

Sinteza principalelor modificări ale

Ghidului Specific - Prioritatea de investiții 3.1, Operațiunea A

Nr. crt.	Text existent	Text înlocuit/ modificat																
1.	<p>Ghid Specific, Secțiunea 1.5, Pag 5</p> <table border="1" data-bbox="236 618 798 725"> <thead> <tr> <th data-bbox="236 618 798 656">Indicator de realizare (de output)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="236 656 798 725">Scăderea anuală estimată a gazelor cu efect de seră (echivalent kg/an CO₂)²</td> </tr> </tbody> </table> <p>² Acest indicator de realizare are ca unitate de măsură la nivelul programului <i>echivalent tone de CO2</i>. Beneficiarul va raporta acest indicator folosind unitatea de măsură <i>echivalent kg/an CO2</i>, urmând ca raportarea la nivelul programului să folosească (prin însumarea valorilor la fiecare proiect) unitatea de măsură menționată în program.</p> <p>Anexa 3.1.A-6 Descrierea indicatorilor, pag 1</p> <table border="1" data-bbox="223 1030 778 1310"> <thead> <tr> <th data-bbox="223 1030 379 1108">Indicator</th> <th data-bbox="379 1030 627 1108">Definiție</th> <th data-bbox="627 1030 778 1108">Unitate de măsură</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="223 1108 379 1310">Scăderea anuală estimată a gazelor cu efect de seră</td> <td data-bbox="379 1108 627 1310">Se referă la cantitatea de gaze cu efect de seră economisită într-un an ca urmare a implementării proiectului</td> <td data-bbox="627 1108 778 1310">Echivalent kg/an CO₂¹</td> </tr> </tbody> </table> <p>¹ Acest indicator de realizare are ca unitate de măsură la nivelul programului <i>echivalent tone de CO2</i>. Beneficiarul va raporta acest indicator folosind unitatea de măsură <i>echivalent kg/an CO2</i>, urmând ca raportarea la nivelul programului să folosească (prin însumarea valorilor la fiecare proiect) unitatea de măsură menționată în program.</p>	Indicator de realizare (de output)	Scăderea anuală estimată a gazelor cu efect de seră (echivalent kg/an CO ₂) ²	Indicator	Definiție	Unitate de măsură	Scăderea anuală estimată a gazelor cu efect de seră	Se referă la cantitatea de gaze cu efect de seră economisită într-un an ca urmare a implementării proiectului	Echivalent kg/an CO ₂ ¹	<p>(Corelare cu Nomenclatorul de indicatori din SFC, My SMIS, Ghidul General)</p> <table border="1" data-bbox="847 618 1402 725"> <thead> <tr> <th data-bbox="847 618 1402 656">Indicator de realizare (de output)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="847 656 1402 725">Scăderea anuală estimată a gazelor cu efect de seră (echivalent tone de CO₂)</td> </tr> </tbody> </table> <p><i>Obs. Nota de subsol se va elimina, și celelalte note de subsol se vor renumerota corespunzător</i></p> <table border="1" data-bbox="831 1019 1385 1326"> <thead> <tr> <th data-bbox="831 1019 986 1097">Indicator</th> <th data-bbox="986 1019 1214 1097">Definiție</th> <th data-bbox="1214 1019 1385 1097">Unitate de măsură</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="831 1097 986 1326">Scăderea anuală estimată a gazelor cu efect de seră</td> <td data-bbox="986 1097 1214 1326">Se referă la cantitatea de gaze cu efect de seră economisită într-un an ca urmare a implementării proiectului</td> <td data-bbox="1214 1097 1385 1326">Echivalent tone de CO₂</td> </tr> </tbody> </table> <p><i>Obs. Nota de subsol se va elimina</i></p>	Indicator de realizare (de output)	Scăderea anuală estimată a gazelor cu efect de seră (echivalent tone de CO ₂)	Indicator	Definiție	Unitate de măsură	Scăderea anuală estimată a gazelor cu efect de seră	Se referă la cantitatea de gaze cu efect de seră economisită într-un an ca urmare a implementării proiectului	Echivalent tone de CO ₂
Indicator de realizare (de output)																		
Scăderea anuală estimată a gazelor cu efect de seră (echivalent kg/an CO ₂) ²																		
Indicator	Definiție	Unitate de măsură																
Scăderea anuală estimată a gazelor cu efect de seră	Se referă la cantitatea de gaze cu efect de seră economisită într-un an ca urmare a implementării proiectului	Echivalent kg/an CO ₂ ¹																
Indicator de realizare (de output)																		
Scăderea anuală estimată a gazelor cu efect de seră (echivalent tone de CO ₂)																		
Indicator	Definiție	Unitate de măsură																
Scăderea anuală estimată a gazelor cu efect de seră	Se referă la cantitatea de gaze cu efect de seră economisită într-un an ca urmare a implementării proiectului	Echivalent tone de CO ₂																
2.	<p>Ghid Specific, secțiunea 1.7, Pag 6</p> <p>Solicitantul poate acorda ajutoare de natură socială, în cazul următoarelor categorii de proprietari persoane fizice, care dețin apartamente cu destinație locuință sau sedii sociale de firmă (care nu desfășoară activitate economică) în limita fondurilor aprobate anual cu această destinație în bugetele locale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • persoane cu handicap sau familii cu persoane cu handicap aflate în întreținere; • persoane singure/familii care, în ultimele 3 luni anterioare efectuării anchetei sociale de către autoritatea administrației publice locale, au realizat venituri medii nete lunare pe 	<p>(Clarificare)</p> <p>Solicitantul poate acorda ajutoare de natură socială, în baza legislației în vigoare la data depunerii cererii de finanțare, în cazul anumitor categorii de proprietari persoane fizice, care dețin apartamente cu destinație locuință sau sedii sociale de firmă (care nu desfășoară activitate economică) în limita fondurilor aprobate anual cu această destinație în bugetele locale.</p>																

	<p>persoană singură/membru de familie sub câștigul salarial mediu net pe economie;</p> <ul style="list-style-type: none"> veterani de război și soți/soții supraviețuitori/supraviețuitoare ai/ale acestora; pensionari, indiferent de statutul acestora, ale căror venituri medii nete lunare pe persoană singură/ membru de familie sunt sub câștigul salarial mediu net pe economie. 	
3.	<p>Ghid Specific, Secțiunea 2.3, Pag 8</p> <p>Imediat ce aplicația electronică MySMIS se va operaționaliza, Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice va întrerupe depunerea cererilor de finanțare introducând noul sistem de depunere a cererilor de finanțare. Aceasta se va efectua cu publicare unui anunț pe site-ul programului www.inforegio.ro.</p> <p>Data de închidere a apelului se va prelungi cu durata necesară introducerii sistemului electronic de depunere a cererilor de finanțare.</p> <p>Scanarea cererii de finanțare și a anexelor acesteia se va realiza numai după semnarea de către reprezentantul legal/ persoana împuternicită special în conformitate cu secțiunea 7.1.5 a Ghidului solicitantului-Condiții generale de accesare a fondurilor.</p>	<p>(Corelare cu Ghidul General)</p> <p>Paragraful se va elimina din textul Ghidului.</p> <p>Scanarea cererii de finanțare și a anexelor acesteia se va realiza numai după semnarea de către reprezentantul legal/ persoana împuternicită special în conformitate cu secțiunea 7.5 a Ghidului solicitantului-Condiții generale de accesare a fondurilor</p> <p>Prevederile legate de depunerea cererilor de finanțare din cadrul Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014 - 2020 completează prevederile de mai sus.</p>
4.	<p>Ghid Specific, secțiunea 2.7, Pag 10, Nota de subsol</p> <p>⁸ În anumite situații particulare, justificate, dacă blocurile/tronsoanele pot fi delimitate din punct de vedere structural, conform expertizei tehnice, acestea pot fi considerate clădiri distincte. Această delimitare nu se aplică în cazul clădirilor delimitate doar prin rost seismic sau rost de dilatare.</p>	<p>(Clarificare)</p> <p>⁷ În anumite situații particulare, justificate, dacă blocurile/tronsoanele/scările pot fi delimitate din punct de vedere structural, conform expertizei tehnice, acestea pot fi considerate clădiri distincte. Această delimitare nu se aplică în cazul clădirilor delimitate doar prin rost de dilatare.</p>
5.	<p>Ghid Specific, Secțiunea 3.2, punctul 4, Pag 12</p> <p>Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31 decembrie 2023</p> <p>Perioada de implementare a activităților proiectului preconizate a fi realizate după momentul semnării contractului de finanțare nu trebuie să depășească 31 decembrie 2023. Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada necesară pentru implementarea fiecărei activități preconizate a fi realizată după semnarea contractului de finanțare, luând în considerare specificul fiecărei dintre acestea.</p>	<p>(Corelare cu Ghidul General)</p> <p>Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31 decembrie 2023</p> <p>Perioada de implementare a activităților proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare, cât și la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul contractării proiectului. Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități. În conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 399/ 2015</p>

	<p>Anexa 3.1.A-2 Grila de verificare a CAE Componentă/CF, Pct C, Pag 12</p> <p>VIII. Perioada de implementare a activităților proiectului Perioada de implementare a activităților proiectului (perioada cuprinsă între data semnării contractului de finanțare și data finalizării ultimei activități prevăzute în cadrul proiectului) nu depășește 31 decembrie 2023?</p>	<p>privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020, una dintre condițiile de eligibilitate a cheltuielilor se referă la angajarea și plata cheltuielilor în condițiile legii între 1 ianuarie 2014 și 31 decembrie 2023, cu respectarea perioadei de implementare stabilite prin contractul de finanțare.</p> <p>VIII. Perioada de implementare a activităților proiectului Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31 decembrie 2023?</p>
6.	<p>Secțiunea 3.2, punctul 9- Perioada de construire, pag 14 Blocul este construit în perioada 1950-1990. Astfel, se va prezenta un extras al cărții tehnice a imobilului, fișa tehnică a imobilului, procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor sau orice alt document justificativ din care să rezulte faptul că blocul a fost construit în perioada anterior menționată.</p>	<p>(Clarificare) Blocul este construit în perioada 1950-1990. Astfel, se va prezenta un extras al cărții tehnice a imobilului, fișa tehnică a imobilului, procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor sau orice alt document justificativ din care să rezulte faptul că blocul a fost construit (execuția lucrărilor terminată) în perioada anterior menționată.</p>
7.	<p>Secțiunea 3.2, punctul 9, pag 14 Componenta propusă prin prezenta cerere de finanțare nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, pentru același tip de activități (construcție/ extindere/ modernizare/ reabilitare) realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare</p>	<p>Componenta propusă prin prezenta cerere de finanțare nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, pentru același tip de activități (construcție/ extindere/ modernizare/ reabilitare) realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare</p> <p>Momentul de la care se calculează perioada de 5 ani este momentul la care s-a finalizat implementarea contractului de lucrări anterior (data recepției finale, după expirarea perioadei de garanție).</p> <p>În cazul în care prin proiect se solicită finanțarea unor lucrări începute, perioada de 5 ani se calculează de la data emiterii ordinului de începere aferent contractului de lucrări (anexat la cererea de finanțare).</p>
8.	<p>Ghid Specific, secțiunea 3.2, punctul 10, Pag 16 II. Măsurile conexe care contribuie la implementarea componentelor - pot fi eligibile și următoarele lucrări conexe, eligibile în limita a 15% din valoarea eligibilă a cheltuielilor aferente Cap. 1, Cap. 2, Cap. 4 (punctul 4.1, punctul 4.2) și cap. 5 (punctul 5.1.1 și 5.3) (pentru fiecare componentă/bloc în parte)</p>	<p>(Modificare) II. Măsurile conexe care contribuie la implementarea componentelor - pot fi eligibile și următoarele lucrări conexe, eligibile în limita a 15% din valoarea eligibilă a cheltuielilor aferente Cap. 1, Cap. 2, Cap. 4 (punctul 4.1, punctul 4.2) și cap. 5 (punctul 5.1.1) (pentru fiecare componentă/bloc în parte)</p>

	<p>Ghid Specific, secțiunea 3.3, Cap 4, Subcapitol 4.3 Pag 21</p> <p>Chetuielile aferente măsurilor conexe care contribuie la implementarea proiectului/ componentei, sunt eligibile în limita a 15% din valoarea eligibilă a cheltuielilor aferente Cap. 1, Cap. 2, Cap. 4 (punctul 4.1, punctul 4.2) și cap. 5 (punctul 5.1.1 și 5.3) (pentru fiecare componentă/bloc în parte)</p>	<p>Chetuielile aferente măsurilor conexe care contribuie la implementarea proiectului/ componentei, sunt eligibile în limita a 15% din valoarea eligibilă a cheltuielilor aferente Cap. 1, Cap. 2, Cap. 4 (punctul 4.1, punctul 4.2) și cap. 5 (punctul 5.1.1) (pentru fiecare componentă/bloc în parte)</p>
9.	<p>Ghid Specific, Secțiunea 3.3, Pag 18, respectiv 22</p> <p>Cap 1, Subcap 1.2 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială</p> <p>Se includ cheltuielile efectuate pentru lucrări și acțiuni de protecția mediului</p> <p>Cap. 3,</p> <p>Cap 3, subcap 3.1 Obținerea de avize, acorduri, autorizații</p> <p>Cap. 3, subcap 3.2. Proiectare și inginerie</p> <p>Se includ cheltuielile efectuate pentru: elaborarea documentelor - expertiză tehnică, audit energetic (inclusiv audit energetic la finalizarea lucrărilor și elaborarea certificatului de performanță energetică a clădirii, ... etc.</p> <p>Cap. 6 Cheltuieli de informare și publicitate</p> <p>Cheltuieli cu activitățile obligatorii de informare și publicitate aferente proiectului sunt eligibile în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, în limita a 4000 lei /bloc (componenta).</p> <p>Cap. 7 Cheltuielile cu activitatea de audit financiar extern</p> <p>Cheltuielile de audit financiar extern în limita maximă a 5000 lei/raport de audit financiar trimestrial (aferent activităților ce pot fi auditate în trimestrul respectiv)</p>	<p>(Completare)</p> <p>1.2 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială</p> <p>Se includ cheltuielile efectuate pentru lucrări și acțiuni de protecția mediului și aducerea la starea inițială</p> <p>Cap. 3,</p> <p>Se introduce</p> <p>3.1. Studii de teren</p> <p>Se cuprind cheltuielile pentru studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție.</p> <p>subcap 3.2 Obținerea de avize, acorduri, autorizații</p> <p>Se adauga: Alte avize, acorduri, autorizații</p> <p>Cap. 3, subcap 3.3. Proiectare și inginerie</p> <p>Se includ cheltuielile efectuate pentru: elaborarea documentelor - expertiză tehnică, audit energetic (inclusiv elaborarea certificatului de performanță energetică a clădirii la finalizarea lucrărilor), documentație de avizare a lucrărilor de intervenții, proiect tehnic, detalii de execuție, verificarea tehnică a proiectului; elaborarea documentațiilor necesare obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiție, studii de impact, studii/expertize de amplasament etc.</p> <p>Cap. 6 Cheltuieli de informare și publicitate</p> <p>Cheltuieli cu activitățile obligatorii de informare și publicitate aferente proiectului sunt eligibile în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, în limita a 4000 lei (inclusiv TVA)/bloc (componenta).</p> <p>Cap. 7 Cheltuielile cu activitatea de audit financiar extern</p> <p>Cheltuielile de audit financiar extern în limita maximă a 5000 lei (inclusiv TVA)/raport de audit financiar trimestrial (aferent activităților ce pot fi auditate în trimestrul respectiv)</p>
10.	<p>Ghid Specific, Secțiunea. 3.4, punctul 4, pag 24</p> <p>2.1 Proiectul se respinge automat în cazul bifării cu NU la unul din următoarele:</p>	<p>(Clarificare)</p> <p>2.1 Componenta se respinge automat în cazul bifării cu NU la unul din următoarele:</p>

	<p>2.2 Proiectul se respinge automat în cazul bifării cu NU la unul din următoarele:</p> <p>În cazul bifării cu NU la oricare dintre celelalte criterii, proiectul nu se va respinge, se vor cere clarificări, în funcție de prevederile ghidului specific și se vor formula recomandări de îmbunătățire a documentației tehnico-economice. Proiectul se va puncta în baza documentației tehnico-economice anexată la depunerea cererii de finanțare.</p> <p>2.3 ...Proiectul se va puncta în baza documentației tehnico-economice anexată la depunerea cererii de finanțare și nu în urma clarificărilor.</p>	<p>2.2 Componenta se respinge automat în cazul bifării cu NU la unul din următoarele:</p> <p>În cazul bifării cu NU la oricare dintre celelalte criterii, componenta nu se va respinge, se vor cere clarificări, în funcție de prevederile ghidului specific și se vor formula recomandări de îmbunătățire a documentației tehnico-economice. Componenta se va puncta în baza documentației tehnico-economice anexată la depunerea cererii de finanțare.</p> <p>2.3 ...Componenta se va puncta în baza documentației tehnico-economice anexată la depunerea cererii de finanțare și nu în urma clarificărilor.</p>
11.	<p>Ghid Specific, Secțiunea 3.4, pct. 2, Pag 24</p> <p>Grila ETF, pct.2a</p> <p>Proiectul ține cont de potențialul de atenuare a dezastrelor naturale și de adaptare la acestea a investițiilor realizate prin proiect (ex.: utilizarea de materiale ecologice, reciclabile, sustenabile, care nu întretin arderea).</p>	<p>(Corelare)</p> <p>Proiectul prevede implementarea unor soluții prietenoase cu mediul înconjurător (ex.: utilizarea de materiale ecologice, reciclabile, sustenabile, care nu întretin arderea).</p> <p>...</p> <p>Notă: Conformarea cu prevederile legale obligatorii în domeniu constituie criteriu de eligibilitate și nu se va puncta suplimentar în carul etapei de evaluare tehnică și financiară.</p>
12.	<p>Ghid Specific, Secțiunea 4.4, subsecțiunea 4.4.1, pag 28</p> <p>Ghid Specific, Secțiunea 4.4, subsecțiunea 4.4.1, pct. 3, Pag 28</p> <p>Ultimul Bilanț contabil vizat de Administrația financiară, inclusiv contul de rezultat patrimonial, și indicatori Execuție bugetara...</p> <p>Ghid Specific, Secțiunea 4.4, subsecțiunea 4.4.1, pct. 7, Pag 28</p> <p>Mandatul special/împuternicire specială ...</p> <p>Conform Ghidului Solicitantului - Condiții generale...</p>	<p>(Corelare cu Ghidul General) Se introduce</p> <p>Anexele se vor depune în copie conformă cu originalul, cu excepția declarațiilor pe proprie răspundere ale solicitantului, care se vor depune în original. De asemenea, documentația tehnică (expertiza tehnică, auditul energetic), documentația tehnico-economică (DALI/PT) se vor depune în copie conformă cu originalul, scanate, în format pdf, pe CD-ul aferent cererii de finanțare. Documentele prezentate în copie vor purta semnătura reprezentantului legal/persoanei împuternicite special.</p> <p>(Corelare cu Macheta privind analiza și previziunea financiară)</p> <p>Ultimul Bilanț contabil vizat de Administrația financiară, inclusiv contul de rezultat patrimonial, contul de execuție bugetară și indicatori Execuție bugetara...</p> <p>Corelare cu Ghidul General</p> <p>Actul de împuternicire în cazul în care anumite secțiuni din Cererea de finanțare nu sunt semnate de reprezentantul legal al solicitantului, ci de o persoană împuternicită în acest sens.</p> <p>Actul de împuternicire reprezintă orice document administrativ emis de reprezentantul legal în acest</p>

		<p>sens, cu respectarea prevederilor legale (exemple orientative: hotărâre, dispoziție etc).</p> <p><i>Pentru declarațiile solicitate în nume personal ale reprezentantului legal, alte declarații în nume personal care angajează organizația în relația cu terții precum și pentru certificarea aplicației nu se acceptă însușirea și semnarea acestora de către o altă persoană împuternicită. Nerespectarea acestei prevederi va conduce la respingerea cererii de finanțare.</i></p>
13.	<p>Ghid Specific, Secțiunea 4.4, subsecțiunea 4.4.1, punctul 10, pag 29</p> <p>Pentru cazul în care Proiectul tehnic a fost întocmit și recepționat se va depune în mod obligatoriu în cadrul documentației tehnico-economice. Formatul acestuia va fi scanat, tip pdf.</p> <p><i>Grila CAE, III. Doc. tehnico-economica</i></p> <p>În cazul în care Proiectul Tehnic a fost întocmit și recepționat, s-a depus în cadrul Documentației tehnico-economice (în format electronic, scanat, tip pdf)?</p> <p>b) În situația contractelor de lucrări semnate, a lucrărilor demarate sau dacă proiectul tehnic a fost finalizat și recepționat, se va anexa la documentație și Proiectul tehnic însoțit de devizul general întocmit conform HG28/2008 actualizat, urmând ca evaluarea tehnică și financiară să se realizeze în baza acestuia.</p>	<p>(Corelare cu Ghidul General)</p> <p>Pentru cazul în care Proiectul tehnic a fost întocmit și recepționat, se va depune în cadrul documentației tehnico-economice, în format scanat, tip pdf, însoțit de devizul general actualizat, conform prevederilor legale, urmând ca evaluarea tehnică și financiară să se realizeze în baza acestuia.</p> <p>Se elimină întrebarea</p> <p>b) Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, însă proiectele nu s-au încheiat în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare, ...</p> <p>Aceste proiecte vor obține punctaj maxim în ceea ce privește maturitatea proiectului.</p>
14.	<p>Ghid Specific, Secțiunea 4.4, Subsecțiunea 4.4.1, punctul 11, Pag 29,30</p> <p>Certificatul de urbanism sau Autorizația de construire, după caz (pentru fiecare componentă în parte)</p> <p>Certificatul de urbanism anexat trebuie să fie emis în scopul obținerii Autorizației de construire.</p>	<p>(Corelare cu Ghidul General)</p> <p>Certificatul de urbanism și, dacă e cazul, Autorizația de construire (pentru fiecare componentă în parte)</p> <p>Este obligatorie anexarea la cererea de finanțare a certificatului de urbanism pentru proiectele care prevăd lucrări de construcție. Cu toate acestea, pentru a demonstra un grad mai avansat de maturitate al proiectului se poate anexa inclusiv autorizația de construire.</p> <p>Certificatul de urbanism anexat la dosarul cererii de finanțare trebuie să fie cel eliberat în vederea obținerii autorizației de construire pentru proiectul aferent cererii de finanțare depuse și trebuie să fie valabil la data depunerii cererii de finanțare, în caz contrar cererea de finanțare va fi respinsă ca neconformă administrativ. Sigura excepție permisă cu privire la termenul de valabilitate a certificatului de urbanism la data depunerii cererii de finanțare este anexarea inclusiv a autorizației de construire eliberate în vederea realizării investiției aferente proiectului în termen de valabilitate.</p>

	<p>Anexa 3.1.A-2- Grila CAE cererii de finanțare și a componentelor, Pag 16</p> <p>Verificarea conformității administrative a componentei, Pct IV</p> <p>Certificatul de urbanism (aferent obținerii autorizației de construire)/ Autorizație de construire, după caz</p> <p>Model A – Opusul cererii de finanțare din cadrul Anexei 3.1.A-1, la momentul contractării</p>	<p>De asemenea, se atașează avizele și acordurile de principiu privind asigurarea utilităților/alte avize acorduri de principiu specifice tipului de intervenție, obținute până la data depunerii cererii de finanțare.</p> <p><i>Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată înainte de depunerea cererii de finanțare însă investițiile nu au fost încheiate în mod fizic, precum și în cazul în care lucrările nu au fost implementate integral până la depunerea cererii de finanțare, se va depune certificatul de urbanism, precum și autorizația de construire, obținută în baza legislației în vigoare.</i></p> <p>Certificatul de urbanism (aferent obținerii autorizației de construire) și, dacă e cazul, Autorizația de construire</p> <p>Sunt atașate avize și acorduri de principiu privind asigurarea utilităților/alte avize acorduri de principiu specifice tipului de intervenție, obținute până la data depunerii cererii de finanțare?</p> <p><i>Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, și care nu au fost încheiate în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare) sunt atașate certificatul de urbanism, precum și autorizația de construire?</i></p> <p>Se introduce 20. Certificatul de urbanism și, dacă e cazul, Autorizația de construire</p>
15.	<p>Ghidul Specific, Cap. 4.4, secțiunea 4.4.1, pct.15, Pag 30</p> <p>Ghidul Specific, Cap. 4.4, secțiunea 4.4.1, pct.17 Alte documente solicitate</p>	<p>(Corelare cu Ghidul General)</p> <p>Se adaugă:</p> <p>În cazul în care la cererea de finanțare se anexează inclusiv proiectul tehnic (PT), devizul va fi actualizat cu acesta din urmă, iar bugetul cererii de finanțare va fi corelat în acest sens.</p> <p>Pentru detalii se va avea în vedere modelul privind lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /neeligibile anexată la cererea de finanțare.</p> <p>Se adaugă:</p> <p>Orice alte documente care se consideră a fi necesare pentru demonstrarea criteriilor de eligibilitate.</p>
16.	<p>Ghidul Specific, secțiunea 3.4, punctul 4, pag 26</p> <p>Proiectele/componentele aflate într-un stadiu avansat de pregătire se punctează suplimentar</p>	<p>(Corelare cu Ghidul General)</p> <p>Proiectele/componentele aflate într-un stadiu</p>

<p>(obținerea avizelor solicitate prin Certificatul de urbanism, a proiectului tehnic, a autorizației de construire, anunțul privind lansarea procedurii în SEAP, contractul de lucrări atribuit după 01.01.2014.</p> <p>Cap. 4.4, secțiunea 4.4.1, pct.17, Pag 32</p> <p>Pentru dovedirea maturității pregătirii proiectului/componentei se pot anexa, la nivel de componentă, inclusiv documente care să ateste un grad înaintat de pregătire a proiectului. Aceste documente pot fi legate de procesul verbal de recepție a proiectului tehnic, avizele și acordurile solicitate prin Certificatul de urbanism, autorizația de construire, dovada publicării în SEAP a anunțului de lansare a procedurii de achiziție a contractului de lucrări, contractul de lucrări atribuit după 01.01.2014.</p> <p>Anexa 3.1.A-2 Grila de verificare a CAE Componentă/CF, Pct XI, Pag 20</p> <p>(dacă este cazul) Pentru demonstrarea unui grad mai avansat de maturitate S-au anexat documente suplimentare precum: Avizele și acordurile solicitate prin certificatul de urbanism Procesul verbal de recepție a proiectului tehnic autorizația de construire dovada publicării în SEAP a anunțului de lansare a procedurii de achiziție a contractului de lucrări contractul de lucrări atribuit după 01.01.2014.</p> <p>Opis la momentul depunerii / contractării pct 19, respectiv 17</p> <p>(dacă este cazul) Pentru a demonstra un grad mai avansat de maturitate a proiectului/componentei: ...</p> <p>Opis la momentul contractării pct 14</p> <p>Doar pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, și care nu au fost încheiate în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Contractul de lucrări încheiat, inclusiv cu toate actele adiționale încheiate la acesta ➤ Autorizația de construire 	<p>avansat de pregătire se punctează suplimentar (a proiectului tehnic, a autorizației de construire, contractul de lucrări atribuit după 01.01.2014.</p> <p>Pentru dovedirea maturității pregătirii proiectului/componentei se pot anexa, la nivel de componentă, inclusiv documente care să ateste un grad înaintat de pregătire a proiectului. Aceste documente pot fi legate de proiectul tehnic, autorizația de construire, contractul de lucrări atribuit după 01.01.2014.</p> <p>S-au anexat documente suplimentare precum:</p> <p>proiectul tehnic autorizația de construire contractul de lucrări atribuit după 01.01.2014.</p> <p><i>Se elimina secțiunea, documentele se regasesc in cadrul altor secțiuni din cadrul Opisului</i></p> <p><i>Se elimina secțiunea</i></p>
<p>17.</p> <p>Ghidul Specific, Cap. 4.4, secțiunea 4.4.2</p> <p>Opis la momentul contractării pag 7, pct 19</p> <p>Decizia etapei de încadrare a componentei în procedura de evaluare a impactului asupra mediului, emisă de autoritatea pentru protecția mediului în conformitate cu HG nr. 445/2009 privind evaluarea</p>	<p>(Corelare cu Ghidul General)</p> <p>Se adaugă: (Pentru proiecte care includ execuția de lucrări de construcții ce se supun autorizării) Decizia finală emisă de autoritatea competentă privind evaluarea impactului asupra mediului Aceste documente se depun în copie conform cu originalul.</p> <p><i>Pentru proiecte care includ execuția de lucrări de construcții ce se supun autorizării</i> Decizia finală emisă de autoritatea competentă</p>

	impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului	privind evaluarea impactului asupra mediului
18.	Ghidul specific, Secțiunea 4.4.2 Opis (la contractare)	Completare/corelare Certificatul de cazier fiscal al solicitantului Declarația reprezentantului legal prin care se certifică faptul că pe parcursul procesului de evaluare și selecție au fost/nu au fost înregistrate modificări asupra unora sau a tuturor documentelor depuse la cererea de finanțare (acolo unde este cazul)
19.	Ghid Specific, Secțiunea 4.4, subsecțiunea 4.4.2, pct.11, Pag 35, Opis la momentul contractării pag 8, pct 23 (dacă este cazul) Declarația proiectantului care a pregătit documentația tehnică în vederea solicitării de finanțare prin PI 3.1 A, POR 2014-2020, pentru a demonstra neconfomitatea unor lucrări executate în regie proprie cu soluția tehnică a proiectului (dacă este cazul) Pentru a demonstra intenția de demolare a unor lucrări executate anterior fără autorizație de construire (părți dintr-o scară de bloc reabilitată), se anexează declarațiile pe proprie răspundere ale proprietarilor, precum și o declarație a UAT că acest proces va avea loc, în condițiile legii.	(Clarificare/corelare) (dacă este cazul) Avizul, respectiv Declarația proiectantului care a pregătit documentația tehnică în vederea solicitării de finanțare prin PI 3.1 A, POR 2014-2020, pentru a demonstra conformitatea, respectiv neconfomitatea unor lucrări executate în regie proprie cu soluția tehnică a proiectului (dacă este cazul) Pentru a demonstra intenția de intrare în legalitate/demolare a unor lucrări executate anterior fără autorizație de construire, se anexează, după caz, Hotărârea AGAP privind demararea procesului de intrare în legalitate/declarațiile pe proprie răspundere ale proprietarilor, precum și o declarație a Solicitantului că acest proces va avea loc, în condițiile legii.
20.	Ghid Specific, Secțiunea 5.1, pag. 35	Completare Se adauga După depunerea cererii de finanțare, se va analiza și verifica respectarea tuturor criteriilor de conformitate administrativă și eligibilitate menționate aplicabile, din cadrul Ghidului solicitantului -Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare), precum și din cadrul prezentului document. Verificarea conformității administrative și eligibilității va urmări în principal, existența și forma cererii de finanțare și a anexelor, valabilitatea documentelor, precum și respectarea criteriilor de eligibilitate.
21.	Ghid Specific, Secțiunea 5.2, pag. 36 Dacă în urma procesului de verificare a conformității administrative și a eligibilității, de evaluare tehnică și financiară sau de contractare, una sau mai multe componente din cadrul unei cereri de finanțare sunt declarate neeligibile și neconforme, iar restul componentelor sunt declarate eligibile și conforme, cererea de finanțare poate fi acceptată la finanțare în cazul în care se încadrează în limitele minime și maxime ale valorii totale eligibile, respectiv 100.000 EUR și 5.000.000 EUR, cu solicitarea revizuirii corespunzătoare a secțiunilor relevante din cererea	Clarificare / Corelare cu Ghid general Dacă în urma procesului de verificare a conformității administrative și a eligibilității, de evaluare tehnică și financiară sau de contractare, una sau mai multe componente din cadrul unei cereri de finanțare sunt declarate neeligibile și neconforme sau nu au primit punctajul minim obligatoriu, iar restul componentelor sunt declarate eligibile și conforme și au primit punctajul minim obligatoriu, cererea de finanțare poate fi acceptată la finanțare în cazul în care se încadrează în limitele minime și maxime ale valorii totale eligibile, respectiv 100.000 EUR și

	<p>de finanțare inițială. Solicitarea revizuirii se va face fie în faza de verificare/evaluare (dacă nu a fost epuizată deja solicitarea de clarificări), fie în faza de precontractare (dacă au fost epuizate cererile de clarificări în fazele anterioare).</p> <p>În urma procesului de verificare a conformității administrative și eligibilității, precum și a evaluării tehnico-financiare a unei cereri de finanțare și a componentelor din cadrul acesteia, cererea de finanțare poate fi declarată:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Admisă <p>-parțial - respectiv doar o parte din componentele incluse în cererea de finanțare depusă spre finanțare au fost declarate conforme și eligibile/ au primit punctaj minim obligatoriu în etapa de evaluare tehnico-financiară, a căror valoare totală se încadrează în limitele minime și maxime a valorii totale eligibile ale unei cereri de finanțare - respectiv 100.000 euro și 5.000.000 euro, iar cererea de finanțare a fost acceptată în etapa de evaluare tehnico financiară/ precontractuală cu recomandare de revizuire în respectiva etapă (dacă a fost epuizată deja solicitarea de clarificări);</p> <p>- în totalitate - respectiv toate componentele incluse în cererea de finanțare depusă spre finanțare au fost declarate conforme și eligibile/ au primit punctaj minim obligatoriu în etapa de evaluare tehnico-financiară, iar cererea de finanțare a fost acceptată în etapa precontractuală.</p> <p>situații în care se va trece la etapa precontractuală, ...</p>	<p>5.000.000 EUR, cu solicitarea revizuirii corespunzătoare a secțiunilor relevante din cererea de finanțare. Solicitarea revizuirii se va face în conformitate cu procedura specifică.</p> <p>În urma procesului de verificare a conformității administrative și eligibilității, precum și a evaluării tehnico-financiare a unei cereri de finanțare și a componentelor din cadrul acesteia, cererea de finanțare poate fi declarată:</p> <p>Acceptată</p> <p>-parțial - respectiv doar o parte din componentele incluse în cererea de finanțare depusă spre finanțare au fost declarate conforme și eligibile/ au primit punctaj minim obligatoriu în etapa de evaluare tehnico-financiară, a căror valoare totală eligibilă cumulată se încadrează în limitele minime și maxime a valorii totale eligibile ale unei cereri de finanțare - respectiv 100.000 euro și 5.000.000 euro, iar cererea de finanțare a fost acceptată în etapa de evaluare tehnico financiară/ precontractuală cu recomandare de revizuire;</p> <p>în totalitate - respectiv toate componentele incluse în cererea de finanțare depusă spre finanțare au fost declarate conforme și eligibile/ au primit punctaj minim obligatoriu în etapa de evaluare tehnico-financiară, iar cererea de finanțare a fost acceptată în etapa de evaluare tehnico financiară/ precontractuală.</p> <p>situații în care se va trece la următoarea etapă, ...</p> <p>În urma verificării documentațiilor de contractare AMPOR își rezervă dreptul de a refuza contractarea unor proiecte care nu îndeplinesc criteriile de evaluare și selecție, inclusiv de conformitate administrativă și eligibilitate, atât la momentul depunerii cererii de finanțare, cât și în etapa precontractuală. În acest sens, AMPOR va respinge documentațiile de contractare, oferind posibilitatea solicitanților să depună contestații în conformitate cu prevederile prezentului ghid și/sau ale ghidului general.</p>
22.	Ghid Specific, Cap 5.5 Etapa precontractuală, pag 37	<p>(Corelare cu Ghidul General)</p> <p>Se adaugă</p> <p>Fiind un apel necompetitiv, demararea etapei precontractuale se va realiza treptat, cu încadrarea în alocarea apelului de proiecte și respectiv cu respectarea principiului "primul depus, primul evaluat". De asemenea, pentru demararea etapei precontractuale proiectele trebuie să obțină punctajul minim pentru a fi admis în urma evaluării tehnice și financiare, în conformitate cu prevederile</p>

		prezentului ghid.
23.	<p>Ghid Specific, Secțiunea 3.2, pct 1, Pag 12 Secț. 4.4.1, pct 17, pag 31</p> <p>Este prezentat (în format fizic, conform cu originalul) un extras relevant din strategia de reducere a emisiilor de CO2/de eficiență energetică, care include măsuri de creștere a eficienței energetice pentru clădirile rezidențiale și în care se identifică investiția care se urmărește a finanțată în cadrul priorității de investiție/operațiunii.</p> <p>CAE</p> <p>Secțiunea XV, pct.2, pg 9 Este atașat un extras relevant din strategia de reducere a emisiilor de CO2/de eficiență energetică, care include măsuri de creștere a eficienței energetice pentru clădirile rezidențiale și în care se identifică investiția care se urmărește a finanțată în cadrul priorității de investiție/ operațiunii?</p> <p>Secțiunea C., pct V, pg 12 În documentul strategic de reducere a emisiilor de CO2/ de eficiență energetică, se menționează măsuri de creștere a eficienței energetice pentru clădirile rezidențiale în care se identifică investiția care se urmărește a finanțată în cadrul priorității de investiție/ operațiunii ?</p>	<p>Este prezentat (în format fizic, conform cu originalul) un extras relevant din strategia de reducere a emisiilor de CO2/de eficiență energetică, care include măsuri de creștere a eficienței energetice pentru clădirile rezidențiale</p> <p>CAE</p> <p>Este atașat un extras relevant din strategia de reducere a emisiilor de CO2/de eficiență energetică, care include măsuri de creștere a eficienței energetice pentru clădirile rezidențiale</p> <p>În documentul strategic de reducere a emisiilor de CO2/ de eficiență energetică, se menționează măsuri de creștere a eficienței energetice pentru clădirile rezidențiale</p>
24.	<p>Ghid Specific, Note de subsol</p> <p>¹⁶ Conform anexei 3.1.A.6 ¹⁸ Idem ¹³ ¹⁹ Idem ⁵</p> <p>²⁰ Idem ⁵ ²¹ C+M - reprezintă cheltuielile aferente lucrărilor de construcții-montaj prevăzute la capitolele/subcapitolele 1.2, 1.3, 2, 4.1, 4.2 și 5.1.1 din devizul general. E - reprezintă cheltuielile aferente subcapitolelor 4.3, 4.4 și 5.3 din devizul general</p> <p>²² C+M+E - reprezintă cheltuielile prevăzute la capitolele/subcapitolele 1.1, 1.2, 2, 4, 5.1.1 și 5.3 din bugetul componentei. ²³ A se vedea anexa 3.1.A.6 Situații particulare aplicabile</p> <p>²⁴ Idem ¹³</p>	<p>Modificare</p> <p>¹⁵ Conform anexei 3.1.A.5 ¹⁷ Idem ¹⁶ ¹⁸ C+M+E - reprezintă cheltuielile prevăzute la capitolele/subcapitolele 1.1, 1.2, 2, 4, 5.1.1 și 5.3 din bugetul componentei. ¹⁹ Idem ¹⁸ ²⁰ Idem ¹⁸</p> <p>²¹ Idem ¹⁸</p> <p>²² A se vedea anexa 3.1.A.4 Situații particulare aplicabile</p> <p>²³ Idem ²² <i>Obs. notele de subsol se vor renumera corespunzător</i></p>
25.	UAT	Beneficiar
26.	Ghidul solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020	Ghidul solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare)
27.	Primul venit, primul servit	Primul depus, primul evaluat
28.	Hg 28/2008	Hg 28/2008, legislația națională în vigoare

<p>29.</p>	<p>Anexa 3.1.A-1 Cererea de finanțare (Model)</p> <p>După completare, Cererea de finanțare, inclusiv toate anexele și opisul acesteia, se vor numerota astfel: opisul cererii de finanțare va fi pagina nr. 1, iar paginile care urmează vor fi numerotate de la 2 la n, în ordine crescătoare (unde n este numărul total de pagini al Cererii de finanțare, inclusiv toate anexele).</p> <p>0. INFORMAȚII PRIVIND APELUL DE PROIECTE</p> <p>1.1. Informații solicitant Tip: Public/privat Tipul solicitantului: - autoritate a administrației publice centrale - unitate administrativ teritorială/consiliu județean - unitate administrativ teritorială/primar/consiliu local - instituții publice aflate în subordinea sau sub coordonarea consiliului județean - instituții publice aflate în subordinea sau sub coordonarea consiliului local/primarului - Altele, va rugăm detaliați</p> <p>1.7 Sprijin primit din fonduri publice și/sau împrumuturi din partea instituțiilor financiare internaționale (IFI)</p> <p>Dacă este cazul, vă rugăm specificați următoarele informații pentru maxim 3 proiecte, în special cele finanțate din fonduri europene.</p> <p>În cazul în care ați beneficiat de asistență nerambursabilă din POR 2007-2013, vă rugăm detaliați informațiile de mai sus pentru toate proiectele finanțate.</p> <p>3.3.2 Date generale privind investiția propusă De asemenea, se va descrie pe scurt pentru fiecare componentă (bloc) situația existentă:...</p> <ul style="list-style-type: none"> Anul proiectării și/sau construirii blocului; <p>Date referitoare la bloc</p>	<p>Corelări cu Ghidul General/</p> <p>După completare, Cererea de finanțare, inclusiv toate anexele și opisul acesteia, se vor numerota astfel: opisul cererii de finanțare va fi pagina nr. 1, iar paginile care urmează vor fi numerotate de la 2 la n, în ordine crescătoare (unde n este numărul total de pagini al Cererii de finanțare, inclusiv toate anexele).</p> <p>De asemenea, se permite numerotarea cererii de finanțare, inclusiv toate anexele și opisul acesteia, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> pentru formularul cererii de finanțare și documentele anexate comune tuturor componentelor din cererea de finanțare, numerotarea paginilor se va face în ordine de la „1” la „n”, în ordine crescătoare, în partea de jos a fiecărui document, „1” fiind prima pagină din opis, paginile care urmează vor fi numerotate de la 2 la „n”, „n” fiind numărul total al paginilor din dosarul respectiv (formularul cererii de finanțare și documentele anexate comune tuturor componentelor din cererea de finanțare) pentru documentele anexate specifice pentru fiecare componentă în parte, numerotarea paginilor se va face în ordine crescătoare de la „1” la „n”, „1” fiind prima pagină din primul document anexat, iar „n” este numărul total de pagini din dosarul respectiv (documentele anexate specifice componentei respective). <p><i>(aspectele se modifică corespunzător în Ghidul specific)</i></p> <p>Se introduce: Operațiunea - Completați cu denumirea completă a operațiunii în cadrul căruia este lansat apelul de proiecte</p> <p>Tip: Public Tipul solicitantului: - unitate administrativ teritorială din mediul urban/sector al Municipiului București</p> <p>Dacă este cazul, vă rugăm specificați următoarele informații pentru maxim 5 proiecte finanțate din fonduri publice, în special cele finanțate din fonduri europene/POR 2007-2013.</p> <p>De asemenea, se va descrie pe scurt pentru fiecare componentă (bloc) situația existentă:...</p> <ul style="list-style-type: none"> Anul finalizării construcției blocului;
------------	---	---

<p><i>7. ...fiecare proprietar al acestor apartamente/ spații trebuie să asigure 100% din valoarea C+M aferentă apartamentului/ spațiului deținut în proprietate)</i></p> <p>3.3.3 Contextul</p> <p>Se va descrie modul în care proiectul relaționează/se încadrează/răspunde unei strategii naționale în domeniu, modul în care proiectul se corelează cu alte proiecte finanțate din fonduri publice/private în regiune/ județ, modul în care proiectul se încadrează în strategia locală de dezvoltare, etc. completând tabelul de mai jos:</p> <p>3.3.6 Gradul de pregătire a proiectului</p> <p>Cu toate acestea, pentru dovedirea maturității pregătirii proiectului se pot anexa inclusiv documente care să ateste un grad înaintat de pregătire a proiectului. Aceste documente pot fi legate de procesul verbal de recepție al proiectului tehnic, de autorizația de construire, anunțul privind lansarea procedurii în SEAP, contractul de lucrări atribuit după 01.01.2014</p> <p>3.3.7 Activitățile proiectului</p> <p>I. <i>Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare</i></p> <p>II. <i>Activități ce se vor realiza după depunerea cererii de finanțare</i></p> <p>Activitatea de audit energetic la finalizarea lucrărilor</p> <p>3.3.8 Calendarul de implementare a proiectului.</p> <p><i>Detaliați gradul de pregătire a proiectului, făcând referire la stadiul obținerii Autorizației de Construire, a avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism, a pregătirii proiectului tehnic...</i></p> <p>... Cu toate acestea, pentru dovedirea maturității pregătirii proiectului se pot anexa inclusiv documente care să ateste un grad înaintat de pregătire a proiectului. Aceste documente pot fi legate de procesul verbal de recepție a proiectului tehnic, de autorizația de construire, anunțul privind lansarea procedurii în SEAP, contractul de lucrări atribuit după 01.01.2014</p> <p>3.4 Durata de implementare a proiectului</p> <p><i>Data de la care se consideră eligibile cheltuielile incluse în cadrul POR 2014-2020 este 01 ianuarie 2014 în conformitate cu HG. 399/2015</i></p> <p>3.6 Proiect generator de venituri (pentru proiectele pentru care nu se aplică scheme de ajutor de stat)</p>	<p><i>7. ...proprietarii acestor apartamente/ spații trebuie să asigure 100% din valoarea C+M+E aferentă apartamentului/ spațiului deținut în proprietate)</i></p> <p>Se va descrie modul în care proiectul relaționează/se încadrează/răspunde unei strategii naționale în domeniu, modul în care proiectul se corelează cu alte proiecte finanțate din fonduri publice/private în regiune/ județ, modul în care proiectul se încadrează în documentele strategice relevante pentru prioritatea de investiții 3.1, strategia locală de dezvoltare, etc. completând tabelul de mai jos:</p> <p>Cu toate acestea, pentru dovedirea maturității pregătirii proiectului se pot anexa inclusiv documente care să ateste un grad înaintat de pregătire a proiectului. Aceste documente pot fi legate de proiectul tehnic, de autorizația de construire, contractul de lucrări atribuit după 01.01.2014</p> <p><i>Se introduce</i></p> <p>1.2 Activitatea de implementare a proiectului de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, însă proiectul nu s-a încheiat în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare (achiziții/ întocmire documente/ încheiere contracte)</p> <p>Activitatea de elaborare a certificatului de performanță energetică la finalizarea lucrărilor</p> <p><i>Detaliați gradul de pregătire a proiectului, făcând referire la stadiul obținerii Autorizației de Construire, a pregătirii proiectului tehnic, ...</i></p> <p>...Cu toate acestea, pentru dovedirea maturității pregătirii proiectului se pot anexa inclusiv documente care să ateste un grad înaintat de pregătire a proiectului. Aceste documente pot fi proiectul tehnic, autorizația de construire, contractul de lucrări atribuit după 01.01.2014</p> <p><i>Data primei activități este data de la care se consideră eligibile cheltuielile incluse în cadrul proiectului. De asemenea, a se vedea HG. 399/2015 cu privire la perioada de eligibilitate a cheltuielilor pentru 2014-2020.</i></p> <p>Durata trebuie să fie corelată cu calendarul activităților de la punctul 3.3.8.</p> <p>Perioada de implementare a proiectului nu poate depăși 31.12.2023.</p> <p><i>Proiect generator de venituri nete (pentru proiectele</i></p>
--	--

	<p><i>minimis)</i></p> <p>3.5 <i>Sustenabilitatea proiectului</i></p> <p><i>Precizați modul în care proiectul se va auto-susține financiar după încetarea finanțării solicitate prin prezenta cerere de finanțare, capacitatea de a asigura operarea și întreținerea investiției după finalizare (entități responsabile, fonduri, activități, orizont de timp), precum și de menținere și/sau creștere a gradului de ocupare a structurii și a locurilor de muncă nou create.</i></p> <p>Se vor detalia informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și eventual încheiate <i>nu se aplică scheme de ajutor de stat/minimis)</i></p> <p>6. INDICATORII ȘI REZULTATELE PROIECTULUI</p> <p>Tabelul se va completa în funcție de ce se realizează în proiectul propus a fi finanțat prin POR și se raportează la indicatorii de program. De asemenea, pot exista și indicatori suplimentari care se vor raporta la nivelul fizic al investiției (mp de suprafață construită/extinsă/modernizată, ml drum modernizat, număr parcări realizate prin proiect, număr echipamente, dotări achiziționate, etc.) care vor fi detaliați în cadrul ghidurilor specifice apelurilor de proiecte.</p> <p><i>Bugetul proiectului</i></p> <p>8.2 <i>Buget rezultate</i></p> <p>10. CERTIFICAREA CERERII DE FINANȚARE</p> <p>Confirm că am luat la cunoștință toate prevederile ghidului aplicabil apelului de proiecte cu nr POR/2016/6/6.1/1.</p>	<p><i>pentru care nu se aplică scheme de ajutor de stat/minimis)</i></p> <p>Se va menționa că beneficiarul se obligă să verifice respectarea de către asociațiile de proprietari a obligației de întreținere a infrastructurii create/ reabilite/ amenajate/ modernizate/ extinse, pe perioada de durabilitate.</p> <p>Nu se accepta identificarea și cuantificarea în cadrul cererii de finanțare a altor indicatori în afara celor menționați în cadrul Ghidul specific apelului de proiecte.</p> <p>Se introduce linia bugetara</p> <p>3.1 Studii de teren (geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilire a terenului)</p> <p>Se elimina sectiunea</p> <p>10. CERTIFICAREA CERERII DE FINANȚARE</p> <p>Confirm că am luat la cunoștință toate prevederile ghidului aplicabil apelului de proiecte cu nr POR/2016/3/3.1/A/1.</p>
<p>30.</p>	<p>Anexa 3.1.A-2 Grila de verificare a CAE Componentă/CF,</p> <p><i>pag 3, 5</i></p> <p><i>pag 6 , pct VII, Grila CAE</i></p> <p>Completarea, semnarea și ștampilarea unor anexe la cererea de finanțare</p> <p>5. Acolo unde este cazul, anexele la cererea de finanțare au inclusiv mențiunea “conform cu originalul”?</p> <p><i>Pag 7, pct. X, Grila CAE/</i></p> <p><i>Ghidul specific</i></p> <p>2. Macheta privind analiza și previziunea</p>	<p>Modificare</p> <p>Se elimină prevederile referitoare la posibilitatea depunerii electronice a aplicației</p> <p>5. Anexele obligatorii la cererea de finanțare sunt ștampilate și, acolo unde este cazul, au inclusiv mențiunea “conform cu originalul” aplicată pe fiecare pagină în parte?</p> <p>6. Documentele prezentate în copie sunt semnate reprezentantul legal/persoana împuternicită special?</p> <p>2. Macheta privind analiza și previziunea financiară (Modelul D - aferent Anexei 3.1.A-1) este anexată</p>

<p>financiară (Modelul D - aferent Anexei 3.1.A-1) este anexată (în format electronic, format excel, precum și format pdf)...</p> <p><i>Pct III, Pag 11</i></p> <p><i>Pct III, Pag 15</i></p> <p>Planșele sunt depuse în format electronic, scanate, în format pdf, și sunt însoțite de declarația pe proprie răspundere a reprezentantului legal al solicitantului și viza proiectantului cu privire la conformitatea acestora cu formatul original? (semnată în original)</p> <p><i>Pct XIII, pag 21</i></p> <p>Este prezentată Macheta privind analiza și previziunea financiară, Modelul D din anexa 3.1.A-1 la Ghidul specific, completată cu informațiile relevante aferente respectivului apel de proiecte?</p> <p>Limitele procentuale prevăzute pentru anumite categorii de cheltuieli se aplică la nivel de componentă?</p> <p><i>Pct IX , Pag 19</i></p> <p>Lista de echipamente Informațiile sunt corelate cu bugetul proiectului?</p> <p><i>Pct X , Pag 20</i></p> <p>Fundamentarea rezonabilității costurilor</p>	<p>atât în format fizic (semnată, cu specificarea "conform cu originalul"), cât și în format electronic - format excel și scanat pdf și completată (în toate foile de lucru)?</p> <p>3. Macheta privind analiza și previziunea financiară, formatul fizic, este semnată pe fiecare pagină în parte și de reprezentantul legal sau printr-o persoană împuternicită special în acest sens?</p> <p>Macheta privind analiza și previziunea financiară, Modelul D din anexa 3.1.A-1 la prezentul ghid, completată cu informațiile relevante aferente respectivului apel de proiecte va fi completată (în format excel) de către fiecare solicitant și anexată la cererea de finanțare, atât în format fizic (semnată, cu specificarea "conform cu originalul"), cât și în format electronic - format excel și scanat pdf.</p> <p>Se introduce: Contribuția financiară asumată prin declarația de angajament (contribuția proprie și contribuția ce revine asociației/ilor de proprietari) reprezintă minim rata de cofinanțare prevăzută în Ghidul Specific?</p> <p>Planșele sunt depuse în format electronic, scanate, în format pdf, - sunt semnate de reprezentantul legal al solicitantului, au mențiunea "conform cu originalul" și conțin un cartuș semnat conform prevederilor legale? sau - sunt însoțite de declarația pe proprie răspundere a reprezentantului legal al solicitantului și viza proiectantului cu privire la conformitatea acestora cu formatul original? (semnată în original)</p> <p>Este prezentată Macheta privind analiza și previziunea financiară, Modelul D din anexa 3.1.A-1 la Ghidul specific, completată cu informațiile relevante aferente respectivului apel de proiecte?</p> <p>Este completat bugetul aferent componente?</p> <p>Se elimina</p> <p>Se introduce:</p>
---	--

	<p><i>Pag 24</i> IV. Componenta propusă prin prezenta cerere de finanțare nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani ... (se va verifica includerea respectivelor elemente în cadrul Declarației de eligibilitate - Model B aferent Anexei 3.1.A-1 la Ghidul specific, precum și corelarea cu informațiile incluse în cererea de finanțare cu privire la proiectele anterior finanțate)</p> <p><i>Pct V (4), Pag 25</i> Din raportul de audit energetic rezultă, prin măsurile propuse, atingerea unui consum specific de energie pentru încălzire nu mai mare de: - 90 kWh/m2/an pentru zonele climatice I și II; - 100 kWh/m2/an pentru zonele climatice III și IV?</p> <p>PROIECTUL ESTE DECLARAT CONFORM ȘI ELIGIBIL</p> <p><i>Observatii</i> Se va mentiona daca proiectul este respins sau trece in etapa urmatoare</p>	<p>3. Documentele ce fundamentează costurile sunt semnate de reprezentantul legal sau persoana împuternicită în acest sens pe fiecare pagină?</p> <p>IV. Componenta propusă prin prezenta cerere de finanțare nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani ... (se va verifica includerea respectivelor elemente în cadrul Declarației de eligibilitate - Model B aferent Anexei 3.1.A-1 la Ghidul specific)</p> <p>Din raportul de audit energetic rezultă, prin măsurile propuse, atingerea unui consum specific de energie pentru încălzire nu mai mare de: - 90 kWh/m2/an pentru zonele climatice I - II; - 100 kWh/m2/an pentru zonele climatice III - V?</p> <p>CEREREA DE FINANȚARE ESTE CONFORMĂ ȘI ELIGIBILĂ, ACCEPTATĂ pentru etapa de evaluare tehnică și financiară - DA, PARȚIAL/ÎN TOTALITATE - NU</p> <p>Se va mentiona daca cererea de finanțare este respinsă sau trece in etapa urmatoare (admisă parțial sau în totalitate)</p>
<p>31.</p>	<p>Anexa 3.1.A -3 Grila ETF Componentă/Cerere de finanțare</p> <p><i>Criteriul 2.a</i> Proiectul ține cont de potențialul de atenuare a dezastrelor naturale și de adaptare la acestea a investițiilor realizate prin proiect (ex: utilizarea de materiale ecologice/reciclabile/ sustenabile/ care nu întrețin arderea)</p> <p><i>Criteriul 4.2.b Coerența documentației tehnico-economice - faza PT, pct. a</i> Proiectul tehnic preia soluția tehnică recomandată prin DALI.</p> <p><i>Criteriul 4.4 Gradul de pregătire/maturitate a componentei</i></p>	<p><i>Completari</i></p> <p><i>Instrucțiunile de punctare a subcriteriilor 3.a și respectiv 3.c se completează cu:</i> dacă la data la care începe depunerea de proiecte în cadrul Apelului de proiecte nr. POR/2016/3/3.1/A/1 nu este lansat apelul de documente strategice în cadrul Axei prioritare 4 - Dezvoltare urbană durabilă, sau, respectiv, nu este lansată și nu este posibilă depunerea de proiecte în cadrul Priorității de investiții 3.2., toate proiectele depuse în cadrul prezentului apel de solicitanții eligibili ai Axei prioritare 4, respectiv ai priorității de investiții 3.2 vor primi punctajul maxim pentru subcriteriul respectiv.</p> <p>Proiectul prevede implementarea unor soluții prietenoase cu mediul înconjurător (ex: utilizarea de materiale ecologice/reciclabile/ sustenabile/ care nu întrețin arderea)</p> <p>Proiectul tehnic respectă concluziile din Expertiza tehnică și măsurile de eficiență energetică din Auditul energetic și preia soluția tehnică recomandată prin DALI.</p>

<p>b) Solicitantul are documentația tehnico-economică - faza PT conformă grilei de verificare a conformității (Anexa 3.1.A-3.c), în cazul modificărilor de soluție tehnică între DALI și PT, prezintă avizul ISC și aprobarea beneficiarului pentru modificări și prezintă Autorizație de construire</p> <p>d. Solicitantul depune DALI, respectă conținutul cadru și metodologia de elaborare din HG 28/2008, îndeplinește cerințele de conformitate și calitate (Anexa 3.1.A-3.b) și prezintă toate avizele și acordurile solicitate prin Certificatul de Urbanism</p> <p><i>Anexa 3.1.A-3.a - Titlu</i> Elemente relevante pentru punctarea subcriteriului 5.1 din Grila de evaluare tehnică și financiară aferentă Cererii de finanțare</p> <p><i>Sectiunea II.2 punctele f-I</i> <i>“consum anual specific de energie”</i></p> <p><i>Anexa 3.1.A-3.b</i> - nominalizarea specialiștilor / experților / verificatorilor atestați (de ex.de Ministerul Culturii), elaboratori, consultanți sau verificatori ai documentației, cu semnătura și ștampila în original. (acolo unde este cazul)</p> <p>2. avizele de principiu privind asigurarea utilităților (energie termică și electrică, gaz metan, apă - canal, telecomunicații etc.);</p> <p>3.Acordul de mediu</p> <p><i>Anexa 3.1.A-3.c</i> II.6 PT este verificat de verificatori tehnici atestați pe specialități/ expert tehnic... II.10 Proiectul tehnic a fost elaborat respectând recomandările expertului tehnic asupra soluției optime (în cazul lucrărilor de intervenție) ...</p>	<p>b) Solicitantul are documentația tehnico-economică - faza PT conformă grilei de verificare a conformității (Anexa 3.1.A-3.c), în cazul modificărilor de soluție tehnică între DALI și PT prezintă avizul ISC, prezintă Autorizație de construire</p> <p>d. Se elimina subcriteriul din Grila ETF</p> <p><i>Anexa 3.1.A-3.a</i> Elemente relevante pentru punctarea subcriteriului 4.1 din Grila de evaluare tehnică și financiară aferentă Cererii de finanțare</p> <p>“consum anual specific de energie finala</p> <p>Se adauga puncte noi: II.2 punctul n. “CPE conține consumul de energie primară din surse convenționale? III Punctul d. Sunt propuse utilizarea surselor regenerabile de energie?</p> <p><i>Anexa 3.1.A-3.b</i> <i>Se elimina criteriul</i></p> <p>2.avizele de principiu, obținute până la data depunerii cererii de finanțare, privind asigurarea utilităților (energie termică și electrică, gaz metan, apă - canal, telecomunicații etc.); 4. alte avize și acorduri de principiu specifice tipului de intervenție, obținute până la data depunerii cererii de finanțare</p> <p>2.Actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului</p> <p><i>Se introduce (I.21)</i> Există planșe de coordonare a instalațiilor? PT este verificat de verificatori tehnici atestați pe specialități/ expert tehnic, cf. Legii nr. 10/1995, republicată cu modificările ulterioare ... Proiectul tehnic a fost elaborat respectând recomandările expertului tehnic asupra soluției optime (în cazul lucrărilor de intervenție) și, respectiv, a măsurilor/soluțiilor recomandate de auditorul energetic pentru clădiri,</p>
<p>32.</p> <p><i>Anexa 3.1.A-4, Pag 2</i></p> <p>4. Blocurile care au părți dintr-o scară de bloc deja reabilitate (de exemplu, doar prin izolarea termică a părții opace a fațadelor,)- situații:...</p> <p>Declarația asumată de proiectant va menționa:</p>	<p><i>Completari</i></p> <p>4. Blocurile care au părți dintr-o scară de bloc deja reabilitate (de exemplu, doar prin izolarea termică a părții opace a fațadelor, înlocuirea tâmplăriei exterioare, închiderea balcoanelor)- situații:...</p> <p>Avizul asumat de proiectant va menționa:</p>

Programul Operațional Regional 2014-2020
 Axa prioritară 3: Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon
 Prioritatea de investiții 3.1 - Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor
 Operațiunea A - Clădiri rezidențiale

Ghidul Solicitantului. Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte POR/2016/3/3.1/A

33.	Anexa 3.1.A-7 Contract de finanțare (model orientativ)	Corelare cu Ghidul General Contract de finanțare (model orientativ) - corelat cu Ghidul General actualizat, cu excepția pct. 20, art 13 (pag 24), care s-a eliminat (dacă este cazul) În situația în care, după intrarea în vigoare a prezentului contract, AM/OI identifică situații în care proiectul tehnic a fost recepționat înainte de depunerea cererii de finanțare, AM decide fie rezilierea contractului de finanțare (pentru apelurile competitive), fie considerarea ca neeligibile a cheltuielilor aferente proiectui tehnic (pentru apelurile necompetitive).
34.	Model B - Declarația de eligibilitate, din cadrul Anexei 3.1.A-1	Corelare cu Ghidul General Model B din cadrul Anexei 3.1.A-1- Declarația de eligibilitate -
35.	Model C - Declarația de angajament, din cadrul Anexei 3.1.A-1	Corelare cu Ghidul General Model C din cadrul Anexei 3.1.A-1- Declarația de angajament
36.	Model H din cadrul Anexei 3.1.A-1 – Declarație privind nedeductibilitatea TVA	Corelare cu Ghidul General Model H din cadrul Anexei 3.1.A-1 - Declarație privind nedeductibilitatea TVA
37.	Model D – Macheta privind analiza și previziunea financiară, din cadrul Anexei 3.1.A-1	Modificari S-au corelat Documentele solicitate de la beneficiar cu cele menționate în cadrul <i>Ghid Specific, Secțiunea 4.4, subsecțiunea 4.4.1, pct. 3</i> S-a permis evidențierea anumitor rânduri/ introducere/preluare formule de calcul. Modificările nu influențează indicatorii care demonstrează capacitatea financiară a solicitantului și care sunt incluși în grila ETF.
38.	Model F Denumirea echipamentelor/lucrărilor/serviciilor	Modificare Denumirea echipamentelor/lucrărilor/serviciilor (obiecte de investitii)