



Instrumente Structurale
2014-2020

Aplicația online MySMIS 2014

19, 21.04.2016



ADR CENTRU Str. Decebal, 12, 510093, Alba Iulia, România
Tel.: 0258 - 818616 , 0258 – 815622, Fax: 0258 - 818613
Internet: www.adrcentru.ro, e-mail: office@adrcentru.ro

Aplicația online MySMIS 2014

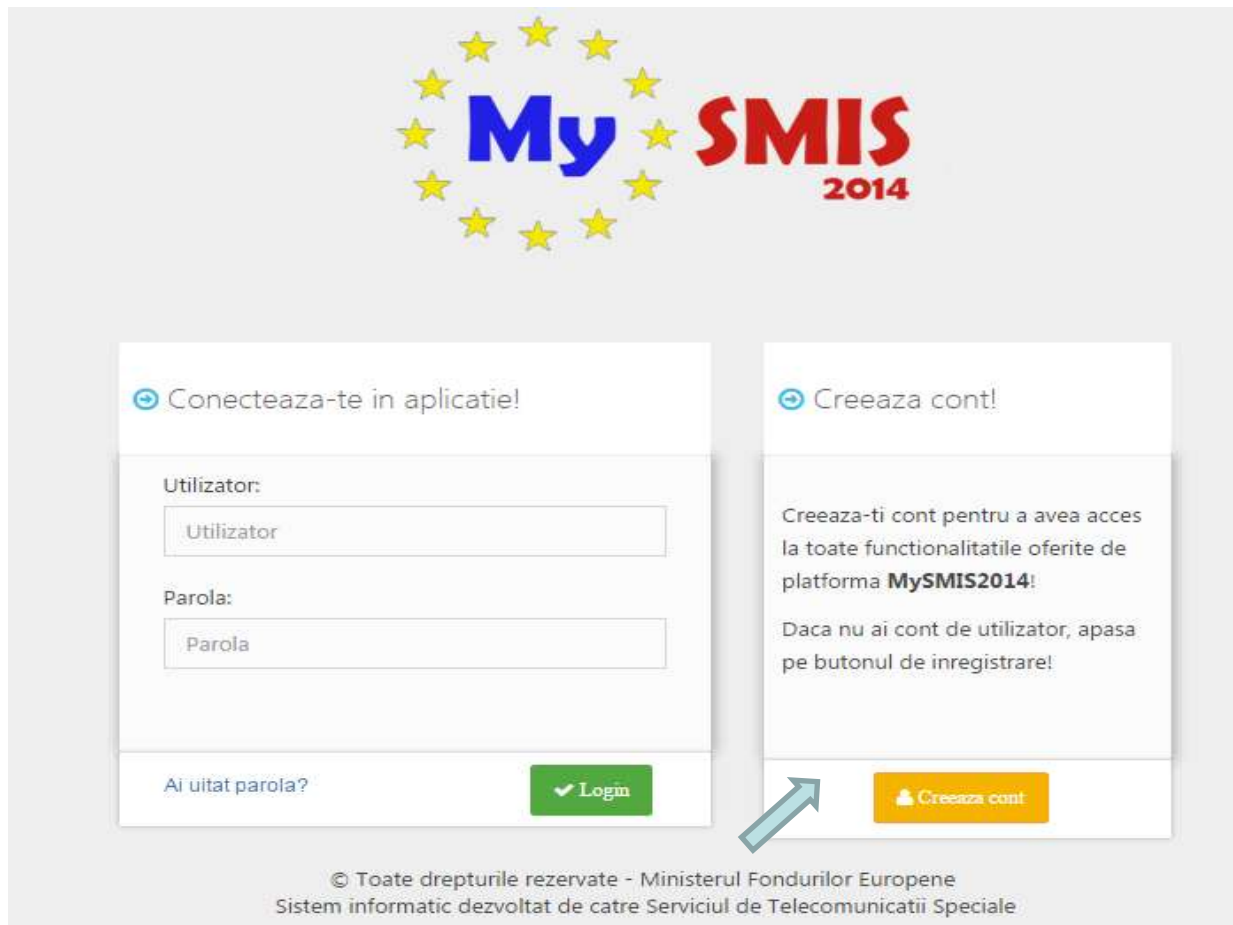
- Un sistem informatic unic pentru toate programele operaționale, prin care potențialii beneficiari din România vor putea solicita finanțări nerambursabile în perioada de programare 2014-2020.
- Orice persoană juridică poate fi înregistrată în sistem doar de către reprezentantul legal sau un împuternicit al acestuia, obligatoriu prin utilizarea propriului **Certificat digital calificat** pentru semnarea electronică a documentelor.

Cuprins

- Crearea unui cont
- Semnătura electronică
- Înregistrare și acces în aplicație
- Identificarea electronică
- Crearea unei entități juridice
- Crearea unui proiect
- Completarea cererii de finanțare
- Transmiterea cererii de finanțare

Crearea unui cont

Accesul în aplicația electronică MySMIS: <https://2014.mysmis.ro>



The screenshot displays the MySMIS 2014 web application interface. At the top center, the logo features the text "My SMIS 2014" with "My" in blue and "SMIS 2014" in red, surrounded by a circle of yellow stars. Below the logo are two main panels. The left panel, titled "Conecteaza-te in aplicatie!", contains input fields for "Utilizator:" and "Parola:", a "Login" button, and a link for "Ai uitat parola?". The right panel, titled "Creeaza cont!", contains a registration button and explanatory text. A blue arrow points to the "Creeaza cont" button. At the bottom, a copyright notice reads: "© Toate drepturile rezervate - Ministerul Fondurilor Europene Sistem informatic dezvoltat de catre Serviciul de Telecomunicatii Speciale".

My SMIS 2014

Conecteaza-te in aplicatie!

Utilizator:

Parola:

[Ai uitat parola?](#)

Creeaza cont!

Creeaza-ti cont pentru a avea acces la toate functionalitatile oferite de platforma **MySMIS2014!**

Daca nu ai cont de utilizator, apasa pe butonul de inregistrare!

© Toate drepturile rezervate - Ministerul Fondurilor Europene
Sistem informatic dezvoltat de catre Serviciul de Telecomunicatii Speciale

Crearea unui cont (2)

Înregistrare

1 2 3 4

Date de identificare Date de corespondență Date de autentificare Termeni și condiții

Date de identificare

Nume (obligatoriu)

CNP (obligatoriu)

Prenume (obligatoriu)

Tip act de identitate

Cetățean/Rezident român

Serie (obligatoriu) Nr (obligatoriu)

*Atenție! Datele de identificare trebuie să fie în conformitate cu actul de identitate pentru a fi validate!

Pagina de start

Anterior Următor

Crearea unui cont (3)

- Se apasă butonul "Creează cont".
- Se completează câmpurile obligatorii dar și cele opționale.
- Se va bifa căsuța "Sunt de acord cu prelucrarea datelor personale in limitele Legii 677/2001". Se va apăsa butonul "Salvează".
- După apăsarea butonului "Salvare", utilizatorul va primi pe adresa de e-mail pe care a specificat-o la înregistrare, un mail de validare a contului. **Validarea va trebui făcută în maxim 30 minute de la transmiterea mail-ului de către sistem.**
- Reguli construire parolă: **minim 8 caractere, litere mari, litere mici, număr, caracter special.**

Înregistrare și acces în aplicație

Nume utilizator
primit în mesajul
de validare

Sau

Adresa de e-mail
specificată la
crearea contului

Parola specificată
la crearea
contului

Conecteaza-te in aplicatie!

Utilizator:
Utilizator

Parola:
Parola

Ai uitat parola? Login

Creeaza cont!

Creeaza-ti cont pentru a avea acces la toate functionalitatile oferite de platforma **MySMIS2014**!

Daca nu ai cont de utilizator, apasa pe butonul de inregistrare!

© Toate drepturile rezervate - Ministerul Fondurilor Europene
Sistem Informatic dezvoltat de catre Serviciul de Telecomunicatii Speciale

Înregistrare și acces în aplicație (2)

- Câmpul „Utilizator” va putea fi completat cu adresa de mail înregistrată sau numele de utilizator generat automat de sistem, nume de utilizator primit în email-ul ce conține link-ul de activare a contului.
- Ulterior completării celor 2 câmpuri se apasă butonul ”Login”.
- Dacă utilizatorul a uitat parola, pentru a schimba parola va trebui să apese pe linkul ”Ai uitat parola?” urmând să completeze câmpurile solicitate.

Pagina principală MySMIS 2014



 Dată sistem:

MySMIS2014

Alege persoana juridică

Alege o persoană juridică pentru a vizualiza și modifica proiectele din sistem:

--Selectați--

 Alege

Înscrie persoana juridică

Înscrie o persoană juridică pentru a depune cereri de finanțare pe platforma **MySMIS2014**:

Dacă nu ai asociată o persoană juridică, apasă pe butonul de înscriere.

Pentru a crea o persoană juridică trebuie să te identifice electronic accesând meniul de utilizator "Zbucnea Dan" sau accesând link-ul următor

[Identificare electronică](#)

 Inscrie

Înrolare la o persoană juridică

Înrolează-te la o persoană juridică pentru a crea și edita proiecte în numele acesteia:

Codul de înrolare al unei persoane juridice, ce se regăsește în pagina "Modificare persoană juridică", trebuie transmis de către reprezentantul legal.

 Înrolare

© 2016 Toate drepturile rezervate - Ministerul Fondurilor Europene
Sistem informatic dezvoltat de către Serviciul de Telecomunicații Speciale
Ver. 1.0.18

Identificarea electronică

Identificare electronică

Toate documentele încărcate în sistemul informatic MySMIS2014 trebuie să fie asumate prin semnarea fiecăruia cu un certificat digital calificat deținut de utilizator.

Pentru înregistrarea unui certificat digital care va fi utilizat la semnarea electronică a documentelor în sistemul MySMIS2014 sunt necesari următorii pași:

1. Descarcă formularul precompletat cu informațiile tale personale pe care le-ai declarat în sistem. [Descarcă formularul de înregistrare](#)

2. Dacă deții un certificat digital calificat și valid, emis de una din următoarele autorități de certificare:

- Certsign - www.certsign.ro
- Digisign - www.digisign.ro
- Alfatrust - www.alfasign.ro
- Cert Digital - www.certdigital.ro

este suficient să semnezi electronic fișierul descărcat la pasul 1.

Dacă deții un certificat digital calificat și valid emis de o altă autoritate de certificare este necesar ca fișierul descărcat la pasul 1 să fie semnat atât cu certificatul deținut, cât și cu certificatul autorității de certificare emițente.

3. Încarcă fișierul semnat digital. [+ Încarcă documentul semnat](#)

Pentru a alege o persoană juridică sau a reveni la meniul principal apăsați pe link-ul [Pagina de start](#)

Identificarea electronică (2) - Descărcarea și semnarea formularului

Formular cu datele personale declarate în MySMIS2014

Sub sancțiunile aplicabile faptelor de țes în acte publice, declar că următoarele informații sunt corecte și complete:

Nume	Zbucșed
Prenume	Dan
CNP	1831112014665

Formular generat de MySMIS2014 la data de: 04/03/2016

PERIOADĂ DE TESTE

operator46

Semnat digital de operator46
DN: c=RO, o=MFE, ou=MySMIS, cn=operator46, email=operator46@mysmis.ro
Data: 2016.03.04 11:29:15 +02'00'

Identificarea electronică (3)

- Pentru crearea unei entități juridice este nevoie de realizarea identificării electronice a utilizatorului.
- Identificarea electronică presupune 3 pași:
 1. Descărcarea formularului de înregistrare a certificatului utilizat la semnarea digitală;
 2. Semnarea digitală a documentului descărcat (este necesară deținerea prealabilă a unui certificat de semnătură electronică);
 3. Încărcarea în sistem a documentului semnat electronic.

Semnătura electronică

- Se utilizează doar de către o persoană fizică identificată electronic prin certificat digital calificat și valid.
- Certificat digital calificat și valid = semnarea documentelor în format electronic prin inserarea în document a unei semnături electronice extinse (legale) care:
 - este legată în mod unic de semnatar;
 - asigură identificarea semnatarului.

Semnătura electronică (2)

- Legislație aplicabilă: Legea 455/2001 - privind semnătura electronică.
- Furnizorii de certificate digitale calificate din România:
 - Certsign - www.certsign.ro;
 - Digisign - www.digisign.ro;
 - Alfatrust - www.alfasign.ro;
 - Cert Digital - www.certdigital.ro.

Crearea unei entități juridice

După realizarea identificării electronice se poate crea entitatea juridică, cu completarea datelor solicitate și descărcarea și semnarea electronică a declarațiilor aferente pentru reprezentant legal/împuternicit pentru acea entitate.



The image displays three sequential steps in a web application for creating a legal entity:

- Step 1: Alege persoana juridică**
Instruction: "Alegeți o persoană juridică pentru a vizualiza și modifica proiectele din sistem:"
UI: A dropdown menu with "--Selectați--" and a green "Alege" button.
- Step 2: Inscrie persoană juridică**
Instruction: "Inscrie o persoană juridică pentru a participa la proiectele create cu platformă MySMIS2014:"
Text: "Dacă nu ai asociat o persoană juridică, apasă pe butonul de Inscrie"
UI: An orange "Inscrie" button with a red arrow pointing to it.
- Step 3: Inrolare la o persoană juridică**
Instruction: "Înrolează-te la o persoană juridică pentru a crea și edita proiecte pentru acea persoană juridică."
Text: "Codul de înrolare al unei persoane juridice, ce se regăsește în pagina de Modificare persoană juridică, trebuie transmis de către reprezentantul legal."
UI: A blue "Inrolare" button.

Crearea unei entități juridice (2)

Se selectează tipul entității

Alege persoana juridică

Alege o persoană juridică pentru a vizualiza și modifica proiectele din sistem:

--Selectați--

✓ Alege

Alege tipul entității

ENTITATE DE DREPT PUBLIC

ENTITATE COMERCIALĂ

ENTITATE DE DREPT PRIVAT (ONG,ASOCIAȚIE)

Înrolare la o persoană juridică

Înrolează-te la o persoană juridică pentru a crea și edita proiecte în numele acesteia.

Codul de înrolare al unei persoane juridice, ce se regăsește în pagina "Modificare persoană juridică", trebuie transmis de către reprezentantul legal.


Înrolare

Atenție

- Persoana care face înscrierea va fi automat reprezentant legal sau împuternicit al persoanei juridice în MySMIS.
- O persoană juridică poate avea **un singur reprezentant legal sau împuternicit.**

Înrolarea utilizatorilor

Dată sistem: 20:51



BUCUR OBOR S.A.

Date generale

Date financiare

Finanțări

Structura grupului

Date de identificare

Cod înrolare

42026

Denumire (obligatoriu)

BUCUR OBOR S.A.

Tipul organizației (obligatoriu)

Reprezentant legal

Funcția în cadrul BUCUR OBOR S.A.

Nume (obligatoriu)

Înrolare la persoana juridică

Cod de înrolare

Cod de înrolare

Sunt de acord cu transmiterea datelor mele personale: nume, prenume, adresa de corespondență către reprezentantul legal sau împuternicitul persoanei juridice cu codul de înrolare introdus!


Renunță **Confirmă**

Înrolarea utilizatorilor (2)

- ÎNROLARE = procesul prin care o persoană (fizică) implicată în proiectele persoanei juridice primește, în MySMIS, dreptul de a crea și edita proiectele persoanei juridice respective.
- După crearea entității juridice, la aceasta se pot înrola utilizatori cu ajutorul unui **cod de înrolare**.
- Codul de înrolare se obține de la reprezentantul legal sau împuternicitul persoanei juridice, care și acceptă cererea de înrolare a utilizatorilor.

Crearea unui proiect

Proiecte

Cod proiect	Titlu	Status	Rol in proiect	Cod apel	Data inchidere apel	+Adaugă
100215	test	Schita	Lider	Cod apel: POCU/803/4/4/Reducerea numărului de persoane aparținând grupurilor vulnerabile prin furnizarea unor servicii sociale/ medicale/ socio-profesionale/ de formare profesională adecvate nevoilor specifice	26 Feb 2020 11:00:26	
100119	Servicii suport pentru produsele software IBM utilizate de aplicatia MySMS				26 Ian 2016 16:00:00	

Adauga proiect

Titlu:

Apeluri:

- POCU/823/1
- POCU/804/2/2/Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 24 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidență în regiunile eligibile (București-Ilfov, Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia)
- POCU/803/4
- POCU/660/1/3
- POAD/647/1/3/Asistență tehnică
- POCU/602/2/3
- POCU/595/4/16
- POCU/587/6/16
- POIM/583/8/2

Crearea unui proiect (2)

- În urma creării entității juridice și a înrolării de utilizatori, se pot crea proiecte în sistem.
- Crearea de proiecte în sistem presupune selectarea unui apel, selectarea obiectivului specific și a operațiunii/acțiunii, se completează titlul proiectului și se apasă butonul “Salvează”.
- După crearea/alegerea unui proiect se pot introduce date pe structura de Cerere de finanțare definită de AM/OI la apelul ales pentru acel proiect.
- Orice utilizator înrolat la o persoană juridică poate crea, modifica orice cerere de finanțare (proiect) aparținând persoanei juridice respective.

Completarea cererii de finanțare

The screenshot shows a web application interface for completing a funding request. The top navigation bar includes tabs for 'Cereri de finanțare', 'Decizii Finanțare', 'Implementare Proiecte', 'Post implementare', and 'Raportare'. The left sidebar lists various project details such as 'Solicitant', 'Atribute proiect', 'Responsabil de proiect', 'Capacitate solicitant', 'Localizare proiect', 'Obiective proiect', 'Rezultate așteptate', 'Context', 'Justificare', 'Grup țintă', 'Sustenabilitate', 'Relevanță', 'Riscuri', 'Principii orizontale', and 'Indicatori prestabilii'. The main content area is titled 'Identificatori proiect' and contains the following information:

- Titlu proiect:** Sprijinirea dezvoltării SC DEVELOPMENT SRL
- Cod proiect:** 100739
- Componentă 1 - Apel:** POR/864/2/1/Consolidarea poziției pe piața a IMM-urilor în domeniile competitive identificate în SNC și PDR-uri

The 'Justificare' section is titled 'Completare (pas 9/21): Justificare' and contains a text area with the text 'kkk'. Below the text area, it indicates '10493 caractere rămase.' and a green 'Salvează' button. A red arrow points from the 'Informații completare' section to the 'Justificare' text area.

Informații completare

Se vor atașa:

- Planul de afaceri
- Analiza financiară (macheta)

Justificare:

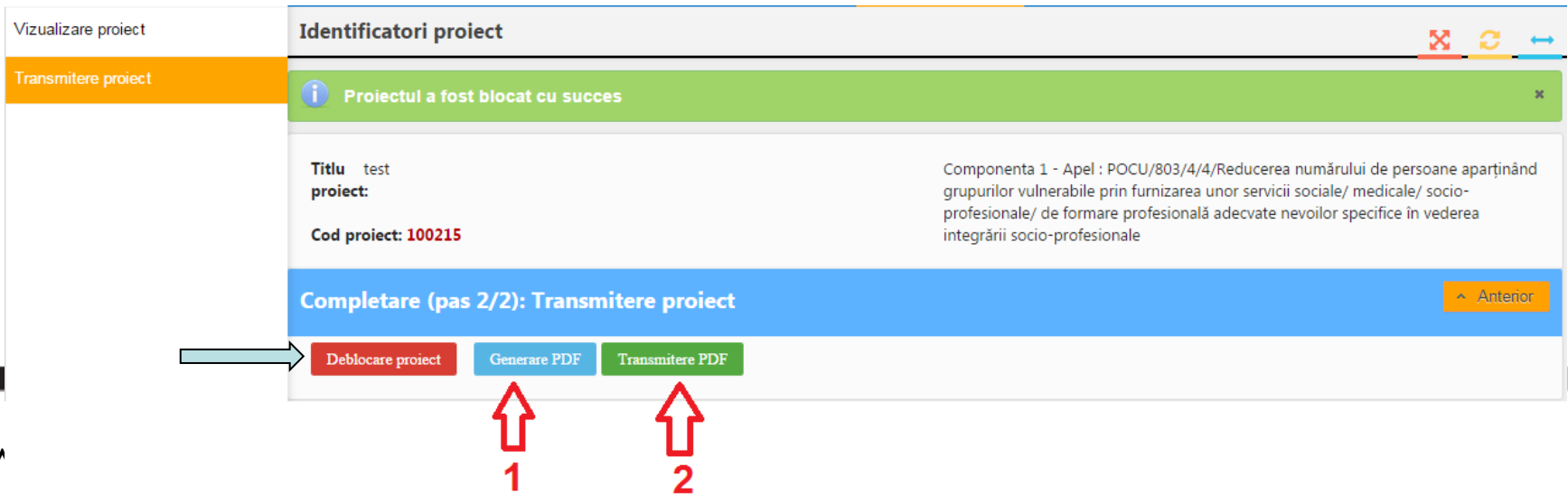
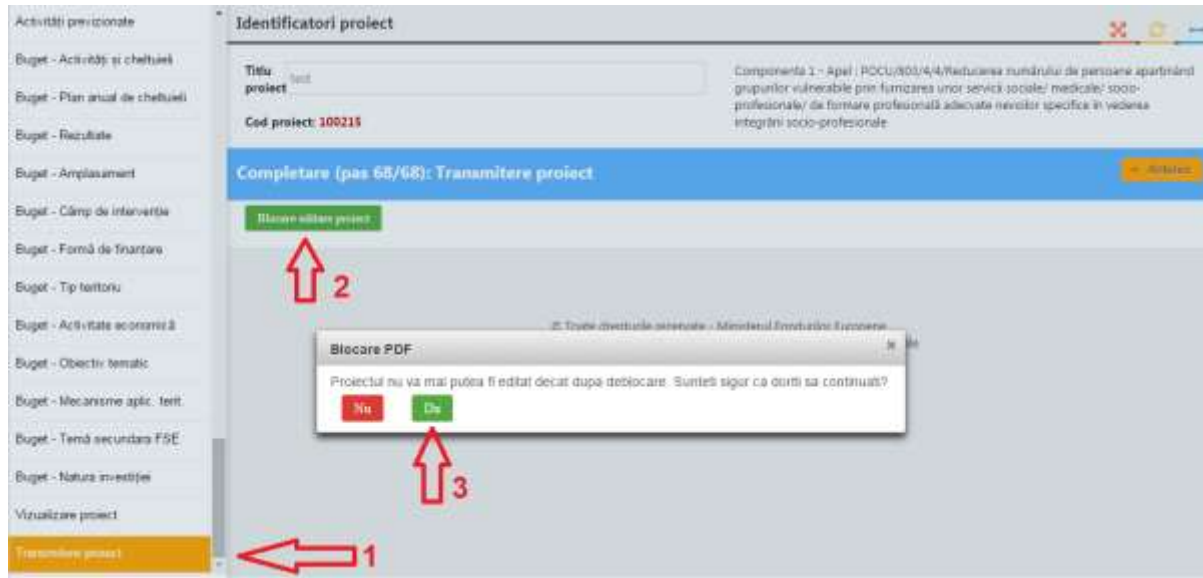
Completarea cererii de finanțare (2)

- Introducerea datelor se face în pași, fiecare pas reprezentând o secțiune a cererii de finanțare (de ex. activități, buget, indicatori, etc.) - în conformitate cu Ghidul Solicitantului.
- **După introducerea informațiilor în fiecare pas este necesară salvarea acestora!**
- Sistemul permite, în funcție de apel, atașarea de documente în decursul completării cererii de finanțare (în format PDF).
- După parcurgerea și completarea cu informații a tuturor pașilor se va putea genera din sistem cererea de finanțare în structura solicitată și cu datele introduse.
- **Notă: fiecare pas este limitat în privința numărului de caractere care poate fi introdus!**

Asocierea la proiect

- Este necesară atunci când un proiect este realizat în parteneriat de către mai multe persoane juridice.
- La aceste proiecte se pot **asocia** entități juridice, de asemenea, pe baza unui **cod de asociere** solicitat entității care a creat proiectul.
- Se aplică același flux ca la înrolare: solicitare cod asociere/acceptare solicitare asociere (codul de asociere se găsește în funcția "Atribute proiect").
- Codul de asociere se obține de la reprezentantul legal sau împuternicitul persoanei juridice, care și acceptă cererea de asociere.

Trimiterea cererii de finanțare (depunerea proiectului)



Trimiterea cererii de finanțare (depunerea proiectului) (2)

- Trimiterea cererii de finanțare (depunerea proiectului) presupune parcurgerea următorilor pași:
 - pas 1 - se selectează funcția "Transmitere proiect";
 - pas 2 - se apasă butonul "Blocare editare proiect";
 - pas 3 - se confirmă continuarea procesului;
 - pas 4 - se generează cererea de finanțare în format PDF;
 - pas 5 - la final se transmite documentul generat semnat electronic.
- Trimiterea cererii de finanțare (depunerea proiectului) se poate efectua NUMAI de persoana care este reprezentant legal/împuternicit pentru entitatea respectivă.
- **Notă: Înainte de transmitere, proiectul poate fi deblocat pentru efectuarea eventualelor modificări necesare.**

Mai multe informații

Pe site-ul Ministerului Fondurilor Europene:

<http://www.fonduri-ue.ro/mysmis>

și

<http://www.fonduri-ue.ro/component/users/?view=login>

(După crearea unui cont cu user și parolă.)

Notă: Având în vedere că sistemul nu este integral funcțional, anumite informații pot fi supuse modificărilor.

UNIUNEA EUROPEANĂ



Fondul European de
Dezvoltare Regională



Regio
PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL CENTRU



Instrumente Structurale
2014-2020

Vă mulțumim!



ADR CENTRU, Str. Decebal, 12, 510093, Alba Iulia, România
Tel.: 0258 - 818616 , 0258 - 815622, Fax: 0258 - 818613
E-mail: office@adrcentru.ro

HELPDESK: Tel.: 0258 - 818616 , int. 421, 422, 423, 424
E-mail: programe@adrcentru.ro

Investim în viitorul tău!
Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Regional și cofinanțat de Uniunea
Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională