul parteneriatelor, Modelul C din Ghidul general aprobat - Declarația de angajament (pentru solicitant individual sau membrii ai parteneriatului) se completează cu datele tuturor partenerilor și se semnează de către reprezentanții legali ai tuturor partenerilor SAU fiecare partener va completa o declarație separată de angajament (document separat)?</p> <p>Propunere: Prezentarea unei singure declarații (un singur document) de angajament semnata de către toți membrii parteneriatului și specificarea acestui aspect în Ghidul specific la documente obligatorii la depunerea cererii de finanțare.</p>			
88	<p>CAE Pag. 9</p> <p>Criteriul XVI Documente de proprietate</p> <p>Propunem introducerea unui nou subpunct:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plan al situației propuse pentru realizarea investiției elaborat de proiectant, conform Legii 50/1991 cu modificările și completările ulterioare <p>Conform Ghidului solicitantului condiții generale</p>	Propunerea a fost acceptată	Grila CAE	ADR Vest
89	<p>CAE Pag. 9</p> <p>Criteriul XVI Documente de proprietate</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sunt anexate în copie conforma cu originalul extrasele de carte funciara din care să rezulte intabularea, precum și încheierea), în termen, de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)? 2. Inscrierea infrastructurii în cartea funciară este făcută sub forma notării sau intabulării, în conformitate cu prevederile art.24 din Legea Cadastrului și publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Aceste documente vor fi însoțite de un tabel centralizator asupra nr. cadastrale, obiectivele de investiție asupra cărora se realizează în cadrul acestora, precum și suprafețele aferente. 3. Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale. 4. Documentele anexate sunt acoperitoare pentru suprafața menționată în 	Propunerea a fost parțial acceptată. Considerăm că gradul de complexitate al documentelor solicitate este superior celui propus în urma reformulării.	Grila CAE	ADR Vest

Nr. crt.	INTREBAREA/PROBLEMATICA DE CLARIFICAT	RASPUNS	PG DIN DOCUMENT SI SECTIUNILE UNDE SE GASESC INFORMATII CU PRIVIRE LA RASPUNSUL FURNIZAT	
	<p>cadrul documentației tehnico-economice pentru imobilul pe care se realizează investiția, iar informațiile se corelează cu cele menționate în cadrul cererii de finanțare la secțiunea privind localizarea proiectului și în cadrul CU anexat?</p> <p>5. Nr. cartilor cadastrale si ale numelor topo anexate corespund cu informațiile incluse în cadrul documentației-tehnico economice, iar informațiile se corelează cu cele menționate în cadrul cererii de finanțare la secțiunea privind localizarea proiectului și în cadrul CU anexat?</p> <p>Este propusă modificarea:</p> <p>2. Sunt anexate in copie conforma cu originalul extrasele de carte funciara din care să rezulte intabularea, precum și încheierea), în termen, de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)?</p> <p>3. Inscrierea infrastructurii în cartea funciară este făcută sub forma notării sau intabulării, în conformitate cu prevederile art.24 din Legea Cadastrului și publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare?</p> <p>4. Documentele cadastrale vor fi însoțite de un tabel centralizator asupra nr. cadastrale, obiectivele de investiție asupra cărora se realizează în cadrul acestora, precum și suprafețele aferente. Este enexat tabelul?</p> <p>5. Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale.</p> <p>6. Plan al situației propuse pentru realizarea investiției elaborat de proiectant, conform Legii 50/1991 cu modificările și completările ulterioare</p> <p>Propunem reformularea/renumerotarea petru o mai buna intelegere a grilei.</p>			
90	<p>XVII. Documentația tehnico – economică și documentația de achiziție, inclusiv contractul de lucrări și actele adiționale la acestea, dacă este cazul (doar în format electronic, scanat)</p> <p>Pentru proiectele de investiții pentru care execuția fizică sau de lucrări nu a fost demarată la data depunerii cererii de finanțare</p> <p>1. Documentația tehnico-economică, în copie, este depusă la dosarul cererii de finanțare, și este însoțit(ă) de Hotărârea solicitantului de aprobare, în copie</p> <p>2. Documentația tehnico-economică nu a fost elaborată/ revizuită/ reactualizată cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare</p>	<p>Au fost acceptate parțial propunerile venite. Astfel, verificarea declaratiei privind conformitatea planselor cu formatul original se face în conformitate cu certificarea aplicației asumată de beneficiar. Prezentarea SF/DALI pentru proiectele deja demarate este necesară in vederea crearii unui regim egal de evaluare pentru toate proiectele.</p>	Grila CAE	ADR Vest

Nr. crt.	INTREBAREA/PROBLEMATICA DE CLARIFICAT	RASPUNS	PG DIN DOCUMENT SI SECTIUNILE UNDE SE GASESC INFORMATII CU PRIVIRE LA RASPUNSUL FURNIZAT	
	<p>3. Devizul general este actualizat cu cel mult 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare în cazul documentațiilor tehnico-economice elaborate cu mai mult de 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare, respectiv între 13 și 24 de luni înainte de data depunerii cererii de finanțare. Devizul general va prezenta data actualizării, semnatura și ștampila laboratorului documentației tehnico-economice.</p> <p>Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, însă proiectele nu au fost încheiate în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Documentația tehnico-economică, în copie, este depusă la dosarul cererii de finanțare, și este însoțit(ă) de Hotărârea solicitantului de aprobare, în copie 2. Documentația de achiziție și contractul de lucrări încheiat, inclusiv cu toate adăugirile încheiate la acesta 3. Procesul verbal de recepție parțială a lucrărilor(dacă este cazul), precum și documentele cadastrale privind intabularea parțială a acestora. 4. Autorizația de construire 5. Hotărâre cu privire la asumarea corecțiilor identificate cu ocazia procesului de verificare a achiziției derulate și angajamentul suportării acestora din bugetul propriu. <p>A fost propusă modificarea:</p> <p>XVII. Documentația tehnico – economică întocmită conform HG 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru proiecte de investiții și lucrări de intervenții (Documentație de avizare a lucrărilor de investiții sau Studiu de fezabilitate în format pdf):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Documentația tehnico-economică împreună cu Hotărârea solicitantului de aprobare a indicatorilor tehnico-economici (*), în format electronic, sunt anexate la dosarul cererii de finanțare? 2. Documentația tehnico-economică nu a fost elaborată/ revizuită/ reactualizată cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare? 3. Planșele sunt anexate scanat sau în formatul în care au fost elaborate electronic? 4. Exista declarația pe proprie răspundere a reprezentantului legal al solicitantului / liderului de parteneriat (***) și viza proiectantului cu privire la conformitatea planșelor 			

Nr. crt.	INTREBAREA/PROBLEMATICA DE CLARIFICAT	RASPUNS	PG DIN DOCUMENT SI SECTIUNILE UNDE SE GASESC INFORMATII CU PRIVIRE LA RASPUNSUL FURNIZAT	
	<p>cu formatul original?</p> <p>(*) Hotărârea solicitantului privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici se va anexa atât în copie, cât și în format scanat împreună cu documentația tehnico-economică.</p> <p>(**) Declarația pe proprie răspundere va fi anexată pentru solicitantul / liderul de parteneriat, numai în cazul unui acord de parteneriat.</p> <p>Criteriu nou: XVIII. (Dacă e cazul) Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, însă proiectele nu au încheiate în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare, sunt anexate, în format electronic, scanat TOATE documentele enumerate mai jos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - raportul privind stadiul fizic al investiției - toată documentația de achiziție - contractul de lucrări încheiat - toate actele adiționale încheiate la contractul de lucrări (dacă este cazul) - procesul verbal de recepție parțială a lucrărilor - documentele cadastrale privind intabularea parțială a acestora - Autorizația de construire <ul style="list-style-type: none"> - Devizul detaliat al lucrărilor executate și platite, al lucrărilor executate și neplătite și respectiv al lucrărilor ce urmează a mai fi executate. - Hotărâre cu privire la asumarea corecțiilor identificate cu ocazia procesului de verificare a achiziției derulate și angajamentul suportării acestora din bugetul propriu. <p>Propuneri reformulare pentru claritate.</p> <ul style="list-style-type: none"> • În ce măsură se va considera obligatorie prezentarea SF/DALI pentru proiectele deja demarate sau păstrarea condiției privind vechimea documentației în cadrul acestor proiecte? • Trebuie specificată în criteriu denumirea completă a Hotărârii solicitantului de aprobare, și anume Hotărârea solicitantului de aprobare a indicatorilor tehnico-economici. • De asemenea, trebuie completate prevederile din Ghidul specific cu mențiunea referitoare la faptul că documentația tehnico-economică scanată e însoțită de hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico-economici, deoarece aceasta înseamnă că hotărârea va exista atât în format fizic (copie) la documentație, cât și scanată împreună cu SF/DALI. 			

Nr. crt.	INTREBAREA/PROBLEMATICA DE CLARIFICAT	RASPUNS	PG DIN DOCUMENT SI SECTIUNILE UNDE SE GASESC INFORMATII CU PRIVIRE LA RASPUNSUL FURNIZAT	
	<ul style="list-style-type: none"> • Se introduce verificarea declaratiei privind conformitatea planselor cu formatul original, conform prevederilor din Ghidul general. • Prevederile de verificare a devizului general, au fost mutate la criteriul dedicat devizului general. <p>PROPUNERE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • In masura in care AM POR are in vedere, ca pentru proiectele cu lucrări demarate la data depunerii cererii de finantare, dar pentru care investitiile nu au fost încheiate in mod fizic sau financiar pana la depunerea acesteia, să deconteze cheltuielile angajate de beneficiar si platite in conditiile legii între 01.01.2014 - 31.12.2023, consideram nejustificată anexarea Raportului privind stadiul fizic al investitiei, deoarece principalele informatii din cadrul acestuia se regăsesc în devizele detaliate. • In cazul in care pentru proiectele cu lucrări demarate la data depunerii cererii de finantare, dar pentru care investitiile nu au fost încheiate in mod fizic sau financiar pana la depunerea acesteia, AMPOR nu are in vedere să deconteze cheltuieli angajate de beneficiar si platite in conditiile legii între 01.01.2014 - 31.12.2023, propunem verificarea Raportului privind stadiul fizic al lucrărilor, după cum urmează: <p>Raportul privind stadiul fizic al lucrarilor (investitiei) apare mentionat in Ghidul general la documentele obligatorii la depunere pentru proiecte deja demarate, si este anexa la formularul cererii de finantare (Model I - Continutul cadru al Raportului privind stadiul fizic al investitiei). Cu toate acestea in Ghidul specific 7.1 Raportul privind stadiul fizic nu este mentionat.</p> <p>In opinia ADR Vest, consideram ca Raportul privind stadiul fizic al investitiei- insotit de un buget mai detaliat (conform model I la Ghidul general), ar trebui inclus in Ghidul specific la documente obligatorii la depunere, punctul 12, pentru proiecte de investitii pentru care executia de lucrări a fost demarată, însă proiectele nu au fost încheiate în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare.</p> <p>In consecinta, Raportul privind stadiul fizic al investitiei ar trebui inclus in lista documentelor obligatorii la depunere pentru proiecte demarate si verificat in grila CAE la criteriul XVII - pentru proiecte de investitii pentru care executia de lucrări a fost demarată, însă proiectele nu au fost încheiate în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare.</p>			

Nr. crt.	INTREBAREA/PROBLEMATICA DE CLARIFICAT	RASPUNS	PG DIN DOCUMENT SI SECTIUNILE UNDE SE GASESC INFORMATII CU PRIVIRE LA RASPUNSUL FURNIZAT	
91	<p>pag. 12</p> <p>XVIII. Planul de marketing</p> <p>Anexarea de copii conforme cu originalul a planului de marketing pentru obiectivul de investiție al proiectului</p> <p>1. Documentul este atasat la cererea de finantare?</p> <p>2. Documentul atasat are formatul standard recomandat in Ghidul solicitantului?</p> <p>Propunem introducerea a doua subpuncte la criteriul XVIII pentru a asigura coerența criteriului.</p>	Propunerea a fost acceptată parțial.	Grila CAE	ADR Vest
92	<p>XIX. Devizul general pentru proiectele de lucrări în conformitate cu legislația în vigoare – a se vedea structura devizului general din cadrul HG 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții este anexat?</p> <p>Devizul general pentru proiectele de lucrări în conformitate cu legislația în vigoare (*)</p> <p>1. Este anexat?</p> <p>2. Respectă structura devizului general din cadrul HG 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru proiecte de investiții și lucrări de intervenții?</p> <p>3. Este semnat și de reprezentantul legal sau printr-o persoană împuternicită special în acest sens?</p> <p>4. Devizul general este actualizat cu cel mult 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare în cazul documentațiilor tehnico-economice elaborate cu mai mult de 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare, dar nu mai mult de 24 de luni?</p> <p>5. Devizul general prezintă data actualizării, semnatura și ștampila elaboratorului documentației tehnico-economice?</p> <p>(*) Devizul general se va anexa o singură dată la cererea de finanțare. În cazul în care acesta este parte la SF/DALI va rămâne doar în cadrul respectivelor documente, făcându-se mențiunea respectivă în cadrul opisului cererii de finanțare.</p> <p>Criteriul a fost completat cu mențiunile privind devizul general, preluate din criteriul</p>	Propunerea a fost acceptată.	Grila CAE	ADR Vest

Nr. crt.	INTREBAREA/PROBLEMATICA DE CLARIFICAT	RASPUNS	PG DIN DOCUMENT SI SECTIUNILE UNDE SE GASESC INFORMATII CU PRIVIRE LA RASPUNSUL FURNIZAT	
	<p>privind Documentația tehnico-economică.</p> <p>De asemenea, au fost preluate mentiunile privind verificarea semnării documentului, din criteriul referitor la Completarea, semnarea și stampilarea unor anexe la cererea de finanțare.</p> <p>S-a preluat din Ghid mențiunea privind faptul că Devizul se va anexa o singură dată la cererea de finanțare.</p>			
93	<p>Pag. 12</p> <p>Criteriul XXI</p> <p>Decizia este anterioară datei depunerii cererii de finanțare?</p> <p>Propunem eliminarea acestei afirmații deoarece documentele nu pot fi aduse documente ulterior depunerii CF.</p>	Propunerea a fost acceptată	Grila CAE	ADR Vest
94	<p>Criteriul XXII</p> <p>Documentul este anterior depunerii cererii de finanțare?</p> <p>Declarația de asumare a faptului că denumirea investiției din documentația tehnico-economică, studiile anexate, avize și acorduri etc. este asimilată cu titlul investiției din cadrul formularului cererii de finanțare (dacă este cazul) semnată de către reprezentantul legal al solicitantului.</p> <p>(*) Acest document va fi anexat pentru liderul de parteneriat și toți partenerii, numai în cazul unui acord de parteneriat.</p> <p>Propunem eliminarea acestei afirmații deoarece documentele nu pot fi aduse documente ulterior depunerii CF.</p> <p>În cazul în care un document anexat la cererea de finanțare (studiu, aviz etc.) conține diferențe de denumire față de titlul investiției din cererea de finanțare (datorită faptului că a fost emis înainte ca titlul final să fie stabilit), se poate accepta o declarație din partea solicitantului care să certifice că respectivele documente se referă la aceeași investiție SAU constituie motiv de respingere ?</p> <p>Propunem includerea acestei posibilități, deoarece au existat numeroase situații de acest gen în cadrul perioadei de programare 2007-2013.</p>	Propunerea a fost acceptată parțial. Având în vedere că sistemul de depunere al cererilor de finanțare este unul competitiv considerăm că o declarație privind diferențele de denumire ar afecta sistemul competitiv.	Grila CAE	ADR Vest

Nr. crt.	INTREBAREA/PROBLEMATICA DE CLARIFICAT	RASPUNS	PG DIN DOCUMENT SI SECTIUNILE UNDE SE GASESC INFORMATII CU PRIVIRE LA RASPUNSUL FURNIZAT	
95	<p>XXIII. Lista de echipamente și/sau lucrări/ și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /ne-eligibile</p> <p>1. Se corelează cu sumele menționate în cadrul bugetului proiectului la capitolul bugetar corespunzător?</p> <p>Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /ne-eligibile (dacă este cazul)</p> <p>1. Este anexată și respectă formatul standard (Model H la Ghidul general)? 2. Este semnată și de reprezentantul legal sau printr-o persoană împuternicită special în acest sens?</p> <p>Au fost preluate mențiunile privind verificarea semnării documentului, din criteriul referitor la Completarea, semnarea și stampilarea unor anexe la cererea de finanțare. Denumirea listei a fost corectată conform prevederilor din Ghidul specific.</p> <p>!!! Se elimină cerința privind corelarea cu sumele menționate în cadrul bugetului proiectului la capitolul bugetar corespunzător, deoarece acest aspect se verifică în cadrul grilei ETF de către evaluatori independenți.</p>	Propunerea a fost acceptată	Grila CAE	ADR Vest
96	<p>CAE pag. 13</p> <p>XXVIII. Acordul de principiu al entităților (structuri asociative, reprezentanți ai societății civile, mediul de afaceri, etc.) implicate în dezvoltarea locală.</p> <p>1. Este anexat și respectă formatul standard anexat la ghidul solicitantului? 2. Este semnat de către 50%+1 dintre entitățile participante la întâlnire?</p> <p>Propunem modificarea criteriului pentru o interpretare mai bună a acestuia.</p>	Propunerea a fost acceptată	Grila CAE	ADR Vest
97	<p>CAE pag. 13</p> <p>XXX. Documentele atașate sunt valabile, conform opis-ului (perioada de valabilitate)</p> <p>Propunem eliminarea acestui criteriu deoarece valabilitatea documentelor este verificată la fiecare individual acolo unde este cazul.</p>	Propunerea a fost acceptată	Grila CAE	ADR Vest
98	CAE pag. 14			

Nr. crt.	INTREBAREA/PROBLEMATICA DE CLARIFICAT	RASPUNS	PG DIN DOCUMENT SI SECTIUNILE UNDE SE GASESC INFORMATII CU PRIVIRE LA RASPUNSUL FURNIZAT	
	<p>II. Solicitantul/membrii parteneriatului nu se află în stare de insolvență</p> <p>1. Beneficiar de drept public nu se află în stare de insolvență, conform prevederilor Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, art. 75, cu modificările și completările ulterioare? (Se vor verifica prevederile declarației de eligibilitate coroborat cu situațiile financiare depuse)</p> <p>II. Solicitantul și/sau reprezentantul său legal, inclusiv partenerul și/sau reprezentantul său legal, dacă este cazul, NU se încadrează în niciuna din situațiile prezentate în Declarația de eligibilitate</p> <p>Propunem reformularea criteriului II conform Gs.</p>	<p>Propunerea transmisă nu acoperă verificarea integrală a punctului menționat</p>	<p>Grila CAE</p>	<p>ADR Vest</p>
99	<p>Pag. 14 criteriul</p> <p>III. Situația obligațiilor de plată a solicitantului/membrii parteneriatului</p> <p>1. Solicitantul/membrii parteneriatului se încadrează din punct de vedere al obligațiilor de plată la bugetele publice în limitele menționate în cadrul <i>Ghidului solicitantului- Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020</i>. (Se vor verifica prevederile declarației de eligibilitate. În etapa precontractuală se vor verifica inclusiv certificatele de atestare fiscală)</p> <p>Propunem eliminarea acestui criteriu deoarece este specific etapei de contractare și nu își are rostul în CAE.</p>	<p>Situația obligațiilor de plată a solicitantului/membrii parteneriatului se verifică la momentul depunerii cererii de finanțare în baza declarației de eligibilitate. În etapa precontractuală se va face o verificare suplimentară a certificatelor de atestare fiscală</p>	<p>Grila CAE</p>	<p>ADR Vest</p>
100	<p>pag. 15</p> <p>IV. Recuperarea ajutorului de stat</p> <p>1. Solicitantul/membrii parteneriatului nu a fi fost subiectul unui ordin de recuperare a unui ajutor de stat ca urmare a unei decizii a Consiliului Concurenței și acest ordin să nu fi fost deja executat? (Se vor verifica prevederile declarației de eligibilitate).</p> <p>Propunem eliminarea acestui criteriu deoarece nu se regăsește nici în declarația de eligibilitate și nici în ghidul solicitantului.</p>	<p>Propunerea a fost acceptată</p>	<p>Grila CAE</p>	<p>ADR Vest</p>
101	<p>pag. 15</p> <p>V. În urma unei proceduri de acordare a unei finanțări nerambursabile, din fonduri publice comunitare și/sau naționale, să nu fi fost găsit vinovat printr-o hotărâre judecătorească definitivă, de încălcarea prevederilor contractuale</p> <p>1. Solicitantul/ membrii parteneriatului în urma unei proceduri de acordare a unei finanțări nerambursabile, din fonduri publice comunitare și/sau naționale, să fi</p>	<p>Propunerea de la criteriul II nu a fost luată în considerare întrucât este foarte generală și nu reprezintă o verificare a criteriilor de eligibilitate ci doar o asumare din partea beneficiarului.</p>	<p>Grila CAE</p>	<p>ADR Vest</p>

Nr. crt.	INTREBAREA/PROBLEMATICA DE CLARIFICAT	RASPUNS	PG DIN DOCUMENT SI SECTIUNILE UNDE SE GASESC INFORMATII CU PRIVIRE LA RASPUNSUL FURNIZAT	
	<p>fost a fost găsit vinovat printr-o hotărâre judecătorească definitivă, de încălcarea contractului din cauza nerespectării obligațiilor contractuale/ să fi fost găsit vinovat printr-o hotărâre judecătorească definitivă, de încălcarea unuia sau mai multor contracte finanțate din fonduri publice comunitare și/sau naționale din cauza nerespectării obligațiilor contractuale și să nu fi achitați debitele și penalitățile aferente, făcând dovada achitării acestora, precum și a îndeplinirii, la momentul depunerii cererii de finanțare, a oricăror măsuri stabilite în sarcina sa de către instanța judecătorească.</p> <p>(Se vor verifica prevederile declarației de eligibilitate.)</p> <p>Propunem eliminarea acestui criteriu, ar fi acoperit de propunerea de la punctul anterior (criteriul II propus)</p>			
102	<p>CAE pag. 15</p> <p>VI. Eligibilitatea reprezentantului legal</p> <p>1. Reprezentatul legal al solicitantului nu se află într-una din situațiile de mai jos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Să fi suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata (ex. împotriva căreia nu se poate face recurs) ✓ să fi fost subiectul unei judecăți de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene ✓ să fi comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate prin orice mijloace, pe care autoritatea contractantă le poate dovedi <p>(Se vor verifica ca includerea respectivelor elemente în cadrul declarației de eligibilitate)</p> <p>VI. Eligibilitatea reprezentantului legal</p> <p>1. Reprezentatul legal al solicitantului nu se află într-una din situațiile de mai jos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • să fie subiectul unui conflict de interese definit în conformitate cu prevederile naționale/comunitare în vigoare sau să se aple într-o situație care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de evaluare selecție, contractare și implementare a proiectului. • să se aple în situația de a induce grav în eroare Autoritatea de Management, Organismul Intermediar sau comisiile de evaluare și selecție, prin furnizarea de informații incorecte în cadrul prezentului apel 	Propunerea a fost acceptată	Grila CAE	ADR Vest

Nr. crt.	INTREBAREA/PROBLEMATICA DE CLARIFICAT	RASPUNS	PG DIN DOCUMENT SI SECTIUNILE UNDE SE GASESC INFORMATII CU PRIVIRE LA RASPUNSUL FURNIZAT	
	<p>de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul POR</p> <ul style="list-style-type: none"> • să se afle în situația de a încerca/de a fi încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de evaluare și selecție sau Autoritatea de Management/Organismul Intermediar pe parcursul procesului de evaluare a prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul POR • să fi suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii în legătură cu utilizarea de fonduri externe, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata (ex. împotriva căreia nu se poate exercita nicio cale de atac) <p>(Se va verifica respectarea modelului standard al declarației de eligibilitate în cadrul căreia sunt incluse elementele menționate)</p> <p>Propunem modificarea criteriului in vederea corelarii cu Gs conditii generale</p>			
103	<p>Pag. 16</p> <p>VII. Eligibilitatea reprezentantului legal și eligibilitatea solicitantului</p> <p>1. Solicitantul/membrii parteneriatului și reprezentantul/reprezentanții legali ai acestora nu se află într-una din următoarele situații:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ în urma altei proceduri de achiziție publică sau în urma unei proceduri de acordare a unei finanțări nerambursabile, din bugetul comunitar/național, să nu fi fost găsiți vinovați de încălcare gravă a contractului din cauza nerespectării obligațiilor contractuale ✓ să nu fie subiectul unui conflict de interese, respectiv să nu se afle într-o situație care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de evaluare selecție, contractare și implementare a proiectului. Astfel, de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale, or al altor legături sau interese comune. ✓ Nu se află în situația de a induce/ a fi indus grav în eroare Autoritatea de Management, Organismul Intermediar sau comisiile de evaluare și selecție, prin furnizarea de informații incorecte în cadrul prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul POR ✓ Nu se află în situația de a încerca/de a fi încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de evaluare și selecție sau Autoritatea de Management/Organismul Intermediar pe parcursul 	Propunerea a fost acceptată	Grila CAE	ADR Vest

Nr. crt.	INTREBAREA/PROBLEMATICA DE CLARIFICAT	RASPUNS	PG DIN DOCUMENT SI SECTIUNILE UNDE SE GASESC INFORMATII CU PRIVIRE LA RASPUNSUL FURNIZAT	
	<p>procesului de evaluare a prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul POR</p> <p>(Se vor verifica ca includerea respectivelor elemente în cadrul declarației de eligibilitate)</p> <p>Propunem eliminarea criteriului deoarece se regasese la criteriile anterioare.</p>			
104	<p>Pag. 17</p> <p>VIII. Demonstrarea drepturilor asupra infrastructurii</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pentru aceste tipuri de proiecte solicitantul/ oricare dintre membrii parteneriatului la finanțare trebuie să demonstreze, după caz: <ol style="list-style-type: none"> a) Dreptul de proprietate publică/privată b) Dreptul de administrare 2. Drepturile anterior menționate trebuie dovedite anterior depunerii cererii de finanțare. 3. Drepturile anterior menționate sunt acoperitoare pentru investiția propusă a fi realizată în conformitate cu documentația tehnico-economică? 4. Informațiile din documentele care dovedesc drepturile de mai sus sunt în concordanță cu informațiile din cadrul extraselor de carte funciară anexate? <p>VIII. Demonstrarea drepturilor asupra infrastructurii</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pentru aceste tipuri de proiecte solicitantul/ oricare dintre membrii parteneriatului la finanțare trebuie să demonstreze, după caz: <ol style="list-style-type: none"> a) Dreptul de proprietate publică/privată b) Dreptul de administrare 2. Drepturile anterior menționate trebuie dovedite anterior depunerii cererii de finanțare. 3. Documentele anexate sunt acoperitoare pentru suprafața menționată în cadrul documentației tehnico-economice pentru imobilul pe care se realizează investiția, iar informațiile se corelează cu cele menționate în cadrul cererii de finanțare la secțiunea privind localizarea proiectului? 4. Nr. cartilor cadastrale si ale numelor topo anexate corespund cu informațiile incluse în cadrul documentației-tehnic economice, iar informațiile se corelează cu cele menționate în cadrul cererii de finanțare la secțiunea privind localizarea proiectului și în cadrul CU anexat? <p>Propunem modificarea criteriului VIII pentru o corelare mai buna a informatiilor din grila CAE.</p>	<p>Propunerile vor fi luate in considerare doar in contextul unei abordări comune pentru toate ghidurile.</p>	<p>Grila CAE</p>	<p>ADR Vest</p>

Nr. crt.	INTREBAREA/PROBLEMATICA DE CLARIFICAT	RASPUNS	PG DIN DOCUMENT SI SECTIUNILE UNDE SE GASESC INFORMATII CU PRIVIRE LA RASPUNSUL FURNIZAT	
105	<p>Pag. 18</p> <p>IX. Condiții cu privire la imobilul care fac obiectul proiectului</p> <p>1. Infrastructura și terenul care fac obiectul proiectului îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:</p> <p style="padding-left: 40px;">Nu sunt afectate de limitări legale, convenționale, judiciare ale dreptului real invocat, incompatibile cu realizarea activităților proiectului (de ex. limite legale, convenționale etc)</p> <p style="padding-left: 40px;">Nu sunt afectate de limite ale dreptului de proprietatea care sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului.</p> <p style="padding-left: 40px;">Nu sunt afectate de dezmembrăminte ale dreptului de proprietate, cu excepția dreptului de suprafață (uzufruct, uz, abitația).</p> <p style="padding-left: 40px;">Nu sunt obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică a imobilului, având ca obiect contestarea dreptului invocat de solicitant pentru realizarea proiectului în conformitate cu criteriul de eligibilitate aferent.</p> <p style="padding-left: 40px;">Nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.</p> <p>(Se vor verifica informațiile declarației de eligibilitate, documentelor de proprietate anexate, extrasele de carte funciară, plan de amplasament, CU, etc)</p> <p>IX. Condiții cu privire la imobilul care fac obiectul proiectului</p> <p>1. Infrastructura și terenul care fac obiectul proiectului îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ să fie libere de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea operațiunii ✓ să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești. ✓ Nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun. <p>Conform Gs și declarația de eligibilitate.</p>	<p>Propunerea a fost acceptată</p>	<p>Grila CAE</p>	<p>ADR Vest</p>

Nr. crt.	INTREBAREA/PROBLEMATICA DE CLARIFICAT	RASPUNS	PG DIN DOCUMENT SI SECTIUNILE UNDE SE GASESC INFORMATII CU PRIVIRE LA RASPUNSUL FURNIZAT	
106				
107	<p>Pag. 18</p> <p>X. Caracterul durabil</p> <p>1. Prin actele de proprietate/administrare solicitantul va trebui să dovedească că poate să asigure caracterul durabil al investiției în conformitate cu art. 71 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1303/2013?¹</p> <p>(Se vor verifica informațiile din cadrul documentelor de administrare anexate și din extrasele de carte funciara)</p> <p>X. Caracterul durabil</p> <p>1. Prin actele de proprietate/administrare solicitantul va trebui să dovedească că poate să asigure caracterul durabil al investiției în conformitate cu art. 71 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1303/2013, adică nu trebuie să :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ înceteze sau delocalizeze activitatea prevăzută în afara zonei vizate de program; ✓ să realizeze o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unui terț; ✓ să realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acesteia. <p>pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale.</p> <p>Propunem modificarea criteriului conform Gs condiții specifice 7.1 ca și a modelului standard al declarației de angajament.</p>	<p>Propunerea privind verificarea caracterului durabil se regăsește inclusă în formatul declarației de angajament și nu are în vedere verificarea tuturor documentelor propuse de AM POR.</p>	<p>Grila CAE</p>	<p>ADR Vest</p>
108	<p>Pag. 19</p> <p>XI. Incadrarea proiectului și a activităților în obiectivele priorității de investiții 7.1 și în acțiunile specifice sprijinite</p> <p>Proiectul se încadrează în obiectivele priorității de investiții 7.1, aferentă</p>	<p>Considerăm necesar, tocmai datorită faptului că un proiect depus nu trebuie să se încadreze în categoria proiectelor care intră sub incidența ajutorului de stat, ca acest aspect să fie verificat prin prisma activităților</p>		

¹În cazul unei investiții în infrastructură, solicitantul trebuie să mențină investiția realizată din contribuția din fonduri FEDR pe o perioadă de cinci ani de la efectuarea plății finale.

Nr. crt.	INTREBAREA/PROBLEMATICA DE CLARIFICAT	RASPUNS	PG DIN DOCUMENT SI SECTIUNILE UNDE SE GASESC INFORMATII CU PRIVIRE LA RASPUNSUL FURNIZAT	
	<p>infrastructurii de turism?</p> <p>Proiectul respectă legislația în domeniul ajutorului de stat?</p> <p>Propunem eliminarea propoziției cu respectarea legislației ajutorului de stat. Ajutorul de stat nu este eligibil conform Gs - PI 7.1.</p>	<p>și obiectivelor proiectului propus.</p>		
109	<p>Pag. 19</p> <p>XIII. Stadiul activităților proiectului</p> <p>Proiectul propus prin prezenta cerere de finanțare nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, pentru același tip de activități (reabilitare/construcție/extindere/modernizare) realizate asupra aceleiași infrastructurii/ aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare</p> <p>(Se va verifica includerea respectivelor elemente în declarația de eligibilitate)</p> <p>XIII. Proiectul propus prin prezenta cerere de finanțare nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, pentru același tip de activități (reabilitare/construcție/extindere/modernizare) realizate asupra aceleiași infrastructurii/ aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare</p> <p>(Se va verifica respectarea modelului standard al declarației de eligibilitate)</p> <p>Propunem eliminarea titlului criteriului cat si modificarea ultimei paranteze pentru o mai buna intelegere si interpretare a grilei.</p>	<p>Propunerea a fost acceptată parțial</p>	<p>Grila CAE</p>	<p>ADR Vest</p>
110	<p>Pag. 19</p> <p>XIV. Activitățile proiectului</p> <p>1. Activitățile propuse în proiect (investiția) vizează exclusiv domeniul/domeniile de activitate eligibil/eligibile al/ale solicitantului, ce face/fac obiectul proiectului?</p> <p>2. În cazul în care sunt activități ce nu se încadrează în obiectivul proiectului sunt încadrate la secțiunea de cheltuieli ne-eligibile a proiectului?</p> <p>Activitățile detaliate în cadrul documentației tehnico-economice vizează obiectivul de finanțare al apelului de proiecte?</p> <p>XIV. Activitățile proiectului</p> <p>Activitățile proiectului vizează obiectivele Priorității de Investiții 7.1 finanțat în cadrul POR 2014 – 2020.</p>	<p>Considerăm că o corelare a activităților proiectului cu activitățile eligibile și obiectivul proiectului poate fi făcută în etapa de verificare a eligibilității și nu necesită expertiza unui evaluator independent.</p>	<p>Grila CAE</p>	<p>ADR Vest</p>

Nr. crt.	INTREBAREA/PROBLEMATICA DE CLARIFICAT	RASPUNS	PG DIN DOCUMENT SI SECTIUNILE UNDE SE GASESC INFORMATII CU PRIVIRE LA RASPUNSUL FURNIZAT	
	<p>Propunem reformulare, întrucât corespondenta activitatilor între diferitele secțiuni ale proiectului și eligibilitatea acestora se verifică în etapa de evaluare tehnică și financiară.</p>			
111	<p>Pag. 20 XV. Limitele minime și maxime ale proiectului Proiectul se încadrează între limitele valorilor minime și maxime definite în cadrul <i>Ghidului solicitantului- Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 și în cadrul Ghidului specific apelului de proiecte?</i></p> <p>XV. Limitele minime și maxime ale proiectului</p> <p>Proiectul se încadrează între limitele valorilor minime și maxime definite în cadrul Ghidului solicitantului, respectiv:</p> <p>Valoare minimă eligibilă: 100.000 Euro, Valoarea maximă a investiției este de 5.000.000 Euro, (cursul înforeuro 4,43 Lei/Euro)</p> <p>Propunem reformularea criteriului pentru o mai bună înțelegere a grilei. De asemenea dorim să menționăm că în ghidul solicitantului secțiunea 2.4 Valoarea minimă a proiectului este trecută eronat valoarea minimă eligibilă 100.000 din FEDR.</p>	<p>Propunerea a fost acceptată</p>	<p>Grila CAE</p>	<p>ADR Vest</p>
112	<p>XVII. Investiția propusă face parte din strategia de dezvoltare locală Proiectul se regăsește/este inclus în strategia de dezvoltare locală a regiunii, la nivel de obiective, strategie aprobată de autoritatea publică locală?</p> <p>Propunem introducerea textului " la nivel de obiective" pentru o coerență sporită a grilei.</p>	<p>Pentru a putea fi finanțat proiectul trebuie să se regăsească în cadrul strategiei aprobate și nu doar la nivel de obiective.</p>	<p>Grila CAE</p>	<p>ADR Vest</p>
113	<p>XX. Proiectul respectă prevederile legale în domeniul temelor orizontale În ceea ce privește dezvoltarea durabilă, protecția mediului, eficiența energetică, egalitatea de șanse, de gen, nediscriminarea și accesibilitate din legislația națională și comunitară solicitantul face dovada respectării minimului legislativ în aceste domenii</p> <p>XX. Proiectul respectă principiile privind domeniul dezvoltării durabile, protecției mediului și a eficienței energetice Respectarea minimului legislativ în aceste domenii prin verificarea respectării</p>	<p>Propunerea a fost acceptată</p>	<p>Grila CAE</p>	<p>ADR Vest</p>

Nr. crt.	INTREBAREA/PROBLEMATICA DE CLARIFICAT	RASPUNS	PG DIN DOCUMENT SI SECTIUNILE UNDE SE GASESC INFORMATII CU PRIVIRE LA RASPUNSUL FURNIZAT	
	<p>modelului standard de declaratie de angajament. Propunem reformularea criteriului pentru o mai buna coerenta a grilei.</p>			
114	<p>pag. 14 Gs PI 7.1</p> <p>✓ Investiția propusă beneficiază de susținerea entităților implicate în dezvoltarea locală (structuri asociative, reprezentanți ai societății civile, mediul de afaceri, etc)</p> <p>Investiția propusă beneficiază de susținerea entităților implicate în dezvoltarea locală (structuri asociative, reprezentanți ai societății civile, mediul de afaceri, etc). Investiția va fi supusă consultării publice de către solicitant pentru un termen de 30 de zile, în vederea conștientizării mediului local.</p> <p>În urma consultării publice, solicitantul va realiza o întâlnire împreună cu entitățile implicate în dezvoltarea locală (structuri asociative, reprezentanți ai societății civile, mediul de afaceri, etc.) pentru obținerea susținerii cu investiții a proiectului propus de solicitant. Astfel, solicitantul va obține acordul de principiu din partea entităților (structuri asociative, reprezentanți ai societății civile, mediul de afaceri, etc.) implicate în dezvoltarea locală.</p> <p>Pasi consultare publica:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Investiția va fi supusă consultării publice (sub forma fisei de proiect) de către solicitant pentru un termen de 30 de zile, în vederea conștientizării mediului local, printr-un comunicat de presă. 2. Dupa maxim 30 de zile solicitantul va realiza o întâlnire împreună cu entitățile implicate în dezvoltarea locală (structuri asociative, reprezentanți ai societății civile, mediul de afaceri, etc.) pentru obținerea susținerii cu investiții a proiectului propus de solicitant. 3. In urma intalnirii rezultă minuta întâlnirii realizate împreună cu entitățile implicate în dezvoltarea locală (structuri asociative, reprezentanți ai societății civile, mediul de afaceri, etc.). 4. Tot ca urmare a intalnirii se semnează acordul de principiu al entităților (structuri asociative, reprezentanți ai societății civile, mediul de afaceri, etc.) implicate în dezvoltarea locală, prin care acestea își dau acordul cu privire la investiția respectivă și la susținerea proiectului cu investiții ulterioare. Susținerea se consideră acordată în cazul semnării acordului de către 50%+1 din cei prezenți la întâlnire. <p>Propunem introducerea în ghidul specific PI 7.1 a pașilor consultarii publice cat si a mentiunii despre sustinerea acordului pentru o mai buna intelegere a ghidului.</p>	Propunerea a fost acceptată	Grila CAE	ADR Vest