

Sinteza principalelor modificări la GS PI 5.2 pentru apelul de proiecte nr. POR/2016/5/5.2/1

Nr. Crt.	Capitol GG/Sectiune Anexa	" Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte nr. POR/2016/5/5.2/1" aprobat prin Ordinul 382/ 25 martie 2016	Modificare iunie 2016 aprobat prin Ordinul 898/17 iunie 2016
<b>GHIDUL SPECIFIC PI 5.2</b>			
1.		Numarul apelului de proiecte POR/AP/2015/5/5.2/1	Se corectează numărul apelului astfel : apelul de proiecte nr. POR/ <b>2016</b> /5/5.2/1
<b>Subsecțiunea 1.4 Care sunt acțiunile sprijinite în cadrul axei prioritare/priorității de investiții?</b>			
2.		În vederea promovării revitalizării zonelor urbane, fara a fi exhaustive, vor fi finanțate urmatoarele tipuri de activități asupra terenurilor supuse interventiei: •demolarea clădirilor situate pe terenurile supuse intervențiilor; •amenajare spații verzi (defrișarea vegetației existente; modelarea terenului; plantarea /gazonarea suprafețelor, inclusiv plantare arbori)(1);	Se va completa astfel: În vederea promovării revitalizării zonelor urbane, fara a fi exhaustive, vor fi finanțate urmatoarele tipuri de activități asupra terenurilor supuse interventiei: •demolarea clădirilor situate pe terenurile supuse intervențiilor <b>afiate într-o stare avansată de degradare, care nu aparțin patrimoniului național cultural</b> ; •amenajare spații verzi (defrișarea vegetației existente; modelarea terenului; plantarea <b>cu plante perene</b> /gazonarea suprafețelor, inclusiv plantare arbori <b>și arbuști</b> )(1);
<b>Subsecțiunea 2.2 Care este perioada în care pot fi depuse proiectele?</b>			
3.		2.2.1 Data și ora lansării cererii de proiecte: 25.03.2016, ora 16.00 2.2.2 Data și ora începere depunere de proiecte: 25.05.2016, ora 12.00 2.2.3 Data și ora închiderii cererii de proiecte: 25.11.2016, ora 12.00	2.2.1 Data și ora lansării cererii de proiecte: 25.03.2016, ora 16.00 2.2.2 Data și ora începere depunere de proiecte: 25.05.2016, ora 12.00 2.2.3 Data și ora închiderii cererii de proiecte: 25.11.2016, ora 12.00 <b>Cererile de finanțare depuse la sediul Agențiilor pentru Dezvoltare Regională ulterior termenului limită de depunere, nu vor fi luate în considerare, fiind declarate respinse. Data depunerii este considerată data înregistrării documentului la Agenția de Dezvoltare Regională.</b>

### Subsecțiunea 2.3 Unde se depun proiectele și care este modalitatea de depunere?

4.	<p>În cadrul prezentului apel de proiecte, cererile de finanțare se vor depune la sediul Agenției de dezvoltare regională din regiunea în care se va implementa proiectului.</p> <p>Cererea de finanțare se va transmite/depune la sediul Agențiilor pentru Dezvoltare Regională, într-un singur exemplar în format tipărit, original, într-un singur colet sigilat. De asemenea, în coletul anterior menționat se va include și un CD cu forma scanată a cererii de finanțare, inclusiv anexele acesteia, în format PDF.</p> <p>Imediat ce aplicația electronică MySMS se va operaționaliza, Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice va întrerupe depunerea cererilor de finanțare introducând noul sistem de depunere a cererilor de finanțare. Aceasta se va efectua cu publicare unui anunț pe siteul programului <a href="http://www.inforegio.ro">www.inforegio.ro</a>.</p> <p>Data de închidere a apelului se va prelungi cu durata necesară introducerii sistemului electronic de depunere a cererilor de finanțare.</p> <p>Notă:</p> <p>Scanarea cererii de finanțare și a anexelor acesteia se va realiza numai după semnarea de către reprezentantul legal/ persoana împuternicită special în conformitate cu secțiunea 7.5 a Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor.</p> <p>Exemplarul electronic al cererii de finanțare (în format pdf), inclusiv anexele acesteia se vor scana astfel încât documentele electronice rezultate să fie scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.</p> <p>Prevederile legate de depunerea cererilor de finanțare din cadrul Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014 - 2020 completează prevederile de mai sus.</p>	<p>În cadrul prezentului apel de proiecte, cererile de finanțare se vor depune la sediul Agenției de dezvoltare regională din regiunea în care se va implementa proiectului.</p> <p>Cererea de finanțare se va transmite/depune la sediul Agențiilor pentru Dezvoltare Regională, într-un singur exemplar în format tipărit, original, într-un singur colet sigilat. De asemenea, în coletul anterior menționat se va include și un CD cu forma scanată a cererii de finanțare, inclusiv anexele acesteia, în format PDF.</p> <p><b>Cererile de finanțare trimise la alte adrese nu vor fi luate în considerare. Aceeași observație este valabilă și pentru netransmiterea exemplarului electronic scanat al cererii de finanțare și a anexelor aferente.</b></p> <p>Notă:</p> <p>Scanarea cererii de finanțare și a anexelor acesteia se va realiza numai după semnarea de către reprezentantul legal/ persoana împuternicită special în conformitate cu secțiunea 7.5 a Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor.</p> <p>Exemplarul electronic al cererii de finanțare (în format pdf), inclusiv anexele acesteia se vor scana astfel încât documentele electronice rezultate să fie scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.</p> <p>Prevederile legate de depunerea cererilor de finanțare din cadrul Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014 - 2020 completează prevederile de mai sus.</p>
<h3>Secțiunea 2.6 Cine poate solicita finanțarea în cadrul prezentului apel de proiecte?</h3>		

5.	Beneficiarii în cadrul acestei priorități de investiție vor fi: - unitățile administrativ teritoriale din mediul urban (2), <b>precum și sectoarele Municipiului București</b> , definite conform Legii nr. 215/2001 legea administrației publice locale cu modificările și completările ulterioare, constituite potrivit Legii nr. 2/1968 privind organizarea administrativă a teritoriului României, republicată, cu excepția municipiilor reședință de județ, finanțate în cadrul axei prioritare dedicate dezvoltării urbane.	Se va modifica astfel : Beneficiarii în cadrul acestei priorități de investiție vor fi: - unitățile administrativ teritoriale din mediul urban (2), <b>Municipiul București, inclusiv sectoarele componente</b> , definite conform Legii nr. 215/2001 legea administrației publice locale cu modificările și completările ulterioare, constituite potrivit Legii nr. 2/1968 privind organizarea administrativă a teritoriului României, republicată, cu excepția municipiilor reședință de județ, finanțate în cadrul axei prioritare dedicate dezvoltării urbane.
<b>Subsecțiunea 3.1. Eligibilitatea solicitanților</b>		
6.	<p style="text-align: center;"><b>Pct 1</b></p> Unitate administrativ-teritorială, <b>precum și sectoare ale Municipiului București</b> , definită conform Legii administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare, din mediul urban, cu excepția municipiilor reședință de județ.	Unitate administrativ-teritorială, <b>precum și Municipiul București, inclusiv sectoarele componente</b> , definită conform Legii administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare, din mediul urban ( <b> așa cum este precizat în secțiunea 2.6 a prezentului Ghid</b> ), cu excepția municipiilor reședință de județ, finanțate în cadrul axei prioritare dedicate dezvoltării urbane.
7	<p style="text-align: center;"><b>pct 2</b></p> Dreptul ce poate constitui premisa obținerii finanțării în cadrul acestui apel de proiecte și pe care solicitantul la finanțare trebuie să demonstreze este dreptul de proprietate publică/privată. Definițiile drepturilor reale și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid. Vă rugăm să consultați actul normativ menționat pentru eventuale detalieri și/sau modificări. Solicitantul, în cazul în care va primi finanțare, trebuie ca pe perioada de durabilitate: - să mențină investiția realizată (asigurând mentenanța și serviciile asociate necesare), - să nu realizeze o modificare asupra calității de proprietar al infrastructurii și - să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acesteia.  Dacă pe parcursul perioadei de implementare a contractului de finanțare, sau în perioada de durabilitate	Se completează astfel: Dreptul ce poate constitui premisa obținerii finanțării în cadrul acestui apel de proiecte și pe care solicitantul la finanțare trebuie să demonstreze este dreptul de proprietate publică/privată.  Definițiile drepturilor reale și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid. Vă rugăm să consultați actul normativ menționat pentru eventuale detalieri și/sau modificări. <b>De asemenea, vă rugăm consultați prevederile legislației în vigoare privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.</b> Solicitantul, în cazul în care va primi finanțare, trebuie ca pe perioada de durabilitate: - să mențină investiția realizată (asigurând mentenanța și serviciile asociate necesare), - să nu realizeze o modificare asupra calității de proprietar al infrastructurii și - să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acesteia.

	<p>a acestuia sunt afectate condițiile de construire/exploatare asupra infrastructurii (teren și/sau infrastructură) aferente proiectului, beneficiarul poate fi obligat să returneze finanțarea nerambursabilă acordată, precum și alte penalități, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile contractuale.</p> <p>Infrastructura și/sau terenul care fac obiectul proiectului îndeplinesc, începând cu data depunerii cererii de finanțare, cumulativ următoarele condiții:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• să fie libere de orice sarcini (2) sau interdicții ce afectează implementarea operațiunii;</li> <li>• să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești(3);</li> <li>• nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.</li> </ul> <p>Pentru elementele de mai sus, nu vor conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare, acele limite ale dreptului de proprietate care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului. (de ex. servituți legale, servitutea de trecere cu piciorul, etc). Fiecare caz în parte va fi analizat la nivelul OI în cadrul etapei de verificare a conformității administrative și eligibilității.</p> <p>Notă:</p> <p>(1) Se va avea în vedere respectarea condițiilor contractuale referitoare la ipotecarea imobilului în vederea realizării proiectului. .</p> <p>(2) În accepțiunea AMPOR nu este considerată sarcină dreptul de administrare înscris în cartea funciară în favoarea unei structuri subordonate solicitantului, cu atribuții în domeniu.</p> <p>(3) Cererea de finanțare devine neeligibilă doar dacă intervine o hotărâre judecătorească definitivă în perioada de implementare.</p>	<p>Dacă pe parcursul perioadei de implementare a contractului de finanțare, sau în perioada de durabilitate a acestuia sunt afectate condițiile de construire/exploatare asupra infrastructurii (teren și/sau infrastructură) aferente proiectului, beneficiarul poate fi obligat să returneze finanțarea nerambursabilă acordată, precum și alte penalități, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile contractuale.</p> <p>De asemenea, modificarea dreptului asupra imobilului ce face obiectul cererii de finanțare nu se poate realiza decât în condițiile stricte prevăzute de contractul de finanțare. Pentru detalii cu privire la aceste aspecte vă rugăm să consultați modelul de contract anexat prezentului apel de proiecte.</p> <p>Infrastructura și/sau terenul care fac obiectul proiectului îndeplinesc, începând cu data depunerii cererii de finanțare, cumulativ următoarele condiții:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• să fie libere de orice sarcini (1) sau interdicții ce afectează implementarea operațiunii;</li> <li>• să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești(2);</li> <li>• nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.</li> </ul> <p>Pentru elementele de mai sus, nu vor conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare, acele limite ale dreptului de proprietate care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului. (de ex. servituți legale, servitutea de trecere cu piciorul, etc). Fiecare caz în parte va fi analizat la nivelul OI în cadrul etapei de verificare a conformității administrative și eligibilității.</p> <p>Garanțiile reale asupra imobilelor (ex. ipoteca, etc) sunt considerate în accepțiunea AMPOR incompatibile cu realizarea proiectelor de investiții în cadrul POR 2014-2020.</p> <p>Notă:</p> <p>(1) În accepțiunea AMPOR nu este considerată sarcină dreptul de administrare înscris în cartea funciară în favoarea unei structuri subordonate solicitantului, cu atribuții în domeniu.</p> <p>(2) Proiectul devine neeligibil dacă intervine o hotărâre judecătorească definitivă până la finalizarea perioadei de durabilitate.</p>
--	---	--

8.	pct.3	Infrastructura și/sau terenul care fac obiectul proiectului este cuprinsă în mediul urban, intravilanul unităților administrativ-teritoriale eligibile.	Infrastructura și/sau terenul care fac obiectul proiectului este cuprinsă în mediul urban, intravilanul unităților administrativ-teritoriale eligibile (respectiv localități de rang 0, II, III ierarhizate conform Legii nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național, cu modificările și completările ulterioare).
9.	pct.4	Prin imobil (teren și/sau clădire) degradat, vacant sau neutilizat se înțelege, în accepțiunea prezentului ghid, orice teren și/sau clădire din intravilan, aparținând solicitantului, aflate într-o stare de paragină, neîngrijite, nesalubrizate, respectiv construcție aflată în ruină, dărăpănată și pe care nu se desfășoară în prezent nici o activitate, cu suprafață minimă de 1000 mp.(1)  Notă:... 1. Se adaugă 2. În cadrul acestei priorități de investiții nu se vor finanța activități efectuate pe terenurile încadrate în Registrul local la spațiilor verzi în categoria spațiilor verzi, dar se vor finanța activități desfășurate pe cele aflate în categoria terenurilor degradate cu posibilitate de a fi reabilite ca spații verzi (pot fi finanțate și alte terenuri degradate, dar care nu sunt cuprinse în Registrul, dacă se respectă toate celelalte condiții de eligibilitate). În vederea verificării acestor încadrări, se va anexa la cererea de finanțare, în format electronic, (scanat, PDF) Registrul local al spațiilor verzi al orașului solicitant, precum și un extras relevant din cadrul acestuia referitor la obiectivul supus investiției, dacă este cazul.	Prin imobil (teren și/sau clădire) degradat, vacant sau neutilizat se înțelege, în accepțiunea prezentului ghid, orice teren și/sau clădire din intravilan, aparținând solicitantului, aflate într-o stare de paragină, neîngrijite, nesalubrizate, respectiv construcție aflată în ruină, dărăpănată și pe care nu s-a desfășurat nici o activitate în ultimii 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, cu suprafață minimă de 1000 mp.(1)  1. Prin prezenta prioritate de investiții nu se vor finanța proiectele de investiții care cuprind activități de decontaminare chimică desfășurate pe terenul obiect al investiției. 2. În cadrul acestei priorități de investiții nu se vor finanța activități efectuate pe terenurile încadrate în Registrul local la spațiilor verzi în categoria spațiilor verzi, dar se vor finanța activități desfășurate pe cele aflate în categoria terenurilor degradate cu posibilitate de a fi reabilite ca spații verzi (pot fi finanțate activități efectuate pe alte terenuri degradate, care nu sunt cuprinse în Registrul local al spațiilor verzi în această categorie, dacă se respectă toate celelalte condiții de eligibilitate). În vederea verificării acestor încadrări, se va anexa la cererea de finanțare, în format electronic, (scanat, PDF) Registrul local al spațiilor verzi al orașului solicitant, precum și un extras relevant din cadrul acestuia și fișa terenului obiectiv al investiției, dacă este cazul.
<b>Sectiunea 3.2 Eligibilitatea proiectului și a activităților</b>			
10.	Pct. 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>amenajare spații verzi (plantarea suprafețelor cu plante perene, inclusiv plantare arbori și arbuști);</li> <li>achiziția și montarea elementelor constructive de tipul foișoare, pergole, grilaje, etc.;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>amenajare spații verzi (plantarea cu plante perene/gazonarea suprafețelor, inclusiv plantare arbori și arbuști);</li> <li>achiziția și montarea elementelor constructive de tipul foișoare, pergole, grilaje, grupuri sanitare, spații pentru întreținere/vestiare, scene etc.;</li> </ul>
11.	Pct. 2	Prin prezenta prioritate de investitii nu se vor finanta proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată înainte de semnarea contractului de finantare.	Momentul de la care se calculeaza cei 5 ani anteriori datei de depunere a cererii de finantare este momentul la care s-a finalizat implementarea contractului anterior/ receptia finala. Astfel in cei 5 ani anteriori depunerii cererii de finantare sa nu fi fost implementat un contract de lucrări prin care se efectuează același tip de activități ca cele solicitate prin cererea de finantare.

			Prin prezenta prioritate de investitii nu se vor finanta proiectele de investitii pentru care execuția de lucrări a fost demarată înainte de semnarea contractului de finantare.
12.	Pct. 4	Perioada de implementare a activităților proiectului se referă la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul contractării proiectului. Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități.	Se modifică astfel: Perioada de implementare a activităților proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare cât și la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul contractării proiectului. Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități. În conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 399/ 2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020, una dintre condițiile de eligibilitate a cheltuielilor se referă la angajarea și plata cheltuielilor în condițiile legii între 1 ianuarie 2014 și 31 decembrie 2023, cu respectarea perioadei de implementare stabilite prin contractul de finanțare.
<b>Sectiunea 3.3 Eligibilitatea cheltuielilor</b>			
13.	<b>CAP. 4. Cheltuieli pentru investiția de bază</b>	<b>4.1. Construcții și instalații</b> Se cuprind cheltuielile aferente execuției tuturor obiectelor cuprinse în obiectivul de investiție: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cheltuielile efectuate pentru amenajare spații verzi (plantarea suprafețelor cu plante perene, inclusiv plantare arbori și arbuști);</li> <li>• Cheltuieli cu realizarea de alei pietonale, piste pentru bicicliști, creare trotuare;</li> <li>• Cheltuieli cu executia si montarea elementelor constructive de tipul foșoare, pergole, grilaje etc.;</li> <li>• Cheltuieli cu realizarea sistemului de iluminat și/sau de irigații;</li> <li>• Cheltuieli cu crearea de facilități pentru recreere pe terenurile amenajate (ex. zone speciale pentru sport, locuri de joacă pentru copii, etc.);</li> </ul>	<b>4.1. Construcții și instalații</b> Se cuprind cheltuielile aferente execuției tuturor obiectelor cuprinse în obiectivul de investiție: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cheltuielile efectuate pentru amenajare spații verzi (plantarea suprafețelor cu plante perene/<b>gazonare</b>, inclusiv plantare arbori și arbuști);</li> <li>• Cheltuieli cu realizarea de alei pietonale, piste pentru bicicliști, creare trotuare;</li> <li>• Cheltuieli cu executia si montarea elementelor constructive de tipul foșoare, pergole, grilaje, <b>grupuri sanitare, spații pentru întreținere/vestiare, scene etc.</b>;</li> <li>• Cheltuieli cu realizarea sistemului de iluminat și/sau de irigații;</li> <li>• Cheltuieli cu crearea de facilități pentru recreere pe terenurile amenajate (ex. zone speciale pentru sport, locuri de joacă pentru copii, etc.);</li> </ul>
<b>Sectiunea 3.4 Criterii de evaluare tehnică și financiară</b>			

14.	<p><b>Criteriul 1</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Suprafață spațiu verde /cap de locuitor - Având în vedere obiectivul prioritatii de investitii 5.2 (ajungerea la minimum de 26 m2 de spațiu verde pe cap de locuitor) respectiv prevederile Legii nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi, cu modificările și completările ulterioare și OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, se va acorda prioritate la finanțare proiectelor implementate în orașele care înregistrează valori reduse în ceea ce privește suprafața spațiilor verzi....</li> </ul> <p>Notă:</p> <p>3) În cazul cererilor de finanțare cu mai multe locații, se va demonstra accesibilitatea pentru fiecare în parte, cu condiția ca fiecare locație să aibă asigurată accesibilitatea la cel puțin un mod de acces, fiind punctat ca o medie a acestora.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Suprafață spațiu verde/locuitor - Având în vedere obiectivul prioritatii de investitii 5.2 (ajungerea la minimum de 26 m2 de spațiu verde pe locuitor) respectiv prevederile Legii nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi, cu modificările și completările ulterioare și OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, se va acorda prioritate la finanțare proiectelor implementate în orașele care înregistrează valori reduse în ceea ce privește suprafața spațiilor verzi (sub 10 mp/locuitor).</li> </ul> <p>Notă:</p> <p>3) În cazul cererilor de finanțare cu mai multe locații, se va demonstra accesibilitatea pentru fiecare în parte, cu condiția ca fiecare locație să aibă asigurată accesibilitatea la cel puțin un mod de acces, punctajul final calculându-se ca medie aritmetică a acestora. Rotunjirea punctajului se va face în plus, la punctajul superior.</p>
15.	<p><b>Criteriul 2</b></p>	<p>Proiectul va fi evaluat având în vedere următoarele aspecte (subcriterii):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Măsura în care cheltuielile propuse sunt necesare pentru realizarea proiectului</li> <li>Fundamentarea corectă a bugetului proiectului - bugetul proiectului trebuie să fie corelat cu obiectivele proiectului, activitățile acestuia</li> <li>Stadiul pregătirii documentatiei (de ex. Studiul de impact asupra mediului, studiul de fezabilitate, alte studii), si a obtinerii autorizații/acorduri/avize, etc.(1)</li> <li>Documentația tehnică - DALI/SF respectă conținutul cadru și metodologia de elaborare din HG 28/2008,(și din cadrul Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investitii și lucrari de interventii- Ordinul 863/2008, cu completările și modificările ulterioare), este completă și coerentă, corespunde cu descrierea investitiei din CF.</li> </ul>	<p>Proiectul va fi evaluat având în vedere următoarele aspecte (subcriterii):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Măsura în care cheltuielile propuse sunt necesare pentru realizarea proiectului</li> <li>Fundamentarea corectă a bugetului proiectului - bugetul proiectului trebuie să fie corelat cu obiectivele proiectului, activitățile acestuia</li> <li>Stadiul pregătirii documentatiei (de ex. Studiul de impact asupra mediului, studiul de fezabilitate, alte studii), si a obtinerii autorizații/acorduri/avize, etc.(1)</li> <li>Documentația tehnică - DALI/SF respectă conținutul cadru și metodologia de elaborare din HG 28/2008,(și din cadrul Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investitii și lucrari de interventii- Ordinul 863/2008, cu completările și modificările ulterioare)/legislația în vigoare, este completă și coerentă, corespunde cu descrierea investitiei din CF.</li> <li>Obiectivele și activitățile proiectului, precum și justificarea importanței și necesității acestuia trebuie specificate clar (existența unui plan de reutilizare)</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obiectivele și activitățile proiectului, precum și justificarea importanței și necesității acestuia trebuie specificate clar (existența unui plan de reutilizare)</li> <li>• Capacitatea de a asigura menținerea, întreținerea și funcționarea investiției după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile.</li> </ul> <p>Notă:</p> <p>(1) Dacă solicitantul a achiziționat serviciul de proiectare în vederea elaborării Proiectului tehnic sau chiar a recepționat Proiectul tehnic, în baza Documentației tehnico-economice mai veche de 2 ani, trebuie actualizat numai devizul general.</p> <p>În situația în care proiectul tehnic a fost finalizat și recepționat se va anexa la documentație, alături de SF/DALI, Proiectul tehnic însoțit de devizul general întocmit conform HG28/2008, actualizat și expertiza tehnică, urmând ca evaluarea tehnică și financiară să se realizeze în baza acestuia.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitatea de a asigura menținerea, întreținerea și funcționarea investiției după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile.</li> </ul> <p>Notă:</p> <p>(1) Dacă solicitantul a achiziționat serviciul de proiectare în vederea elaborării Proiectului tehnic sau chiar a recepționat Proiectul tehnic, în baza Documentației tehnico-economice mai veche de 2 ani, trebuie actualizat numai devizul general.</p> <p>În situația în care proiectul tehnic a fost finalizat și recepționat se va anexa la cererea de finanțare, alături de SF/DALI, Proiectul tehnic însoțit de devizul general întocmit conform HG28/2008/legislației în vigoare, actualizat și expertiza tehnică, urmând ca evaluarea tehnică și financiară să se realizeze în baza acestuia.</p>
16.	Criteriul 3		<p>Se insereaza:</p> <p>Notă: Conformarea cu prevederile legale obligatorii în domeniu constituie criteriu de eligibilitate și nu se va puncta suplimentar în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară.</p>
17.	Criteriul 5		<p>Se inserează:</p> <p>Atentie: Analiza pe baza situațiilor financiare menționate își propune identificarea stării de echilibru la nivelul întregii instituții și a riscurilor potențiale identificate la nivelul instituției solicitantului.</p>
<b>4.1. Semnarea cererii de finanțare și a documentelor anexate</b>			
18.		<ul style="list-style-type: none"> <li>• cererea de finanțare cu excepția certificării aplicației,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• cererea de finanțare cu excepția certificării aplicației, inclusiv anexele acesteia</li> </ul>
<b>Sectiunea 4.3. Anexele obligatorii la depunerea cererii</b>			



19.	pct. 8		<p>Se adaugă:</p> <p>Pentru declarațiile solicitate în nume personal ale reprezentantului legal, alte declarații în nume personal care angajează organizația în relația cu terții precum și pentru certificarea aplicației nu se acceptă însușirea și semnarea acestora de către o altă persoană împuternicită. Nerespectarea acestei prevederi va conduce la respingerea cererii de finanțare.</p>
20.	Pct. 3	<p>Ultimul Bilanț contabil vizat de Administrația financiară, inclusiv contul de rezultat patrimonial, și indicatori Execuție bugetara -acolo unde metodologia impune calcularea de indicatori trimestriali se va realiza o medie aritmetică a acestora pe întreg anul fiscal și se vor atașa indicatorii execuției bugetare pe bilanțurile trimestriale (31.03, 30.06, 30.09, 31.12) - Indicatorii cu privire la executia bugetelor locale , prevazuti in Anexa nr. 2 la O.M.A.I-O.M.F.P nr. 244/2651/2010 "pentru aprobarea metodologiilor de aplicare a prevederilor art. 14 alin. (7, ale art. 57 alin. (2^1) si ale art. 76^1 alin. (1 lit. e) din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale" (a se vedea documentele indicate în Modelul Macheta Analiză și previziune financiară din anexa 5.2.3 la prezentul Ghid)....</p> <p>- Macheta Analiză și previziune financiară din anexa 5.2.3 a prezentului ghid, completată cu informațiile relevante aferente respectivului apel de proiecte, <b>va fi completată de către fiecare solicitant și anexată la cererea de finanțare</b> format electronic, format excel, precum și format pdf)</p>	<p>Ultimul Bilanț contabil vizat de Administrația financiară, inclusiv contul de rezultat patrimonial, <b>contul de execuție bugetară</b> și indicatori Execuție bugetara -acolo unde metodologia impune calcularea de indicatori trimestriali se va realiza o medie aritmetică a acestora pe întreg anul fiscal și se vor atașa indicatorii execuției bugetare pe bilanțurile trimestriale (31.03, 30.06, 30.09, 31.12) - Indicatorii cu privire la executia bugetelor locale , prevazuti in Anexa nr. 2 la O.M.A.I-O.M.F.P nr. 244/2651/2010 "pentru aprobarea metodologiilor de aplicare a prevederilor art. 14 alin. (7, ale art. 57 alin. (2^1) si ale art. 76^1 alin. (1 lit. e) din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale" (a se vedea documentele indicate în Modelul Macheta Analiză și previziune financiară din anexa 5.2.3 la prezentul Ghid)....</p> <p><b>Va fi completată (în format excel) de către fiecare solicitant și anexată la cererea de finanțare , atât în format electronic - format excel, precum și în format fizic (semnată, cu specificarea "conform cu originalul" și scanată, format pdf)</b></p>
21.	Pct. 10	<p>Documentația tehnică economică se depune doar în format electronic, scanată (<b>format PDF</b>). Planșele se vor depune scanat. Solicitantul va anexa Declarația pe proprie răspundere a solicitantului și viza de conformitate a proiectantului cu privire la conformitatea planșelor, format pdf, cu formatul original al acestora.</p> <p>Pentru finanțarea proiectelor de investiții în infrastructură în cadrul POR 2014-2020 este suficientă depunerea studiului de fezabilitate/documentației de avizare a lucrărilor de intervenție. Cu toate acestea, fiind vorba de un context competițional al proiectelor,</p>	<p>Documentația tehnică economică se depune doar în format electronic, scanată (<b>copie conformă cu originalul, scanată, în format pdf pe CD-ul aferent cererii de finanțare</b>). Planșele se vor depune scanat. Solicitantul va anexa Declarația pe proprie răspundere a solicitantului și viza de conformitate a proiectantului cu privire la conformitatea planșelor, format pdf, cu formatul original al acestora. Pentru această declarație nu există un format standard, dar trebuie să conțină informațiile privind identificare documentelor pentru care se atestă conformitatea cu originalul.</p> <p>Pentru finanțarea proiectelor de investiții în infrastructură în cadrul POR 2014-2020 este suficientă depunerea studiului de</p>

		<p>pentru dovedirea maturității pregătirii proiectului se pot anexa inclusiv documente care să ateste un grad mai înaintat de pregătire al proiectului (*). Aceste documente pot fi legate de procesul-verbal de recepție al proiectului tehnic, de autorizația de construire, anunțul privind lansarea procedurii în SEAP, contractul de lucrări atribuit după 01.01.2014</p>	<p>fezabilitate/documentației de avizare a lucrărilor de intervenție. Cu toate acestea, fiind vorba de un context competițional al proiectelor, pentru dovedirea maturității pregătirii proiectului se pot anexa inclusiv documente care să ateste un grad mai înaintat de pregătire al proiectului (*). Aceste documente pot fi legate de proiectul tehnic, autorizația de construire, anunțul privind lansarea procedurii în SEAP, contractul de lucrări atribuit după 01.01.2014</p>
22.	Pct. 10	<p>Nota: Prin prezenta prioritate de investiții nu se vor finanța proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată înainte de depunerea cererii de finanțare, respectiv până la semnarea contractului de finanțare.</p> <p>Dacă solicitantul a achiziționat serviciul de proiectare în vederea elaborării Proiectului tehnic sau chiar și a recepționat Proiectul tehnic, în baza Documentației tehnico-economice mai veche de 2 ani, trebuie actualizat numai devizul general.</p> <p>În situația în care proiectul tehnic a fost finalizat și recepționat se va anexa la documentație și Proiectul tehnic însoțit de devizul general întocmit conform HG28/2008 actualizat și expertiza tehnică, urmând ca evaluarea tehnică și financiară să se realizeze în baza acestuia. Formatul acestora va fi scanat, tip pdf.</p> <p>Dacă solicitantul de finanțare depune SF/DALI la cererea de finanțare are obligația lansării achizitiei de PT în SEAP în termen de 2 luni de la semnarea contractului de finanțare.</p> <p>În cazul neîndeplinirii acestei solicitări contractul de finanțare poate face obiectul rezilierii de către AMPOR.</p> <p>În contractul de finanțare se introduce clauza privind obligativitatea Beneficiarului de a lansa achiziția de lucrări în termen de 9 luni de la semnarea contractului de finanțare.</p>	<p>Nota: Prin prezenta prioritate de investiții nu se vor finanța proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată înainte de depunerea cererii de finanțare, respectiv până la semnarea contractului de finanțare.</p> <p>Dacă solicitantul a achiziționat serviciul de proiectare în vederea elaborării Proiectului tehnic și a recepționat Proiectul tehnic, în baza Documentației tehnico-economice mai veche de 2 ani, trebuie actualizat numai devizul general.</p> <p>În situația în care proiectul tehnic a fost finalizat și recepționat se va anexa la documentație și Proiectul tehnic însoțit de devizul general întocmit conform HG28/2008 actualizat și expertiza tehnică/legislației în vigoare, urmând ca evaluarea tehnică și financiară să se realizeze în baza acestuia. Formatul acestora va fi scanat, tip pdf.</p> <p>Dacă solicitantul de finanțare depune SF/DALI la cererea de finanțare are obligația lansării achizitiei de PT în SEAP în termen de 2 luni de la semnarea contractului de finanțare.</p> <p>În cazul neîndeplinirii acestei solicitări contractul de finanțare poate face obiectul rezilierii de către AMPOR.</p> <p>În contractul de finanțare se introduce clauza privind obligativitatea Beneficiarului de a lansa achiziția de lucrări în termen de 9 luni de la semnarea contractului de finanțare.</p>

23.	Pct. 11	<p>Certificatul de urbanism</p> <p>Este obligatorie anexarea la cererea de finanțare a certificatului de urbanism. Cu toate acestea, pentru a demonstra un grad mai avansat de maturitate al proiectului se poate anexa inclusiv autorizația de construire.</p> <p>- Certificatul de urbanism anexat la dosarul cererii de finanțare trebuie să fie cel eliberat în vederea obținerii autorizației de construire (acesta fiind scopul specificat în certificatul de urbanism)</p> <p>- Certificatul de Urbanism trebuie să fie valabil la data depunerii cererii de finanțare, în caz contrar cererea de finanțare fiind respinsă ca neconformă administrativ. Singura excepție acceptată de la această regulă este reprezentată de anexarea, la dosarul cererii de finanțare a autorizației de construire, valabilă la data depunerii CF.</p> <p>Acest/e document/e se depun în copie conformă cu originalul.</p>	<p>11. Certificatul de urbanism/<b>Autorizația de construire (acolo unde este cazul)</b></p> <p>Este obligatorie anexarea la cererea de finanțare a certificatului de urbanism. Cu toate acestea, pentru a demonstra un grad mai avansat de maturitate al proiectului se poate anexa inclusiv <u>autorizația de construire</u>.</p> <p>- Certificatul de urbanism anexat la dosarul cererii de finanțare trebuie să fie cel eliberat în vederea obținerii autorizației de construire <b>pentru proiectul aferent cererii de finanțare depuse</b> (acesta fiind scopul specificat în certificatul de urbanism)</p> <p>- Certificatul de Urbanism trebuie să fie valabil la data depunerii cererii de finanțare, în caz contrar cererea de finanțare fiind respinsă ca neconformă administrativ. Singura excepție acceptată de la această regulă este reprezentată de anexarea, la dosarul cererii de finanțare a autorizației de construire <b>eliberate în vederea realizării investiției aferente proiectului pentru care se solicită cererea de finanțare</b>, valabilă la data depunerii CF. <b>Pentru proiectele ce cuprind lucrări de demolare a unei construcții existente pe terenul obiect al investiției se va anexa inclusiv autorizația de demolare și/sau avizele/acordurile aferente.</b></p> <p>Acest/e document/e se depun în copie conformă cu originalul.</p>
24	Pct 12	Alte avize/ <b>autorizația de construire</b> în copie conformă cu originalul	<p>Alte avize/ <b>acorduri (dacă este cazul)</b> în copie conformă cu originalul</p> <p><b>Se vor atașa avizele și acordurile de principiu privind asigurarea utilităților/alte avize acorduri de principiu specifice tipului de intervenție, obținute până la data depunerii cererii de finanțare.</b></p>
25	Pct. 15		<p>Se introduce:</p> <p><b>În cazul în care la cererea de finanțare se anexează inclusiv proiectul tehnic (PT), devizul va fi actualizat cu acesta din urmă, iar bugetul cererii de finanțare va fi corelat în acest sens.</b></p>
<b>Sectiunea 4.4 Anexele obligatorii la momentul contractarii</b>			
26.	Pct. 6		<p>Se introduce:</p> <p><b>Acest document nu va face parte din contractul de finanțare.</b></p>

27	Pct. 8	INTRODUS	8. Actualizări ale autorizației de construcție/demolare (dacă este cazul) Aceste documente trebuie să fie anexate în copie conformă cu originalul, în termen de valabilitate la data semnării contractului.
28	Pct. 12,13,14	Introduse	12. Decizia finală emisă de autoritatea competentă privind evaluarea impactului asupra mediului și studiul de impact asupra mediului în cazul în care proiectul se supune procedurii privind evaluarea impactului asupra mediului în conformitate cu HG nr. 445/2009 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, dacă este cazul. 13. Avizul Natura 2000, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile OUG 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, cu modificările și completările ulterioare.  Acest document se depune în copie conform cu originalul. 14. Avizul/ Acordul ISC (dacă este cazul)  Aceste documente se depun în copie conform cu originalul.
<b>Subsecțiunea Clauze contractuale specifice -</b>			
29.		- Beneficiarul are obligația de a nu utiliza obiectele/ bunurile, finanțate în cadrul proiectului, pentru realizarea de activități economice, în scopul obținerii de venituri nete, prin cedarea folosinței oricăruia dintre obiecte/bunuri către o terță parte în perioada de durabilitate. - Realizarea serviciilor de administrare asupra obiectelor/bunurilor realizate prin proiect de către o terță parte se poate face pentru îndeplinirea activităților corespunzătoare obiectivelor proiectului, în condițiile legii, de către o structură competentă înființată la nivelul beneficiarului (aflată în subordinea/coordonarea), fără ca aceasta să obțină venituri nete din îndeplinirea de activități aferente proiectului.	- Beneficiarul are obligația de a nu utiliza obiectele/ bunurile, finanțate în cadrul proiectului, pentru realizarea de activități economice, în scopul obținerii de venituri, prin cedarea folosinței oricăruia dintre obiecte/bunuri către o terță parte în perioada de durabilitate. - Realizarea serviciilor de administrare asupra obiectelor/bunurilor realizate prin proiect de către o terță parte se poate face pentru îndeplinirea activităților corespunzătoare obiectivelor proiectului, în condițiile legii, de către o structură competentă înființată la nivelul beneficiarului (aflată în subordinea/coordonarea), fără ca aceasta să obțină venituri din îndeplinirea de activități aferente proiectului.
<b>ANEXELE Specifice PI 5.2</b>			
<b>ANEXA 5.2.1 Grila CAE</b>			
<b>A. CERERE DE FINANȚARE</b>			

30.	Pct V		Se introduce : 2. Exemplarul electronic al cererii de finanțare inclusiv anexele acesteia (in format pdf), sunt incluse pe CD, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile?
31.	Pct VI	1. Cererea de finanțare este numerotată, semnată și ștampilată (inclusiv marcată cu mențiunea conform cu originalul acolo unde e cazul) conform cerințelor din Ghidului solicitantului- Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 și ale Ghidului Specific PI 5.2?	1. Cererea de finanțare este numerotată, semnată și ștampilată (inclusiv marcată cu mențiunea conform cu originalul acolo unde e cazul) conform cerințelor din Ghidului solicitantului- Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 și ale Ghidului Specific acestui apel de proiecte?
<b>B. ANEXELE LA CEREREA DE FINANȚARE</b>			
32.	Pct X	Documente privind datele financiare ale solicitantului 1. Ultimul Bilanț contabil vizat de Administrația financiară, inclusiv contul de rezultat patrimonial, și indicatori de execuție bugetară (acolo unde metodologia impune calcularea de indicatori trimestriali se va realiza o medie aritmetică a acestora pe întreg anul fiscal și se vor atașa indicatorii execuției bugetare pe bilanțurile trimestriale (31.03, 30.06, 30.09, 31.12) - Indicatorii cu privire la executia bugetelor locale, prevazuti in Anexa nr. 2 la O.M.A.I-O.M.F.P nr. 244/2651/2010 "pentru aprobarea metodologiilor de aplicare a prevederilor art. 14 alin. (7, ale art. 57 alin. (2^1) și ale art. 76^1 alin. (1 lit. e) din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale"). Macheta Analiză și previziune financiară (Modelul D din anexa 5.2.3 la Ghidul specific apelului de proiecte) este anexată	X. Documente privind datele financiare ale solicitantului 1. Ultimul Bilanț contabil vizat de Administrația financiară, inclusiv contul de rezultat patrimonial, <b>contul de execuție bugetară</b> și indicatori de execuție bugetară (acolo unde metodologia impune calcularea de indicatori trimestriali se va realiza o medie aritmetică a acestora pe întreg anul fiscal și se vor atașa indicatorii execuției bugetare pe bilanțurile trimestriale (31.03, 30.06, 30.09, 31.12) - Indicatorii cu privire la executia bugetelor locale, prevazuti in Anexa nr. 2 la O.M.A.I-O.M.F.P nr. 244/2651/2010 "pentru aprobarea metodologiilor de aplicare a prevederilor art. 14 alin. (7, ale art. 57 alin. (2^1) și ale art. 76^1 alin. (1 lit. e) din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale"). 2. Macheta Analiză și previziune financiară (Modelul D din anexa 5.2.3 la Ghidul specific apelului de proiecte) este anexată <b>în format excel cât și în format PDF (conform cu originalul) ?</b> 3. <b>Formatul pdf este semnată de reprezentantul legal/imputernicit?</b>
33.	Pct XI	1. Declarația de eligibilitate este atașată, semnată în original de către reprezentantul legal și respectă modelul standard din cadrul <b>Ghidului Solicitantului- Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020</b> (Modelul B anexat la formularul cererii de finanțare)?	1. Declarația de eligibilitate este atașată, semnată în original de către reprezentantul legal și respectă modelul standard din cadrul <b>Ghidului Specific acestui apel de proiecte</b> (Modelul B anexat la formularul cererii de finanțare)?

34.	Pct XIII		Se introduce pct 4. <b>Contribuția financiară asumată prin declarația de angajament și cererea de finanțare se încadrează în minimul prevăzut la secțiunea 1.7 privind sursele de finanțare a proiectului?</b>
35.	Pct XVI	1. Documentația tehnico-economică (inclusiv planșele) în format electronic (tip PDF), sunt anexate la dosarul cererii de finanțare?	1. Documentația tehnico-economică (inclusiv planșele) în format electronic (tip PDF, <b>copie conform cu originalul</b> ), sunt anexate la dosarul cererii de finanțare?  Se introduce după referirile la HG 28/2008/ <b>conform legislației în vigoare</b>
36.	Pct XVII	1. este atașat în copie conformă cu originalul și este în termen de valabilitate <b>Singura excepție acceptată de la această regulă este reprezentată de anexarea, la dosarul cererii de finanțare a autorizației de construire, valabilă la data depunerii CF.</b>	1. este atașat în copie conformă cu originalul și este în termen de valabilitate <sup>1</sup> <b>Notă: Singura excepție acceptată de la această regulă este reprezentată de anexarea, la dosarul cererii de finanțare a autorizației de construire, valabilă la data depunerii CF.</b>
37.	Pct XVIII		Se introduce pct. 4 <b>Dacă este cazul autorizația de demolare este anexată (în cazul proiectelor ce prevăd această acțiune)?</b>
38.	Pct XXIV	1. Este anexată HCL de aprobare a strategiei de dezvoltare locală în care este inclus proiectul,?	1. Este anexată HCL de aprobare a strategiei de dezvoltare locală în care este inclus proiectul, <b>copie conform cu originalul?</b>
39.	Pct XXV	3. Din datele înscrise în Registrul reiese suprafața de spațiu verde (mp) ?	3. Din datele înscrise în Registrul reiese suprafața de spațiu verde (mp) <b>la nivelul localității solicitante?</b>
40.	Pct XXVIII	XXVIII. Macheta Analiză și previziune financiară - Modelul D anexat la cererea de finanțare 1. este completată de către solicitant 2. anexată la cererea de finanțare (format electronic, format excel, precum și format pdf)	XXVIII. Macheta Analiză și previziune financiară - Modelul D anexat la cererea de finanțare 1. este completată de către solicitant/ <b>lider de parteneriat</b> 2. anexată la cererea de finanțare (format excel, precum și format pdf) 3. <b>în formatul pdf este semnată, cu specificarea "conform cu originalul" ?</b>

41.	Pct XXIX	Pct XXVIII 4. Alte documente (dacă este cazul) Documentele atașate sunt valabile, conform opis-ului (perioada de valabilitate) În acest sens, la cererea de finanțare se pot anexa următoarele documente, - avizele și acordurile solicitate prin Certificatul de urbanism - autorizația de construire, - <a href="#">dovada publicării în SEAP a anunțului de lansare a procedurii de achiziție a contractului de lucrări</a> , - Contractul de lucrări atribuit după 01.01.2014	Se introduce: <a href="#">XXIX</a> . Alte documente (dacă este cazul) Documentele atașate sunt valabile, conform opis-ului (perioada de valabilitate) În acest sens, la cererea de finanțare se pot anexa următoarele documente, - avizele și acordurile solicitate prin Certificatul de urbanism - autorizația de construire, - Contractul de lucrări atribuit după 01.01.2014
<b>Anexa 5.2.1 a GRILA DE ANALIZĂ A CONFORMITĂȚII ȘI CALITĂȚII STUDIULUI DE FEZABILITATE / DOCUMENTAȚIEI DE AVIZARE A LUCRĂRILOR DE INTERVENȚII</b>			
42	CR. I.5	2.concluziile raportului de expertiză tehnică/audit energetic: - prezentarea a cel puțin două opțiuni; - recomandarea expertului și/auditorului energetic (dacă este cazul) asupra soluției optime din punct de vedere tehnic și economic, de dezvoltare în cadrul documentației de avizare a lucrărilor de intervenții,.	recomandarea expertului /auditorului energetic asupra soluției optime din punct de vedere tehnic și economic, de dezvoltare în cadrul documentației de avizare a lucrărilor de intervenții, <a href="#">după caz</a> .
43.	Cr II.7	Există și se respecta prevederile din:? 1.certificatul de urbanism; 2.avizele de principiu privind asigurarea utilităților (energie termică și electrică, gaz metan, apă - canal, telecomunicații etc.); 3. acordul de mediu; 4.alte avize și acorduri de principiu specifice tipului de intervenție.	Există și se respecta prevederile din:? 1.certificatul de urbanism; 2.avizele de principiu <a href="#">obținute până la data depunerii cererii</a> privind asigurarea utilităților (energie termică și electrică, gaz metan, apă - canal, telecomunicații etc.) ( <a href="#">după caz</a> ); 3. <a href="#">actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului</a> ; 4.alte avize și acorduri de principiu specifice tipului de intervenție <a href="#">obținute până la data depunerii cererii de finanțare.</a> ( <a href="#">după caz</a> ).
<b>Anexa 5.2.2 b GRILA DE ANALIZĂ A CONFORMITĂȚII PROIECTULUI TEHNIC (PT)</b>			
44.	Cr. I	Se introduce pct. 21	<a href="#">Există planșe de coordonare a instalațiilor?</a>



45.	CR. II.6	PT este verificat de verificatori tehnici atestați pe specialități/ expert tehnic, cf. "Regulamentul de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor si a construcțiilor - H.G. 925/1995; M.O. 286/1995 "? Există ștampila și semnătura verficatorului de proiect/expert tehnic pe fiecare pagină, în secțiunile din proiect (părți scrise și părți desenate) unde acest lucru este obligatoriu prin lege?	PT este verificat de verificatori tehnici atestați pe specialități/ expert tehnic, cf. <b>Legii nr. 10/1995, republicată cu modificările ulterioare</b> și a "Regulamentului de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor si a construcțiilor - H.G. 925/1995; M.O. 286/1995 "? Există ștampila și semnătura verficatorului de proiect/expert tehnic pe fiecare pagină, în secțiunile din proiect (părți scrise și părți desenate) unde acest lucru este obligatoriu prin lege?
<b>Anexa 5.2.2 GRILA DE EVALUARE TEHNICO-FINANCIARĂ</b>			
46.	Criteriul I.3.b	<p>a. Obiectivul de investitii se află la o distanță de cel mult 500 m de o zonă locuită și este accesibil pietonal</p> <p>b. <b>Obiectivul de investitii se află la o distanță de cel mult 500mp de o zonă locuită și este accesibil pietonal și cu mijloace de transport</b></p> <p>c. Obiectivul de investiții se află la mai mult de 500 m de o zonă locuita</p>	<p>Se elimina punctul b astfe:</p> <p>a. Obiectivul de investitii se află la o distanță de cel mult 500 m de o zonă locuită și este accesibil pietonal</p> <p>b. Obiectivul de investiții se află la mai mult de 500 m de o zonă locuita</p>
<b>Anexa 5.2.3 FORMULARUL CERERII DE FINANȚARE</b>			
47.		0. INFORMAȚII PRIVIND APELUL DE PROIECTE	<p>Se introduce :</p> <p>Nr. apel : <b>POR/AP/2016/5/5.2/1</b></p> <p>Obiectiv specific: <b>Reconversia și refuncționalizarea terenurilor și suprafețelor degradate, vacante sau neutilizate din orașele mici, mijlocii și municipiul București</b></p>
48.	1.1. Informații solicitant/lider de parteneriat	<p>1.1. Informații solicitant/lider de parteneriat</p> <p>Tipul solicitantului</p> <p>0 <b>unitate administrativ teritorială/consiliu județean</b></p> <p>0 unitate administrativ teritorială/primar/consiliu local</p> <p>0 <b>Altele, va rugăm detaliați</b></p> <p>0 parteneriat (vă rugăm detaliați)</p>	<p>1.1. Informații solicitant/lider de parteneriat</p> <p>Tipul solicitantului</p> <p>0 unitate administrativ teritorială/primar/consiliu local</p> <p>0 parteneriat (vă rugăm detaliați)</p>
49.	3.3.6. Gradul de pregătire a proiectului	<p>3.3.6. Gradul de pregătire a proiectului</p> <p>Atenție!</p> <p>Pentru finanțarea proiectelor de investiții în infrastructură în cadrul POR 2014-2020 este suficientă depunerea studiului de</p>	<p>3.3.6. Gradul de pregătire a proiectului</p> <p>Atenție!</p> <p>Pentru finanțarea proiectelor de investiții în infrastructură în cadrul POR 2014-2020 este suficientă depunerea studiului de fezabilitate/documentației de avizare a lucrărilor de intervenție. Cu toate</p>

		fezabilitate/documentației de avizare a lucrărilor de intervenție. Cu toate acestea, pentru dovedirea maturității pregătirii proiectului se pot anexa inclusiv documente care să ateste un grad înaintat de pregătire a proiectului. Aceste documente pot fi legate de procesul verbal de recepție a proiectului tehnic, de autorizația de construire, anunțul privind lansarea procedurii în SEAP, contractul de lucrări atribuit după 01.01.2014	acestea, pentru dovedirea maturității pregătirii proiectului se pot anexa inclusiv documente care să ateste un grad înaintat de pregătire a proiectului. Aceste documente pot fi legate de autorizația de construire, anunțul privind lansarea procedurii în SEAP, contractul de lucrări atribuit după 01.01.2014
50.		3.3.8. Calendarul de implementare a proiectului	Idem
51.	8.1. Bugetul proiectului	<p><b>ATENȚIE!</b></p> <p>Unele categorii de cheltuieli sunt considerate eligibile într-o anumită limită procentuală. Secțiunea de mai sus se va completa în funcție de eligibilitatea cheltuielilor pentru fiecare prioritate de investiții. În cadrul ghidului specific apelului de proiecte sunt detaliate categoriile de cheltuieli eligibile/neeligibile după care se va ajusta bugetul proiectului.</p>	<p>8.1. Bugetul proiectului</p> <p><b>ATENȚIE!</b></p> <p>Unele categorii de cheltuieli sunt considerate eligibile într-o anumită limită procentuală. Secțiunea de mai sus se va completa în funcție de eligibilitatea cheltuielilor pentru prioritatea de investiții 5.2. În cadrul ghidului specific apelului de proiecte sunt detaliate în secțiunea 3.3 Eligibilitatea cheltuielilor categoriile de cheltuieli eligibile/neeligibile după care se va ajusta bugetul proiectului.</p>
<b>Model A</b>			
52.	OPIS LA FORMULARUL CERERII DE FINANȚARE		Se introduce: 21. <b>Autorizația de demolare (dacă este cazul)</b>
53.	OPIS LA FORMULARUL CERERII DE FINANȚARE		Se introduce: 20. <b>Decizia finală emisă de autoritatea competentă privind evaluarea impactului asupra mediului</b> 21. <b>Avizul/ Acordul ISC (dacă este cazul)</b>
<b>Model B - Declarația de eligibilitate</b> - corelare cu Ghidul General			

54.	Pct. C/c) Declaratia la depunerea cererii de finanare	Corelări cu Modelul B din Ghidul General c) să fi fost găsit vinovat printr-o hotărâre judecătorească definitivă pentru comiterea unei fraude/infracțiuni din fonduri externe și/sau fonduri naționale cu excepțiile prevăzute de Codul Penal, aprobat prin Legea nr. 286/2009 (la art. 135, respectiv fiind vorba de persoana juridică, cu excepția statului și a autorităților publice, care răspunde penal pentru infracțiunile săvârșite în realizarea obiectului de activitate sau în interesul ori în numele persoanei juridice, care nu exclude răspunderea penală a persoanei fizice care a contribuit la săvârșirea aceleiași fapte).	c) să fi fost găsit vinovat printr-o hotărâre judecătorească definitivă pentru comiterea unei fraude/infracțiuni din fonduri externe și/sau fonduri naționale cu excepțiile prevăzute de Codul Penal, aprobat prin Legea nr. 286/2009, <b>cu modificările și completările ulterioare.</b>
55.	Pct. G Declaratia la depunerea cererii de finanare	Se introduce	<b>G. Declar că nu va fi demarată implementarea proiectului înaintea încheierii contractului de finanare în cadrul POR 2014-2020.</b>
56.	Pct C/c Declaratia la contractare	Corelări cu Modelul B din Ghidul General c) să fi fost găsit vinovat printr-o hotărâre judecătorească definitivă pentru comiterea unei fraude/infracțiuni din fonduri externe și/sau fonduri naționale cu excepțiile prevăzute de Codul Penal, aprobat prin Legea nr. 286/2009 (la art. 135, respectiv fiind vorba de persoana juridică, cu excepția statului și a autorităților publice, care răspunde penal pentru infracțiunile săvârșite în realizarea obiectului de activitate sau în interesul ori în numele persoanei juridice, care nu exclude răspunderea penală a persoanei fizice care a contribuit la săvârșirea aceleiași fapte).	c) să fi fost găsit vinovat printr-o hotărâre judecătorească definitivă pentru comiterea unei fraude/infracțiuni din fonduri externe și/sau fonduri naționale cu excepțiile prevăzute de Codul Penal, aprobat prin Legea nr. 286/2009, <b>cu modificările și completările ulterioare.</b>
57.	Pct D/d Declaratia la contractare	d) Să fi suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii în legătură cu utilizarea de fonduri externe, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata (ex. împotriva căreia nu se poate exercita nicio cale de atac)	d) Să fi suferit condamnări definitive în cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

58.	Pct H Declaratia la contractare	H. Înțeleg că orice modificare asupra condițiilor de eligibilitate menționate vor fi aduse la cunoștința AMPOR/OI în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației respective.	H. Înțeleg că orice situație, eveniment ori modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate aplicabile menționate în Ghidul solicitantului (general și specific) vor fi aduse la cunoștința AMPOR/OI în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației respective.
<b>Model C - Declarație de angajament</b> - corelare cu Ghidul General			
59.		<input type="checkbox"/> în cazul în care va primi finanțare din POR 2014-2020 pentru investiții în infrastructură sau producție, pe termenul de 5 ani anterior menționat sau în termenul prevăzut de normele privind ajutorul de stat, după caz, nu trebuie să : <ul style="list-style-type: none"> <li>• să realizeze o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unui terț ;</li> <li>• să realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acesteia.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> în cazul în care va primi finanțare din POR 2014-2020 pentru investiții în infrastructură sau producție, pe termenul de 5 ani anterior menționat sau în termenul prevăzut de normele privind ajutorul de stat, după caz, nu trebuie să : <ul style="list-style-type: none"> <li>•(se introduce) înceteze sau delocalizeze activitatea productivă în afara regiunii de dezvoltare regională în cadrul căruia a fost prevăzută inițial implementarea proiectului;</li> <li>• să realizeze o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unui terț ;</li> <li>• să realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acesteia.</li> </ul>
60.			<input type="checkbox"/> Să respecte, pe perioada de valabilitate a contractului, următoarele condiții: o să nu fi fost găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/ infracțiuni referitoare obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare
<b>Model I - Declarație privind nededucibilitatea TVA</b> - corelare cu Ghidul General			
<b>Model D - Macheta privind analiza si previziunea financiara</b>			
- S-au corelat Documentele solicitate de la beneficiar cu cele menționate în cadrul Ghid Specific, Secțiunea 4, subsecțiunea 4.3, pct. 3, Pag 21. - S-a permis evidențierea anumitor rânduri/ introducere/preluare formule de calcul. Modificările nu influențează indicatorii care demonstrează capacitatea financiară a solicitantului și care sunt incluși în grila ETF.			
<b>ANEXA 5.2.4 FORMA DE CONTRACT (model orientativ)</b>			
61.		Se corelează clauzele specifice POR cu cele din Anexa 10.8 MODEL ORIENTATIV - CONTRACT DE FINANȚARE din Ghidul General/ Se elimină art. 13 alin (20) din Anexa I Secțiunea I CONDIȚII SPECIFICE APLICABILE POR 2014-2020	Se elimina : Art. 13 alin. (20) (dacă este cazul) În situația în care, după intrarea în vigoare a prezentului contract, AM/OI identifică situații în care proiectul tehnic a fost recepționat înainte de depunerea cererii de finanțare, AM decide fie rezilierea contractului de finanțare (pentru apelurile competitive), fie considerarea ca ne-eligibile a cheltuielilor aferente proiectului tehnic (pentru apelurile necompetitive).

--	--	--	--