

Sinteza principalelor completări ale **Ghidului Solicitantului - Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte cu numărul POR/2018/4/4.1/2/proiecte nefinalizate**
față de
Ghidul Solicitantului - Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte cu numărul POR/2017/4/4.1/1 (versiunea consolidată din martie 2018)

Nr. Crt.	Ghidul Solicitantului - Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte cu numărul POR/2017/4/4.1/1 , cu modificările și completările ulterioare (versiunea consolidată din martie 2018)	Ghidul Solicitantului - Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte cu numărul POR/2018/4/4.1/2/proiecte nefinalizate
1.4. Activitățile sprijinite în cadrul Obiectivului specific 4.1 Complementaritatea activităților și caracterul integrat al cererilor de finanțare		
1.	<p>Literele i și ii, situația c1</p> <p>✓ (c.1)În cazul în care proiectul cu activități complementare (sau proiectele) este propus a fi finanțat prin O.S 4.1 al POR 2014-2020 sau din alte fonduri ESI, acesta trebuie depus prin MySMIS până la data și ora de închidere a prezentului apel de proiecte (a se vedea secțiunea 2.2 din Ghid și clauzele din Anexa 4.1.5). Întrucât proiectele cu activități complementare sunt interdependente, se recomandă ca acestea să se elaboreze, pe cât posibil, simultan.</p>	<p>Literele i și ii, situația c1</p> <p>✓ (c.1)În cazul în care proiectul cu activități complementare (sau proiectele) este propus a fi finanțat prin apelurile Obiectivului specific 4.1 al POR 2014-2020 sau din alte fonduri ESI (dacă este cazul), acesta trebuie depus prin MySMIS până la data și ora de închidere a apelului de proiecte cu numărul POR/2017/4/4.1/1 (a se vedea secțiunea 2.2 din Ghidul pentru apelul de proiecte cu numărul POR/2017/4/4.1/1 și clauzele din Anexa 4.1.5 la prezentul ghid). În cererea de finanțare se vor indica fișele/proiecte cu activități complementare în implementare/in evaluare/ce urmează a fi depuse în cadrul apelurilor Obiectivului specific 4.1. Întrucât proiectele cu activități complementare sunt interdependente, se recomandă ca acestea să se elaboreze, pe cât posibil, simultan.</p>
2.1 Tipul apelului		
2.		<p>Prin prezentul Ghid specific se lansează apelul de proiecte necompetitiv cu depunere la termen, cu numărul POR/2018/4/4.1/2/proiecte nefinalizate (pentru regiunile NE, SE, SM, SV, V, NV, C) pentru proiecte nefinalizate.</p> <p>Proiectul nefinalizat reprezintă un proiect care poate conține mai multe elemente fizice sau componente sau articole sau activități și care la data depunerii cererii de finanțare nu are finalizat integral cel puțin unul dintre acestea.</p> <p>A se vedea art.II, pct. 1 din Ordonanță de urgență nr. 30 din 18 aprilie 2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul fondurilor europene și pentru completarea unor acte normative;</p> <p>Acest apel reprezintă a doua etapă a procesului de selectare a proiectelor nefinalizate aferente Priorității de investiții 4e, Obiectivul Specific 4.1. Prima etapă a procesului, respectiv cea de selectare a fișelor pentru proiecte nefinalizate de Autoritatea Urbană este detaliată în cadrul <i>Documentului-cadru de implementare a dezvoltării urbane durabile - Axa prioritară 4: Sprijinirea dezvoltării urbane durabile</i>, cu modificările și completările ulterioare.</p>
2.2 Perioada de depunere a proiectelor		
3.		<p><i>Data și ora lansării cererii de proiecte: 02.07.2018</i> <i>Data și ora de începere a depunerii de proiecte: 09.07.2018, ora 12.00;</i> <i>Data și ora de închidere a depunerii de proiecte: 09.10.2018, ora 12.00;</i></p>

	2.3. Modalitatea de depunere a proiectelor	
4.	<p>Cererile de finanțare depuse prin sistemul MySMS, se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat, după caz.</p> <p>În cazul proiectelor implementate în parteneriat, declarațiile reprezentanților legali ai partenerilor vor fi semnate olograf de către aceștia și se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al liderului de parteneriat.</p> <p>Astfel, documentele anexate la cererea de finanțare vor fi încărcate în copie format pdf. sub semnătură electronică extinsă certificată a reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat, după caz. Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.</p>	<p>Cererile de finanțare depuse prin sistemul MySMS, se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat sau a persoanei împuternicite de către acesta, dacă este cazul. În acest sens, se vor vedea clarificările din secțiunea 5.4.1 privind Împuternicirea pentru semnarea electronică extinsă a Cererii de finanțare și a anexelor la cererea de finanțare (dacă este cazul), din prezentul ghid.</p> <p>Declarațiile reprezentantului legal al solicitantului și certificarea aplicației pot fi semnate astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Olograf de către reprezentantul legal al solicitantului și electronic de către persoana împuternicită. Pentru certificarea aplicației se va avea în vedere Modelul M - Certificarea aplicației din Ghidul General. <p>sau</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Electronic de către reprezentantul legal al solicitantului; <p>În cazul proiectelor implementate în parteneriat, declarațiile reprezentanților legali ai partenerilor vor fi semnate olograf de către aceștia și se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al liderului de parteneriat sau a persoanei împuternicite de către acesta, dacă este cazul.</p> <p>Astfel, documentele anexate la cererea de finanțare vor fi încărcate în copie format pdf. sub semnătură electronică extinsă certificată a reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat/persoanei împuternicite, după caz. Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.</p>
	2.5 Alocarea apelului de proiecte	
5.		<p>Această alocare a fost stabilită prin aplicarea procentului de 50% la valoarea alocării financiare inițiale aferente Obiectivului specific 4.1 și este detaliată pe regiunile de dezvoltare, astfel:</p> <p>Fiecare din cele 39 de municipii reședință de județ eligibile își poate stabili alocarea financiară pentru acest apel, având în vedere procentul de 50% menționat mai sus și sumele rezultate pentru Obiectivul specific 4.1, din protocolul negociat și semnat la nivel regional între municipiile reședință de județ sau din Anexa 1 la Documentul-Cadru de Implementare a Dezvoltării Urbane Durabile - Axa Prioritară 4 Sprijinirea Dezvoltării Urbane Durabile, după caz.</p> <p>Cursul valutar utilizat este cursul inforeuro aferent apelului nr. POR/2017/4/4.1/1, respectiv: 1 euro=4,5744 lei.</p> <p>În funcție de evoluția generală a apelurilor Obiectivului specific 4.1 al Axei prioritare 4 atât la nivelul fiecărui municipiu, cât și la nivel regional, AM POR va stabili modalitatea de aplicare a prevederilor art. 12 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 40/2015, cu modificările și completările ulterioare, ținând seama de alocările inițiale, negociate sau stabilite prin Documentul-Cadru de Implementare a Dezvoltării Urbane Durabile, pentru fiecare municipiu reședință de județ.</p>
	4.4.2 Reguli specifice de eligibilitate a cheltuielilor	
6.		<p>A fost introdusă categoria de cheltuieli 9, cu subcategoria 21:</p> <p>9 - Cheltuieli aferente managementului de proiect 21 - Cheltuieli salariale cu echipa de management proiect</p>
	4.3.1.2 Proiectul propus spre finanțare nu trebuie să fie încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul POR 2014-2020, indiferent dacă toate plățile aferente au fost realizate sau nu de către beneficiar (art. 65 din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013)	
7.	Nu sunt eligibile investițiile care au fost finalizate din punct	În cadrul acestui apel, sunt eligibile la finanțare proiecte nefinalizate, respectiv acele proiecte care pot conține mai multe

	<p>de vedere fizic (de ex. a fost efectuată recepția la terminarea lucrărilor, a fost semnat procesul-verbal de predare-primire a echipamentelor) până la momentul depunerii cererii de finanțare.</p> <p>Contractele de lucrări și de furnizare de echipamente trebuie să fi fost încheiate după data de 01.01.2014, în caz contrar cheltuielile aferente acestora sunt neeligibile.</p>	<p>elemente fizice sau componente sau articole sau activități și care la data depunerii cererii de finanțare nu este finalizat integral cel puțin unul dintre acestea.</p> <p>În acest caz, minimum un contract de execuție de lucrări sau un acord-cadru de furnizare/de servicii de modernizare a tramvaielor, după caz, trebuie să fie semnat și în perioada de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare, pentru cel puțin un element fizic/o componentă/un articol/o activitate din cererea de finanțare. Îndeplinirea acestui criteriu se va realiza cu respectarea regulilor privind ajutorul de stat referitoare la „demararea lucrărilor” pentru activitățile prevăzute în secțiunea 3.2.1.</p> <p>În situația în care contractul de lucrări încheiat presupune proiectare și execuție, la data depunerii cererii de finanțare trebuie să se depună minimum proiectul tehnic recepționat, în caz contrar proiectul va fi respins de la finanțare.</p> <p>Se va vedea Declarația de eligibilitate (Model A - Declarația de eligibilitate).</p>
		<p>4.3.1.3 Proiectul propus nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani, pentru același tip de activități (reabilitare/ modernizare/ construcție/ extindere) realizate asupra aceluiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază în prezent de fonduri publice din alte surse de finanțare, altele decât cele ale solicitantului</p>
8.		<p>Această condiție trebuie să fie îndeplinită după evaluarea tehnică și financiară a proiectului, înainte de transmiterea documentației de contractare la AMPOR.</p> <p>Cerința de mai sus va face obiectul Declarației de eligibilitate (Model A) - la momentul contractării proiectului.</p>
		<p>4.3.1.7 Proiectul este selectat de Autoritatea Urbana și este inclus în cadrul listei de proiecte prioritare nefinalizate pentru Obiectivul specific 4.1, din Documentul justificativ pentru finanțarea intervențiilor din Fondurile ESI 2014-2020</p>
9.		<p>Proiectul trebuie să fie selectat și inclus în lista de proiecte prioritare nefinalizate a Documentului Justificativ pentru fonduri ESI 2014-2020, aferentă Axei prioritare 4 a POR 2014-2020 - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, pentru Prioritatea de investiții 4e, Obiectivul specific 4.1.</p>
		<p>4.3.1.11 Proiectele care vizează realizarea de investiții în sistemele de transport public local/zonal de călători respectă prevederile Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 și regulile privind ajutorul de stat</p>
10.		<p>Cheltuielile corespunzătoare elementelor fizice, componentelor, articolelor sau activităților din proiectul nefinalizat privind sistemele de transport public de călători (menționate în secțiunea 3.2.1 din ghid), ce intră sub incidența regulilor privind ajutorul de stat și care au „lucrările demarate” înainte de depunerea cererii de finanțare (de ex. a fost începută execuția lucrărilor de construcții sau a fost dată o comandă fermă de mijloace de transport/echipamente) reprezintă cheltuieli neeligibile.</p>
		<p>4.3.1.14 Proiectul NU este eligibil în situația în care, urmare a verificării documentelor aferente cel puțin unuia dintre contractele de execuție de lucrări /acordurile-cadru de furnizare/de servicii de modernizare a tramvaielor, după caz, anexate la cererea de finanțare, se aplică o corecție de 100%.</p>
11.		<p>Solicitantul va încărca în aplicația MySMIS contractul de execuție de lucrări sau acordul-cadru de furnizare și/sau de servicii de modernizare tramvaie, după caz, precum și documentele de atribuire. Documente de atribuire se vor verifica conform Anexei 4.1.2.a - Liste de verificare a dosarului achiziției, la prezentul Ghid specific.</p> <p>În situația în care în Anexa 4.1.2, pentru criteriul „Ca urmare a verificării documentelor de atribuire, posibila corecție aplicată este mai mică de 100%” se răspunde cu Nu, proiectul va fi respins în această etapă.</p> <p>Observație: Această condiție este aplicabilă doar în etapa de verificare a conformității administrative și a conformității cererii de finanțare și doar pentru contractele de execuție de lucrări/acordurile-cadru de furnizare/de servicii de modernizare a tramvaielor (inclusiv documentația de atribuire) anexate la momentul depunerii cererii de finanțare.</p>

5.4.1. Anexele obligatorii la depunerea cererii de finanțare

12.

11. Documente privind dreptul de proprietate/administrare/superficie/folosință

Au fost evidenciate 2 secțiuni:

A. Pentru proiectele, inclusiv obiectivele/obiectele de investiții pentru care execuția fizică de lucrări/serviciile de modernizare de tramvaie/contractele de furnizare nu au fost demarate la data depunerii cererii de finanțare, precum și pentru proiectele, inclusiv obiectele de investiții pentru care contractele de furnizare au fost demarate/încheiate, după caz, iar proiectele nu s-au încheiat din punct de vedere fizic sau implementate integral înainte de depunerea cererii de finanțare

B. Pentru proiectele care conțin obiective/obiecte de investiții pentru care execuția fizică de lucrări a fost demarată sau finalizată, dar care nu s-au încheiat din punct de vedere fizic sau nu au fost implementate integral înainte de momentul depunerii în MySmis

Pentru obiectele de investiții (elemente fizice sau componente sau articole sau activități din proiect) pentru care a fost demarată sau finalizată execuția fizică a lucrărilor, cu condiția ca proiectele (care le cuprind) să nu se fi încheiat din punct de vedere fizic sau să nu fi fost implementate integral înainte de depunerea cererii de finanțare, solicitantul va depune Autorizația de construire, valabilă la momentul efectuării lucrărilor și va declara în cadrul Declarației de eligibilitate (Modelul A) din Ghidul specific că deține/este titularul drepturilor care au fost avute în vedere la emiterea Autorizației de Construire asupra imobilului aferent investiției propuse a fi finanțate prin proiect, că acesta este liber de orice sarcini și/sau interdicții ce afectează implementarea și/sau exploatarea operațiunii, că nu face obiectul unor litigii având ca obiect dreptul real invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești; că nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau a dreptului comun.

Pentru proiectele, care conțin atât obiective/obiecte de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată sau finalizată, cât și obiective/obiecte de investiții pentru care execuția de lucrări nu a fost demarată la data depunerii cererii de finanțare, se vor aplica prevederile relevante din părțile A și B ale punctului 11.

13.

15. Declarația reprezentantului legal al solicitantului, conform căreia cererea de finanțare coincide minimum, cu localizarea, caracterul integrat și activitățile descrise succint în fișa/fișele de proiect din care aceasta provine, selectate de către Autoritatea Urbană

14.		<p>23. Minimum <u>un contract de execuție de lucrări sau un acord-cadru</u> de furnizare/de servicii de modernizare a tramvaielor, după caz, în perioada de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare, pentru cel puțin un element fizic/o componentă/un articol/o activitate din cererea de finanțare, cu respectarea regulilor privind ajutorul de stat, precum și <u>documentele de atribuire aferente acestuia</u></p> <p><i>Contractul sau acordul-cadru este în perioada de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare. În situația în care contractul încheiat presupune proiectarea și execuția lucrărilor, la data depunerii cererii de finanțare trebuie să existe minimum proiectul tehnic recepționat, în caz contrar proiectul va fi respins de la finanțare. Se poate anexa și ordinul de începere a lucrărilor, dacă a fost emis, însă pentru activitățile prevăzute în secțiunea 3.2.1. din prezentul ghid, contractul de lucrări poate fi încheiat, dar lucrările nu pot fi demarate. Pentru activitățile de modernizare de tramvaie și pentru cele de furnizare de mijloace de transport sau de echipamente, prevăzute în secțiunea 3.2.1. din prezentul ghid, se poate prezenta de exemplu, un acord-cadru de furnizare/de servicii, fără a fi încheiate contractele subsecvente aferente activităților din proiect.</i></p>
15.		<p>24. <u>Împuternicirea pentru semnarea electronică extinsă a Cererii de finanțare și a anexelor la cererea de finanțare (dacă este cazul)</u></p> <p><i>În cazul în care Cererea de finanțare și anexele la cererea de finanțare (dacă este cazul) sunt semnate, cu semnătura electronică extinsă, de o persoană împuternicită de reprezentantul legal al solicitantului/liderului de parteneriat, se anexează documentul de împuternicire. Acesta reprezintă un document administrativ emis de reprezentantul legal, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.</i></p> <p><i>Observație: Dacă la depunere, cererea de finanțare este semnată de reprezentantul legal al solicitantului/liderului de parteneriat, iar pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, se împuternicește o persoană pentru semnarea electronică extinsă a răspunsurilor la solicitările de clarificări, cu respectare prevederilor din secțiunea 2.3, acest document se poate prezenta odată cu răspunsul la respectiva solicitare de clarificări.</i></p>
6.1 Conformitate administrativă și eligibilitate. Aspecte generale - criterii, proces, clarificări		
16.		<p>Se completează cu:</p> <p><i>Documente de atribuire se vor verifica conform Anexei 4.1.2.a - Liste de verificare a dosarului achiziției, la prezentul Ghid specific. Astfel, dosarul achiziției va fi înaintat spre verificare Compartimentului Verificare Achiziții Publice din cadrul OI. La finalul verificării procedurii de atribuire a contractului de lucrări, Compartimentul Verificare Achiziție Publică va emite Avizul de conformitate/neconformitate, aprobat de către Șeful OI, respectându-se prevederile din Manualul de verificare a achizițiilor și a conflictului de interese; Avizul de conformitate/neconformitate se va anexa la Grila de verificare a proiectului. În situația în care în Anexa 4.1.2, pentru criteriul „Ca urmare a verificării documentelor de atribuire, corecția aplicată este mai mică de 100%” se răspunde cu Nu, proiectul va fi respins.</i></p>
6.2 Evaluarea tehnică și financiară, inclusiv vizita la fața locului		
17.		<p>Se completează cu:</p> <p><i>Pentru obiectele/obiectivele de investiții cu lucrări demarate sau finalizate, proiectul tehnic aferent acestora nu va mai fi verificat în etapa de evaluare tehnică și financiară și implicit nu se va mai completa Grila de analiză a conformității și calității</i></p>

		<p>proiectului tehnic (Anexa 4.1.3.b, f). În ceea ce privește punctajul obținut de proiectul tehnic aferent obiectelor/obiectivelor de investiții cu lucrări demarate sau finalizate pentru care s-au prezentat contracte de lucrări în perioada de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare, inclusiv ordinul de începere a lucrărilor, se va considera că acestea întrunesc punctajul maxim posibil (a se vedea explicațiile din Anexa 4.1.3 - Grila de evaluare tehnică și financiară a prezentului ghid, subcriteriul 4.2).</p>
	<p>Anexa 4.1.2 - Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității cererilor de finanțare aferente O.S. 4.1</p>	
18.		<p>Semnarea Cererii de finanțare și a anexelor la cererea de finanțare</p> <p>2. Cererea de finanțare și documentele anexate la cererea de finanțare sunt semnate conform mențiunilor din ghidul specific? Dacă este cazul, este anexată împuternicirea pentru semnarea electronică extinsă a Cererii de finanțare?</p> <p>A fost eliminat criteriul</p> <p>X. Cumulul investițiilor</p> <p>13. Proiectul propus prin prezenta cerere de finanțare nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii Cererii de finanțare (pentru proiectele fără lucrări începute) sau în ultimii 5 ani înainte de data emiterii ordinului de începere a contractului de lucrări (pentru proiectele cu lucrări începute) pentru același tip de activități realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare, altele decât cele ale solicitantului (a se vedea criteriul 4.3.1.3)?</p> <p>Acesta va fi verificat în etapa de pre-contractare.</p> <p>A fost introdus un criteriu:</p> <p>22. Este anexată declarația reprezentantului legal al solicitantului, conform căreia cererea de finanțare coincide minimum, cu localizarea, caracterul integrat și activitățile descrise succint în fișa/fișele de proiect din care aceasta provine, selectate de către Autoritatea Urbană?</p> <p>A fost introdus un criteriu:</p> <p>37. Dacă este cazul, Pentru obiectele de investiții (elemente fizice sau componente sau articole sau activități din proiect) pentru care a fost demarată sau finalizată execuția fizică a lucrărilor este anexată Autorizația de Construire, conform mențiunilor de la secțiunea 5.4.1, punctul 11 din Ghidul specific?</p> <p>Au fost introduse următoarele criterii:</p> <p>XXXIII. Contractul de execuție de lucrări sau acordul-cadru de furnizare/de servicii de modernizare a tramvaielor, după caz și documentele de atribuire</p> <p>83. Este anexat minimum un contract de execuție de lucrări sau un acord-cadru de furnizare/de servicii de modernizare a tramvaielor, după caz, pentru cel puțin un element fizic/o componentă/un articol/o activitate din cererea de finanțare, cu respectarea regulilor privind ajutorul de stat, precum și documentele de atribuire aferente acestuia?</p> <p>84. Contractele de execuție de lucrări sau acordurile-cadru de furnizare/de servicii de modernizare a tramvaielor, după caz, anexate, sunt în perioada de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare?</p> <p>85. Dacă este cazul, în situația în care contractul de lucrări încheiat presupune proiectarea și execuția lucrărilor, la data depunerii cererii de finanțare este anexat minimum proiectul tehnic recepționat?</p> <p>86. Ca urmare a verificării documentelor de atribuire pe baza listelor din Anexa 4.1.2.a, posibila corecție aplicată este mai mică de 100%?</p>

		A fost introdusă Anexa 4.1.2.a - Liste de verificare a dosarului achiziției.
		Anexa 4.1.3 - Grila de evaluare tehnică și financiară
19.		Au fost modificate criteriile 4.2, opțiunea 4.2.b și 4.4.
		Anexa 4.1.5 - CLAUZE CONTRACTUALE SPECIFICE PENTRU OBIECTIVUL SPECIFIC 4.1.
20.	(3) Dacă este cazul, beneficiarul are obligația depunerii proiectelor cu activități complementare din cadrul Obiectivului specific 4.1, cel târziu până la data și ora închiderii prezentului apel de proiecte, în caz contrar AM POR poate dispune rezilierea și recuperarea sumelor plătite, în conformitate cu prevederile prezentului contract.	A fost modificat alin.3 (3) Dacă este cazul, beneficiarul are obligația depunerii proiectelor cu activități complementare din cadrul Obiectivului specific 4.1, cel târziu până la data și ora închiderii apelului de proiecte cu numărul POR/2017/4/4.1/1, în caz contrar AM POR poate dispune rezilierea și recuperarea sumelor plătite, în conformitate cu prevederile prezentului contract.
		Anexa 4.1.6 Detalierea și plafoanele maxime ale categoriilor și sub-categoriilor de cheltuieli eligibile
21.		<p>A fost introdusă categoria de cheltuieli 9, cu subcategoria 22:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Categoria 9 - Cheltuieli aferente managementului de proiect ✓ Sub-categoria 21 - Cheltuieli salariale cu echipa de management proiect <p>Sunt eligibile cheltuielile cu salariile membrilor echipei de proiect, inclusiv contribuțiile angajatului și angajatorului, proporțional cu timpul efectiv alocat activităților din proiect de la data semnării contractului de finanțare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.</p> <p>Data de la care sunt considerate eligibile cheltuielile este data semnării de către ultima parte a contractului de finanțare, prin POR 2014-2020, corespunzător proiectului pentru care s-a constituit UIP.</p> <p>Pentru persoanele care fac parte din echipa de management/implementare a proiectului angajate în baza unui raport juridic de muncă/contract individual de muncă, sunt eligibile inclusiv cheltuielile cu concediul de odihnă corespunzător timpului efectiv lucrat pentru proiect, cu respectarea prevederilor Codului Muncii și a legislației naționale aplicabile și zilele pentru care indemnizația pentru incapacitate temporară de muncă a salariaților este suportată de angajator.</p> <p>Numărul de persoane care pot fi nominalizate în echipa de proiect, este condiționat de valoarea eligibilă a proiectului, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) 4 persoane pentru un proiect în valoare eligibilă de până la 1.000.000 euro; b) 5 persoane pentru un proiect cu o valoare eligibilă între 1.000.000 - 5.000.000 euro; c) 7 persoane pentru un proiect cu o valoare eligibilă de peste 5.000.000 euro; <p>Documentele justificative aferente cheltuielilor cu salariile:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dispoziții/decizii/ordine de numire în echipa de management/implementare a proiectului; • Contracte de muncă și ultimul act adițional la contractul de munca, dacă este cazul și extras din REVISAL cu înregistrarea acestora; • Actele administrative de decizie internă privind numirea în funcția publică, dacă este cazul; • Fișele postului;

		<ul style="list-style-type: none"> • Time-sheet-uri/pontaje pentru cei care nu au procent de 100% pe proiect; • State de plata și centralizatoare ale acestora; • Ordine de plata și extrase de cont; • Registrul de casa, în cazul în care salariul se ridică de la casierie. <p>Atenție! Conform Documentului-cadru de implementare a dezvoltării urbane durabile - Axa Prioritară 4 - Sprijinirea Dezvoltării Urbane Durabile, secțiunea 6.5 Modul de constituire și componența (Autorităților urbane), membrii Autorității urbane nu trebuie să fie implicați în activitățile de pregătire și de implementare a fișelor de proiect și a Cererilor de finanțare propriu-zise pentru Obiectivele specifice ale Axei prioritare 4 a POR 2014-2020. Așadar, membrii Autorității urbane nu pot face parte din echipele de managementul proiectului pentru cererile de finanțare din Axa prioritară 4, Obiectivul specific 4.1.</p> <p>Notă: Se poate stabili ulterior o altă metodologie pe baza căreia se vor deconta cheltuielile salariale directe aferente management de proiect*.</p> <p>*după aprobarea Omnibus (modificarea pachetului de regulamente aplicabile perioadei 2014-2020) pentru proiectele care au o valoare < 5 mil. € se va putea aplica o rată forfetară de 15% din costurile directe;</p>
		<p>Declarația de eligibilitate</p> <p>(la momentul depunerii cererii de finanțare)</p>
22.		<p>A fost eliminat următorul articol:</p> <p><i>Proiectul propus prin prezenta cerere de finanțare nu a mai beneficiat de finanțare publică, pentru activitățile eligibile, în ultimii 5 ani înainte de data semnării prezentei declarații de eligibilitate, pentru același tip de activități (construcție/extindere/modernizare/reabilitare) realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare, altele decât bugetul propriu.</i></p>
		<p>Declarația de eligibilitate</p> <p>(la momentul contractării cererii de finanțare)</p>
23.		<p>-A fost eliminat următorul articol:</p> <p><i>a)În cazul solicitantului pentru care au fost stabilite debite în sarcina sa ca urmare a măsurilor legale întreprinse de autoritatea de management, acesta va putea încheia contractul de finanțare în următoarele situații:</i></p> <p><i>a)recunoaște debitul stabilit în sarcina sa de autoritatea de management pentru POR și îl achită integral, atașând dovezi în acest sens, cu excepția proiectelor aflate în implementare, pentru care recunoaște debitul stabilit și îl achită integral sau își exprimă acordul cu privire la stingerea acestuia din valoarea cererilor de rambursare ulterioare, aferente proiectului în cadrul căruia a fost constatată.</i></p> <p><i>a) contestat în instanță notificările/procesele verbale/notele de constatare a unor debite și prin decizie a instanțelor de judecată acestea au fost suspendate de la executare, anexând dovezi în acest sens.</i></p> <p>A fost introdus următorul articol</p> <p>B. Bugetul proiectului nefinalizat este constituit astfel:</p>

		<table border="1"> <tr> <td>Valoarea cheltuielilor eligibile finanțate din alte surse publice, decât cele proprii</td> <td>Cheltuieli eligibile finanțate/ce urmează a fi finanțate din bugetul propriu/fonduri publice/alte surse</td> <td>Valoarea totală eligibilă a proiectului nefinalizat propus la finanțare (conform buget proiect)</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>2=3-1</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>În vederea evitării dublei finanțări, pentru sumele menționate în coloana 1 se vor aplica prevederile art.1, alin.2 al OUG 30/2018 pentru evitarea dublei finanțări, prin depunerea unei cereri de rambursare în termenele stabilite prin contractul de finanțare;</p>	Valoarea cheltuielilor eligibile finanțate din alte surse publice, decât cele proprii	Cheltuieli eligibile finanțate/ce urmează a fi finanțate din bugetul propriu/fonduri publice/alte surse	Valoarea totală eligibilă a proiectului nefinalizat propus la finanțare (conform buget proiect)	1	2=3-1	3			
Valoarea cheltuielilor eligibile finanțate din alte surse publice, decât cele proprii	Cheltuieli eligibile finanțate/ce urmează a fi finanțate din bugetul propriu/fonduri publice/alte surse	Valoarea totală eligibilă a proiectului nefinalizat propus la finanțare (conform buget proiect)									
1	2=3-1	3									
	Raportul privind stadiul fizic al investiției (Modelul G)										
24.	Raportul privind stadiul fizic al investiției a fost eliminat.										