



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE
ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE

PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2014-2020

CONDIȚII SPECIFICE DE ACCESARE A FONDURILOR ÎN CADRUL
APELULUI DE PROIECTE NR. POR/2016/7/7.1/1

AXA PRIORITARA 7, PRIORITATEA DE INVESTITII 7.1



Inițiativă locală. Dezvoltare regională.

PREAMBUL

Acest document reprezintă un îndrumar pentru apelul de proiecte nr. POR/2016/7/7.1/1 - Axa prioritară 7 - Diversificarea economiilor locale prin dezvoltarea durabilă a turismului, Prioritatea de investiții 7.1 - Sprijinirea unei creșteri favorabile ocupării forței de muncă, prin dezvoltarea potențialului endogen ca parte a unei strategii teritoriale pentru anumite zone, care să includă reconversia regiunilor industriale aflate în declin, precum și sporirea accesibilității și dezvoltarea resurselor naturale și culturale specifice în cadrul Programului Operațional Regional (POR) 2014-2020.

Prezentul document se adresează tuturor potențialilor solicitanți pentru apelul de proiecte mai sus menționat, cu mențiunea că la acestea se adaugă, obligatoriu, și prevederile *Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare)*.

Aspectele cuprinse în acest document ce derivă din Programul Operațional Regional și modul său de implementare, vor fi interpretate exclusiv de către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice (MDRAP - AMPOR), cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică.

IMPORTANT

Vă recomandăm ca înainte de a începe completarea cererii de finanțare pentru apelul de proiecte POR/2016/7/7.1/1 - Axa prioritară 7 - Diversificarea economiilor locale prin dezvoltarea durabilă a turismului, Prioritatea de investiții 7.1 să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document, precum și toate prevederile *Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020, (cu modificările și completările ulterioare)* (inclusiv notele de subsol) și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate din POR 2014-2020, axa prioritară 7 - Diversificarea economiilor locale prin dezvoltarea durabilă a turismului.

Vă recomandăm ca până la data limită de depunere a cererilor de finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte, să consultați periodic pagina de internet www.inforegio.ro, pentru a urmări eventualele modificări ale condițiilor generale și/sau specifice, precum și alte comunicări / clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul POR 2014-2020.

Pentru a facilita procesul de completare și transmitere a cererilor de finanțare, la sediul Agențiilor pentru Dezvoltare Regională (ADR)¹ funcționează un birou de informare, unde solicitanții pot fi asistați, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de completarea și pregătirea cererii de finanțare. Întrebările relevante și răspunsurile corespunzătoare sunt publicate periodic pe pagina de internet a Agențiilor pentru Dezvoltare Regională (ADR), la secțiunea dedicată POR 2014-2020.



În cadrul prezentului document prin Ghidul general se înțelege documentul cu titlul Ghidul solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (*cu modificările și completările ulterioare*), iar prin ghidul specific apelului de proiecte se înțelege prezentul document.

¹ În cadrul fiecărei Agenții de dezvoltare regională funcționează câte un Organism Intermediar căruia i s-au delegat atribuții cu privire la implementarea POR 2014-2020.

CUPRINS

1	INFORMAȚII AXA PRIORITARA/PRIORITATEA DE INVESTITII/OPERATIUNEA	4
1.1	Axa prioritară 7: Diversificarea economiilor locale prin dezvoltarea durabilă a turismului	4
1.2	Care este obiectivul specific al axei prioritare/priorității de investiții?	4
1.3	Care sunt regiunile în cadrul cărora se pot solicita finanțări în cadrul axei prioritare 7/prioritatea de investiții 7.1?	4
1.4	Care sunt acțiunile sprijinite în cadrul axei prioritare/priorității de investiții?	4
1.5	Indicatori prioritate de investiție 7.1	5
1.6	Indicatori ai proiectului	5
1.7	Rata cofinanțării acordate în cadrul prezentului apel de proiecte	6
2	INFORMAȚII APEL DE PROIECTE.....	6
2.1	Ce tip de apel de proiecte se lansează?	6
2.2	Care este perioada în care pot fi depuse proiectele?	7
2.2.1	Data și ora lansării cererii de proiecte: 01.04.2016, ora 16.00.....	7
2.2.2	Data și ora începerii depunerii de proiecte: 01.06.2016, ora 12.00	7
2.2.3	Data și ora închiderii cererii de proiecte: 02.12.2016, ora 12.00	7
2.3	Unde se depun proiectele și care este modalitatea de depunere?	7
2.4	Care este valoarea minimă și maximă a unui proiect	7
2.5	Care este alocarea financiară a apelului de proiecte?	8
2.6	Cine poate solicita finanțarea în cadrul apelului de proiecte nr. POR/2016/7/7.1/1?	8
2.7	Care este specificul proiectelor ce pot fi depuse în cadrul prezentului apel de proiecte?	8
3	PROIECTE GENERATOARE DE VENITURI NETE.....	9
4	CRITERII DE ELIGIBILITATE ȘI SELECȚIE.....	9
4.1	Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor (dacă este cazul)	10
4.2	Eligibilitatea proiectului și a activităților	11
4.3	Eligibilitatea cheltuielilor	16
4.3.1	Reguli generale de eligibilitate a cheltuielilor	16
4.3.2	Reguli specifice de eligibilitate a cheltuielilor	17
	Lista cheltuielilor eligibile cuprinde următoarele categorii de cheltuieli:	17
4.3.3	Cheltuieli neeligibile	22
4.4	Criterii de evaluare tehnică și financiară	22
5	COMPLETAREA CERERILOR DE FINANȚARE.....	26
5.1	Limba utilizată în completarea cererii de finanțare	26
5.2	Completarea și justificarea bugetului cererii de finanțare	26
5.3	Echipa de implementare a proiectului.....	26
5.4	Anexele la cerere de finanțare aplicabile prezentului apel	26
	Anexele specifice obligatorii la cererea de finanțare cu privire la solicitant și proiect	26
5.4.1	Anexele obligatorii la depunerea cererii de finanțare	27
5.4.2	Anexele obligatorii la momentul contractării.....	34
5.5	Semnarea cererii de finanțare și a documentelor anexate	36
5.6	Numerotarea cererii de finanțare și a documentelor anexate	36
6	VERIFICAREA, EVALUAREA, SELECȚIA ȘI CONTRACTAREA PROIECTELOR.....	36
6.1	Conformitate administrativă și eligibilitate. Aspecte generale - criterii, proces, clarificări	37
6.2	Evaluarea tehnică și financiară, inclusiv vizita la fața locului	37
6.3	Renunțarea la cererea de finanțare și restituirea documentației	37
6.4	Contestații	38
6.5	Etapa precontractuală	38
6.6	Clauze contractuale aplicabile	38
	Alte completări privind încetarea contractului	39
7	MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI.....	39
8	Anexe	39

1	INFORMAȚII	AXA	PRIORITARA/PRIORITATEA	DE
	INVESTITII/OPERATIUNEA			

1.1 Axa prioritară 7: Diversificarea economiilor locale prin dezvoltarea durabilă a turismului

<i>Prioritate de investiții 7.1</i>	<i>Sprrijinirea unei creșteri favorabile ocupării forței de muncă, prin dezvoltarea potențialului endogen ca parte a unei strategii teritoriale pentru anumite zone, care să includă reconversia regiunilor industriale aflate în declin, precum și sporirea accesibilității și dezvoltarea resurselor naturale și culturale specifice (Investiții în infrastructura de turism)</i>
-------------------------------------	---

1.2 Care este obiectivul specific al axei prioritare/priorității de investiții?

<i>Obiectiv Specific</i>	<i>Creșterea numărului mediu de salariați în stațiunile turistice</i>
--------------------------	---

1.3 Care sunt regiunile în cadrul cărora se pot solicita finanțări în cadrul axei prioritare 7/prioritatea de investiții 7.1?

Investițiile care se vor realiza în infrastructura de turism au ca scop creșterea economică a zonelor aflate în declin economic, dar care dispun de un potențial turistic valoros, în vederea creșterii numărului mediu de salariați din stațiunile turistice în toate regiunile de dezvoltare ale României mai puțin regiunea București -Ilfov.

1.4 Care sunt acțiunile sprijinite în cadrul axei prioritare/priorității de investiții?

Principalele acțiuni care vor fi finanțate vizează activități care vor fi localizate în stațiuni turistice conform prevederilor HG 852/2008, cu modificările și completările ulterioare. Proiectele elaborate vizează următoarele acțiuni:

- Dezvoltarea infrastructurii pentru turismul balnear (stațiuni turistice balneare, climatice sau balneoclimatice conform prevederilor OG Nr. 109/2000, cu modificările și completările ulterioare)
- Crearea și extinderea infrastructurii de agrement, inclusiv a utilităților aferente
- Amenajarea obiectivelor turistice naturale² de utilitate publică precum și crearea/ modernizarea infrastructurilor conexe de utilitate publică;
- Dezvoltarea de infrastructuri publice la scară mică pentru valorificarea atracțiilor turistice
- Activități de marketing și promovare turistică a obiectivului finanțat.

ATENȚIE! În acceptiunea acestui Ghid, agrementul reprezintă acea facilitate de recreare și / sau infrastructura pusă la dispoziție de o unitate administrativ teritorială și specifică acesteia, constituind unul din elementele necesare în satisfacerea nevoilor turiștilor, vizitatorilor din stațiunile turistice sau stațiunile turistice balneare, climatice sau balneoclimatice și a carei finanțare nu intră sub incidența regulilor privind ajutorul de stat, conform legislației în vigoare.

² Se referă la obiective turistice naturale, situate în cadrul stațiunilor turistice, de tipul: formațiuni geologice, saline, pesteri, mine, lacuri.

Activitățile propuse în cadrul proiectelor nu trebuie să intre sub incidența ajutorului de stat. Prin prezentul ghid nu sunt finanțate proiectele care intră sub incidența ajutorului de stat sau în cadrul cărora sunt identificate elemente de natura ajutorului de stat.

În conformitate cu prevederile articolului 107 alin. (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE) este considerat ajutor de stat incompatibil cu Piața internă a UE, orice măsură de sprijin a unui Stat Membru care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- ✓ să fie acordată de către stat sau de către unitățile administrative teritoriale, din resurse de stat sau resurse ale unităților administrativ-teritoriale, ori de alte organisme care administrează surse ale statului sau ale colectivităților locale indiferent de formă;
- ✓ să fie selectivă;
- ✓ să asigure un avantaj agentului economic;
- ✓ să distorsioneze ori să amenințe să distorsioneze concurența sau să afecteze comerțul dintre statele membre ale Uniunii Europene.

1.5 Indicatori prioritate de investiție 7.1

Indicatorii de realizare comuni și specifici (output) POR 2014-2020 sunt:

- Suprafață (mp) spații deschise/ clădiri create/ reabilitate în stațiuni turistice/ Delta Dunării,
- Creșterea numărului preconizat de vizite (număr vizite/an) la obiectivele de patrimoniu cultural și natural și la atracțiile care beneficiază de sprijin³.

Indicatorul de rezultat specific priorității de intervenție 7.1 (pentru FEDR și Fondul de coeziune):

- Numărul mediu de salariați (număr) în stațiunile turistice.
- Informațiile despre valoarea indicatorului de rezultat nu se raportează de către solicitant.

1.6 Indicatori ai proiectului

În cadrul fiecărui proiect se vor menționa în mod obligatoriu indicatorii în funcție de activitățile proiectului, după caz:

- lungimea/suprafața infrastructurii rutiere și a utilităților din corpului drumului (km și mp),
- lungime/suprafața pistă de biciclete construite (km și mp),
- lungime sistem de iluminat public (ml)
- lungime/suprafața trotuare/alei/trasee pietonale modernizate/realizate (km și mp),
- obiective turistice naturale amenajate în scop turistic precum și crearea infrastructurilor conexe de utilitate publică (mp),
- suprafață trasee turistice/tematice, locuri de recreare și popas amenajate, puncte (foișoare) de observare/ filmare/ fotografiere (mp),
- suprafață de spațiu verde amenajată (mp)
- suprafața rețelelor de captare și/sau transport a izvoarelor minerale și saline cu potențial terapeutic (mp/ml)

³ Valoarea indicatorului „creșterea numărului preconizat de vizite (număr vizite/an) la obiectivele de patrimoniu cultural și natural și la atracțiile care beneficiază de sprijin” se va verifica pe baza instrumentelor proprii de măsurare: cercetare, studii, chestionare, bileterie, date statistice existente, etc, pe o perioadă de 5 ani după finalul implementării proiectului.

- suprafața traseelor marcate pentru cură pe teren, a facilităților de utilizare a izvoarelor minerale (mp)
- suprafață posturi salvamont/salvamar (mp)
- suprafața infrastructurilor pentru recreere/agrement create, amenajate, reabilite (mp).

Nu se acceptă identificarea și cuantificarea în cadrul cererii de finanțare a altor indicatori în afara celor menționați în cadrul secțiunilor 1.5 și 1.6 din prezentul ghid.

1.7 Rata cofinanțării acordate în cadrul prezentului apel de proiecte

În cadrul prezentului apel de proiecte rata de cofinanțare este suportată din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) și este de 85% pentru toate proiectele de infrastructură de turism. Rata de cofinanțare de la bugetul de stat este 13%. Rata de cofinanțare a beneficiarului este de 2%.

2 INFORMAȚII APEL DE PROIECTE

2.1 Ce tip de apel de proiecte se lansează?

Pentru axa prioritară 7.1, prin prezentul Ghid se lansează apelul de proiecte cu nr. POR/2016/7/7.1/1 având la bază principiul competitivității, cu termen limită de depunere a cererilor de finanțare.

Modalitatea de depunere a proiectelor are la bază prevederile *Ghidului solicitantului -Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare)*, precum și prevederile prezentului document. Cele două documente se completează sistematic în ceea ce privește informațiile necesare pentru depunerea cererilor de finanțare.

Proiectele pot fi depuse doar în perioada de 6 luni menționată în cadrul subsecțiunii 2.2 a prezentului document și va avea la bază principiul competitivității.

Cererile de finanțare depuse în primele trei luni a apelului vor parcurge etapele de verificare preliminară și evaluare tehnică și financiară, urmând a fi direct contractate cele care au obținut cel puțin 70 de puncte (pragul de calitate) și care se încadrează în alocarea financiară disponibilă pentru acest apel. Dacă alocarea financiară disponibilă nu este acoperită, restul proiectelor care au obținut între 50 și 69 de puncte, vor fi menținute în competiția cu proiectele din lunile următoare.

Cererile de finanțare depuse în următoarea lună (i.e. luna 4 de depunere), vor parcurge etapele de verificare preliminară și evaluare tehnică și financiară. Proiectele care au obținut cel puțin 70 de puncte (pragul de calitate) vor fi contractate dacă se încadrează în alocarea financiară rămasă disponibilă.

Proiectele care obțin mai puțin de 50 de puncte sunt respinse și nu mai pot fi redepuse în cadrul aceluiași apel de proiecte, acesta fiind pragul minim pentru ca proiectul să fie admis.

Etapele de mai sus vor fi parcurse până la consumarea întregii alocări financiare disponibile pentru acest apel / până la expirarea termenului limită de depunere a cererilor de finanțare, pragul de calitate fiind 70 de puncte.

În cazul în care, termenul limită de depunere a cererilor a expirat și alocarea financiară disponibilă pentru acest apel nu a fost consumată, se vor contracta în ordine descrescătoare a punctajului, proiectele menținute în competiție care au obținut între 69 și 50 de puncte.

Pentru informarea corectă a potențialilor solicitanți, OI/AM vor publica lunar situația proiectelor depuse și gradul de acoperire a alocării financiare disponibile.

2.2 Care este perioada în care pot fi depuse proiectele?

- 2.2.1 Data și ora lansării cererii de proiecte: 01.04.2016, ora 16.00
- 2.2.2 Data și ora începere depunere de proiecte: 01.06.2016, ora 12.00
- 2.2.3 Data și ora închiderii cererii de proiecte: 02.12.2016, la finalizarea programului de lucru al Agenției pentru Dezvoltare Regională la sediul căreia se depun proiectele.

2.3 Unde se depun proiectele și care este modalitatea de depunere?

În cadrul prezentului apel de proiecte, cererile de finanțare se vor depune, în toate regiunile de dezvoltare cu excepția regiunii București - Ilfov, la sediul Agenției de dezvoltare regională din regiunea în care se va implementa proiectului.

Cererea de finanțare se va transmite/depune la sediul Agențiilor pentru Dezvoltare Regională, într-un singur exemplar în format tipărit, original, într-un singur colet sigilat. De asemenea, în coletul anterior menționat se va include și un CD cu forma scanată a cererii de finanțare, inclusiv anexele acesteia, în format PDF.

Nu se acceptă proiecte inter-regionale.



Datele de contact ale Agențiilor de Dezvoltare Regională sunt menționate în cadrul **Anexei 10.10 la Ghidul solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare)**.

Notă:

Scanarea cererii de finanțare și a anexelor acesteia se va realiza numai după semnarea de către reprezentantul legal/ persoana împuternicită special în conformitate cu secțiunea 7.5 a Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor (cu modificările și completările ulterioare).

Exemplarul electronic al cererii de finanțare (în format pdf), inclusiv anexele acesteia se vor scana astfel încât documentele electronice rezultate să fie scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

Această secțiune va ține cont inclusiv de prevederile secțiunii 5.3 din cadrul Ghidului General - Condiții generale de accesare a fondurilor (cu modificările și completările ulterioare).

Prevederile legate de depunerea cererilor de finanțare din cadrul Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014 - 2020 (cu modificările și completările ulterioare) completează prevederile de mai sus.

2.4 Care este valoarea minimă și maximă a unui proiect

Proiecte din cadrul acestui apel de proiecte sunt limitate la o valoare minimă și maximă. Astfel valoarea minimă totală a proiectului este de 100.000 EUR, iar valoarea maximă totală a proiectului nu va depăși 5.000.000 EUR.

Valoarea totală a proiectului reprezintă suma cheltuielilor eligibile și neeligibile inclusiv a TVA aferentă. **De asemenea, valoarea maximă totală nu poate fi majorată în timpul implementării proiectului, orice depășire a valorii acestuia ducând la neeligibilitatea proiectului.** Valoarea minimă totală poate suferi modificări în timpul implementării proiectului fără a afecta eligibilitatea proiectului. Valoarea neeligibilă a proiectului reprezintă valoarea cheltuielilor cuprinse în proiect și considerate neeligibile la data încheierii contractului de finanțare, precum și pe parcursul perioadei de implementare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Valoarea cheltuielilor realizate după perioada de implementare a proiectului pentru întreținerea investiției și/sau alte lucrări necesare pentru punerea în funcțiune a obiectivului finanțat efectuate de beneficiar în perioada de durabilitate nu se includ în valoarea totală a proiectului.

Cursul valutar la care se va calcula încadrarea în respective valori minime și maxime este cel precizat în cadrul Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014 - 2020 (cu modificările și completările ulterioare), la subsecțiunea 6.2, punctul 4, respectiv, cursul de 4,43 lei/euro.

2.5 Care este alocarea financiară a apelului de proiecte?

Alocarea prezentului apel de proiecte este de aprox. 97,35 milioane euro din care 84,44 milioane euro din FEDR și 12,91 milioane euro cofinanțare din bugetul de stat. Această alocare (FEDR+BS) este detaliată pe regiunile de dezvoltare regională, astfel:

Regiunea de dezvoltare	NE	SE	S	SV	V	NV	C
Alocarea în cadrul apelului de proiecte (mil euro)	17,05	14,47	15,32	11,65	11,46	13,95	13,45

2.6 Cine poate solicita finanțarea în cadrul apelului de proiecte nr. POR/2016/7/7.1/1?

Beneficiarii proiectelor depuse în cadrul apelului de proiecte sunt unități administrativ-teritoriale, definite conform Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

- ✓ Unități administrativ-teritoriale;
- ✓ Parteneriate constituite între unitățile administrativ-teritoriale menționate mai sus.



Proiectele localizate în teritoriul acoperit de ITI Delta Dunării nu vor face parte din cadrul acestui apel de proiecte.

2.7 Care este specificul proiectelor ce pot fi depuse în cadrul prezentului apel de proiecte?

În cadrul acestui apel de proiecte se pot depune proiecte de infrastructură de turism:

- ✓ pentru dezvoltarea infrastructurii de turism balnear, amenajarea obiectivelor turistice naturale de utilitate publică precum și crearea/ modernizarea infrastructurilor conexe de utilitate publică, dezvoltarea de infrastructuri publice la scară mică pentru valorificarea atracțiilor turistice, crearea și extinderea infrastructurii de agrement, inclusiv a utilităților aferente activității de marketing și promovare turistică ale obiectivului finanțat.

În vederea asigurării concentrării teritoriale, implementarea proiectelor se va realiza numai în stațiunile turistice definite conform prevederilor HG 852/2008, pentru aprobarea normelor și criteriilor de atestare a stațiunilor turistice, cu modificările și completările ulterioare.

Investițiile propuse trebuie să facă parte dintr-o strategie de dezvoltare locală, elaborată de autoritatea publică locală în parteneriat cu actorii privați, aprobată potrivit prevederilor legale, care să contribuie la valorificarea durabilă a resurselor turistice locale, a avantajelor competitive ale turismului existente la nivel local precum și la creșterea numărului mediu de salariați în stațiunile turistice.

Se va acorda punctaj suplimentar în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară acelor proiecte care se implementează în stațiuni turistice balneare, climatice și balneo-climaterice, conform prevederilor OG nr. 109/2000, cu modificările și completările ulterioare.

Implementarea acestor tipuri de proiecte va contribui la stimularea circulației turistice, creșterea încasărilor obținute din turism, creșterea eficienței economice și a competitivității destinațiilor turistice dar și la creșterea numărului mediu de salariați în stațiunile turistice. Prin realizarea acestor proiecte, se dorește ca fiecare regiune de dezvoltare să-și valorifice, prin practicarea unor forme de turism specifice, avantajele competitive existente la nivel local.

3 PROIECTE GENERATOARE DE VENITURI NETE

Proiectele *de investiții* finanțate în cadrul acestei priorități de investiții pot fi proiecte generatoare de venit dacă se încadrează în prevederile art. 61 alin. 1 din REGULAMENTUL (UE) NR. 1303/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI, din 17 decembrie 2013, de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului: *„Prezentul articol se aplică operațiunilor care generează venituri nete ulterior finalizării lor. În sensul prezentului articol, „venituri nete” înseamnă intrările de numerar plătite direct de utilizatori pentru bunurile sau serviciile din cadrul operațiunii, cum ar fi taxele suportate direct de utilizatori pentru utilizarea infrastructurii, vânzarea sau închirierea de terenuri sau clădiri ori plățile pentru servicii, minus eventualele costuri de funcționare și de înlocuire a echipamentelor cu durată scurtă de viață, suportate pe parcursul perioadei corespunzătoare. Economii la costurile de funcționare generate de operațiunea în cauză se tratează drept venituri nete cu excepția cazului în care sunt compensate de o reducere egală a subvențiilor de funcționare. În cazul în care costul de investiție nu este integral eligibil pentru cofinanțare, veniturile nete menționate la primul paragraf sunt alocate în mod proporțional părților eligibile și celor neeligibile din costul de investiție.”*

Modul de calcul pentru proiectele generatoare de venit - metoda „funding gap”, se regăsește în Modelul D - Macheta de analiza previziune financiară din anexa 7.1.6 la prezentul ghid, document prin care se stabilește dacă proiectul propus spre finanțare este generator de venituri. În situația unui proiect generator de venituri solicitantul va întocmi bugetul ținând cont de aceste venituri.

4 CRITERII DE ELIGIBILITATE ȘI SELECȚIE



Prevederile prezentei secțiuni se completează cu prevederile **secțiunii 6 din cadrul Ghidului solicitantului -Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare)**, aplicabile axei prioritare 7.1.

Cererea de finanțare (inclusiv anexele la formularul cererii de finanțare) completată de către solicitant, face obiectul **verificării eligibilității** solicitantului și a proiectului, pe baza criteriilor enumerate în continuare și incluse în grila de verificare a conformității administrative și eligibilității, prevăzută în anexa 7.1.1 la prezentul ghid.

Criteriile de eligibilitate trebuie respectate de solicitant începând cu data depunerii cererii de finanțare pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, precum și pe perioada de durabilitate a contractelor de finanțare, în condițiile stipulate de acestea.

Pentru aplicarea și obținerea finanțării în cadrul POR 2014-2020, solicitantul și proiectul trebuie să respecte toate criteriile de eligibilitate mai jos menționate, cu excepțiile prevăzute în prezentul ghid. În

cadrul subsecțiunilor următoare sunt enumerate criteriile de eligibilitate generale detaliate în cadrul Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (*cu modificările și completările ulterioare*), precum și criteriile suplimentare la acestea pentru prezentul apel de proiecte.

Pentru verificarea acestor criterii se vor folosi grilele atașate prezentului Ghid al solicitantului.

4.1 Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor (dacă este cazul)

Solicitantul eligibil, în sensul prezentului ghid, reprezintă entitatea care îndeplinește cumulativ criteriile enumerate și prezentate în cadrul prezentei secțiuni.

✓ Forma de constituire a solicitantului

Solicitanții de finanțare pot fi:

- A. Unități administrativ-teritoriale definite conform Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- B. Forme asociative - parteneriate, între unitățile administrativ-teritoriale, în conformitate cu prevederile legale (a se vedea Modelul F din anexa 7.1.6 la prezentul ghid).

✓ Solicitantul și/sau reprezentantul său legal, inclusiv partenerul și/sau reprezentantul său legal, dacă este cazul, NU se încadrează în niciuna din situațiile prezentate în Declarația de eligibilitate

Solicitantul și/sau reprezentantul său legal inclusiv partenerul și/sau reprezentantul său legal, dacă este cazul, NU se încadrează în niciuna din situațiile prezentate în Declarația de eligibilitate (model B la anexa 7.1.6 din cadrul ghidului specific).

✓ Drepturi asupra imobilului, obiect al proiectului, la data depunerii cererii de finanțare, precum și pe o perioadă de minim 5 ani de la data plății finale (așa cum reiese din documentele depuse), pentru care poate fi acordat dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu legislația în vigoare, și sunt menționate în ghidul general, cu excepția suprafeței și concesiunii, .

Drepturile ce pot constitui premisa obținerii finanțării în cadrul POR 2014-2020, din perspectiva asigurării perenității investiției în conformitate cu art. 71 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1303/2013, vor fi avute în vedere pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție (numai cu autorizație de construire).

Pentru aceste tipuri de proiecte solicitantul la finanțare trebuie să demonstreze:

- a) Dreptul de proprietate publică/privată
- b) Dreptul de administrare, după caz, conform legislației în vigoare



Atenție!

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a contractului de finanțare, sau în perioada de valabilitate a acestuia sunt afectate condițiile de construire/exploatare asupra infrastructurii imobilului aferent proiectului, beneficiarul are obligația contractuală de a returna finanțarea nerambursabilă acordată, precum și alte penalități, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile contractuale.

Date fiind cele de mai sus, solicitantul trebuie să dovedească dreptul de proprietate sau să aibă în administrare imobilul asupra căruia se realizează investiția. Astfel, pentru aceste proiecte nu sunt acceptate alte drepturi asupra infrastructurii imobilului sau un contract de închiriere/comodat/cesiune care poate cuprinde elemente specifice contractului de concesiune, etc.



Nu sunt eligibile proiectele care propun exclusiv realizarea de lucrări fără autorizație de construire.

Imobilul (în conformitate cu prezentul criteriu de eligibilitate) ce face obiectul proiectului care implică execuția de lucrări de construcții îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- ✓ să fie libere de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea operațiunii
- ✓ să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești.
- ✓ să nu facă obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.



Pentru elementele de mai sus, nu vor conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare, acele limite ale dreptului de proprietate care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului. (de ex. servituți legale, servitutea de trecere cu piciorul, etc). Fiecare caz în parte va fi analizat la nivelul OI în cadrul etapei de verificare a conformității administrative și eligibilității. Garanțiile reale asupra imobilelor (ex. ipoteca, etc) sunt considerate în accepțiunea AMPOR incompatibile cu realizarea proiectelor de investiții în cadrul POR 2014-2020.

În accepțiunea AMPOR nu este considerată sarcină dreptul de administrare înscris în cartea funciară în favoarea unei structuri aflate în subordinea solicitantului și care nu afectează condițiile de implementare.

Proiectul devine neeligibil dacă intervine o hotărâre judecătorească definitivă (privind imobilul) până la finalizarea perioadei de durabilitate.

Din documentele privind drepturile asupra imobilului trebuie să reiasă faptul că dreptul respectiv este menținut pe toată perioada de durabilitate a investiției, respectiv inclusiv pe o perioadă de 5 ani de la plata finală în cadrul contractului de finanțare.



Solicitantul, în cazul în care va primi finanțare din POR 2014-2020, pentru investiții în infrastructură, trebuie ca pe perioada de durabilitate:

- Să mențină investiția realizată (asigurând mentenanța și serviciile asociate necesare);
- să nu realizeze o modificare asupra calității de proprietar al infrastructurii, decât în condițiile prevăzute în contractul de finanțare și;
- să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale investiției.

Aceste elemente constituie clauze de reziliere a contractelor de finanțare.

4.2 Eligibilitatea proiectului și a activităților

4.2.1 Criteriile generale aplicabile prezentului apel de proiecte cu privire la eligibilitatea proiectului și a activităților sunt detaliate în cadrul subsecțiunii 6.2 din cadrul Ghidului

solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare). Acestea sunt:

- ✓ **Încadrarea proiectului și a activităților sale în obiectivul specific vizat al priorității de investiții 7.1 și în acțiunile specifice sprijinite**

Pentru a fi eligibil proiectul trebuie să se încadreze în obiectivele priorității de investiții finanțate prin POR 2014-2020, nefiind eligibile proiecte care nu se încadrează în activitățile specifice propuse a fi finanțate prin POR 2014-2020. Astfel, conform priorității de investiție 7.1 obiectivul specific îl reprezintă „creșterea numărului mediu de salariați în stațiunile turistice”.

Prin intermediul acestei priorități de investiție vor fi sprijinite activități specifice realizării de investiții localizate în acele areale din stațiunile turistice pentru care potențialul și impactul economic sunt clar demonstrate. Activitățile proiectului trebuie să se încadreze în următoarele acțiuni:

- Dezvoltarea infrastructurii pentru turismul balnear (stațiuni turistice balneare, climatice sau balneoclimatice conform prevederilor OG Nr. 109/2000, cu modificările și completările ulterioare)
- Amenajarea obiectivelor turistice naturale de utilitate publică precum și crearea/ modernizarea infrastructurilor conexe de utilitate publică;
- Dezvoltarea de infrastructuri publice la scară mică pentru valorificarea atracțiilor turistice
- Crearea și extinderea infrastructurii de agrement, inclusiv a utilităților aferente
- Activități de marketing și promovare turistică ale obiectivului finanțat.

1. Activitățile orientative în cadrul proiectului implementat în **stațiuni turistice** definite conform prevederilor HG 852/2008, cu modificările și completările ulterioare sau în **stațiuni turistice balneare, climatice și balneo - climatice** conform prevederilor HG 852/2008, cu modificările și completările ulterioare și OG Nr. 109/2000, cu modificările și completările ulterioare, pot fi:

- crearea/reabilitarea aleilor pietonale, pistelor pentru bicicliști, reabilitarea trotuarelor;
- crearea/reabilitarea/modernizarea/amenajarea spațiilor verzi (achiziția și montarea elementelor constructive de tipul alei, foișoare, pergole, grilaje etc.; plantarea/gazonarea suprafețelor, inclusiv plantare arbori), realizarea sistemelor de irigații pentru spațiile verzi;
- amenajarea obiectivelor turistice naturale de utilitate publică, precum și crearea/ modernizarea infrastructurilor conexe de utilitate publică,
- construirea/modernizarea căilor de acces la principalele obiective turistice naturale; aceste activități sunt eligibile numai în cazul în care se poate argumenta că valorificarea obiectivului turistic este afectată de infrastructura de acces deficitară;
- construirea / modernizarea locurilor de recreare și popas, punctelor (foișoarelor) de observare / filmare / fotografiere, posturilor salvamont/salvamar;
- dotare mobilier urban (bănci, coșuri de gunoi, toalete ecologice, suport parcare biciclete, împrejmuire etc);
- marcajul traseelor turistice, trasee tematice;
- crearea de facilități pentru recreare/agrement pe terenurile amenajate (ex. zone speciale pentru sport, locuri de joacă pentru copii, amfiteatre în aer liber, scene, etc.);
- instalare Wi-Fi în spațiile publice;
- construirea de piste pentru cicloturism.

2. Activitățile orientative în cadrul proiectului implementat în **stațiuni turistice balneare, climatice și balneo - climatice**, definite conform prevederilor HG 852/2008, cu modificările și completările ulterioare și OG Nr. 109/2000, cu modificările și prevederile ulterioare, pot fi:

- reabilitarea/modernizarea infrastructurii rutiere, inclusiv utilitățile din corpul drumului
- dezvoltarea rețelelor de captare și / sau transport a izvoarelor minerale și saline cu potențial terapeutic (ape minerale, lacuri și nămoluri terapeutice, gaze terapeutice, factorii sanogeni de la nivelul grotelor și salinelor)
- crearea/reabilitarea traseelor marcate pentru cură pe teren, a facilităților de utilizare a izvoarelor minerale
- dezvoltarea iluminatului public

În înțelesul prezentului Ghid prin spațiu verde se înțelege suprafața de teren, indiferent de mărime, aflată în proprietatea publică sau privată a autorității locale, neocupată de construcții autorizate, destinată plantării și creșterii vegetației ierboase și lemnoase, care are ca scop asigurarea și îmbunătățirea factorilor de mediu și a condițiilor de viață în mediul urban, contribuind și la înfrumusețarea aspectului urbanistic al localității. În cadrul priorității de investiții 7.1 se vor realiza următoarele tipuri de spații verzi publice cu acces nelimitat: parcuri grădini, scuaruri (conform prevederilor art.3 alin.a din Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din zonele urbane, cu modificările și completările ulterioare).

În sensul legii menționate termenii respectivi au următoarele semnificații:

- a) Parc - spațiu verde, cu suprafață de minimum un hectar, format dintr-un cadru vegetal specific și din zone construite, cuprinzând dotări și echipări destinate activităților sportive sau recreative pentru populație;
- b) Scuar - spațiu verde, cu suprafață mai mică de un hectar (dar nu mai mică de 1000 mp), amplasat în cadrul ansamblurilor de locuit, în jurul unor dotări publice, a amenajărilor sportive, de agrement pentru copii și tineret sau în alte locații;
- c) Grădină - teren cultivat cu flori, copaci și arbuști ornamentali care este folosit pentru agrement și recreare, fiind deschis publicului;



Achiziționarea și montarea elementelor constructive de tipul alei, foișoare, pergole, grilaje, zone speciale pentru sport, locuri de joacă pentru copii, amfiteatre în aer liber, scene, grupuri sanitare, spații pentru întreținere/vestiare, etc, sunt eligibile cu condiția ca suprafața cumulată a acestora să nu depășească 10% din suprafața totală a spațiului verde și numai pe baza unei documentații de urbanism, conform art. 18 alin.7 din Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din zonele urbane, cu modificările și completările ulterioare);

În accepțiunea acestui Ghid, agrementul reprezintă acea facilitate de recreare și / sau infrastructura pusă la dispoziție de o unitate administrativ teritorială și specifică acesteia, constituind unul din elementele necesare în satisfacerea nevoilor turiștilor, vizitatorilor din stațiunile turistice sau stațiunile turistice balneare, climatice sau balneoclimatice și a carei finanțare nu intra sub incidența regulilor privind ajutorul de stat, conform legislației în vigoare.

ATENȚIE! Activitățile propuse în cadrul proiectelor nu trebuie să intre sub incidența ajutorului de stat. Prin prezentul ghid nu sunt finanțabile proiectele care intră sub incidența ajutorului de stat. Ajutorul de stat reprezintă orice măsură de sprijin care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- să fie acordată de către stat sau de către unitățile administrative teritoriale, din resurse de stat sau resurse ale unităților administrativ-teritoriale, ori de alte organisme care administrează surse ale statului sau ale colectivităților locale indiferent de formă;
- să fie selectivă;
- să asigure un avantaj agentului economic;



să distorsioneze ori să amenințe să distorsioneze concurența sau să afecteze comerțul dintre statele membre ale Uniunii Europene.

Sunt considerate investiții care intra sub incidența ajutorului de stat următoarele tipuri de activități: infrastructuri de agrement multifuncționale, parcuri de distracții, piscine, spa-uri, baze de tratamente, pârtii de ski, etc.

Recomandare: Pentru tipul de activitate „Crearea de facilități pentru recreare/agrement pe terenurile amenajate (ex. zone speciale pentru sport, locuri de joacă pentru copii, amfiteatre în aer liber, scene, etc.)” este recomandabil ca investiția să se realizeze în cadrul spațiilor verzi, definite în conformitate cu legislația în vigoare. În caz contrar solicitantul trebuie să justifice cu trimiteri la prevederile legale în vigoare că investiția respectivă nu intră sub incidența ajutorului de stat. De asemenea, dacă pe perioada procesului de evaluare, selecție, contractare, implementare și durabilitate, instituțiile abilitate în verificarea, auditarea, controlul implementării POR 2014 - 2020 decid că respectiva investiție intră sub incidența ajutorului de stat, solicitantul/beneficiarul își asumă riscul privind declararea ca neeligibilă a proiectului și recuperarea ajutorului de stat și a dobânzilor aferente în conformitate cu legislația în vigoare.

În vederea analizării proiectelor pentru care există suspiciuni în ceea ce privește aplicarea/neaplicarea prevederilor legale privind ajutorul de stat, în etapa de verificare a conformității administrative și eligibilității poate fi solicitată o clarificare inclusiv asupra acestui aspect, cu respectarea numărului de clarificări și a termenului de răspuns prevăzut în cadrul Ghidului general la această etapă.



Activitățile propuse în cadrul proiectelor reprezintă obligații contractuale ce vor fi monitorizate pe parcursul implementării proiectului și după finalizarea implementării proiectului. Activitățile enumerate mai sus nu sunt limitative, alte activități *de tipul celor de mai sus* pot fi considerate eligibile dacă solicitantul justifică necesitatea derulării lor în scopul implementării în condiții optime a proiectului.

- ✓ **Proiectul propus spre finanțare nu trebuie să fie încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul POR 2014-2020, indiferent dacă toate plățile aferente au fost realizate sau nu de către beneficiar. (art. 65 din Regulamentul al Parlamentului European și al Consiliului nr. 1303/2013)**

Nu sunt eligibile investițiile care au fost finalizate din punct de vedere fizic (ex. a fost efectuată recepția la terminarea lucrărilor) până la momentul depunerii cererii de finanțare.

Sunt eligibile proiecte pentru care contracte de lucrări au fost încheiate după data de 01.01.2014, în condițiile enunțate mai sus.

- ✓ **Proiectul propus nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de la data depunerii cererii de finanțare, pentru același tip de activități (reabilitare/ construcție/ extindere/ modernizare) realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare**

Momentul de la care se calculează perioada de 5 ani este momentul la care s-a finalizat implementarea contractului de lucrări anterior (data recepției finale, după expirarea perioadei de garanție).

În cazul în care prin proiect se solicită finanțarea unor lucrări începute, perioada de 5 ani se calculează de la data emiterii ordinului de începere aferent contractului de lucrări (anexat la cererea de finanțare).

- ✓ **Incadrarea valorii proiectului în limitele valorilor minime și maxime ale priorității de investiții 7.1 din POR**

Proiectele depuse în cadrul acestui apel de proiecte trebuie să se încadreze în următoarele valori:

Valoarea minimă totală a proiectului este de 100.000 euro.
Valoarea maximă totală a proiectului este de 5.000.000 euro.



Valoarea maximă totală nu poate fi majorată în timpul implementării proiectului, orice depășire a valorii acesteia ducând la neeligibilitatea proiectului. Cu toate acestea în valoarea totală maximă a proiectului nu se includ cheltuielile necesare întreținerii obiectivelor de investiție în perioada de durabilitate a proiectelor.

Valoarea minimă totală poate suferi modificări în timpul implementării proiectului fără a afecta eligibilitatea proiectului.

✓ **Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31 decembrie 2023**

Perioada de implementare a activităților proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare cât și la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul contractării proiectului. Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități. În conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 399/ 2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020, una dintre condițiile de eligibilitate a cheltuielilor se referă la angajarea și plata cheltuielilor în condițiile legii între 1 ianuarie 2014 și 31 decembrie 2023, cu respectarea perioadei de implementare stabilite prin contractul de finanțare.

✓ **Investiția propusă face parte din strategia de dezvoltare locală**

Investiția propusă trebuie să facă parte din strategia de dezvoltare locală pentru solicitantul care depune proiectul. La data depunerii cererii de finanțare proiectul trebuie să se regăsească în strategia de dezvoltare locală aprobată de autoritatea publică locală și poate fi identificat cel puțin prin titlul proiectului sau prin descrierea investiției.

Strategia trebuie să fie aprobată de autoritatea publică locală prin HCL.

✓ **Investiția propusă beneficiază de susținerea entităților implicate în dezvoltarea locală (structuri asociative, reprezentanți ai societății civile, mediul de afaceri, etc)**

Investiția propusă beneficiază de susținerea entităților implicate în dezvoltarea locală (structuri asociative, reprezentanți ai societății civile, mediul de afaceri, etc). Investiția va fi supusă consultării publice de către solicitant pentru un termen de 30 de zile, în vederea conștientizării mediului local.

În urma consultării publice, solicitantul va realiza o întâlnire împreună cu entitățile implicate în dezvoltarea locală (structuri asociative, reprezentanți ai societății civile, mediul de afaceri, etc.) pentru obținerea susținerii cu investiții a proiectului propus de solicitant. Astfel, solicitantul va obține *acordul de principiu* al entităților (structuri asociative, reprezentanți ai societății civile, mediul de afaceri, etc.) implicate în dezvoltarea locală pentru susținerea cu investiții complementare a proiectului propus de solicitant.

Etape în vederea realizării procesului de consultare publică:



1. Investiția va fi supusă consultării publice (sub forma unei fișe de proiect) de către solicitant pentru un termen de 30 de zile, în vederea conștientizării mediului local, prin minim un anunț de presă publicat într-un ziar de interes local.

2. După expirarea celor 30 de zile, solicitantul va realiza o întâlnire împreună cu entitățile implicate în dezvoltarea locală (structuri asociative, reprezentanți ai societății civile, mediul de afaceri etc.) pentru obținerea susținerii cu investiții a proiectului propus de solicitant.

3. În urma întâlnirii va rezulta o minută a întâlnirii realizate împreună cu entitățile

implicate în dezvoltarea locală (structuri asociative, reprezentanți ai societății civile, mediul de afaceri etc.).

4. Tot ca urmare a întâlnirii, entitățile (structuri asociative, reprezentanți ai societății civile, mediul de afaceri etc.) implicate în dezvoltarea locală semnează acordul de principiu pentru finanțare, cu scopul de a susține proiectul cu investiții ulterioare. Susținerea se consideră acordată în cazul semnării acordului de către două treimi din cei prezenți la întâlnire.

De asemenea, entitățile vor menționa numărul de investiții ulterioare identificate.

Acest proces se va desfășura în conformitate cu prevederile legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și a legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

În urma acestui proces se va identifica cel puțin o investiție ulterioară în stațiune ca urmare a realizării proiectului de investiții, investiție ce se preconizează a fi demarată cel tâziu până la finalizarea perioadei de durabilitate.

✓ **Proiectul respectă zona țintă de implementare a priorității de investiție: stațiune turistică, stațiune balneară, climatică și balneoclimatică conform legislației în vigoare**

Implementarea proiectelor se va realiza numai în stațiunile turistice definite conform prevederilor HG nr. 852 din 2008, pentru aprobarea normelor și criteriilor de atestare a stațiunilor turistice, cu modificările și completările ulterioare.

Implementarea proiectelor care intră sub acțiunea „Dezvoltarea infrastructurii pentru turismul balnear” se va realiza doar în localitățile care au atât statut de stațiune turistică definite conform legii HG 852 din 2008, pentru aprobarea normelor și criteriilor de atestare a stațiunilor turistice, cu modificările și completările ulterioare cât și statut de stațiune balneară, climatică și balneoclimatică în conformitate cu prevederile OG nr. 109/2000, privind stațiunile balneare, climatice și balneoclimatice, cu modificările și completările ulterioare.

Localitatea/părți din localitatea de implementare va trebui să-și păstreze statutul de stațiune turistică conform prevederilor HG 852/2008, cu modificările și completările ulterioare sau statutul de stațiune turistică balneară, climatică sau balneoclimatică, conform prevederilor OG 109/2000, cu modificările și completările ulterioare, avut la momentul semnării contractului de finanțare pe toată perioada de durabilitate a contractului semnat.

✓ **Proiectul respectă principiile privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, gen, și nediscriminarea**

În procesul de pregătire, contractare, implementare și valabilitate a contractului de finanțare, solicitantul a respectat și va respecta:

1. legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniul egalității de șanse, de gen, nediscriminare, accesibilitate
2. legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniul dezvoltării durabile, protecției mediului și eficienței energetice

4.3 Eligibilitatea cheltuielilor

4.3.1 Reguli generale de eligibilitate a cheltuielilor

Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor:

- Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 1311/2013 al Consiliului din 2 decembrie 2013 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2014 - 2020

- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului,
- Regulamentul (UE) nr. 1301/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul european de dezvoltare regională și dispozițiile specifice aplicabile obiectivului referitor la investițiile pentru creștere economică și locuri de muncă și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1080/2006,
- Hotărârea Guvernului nr. 399/ 2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020, precum și cu

Condițiile cumulative de eligibilitate a cheltuielilor:

- a. să fie angajată de către beneficiar și plătită de acesta în condițiile legii între 1 ianuarie 2014 și 31 decembrie 2023, cu respectarea perioadei de implementare stabilite prin contractul de finanțare;
- b. să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale sau a statului în care acestea au fost emise ori de alte documente contabile pe baza cărora se înregistrează obligația de plată și de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate;
- c. să fie în conformitate cu prevederile programului;
- d. să fie în conformitate cu contractul de finanțare, încheiat între autoritatea de management, organismul intermediar și beneficiar;
- e. să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii;
- f. să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și naționale aplicabile;
- g. să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 67 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013.
- h. să nu fie contrară prevederilor dreptului aplicabil al Uniunii Europene sau legislației naționale care vizează aplicarea dreptului relevant al Uniunii, în privința eligibilității, regularității, gestiunii sau controlului operațiunilor și cheltuielilor.

Notă. Mecanismul de plată și rambursare a cheltuielilor în cadrul contractelor de finanțare se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr.40/23.09.2015, privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 – 2020, precum și normele de aplicare aprobate prin HG nr. 93/2016

4.3.2 Reguli specifice de eligibilitate a cheltuielilor

Lista cheltuielilor eligibile cuprinde următoarele categorii de cheltuieli:

CAP.1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului

1.1. Obținerea terenului

Se includ cheltuielile efectuate pentru cumpărarea de terenuri/exproprieri în limita a 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului - în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020.

Valoarea terenurilor achiziționate, se va stabili pe baza evaluării efectuate de un expert ANEVAR (conform legislației în vigoare: Hotărârea Nr. 353/2012 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Uniunii Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România și Ordonanța Nr. 24 /2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor).

1.2. Amenajarea terenului

Se includ cheltuielile efectuate la începutul lucrărilor pentru pregătirea amplasamentului și care constau în demolări, demontări, dezafectări, defrișări, evacuări materiale rezultate, devieri rețele de utilități din amplasament, sistematizări pe verticală, drenaje, epuizamente (exclusiv cele aferente realizării lucrărilor pentru investiția de bază).

1.3. Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială

Se includ cheltuieli efectuate pentru lucrări și acțiuni de protecția mediului și aducerea la starea inițială, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, precum plantare de copaci și reamenajarea spațiilor verzi.

CAP.2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului

- Cheltuielile eligibile pentru asigurarea utilităților necesare funcționării obiectivului de investiție includ cheltuielile precum: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, telecomunicații, care se execută pe amplasamentul obiectivului de investiție delimitat din punct de vedere juridic, precum și cheltuielile aferente racordării la rețelele de utilități.

CAP.3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică

Sunt eligibile cumulativ, în limita maximă a 10% din valoarea cheltuielilor eligibile finanțate în cadrul capitolului 4 „Cheltuieli pentru investiția de bază” și detaliate după cum urmează:

3.1. Studii de teren

Se cuprind cheltuielile pentru studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție.

3.2. Obținerea de avize, acorduri, autorizații

Se includ cheltuielile pentru:

- a) obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism;
- b) obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare;
- c) obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și bransamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie etc.;
- d) întocmirea documentației, obținerea numărului cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în cartea funciară;
- e) obținerea acordului de mediu;
- f) alte avize, acorduri și autorizații.

3.3. Proiectare și inginerie

Se includ cheltuielile pentru elaborarea tuturor fazelor de proiectare (studiu de fezabilitate, proiect tehnic și detalii de execuție), pentru plata verificării tehnice a proiectării, precum și pentru elaborarea documentațiilor necesare obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiție (documentații ce stau la baza emiterii avizelor și acordurilor

impuse prin certificatul de urbanism, documentații urbanistice, studii de impact, studii/expertize de amplasament, etc).

3.4. Consultanță

Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru:

- a) plata serviciilor de consultanță la elaborarea cererii de finanțare și a tuturor studiilor necesare întocmirii acesteia inclusiv plan de marketing;
- b) plata serviciilor de consultanță în domeniul managementului proiectului
- c) serviciile de consultanță/asistență juridică în scopul elaborării documentației de atribuire și/sau aplicării procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, dacă este cazul
- d) plata serviciilor de evaluare, efectuate de un expert ANEVAR, în vederea stabilirii valorii terenurilor achiziționate.

3.5. Asistență tehnică

Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru:

- a) asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor (în cazul în care aceasta nu intră în tariful proiectului);
- b) plata diriginților de șantier, desemnați de autoritatea contractantă, autorizați conform prevederilor legale pentru verificarea execuției lucrărilor de construcții și instalații.

CAP. 4 Cheltuieli pentru investiția de bază

4.1. Construcții și instalații

Se cuprind cheltuielile aferente execuției tuturor obiectelor cuprinse în obiectivul de investiție din **stațiuni turistice** definite conform HG 852/2008, cu modificările și completările ulterioare sau din **stațiuni turistice balneare, climatice și balneo - climatice**, definite conform HG 852/2008, cu modificările și completările ulterioare și OG Nr. 109/2000, cu modificările și completările ulterioare:

- cheltuielile cu crearea/reabilitarea aleilor pietonale, pistelor pentru bicicliști;
- crearea/reabilitarea/modernizarea/amenajarea spațiilor verzi (plantarea/gazonarea suprafețelor, inclusiv plantare arbori);
- cheltuieli cu realizarea sistemelor de irigații pentru spațiile verzi;
- cheltuieli legate de amenajarea obiectivelor turistice naturale, de utilitate publică precum și crearea/modernizarea infrastructurilor conexe de utilitate publică
- cheltuieli de construire/modernizare a punctelor (foșoarelor) de observare/ filmare/ fotografiere, posturilor salvamont/salvamar;
- cheltuieli cu achiziția și montarea elementelor constructive de tipul foșoare, pergole, grilaje etc.;
- cheltuieli de marcaj pentru traseele turistice, traseele tematice
- cheltuieli cu crearea de facilități pentru recreare/agrement pe terenurile amenajate (ex. zone speciale pentru sport, terenuri de sport, locuri de joacă pentru copii, amfiteatre în aer liber, scene, etc.);

Se cuprind cheltuielile aferente execuției tuturor obiectelor cuprinse în obiectivul de investiție din **stațiuni turistice balneare, climatice și balneo - climatice** conform HG 852/2008, cu modificările și completările ulterioare și OG Nr. 109/2000, cu modificările și completările ulterioare pot fi:

- cheltuieli cu reabilitarea/modernizarea infrastructurii rutiere (inclusiv trotuarele, dacă este cazul), inclusiv utilitățile din corpul drumului în stațiuni balneare, climatice și balneo - climatice;
- cheltuieli legate de dezvoltarea rețelelor de captare și/sau transport a izvoarelor minerale și saline cu potențial terapeutic (ape minerale, lacuri și nămoluri terapeutice, gaze terapeutice, factorii sanogeni de la nivelul grotelor și salinelor) din stațiunile turistice balneare, climatice și balneo - climatice;

- cheltuielile cu crearea/reabilitarea traseelor marcate pentru cură pe teren, a locurilor de recreare și popas, a facilităților de utilizare a izvoarelor minerale din stațiunile turistice balneare, climatice sau balneo - climatice.
- cheltuielile cu dezvoltarea sistemului iluminatului public în stațiuni turistice balneare, climatice sau balneo - climatice;

4.2. Dotări (se includ utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu și fara montaj, dotari)

- dotare cu mobilier urban (bănci, coșuri de gunoi, toalete ecologice, suporturi biciclete, imprejmuire etc);
- dotare locuri de joaca/ zone pentru sport;
- dotare cu echipamente necesare instalării Wi-Fi în spațiile publice.
- cheltuielile efectuate pentru dotări de specialitate și echipamente specifice pentru lucrările efectuate

Se cuprind cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor tehnologice, precum și a celor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv cheltuielile aferente montajului utilajelor tehnologice și al utilajelor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv rețelele aferente necesare funcționării acestora.

Se includ cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor care nu necesită montaj, precum și a echipamentelor și a echipamentelor de transport tehnologic.

Se cuprind cheltuielile pentru procurarea de bunuri care, conform legii, intră în categoria mijloacelor fixe, sunt necesare implementării proiectului și respectă prevederile contractului de finanțare.

Nu sunt eligibile cheltuielile pentru procurarea de bunuri care, conform legii, intră în categoria obiectelor de inventar.

4.3. Construcții, instalații și dotari - cheltuieli conexe investiției de baza

În cadrul proiectului, proiectantul poate delimita un obiect conexe obiectivului de investiție cuprinzând lucrări și dotari pentru:

- cheltuielile cu reabilitarea trotuarelor; În cazul în care în stațiuni turistice balneare, climatice sau balneo - climatice proiectul nu prevede reabilitarea/modernizarea infrastructurii rutiere, cheltuielile pentru executia lucrărilor de trotuare se vor deconta în cadrul acestei linii bugetare.
- cheltuieli de construire/modernizare a căilor de acces la principalele obiective turistice naturale, de utilitate publică

care se execută pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic al proiectului. Cheltuielile aferente obiectului conexe obiectivului de investiție sunt eligibile în limita a 15% din valoarea eligibilă a cheltuielilor aferente cap. 1, punctul 1.2 și 1.3, Cap. 2, Cap. 4, punctul 4.1, punctul 4.2 și cap. 5, punctul 5.1.1.

CAP. 5. Alte cheltuieli

5.1. Organizare de șantier

5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier

Se cuprind cheltuielile aferente construirii provizorii sau amenajării la construcții existente pentru vestiare pentru muncitori, grupuri sanitare, rampe de spălare auto, depozite pentru materiale, rețele electrice de iluminat și forță, căi de acces, bransamente/racorduri la utilități. Se includ, de asemenea, cheltuielile de desființare de șantier.

5.1.2. Cheltuieli conexe organizării de șantier

Se cuprind cheltuielile pentru: obținerea autorizației de construire/desființare aferente lucrărilor de organizare de șantier, taxe de amplasament, închirieri semne de circulație, contractele de asistență cu poliția rutieră, contract temporar cu furnizorul de energie

electrică, cu unități de salubritate, taxe depozit ecologic; costul energiei electrice și al apei consumate în incinta organizării de șantier pe durata de execuție a lucrărilor.

5.2. Comisioane, cote și taxe

Se cuprind: cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții pentru controlul calității lucrărilor de construcții, cota pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții, cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor, taxe pentru acorduri, avize și autorizația de construire/ desfășurare.

5.3. Cheltuieli diverse și neprevăzute

Se consideră eligibile dacă sunt detaliate corespunzător prin documente justificative și doar în limita a 10% din valoarea eligibilă a cheltuielilor eligibile cuprinse la subcapitolul 1.2, 1.3 capitolul 2 și capitolul 4.

CAP. 6. Cheltuieli de informare și publicitate

6.1. Cheltuieli cu activitățile obligatorii de informare și publicitate

Cheltuieli cu activitățile obligatorii de informare și publicitate aferente proiectului sunt eligibile în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, în limita a maxim 10.000 lei.

6.2 Cheltuieli de promovare a obiectivului de investiție

Se includ cheltuieli efectuate pentru activități de marketing și promovare turistică ale obiectivului finanțat în limita maximă a 5 % din valoarea cheltuielilor eligibile finanțate în cadrul capitolului 4 „Cheltuieli pentru investiția de bază”.

Cap. 7. Cheltuielile cu activitatea de audit financiar extern

Sunt eligibile în limita maximă a 5000 lei trimestrial (aferele activităților ce pot fi auditate în trimestrul respectiv).

În cazul în care, beneficiarii optează pentru încheierea unor contracte de audit, rapoartele de audit confirmă că cheltuielile cuprinse în cererile de rambursare au fost verificate și sunt:

- sunt necesare pentru realizarea proiectului,
- sunt prevăzute în contractul încheiat cu beneficiarul proiectului
- sunt în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a fondurilor, și un raport optim cost/beneficiu (rezonabilitatea preturilor conform prevederilor OUG 66/2011, privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare);
- sunt efectuate și plătite de beneficiar sau partenerii săi;
- cheltuielile au fost plătite pe parcursul perioadei de eligibilitate;
- sunt înregistrate în contabilitatea beneficiarului/ partenerului având la bază documente justificative, să fie identificabile și verificabile, să fie dovedite prin documente originale. Documentele originale trebuie să aibă înscris codul proiectului și mențiunea «Proiect finanțat din POR». Beneficiarul va aplica mențiunea «Conform cu originalul» pe copiile documentelor suport/justificative ce însoțesc cererea de rambursare.
- Pentru operațiunile specifice proiectului este să se utilizeze conturi analitice distincte. La constituirea analiticului se va utiliza, pe lângă simbolurile obligatorii conform Normelor privind organizarea contabilității în funcție de tipul beneficiarului, și codul SMIS al proiectului
- cheltuielile decontate sunt în conformitate cu propunerile tehnice și financiare oferite (se verifică prețurile unitare și cantitățile decontate)
- beneficiarii vor derula fondurile aferente pre-finanțării proiectelor prin conturi separate deschise special pentru proiect.

- beneficiarii care efectuează plăți în valută în cadrul proiectului solicită la rambursare contravaloarea în lei a acestora la cursul Băncii Naționale a României din data întocmirii documentelor de plată în valută;

Atunci când același beneficiar desfășoară mai multe proiecte în același timp sau un proiect primește finanțare sub diferite forme de sprijin sau din diferite fonduri, auditorii verifica potențiala dublă finanțare a unei cheltuieli.

Limitele procentuale prevazute pentru anumite categorii de cheltuieli se aplica la valoarea cheltuielilor incluse in bugetul proiectului la data semnarii contractului de finantare.

Taxa pe valoarea adăugată nedeductibilă aferentă cheltuielilor eligibile este eligibilă.

4.3.3 Cheltuieli neeligibile

În cadrul acestui apel de proiecte sunt neeligibile următoarele categorii de cheltuieli:

- cheltuielile prevăzute la art. 13 din HG. Nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin FEDR, FSE, FC 2014-2020;
- costuri operaționale, de funcționare, de testare și întreținere a obiectivelor finanțate prin proiect
- costuri administrative
- cheltuielile cu întocmirea strategiei pentru dezvoltare locală
- costuri de personal
- cheltuieli financiare, respectiv prime de asigurare, taxe, comisioane, rate și dobânzi aferente creditelor
- contribuția în natură
- amortizarea
- cheltuielile cu leasingul prevăzute la art. 9 din HG nr. 399/2015
- cheltuielile cu achiziționarea autovehiculelor și a mijloacelor de transport, așa cum sunt ele clasificate în Subgrupa 2.3. „Mijloace de transport” din HG 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe
- cheltuielile privind achiziția de dotări / echipamente second-hand
- amenzi, penalități, dobânzi, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
- dotările de natura obiectelor de inventar

4.4 Criterii de evaluare tehnică și financiară

Criteriile de evaluare tehnică și financiară aplicabile prezentului apel de proiecte cele menționate în cadrul subsecțiunii 6.4 din cadrul Ghidului solicitantului - **Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare)**.

Modalitatea de punctare a criteriilor de evaluare tehnică și financiară este detaliată în cadrul grilei de evaluare tehnică și financiară - a se vedea anexa 7.1.2 la prezentul ghid.

Punctarea cu 0 a oricărui criteriu/subcriteriu din grila de evaluare tehnică și financiară nu conduc la respingerea cererii de finanțare.

Verificarea conformității și calității Studiului de fezabilitate/Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții și a Proiectului Tehnic

În vederea verificării documentației tehnico-economice depuse ca și anexă la formularul cererii de finanțare se vor utiliza 2 grile, pentru fiecare proiect:

1. Grila de evaluare tehnică și financiară (anexa 7.1.2);
2. Grila de verificare a documentației tehnico economice: SF/DALI sau PT (anexele 7.1.3, 7.1.4).

1. Completarea Grilei de evaluare tehnică și financiară;

În cadrul grilei de evaluare tehnică și financiară sunt incluse și două criterii fundamentale referitoare la documentația tehnico-economică:

- Calitatea/coerența documentației tehnico-economice SF/DALI sau PT (după caz), metodologia de implementare;
- Maturitatea proiectului.

Punctarea acestor criterii din grila ETF se va face în baza grilei de evaluare a SF/DALI sau PT, care este structurată pe două capitole:

I. Criterii generale privind conținutul;

II. Criterii specifice privind aspectele calitative ale PT.

Capitolul I va sprijini evaluatorii în punctarea criteriului Maturitatea proiectului, din cadrul Grilei ETF.

Capitolul II va sprijini evaluatorii în punctarea criteriului Calitatea/coerența documentației tehnico-economice SF/DALI/ sau PT, metodologia de implementare, din cadrul Grilei ETF.

Evaluatorii independenți vor justifica detaliat acordarea punctajelor pentru cele 2 criterii, având ca și suport grila de verificare SF/DALI sau PT.

2. Completarea grilei de verificare

a) SF/DALI:

Proiectul se respinge în cazul bifării cu NU la:

- criteriile 3, 11.1, 18 de la punctul I,
- criteriile 5, 6, 7 de la punctul II.

În cazul bifării cu NU la oricare dintre celelalte criterii proiectul nu se va respinge, se vor cere clarificări, în funcție de prevederile ghidului specific și se vor formula recomandări de îmbunătățire a documentației tehnico-economice.

b) PT:

Proiectul se respinge în cazul bifării cu NU la:

- criteriile 2, 6, 10 de la punctul II.

În cazul bifării cu NU la oricare dintre celelalte criterii proiectul nu se va respinge, se vor cere clarificări și se vor formula recomandări de îmbunătățire a documentației tehnico-economice.

Notă:

În situația în care la cererea de finanțare se anexează atât SF/DALI cât și PT, în cadrul ETF se va evalua (inclusiv din punctul de vedere al conformității) doar Proiectul Tehnic prin utilizarea Grilei de analiză a conformității PT (anexa 7.1.4). Proiectul se va puncta în baza documentației tehnico-economice anexată la depunerea cererii de finanțare și nu în urma clarificărilor.

Semnarea contractului de finanțare va fi condiționată de respectarea recomandărilor de îmbunătățire formulate de către evaluatorii independenți.

Criteriile de evaluare tehnică și financiară sunt:

1. Contribuția proiectului la realizarea obiectivelor specifice priorității de investiție 7.1

Investiții identificate în stațiune ca urmare a implementării proiectului

Preconizarea creșterii numărului de vizitatori⁴ în cadrul stațiunii turistice ca urmare a implementării proiectului (pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea investiției)⁵

Conform prezentului ghid - vizitatorul reprezintă persoana care efectuează cel puțin o vizită în cadrul unei stațiuni turistice conform prevederilor HG 852/2008, cu modificările și completările ulterioare sau în cadrul unei stațiuni turistice conform prevederilor HG 852/2008, cu modificările și completările ulterioare care are și statut de stațiune balneară, climatică sau balneoclimatică, conform prevederilor OG 109/2000, la obiectivul turistic finanțat prin proiectul propus. În cadrul Planului de marketing (Model E) se vor oferi informații cu privire la numărul de vizitatori în cadrul stațiunii turistice sau stațiunii turistice balneare, climatice sau balneoclimatice ca urmare a implementării proiectului și la modul de calcul al numărului de vizitatori utilizând prognoze și justificări (se vor folosi date statistice, cu citarea surselor, pentru cifrele actuale). Valoarea acestui indicator se va verifica pe baza

Valorificarea resurselor naturale în scop turistic în funcție de localizarea proiectelor

2. Calitatea, maturitatea și sustenabilitatea proiectului

Calitatea proiectului (coerența documentației tehnico-economice, metodologia de implementare, calitatea bugetului)

Maturitatea proiectului

Sustenabilitatea proiectului

Fundamentarea rezonabilității costurilor

Încadrarea în standarde de cost - Prețurile unitare de referință ale lucrărilor de intervenție/activităților prevăzute propuse prin proiect se încadrează în standardele de cost aferente, aplicabile conform legislației în vigoare. Pentru echipamentele și/sau lucrările pentru care nu există standard de cost se vor prezenta documente justificative care au stat la baza stabilirii costului aferent (minim trei oferte de preț echipamente, liste de cantități și prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective etc.). În acest sens, se va atașa la documentația tehnico-economică o notă asumată de proiectant din care să reiasă încadrarea în standardele de cost (a se vedea Modelul M (orientativ) - *Notă încadrare în standardele de cost*, din cadrul anexei 7.1.6).

Documentele ce fundamentează costurile sunt semnate de reprezentantul legal sau persoana împuternicită în acest sens pe fiecare pagină.

Documentația se include pe CD-ul ce conține Documentația tehnico-economică.

Responsabilitatea costurilor este a proiectantului, acesta putând menționa/anexa documentele care au stat la baza fixării prețurilor unitare din listele de cantități/echipamente.

În documentația tehnică se va preciza explicit necesitatea/obligativitatea utilizării de produse de construcții pentru care există documente de atestare a conformității - certificat de conformitate/declarație de performanță, în concordanță cu cerințele și nivelurile minimale de performanță prevăzute de actele normative și referințele tehnice în vigoare, aplicabile, astfel cum au fost ele impuse prin memoriile tehnice și caietele de sarcini.

Bugetul cererii de finanțare

- Se vor verifica și puncta aspectele menționate în Anexa 7.1.2 - Grila de evaluare tehnică și financiară la prezentul ghid. Se vor avea în vedere aspecte precum:
 - Bugetul este complet și corelat cu activitățile prevăzute, resursele alocate/estimate
 - Cheltuielile au fost corect încadrate în categoria celor eligibile sau neeligibile, iar pragurile pentru anumite cheltuieli au fost respectate conform Ghidului specific.
 - Bugetul este corelat cu devizul general al componentei.



Odată îndeplinite criteriile mai sus menționate, se va verifica corelarea bugetului cererii de finanțare cu calendarul achizițiilor publice, cu calendarul de realizare, cu devizul centralizator.

- Fundamentarea corectă a bugetului proiectului - bugetul proiectului trebuie să fie corelat cu obiectivele proiectului, precum și cu activitățile acestuia.
- Se va avea în vedere Modelul D - Macheta privind analiza și previziunea financiară aferentă Anexei 7.1.6 a prezentului document.

Notă:

instrumentelor proprii de măsurare efectuate pe o perioadă de 5 ani după finalizarea implementării proiectului pe baza următoarelor documente: cercetare, studii, chestionare, bileterie, date statistice existente, etc.

Dacă solicitantul a achiziționat serviciul de proiectare în vederea elaborării Proiectului tehnic sau chiar a recepționat Proiectul tehnic, în baza Documentației tehnico-economice mai veche de 2 ani, trebuie actualizat numai devizul general.

În situația în care proiectul tehnic a fost finalizat și recepționat se va anexa la documentație Proiectul tehnic însoțit de devizul general întocmit conform HG28/2008/legislației în vigoare actualizată, urmând ca evaluarea tehnică și financiară să se realizeze în baza acestuia.

3. Respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, de gen și nediscriminarea

Egalitatea de șanse, de gen, nediscriminarea și accesibilitatea

- crearea de facilități / adaptarea infrastructurii/ echipamentelor pentru accesul persoanelor cu dizabilități, altele decât cele pentru conformarea cu normele legale;
- Implementarea unor mecanisme suplimentare de asigurare a respectării egalității de șanse în relația cu angajații, clienții și comunitatea;

Dezvoltarea durabilă, protecția mediului și eficiență energetică

- Implementarea unor soluții prietenoase cu mediul înconjurător (ex: utilizarea de materiale ecologice/care nu întrețin arderea, a unor surse de energie neconvenționale, a echipamentelor cu un consum energetic / de apă eficient, creșterea suprafețelor ocupate de spațiile verzi, promovarea și diseminarea unui stil de viață prietenos cu mediul înconjurător;
- Minimizarea la sursă a deșeurilor generate și/ sau susținerea colectării selective a deșeurilor, creșterea gradului de recuperare și reciclare a deșeurilor și gestionarea corespunzătoare cu respectarea principiilor strategice și a minimizării impactului asupra mediului și sănătății umane;
- Implementarea unor măsuri de protejare a biodiversității și ecosistemului, de creștere a eficienței energetice pentru infrastructura realizată prin proiect

Notă: Conformarea cu prevederile legale obligatorii în domeniu constituie criteriu de eligibilitate și nu se va puncta suplimentar în carul etapei de evaluare tehnică și financiară.

4. Complementaritatea cu alte investiții realizate din alte axe prioritare ale POR, precum și alte surse de finanțare

cu alte axe/priorități de investiții din POR, alte programe de finanțare (PNDR, POCU, POP) și alte surse de finanțare.

5. Capacitatea financiară și operațională a solicitantului

capacitatea financiară a solicitantului, prin care acesta demonstrează că dispune de resursele necesare pentru acoperirea investițiilor planificate, precum și pentru acoperirea viitoarelor costuri de operare și mentenanță

capacitatea operațională a solicitantului care cuprinde resursele umane/materiale suficiente și necesare pentru implementarea proiectului, experiența relevantă a solicitantului cu punctarea suplimentară a celor care demonstrează că au mai implementat proiecte de în domeniul turismului

Notă:

Capacitatea financiară a solicitantului va fi evaluată având în vedere informațiile furnizate în cererea de finanțare și documentele justificative (se va avea în vedere Modelul D - Macheta analiza și previziunea financiară din anexa 7.1.6 a prezentului ghid ce va fi completată de către fiecare solicitant.

Atenție: Analiza pe baza situațiilor financiare menționate își propune identificarea stării de echilibru la nivelul întregii instituții și a riscurilor potențiale identificate la nivelul instituției solicitantului.

6. Criterii de concentrare strategică a investițiilor și concordanța cu documentele strategice relevante

- Zona țintă de implementare a proiectului, în care proiectul de investiții se poate implementa este o stațiune turistică balneară, climatică sau balneoclimatică conform HG 852/2008 și OG nr. 109/2000, cu modificările și completările ulterioare
- Concordanța cu documentele strategice relevante prin includerea în strategii: Strategia Națională de Dezvoltare Durabilă, Masterplanul pentru dezvoltarea turismului național 2007 - 2026, Masterplanul pentru dezvoltarea turismului balnear, Orientările strategice pentru dezvoltarea durabilă a zonei montane defavorizate

5 COMPLETAREA CERERILOR DE FINANȚARE

Completarea cererilor de finanțare se realizează în conformitate cu secțiunea 7 din cadrul Ghidului solicitantului - *Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare)*.

Modelul standard al cererii de finanțare este anexat la prezentul ghid, respectiv anexa 7.1.6.



Acest model se va utiliza și se vor completa secțiunile aplicabile, anexându-se documentele menționate în cadrul subsecțiunii 5.1 la prezentul ghid.

Bugetul cererii de finanțare se va completa cu două zecimale.

Opisul complet al cererilor de finanțare ce se vor depune în cadrul prezentului apel de proiecte conform modelului A din cadrul anexei 7.1.6 la prezentul ghid.

5.1 Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Conform Ghidului solicitantului - *Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare)*

5.2 Completarea și justificarea bugetului cererii de finanțare

Completarea bugetului cererii de finanțare se va face conform Ghidului solicitantului - *Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare)*

5.3 Echipa de implementare a proiectului

Conform Ghidului solicitantului - *Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare)*

5.4 Anexele la cerere de finanțare aplicabile prezentului apel

Formatul cererii de finanțare, respectiv Anexa 7.1.6 la *Ghidul specific*, cuprinde informațiile necesare pentru completarea corectă și completă a aplicației.

Pentru toate proiectele depuse în cadrul acestui apel de proiecte sunt solicitate documente obligatorii privind solicitantul, proiectul și activitățile. Momentele solicitării acestora sunt:

- depunerea cererii de finanțare
- etapa precontractuală

Anexele specifice obligatorii la cererea de finanțare cu privire la solicitant și proiect

În funcție de momentul solicitării, anexele obligatorii la cererea de finanțare pentru prezentul apel de proiecte sunt:

5.4.1 Anexele obligatorii la depunerea cererii de finanțare

Anexele se vor depune în copie conformă cu originalul, cu excepția declarațiilor pe proprie răspundere ale solicitantului, care se vor depune în original. De asemenea, documentația tehnico-economică (SF/DALI/PT) se va depune în copie conformă cu originalul, scanată, în format pdf pe CD-ul aferent cererii de finanțare. Documentele prezentate în copie vor purta semnătura reprezentantului legal/persoanei împuternicite special. Documentația tehnică/tehnico-economică se poate depune inclusiv în format electronic, scanată, în format pdf, sub semnătură electronică extinsă a reprezentantului legal al solicitantului/persoanei împuternicite a acestuia pentru asumarea conformității cu originalul a acesteia.

Un document obligatoriu solicitat la depunerea cererii de finanțare nu poate fi depus ulterior. Nedepunerea unui document obligatoriu la depunerea cererii de finanțare conduce la respingerea proiectului. De asemenea, a se vedea secțiunea 8.1 din cadrul Ghidului solicitantului -Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020.

1. Documentele statutare ale solicitantului și partenerilor

Hotărârea judecătorească de validare a mandatului primarului și Hotărârea de validare a consiliului local/consiliului județean sau documentele statutare doveditoare conform legislației în vigoare la data depunerii cererii de finanțare (copie conform cu originalul).

Pentru reprezentantul legal al solicitantului/liderului de parteneriat se va anexa în mod obligatoriu la cererea de finanțare o copie de pe cartea de identitate (copie conform cu originalul).

2. Documente privind identificarea reprezentantului legal⁶ al solicitantului și partenerilor

Vor fi prezentate documente conform ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014 - 2020 (cu modificările și completările ulterioare) (copie conform cu originalul).

3. Documente privind datele financiare ale solicitantului și ale partenerilor

Solicitantul și partenerii vor prezenta următoarele documente financiare aferente întregului an fiscal precedent depunerii cererii de finanțare:

- Bilanțul contabil pentru ultimul exercițiu financiar încheiat vizat de Administrația financiară
- Contul de rezultat patrimonial
- Contul de execuție bugetară
- Indicatori de execuție bugetară -acolo unde metodologia impune calcularea de indicatori trimestriali se va realiza o medie aritmetică a acestora pe întreg anul fiscal și se vor atașa indicatorii execuției bugetare pe bilanțurile trimestriale (31.03, 30.06, 30.09, 31.12) - Indicatorii cu privire la execuția bugetelor locale , prevăzuți în Anexa nr. 2 la O.M.A.I-O.M.F.P nr. 244/2651/2010 "pentru aprobarea metodologiilor de aplicare a prevederilor art. 14 alin. (7, ale art. 57 alin. (2[^]1) și ale art. 76[^]1 alin. (1 lit. e) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale",
- alte documente justificative (a se vedea documentele prevăzute în modelul D - macheta analiza previziune financiară la anexa 7.1.6, în cazul parteneriatelor macheta se va completa de către liderul parteneriatului)
(documentele se vor depune în copie conform cu originalul)

4. Declarații pe proprie răspundere a reprezentantului legal cu privire la eligibilitate

În acest sens, se va solicita completarea unor declarații pe proprie răspundere a reprezentantului legal (Modelul B anexat la formularul cererii de finanțare anexa 7.1.6 la prezentul Ghid, care se vor actualiza la momentul contractării, dacă este cazul (original).

5. Declarație privind nedeductibilitatea TVA

Se va anexa declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal completată conform Modelului J anexat la formularul cererii de finanțare anexa 7.1.6 la prezentul Ghid (original).

⁶ reprezentantul legal care își exercită atribuțiile de drept

6. Declarația de angajament pentru sumele ce implică contribuția solicitantului, precum și a partenerilor în proiect

În acest sens, se va solicita completarea unor declarații pe proprie răspundere a reprezentantului legal (Modelul C anexat la formularul cererii de finanțare anexa 7.1.6 la prezentul Ghid, care se vor actualiza la momentul contractării, dacă este cazul (original).

7. Mandatul special/ împuternicire specială pentru semnarea anumitor secțiuni din cererea de finanțare (dacă este cazul), conform legii.

Actul de împuternicire (în original) în cazul în care anumite secțiuni din Cererea de finanțare nu sunt semnate de reprezentantul legal al solicitantului, ci de o persoană împuternicită în acest sens.

Actul de împuternicire reprezintă orice document administrativ emis de reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale (exemple orientative: ordin, decizie, hotărâre, dispoziție etc).

Notă: Pentru declarațiile solicitate în nume personal ale reprezentantului legal, alte declarații în nume personal care angajează organizația în relația cu terții precum și pentru certificarea aplicației nu se acceptă însușirea și semnarea acestora de către o altă persoană împuternicită. Nerespectarea acestei prevederi va conduce la respingerea cererii de finanțare.

(documentul se va depune în original)

8. Acordul privind implementarea în parteneriat a proiectului, dacă este cazul

În cazul proiectelor implementate în parteneriat se va anexa în mod obligatoriu acordul privind implementarea proiectului în parteneriat, încheiată între parteneri, conform modelului acordului de parteneriat Modelul F din anexa 7.1.6 la prezentul ghid (conform cu originalul).

9. Documente privind proprietatea/administrarea

Solicitantul va prezenta documente conform ghidului general, documente aplicabile beneficiarilor publici și doar pentru proiectele care presupun lucrări de construcție (cu autorizație de construire), conform legislației în vigoare. Documentele anexate trebuie să ateste proprietatea sau dreptul de administrare asupra imobilului pe care se propune a se realiza investiția (copie conform cu originalul).



Se acceptă înscrierea provizorie în cartea funciară doar a dreptului de proprietate cu condiția depunerii unui extras de carte funciară cu înscrierea definitivă a dreptului respectiv cel mai târziu în termen de maxim de 30 zile calendaristice de la primirea notificării privind demararea etapei precontractuale, în conformitate cu prevederile secțiunii 8.5 Etapa precontractuală, din cadrul Ghidului solicitantului -Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020, în caz contrar proiectul fiind respins. Nu se acceptă înscrierea provizorie a dreptului de administrare menționat în cadrul secțiunii 4.1 - Eligibilitatea solicitanților și partenerilor (dacă este cazul) din cadrul prezentului document.

10. Documentația tehnică - economică, documentația de achiziție, inclusiv contractul de lucrări și actele adiționale la acestea, dacă este cazul, și Planul de marketing

Documentația tehnică economică se va anexa în conformitate cu prevederile HG 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru proiecte de investiții și lucrări de intervenții.

Planșele sunt depuse fie, în format electronic, scanate, în format pdf, semnate de reprezentantul legal al solicitantului/persoana împuternicită ca fiind "conforme cu originalul", conținând un cartuș semnat conform prevederilor legale, fie sunt depuse în format electronic, fișiere tip pdf, însoțite de declarația pe proprie răspundere a reprezentantului legal al solicitantului/persoanei împuternicite și viza proiectantului cu privire la conformitatea acestora cu formatul original (semnată și depusă în original), respectiv planșele sunt în formatul în care au fost elaborate dar sunt convertite în fișiere de tip PDF.

Documentația tehnică/tehnic-economică se poate depune inclusiv în format electronic, scanată, fișiere tip pdf, sub semnătură electronică extinsă a reprezentantului legal al solicitantului sau a persoanei împuternicite a acestuia pentru asumarea conformității cu originalul a acesteia. În această situație, planșele aferente documentației tehnico-economice se pot depune doar în format electronic, scanat, fișiere tip pdf, sub semnatura electronică extinsă a reprezentantului legal al solicitantului sau a persoanei împuternicite a acestuia ca fiind "conforme cu originalul", conținând un cartuș semnat conform prevederilor legale.

În cazul în care Proiectul tehnic a fost întocmit și recepționat acesta se va depune în cadrul documentației tehnico-economice, în formatul scanat, tip pdf.

De asemenea, se va depune Planul de marketing, Model E (model orientativ) din cadrul anexei 7.1.6. la prezentul ghid.

Pentru proiectele de investiții pentru care execuția fizică sau de lucrări nu a fost demarată la data depunerii cererii de finanțare, la cererea de finanțare se va anexa documentația tehnico-economică, în conformitate cu HG 28/2008/legislației în vigoare privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru proiecte de investiții și lucrări de intervenții. De asemenea, va fi anexată Hotărârea solicitantului de aprobare a indicatorilor tehnico-economici.



Atenție! Documentația tehnico-economică a obiectivului de investiție pe baza căreia se contractează proiectul nu a fost elaborată/ revizuită/ reactualizată cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare
Devizul general aferent documentației tehnico-economice pe baza căreia se contractează proiectul (DALI sau PT) nu a fost actualizat cu mai mult de 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare.



Pentru finanțarea proiectelor de investiții în infrastructură în cadrul POR 2014-2020 este suficientă depunerea studiului de fezabilitate/documentației de avizare a lucrărilor de intervenție. Fiind vorba de un context competițional al proiectelor, pentru dovedirea maturității pregătirii proiectului se pot anexa inclusiv alte documente care să ateste un grad înaintat de pregătire a proiectului (autorizația de construire, anunțul privind lansarea procedurii în SEAP, contractul de lucrări atribuit după 01.01.2014).

Dacă solicitantul a achiziționat serviciul de proiectare în vederea elaborării Proiectului tehnic sau chiar a recepționat Proiectul tehnic, în baza Documentației tehnico-economice mai veche de 2 ani, trebuie actualizat numai devizul general.

În situația în care proiectul tehnic a fost finalizat și recepționat se va anexa la documentație Proiectul tehnic însoțit de devizul general întocmit conform HG28/2008/legislației în vigoare, urmând ca evaluarea tehnică și financiară să se realizeze în baza acestuia. Formatul acestora va fi scanat, tip pdf.

Pentru proiectele contractate la faza SF/DALI, beneficiarul are obligația lansării achiziției de PT în SEAP în termen de cel mult 2 (două) luni de la semnarea contractului de finanțare, iar termenul maxim pentru lansarea achiziției de execuție lucrări este de 9 (nouă) luni, termene calculate de la intrarea în vigoare a contractului.

În cazul neîndeplinirii acestei solicitări contractul de finanțare face obiectul rezilierii de către AMPOR.

Pentru proiectele contractate la faza PT, beneficiarul are obligația ca în cel mult 2 (luni) să lanseze achiziția de execuție lucrări, termen calculat de la intrarea în vigoare a contractului (sanctiunea în cazul neîndeplinirii obligației fiind rezilierea contractului de finanțare).

Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, însă proiectele nu au fost încheiate în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare se va anexa, în format electronic, scanată, atât documentația tehnico-economică cât și contractul de lucrări încheiat, inclusiv cu toate adăugările încheiate la acesta.

Se va anexa la documentație și Proiectul tehnic însoțit de devizul general întocmit conform HG28/2008/legislației în vigoare, actualizat, urmând ca evaluarea tehnică și financiară să se realizeze în baza acestuia.

Beneficiarul are obligația ca, în termen de 10 de zile de la intrarea în vigoare a contractului de finanțare să depună la sediul OI documentațiile de achiziție ale contractului de lucrări, pentru proiectele a căror lucrări au fost începute, dar nu au fost încheiate în mod fizic sau implementate integral (sanctiunea în cazul neîndeplinirii obligației putând fi rezilierea contractului de finanțare).

La momentul depunerii cererii de finanțare, se vor anexa în mod obligatoriu la cererea de finanțare, pentru lucrările începute, în plus față de SF/DALI, următoarele documente:

- raportul privind stadiul fizic al investiției asumat de către reprezentantul legal al solicitantului, de către dirigintele de șantier și de către constructor (Model I la anexa 7.1.6 din cadrul Ghidului specific)
- devizul detaliat, întocmit conform HG 28/2008/legislației în vigoare, al lucrărilor executate și plătite, al lucrărilor executate și neplătite și respectiv al lucrărilor ce urmează a mai fi executate
- procesul verbal de recepție parțială a lucrărilor (proces verbale pe faze determinante), dacă este cazul, precum și documentele cadastrale privind intabularea parțială a acestora
- autorizația de construire
- contractul de lucrări, semnat după data de 01.01.2014, inclusiv acte adăugări
- proiectul tehnic.

Aceste proiecte vor obține punctaj maxim în ceea ce privește maturitatea proiectului.

Pentru acest tip de proiecte nu există cerințele conform cărora:

- proiectul tehnic să nu fi fost elaborat/revizuit/reactualizat cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare
- devizul general aferent celei mai recente documentații (contract de lucrări încheiat, inclusiv acte adăugări) să nu fi fost actualizat cu mai mult de 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare.

11. Certificatul de urbanism și (dacă e cazul) autorizația de construire

Este obligatorie anexarea la cererea de finanțare a certificatului de urbanism. Cu toate acestea, pentru a demonstra un grad mai avansat de maturitate al proiectului se poate anexa inclusiv autorizația de construire.

Certificatul de urbanism anexat la dosarul cererii de finanțare trebuie să fie cel eliberat în vederea obținerii autorizației de construire (acesta fiind scopul specificat în certificatul de urbanism) pentru proiectul aferent cererii de finanțare depuse.

Certificatul de urbanism trebuie să fie valabil la data depunerii cererii de finanțare, în caz contrar cererea de finanțare fiind respinsă ca neconformă administrativ. Singura excepție acceptată de la această regulă este reprezentată de anexarea, la dosarul cererii de finanțare a autorizației de construire, eliberată în vederea realizării investiției aferente proiectului pentru care se solicită cererea de finanțare și valabilă la data depunerii CF.

Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată înainte de depunerea cererii de finanțare însă investițiile nu au fost încheiate în mod fizic, precum și în cazul în care lucrările nu au fost implementate integral, până la depunerea cererii de finanțare, nu se va depune certificatul de urbanism, ci autorizația de construire.

Acest/e document/e se depun în copie/copii conformă/e cu originalul.

12. a Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului, emisă de autoritatea pentru protecția mediului (dacă este cazul) în conformitate cu HG nr. 445/2009 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, cu completările și modificările ulterioare

(pentru proiectele de investiții pentru care execuția fizică de lucrări nu a fost demarată la data depunerii cererii de finanțare)

În conformitate cu HG nr. 445/2009 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, procedura de evaluare a impactului asupra mediului se realizează în etape, după cum urmează:

- a) etapa de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului;
- b) etapa de definire a domeniului evaluării și de realizare a raportului privind impactul asupra mediului;
- c) etapa de analiză a calității raportului privind impactul asupra mediului.

La cererea de finanțare se anexează documentul emis în urma parcurgerii etapei de la litera a) mai sus menționată.

(documentul se va depune în copie conform cu originalul)

12. b Decizia finală emisă de autoritatea competentă privind evaluarea impactului asupra mediului

(pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, și care nu au fost încheiate în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare)

(documentul se va depune în copie conform cu originalul)

13. Hotărârea/hotărârile partenerilor de aprobare a documentației tehnico-economice (faza SF/DALI sau PT) și a indicatorilor tehnico-economici, inclusiv anexa privind descrierea sumară a investiției propuse a fi realizată prin proiect

Hotărârea consiliului local/județean de aprobare a indicatorilor tehnico-economici se va corela cu cea mai recentă documentație (SF/DALI/PT/Contract de lucrări încheiat) anexată la cererea de finanțare, respectiv se va anexa hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico-economici faza SF/DALI și modificările și completările ulterioare la respectiva hotărâre.

În cazul proiectelor depuse în parteneriat, hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico-economici va fi depusă de către toți partenerii.

În cazul în care proiectul de investiții publice se încadrează în prevederile art. 44 alin. (1) din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, este necesară aprobarea acestora prin hotărârea organelor deliberative, anexându-se respectivul document.

Această hotărâre va include în anexa Descrierea investiției din Studiul de fezabilitate / DALI, întocmită conform HG 28/2008/legislației în vigoare privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții. În cazul în care la cererea de finanțare se anexează o documentație tehnico-economică actualizată (DALI actualizat/SF actualizat), hotărârea anterior menționată va fi anexată pentru documentația actualizată (iar dacă se menționează doar modificarea unei hotărâri anterioare, atunci se va anexa și documentul inițial care a fost modificat).

În cazul în care la cererea de finanțare se anexează inclusiv proiectul tehnic (PT), hotărârea anterior menționată va fi prezentată în versiunea actualizată pentru faza PT sau cu modificările și completările intervenite la faza PT.

(documentul se va depune în copie conform cu originalul)

14. (dacă e cazul) Hotărârea de aprobare a proiectului - se depune la momentul depunerii cererii de finanțare doar în cazul proiectelor de investiții pentru care execuția de lucrări

a fost demarată, însă investițiile nu au fost încheiate în mod fizic, precum și în cazul în care lucrările nu au fost implementate integral până la momentul depunerii cererii de finanțare.

Acest document se depune și în cazul în care s-a atribuit contractul de lucrări înainte de depunerea cererii de finanțare.

Acest document se depune în copie conform cu originalul.

15. Devizul general pentru proiecte de lucrări în conformitate cu legislația în vigoare - a se vedea structura devizului general din cadrul HG 28/2008/legislației în vigoare privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții

Devizul general nu a fost actualizat cu mai mult de 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare.

Devizul general trebuie să prezinte data elaborării/actualizării, să fie semnat și ștampilat de către elaboratorul documentației tehnico-economice. Devizul general trebuie să fie semnat și de reprezentantul legal sau de o persoană împuternicită special în acest sens.

Devizul general se va anexa o singură dată la cererea de finanțare. În cazul în care acesta este parte la SF/DALI va rămâne doar în cadrul respectivelor documente, făcându-se mențiunea respectivă în cadrul opisului cererii de finanțare.

În cazul în care la cererea de finanțare se anexează inclusiv proiectul tehnic (PT), devizul va fi actualizat cu acesta din urmă, iar bugetul cererii de finanțare va fi corelat în acest sens.

În cazul în care, în cadrul proiectului, există atât lucrări eligibile, cât și lucrări neeligibile, acestea se vor detalia separat în cadrul bugetului pe baza devizului general. În plus, se va anexa la cererea de finanțare o detaliere pe cele două tipuri de cheltuieli, corelată cu devizul general. Pentru detalii vă rugăm să aveți în vedere modelul H privind lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /neeligibile anexată la cererea de finanțare.

16. Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /ne-eligibile (dacă este cazul)

Se vor anexa liste separate pentru echipamente și/sau dotări și/sau lucrări, evidențiindu-se cele două tipuri de cheltuieli (eligibile/ne-eligibile), cu menționarea prețurilor acestora, iar informațiile vor fi corelate cu bugetul proiectului, cu precizarea caracteristicilor tehnice minime.

Se va folosi Modelul H - Lista de echipamente lucrări servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /neeligibile (dacă este cazul), din anexa 7.1.6 la prezentul ghid.

17. Strategia de dezvoltare locală

Solicitantul va prezenta:

- hotărârea de aprobare a strategiei de dezvoltare locală în care se regăsește investiția finanțabilă în cadrul PI 7.1
- Extras relevant din strategie în care se regăsește investiția finanțabilă în cadrul PI 7.1, identificabilă cel puțin prin titlul proiectului sau prin descrierea investiției

18. Documente privind susținerea investiției din partea entităților locale

- Copie după minim un anunț publicat în mass-media privind consultarea publică a proiectului și
- Copie după minim un anunț publicat în mass-media privind anunțarea ședinței publice
- Minuta întâlnirii realizate împreună cu entitățile implicate în dezvoltarea locală (structuri asociative, reprezentanți ai societății civile, mediul de afaceri, etc.)
- Acordul de principiu pentru finanțare al entităților (structuri asociative, reprezentanți ai societății civile, mediul de afaceri, etc.) implicate în dezvoltarea locală (anexa 7.1.5)

19. Documente ale planului urbanistic general și/sau planului urbanistic zonal

Solicitantul va prezenta extrase (inclusiv planse) ale planului urbanistic general și regulamentului aferent acestuia și/sau planului urbanistic zonal și regulamentului local aferent acestuia, în conformitate cu prevederile anexei nr.1 la Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare din care să reiasă că proiectul de investiții se implementează în interiorul unei stațiuni turistice, balneare, climatice sau balneoclimatice, conform prevederilor legale.

20. Fundamentarea rezonabilității costurilor

Pentru **fundamentarea rezonabilității costurilor** se va atașa la documentația tehnico-economică o notă asumată de proiectant din care să reiasă încadrarea în standardele de cost (a se vedea Modelul H (orientativ) - *Notă privind încadrarea în standardele de cost*, din cadrul anexei 7.1.6).

Pentru echipamentele și/sau lucrările pentru care nu există standard de cost se vor prezenta documente justificative care au stat la baza stabilirii costului aferent (minim trei oferte de preț echipamente, liste de cantități și prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective etc.). *Documentația de fundamentare a rezonabilității costurilor se poate depune inclusiv sub semnatura electronică extinsă similar cu documentația tehnico-economică.* Documentele justificative se vor include pe CD-ul ce conține documentația tehnico-economică.

Responsabilitatea costurilor este a proiectantului, acesta putând menționa/anexa documentele care au stat la baza fixării prețurilor unitare din listele de cantități/echipamente.

21. Alte documente solicitate

- pentru a demonstra un grad mai avansat de maturitate a proiectului se vor anexa proiectul tehnic, autorizația de construire, dovada lansării în SEAP a anunțului de atribuire, contractul de lucrări atribuit după 01.01.2014.
- avizele și acordurile de principiu privind asigurarea utilităților/alte avize, acorduri de principiu, obținute până la data depunerii cererii de finanțare;
- avizul administratorului/custodelui pentru intervențiile care au loc într-o arie naturală protejată, în conformitate cu prevederile OUG 57/2007, cu modificările și completările ulterioare.
- macheta privind analiza și previziunea financiară, Modelul D din anexa 7.1.6 la prezentul ghid, completată cu informațiile relevante aferente respectivului apel de proiecte va fi completată (în format excel), de către fiecare solicitant și anexată la cererea de finanțare, atât în format electronic- format excel, precum și în format fizic (semnată, cu specificarea „conform cu originalul” și scanată în format pdf). Aceasta nu va fi anexă la contractul de finanțare și se va atașa la dosarul administrativ al OI, transmis odată cu contractul de finanțare.
- cv-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post (în cazul în care echipa de proiect a fost stabilită)
- Orice alte documente care se consideră a fi necesare pentru demonstrarea eligibilității activităților și proiectului.

Notă:

În cazul în care prin proiect sunt incluse la secțiunea de cheltuieli eligibile costuri legate de achiziționarea terenului necesar implementării proiectului (acesta va fi achiziționat până cel târziu la momentul depunerii cererii de finanțare), se va atașa de asemenea raportul expertului ANEVAR privind valoarea terenului achiziționat (conform HG 353/2012 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Uniunii Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România precum și Ordonanța nr 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor).

5.4.2 Anexele obligatorii la momentul contractării cererii de finanțare

1) Modificări la actele constitutive/statut/reprezentant legal al solicitantului și/sau partenerilor (dacă este cazul)

În cazul în care există modificări la documentele anexate la cererea de finanțare acestea se vor anexa la documentația de contractare, sau se vor transmite documentele statutare consolidate. Aceste documente se depun în copie conform cu originalul.

2) Ultimele situații financiare încheiate (dacă este cazul) ale solicitantului și partenerilor (dacă este cazul)

În cazul în care pe parcursul procesului de evaluare și selecție intervine încheierea unui an fiscal și termenul limită de depunere a situațiilor financiare a anului respectiv, se vor anexa ultimele situații financiare încheiate. Documentele se depun în copie conformă cu originalul.

3) Modificări privind documentele de identificare a reprezentantului legal al solicitantului, asupra declarațiilor pe proprie răspundere anexate la depunerea cererii de finanțare, modificări asupra acordului de parteneriat, asupra declarației de angajament, declarației privind nedeductibilitatea TVA, precum și asupra mandatului special/imputernicirii speciale pentru semnarea anumitor secțiuni din cererea de finanțare (dacă este cazul)

4) Declarația de eligibilitate a solicitantului

În acest sens, se solicită completarea modelului standard de declarație la momentul contractării: respectă formatul standard al Modelului B - Declarația de eligibilitate din cadrul Anexei 7.1.6 din prezentul document.

Este datată și semnată în original de către reprezentantul legal.

5) Plan de situație a imobilelor - planșă pe suport topografic vizat de oficiul de cadastru și publicitate imobiliară teritorial, întocmit în conformitate cu prevederile Legii 50/1991 cu modificările și completările ulterioare

Documentul va avea obligatoriu viza Oficiului de cadastru și publicitate imobiliară. Pentru proiectele în cadrul cărora execuția de lucrări a fost demarată nu se menține obligația depunerii acestui document, fiind obligatoriu anexarea la cererea de finanțare a autorizației de construire.

Documentul se depune în copie conformă cu originalul.

6) Certificat de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local și bugetul de stat

Extrasul de atestare fiscală trebuie să fie în termen de valabilitate.

În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document.

Documentul se depune în original.

7) Certificatul de cazier fiscal al solicitantului

Certificatul de cazier fiscal trebuie să fie în termen de valabilitate, conform prevederilor OG nr. 39/2015 privind cazierul fiscal.

Documentul se depune în original.

8) Declarația reprezentantului legal prin care se certifică faptul că pe parcursul procesului de evaluare și selecție au fost/nu au fost înregistrate modificări asupra unora sau a tuturor documentelor depuse la cererea de finanțare

Se va utiliza modelul de declarație Modelul G - Declarația privind realizarea de modificări pe parcursul procesului de evaluare, inclusă în anexa 7.1.6 la prezentul ghid.

9) Hotărârea de aprobare a proiectului în conformitate cu ultima forma a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție

În conformitate cu declarația de angajament, precum și cu ultima formă a bugetului se va transmite hotărârea de aprobare a proiectului.

Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, însă proiectele nu au fost încheiate în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare, hotărârea de aprobare a bugetului proiectului va cuprinde inclusiv identificarea și asumarea suportării din bugetul propriu a corecțiilor financiare/reducerilor procentuale ce pot fi identificate în procedura de verificare a achiziției.

În cazul parteneriatelor toți partenerii vor depune aceste documente.

Documentele se depun în copie conformă cu originalul.

10) Actualizări asupra documentelor privind dreptul de proprietate/administrare - extras de carte funciară actualizat, etc

În cazul în care sunt modificări asupra documentelor privind dreptul de proprietate/administrare ce pot afecta eligibilitatea și implementarea proiectului, acestea se vor anexa la documentația de contractare. De asemenea, se vor solicita **extrase de carte funciară** actualizate (de dată recentă, emise cu maxim 30 de zile calendaristice înainte de depunerea documentelor la sediul ADR) pentru dovedirea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate la momentul contractării.

Este obligatorie îndeplinirea condiției privind înscrierea definitivă a dreptului de proprietate și depunerea extraselor de carte funciară aferente cel mai târziu în termenul maxim de 30 zile calendaristice de la data primirii notificării privind demararea etapei precontractuale în conformitate cu prevederile secțiunii 8.5 Etapa precontractuală din cadrul Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare).

Notă: Nu se acceptă modificarea locului/amplasamentului de implementare a activităților proiectelor care implică realizarea de lucrări de construcție cu autorizație de construire.

Documentele se depun în copie conformă cu originalul.

11) Modificări asupra devizului general în conformitate cu ultima forma a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție, dacă este cazul

12) Modificări asupra listei de lucrări cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /ne-eligibile (dacă este cazul)

Se vor anexa liste separate pentru echipamente și/sau lucrări și/sau servicii, evidențiindu-se cele două tipuri de cheltuieli (eligibile/ne-eligibile) cu menționarea prețurilor acestora, iar informațiile vor fi corelate cu bugetul proiectului.

Se va folosi Modelul H - Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /neeligibile (dacă este cazul) conform anexei 7.1.6 la prezentul ghid.

13) (Pentru proiecte care se supun autorizării) Decizia finală emisă de autoritatea competentă privind evaluarea impactului asupra mediului

Aceste documente se depun în copie conform cu originalul.

14) (dacă e cazul) Avizul/ Acordul ISC

Aceste documente se depun în copie conform cu originalul.

15) Formularul bugetar "Fișa proiectului finanțat/propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene", prevăzut de Scrisoarea-cadru privind contextul macroeconomic, în conformitate cu prevederile art 2 din H.G.93/2016 (pentru entitățile de drept public) în copie conformă cu originalul.

16) Alte documente actualizate (dacă este cazul)

- Avizul Natura 2000, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile OUG 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, cu modificările și completările ulterioare.

- (dacă e cazul) anunțul de participare în SEAP pentru achiziția PT, dacă Beneficiarul depune documentația tehnică faza SF/DALI anexată la cererea de finanțare. Beneficiarul are obligația lansării achiziției de PT în SEAP în termen de 2 luni de la semnarea contractului de finanțare.

În cazul în care solicitantul nu transmite documentele enumerate în cadrul prezentei secțiuni cel mai târziu în termenul maxim de 30 zile calendaristice de la primirea notificării privind demararea etapei precontractuale, în conformitate cu prevederile secțiunii 8.5 Etapa precontractuală *din cadrul Ghidului solicitantului -Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare)*, proiectul va respins de la finanțare.

5.5 Semnarea cererii de finanțare și a documentelor anexate

Reprezentantul legal va semna personal, sau printr-o persoană împuternicită special în acest sens, pe fiecare pagină în parte, următoarele documente:

- cererea de finanțare cu excepția certificării aplicației
- bugetul cererii de finanțare, devizul general și/sau detalierea acestuia pentru cheltuieli eligibile/neeligibile
- lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli (eligibile/ neeligibile)

Documentele prezentate în copie vor purta mențiunea conformității cu originalul, aplicată pe fiecare pagină în parte, precum și semnătura reprezentantului legal/persoanei împuternicite special. Nu sunt declarate conforme administrativ documentele, prezentate în copie, care nu poartă mențiunea conformității cu originalul, aplicată pe fiecare pagină în parte, precum și semnătura reprezentantului legal sau a persoanei împuternicite special. În plus, nu sunt declarate conforme administrativ documentele semnate cu ștampilă. A se vedea secțiunea 8.1 Conformitate administrativă și eligibilitate. Aspecte generale - criterii, proces, clarificări *din cadrul Ghidului solicitantului -Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare)*.

Notă:

Pentru declarațiile solicitate în nume personal ale reprezentantului legal, precum și pentru certificarea aplicației nu se acceptă însușirea și semnarea acestora de către o altă persoană împuternicită. Nerespectarea acestei prevederi va conduce la respingerea cererii de finanțare.

5.6 Numerotarea cererii de finanțare și a documentelor anexate

Dosarul original al cererii de finanțare, se îndosariază, paginează și opisează, cu toate paginile numerotate în ordine crescătoare, în partea de jos a fiecărui document. Numerotarea în ordine crescătoare cuprinde toate paginile din dosarul complet, inclusiv opisul, cererea de finanțare și documentele anexate (inclusiv documentația tehnico-economică scanată pe CD).

Cererea de finanțare, inclusiv anexele acesteia, va fi ștampilată cu ștampila instituției pe fiecare pagină în parte.

Notă:

Se recomandă ca formularul cererii de finanțare să nu fie tipărit față-verso!

6 VERIFICAREA, EVALUAREA, SELECȚIA ȘI CONTRACTAREA PROIECTELOR

Pentru prioritatea de investiții 7.1, prin prezentul Ghid se lansează apelul de proiecte cu nr. POR/AP/2016/7/7.1/1 pentru care se aplică metoda competitivității, cu termen limită de depunere a cererilor de finanțare.

Aspectele menționate în *Ghidul solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare)* vor fi completate/corelate cu cele prevăzute în prezentul document.

Ulterior depunerii, cererile de finanțare vor intra într-un sistem competitiv de verificare, evaluare și selecție în urma căruia vor fi finanțate doar proiectele care întrunesc toate condițiile de eligibilitate și care în urma evaluării tehnice și financiare se încadrează în alocarea apelului respectiv de proiecte.

Etapile sistemului de evaluare, selecție și contractare sunt cele detaliate în cadrul *secțiunii 8 din cadrul Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare)*, astfel:

6.1 Conformitate administrativă și eligibilitate. Aspecte generale - criterii, proces, clarificări

După depunerea cererii de finanțare, proiectele intra în procesul de verificare și selecție. În acest sens, se vor analiza și verifica respectarea tuturor criteriilor de conformitate administrativă și eligibilitate detaliate în cadrul anexei 7.1.1 la Ghidul specific 7.1 - grila de verificare a conformității administrative și eligibilității la prezentul document. Astfel, verificarea conformității administrative și eligibilității va urmări în principal, existența și forma cererii de finanțare și a anexelor, valabilitatea documentelor, precum și respectarea criteriilor de eligibilitate.

În plus, prezenta secțiune se completează cu prevederile sub-secțiunii 8.1 din cadrul Ghidului solicitantului, Condiții generale pentru accesarea fondurilor în cadrul POR 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare, în cazul în care acestea nu sunt contradictorii cu elementele prevăzute în cadrul prezentului ghid.



Detalierea acestei verificări este realizată în cadrul anexei 7.1.1 la Ghidul specific 7.1 - grila de verificare a conformității administrative și eligibilității

6.2 Evaluarea tehnică și financiară, inclusiv vizita la fața locului

Evaluarea și selecția proiectelor

Procesul de evaluare și selecție, inclusiv vizita la fața locului a proiectelor în cadrul prezentului apel de proiecte are la bază prevederile prezentului ghid, precum și prevederile *Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020, sub-secțiunea 8.2.1 (cu modificările și completările ulterioare)*.



Se va avea în vedere grila de evaluare tehnică și financiară a cererii de finanțare aferente Ghidului specific (Anexa Specifică 7.1.2 - Grila ETF pentru infrastructura de turism)
În urma evaluării sunt acceptate numai proiectele care obțin un punctaj de minim 50 de puncte.

În situația în care la cererea de finanțare se anexează atât SF/DALI și PT, în cadrul etapei ETF + PT se va evalua (inclusiv din punctul de vedere al conformității) doar Proiectul Tehnic (se utilizează grila 7.1.4). Pentru proiectele la care se anexează SF/DALI se va evalua (din punct de vedere al conformității) SF/DALI (se utilizează grila 7.1.3).

6.3 Renunțarea la cererea de finanțare și restituirea documentației

Conform *Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020, secțiunea 8.3 (cu modificările și completările ulterioare)*

6.4 Contestații

Conform *Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020, secțiunea 8.4 (cu modificările și completările ulterioare)*

6.5 Etapa precontractuală

Procedura de contractare a proiectelor în cadrul prezentului apel de proiecte se realizează în conformitate cu subsecțiunea 8.5 din cadrul Ghidului solicitantului -*Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare)*.

Contractul de finanțare se va semna la faza SF/DALI sau PT, în funcție de documentele anexate la cererea de finanțare și evaluate pe parcursul etapelor de evaluare și selecție.

În această etapă se vor avea în vedere respectarea recomandărilor experților evaluatori.

6.6 Clauze contractuale aplicabile

Modelul standard de contract de finanțare utilizat pentru contractarea proiectelor selectate în urma procesului de evaluare și selecție este cel prezentat în cadrul anexei 7.1.7 la prezentul Ghid.

Pe lângă clauzele standard prevăzute în cadrul respectivului contract, vă atragem atenția asupra unor clauze specifice aplicabile proiectelor contractate în cadrul prezentului apel de proiecte:

- (1) Beneficiarul se obligă să nu realizeze activități economice, în scopul obținerii de venituri, inclusiv prin cedarea folosinței oricăruia dintre obiecte / bunuri către o terță parte, cu excepția activităților corespunzătoare destinației principale a acestora, pe întreaga perioadă de durabilitate a prezentului Contract, astfel cum aceasta este identificată la art. 2 alin. (5) din cadrul Condițiilor generale. Transmiterea dreptului de folosință asupra obiectelor/bunurilor realizate prin proiect către o terță parte pentru îndeplinirea activităților corespunzătoare obiectivelor proiectului, se poate face numai prin licitație în condițiile legii, precum și a prevederilor art. 107 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene.
- (2) În completarea art 4, alin. (5) din Condiții specifice POR 2014-2020, Beneficiarul poate transmite, în condițiile legii, pe perioada de durabilitate prevăzută la art. 2 alin. (5) din Condiții generale, realizarea serviciilor de administrare asupra obiectelor/bunurilor realizate prin proiect către o structură competentă aflată în subordinea/coordonarea sa, exclusiv pentru îndeplinirea obiectivelor proiectului, fără ca structura respectivă să obțină venituri.
- (3) În cazul în care, pe perioada de implementare a activităților realizate după semnarea contractului de finanțare în conformitate cu Anexa 2 (doi) - Cererea de finanțare și respectiv pe toată perioada de durabilitate a prezentului Contract, astfel cum aceasta este identificată la art. 2 alin. (5) din cadrul Condițiilor generale, localitatea în care se realizează investiția își pierde statutul de stațiune turistică și /sau balneară, climatică sau balneoclimatică, proiectul devine ne-eligibil, AM dispunând rezilierea și recuperarea finanțării nerambursabile acordate, în condițiile prezentului contract de finanțare.
- (4) Prin excepție de la art 7 alin. (2) din Condițiile generale, precum și de la art. 13, alin. (2) din Condițiile specifice POR din cadrul prezentei anexe, pentru proiectele contractate la faza SF/DALI, termenul de 6 (șase) luni pentru începerea executării contractului se reduce la cel mult 2 (două) luni pentru lansarea achiziției pentru proiectul tehnic, iar termenul maxim pentru lansarea achiziției de execuție lucrări este de 9 (nouă) luni, termene calculate de la intrarea în vigoare a contractului.
- (5) Prin excepție de la art 7 alin. (2) din Condițiile generale, precum și de la art. 13, alin. (2) din Condițiile specifice POR din cadrul prezentei anexe, pentru proiectele contractate la faza PT, termenul de 6 (șase) luni pentru începerea executării contractului se reduce la cel mult 2 (două) luni pentru lansarea achiziției de execuție lucrări, termen calculat de la intrarea în vigoare a contractului.
- (6) Beneficiarul are obligația ca pe perioada de durabilitate prevăzută la art. 2 alin. (5) din Condiții generale, să asigure întreținerea/mentenanța investiției în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în caz contrar AM putând dispune rezilierea și recuperarea finanțării acordate în conformitate cu prevederile prezentului contract.

- (7) Modificările efectuate asupra bugetului proiectului în conformitate cu prevederile art. 9 din Condiții Generale și respectiv art. 9 din Condiții Specifice POR 2014-2020 nu pot depăși valoarea totală de 5 milioane de euro, calculată la cursul Inforeuro din luna în care intervine modificarea respectivă, în caz contrar proiectul devine ne-eligibil, AM dispunând rezilierea și recuperarea finanțării acordate în conformitate cu prevederile prezentului contract. Cheltuielile de întreținere aferente investiției efectuate, în conformitate cu prevederile alin. 6 al prezentului articol nu se includ în valoarea totală a proiectului.
- (8) În cazul în care, pe perioada de implementare și durabilitate, instituțiile abilitate în verificarea, auditarea și controlul implementării POR 2014 - 2020 decid că respectiva investiție intră sub incidența ajutorului de stat, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă și se va dispune recuperarea ajutorului de stat și a dobânzilor aferente, în conformitate cu legislația în vigoare.

Alte completări privind încetarea contractului

- (1) În cazul în care, în termen de maxim 6 luni până la finalizarea perioadei de durabilitate a proiectului, astfel cum aceasta este identificată la art. 2 alin. (5) din cadrul Condițiilor generale, nu se va demara cel puțin una dintre investițiile identificate în cadrul Acordului de principiu pentru finanțare, inclus în Anexa 2 (doi) - Cererea de finanțare la prezentul contract, AM va dispune rezilierea și recuperarea finanțării nerambursabile acordate, în condițiile prezentului contract de finanțare.

Alte obligații specifice ale OI

- (1) OI are obligația să verifice respectarea prevederilor art. 2, alin. (1) din cadrul prezentei secțiuni în termen de 10 zile de la sfârșitul perioadei menționate la alin. precedent și să notifice AMPOR cu privire la acest aspect în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la finalizarea verificării.

7 MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

Modificările la prezentul ghid se vor realiza în conformitate cu **secțiunea 9 din cadrul Ghidului solicitantului -Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare)**

8 Anexe

În cadrul prezentului Ghid se aplică anexele și modelele standard din cadrul prezentei secțiuni, precum și cele din cadrul **secțiunii 10 a Ghidului solicitantului -Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare)**



Vă atragem atenția că modelul standard al cererii de finanțare este anexa 7.1.6 la prezentul Ghid. **Vă rugăm consultați și utilizați respectivul document.**

De asemenea, la prezentul document sunt anexate următoarele:

Anexa 7.1.1 - Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității.

Anexa 7.1.2 - Grila de evaluare tehnică și financiară.

Anexa 7.1.3 - Grila de analiză a conformității și calității Documentației de Avizare a lucrărilor de intervenție

Anexa 7.1.4 - Grila de verificare a conformității Proiectului Tehnic

Anexa 7.1.5 - Acord de principiu pentru finanțare

Anexa 7.1.6 - Formularul cererii de finanțare

Anexa 7.1.7 - Contract - model orientativ