



Sinteza modificărilor ca urmare a [Ordinului Viceprim - Ministrului, Ministrul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr...../2018 pentru modificarea](#)

Anexei „Ghidul solicitantului pentru Axa prioritară 8 - Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale, Prioritatea de investiții 8.1 - Investiții în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de comunitati, **PROIECTE NEFINALIZATE**, Obiectivul specific 8.1, Operațiunea A - Ambulatorii ”Creșterea accesibilității serviciilor de sănătate, comunitare și a celor de nivel secundar, în special pentru zonele sărace și izolate” și Obiectivul Specific 8.2 - Îmbunătățirea calității și a eficienței îngrijirii spitalicești de urgență , Operațiunea B - Unități de primiri urgențe, aferent următoarelor apeluri de proiecte :

POR/2018/8/8.1/1/8.1.A/7 regiuni - Nefinalizate, COD APEL 420/8 POR/2018/8/8.1/1/8.1.A/ITI - Nefinalizate - COD APEL 421/8

POR/2018/8/8.1/1/8.2.B/7 regiuni - Nefinalizate - COD APEL 422/8, POR/2018/8/8.1/1/8.2.B/ITI - Nefinalizate - COD APEL 423/8 ” aprobat prin Ordinul Viceprim - Ministrului, Ministrul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 5258/2018

<p>Ghidului specific 8.1.A - AMBULATORII si 8.2.B - UPU - PROIECTE NEFINALIZATE aprobat prin Ordinul Viceprim Ministrului, Ministrul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 5258/2018</p>	<p>Corrigendum nr. 1 aprobat prin Ordinul Viceprim Ministrului, Ministrul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 5457/2018, pentru modificarea Ghidului specific 8.1.A - AMBULATORII si 8.2.B - UPU - PROIECTE NEFINALIZATE, aprobat prin Ordinul Viceprim Ministrului, Ministrul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 5258/2018</p>
<p>Anexa 9 - Anexele la depunerea și contractarea cererii de finanțare.</p> <p>1. Punctul 3 - Declarație pe propria răspundere din care reiese existența ambulatoriului/unității de primiri urgențe/compartimentului de urgențe în cadrul fiecărei componente care face obiectul proiectului conform structurii organizatorice aprobate a acesteia SAU Ordinul privind aprobarea sau Avizul/Acordul/Adresa Ministerului Sănătății privind avizarea structurii organizatorice a unității sanitare, cu modificările și completările ulterioare, din care să reiasă existența și structura ambulatoriului</p>	<p>Anexa 9 - Anexele la depunerea și contractarea cererii de finanțare.</p> <p>1. Punctul 3 - Declarație pe propria răspundere din care reiese existența ambulatoriului/unității de primiri urgențe/compartimentului de urgențe în cadrul fiecărei componente care face obiectul proiectului conform structurii organizatorice aprobate a acesteia SAU Ordinul privind aprobarea sau Avizul/Acordul/Adresa Ministerului Sănătății privind avizarea structurii organizatorice a unității sanitare, cu modificările și completările ulterioare, din care să reiasă existența și structura ambulatoriului</p>



CONDITII :

3.1 Declaratia pe propria raspundere va fi asumata de catre reprezentantul legal al unitatii sanitare.

PĂRȚILE CĂRORA LI SE APLICA :

1. Partenerul/Partenerii unitate sanitara și Ministerul Sănătății pentru proiectele nefinalizate - Banca Mondiala

2. **Punctul 4-** Declaratie pe propria raspundere din care reiese existența autorizației sanitare de funcționare a spitalului/unitatii sanitare (componentei) care face obiectul proiectului, conform Ordinului Ministerului Sănătății nr. 914 din 26 iulie 2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare SAU Autorizatia sanitara de funcționare.

4.1 Autorizația sanitară de funcționare a spitalului trebuie să fie valabilă și vizată de către autoritatea locală de sănătate publică (Direcția Județeană de Sănătate Publică).

CONDITII :

4.2 Declaratia pe propria raspundere va fi asumata de catre reprezentantul legal al unitatii sanitare.

PĂRȚILE CĂRORA LI SE APLICA :

1. Partenerul/Partenerii unitate sanitara și Ministerului Sănătății pentru proiectele nefinalizate - Banca Mondiala

CONDITII :

3.1 Declaratia pe propria raspundere va fi asumata de catre reprezentantul legal al unitatii sanitare.

PĂRȚILE CĂRORA LI SE APLICA :

1. Partenerul/Partenerii
2. Liderul de parteneriat

2. **Punctul 4-** Declaratie pe propria raspundere din care reiese existența autorizației sanitare de funcționare a spitalului/unitatii sanitare (componentei) care face obiectul proiectului, conform Ordinului Ministerului Sănătății nr. 914 din 26 iulie 2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare SAU Autorizatia sanitara de funcționare.

4.1 Autorizația sanitară de funcționare a spitalului trebuie să fie valabilă și vizată de către autoritatea locală de sănătate publică (Direcția Județeană de Sănătate Publică).

CONDITII :

4.2 Declaratia pe propria raspundere va fi asumata de catre reprezentantul legal al unitatii sanitare.

PĂRȚILE CĂRORA LI SE APLICA :

1. Partenerul/Partenerii
2. Liderul de parteneriat



3. Punctul 5 - Declarația de eligibilitate a solicitantului și Punctul 6 - Declarația de angajament a solicitantului

CONTRACTAREA CERERII DE FINANȚARE (b)

Doar dacă a suferit modificări pe parcursul procesului de evaluare al cererii de finanțare

4. Punctul 10 - Acordul de parteneriat

CONDITII :

10.1 Se va completa modelul, anexă la Ghidul solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020, numit în continuare Ghidul General) . In cazul în care exista un acord de parteneriat, se va anexa și hotărârea/ordinul prin care acesta este aprobat .

CONTRACTAREA CERERII DE FINANȚARE (b)

Doar dacă a suferit modificări pe parcursul procesului de evaluare al cererii de finanțare

3. Punctul 5 - Declarația de eligibilitate a solicitantului și Punctul 6 - Declarația de angajament a solicitantului

CONTRACTAREA CERERII DE FINANȚARE (b)

OBLIGATORIU

4. Punctul 10 - Acordul de parteneriat

CONDIȚII :

10.1 Se va completa modelul, anexă la Ghidul solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020, numit în continuare Ghidul General) . In cazul în care exista un acord de parteneriat, se va anexa și hotărârea/ordinul prin care acesta este aprobat .

10.2 Acordul de parteneriat, la momentul depunerii cererii de finanțare, se poate depune semnat doar electronic de către reprezentanții legali ai tuturor membrilor parteneriatului, însă în acest caz, este obligatoriu în etapa de contractare depunerea acestuia fie în original, fie în format pdf, semnat conform prevederilor Ghidului solicitantului. În cazul depunerii în format pdf, acesta va conține semnătură olografă a reprezentantului legal a fiecărui membru al parteneriatului ..

CONTRACTAREA CERERII DE FINANȚARE (b)

Doar dacă a suferit modificări pe parcursul procesului de evaluare al cererii de finanțare
ȘI/SAU



5. Punctul 12 - Hotărârea de aprobare /ordinul de aprobare a proiectului, după caz:

CONDITII:

12.1 Se va completa modelul, anexă la Ghidul solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020, numit în continuare Ghidul General). Modelul este orientativ

12.2 Aceasta se depune la momentul contractării cererii de finanțare.

12.3 Aceasta va conține următoarele informații minime:

- valoarea totală a proiectului (cererii de finanțare) <Titlu proiect>, în cuantum de <suma în cifre> lei (inclusiv TVA), din care valoare totală eligibilă <suma în cifre> lei și valoare totală neeligibilă de <suma în cifre> lei
- contribuția proprie în proiect a <.....>, reprezentând achitarea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului, cât și contribuția de ...% din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de <suma în cifre>, reprezentând cofinanțarea proiectului <Titlu proiect>.
- toate cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului, în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale.
- Finanțarea tuturor cheltuielilor ce pot interveni pe parcursul derulării proiectului, cu scopul implementării acestuia în bune condiții.
- Toate cheltuielile de întreținere și mentenanță pe toată durata de valabilitate a contractului de finanțare

Daca la momentul depunerii cererii de finanțare, acordul de parteneriat a fost depus și semnat doar electronic de către reprezentanții legali ai tuturor membrilor parteneriatului, este obligatoriu în etapa de contractare depunerea acestuia fie în original, fie semnat olograf de către toți reprezentanții legali ai membrilor parteneriatului și electronic de către reprezentantul legal/împuternicitul liderului de parteneriat

5. Punctul 12 - Hotărârea de aprobare /ordinul de aprobare/decizia de aprobare a/al proiectului, după caz:

CONDITII:

12.1 Se va completa modelul, anexă la Ghidul solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020, numit în continuare Ghidul General). Modelul este orientativ

12.2 Aceasta se depune la momentul contractării cererii de finanțare.

12.3 Aceasta va conține următoarele informații minime:

- valoarea totală a proiectului (cererii de finanțare) <Titlu proiect>, în cuantum de <suma în cifre> lei (inclusiv TVA), din care valoare totală eligibilă <suma în cifre> lei și valoare totală neeligibilă de <suma în cifre> lei
- contribuția proprie în proiect a <.....>, reprezentând achitarea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului, cât și contribuția de ...% din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de <suma în cifre>, reprezentând cofinanțarea proiectului <Titlu proiect>.
- toate cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului, în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale.
- Finanțarea tuturor cheltuielilor ce pot interveni pe parcursul derulării proiectului, cu scopul implementării acestuia în bune condiții.
- Toate cheltuielile de întreținere și mentenanță pe toată durata de valabilitate a contractului de finanțare



6. Punctul 16: Certificat de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local și bugetul de stat.

CONDITII:

16.1 Acestea trebuie să fie în termen de valabilitate la momentul depunerii cererii de finanțare.

CONTRACTAREA CERERII DE FINANȚARE (b)

16.B.1 Document obligatoriu de depus

16.B.2 Se va depune doar de către Liderul de parteneriat

7. Punctul 17 - Certificatul de cazier fiscal al solicitantului

CONDITII:

16.2 Acestea trebuie să fie în termen de valabilitate la momentul depunerii cererii de finanțare.

CONTRACTAREA CERERII DE FINANȚARE (b)

17.B.1 Document obligatoriu de depus

17.B.2 Se va depune doar de către Liderul de parteneriat

6. Punctul 16: Certificat de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local și bugetul de stat.

CONDITII:

16.1 Acestea trebuie să fie în termen de valabilitate la momentul transmiterii lor la OI/AMPOR.

CONTRACTAREA CERERII DE FINANȚARE (b)

16.B.1 Document obligatoriu de depus

16.B.2 Se va depune doar de către Liderul de parteneriat în cazul în care declarațiile de eligibilitate ale membrilor parteneriatului nu au suferit modificări pe parcursul procesului de evaluare al cererii de finanțare.

În cazul în care, pe parcursul procesului de evaluare al cererii de finanțare, declarația de eligibilitate a membrilor parteneriatului a suferit modificări, atunci acest document va fi obligatoriu și pentru aceștia de depus în această etapă

7. Punctul 17 - Certificatul de cazier fiscal al solicitantului

CONDITII:

17.1 Acestea trebuie să fie în termen de valabilitate la momentul transmiterii lor la OI/AMPOR.



8. Punctul 20 - În cazul raționalizării sau reorganizării unui spital municipal/orățenesc/comunal sau în cazul raționalizării numărului de paturi de spitalizare continuă și trecerea unor servicii de specialitate în regim ambulatoriu, sunt anexate documentele necesare conform legislației naționale aplicabile în vigoare, cu modificările și completările ulterioare (eg: Hotărâri de Consiliu Județean/Hotărâri de Consiliu Local/Avizul/Acordul Ministerului Sănătății)

CONDIȚII :

Acestea trebuie să vizeze obiectivul de investiție/componenta care face obiectul cererii de finanțare

9. Punctul 25 - Consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal

CONDIȚII :

Se va completa atât de către reprezentantul legal al liderului de parteneriat/ partenerului cât și de către persoana împuternicită pentru semnarea cererii de finanțare.

CONTRACTAREA CERERII DE FINANȚARE (b)

17.B.1 Document obligatoriu de depus

17.B.2 Se va depune doar de către Liderul de parteneriat în cazul în care declarațiile de eligibilitate ale membrilor parteneriatului nu au suferit modificări pe parcursul procesului de evaluare al cererii de finanțare.

În cazul în care, pe parcursul procesului de evaluare al cererii de finanțare, declarația de eligibilitate a membrilor parteneriatului a suferit modificări, atunci acest document va fi obligatoriu și pentru aceștia de depus în această etapă

8. Punctul 20 - În cazul raționalizării sau reorganizării unui spital municipal/orățenesc/comunal sau în cazul raționalizării numărului de paturi de spitalizare continuă și trecerea unor servicii de specialitate în regim ambulatoriu, sunt anexate documentele necesare conform legislației naționale aplicabile în vigoare, cu modificările și completările ulterioare (eg: Hotărâri de Consiliu Județean/Hotărâri de Consiliu Local/Avizul/Acordul Ministerului Sănătății)

CONDIȚII :

20.1 Acestea trebuie să vizeze obiectivul de investiție/componenta care face obiectul cererii de finanțare

9. Punctul 25 - Consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal

CONDIȚII :

25.1 Această declarație se completează atât de către reprezentantul legal al solicitantului (Solicitant de finanțare - membru în cadrul Parteneriatului /Solicitant de finanțare - Lider de Parteneriat) cât și de către împuternicitul acestuia (acolo unde acesta există).



Corrigendum 2 - O.S.8.1/O.S.8.2/Nefinalizate

S-a introdus o noua anexă, punctul 26 - Declarația privind evitarea dublei finanțări

MENTIUNI:

Documentatia tehnico economica si devizul general trebuie sa respecte prevederile legislatiei nationale aplicabile in vigoare, cu modificarile si completarile ulterioare (HG 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții SAU HG 907 /2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice) In cazul proiectelor nefinalizate - Banca Mondiala , Prin LIDER DE PARTENERIAT se intelege Ministerul Sănătății

25.2 După completare, se semnează olograf de către persoana ale cărei date se regăsesc în cadrul prezentului consimțământ și electronic fie de aceasta, fie de către imputernicitul acestuia (acolo unde acesta există) și o va încărca in MYSMIS la depunerea cererii de finanțare

10. Punctul 26 - Declarația privind evitarea dublei finanțări

CONDIȚII:

26.1 Aceasta va fi semnată de către reprezentantul legal al acestuia . (Anexa 14 la prezentul ghid).

26.2. Modelul este obligatoriu.

PĂRȚILE CĂRORA LI SE APLICĂ:

1. Liderul de parteneriat
2. Partenerul/Partenerii

DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE (a)

OBLIGATORIU

CONTRACTAREA CERERII DE FINANȚARE (b)

Doar dacă a suferit modificări pe parcursul procesului de evaluare al cererii de finanțare

MENTIUNI:

Documentatia tehnico economica si devizul general trebuie sa respecte prevederile legislatiei nationale aplicabile in vigoare, cu modificarile si



Corrigendum 2 - O.S.8.1/O.S.8.2/Nefinalizate

completările ulterioare (HG 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții SAU HG 907 /2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice)

Toate hotararile, deciziile, declaratiile, devizele, formularele, acordurile de parteneriat care contin sumele din cadrul cererii de finantare trebuie sa fie corelate/acoperitoare cu/fata de bugetul proiectului/componetei din cadrul proiectului in etapa de contractare a proiectelor.



Capitolul 7 din cadrul Ghidului specific al solicitantului - Anexe

Prezentul ghid include următoarele anexe, care fac parte integrantă din acesta:

- Anexa 1 - Declarația de eligibilitate - este obligatorie respectarea modelului
- Anexa 2 - Declarația de angajament (Model B 5.1)- este obligatorie respectarea modelului
- Anexa 3 - Grila de verificare a proiectului
- Anexa 4 - Liste de verificare a dosarului achiziției
- Anexa 5 - Calculul finanțării nerambursabile pentru proiectele generatoare de venit - Metoda necesarului de finanțare („funding gap”) - este obligatorie respectarea modelului
- Anexa 6 - Lista de cheltuieli eligibile si neeligibile
- Anexa 7 - Termeni si definitii
- Anexa 8_A si 8_B - Criterii de eligibilitate ale solicitantului si ale proiectului
- Anexa 9 - Anexele la depunerea și contractarea cererii de finanțare
- Anexa 10 - Condiții specifice aplicabile prioritatii de investitii .
- Anexa 11 - Formularul cererii de finantare
- Anexa 12 - Instrucțiuni de completare a cererii de finantare
- Anexa 13 - Consimțământul privind prelucrarea datelor cu carater personal

Anexa 8_a_ Criterii de eligibilitate a solicitantului

Criteriul nr. 3 Solicitantul va asigura caracterul durabil al investiției în conformitate cu art. 71 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1303/2013 .

Capitolul 7 din cadrul Ghidului specific al solicitantului - Anexe

Prezentul ghid include următoarele anexe, care fac parte integrantă din acesta:

- Anexa 1 - Declarația de eligibilitate - este obligatorie respectarea modelului
- Anexa 2 - Declarația de angajament (Model B 5.1)- este obligatorie respectarea modelului
- Anexa 3 - Grila de verificare a proiectului
- Anexa 4 - Liste de verificare a dosarului achiziției
- Anexa 5 - Calculul finanțării nerambursabile pentru proiectele generatoare de venit - Metoda necesarului de finanțare („funding gap”) - este obligatorie respectarea modelului
- Anexa 6 - Lista de cheltuieli eligibile si neeligibile
- Anexa 7 - Termeni si definitii
- Anexa 8_A si 8_B - Criterii de eligibilitate ale solicitantului si ale proiectului
- Anexa 9 - Anexele la depunerea și contractarea cererii de finanțare
- Anexa 10 - Condiții specifice aplicabile prioritatii de investitii .
- Anexa 11 - Formularul cererii de finantare
- Anexa 12 - Instrucțiuni de completare a cererii de finantare
- Anexa 13 - Consimțământul privind prelucrarea datelor cu carater personal
- **Anexa 14 - Declarație privind evitarea dublei finanțări**

Anexa 8_a_ Criterii de eligibilitate a solicitantului

Criteriul nr. 3 Solicitantul va asigura caracterul durabil al investiției în conformitate cu art. 71 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1303/2013 .



Corrigendum 2 - O.S.8.1/O.S.8.2/Nefinalizate

3.1 Solicitantul și partenerii săi vor trebui să asigure caracterul durabil al investiției în conformitate cu art. 71 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1303/2013 , respectiv menținerea investiției realizate din contribuția din fonduri FESI pe o perioadă de cinci ani de la efectuarea plății finale.

3.2 Acest aspect va fi asumat de către acesta prin Declarația de eligibilitate (Anexa 1 la prezentul ghid)

3.3 Modificarea dreptului asupra imobilului ce face obiectul cererii de finanțare nu se poate realiza decât în condițiile stricte prevăzute de contractul de finanțare. Pentru detalii cu privire la aceste aspecte vă rugăm să consultați modelul de contract anexat Ghidului Solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor POR 2014-2020, precum și Anexa nr 9 - Condițiile specifice a prezentului ghid.

3.4 Dacă pe parcursul perioadei de implementare a contractului de finanțare, sau în perioada de durabilitate a proiectului, sunt afectate condițiile de construire/exploatare asupra infrastructurii privind drepturile asupra obiectului proiectului, beneficiarul are obligația contractuală de a returna finanțarea nerambursabilă acordată, precum și alte penalități, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile contractuale.

Criteriul nr 5 - Solicitantul de finanțare/partenerii trebuie să demonstreze drepturile asupra imobilului conform prevederilor ghidului specific al solicitantului

5.1 Drepturile eligibile la data depunerii cererii de finanțare și pe o perioadă de minim 5 ani de la data plății finale, aplicabile apelurilor care se lansează prin prezentul ghid, sunt :

a) Dreptul de proprietate publică sau privată

3.1 Solicitantul și partenerii săi vor trebui să asigure caracterul durabil al investiției în conformitate cu art. 71 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1303/2013 , respectiv menținerea investiției realizate din contribuția din fonduri FESI pe o perioadă de cinci ani de la efectuarea plății finale.

3.2 Acest aspect va fi asumat de către acesta prin Declarația de eligibilitate (Anexa 1 la prezentul ghid) **și prin Declarația de angajament (Anexa 2 la prezentul ghid)**

3.3 Modificarea dreptului asupra imobilului ce face obiectul cererii de finanțare nu se poate realiza decât în condițiile stricte prevăzute de contractul de finanțare. Pentru detalii cu privire la aceste aspecte vă rugăm să consultați modelul de contract anexat Ghidului Solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor POR 2014-2020, precum și Anexa nr 9 - Condițiile specifice a prezentului ghid.

3.4 Dacă pe parcursul perioadei de implementare a contractului de finanțare, sau în perioada de durabilitate a proiectului, sunt afectate condițiile de construire/exploatare asupra infrastructurii privind drepturile asupra obiectului proiectului, beneficiarul are obligația contractuală de a returna finanțarea nerambursabilă acordată, precum și alte penalități, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile contractuale.

Criteriul nr 5 - Solicitantul de finanțare/partenerii trebuie să demonstreze drepturile asupra imobilului conform prevederilor ghidului specific al solicitantului

5.1 Drepturile eligibile la data depunerii cererii de finanțare și pe o perioadă de minim 5 ani de la data plății finale, aplicabile apelurilor care se lansează prin prezentul ghid, sunt :

a) Dreptul de proprietate publică sau privată



b) Dreptul de administrare aferent proprietății publice - în conformitate cu prevederile Codului Civil și a Legii nr.213/1998

Pentru proiectele care vizează exclusiv dotări (acele proiecte care nu includ lucrări ce necesită sau nu necesită autorizare conform legii) nu este necesară dovedirea dreptului de proprietate.

[.....]

5.1.B) Pentru proiectele, inclusiv obiectele de investiții pentru care execuția de lucrări nu a fost demarată:

5.1.B.1 Solicitantul va depune Extrasul de carte funciară, actualizat cu cel mult 30 zile înainte de depunere a cererii de finanțare.

5.1.B.2 Se acceptă dreptul de proprietate prin înscrierea provizorie a acestuia.

5.1.B.3 Beneficiarul trebuie să aibe înscrierea definitivă a dreptului de proprietate în termen de maxim 12 luni de la data intrării în vigoare a contractului de finanțare

5.1.B.4 Pentru elementele de mai sus, nu vor conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare sau nu vor conduce la neeligibilitatea proiectului, acele limite ale dreptului de

b) Dreptul de administrare aferent proprietății publice - în conformitate cu prevederile Codului Civil și a Legii nr.213/1998

Pentru proiectele care vizează exclusiv dotări (acele proiecte care nu includ lucrări ce necesită sau nu necesită autorizare conform legii) nu este necesară dovedirea dreptului de proprietate.

În accepțiunea AMPOR, dreptul de administrare înscris în Cartea funciară în favoarea unei instituții de drept public, cu personalitate juridică și care desfășoară activități în domeniul sănătății, nu este considerat sarcină. Proiectul devine neeligibil dacă intervine o hotărâre judecătorească definitivă până la finalizarea perioadei de durabilitate, care să afecteze dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului.

Se acceptă dreptul de proprietate prin înscrierea provizorie a acestuia.

Beneficiarul trebuie să aibe înscrierea definitivă a dreptului de proprietate în termen de maxim 12 luni de la data intrării în vigoare a contractului de finanțare în conformitate cu clauzele specifice aplicabile prezentelor apeluri .

[.....]

5.1.B) Pentru proiectele, inclusiv obiectele de investiții pentru care execuția de lucrări nu a fost demarată:

5.1.B.1 Solicitantul va depune Extrasul de carte funciară, actualizat cu cel mult 30 zile înainte de depunere a cererii de finanțare.

5.1.B.2 Pentru elementele de mai sus, nu vor conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare sau nu vor conduce la neeligibilitatea proiectului, acele limite ale dreptului de proprietate care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului. (eg. servituți legale, servituți convenționale, servitutea de trecere cu piciorul, etc). Fiecare caz în parte va fi analizat la nivelul OI în cadrul etapei de verificare a conformității administrative și eligibilității. Garanțiile reale asupra imobilelor (eg. ipoteca, etc) sunt considerate în accepțiunea AMPOR incompatibile cu realizarea proiectelor de investiții în cadrul POR 2014-2020.



proprietate care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului. (eg. servituți legale, servituți convenționale, servitutea de trecere cu piciorul, etc). Fiecare caz în parte va fi analizat la nivelul OI în cadrul etapei de verificare a conformității administrative și eligibilității. Garanțiile reale asupra imobilelor (eg. ipoteca, etc) sunt considerate în accepțiunea AMPOR incompatibile cu realizarea proiectelor de investiții în cadrul POR 2014-2020.

5.1.B.5 În accepțiunea AMPOR, dreptul de administrare înscris în Cartea funciară în favoarea unei instituții de drept public, cu personalitate juridică și care desfășoară activități în domeniul sănătății, nu este considerat sarcină. Proiectul devine neeligibil dacă intervine o hotărâre judecătorească definitivă până la finalizarea perioadei de durabilitate, care să afecteze dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului.

Anexa 8_b_Criterii de eligibilitate ale proiectului

Criteriul nr. 7 - Proiectul propus prin prezenta cerere de finanțare nu a mai beneficiat de finanțare publică, pentru același tip de activități realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare, altele decât ale solicitantului conform prevederilor ghidului specific al solicitantului

7.1 Proiectul nefinalizat propus prin prezenta cerere de finanțare nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data semnării declarației de eligibilitate, pentru activitățile realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură ce fac obiectul finanțării în cadrul prezentului apel și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare, altele decât ale solicitantului

7.2 Această condiție trebuie să fie îndeplinită după selecția proiectului, înainte de transmiterea documentației de contractare către AMPOR (Declarația de eligibilitate la momentul contractării - Anexa nr. 1). Verificarea îndeplinirii condiției se va face la momentul contractării.

Anexa 8_b_Criterii de eligibilitate ale proiectului

Criteriul nr. 7 - Proiectul propus prin prezenta cerere de finanțare nu a mai beneficiat de finanțare publică, pentru același tip de activități realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare, altele decât ale solicitantului conform prevederilor ghidului specific al solicitantului .

7.1 Acest criteriu de eligibilitate va fi asumat prin completarea Declarației de eligibilitate, anexa nr 1 la prezentul Ghid si a Declarației privind evitarea dublei finantari, anexa nr. 14 la prezentul Ghid.

7.2 Proiectul nefinalizat propus prin prezenta cerere de finanțare nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data semnării declarației de eligibilitate si a declarației privind evitarea dublei finantari in conformitate cu prevederile acestora.

7.3 Verificarea îndeplinirii condiției se va face la momentul contractării.



Bugetul proiectului nefinalizat este constituit astfel:

Coloana 1 - Valoarea cheltuielilor eligibile finanțate din alte surse publice decât cele proprii - coloana 1

Coloana 2 - Aceasta este = cu diferența dintre coloana 3 și 1 - Valoarea Cheltuieli eligibile finanțate/ce urmează a fi finanțate din bugetul propriu/fonduri publice/alte surse -

Coloana 3 - Valoarea totală eligibilă a proiectului nefinalizat propus la finanțare (conform buget proiect) - coloana 3

În vederea evitării dublei finanțări, pentru sumele menționate în coloana 1 se vor aplica prevederile art.1, alin.2 al OUG 30/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul fondurilor europene și pentru completarea unor acte normative cu modificările și completările ulterioare, prin depunerea unei cereri de rambursare în termen de maxim 10 zile calendaristice de la data semnării contractului de finanțare;

Pentru sumele din coloana 1 proiectul nu a mai beneficiat de o altă finanțare publică în ultimii 5 ani de dinaintea datei emiterii ordinului de începere a contractelor de lucrări aferente investițiilor solicitate la finanțare prin proiect.

Pentru sumele din coloana 2 proiectul nu a mai beneficiat de o altă finanțare publică în ultimii 5 ani, înainte de data semnării declarației de eligibilitate, pentru același tip de activități (restaurare, consolidare, protecție sau conservare) realizate asupra aceluiași obiectiv de patrimoniu/ aceluiași segment de obiectiv de patrimoniu și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare, decât bugetul propriu.

Acest criteriu va fi asumat prin completarea Declarației de eligibilitate, anexa nr 1 la prezentul Ghid.

S-au modificat următoarele anexe:

Anexa 1 - Declarația de eligibilitate

Anexa 2 - Declarația de angajament

Anexa 3 - Grila de verificare a proiectului



Anexa 9 - Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Anexa 10 - Clauze specifice aplicabile proiectelor contractate în cadrul apelurilor de proiecte