

UNIUNEA EUROPEANĂ



Fondul European de  
Dezvoltare Regională



**Regio**  
PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL CENTRU



Instrumente Structurale  
2014-2020

# POR 2014-2020

## Axa Prioritară 1 - Promovarea transferului tehnologic

### PI 1.1 C - IMM în parteneriat cu EITT

Regiunea Centru, ianuarie 2018



AGENZIA pentru  
DEZVOLTARE  
REGIONALĂ  
CENTRU

ADR CENTRU Str. Decebal, 12, 510093, Alba Iulia, România  
Tel.: 0258 - 818616 , 0258 - 815622, Fax: 0258 - 818613  
Internet: [www.adrcentru.ro](http://www.adrcentru.ro), e-mail: [office@adrcentru.ro](mailto:office@adrcentru.ro)

# Conținutul prezentării

- Lansare apel de proiecte
- Condiții de finanțare
- Eligibilitatea solicitantului
- Acțiuni sprijinite
- Eligibilitatea cererii de finanțare
- Cheltuieli eligibile
- Completarea cererii de finanțare
- Verificarea, evaluarea, selecția și contractarea
- Clauze contractuale specifice

# Lansare apel de proiecte

- În 21 decembrie 2017, AMPOR a lansat apelul de proiecte în cadrul **Axei Prioritare 1** - Promovarea transferului tehnologic, **Prioritatea de Investiții 1.1, Operațiunea C**- Investiții pentru IMM-uri pentru implementarea unui rezultat al cercetării - inovării în parteneriat cu ITT
- Începere depunere proiecte: **25 ianuarie 2018, ora 10.00**
- Închidere depunere proiecte: **25 iunie 2018, ora 10.00**

\*Perioada de depunere a proiectelor poate fi redusă prin instrucțiune publică a AMPOR/ MDRAPFE, în cazul în care bugetul apelului este consumat mai devreme, prin modificarea prevederilor Ghidului specific

- Cererile de finanțare se vor depune exclusiv prin aplicația electronică **MySMIS**

# Condiții de finanțare

- **Alocare financiară** apel proiecte: **55,11** mil. euro
- **Alocare financiară** pentru Regiunea Centru: **7,62** mil. euro
- **Valoarea finanțării** nerambursabile acordate:
  - Valoare minimă : **25.000 euro**
  - Valoare maximă **nu poate depăși plafonul de minimis - maxim 200.000 euro pe întreprindere unică** în 3 ani fiscali consecutivi (ultimii 2 ani fiscali înainte de data depunerii cererii de finanțare și anul curent depunerii cererii de finanțare), echivalent în lei, la cursul de schimb InforEuro valabil la data acordării ajutorului
- Ratele de co-finanțare aplicabile pentru cheltuielile eligibile:
  - 90%** - contribuția Programului
  - 10%** - contribuția solicitantului

# Condiții de finanțare

## ➤ Indicatorii de proiect:

- ❑ **Maximizarea rentabilității financiare** a IMM pe seama creșterii volumului de activitate, fapt posibil prin optimizarea calității serviciilor/ produselor (termen de realizare: finalul celui de-al doilea exercițiu financiar complet, după implementarea investiției);
- ❑ **Creșterea numărului mediu de salariați** ca urmare a realizării proiectului, față de nivelul înregistrat în ultimul an fiscal încheiat înainte de depunerea cererii de finanțare (termen de realizare: sfârșitul anului fiscal ulterior celui în care s-a finalizat implementarea proiectului);
- ❑ **Internaționalizarea afacerii**, prin valorificarea pe plan international a avantajelor sale specifice, realizarea de alianțe și cooperari (strategii asociate de patrundere pe piata externă), implantarea în alte țări (termen de realizare: finalul celui de-al doilea exercițiu financiar complet, după implementarea investiției).

\* **Nerespectarea** țintelor stabilite în cererea de finanțare, pentru indicatorii de mai sus, conduce la **recuperarea proporțională** a finanțării acordate.

➤ **Solicitanți eligibili: parteneriate** dintre o **societate sau societate cooperativă** și o **entitate de inovare și transfer tehnologic (ITT)** constituită în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

## Eligibilitatea solicitantului - societatea / societatea cooperativă

- este constituită conform **Legii nr. 31/1990** privind societățile sau **Legii 1/2005** (societatea cooperativă) și este **liderul parteneriatului**;
- **se încadrează în categoria IMM**, în conformitate cu prevederile Legii 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării IMM, cu modificările și completările ulterioare;
- **a desfășurat activitate** pe o perioadă corespunzătoare unui **an fiscal integral** înainte de depunerea cererii de finanțare;
- **nu a avut activitatea suspendată temporar** oricând în anul curent depunerii cererii de finanțare și respectiv în anul fiscal anterior depunerii cererii de finanțare;
- a înregistrat **profit din exploatare** (>0 lei) în anul fiscal anterior depunerii cererii de finanțare;
- a înregistrat **un număr mediu de salariați, de cel puțin 1**, în anul fiscal anterior depunerii cererii de finanțare;
- are **capacitatea financiară** de a asigura contribuția proprie, finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului și are resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale;
- investiția trebuie să vizeze **una sau mai multe domenii de activitate** (clase CAEN) autorizate ale IMM.

# Eligibilitatea solicitantului - EITT

- EITT sunt **constituite** în conformitate cu prevederile legale în vigoare:
  - ❑ **centru de transfer tehnologic** (CTT) - entitate din infrastructură a cărei activitate constă în stimularea ITT în scopul introducerii în circuitul economic a rezultatelor cercetării, transformate în produse, procese și servicii noi sau îmbunătățite;
  - ❑ **Incubator tehnologic și de afaceri** (ITA) - entitate din infrastructură a cărei activitate este orientată în principal către facilitarea inițierii și dezvoltării de noi întreprinderi inovative bazate pe tehnologie avansată;
  - ❑ **centru de informare tehnologică** (CIT) - o entitate din infrastructură care desfășoară activități de diseminare a informațiilor referitoare la rezultatele CI, documentare tehnologică și instruire a agenților economici, în scopul stimulării valorificării rezultatelor, creării și dezvoltării comportamentului inovativ al mediului socioeconomic;
  - ❑ **oficiu de legătură cu industria** (OLI) - entitate din infrastructură al cărei obiect de activitate constă în stabilirea, menținerea și extinderea legăturilor dintre furnizorii rezultatelor CI și mediul socioeconomic/agenții economici, în scopul facilitării transferului tehnologic;
  - ❑ **Parc științific și tehnologic** (PST) - o entitate în cadrul căreia se desfășoară activități de învățământ, de cercetare, de transfer tehnologic al rezultatelor cercetării și valorificarea acestora prin activități economice.
- sunt **acreditate/ autorizate** în conformitate cu OG 57/ 2002 și HG 406/2003 - pierderea valabilității acreditării/autorizării provizorii a ITT pe parcursul procesului de evaluare selecție și contractare va conduce la ne-eligibilitate proiectului supus finanțării în cadrul prezentului apel.

# Acțiuni sprijinite

- Investiții în **active corporale**
- Investiții în **active necorporale**, strict necesare pentru introducerea rezultatelor cercetării în ciclul productiv
- Investiții în realizarea de **instrumente de comercializare on-line** a serviciilor/ produselor proprii ale IMM
- Investiții de **dezvoltare experimentală**
- Investiții în **alte activități de inovare**
- Investiții în **activitățile de realizare** a produsului (bun sau serviciu) sau procesului

\*Nu sunt eligibile proiectele care includ doar investiții pentru achiziționarea de instalații/ echipamente specifice în scopul obținerii unei economii de energie și/ sau investiții în realizarea de instrumente de comercializare on-line a serviciilor/ produselor proprii ale IMM și/ sau realizarea de lucrări de construcție care nu se supun autorizării, conform legii.



# Eligibilitatea cererii de finanțare (1)

- Proiectul se implementează în **domeniul/ domeniile de activitate al IMM pentru care se solicită finanțarea**, un rezultat al cercetării în domeniile de specializare inteligentă naționale și/ sau regionale, în conformitate cu Anexa 2a la Ghidul specific.
- Proiectele se referă la investiții pentru care **nu au fost demarate procedurile de achiziție** înainte de transmiterea cererii de finanțare, cu excepția celor referitoare la cheltuielile pentru proiectare și asistență tehnică.
- Proiectul propus **nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare**, pentru același tip de activități realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare. (pentru proiecte care implică execuția de lucrări de construcții).
- Valoarea proiectului se încadrează în **limitele minime și maxime**.
- Contribuția proprie a solicitantului la valoarea eligibilă a proiectului este de **minimum 10,00%**.
- Perioada de realizare a activităților proiectului nu depășește data de **31.12.2023** sau prevederile schemei de ajutor de minimis.

# Eligibilitatea cererii de finanțare (2)

## ➤ **Drepturi** asupra imobilului:

- ❑ Pentru investiții care includ lucrări de construcție ce se supun autorizării, IMM-ul deține unul din următoarele drepturi asupra imobilului (teren și/ sau clădiri):
  - dreptul de proprietate;
  - (după caz )dreptul de concesiune;
  - dreptul de superficie.
- ❑ Pentru investiții care includ doar servicii și/ sau dotări și lucrări de construcție ce nu se supun autorizării, IMM-ul deține unul din următoarele drepturi asupra imobilului (teren și/ sau clădiri):
  - dreptul de proprietate;
  - dreptul de concesiune;
  - dreptul de superficie;
  - dreptul de uzufruct;
  - dreptul de folosință cu titlu gratuit;
  - împrumutul de folosință (comodat);
  - dreptul de închiriere/ locațiune.

➤ **Locul de implementare** a proiectului este situat în mediul urban sau rural, în regiunea de dezvoltare în care a fost depusă cererea de finanțare.

➤ Proiectul respectă **principiile** privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, gen și nediscriminarea.

➤ Se asigură **durabilitatea** investițiilor în infrastructură.

# Cheltuieli eligibile (1)

Categorie	Subcategorie
7 - cheltuieli cu auditul achiziționat de beneficiar pentru proiect	15 - cheltuieli cu auditul achiziționat de beneficiar pentru proiect - <i>în limita maximă a 5.000 lei fără TVA, trimestrial - aferente activităților ce pot fi auditate în trimestrul respectiv</i> )
8 - cheltuieli de informare, comunicare și publicitate	17 - cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului - <i>în limita maximă a 5.000 lei fără TVA</i>
12 - cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului	38 - cheltuieli pentru amenajarea terenului 39 - cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială
13 - cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	40 - cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului
14 - cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - <i>în limita maximă a 10% din valoarea cheltuielilor eligibile finanțate în cadrul categoriei 15 „Cheltuieli pentru investiția de bază”</i>	42 - studii de teren
	43 - cheltuieli pentru obținere avize, acorduri, autorizații
	44- proiectare și inginerie - <i>se includ pe ne-eligibil</i>
	45 - cheltuieli pentru consultanță
	46 - cheltuieli pentru asistență tehnică

# Cheltuieli eligibile (2)

Categorie	Subcategorie
15 - cheltuieli pentru investiția de bază	53 - cheltuieli pentru construcții și instalații
	54 - cheltuieli cu dotările (utilaje, echipamente cu și fără montaj, dotări)
	55 - cheltuieli cu active necorporale
16 - cheltuieli cu organizarea de șantier	57 - cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier
	58 - cheltuieli conexe organizării de șantier
17 - cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe	59 - cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe
18 - cheltuieli diverse și neprevăzute	60 - cheltuieli cu diverse și neprevăzute - <i>în limita a 10% din valoarea eligibilă a cheltuielilor eligibile cuprinse la categoriile 12, 13, 15, 16.</i>
29 - cheltuieli cu servicii	110 - cheltuieli cu servicii de asistență și consultanță pentru realizarea de modele experimentale și prototipuri
	112 - cheltuieli privind certificarea națională/ internațională a produselor, serviciilor sau diferitelor procese specifice
	113- cheltuieli privind inovarea de produs/proces
	114 - cheltuieli cu instrumente de comercializare on-line
	115 - cheltuieli cu servicii tehnologice specifice
	122 - cheltuieli pentru servicii de sprijinire a inovării

# Completarea cererii de finanțare (1)

## 1. Acces aplicație

The screenshot shows the 'My SMIS 2014' logo at the top. Below it are two main options: 'Conectează-te în aplicație!' (Connect to the application) and 'Creează cont!' (Create account). The 'Conectează-te în aplicație!' section has fields for 'Nume de utilizator/E-mail' and 'Parola'. The 'Creează cont!' section has a 'Creează cont!' button. A blue arrow points from the 'Creează cont!' button to the next step.

## 2. Creare cont

The screenshot shows the 'Înregistrare' (Registration) form. It has a progress bar with four steps: 1. Date de identificare, 2. Date de corespondență, 3. Date de autentificare, and 4. Termeni și condiții. The 'Date de identificare' section includes fields for 'Nume (obligatoriu)', 'Prenume (obligatoriu)', and 'CNP (obligatoriu)'. There are radio buttons for 'Cetățean român', 'Cetățean rezident', and 'Cetățean străin'. A note says '\*Atenție! Datele de identificare trebuie să fie în conformitate cu actul de identitate pentru a fi validate!'. There are 'Anterior' and 'Următor' buttons at the bottom.

## 4. Identificare electronică

The screenshot shows the 'Identificare electronică' (Electronic identification) page. It contains text about the electronic identification process and a 'Nu am un certificat digital' (I don't have a digital certificate) button. A red arrow points from this button to the next step.

## 3. Acces cont

The screenshot shows the 'Conectează-te în aplicație!' (Connect to the application) page. It has fields for 'Nume de utilizator' and 'Parola'. A blue arrow points from the 'Creează cont!' button in the previous step to this page. Two callout boxes are present: one pointing to the 'Nume de utilizator' field with the text 'Nume utilizator primit în mesajul de validare' and 'Sau Adresa de e-mail specificată la crearea contului'; another pointing to the 'Parola' field with the text 'Parola specificată la crearea contului'. A red arrow points from the 'Conectează-te în aplicație!' button to the next step.

# Completarea cererii de finanțare (2)

## 5. Înscriere persoană juridică

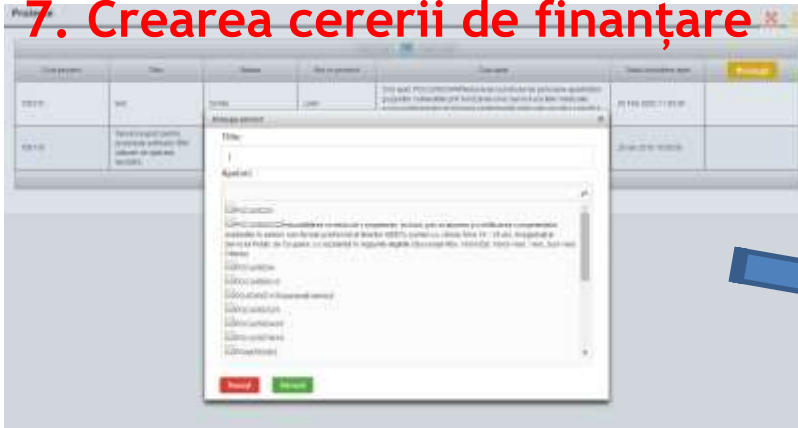
The screenshot shows the registration process in the MySMIS2014 system. It includes three main steps: 'Alege persoana juridică' (Select legal entity), 'Înscrie persoană juridică' (Register legal entity), and 'Înrolare la o persoană juridică' (Registration to a legal entity). The 'Înscrie persoană juridică' step is highlighted with a red arrow pointing to the 'Înscrie' button. A blue arrow points from this step to a detailed form for 'Înscriere ENTITATE DE DREPT PUBLIC'. This form contains fields for 'Cod fiscal' (Tax code) with the value '75 e7ns9', 'Cod activitate', 'Registru' (Registry), 'Nr. înregistrare' (Registration number), 'Denumire' (Name), and 'Departament' (Department). It also lists required documents: '1. Decarația de reprezentanți/împuțernici' (Declaration of representatives/attorneys-in-fact), '2. Serviciul digital declarația de înregistrare' (Digital service registration declaration), and '3. Încălzit declarația servrită' (Heated registration declaration). A 'Completază toate informațiile pentru înrolare de a continua înrolarea' (Complete all information for registration to continue registration) message is shown at the bottom.

The screenshot shows the user registration process for a legal entity. It includes a sidebar with navigation options: 'Date generale' (General data), 'Date financiare' (Financial data), 'Finanțări' (Financing), and 'Structura grupului' (Group structure). The main content area shows 'Date generale' for 'BUCUR OBOR S.A.'. It includes fields for 'Date de identificare' (Identification data) and 'Reprezentant legal' (Legal representative). A 'Înrolare la persoana juridică' (Registration to legal entity) dialog box is open, showing a 'Cod de înrolare' (Registration code) field and a checkbox for 'Sunt de acord cu transmiterea datelor mele personale; nume, prenume, adresa de corespondență către reprezentantul legal sau împuternicitul persoanei juridice cu codul de înrolare introdus!' (I agree with the transmission of my personal data; name, first name, correspondence address to the legal representative or attorney-in-fact of the legal entity with the registration code introduced!).

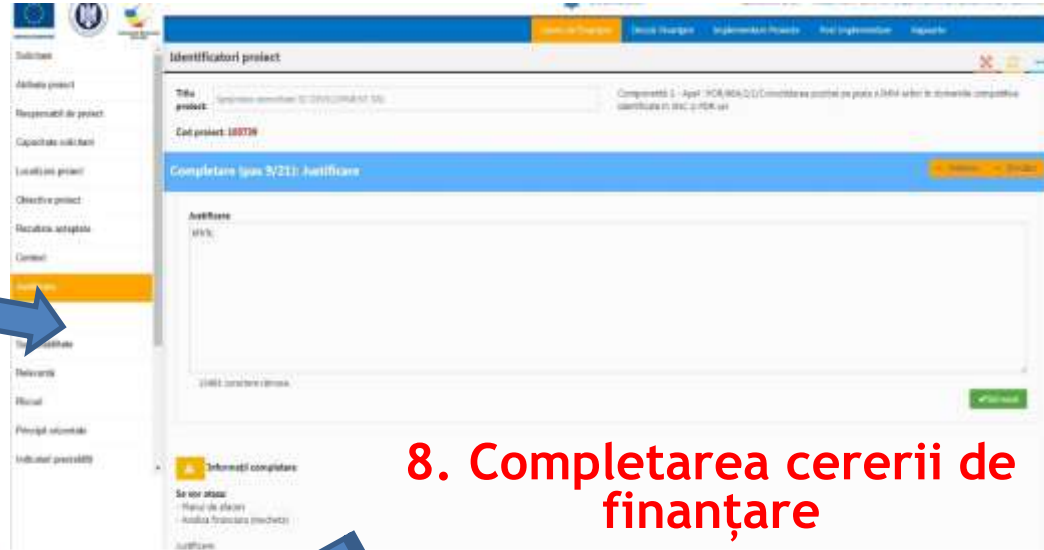
## 6. Înrolare utilizatori

# Completarea cererii de finanțare (3)

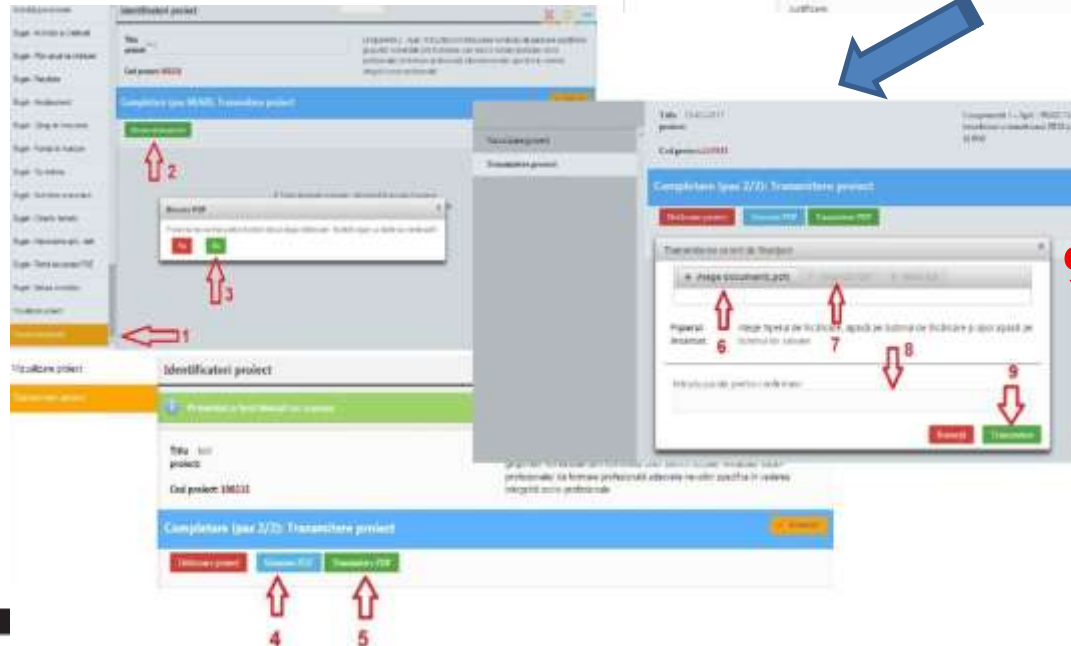
## 7. Crearea cererii de finanțare



## 8. Completarea cererii de finanțare



## 9. Transmiterea cererii de finanțare



# Completarea cererii de finanțare (4)

- Formularul cererii de finanțare și anexele - întocmit în **limba română**. Documentele redactate în altă limbă - însoțite, în mod obligatoriu de **traducere** legalizată sau autorizată.
- Toate documentele vor fi **semnate electronic**.
- **Lipsa oricărui document** din cererea de finanțare depusă în cadrul MySMIS, **conduce la respingerea** cererii de finanțare.
- Documentele încărcate în aplicația MySMIS, ca parte din cererea de finanțare, trebuie să fie **lizibile și complete**. Atenție sporită la scanare!
- **Existența și conformitatea** cererii de finanțare, inclusiv a anexelor solicitate - verificate de OI POR pe baza grilei de verificare a conformității administrative și eligibilității.



# Verificarea, evaluarea, selecția și contractarea

## ➤ Etape:

- Conformitatea administrativă și eligibilitatea
- Evaluarea tehnică și financiară, inclusiv vizita la fața locului
- Etapa precontractuală

➤ Apel de proiecte pe principiul competițional, cu termen limită de depunere a cererilor de finanțare

➤ Pragul de calitate este 80 de puncta, pentru cererile de finanțare depuse în primele două luni ale apelului, urmând a se diminua cu câte 5 puncte pentru fiecare interval lunar ulterior.

➤ Proiectele care obțin mai puțin de **50 de puncte** sunt respinse.

## ➤ Contractarea

- Model standard de contract - Anexa 10.8 la Ghidul general

# Clauze contractuale specifice (1)

- **Ajutorul se acordă** în baza Regulamentelor Comisiei Europene și a Ordinului ministrului delegat pentru fonduri europene nr. 7021/04.12.2017.
- Data acordării ajutorului de minimis este **data la care intră în vigoare contractul de finanțare**.
- Dacă, oricând în perioada de durabilitate a contractului, se constată că **încadrarea valorii finanțării nerambursabile solicitate** în plafonul de ajutor aplicabil s-a realizat, contractul de finanțare va fi reziliat și finanțarea acordată va fi recuperată integral.
- Dacă, pe parcursul perioadei de implementare, **beneficiarul se înregistrează în scopuri de TVA**, acesta va notifica OI și AMPOR cu privire la această modificare, în termen de 5 zile lucrătoare de la emiterea deciziei de aprobare a înregistrării în scopuri de TVA.
- Beneficiarul **trebuie să păstreze**, pe o perioadă de **minimum 10 ani fiscali** de la data acordării ajutorului în cadrul prezentei măsuri de sprijin, **toate documentele** referitoare la ajutoarele primite.
- **Perioada de realizare a activităților** proiectului după semnarea contractului de finanțare poate fi extinsă până la cel mult dublul perioadei de implementare inițiale, dar nu mai târziu de 31.12.2023.

## Clauze contractuale specifice (2)

- IMM are obligația de a realiza toate demersurile necesare pentru obținerea și prezentarea **autorizației de construire** în termenul **maxim de 2 luni** de la încheierea contractului de finanțare (dacă este cazul).
- În cazul în care beneficiarul IMM desfășoară sau va desfășura activități în mai multe domenii de activitate, ajutorul de minimis obținut va fi utilizat **doar în domeniile menționate** în cererea de finanțare
- **Modificarea locului de implementare**, în perioada de durabilitate, este permisă doar pentru proiectele care nu implică lucrări de construcții (indiferent dacă acestea se supun sau nu autorizării) și cu respectarea condițiilor menționate în cadrul Contractului de finanțare.
- Solicitantul are obligația **lansării achiziției principale** de lucrări/ echipamente/ servicii în cadrul proiectului în termen de maximum 6 luni de la intrarea în vigoare a Contractului. Pentru toate situațiile, acolo unde este cazul, termenul maxim pentru lansarea achiziției de lucrări este de maximum 6 luni de la intrarea în vigoare a Contractului de finanțare.

# Informații suplimentare

- Pagina de internet a POR în Regiunea Centru: <http://regio-adrcentru.ro>
- Pagina de internet a Programului Operațional Regional: <http://www.inforegio.ro>
- Aplicația MySMIS: <http://www.fonduri-ue.ro>

UNIUNEA EUROPEANĂ



Fondul European de  
Dezvoltare Regională



**Regio**  
PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL CENTRU



Instrumente Structurale  
2014-2020

# *Vă mulțumim!*



ADR CENTRU, Str. Decebal, 12, 510093, Alba Iulia, România  
Tel.: 0258 - 818616, 0258 - 815622, Fax: 0258 - 818613  
E-mail: [office@adrcentru.ro](mailto:office@adrcentru.ro)

HELPDESK: Tel.: 0358 - 401276 , int. 421 - 426  
E-mail: [programe@adrcentru.ro](mailto:programe@adrcentru.ro)

Investim în viitorul tău!  
Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Regional și cofinanțat de Uniunea  
Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională