



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO 
Programul Regiunea Centru 2021-2027

Programul Regiunea Centru
PRIORITATEA 6:
O REGIUNE EDUCATĂ
- DRAFT 1 -



d(ii) Îmbunătățirea accesului egal la servicii de calitate și incluzive în educație, formare și învățarea pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online

Acțiunea 6.3 Creșterea relevanței învățământului terțiar universitar



Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru
Autoritate de Management Programul Regiunea Centru
www.adrcentru.ro | E-mail: office@adrcentru.ro
Tel.: 0258-818616, Fax: 0258 - 818613, Str. Decebal, 12, 510093, Alba Iulia



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO 
Programul Regiunea Centru 2021-2027

Preambul

Acest document reprezintă un îndrumar pentru pregătirea proiectelor și completarea corectă a cererilor de finanțare de către potențialii solicitanți ai *Priorității 6 – O regiune educată, Obiectiv specific d (ii) Îmbunătățirea accesului egal la servicii de calitate și incluzive în educație, formare și învățarea pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online* din cadrul Programului Regiunea (PR) Centru, aferent perioadei 2021-2027. Toate aspectele cuprinse în acest Ghid sunt obligatorii, și pot fi interpretate în mod exclusiv de către Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru, în calitate de Autoritate de Management responsabilă de gestionarea și implementarea programului, **cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică.**

Vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea cererii de finanțare, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile din prezentul document și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor *Priorității 6 – O regiune educată* din cadrul Programului Regiunea (PR) Centru, aferent perioadei 2021-2027.

Vă recomandăm ca, până la data limită de depunere a cererilor de finanțare, să consultați periodic pagina de internet www.adrcentru.ro, pentru a urmări eventualele modificări ale condițiilor, precum și alte comunicări/clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul PR Centru, aferent perioadei 2021-2027.

Totodată, la sediul Agenției pentru Dezvoltare Regională Centru funcționează un birou de informare, unde solicitanții pot fi asistați, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de completarea și pregătirea cererii de finanțare

De asemenea, întrebările relevante și răspunsurile corespunzătoare vor fi publicate periodic pe paginile de internet la secțiunea dedicată PR Centru, aferent perioadei 2021-2027.

2



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO 
Programul Regiunea Centru 2021-2027



Cuprins



1. DATE GENERALE	5
1.1. Informații generale PR Centru.....	5
1.2. Context apel.....	5
1.3. Definiții și abrevieri aplicabile.....	6
1.4. Legislație aplicabilă.....	9
1.5. Informații generale privind GDPR.....	9
2. INFORMAȚII DESPRE APEL	11
2.1. Scop și obiective.....	11
2.2. Indicatori de rezultat și indicatori de realizare.....	12
2.3. Alocare apel.....	14
2.4. Tipul apelului.....	14
2.5. Perioada de depunere.....	15
2.6. Condiții specifice.....	15
3. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE	16
3.1. Eligibilitatea solicitantului.....	17
3.2. Eligibilitatea proiectului.....	21
3.3. Eligibilitatea cheltuielilor, inclusiv costuri simplificate aplicate.....	26
4. CRITERII DE SELECȚIE	34
5. ASPECTE ORIZONTALE	37
6. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA PROIECTULUI	39
6.1. Modalitatea de depunere și de completare a cererii de finanțare.....	39
6.2. Documente de anexat cererii de finanțare la depunere.....	40
6.3. Documente obligatorii de anexat cererii de finanțare în etapa de contractare:.....	47
7. SELECȚIA / EVALUAREA PROIECTELOR: ETAPELE PROCESULUI	48
8. DEPUNEREA ȘI SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR	51
9. RENUNȚAREA LA CEREREA DE FINANȚARE	53
10. ETAPA CONTRACTUALĂ ȘI CONTRACTAREA PROIECTELOR	53



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO 
Programul Regiunea Centru 2021-2027

11.	COMUNICARE SI VIZIBILITATE.....	55
12.	CALENDARUL APELULUI.....	55
13.	MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI.....	55
14.	ANEXELE GHIDULUI.....	56

GHID CONSULTATIV





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO 
Programul Regiunea Centru 2021-2027



1. DATE GENERALE

1.1. Informații generale PR Centru

Programul Regiunea Centru (PR Centru) își propune continuarea viziunii strategice privind dezvoltarea regiunii, completând direcțiile, acțiunile și prioritățile din PDR 2014-2020 implementate prin POR 2014-2020 și alte programe naționale.

Viziunea strategică a PR Centru 2021-2027, în concordanță cu viziunea strategică din PDR Centru 2021-2027 și Strategia de Specializare Inteligentă a Regiunii Centru este ca *Regiunea Centru să devină o regiune mai curată, atractivă pentru locuitorii săi și turiști, cu o economie competitivă bazată pe cunoaștere și inovare în care grija pentru mediu și utilizarea rațională și durabilă a resurselor să fie o prioritate*. Informații suplimentare privind PR Centru pot fi consultate accensand <http://regio-adrcentru.ro/programare-2021-2027/>

1.2. Context apel

În anul 2020, în Regiunea Centru funcționau 9 instituții de învățământ superior, în care erau înscriși 59737 de studenți. Ponderea persoanelor cu studii superioare a scăzut din anul 2017 ajungând la 21,2% în 2019, mult sub valorile de la nivelul UE (40,3%).

Universitățile din regiune sunt principalii furnizorii de învățământ terțiar superior, la nivel local și regional, pentru forța de muncă de care mediul de afaceri și administrația au nevoie pentru a funcționa și a fi competitive.

Învățământul superior regional necesită o aliniere la nevoile pieței forței de muncă și la evoluțiile în schimbare ale societății și economiei printr-o adaptare și îmbunătățire constantă a ofertei educaționale precum și o îmbunătățire a performanțelor care să se reflecte în competitivitatea economiei.

Implicarea mediului de afaceri alături de universități în activități de îmbunătățire a curriculei, dezvoltarea de noi specializări sau realizarea pregătirii practice a studenților la agenții economici sunt aspecte foarte importante pentru a crea o legătură reală a ofertei educaționale cu piața muncii.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO
Programul Regiunea Centru 2021-2027

Există domenii de calificare/specializare în învățământul universitar cerute pe piața muncii locală/regională cu deficit de absolvenți (ex. domeniile științei, tehnologiei, ingineriei și matematicii), deficit accentuat și de o migrare a talentelor care face mult mai dificilă acoperirea, la nivel local, a necesarului de personal înalt specializat în aceste domenii.

PR Centru își propune să contribuie la creșterea nivelului de adecvare a ofertei educaționale în raport cu nevoile pieței muncii prin susținerea investițiilor în modernizarea infrastructurii educaționale și a bazei materiale didactice pentru ca mediile de învățare, echipamentele, dotările didactice să fie cel puțin la nivelul tehnologiilor utilizate de către companii care operează pe piața regională și Europeană.

De asemenea, apelul își propune să contribuie la găsirea de soluții pentru creșterea participării populației regiunii la învățământul universitar, în special se încurajează măsurile de creștere a accesului la educație pentru elevii/studentii din comunități dezavantajate și grupuri dezavantajate.

1.3. Definiții și abrevieri aplicabile

Definiții

Sistemul național de învățământ superior = este, conform art. 116 din Legea educației naționale nr. 1/2011 din 5 ianuarie 2011 cu completările și modificările ulterioare, organizat în universități, academii de studii, institute, școli de studii superioare și altele asemenea, denumite în continuare instituții de învățământ superior sau universități.

Instituțiile de învățământ superior = organizații furnizoare de educație care desfășoară activități de învățământ pe bază de programe de studii autorizate și, după caz, acreditate, în condițiile legii, de formare inițială și continuă de nivel universitar, programe ce funcționează pe principiul calității necesar pentru satisfacerea încrederii beneficiarilor direcți și indirecti din societate. Sunt persoane juridice de drept public sau, după caz, persoane juridice de drept privat și de utilitate publică. Pot fi de stat, particulare sau profesionale. Aceste instituții au personalitate juridică, au caracter nonprofit și sunt apolitice.

Cheltuieli de tip FSE+ = în baza art 25 din Regulamentul comun 1060/2011 FEDR și FSE+ pot finanța, în mod complementar și sub rezerva unei limite de 15% din finanțarea provenită de la fondurile respective pentru fiecare prioritate a unui program, o parte sau totalitatea unei operațiuni în cazul căreia cheltuielile sunt eligibile pentru sprijin din celălalt fond pe baza normelor de eligibilitate aplicate fondului respectiv, cu condiția ca acele costuri să fie necesare pentru implementare.

Creșterea eficienței energetice = Reprezintă îmbunătățirea eficienței utilizării energiei prin schimbări tehnologice, de comportament și/sau economice. Măsurile de creștere a eficienței sunt toate acele acțiuni care, în mod normal, conduc la o creștere a eficienței energetice ce poate fi verificată, măsurată sau estimată.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO
Programul Regiunea Centru 2021-2027



Reabilitare moderată – renovarea în urma căreia rezultă o economie de energie primară cuprinsă între 30% și 60%

Persoană din categorii defavorizate = în sensul prezentului ghid o persoană provine dintr-o categorie defavorizată dacă este de etnie romă sau se încadrează în una din categoriile definite conform **Dreptului muncii** și/sau **OUG 84/2020**.

Categoriile de persoane defavorizate conform Dreptului muncii, sunt:

orice persoană care aparține unei categorii ce se confruntă cu dificultăți de intrare pe piața muncii, respectiv orice persoană care îndeplinește una din următoarele condiții:

- nu a împlinit vârsta de 25 de ani sau a terminat de maxim 2 ani studiile și nu a fost încă angajată într-o activitate remunerată regulat;
- se deplasează în Uniunea Europeană cu scopul de a-și găsi un loc de muncă;
- aparține unei minorități etnice dintr-un stat membru al Uniunii Europene și are nevoie să-și dezvolte cunoștințele lingvistice, formarea profesională sau experiența profesională pentru a-și crește șansele de a obține un loc de muncă stabil;
- dorește să intre pe piața muncii și nu a lucrat sau nu a frecventat nici o formă de învățământ pe o perioadă de cel puțin 2 ani, în special o persoană care a încetat lucrul din motive familiale;
- un adult care crește singur unul sau mai mulți copii;
- nu a frecventat o formă de învățământ secundar ori echivalentul acesteia și nu are un loc de muncă sau care este pe punctul de a-și pierde locul de muncă;
- are o vârstă de peste 50 de ani, nu are un loc de muncă sau este pe punctul de a-și pierde locul de muncă; - nu a fost angajată pe o perioadă îndelungată, respectiv nu a avut un loc de muncă timp de 12 luni din ultimele 16 luni sau de 6 luni din ultimele 8 luni, în cazul persoanelor sub 25 de ani;
- îndeplinește condițiile prevăzute de legea națională pentru a se considera ca a fost sau ca este toxicomana; - nu a obținut un loc de muncă permanent de la începerea executării unei pedepse privative de libertate sau a altei măsuri penale;
- orice femeie dintr-o regiune NUTS II în care rata medie a somajului a depășit 100% din media comunității pe o perioadă de cel puțin 2 ani calendaristici sau unde rata somajului în rândul femeilor a depășit 150% din rata somajului în rândul bărbaților, în regiunea respectivă, pe o perioadă de cel puțin 2 ani din ultimii 3 ani calendaristici. HG nr. 651/2006

Categoriile de persoane defavorizate conform OUG 84/2020, sunt:

- a) membrii familiilor și persoanele singure cărora le este stabilit, prin dispoziție scrisă a primarului, dreptul la un venit minim garantat acordat în baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO 
Programul Regiunea Centru 2021-2027

b) membrii familiilor beneficiare de alocație pentru susținerea familiei acordată în baza Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

c) persoanele/famiile aflate temporar în situații critice de viață, respectiv victime ale calamităților, persoane dependente, definite conform prezentei ordonanțe de urgență, și în alte situații asemănătoare stabilite prin anchetele sociale și care se află în situații deosebite de vulnerabilitate, precum și persoanele care locuiesc în așezările informale.

Imobil: prin imobil, în sensul Legii nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, „se înțelege terenul, cu sau fără construcții, de pe teritoriul unei unități administrativ-teritoriale, aparținând unuia sau mai multor proprietari, care se identifică printr-un număr cadastral unic”.

Abrevieri

PR Centru = Programul Regiunea Centru

AM = Autoritatea de management

ADR = Agenția pentru Dezvoltare Regională

AM PR Centru = Autoritatea de Management pentru Programul Regiunea Centru

ANCPI = Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară

BS- Bugetul de Stat

C = Regiunea Centru

CAE = Conformitate administrativă și eligibilitate

CE = Comisia Europeană

CES = Cerințe educaționale speciale

CF = Cerere de finanțare

CM PR Centru = Comitetul de Monitorizare al Programului Regiunea Centru

CP = contribuție proprie

DALI = Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție

DNSH = Do No Significant Harm („A nu prejudicia în mod semnificativ”)

EUR = Euro

ET = Educational Training

ETF = Evaluare tehnică și financiară

FEDR = Fondul European de Dezvoltare Regională

FSE+ = Fondul social european Plus

GCE = Grilă Comună de evaluare (verificarea conformității administrative și eligibilității și evaluare tehnică și financiară)

GDPR = Regulamentul general privind protecția datelor

HG = Hotărâre Guvernamentală

INS = Institutul National pentru Statistica

ISJ = Inspectorat Școlar Județean

IT = Tehnologia Informatiei



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO 
Programul Regiunea Centru 2021-2027

ME = Ministerul Educației
OS = Obiectiv specific
PDR = Planul de Dezvoltare Regionala
P = Priorități de investiții
POCIDIF = Programul Operațional Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare
PTE = Proiect tehnic de execuție
SRE = Surse de energie regenerabile
SUERD = Strategia Uniunii Europene pentru Regiunea Dunării
SF = Studiu de fezabilitate
UAT = Unitate administrativ teritoriala
UE = Uniunea Europeana



1.4. Legislație aplicabilă

Prezentul ghid a fost întocmit în conformitate cu legislația națională și comunitară aplicabilă, prevederile acestuia nefiind de natură să prejudicieze normele legale.

Lista orientativă a actelor normative naționale și comunitare aplicabile poate fi consultată la adresa ...

1.5. Informații generale privind GDPR

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (GDPR) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, datele personale ale reprezentanților legali ai solicitanților/beneficiarilor, împuterniciților, persoanelor nominalizate în echipa de proiect/evidențiate în documentele proiectului vor fi prelucrate ca urmare a procesului de încărcare a informațiilor în sistemul informatic.

Datele cu caracter personal evidențiate în cererea de finanțare și anexele sale, în documentele transmise de beneficiar ulterior semnării contractului de finanțare, vor fi prelucrate în cadrul activității de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului depus spre finanțare / contractat în cadrul PR Centru, în baza Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95 / 46 / CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și stocate/arhivate conform normelor legale incidente.

„Date cu caracter personal” înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.

„Prelucrare” înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO 
Programul Regiunea Centru 2021-2027

automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.

Regulamentul (UE) 2016/679 conferă persoanelor cărora li se prelucrează datele cu caracter personal următoarele drepturi: "Dreptul de acces", "Dreptul la rectificare", "Dreptul la ștergerea datelor" ("dreptul de a fi uitat"), "Obligația operatorului de notificare privind rectificarea sau ștergerea datelor cu caracter personal", "Dreptul la restricționarea prelucrării", "Dreptul la portabilitatea datelor", "Dreptul de a se opune", "Persoana vizată are dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată, inclusiv crearea de profiluri."

Perioada pentru care vor fi stocate datele cu caracter personal este de 5 ani de la închiderea oficială a PR Centru.

ADR Centru are stabilite măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor cu caracter personal prelucrate, pentru a preveni utilizarea sau accesul neautorizat și încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare.

Pentru orice întrebări sau nemulțumiri, vă puteți adresa responsabilului cu protecția datelor cu caracter personal prin email la dataprotection@adrcentru.ro.

Informarea cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal actualizată, se regăsește la adresa <http://www.adrcentru.ro/politica-confidentialitate-date/>

10



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO 
Programul Regiunea Centru 2021-2027

2. INFORMAȚII DESPRE APEL

2.1. Scop și obiective



Prioritatea 6

O regiune educată

Prezentul apel de proiecte se înscrie în Obiectivul de Politică 4 al Politicii de Coeziune – O Europă mai socială, Obiectivul specific d(ii): îmbunătățirea accesului egal la servicii de calitate și incluzive în educație, formare și învățarea pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online.

Scopul principal al apelului este creșterea relevanței învățământului universitar regional pentru piața muncii locală și regional prin îmbunătățirea infrastructurii și serviciilor educaționale.

Intervențiile prevăzute în cadrul acestui apel vizează creșterea relevanței **învățământului terțiar universitar** pentru piața muncii locală/regională, prin investiții care vor sprijini, cu prioritate, unitățile de învățământ care furnizează programe educaționale în domenii cu deficit de absolvenți pe piața muncii locală/regională, domenii/specializări care aduc valoare adăugată pentru economia regiunii și contribuie la implementarea RIS3.

Având în vedere contribuția importantă pe care universitățile o au în specializarea forței de muncă, în dezvoltare economică și difuzarea inovării, **investițiile din cadrul OS d)ii vor sprijini** dezvoltarea și modernizarea infrastructurii educaționale din instituțiile de învățământ universitar și a resurselor relevante, ținând cont de tendințele de dezvoltare economică și cerințele pieței precum și în acord cu prioritățile regionale stabilite în documentele strategice de la nivel regional și local.

Investițiile în infrastructura din învățământul superior vor spori capacitatea universităților de a răspunde cerințelor pieței muncii prin competențe, specializări, programe educaționale care să acopere nevoile actuale și viitoare ale pieței muncii. Investițiile se vor face cu prioritate în domenii cu potențial de creștere, identificate în Strategia de Specializare Inteligentă a Regiunii Centru și în domenii cu deficit de absolvenți pe piața muncii.

O atenție deosebită va fi acordată condițiilor de studiu ale studenților prin asigurarea unui nivel adecvat de calitate a acestora, îmbunătățirii accesului și participării la educație a persoanelor din grupuri dezavantajate: persoane care provin din mediul rural, persoanelor de etnie roma, persoane cu CES, precum și a măsurilor de aliniere a învățământului superior la nevoile pieței muncii.

De asemenea, pentru a facilita accesul la servicii de educație universitară pentru populația din Regiunea Centru, universitățile trebuie să creeze condiții și programe pentru atragerea de noi studenți, inclusiv care să faciliteze accesul elevilor/populației din mediul rural și grupuri dezavantajate. Astfel, vor fi încurajate proiectele care duc la creșterea numărului de studenți înscriși în facultățile universităților finanțate, în special în domenii cu deficit de absolvenți pe piața muncii.



2.2. Indicatori de rezultat și indicatori de realizare

2.2.1 Indicatorii de program. Sunt indicatorii de realizare și rezultat care au fost incluși în program, justificați în cadrul de performanță al Programului Regiunea Centru și care servesc la cuantificarea rezultatelor programului

Indicatorii de realizare sunt indicatori de măsurare a rezultatelor specifice ale intervenției. În cazul prezentului apel, indicatorul de realizare, RCO 67, vizează capacitatea sălilor de clasă în raport cu numărul maxim de studenți care pot fi înscriși și folosesc facilitățile de învățământ la un moment dat. Capacitatea sălii de clasă este calculată în conformitate cu legislația națională și nu include profesori, părinți, personal auxiliar sau alte persoane care pot utiliza facilitățile obiect a investiției.

ID	Indicator de realizare/output	Unitate de măsură	Valoare de referință	Valoarea țintă
RCO 67	Capacitatea sălilor de clasă din structurile educaționale noi sau modernizate	Număr persoane	0	2086

12

Indicatorii de rezultat sunt indicatori de măsurare a efectelor intervențiilor sprijinite, în special în ceea ce privește destinatarii direcți, populația vizată sau utilizatorii infrastructurii. În cazul prezentului apel, indicatorul de rezultat este (RCR 71) și vizează numărul anual de studenți înregistrați care utilizează infrastructura din unitatea de învățământ sprijinită. Valoarea țintă a indicatorului, la nivelul proiectelor, se calculează ex-post, și cuprinde numărul de studenți care utilizează infrastructura cel puțin o dată pe parcursul primului an după finalizarea intervenției. Valoarea de bază a indicatorului se referă la numărul de utilizatori ai infrastructurii sprijinite, pentru anul anterior începerii intervenției. Indicatorul nu acoperă cadrele didactice, părinții, personalul auxiliar sau orice alte persoane care pot utiliza unitatea.

ID	Indicator rezultat	Unitate de măsură	Valoare de referință	Valoarea țintă 2029
RCR 71	Număr anual de utilizatori ai structurilor educaționale noi sau modernizate	Număr persoane	2086	2086



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO 
Programul Regiunea Centru 2021-2027

2.2.2 Indicatori de proiect

Pentru monitorizarea efectelor sprijinului primit prin PI 6, Acțiunea 6.3 din PR Centru, la nivelul fiecărui proiect vor fi evidențiați următorii indicatori:



Capacitatea sălilor de clasă din structurile educaționale noi sau modernizate

ID	Indicator de realizare/output	Unitate de măsură	Valoare de referință	Valoarea țintă 2029
RCO 67	Capacitatea sălilor de clasă din structurile educaționale noi sau modernizate	Număr persoane	Numărul maxim de studenți care pot folosi facilitățile de învățământ obiect al proiectului în anul anterior depunerii cererii de finanțare	Numărul maxim de studenți care pot folosi facilitățile de învățământ obiect al proiectului la finalul implementării proiectului

Număr anual de utilizatori ai structurilor educaționale noi sau modernizate

ID	Indicator rezultat	Unitate de măsură	Valoare de referință	Valoarea țintă 2029
RCR 71	Număr anual de utilizatori ai structurilor educaționale noi sau modernizate	Număr persoane	Număr de utilizatori ai infrastructurii în anul anterior depunerii cererii de finanțare	Număr de utilizatori ai infrastructurii la finalul implementării proiectului



2.3. Alocare apel

	FEDR (EURO)	Bugetul de stat (EURO)	FEDR + Buget de stat (EURO)
Alocare			
Total apel	11.231.367	1.982.006	13.213.373
Din care			
Cod 172 Finanțare încrucișată în cadrul FEDR (sprijin acordat acțiunilor de tip FSE+)	286.400	50.541	336.941
Alocare cod 045 Renovarea în vederea creșterii eficienței energetice sau măsuri de eficiență energetică legate de infrastructurile publice, proiecte demonstrative și măsuri de sprijin care respectă criteriile de eficiență energetică	1.684.705	297.301	1.982.006
Cod intervenție 123 Infrastructuri pentru învățământul terțiar	9.260.262	1.634.164	10.894.426

14

Cursul valutar la care se va calcula încadrarea în alocarea financiară a apelului de proiecte este cursul infoeuro valabil în luna lansării apelului de proiecte, respectiv luna.....

Solicitanții de finanțare vor respecta intensitatea maximă admisă conform ratelor de co-finanțare aplicabile cheltuielilor eligibile respectiv maxim 98% din cheltuielile eligibile ale proiectelor (83% Fondul European de Dezvoltare Regională, 15% bugetul de stat)

2.4. Tipul apelului

Apelul de proiecte **este cu termen limită de depunere a cererilor de finanțare și are** la bază principiul **competitivității**.

Ulterior depunerii, cererile de finanțare vor intra într-un sistem competitiv de verificare, evaluare și selecție în urma căruia vor fi finanțate doar proiectele care întrunesc toate condițiile de eligibilitate și



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO 
Programul Regiunea Centru 2021-2027

care în urma evaluării tehnice și financiare se încadrează în alocarea financiară a apelului respectiv de proiecte.

Pot intra în etapa de contractare proiectele declarate conforme și eligibile, care în urma evaluării comasate și soluționării tuturor contestațiilor au fost declarate conforme și eligibile și au obținut un punctaj de minim 60 de puncte. **Proiectele care obțin mai puțin de 60 de puncte sau primesc 0 la criteriile** menționate în GCE (conform instrucțiunilor de completare) sau nu îndeplinesc criteriile obligatorii din grilele de analiză aferente documentațiilor tehnico-economice **vor fi respinse.**



În caz de punctaj total egal între unul sau mai mulți solicitanți, departajarea se va face în funcție de punctajele obținute la următoarele criterii, în ordinea enumerată, până la departajarea solicitanților: 1.3, 1.2, 1.6, 2.1, 3.4, 2.3, 5.1, 3.3, 1.1, 1.4, 2.4. 1.5, 2.2, 5.4, 5.3, 3.1, 4.1, 4.2, 4.3, 5.2.

În cazul în care egalitatea de punctaj se menține și după departajarea de mai sus, ordinea proiectelor se va stabili în funcție de ordinea depunerii cererii de finanțare.

Demararea etapei contractuale se va realiza după finalizarea verificării PT.

2.5. Perioada de depunere

Data deschidere apel de proiecte:, data.....

Data și ora de începere a depunerii de proiecte:, ziua.....ora.....

Data și ora de închidere a depunerii de proiecte:, ziua.....ora.....

2.6. Condiții specifice

Prezentul apel de proiecte vizează, ca investiție de bază, realizarea de intervenții în infrastructura educațională a unităților de învățământ superior, pentru creșterea relevanței învățământului universitar pentru piața muncii locală și regională.

Investițiile prevăzute în cadrul acestui apel vor avea ca și activitate obligatorie îmbunătățirea eficienței energetice în clădirile reabilite sau modernizate prin obligativitatea realizării de investiții, în limita a 12% din valoarea eligibilă a proiectului, de cheltuieli care să ducă la îmbunătățirea performanțelor energetice a/ale clădirii/clădirilor prin scăderea cu cel puțin 30% a consumului de energie sau la reducerea cu cel puțin 30% a gazelor cu efect de seră.¹

¹ renovare de amploare moderată, așa cum este definită în Recomandarea (UE) 2019/786 a Comisiei, sau (b) o reducere de cel puțin 30 % a emisiilor directe și indirecte de gaze cu efect de seră în comparație cu emisiile ex-ante. Renovarea clădirilor include și infrastructura, în sensul domeniilor de intervenție 120-127.



Într-un procent de maxim 3% din valoarea eligibilă a proiectului, în cadrul proiectelor depuse vor fi prevăzute activități soft, asimilate activităților de tip FSE+, care pot contribui la atingerea obiectivelor proiectului de creștere a relevanței programelor de educație universitară, crearea condițiilor pentru creșterea accesului la învățământul superior. De asemenea, fără a se depăși plafonul de 3%, sunt eligibile activități de cooperare teritorială. Vor fi încurajate intervențiile care dezvoltă sinergii cu acțiuni din Prioritatea 1 a PR Centru, Programul Operațional Educație și Ocupare, POCIDIF sau alte programe care finanțează educația, contribuind, astfel, la abordarea integrată a provocărilor legate de educație, cercetare, TT, și implementarea RIS3.

De asemenea, este încurajată realizarea de activități de cooperare teritorială care contribuie, cu prioritate, la implementarea SUERD dar și alte acțiuni de cooperare relevante pentru obiectivele prezentului apel de proiecte.

În cadrul acestui apel de proiecte NU se aplică ajutorul de stat. Apelul vizează uniți de învățământ universitar publice din Regiunea Centru.

În România, învățământul universitar public este finanțat și controlat de stat, aplicându-se prevederile pct (28) și (29) din Comunicarea Comisiei privind noțiunea de ajutor de stat, așa cum este menționată la articolul 107 alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, nefiind considerată o activitate economică.

În ceea ce privește eventualele investiții/servicii necesare implementării proiectelor din cadrul acestui apel, acestea vor fi achiziționate printr-o procedură competitivă, transparentă, nediscriminatorie și necondiționată, nefiind incidente astfel prevederile ajutorului de stat.

Proiectele finanțate vor respecta principiul nonprofitului, așa cum acesta este descris în art. 192 din Regulamentul CE 1046/2018. În cazul proiectelor generatoare de profit, solicitantul va întocmi bugetul ținând cont de acest profit.

Modul de calcul se regăsește în macheta de analiza și previziune financiară (funding gap - model anexat ghidului), iar contribuția solicitantului la valoarea cheltuielilor fiind ajustată corespunzător.

3. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

Cererea de finanțare (inclusiv anexele/modelele la cererea de finanțare) completată de către solicitant, face obiectul verificării eligibilității solicitantului și a proiectului, pe baza criteriilor enumerate în continuare.

Criteriile de eligibilitate trebuie respectate de solicitant, începând cu data depunerii cererii de finanțare și pe tot parcursul procesului de evaluare selecție și contractare, precum și pe perioada de implementare și durabilitate a contractului de finanțare, în condițiile stipulate de acesta, cu excepția: - criteriului de eligibilitate 3.2.2, referitor la valoarea minimă eligibilă a proiectului, a cărui respectare este obligatorie până la momentul încheierii contractului de finanțare, inclusiv.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO
Programul Regiunea Centru 2021-2027

Pentru obținerea finanțării, solicitantul și proiectul trebuie să respecte toate criteriile de eligibilitate mai jos menționate, în termenele stabilite în prezentul ghid și anexele la acesta.



3.1. Eligibilitatea solicitantului

Solicitantul eligibil, în sensul prezentului ghid, reprezintă entitatea care îndeplinește cumulativ criteriile enumerate și prezentate în cadrul acestei secțiuni.

3.1.1. Solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili, respectiv:

Instituții de învățământ superior de **stat acreditate**, cuprinse în Anexa nr. 2 (Structura instituțiilor de învățământ superior de stat, domeniile de studii universitare de licență și specializările/programele de studii acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, locațiile geografice de desfășurare, numărul de credite de studii transferabile pentru fiecare program de studii universitare, formă de învățământ și limbă de predare, precum și numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați în anul universitar 2022-2023) la HG 433/2022 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programele de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2022—2023 cu modificările și completările ulterioare, aflate pe teritoriul Regiunii Centru (județele: Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș, Sibiu).

3.1.2 Solicitantul precum și reprezentantul legal al acestuia, care își exercita atribuțiile de drept, îndeplinesc, condițiile de eligibilitate, respectiv NU se încadrează în situațiile de excludere prezentate în Declarația de eligibilitate prevăzută în cadrul ghidului solicitantului (la depunerea cererii de finanțare și în etapa contractuală)

Pentru completarea cererii de finanțare se va utiliza Declarația de eligibilitate (Model A), în care sunt detaliate situațiile în care solicitantul și/sau reprezentantul legal NU trebuie să se regăsească pentru a fi beneficiarul finanțării din cadrul acestei PI.

3.1.3 Solicitantul deține drepturi asupra imobilului (teren și clădire), obiect al proiectului, care îi conferă dreptul de a realiza investiția, începând cu data depunerii cererii de finanțare

Solicitantul de finanțare trebuie să demonstreze unul din următoarele drepturi asupra imobilului obiect al proiectului:

- Dreptul de proprietate
- Dreptul de concesiune
- Dreptul de administrare

Solicitantul deține dreptul de execuție a lucrărilor de construcții asupra obiectivului de investiție, teren și/sau clădire ce face obiectul proiectului, conform legislației în vigoare.

Dreptul de administrare/concesiunea se vor dovedi pentru o perioadă care să acopere durata de la data depunerii, evaluării și selecției cererii de finanțare, durata de implementare a proiectului și minim 5 ani de la data plății finale. În cazul administrării/concesiunii se face referire la dreptul de



administrare/concesiune, ca drept real, aferent proprietății publice, prevăzut de art.866 și următoarele din Codul civil aprobat prin Legea 287/2009.

În situația în care pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, dar și în perioada de implementare, sunt sesizate anumite probleme marginale privind dovedirea drepturilor reale asupra imobilelor sau privind condițiile de realizare a investițiilor proiectului se va solicita un **Memoriu tehnic din partea proiectantului** care să stabilească dacă proiectul poate fi considerat funcțional fără acele investiții/obiecte asupra cărora s-au constatat unele probleme marginale. În situația în care proiectantul argumentează în Memoriul tehnic că proiectul nu este funcțional fără acele lucrări, proiectul va fi respins sau contractul de finanțare va fi reziliat.

În situația în care proiectantul argumentează în Memoriul tehnic că proiectul este funcțional fără acele lucrări, solicitantul se angajează să scoată acele lucrări în afara proiectului, prin reproiectare, dacă este cazul, și să elimine cheltuielile corespunzătoare din buget sau să le considere neeligibile, după caz.

Solicitantul nu va mai anexa documentele care atestă dreptul sau asupra infrastructurii pe care se propune a se realiza investiția, în situația în care prezintă Autorizația de Construire, eliberată în condițiile legii.

În situația în care dreptul asupra obiectului de investiție este reprezentat de un drept de administrare/de concesiune, solicitantul va anexa și documentele care atestă existența acestor drepturi pentru dovada menținerii pe perioada de durabilitate a investiției.

3.1.4 Solicitantul va trebui să dovedească că poate să asigure caracterul durabil al investiției în conformitate cu art. 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021²

Perioada pentru care este conferit dreptul asupra imobilului obiect al proiectului trebuie să fie acoperitoare pentru durată menționată la articolul 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021 în vederea asigurării caracterului durabil al investiției, respectiv o perioadă de cinci ani de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finanțare. Această perioadă se va calcula estimativ, luându-se în considerare perioada derulării procesului de evaluare, selecție și contractare, perioada de implementare a proiectului și respectiv de efectuare a plății finale, la care se adaugă perioada de 5 ani anterior menționată.

Solicitantul, în cazul în care va primi finanțare, trebuie ca pe o perioadă de 5 ani de la data efectuării plății finale:

- a. să mențină investiția realizată (asigurând mentenanța necesară),
- b. să nu realizeze o modificare asupra calității dreptului său asupra imobilului și

² Regulamentul al Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO
Programul Regiunea Centru 2021-2027

- c. să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acesteia.



În vederea asigurării principiului de la lit. a de mai sus, solicitantul va completa Declarația de angajament din care să reiasă că: Beneficiarul își asumă asigurarea cheltuielilor de operare și mentenanță a obiectivului de investiții din proiectul ce face obiectul prezentei cereri de finanțare pe toată durata de valabilitate/durabilitate a contractului de finanțare (respectiv 5 ani de la efectuarea plății finale).

A se vedea Anexa – Declarație de angajament la prezentul ghid.

Se va completa de asemenea Anexa – Declarație de eligibilitate la prezentul ghid.

Această asumare privind asigurarea cheltuielilor de operare și de mentenanță se va include și în Hotărârea de aprobare a proiectului.

ATENȚIE! Din documentele privind dreptul de administrare sau concesiune trebuie să reiasă faptul că acesta este menținut pe *toată perioada de durabilitate a investiției, în conformitate cu prevederile articolului 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021*. Prin perioada de durabilitate a proiectului se înțelege perioada de menținere obligatorie a investiției după finalizarea implementării proiectului (minimum 5 (cinci) ani de la efectuarea plății finale). Prin perioada de implementare a proiectului se înțelege perioada în care se finalizează toate activitățile aferente proiectului. Drepturile anterior menționate sunt acoperitoare pentru investiția propusă a fi realizată în conformitate cu datele din cadrul cererii de finanțare.

19

ATENȚIE! Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului, sau în perioada de durabilitate a acestuia, sunt afectate condițiile de construire/exploatare asupra infrastructurii imobilului aferent proiectului, beneficiarul are obligația contractuală de a returna finanțarea acordată, precum și alte penalități, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile contractuale.

3.1.5 Imobilul ce face obiectul proiectului și asupra caruia solicitantul deține drepturile menționate la punctul 3.1.3. îndeplinește cumulativ, începând cu data depunerii cererii de finanțare, următoarele condiții: (Solicitantul va completa în acest sens Declarația de eligibilitate la prezentul ghid)

Nu este afectat de limitări legale, convenționale, judiciare ale dreptului real invocat, incompatibile cu realizarea activităților proiectului, respectiv:

- Nu este afectat de limite ale dreptului deținut de solicitant care sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului.
- Nu face obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică a terenului și infrastructurii imobilului, având ca obiect contestarea dreptului invocat de solicitant pentru realizarea proiectului în conformitate cu criteriul de eligibilitate aferent.
- Nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.



- Este liber de sarcini și interdicții în sensul în care nu există niciun act sau fapt juridic care împiedică sau limitează, total sau parțial, exercitarea unuia sau mai multor atribute ale dreptului pe care solicitantul îl deține în scopul implementării proiectului.
- Este liber de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea proiectului

Solicitantul va informa în termen de 5 zile Autoritatea de Management cu privire la orice modificare survenită în circumstanțele sus-menționate pe parcursul procedurii de evaluare și contractare a cererii de finanțare, precum și pe parcursul derulării contractului de finanțare în cazul în care cererea de finanțare propusă va fi acceptată.

Nu vor conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare, acele limitări ale dreptului de proprietate care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului (de ex. servituți legale, servitutea de trecere cu piciorul etc.).

Garanțiile reale asupra imobilelor (ex. ipotecă etc.) sunt considerate în accepțiunea AM PR incompatibile cu realizarea proiectelor de investiții în cadrul PR Centru.

3.1.6 Solicitantul are capacitatea financiară de a asigura:

- contribuția proprie la valoarea eligibilă a proiectului (minim 2% din valoarea cheltuielilor eligibile)
- finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului (inclusiv costurile conexe), unde este cazul
- resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile.
- resursele financiare necesare asigurării costurilor de funcționare și întreținere a investiției și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia, pe perioada de durabilitate a contractului de finanțare

Aspectele **care privesc capacitatea financiară** sunt asumate prin Declarația de angajament, atașată la data depunerii cererii de finanțare și în hotărârea/decizia de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect, atașată în etapa de contractare. Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, însă investițiile nu au fost încheiate în mod fizic, în cazul în care lucrările nu au fost implementate integral până la depunerea cererii de finanțare, precum și în cazul în care s-a atribuit contractul de lucrări înainte de depunerea cererii de finanțare, hotărârea /decizia de aprobare a proiectului se va atașa la depunerea cererii de finanțare.



3.2. Eligibilitatea proiectului

3.2.1 Activitățile propuse se încadrează în acțiunile specifice sprijinite în cadrul Priorității 6, Acțiunea 6.3 Creșterea relevanței învățământului terțiar universitar



Tipuri de acțiuni eligibile:

- a. Construirea/extinderea/reabilitarea/modernizarea și dotarea spațiilor educaționale, inclusiv cu echipamente digitale pentru desfășurarea activităților atât online cât și cu prezență fizică (laboratoarelor, atelierelor, bibliotecii, spații de recreere - săli de sport, terenuri de sport) care contribuie la îmbunătățirea calității formării și a competențelor studenților, fără a se limita la acestea. Pot fi incluse și investiții în împrejmuire, iluminat exterior, alei pietonale sau alte investiții care contribuie la creșterea accesului și siguranței beneficiarilor, investiții care se vor executa pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic ca aparținând obiectivului de investiții,
- b. Construirea/extinderea/reabilitarea/modernizarea și dotarea spațiilor de cazare, cantine și alte facilități, accesibilizarea infrastructurii pentru persoanele cu dizabilități, măsuri de incluziune în educație a elevilor cu CES etc.,
- c. Îmbunătățirea eficienței energetice în clădirile reabilite sau modernizate prin obligativitatea realizării de investiții, în limita a maxim 12% din valoarea eligibilă a proiectului, care să ducă la îmbunătățirea performanțelor energetice a/ale clădirii/clădirilor prin scăderea cu cel puțin 30% a consumului de energie sau reducerea cu cel puțin 30% a gazelor cu efect de seră;

Observație: Toate măsurile de creștere a eficienței energetice trebuie să fie fundamentate în raportul de audit energetic.

Observație: Vor fi sprijinite măsuri ce contribuie la creșterea ponderii utilizării de surse de energie regenerabile, inclusiv biomasa în consumul de energie al acestor clădiri (sprijinul acordat pentru creșterea SRE vor fi complementare investiției principale și vor viza măsuri de eficiență energetică pură; investițiile în bioenergie vor fi însoțite de măsuri de reducere a emisiilor de poluanți atmosferici atunci când biomasa este arsă, în special de particule în suspensie și nu trebuie să submineze respectarea standardelor de calitate a aerului stabilite de Directiva 2008/50/UE) precum și alte măsuri auxiliare (protecția împotriva incendiilor, accesibilitatea, consolidare structurală etc), complementare investiției de bază și care asigură durabilitatea, siguranța în exploatare și funcționalitatea clădirilor după reabilitarea energetică.

- d. Activități de tip FSE+ care vin în sprijinul atingerii obiectivului specific al priorității și se înscriu în obiectivele și scopul acțiunii

Exemple de acțiuni fără a se limita la acestea: formarea personalului didactic pentru utilizarea echipamentelor didactice achiziționate, cursuri de formare a tutorilor din cadrul companiilor unde se desfășoară practica studenților, dezvoltarea de noi colaborări cu mediul de afaceri, sprijin pentru dezvoltarea de noi curricule pentru specializări cerute pe piața muncii sau adaptarea celor existente la nevoile pieței,



implementarea unor măsuri pilot de sprijin pentru elevii provenind din medii defavorizate, atragerea de noi studenți, alte acțiuni care contribuie la creșterea calității și relevanței serviciilor educaționale, la incluziunea în educație a elevilor cu CES și a celor din comunități marginalizate.

- e. Activități de cooperare teritorială** cu implicarea a cel puțin unui partener dintr-un stat membru ale UE sau țări nemembre UE aflate în SUERD care pot viza următoarele tipuri de acțiuni, fără a se limita la acestea:
- Creșterea accesului egal la educație și reducerea decalajului dintre rural și urban,
 - Mecanisme eficiente care să permită cooperarea între universități și/sau companii pentru o mai bună aliniere a ofertei educaționale la nevoile pieței
 - Integrarea competențelor pentru transformarea verde și digitală în curricula universităților
 - Schimb de experiență privind integrarea studenților cu CES
 - Consolidarea competențelor cheie/transversale în special a competențelor antreprenoriale și lingvistice
 - Promovarea mobilității echilibrate și a circulației studenților, precum și reducerea exodului creierelor (intelectualilor, talentelor)
 - Abordarea diversității cursanților, îmbunătățirea accesului la educație de calitate și incluzivă pentru toți, inclusiv pentru grupurile dezavantajate
 - Abordarea decalajelor de gen în formarea educațională (ET)

Acțiunile de cooperare teritorială propuse în proiecte trebuie să sprijine îndeplinirea obiectivelor Strategiei UE pentru Regiunea Dunării (SUERD), Aria Prioritară 9 „Oameni și abilități” și Acțiunea 5 „Calitatea și eficiența sistemelor de educație și formare”. Sunt sprijinite schimburi de bune practici, participarea în rețele europene, campanii de comunicare pentru promovarea cooperării între actorii regionali, la nivel transațional, în concordanță cu nevoile zonei dunărene și ale politicii europene de coeziune etc. fiind încurajată cooperarea cu parteneri din statele care compun Regiunea Dunării. Proiectelor care propun acțiuni concrete de cooperare vor fi punctate suplimentar în grila de evaluare și selecție.

ATENȚIE!

- ✓ Pentru ca un proiect să fie eligibil trebuie să includă minim tipurile de intervenții prevăzute la literele **a, c și d** de mai sus.
- ✓ Activitățile menționate la punctele **d și e** sunt eligibile **în limita a maxim 3% din valoarea eligibilă a proiectului**.
- ✓ Sunt eligibile doar investițiile care se execută pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic.
- ✓ Nu sunt eligibile proiectele care propun exclusiv realizarea de lucrări fără autorizație de construire sau propun exclusiv dotarea unității de infrastructură.
- ✓ Nu sunt eligibile proiectele care propun exclusiv realizarea de lucrări de eficientizare energetică.
- ✓ Nu sunt eligibile proiectele care prevăd exclusiv realizarea de investiții în infrastructura căminelor, cantinelor, spațiilor de recreere, a bibliotecilor, spațiilor administrative



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO
Programul Regiunea Centru 2021-2027

Informații suplimentare privind tipuri de activități eligibile din categoria c de mai sus, care vizează renovarea energetică a clădirilor, se regăsesc în anexa 14.6.

3.2.2 Proiectul respectă limitele minime și maxime ale valorii eligibile după cum urmează:

Valoarea minimă eligibilă: 500.000 euro calculată la cursul infoeuro din luna lansării apelului de proiecte, respectiv 1 Euro=..... lei

Valoarea maximă eligibilă: 6.700.000 euro calculată la cursul infoeuro din luna lansării apelului de proiecte, respectiv 1 Euro=..... lei

La stabilirea valorii maxime eligibile a proiectului se va avea în vedere încadrarea în paritatea de maxim 6.400 euro per participant direct la procesul educațional, respectiv, numărul maxim de studenți înscriși în instituția de învățământ superior de stat respectivă ce pot utiliza simultan infrastructura subiect al cererii de finanțare, indiferent dacă infrastructura subiect al cererii de finanțare este utilizată individual doar de o singură facultate componentă a instituției de învățământ superior de stat sau este utilizată în comun de mai multe facultăți ale instituției de învățământ superior de stat.

Exemplu de calcul: un corp de clădire are 4 săli: 2 pentru seminarii de 30 de locuri, capacitate maximă, și 2 pentru cursuri de 50 de locuri, capacitate maximă.

Valoarea maximă eligibilă: $(2*30+2*50)*6.400= 160*6.400= 1.024.000$ euro

Atenție! Criteriul cu privire la valoarea minimă a investiției se va menține până la data semnării contractului de finanțare, inclusiv.

23

Sumele care vor depăși pragurile sus-menționate vor fi asigurate de către beneficiar, fiind considerate neeligibile.

3.2.3 Proiectul propus spre finanțare nu trebuie să fie încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul PR Centru, indiferent dacă toate plățile aferente au fost realizate sau nu de către beneficiar (art. 63 din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021).

Nu sunt eligibile investițiile care au fost finalizate din punct de vedere fizic (ex. a fost efectuată recepția la terminarea lucrărilor) până la momentul depunerii cererii de finanțare.

Sunt eligibile proiecte pentru care contractele de lucrări au fost încheiate după data de 1 ianuarie 2021 în condițiile enunțate.

Recepția la terminarea lucrărilor poate fi făcută și în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de finanțare și data semnării contractului de finanțare, în condițiile respectării prevederilor Regulamentului (UE) 2021/1060, mai sus-menționate, și în măsura în care amânarea recepției s-a făcut cu respectarea prevederilor contractului de lucrări și a legislației specifice în domeniul recepției lucrărilor de construcții.

Se va evita situația în care, deși recepția la terminarea lucrărilor nu a fost realizată, investiția să fi fost încheiată în mod fizic sau implementată integral.



Recepția la terminarea lucrărilor nu trebuie amânată în afara termenului contractual și/sau legal în scopul încadrării în condițiile de eligibilitate prevăzute de ghid, fapt care poate conduce la încălcarea prevederilor reglementate prin Regulamentul UE nr. 1060/2021, a legislației naționale în domeniul lucrărilor de construcție, precum și a principiului tratamentului egal și nediscriminatoriu în raport cu solicitanții de finanțare.

3.2.4 Proiectul propus nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, pentru același tip de activități (construcție/ extindere/ modernizare, cu excepția lucrărilor de întreținere și reparații) realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment/ element de infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare. Se va asigura de către solicitant evitarea dublei finanțări a lucrărilor de intervenție/activităților care au beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani/care beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare și a lucrărilor de intervenție/ activităților aferente operațiunii, propuse prin proiect.

Momentul de la care se calculează perioada de 5 ani este momentul la care s-a finalizat implementarea contractului de lucrări anterior (data recepției finale, după expirarea perioadei de garanție). Astfel, solicitantul se va asigura, dacă este cazul, că s-a realizat recepția finală în cazul aceluiași lucrări de intervenție/activități realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiași segment de infrastructură ca cele propuse prin proiect, înainte de începerea perioadei de 5 ani.

De asemenea, proiectul propus nu beneficiază în prezent de fonduri publice din alte surse de finanțare. Criteriul nu se aplică pentru lucrările de întreținere și reparații curente.

NOTĂ!

Pentru proiectele cu lucrări începute, proiectul propus nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data emiterii ordinului de începere a contractului de lucrări (emis obligatoriu după data de 1 ianuarie 2021), pentru același tip de activități (construcție/ extindere/ modernizare/ reabilitare) realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură, și nu s-a aflat în perioada de garanție pentru lucrările de intervenție/activitățile enumerate anterior.

După data emiterii ordinului de începere a lucrărilor, lucrările de intervenție/activitățile nu au beneficiat de fonduri publice din alte surse de finanțare, exceptând pe cele din fonduri proprii aferente contractului de lucrări ce face obiectul proiectului. Criteriul nu se aplică pentru lucrările de întreținere și reparații curente.

ATENȚIE! Pentru clădirile clasate ca monumente istorice nu se accepta proiecte cu lucrări începute.

Se va vedea Declarația de eligibilitate (Model B - Declarația de eligibilitate). Aspectele se corelează cu informațiile completate în cererea de finanțare

Nu se acceptă la finanțare intervenții asupra unui infrastructuri care se află în perioada de garanție a lucrărilor efectuate printr-un contract de lucrări anterior.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO 
Programul Regiunea Centru 2021-2027

3.2.5 Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31 decembrie 2029

Perioada de implementare a activităților proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare cât și la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul contractării proiectului. Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități.



În conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022 *pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă*, una dintre condițiile de eligibilitate a cheltuielilor se referă la angajarea și plata cheltuielilor, în condițiile legii, **între 1 ianuarie 2021 și 31 decembrie 2029**, cu respectarea perioadei de implementare stabilită prin contractul de finanțare.

3.2.6 Locul de implementare a proiectului

Infrastructura, obiect al investițiilor realizate prin proiect trebuie să fie situată în localități din Regiunea Centru, România (județele Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș, Sibiu), mediul urban. Prin excepție, activitățile de tip FSE+ pot avea loc în afara Regiunii Centru, cu condiția ca activitățile prevăzute în afara teritoriului regiunii sau țării (în cazul activităților de cooperare teritorială) să contribuie la obiectivele programului și apelului.

3.2.7 Proiectul/ solicitantul respectă principiile din domeniul egalității de gen, de șanse, nediscriminării și condiția orizontală privind implementarea și aplicarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități și a legislației naționale în domeniul dizabilității (intervențiile care asigură adaptarea rezonabilă și designul universal, așa cum sunt acești termeni definiți în Convenție)

În procesul de pregătire, contractare, implementare și durabilitate a contractului de finanțare, solicitantul a respectat și va respecta legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniul egalității de șanse, de gen, nediscriminare, accesibilitate.

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și acțiunile suplimentare (dacă este cazul), acțiunile suplimentare descrise urmând fi luate în considerare și la evaluarea tehnico-financiară a proiectului.

Obligativitatea respectării minimului legislativ în aceste domenii va fi asumat de solicitant în Declarația de angajament și va face obiectul verificării și în etapa conformității administrative și eligibilității.

Se vor avea în vedere informațiile cuprinse la Secțiunea 5 - Aspecte orizontale din prezentul ghid.

3.2.8 Proiectul respectă principiile privind domeniul dezvoltării durabile, protecției mediului, eficienței energetice, prevăzute de legislația națională și comunitară

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și acțiunile suplimentare (dacă este cazul), acțiunile suplimentare descrise urmând fi luate în considerare și la evaluarea tehnico-financiară a proiectului.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO
Programul Regiunea Centru 2021-2027

Obligativitatea respectării minimului legislativ în aceste domenii va fi asumat de solicitant în Declarația de angajament și va face obiectul verificării și în etapa conformității administrative și eligibilității.

Se vor avea în vedere informațiile cuprinse la Secțiunea 5 - Aspecte orizontale din prezentul ghid.

3.2.9 Proiectul integrează măsuri de atenuare și adaptare la schimbările climatice respectând Orientările Tehnice ale Comisiei Europene privind imunizarea la schimbările climatice

Solicitantul își va asuma respectarea acestor aspecte în Declarația de angajament și va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care integrează măsuri de atenuare și de adaptare la schimbările climatice, având în vedere informațiile cuprinse la Secțiunea 5 - Aspecte orizontale din prezentul ghid și Orientările Comisiei Europene privind imunizarea la schimbările climatice, disponibilă spre consultare la adresa <http://regio-adrcentru.ro/infrastructura-2021-2027/>

3.2.10 Proiectul se încadrează în cadrul de politică strategică la nivel național sau regional pentru sistemul de educație și formare

3.3. Eligibilitatea cheltuielilor, inclusiv costuri simplificate aplicate

3.3.1 Reguli generale de eligibilitate a cheltuielilor

Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor:

- Regulamentul (UE) nr. 1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul (UE) nr. 1058 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021—2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene în perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de



dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare



Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții cu caracter general:

- a. să fie angajată de către beneficiar și plătită de acesta în condițiile legii între 1 ianuarie 2021 și 31 decembrie 2029, cu respectarea perioadei de implementare stabilite prin contractul de finanțare
- b. să respecte prevederile art. 63 și, după caz, ale art. 20 alin. (1) lit. b) și c) din Regulamentul (UE) 1.060/2021;
- c. să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, sau cu prevederile legislației statului în care acestea au fost emise ori de alte documente cu valoare probatorie echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepția formelor de sprijin prevăzute la art. 5 din HG 873/2022;
- d. să fie însoțită de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepția formelor de sprijin prevăzute la art. 5 din HG 873/2022;
- e. să fie în conformitate cu prevederile programului;
- f. să fie în conformitate cu prevederile contractului/deciziei de finanțare;
- g. să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii;
- h. să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și legislației naționale aplicabile;
- i. să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) lit. a) pct. (i) din Regulamentul (UE) 1.060/2021;
- j. cheltuielile de tip FSE+ trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute în HG 873/2022, art. 2, alin. (5).

3.3.2 Lista cheltuielilor eligibile cuprinde următoarele categorii de cheltuieli:

CAP.1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului

1.1 Amenajarea terenului

Se includ cheltuielile efectuate pentru pregătirea amplasamentului și care constau în: demolări, demontări, dezafectări, defrișări, colectare, sortare și transport la depozitele autorizate al deșeurilor rezultate, sistematizări pe verticală, accesuri/drumuri/alei/parcări/drenuri/rigole/canale de scurgere, ziduri de sprijin, drenaje, epuizante (exclusiv cele aferente realizării lucrărilor pentru investiția de



bază), devieri de cursuri de apă, descărcări de sarcină arheologică sau, după caz, protejare în timpul execuției obiectivului de investiții (în cazul executării unor lucrări pe amplasamente ce fac parte din Lista monumentelor istorice sau din Repertoriul arheologic național), lucrări pentru pregătirea amplasamentului.

1.2 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială

Se includ cheltuielile efectuate pentru lucrări și acțiuni de protecția mediului, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, de exemplu: plantare de copaci, reamenajare spații verzi, lucrări/acțiuni pentru protecția mediului.

1.3 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților (devieri rețele de utilități din amplasament)

CAP.2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului

2.1 Cheltuielile eligibile pentru asigurarea utilităților necesare funcționării obiectivului de investiție

Se includ cheltuielile aferente lucrărilor pentru asigurarea cu utilitățile necesare funcționării obiectivului de investiție, care se execută pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic ca aparținând obiectivului de investiție, precum și cheltuielile aferente racordării la rețelele de utilități, precum: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, telecomunicații, drumuri de acces, alte utilități.

28

CAP.3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică

Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică (cu excepția cheltuielilor cuprinse la subcapitolul 3.4-Consultanță) sunt eligibile cumulat, în limita maximă a 10% din valoarea cheltuielilor eligibile finanțate în cadrul capitolului 4 „Cheltuieli pentru investiția de bază” și detaliate după cum urmează:

3.1 Studii

Se cuprind cheltuielile pentru studii de teren: geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție; raport privind impactul asupra mediului; studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției

3.2 Obținerea de avize, acorduri, autorizații

Se includ cheltuielile pentru:

- a. obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism;
- b. obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare;
- c. obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și bransamente la rețele publice de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze, alimentare cu agent termic, energie electrică, telefonie;
- d. obținerea certificatului de nomenclatură stradală și adresă;



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO 
Programul Regiunea Centru 2021-2027

- e. întocmirea documentației, obținerea numărului cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în cartea funciară;
- f. obținerea actului administrativ al autorității competente pentru protecția mediului;
- g. obținerea avizelor de protecție civilă/PSI;
- h. alte avize, acorduri și autorizații.



3.3 Proiectare și inginerie

Sunt incluse cheltuielile pentru:

- expertizare tehnică a construcțiilor existente, a structurilor și/sau, după caz, a proiectelor tehnice, inclusiv întocmirea de către expertul tehnic a raportului de expertiză tehnică;
- certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor (inclusiv certificat de performanță energetică a clădirii la finalizarea lucrărilor);
- studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general;
- proiect tehnic, detalii de execuție;
- verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție;
- documentații tehnice necesare în vederea obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiție (documentații ce stau la baza emiterii avizelor și acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentații urbanistice, studii de impact, studii/expertize de amplasament, studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției);
- cheltuieli necesare pentru actualizarea documentațiilor tehnice pentru introducerea de măsuri de imunizare la schimbări climatice în conformitate cu cerințele din Comunicarea Comisiei Europene privind Orientările tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 publicate la 16 septembrie 2021 (2021/C 373/01);

3.4 Consultanță

Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru:

- plata serviciilor de consultanță la elaborarea cererii de finanțare și a tuturor studiilor necesare întocmirii acesteia;
- plata serviciilor de consultanță în domeniul managementului proiectului;
- serviciile de consultanță/asistență juridică în scopul elaborării documentației de atribuire și/sau aplicării procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, dacă este cazul;

Pentru aceste cheltuieli se va aplica opțiunea de costuri simplificate sub formă de rată forfetară.

3.5 Asistență tehnică

Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru:



- a. asistență tehnică din partea proiectantului (în cazul în care aceasta nu intră în tarifarea proiectului),
 - pe perioada de execuție a lucrărilor
 - pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții;
- b. dirigenție de șantier, asigurată de personal tehnic de specialitate, autorizat.

CAP. 4 Cheltuieli pentru investiția de bază

4.1 Construcții și instalații

Se cuprind cheltuielile aferente execuției tuturor obiectelor cuprinse în obiectivul de investiție:

Construirea/ extinderea/ reabilitarea /modernizarea și dotarea spațiilor educaționale, inclusiv cu echipamente digitale pentru desfășurarea activităților atât online cât și cu prezență fizică (laboratoarelor, atelierelor, bibliotecii, spații de recreere - săli de sport, terenuri de sport) care contribuie la îmbunătățirea calității formării și a competențelor studenților, fără a se limita la acestea. Pot fi incluse și investiții în împrejmuire, iluminat exterior, alei pietonale sau alte investiții care contribuie la creșterea accesului și siguranței beneficiarilor, investiții care se vor executa pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic ca aparținând obiectivului de investiție.

4.2 Dotări (se includ utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu și fără montaj, dotări)

Se cuprind cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor tehnologice, precum și a celor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv cheltuielile aferente montajului utilajelor tehnologice și al utilajelor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv rețelele aferente necesare funcționării acestora.

Se includ cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor care nu necesită montaj, precum și a echipamentelor și a echipamentelor de transport tehnologic.

Se cuprind cheltuielile pentru procurarea de bunuri care, conform legii, intră în categoria mijloacelor fixe și/sau obiectelor de inventar, sunt necesare implementării proiectului și respectă prevederile contractului de finanțare.

4.3 Active necorporale

Se cuprind cheltuielile cu achiziționarea activelor necorporale (drepturi referitoare la brevete, licențe, know-how, etc...)

4.4 Renovare de amploare moderată.

Se cuprind cheltuielile pentru îmbunătățirea eficienței energetice în clădirile reabilite sau modernizate în limita a maxim 12% din valoarea eligibilă a proiectului, care să ducă la îmbunătățirea performanțelor energetice a/ale clădirii/clădirilor prin scăderea cu cel puțin 30% a consumului de energie sau reducerea cu cel puțin 30% a gazelor cu efect de seră, în conformitate cu raportul de audit energetic.

Cheltuielile aferente renovării de amploare moderată pot fi (fără a se limita la acestea):



- Lucrări de reabilitare termică a elementelor de anvelopă a clădirii;
- Lucrări de reabilitare termică a sistemului de încălzire/a sistemului de furnizare a apei calde de consum;
- Instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice și/sau termice pentru consum propriu; utilizarea surselor regenerabile de energie;
- Lucrări de instalare/reabilitare/modernizare a sistemelor de climatizare și/sau ventilare
- Mecanică pentru asigurarea calității aerului interior;
- Lucrări de reabilitare/ modernizare a instalațiilor de iluminat în clădiri;
- Sisteme de management energetic integrat pentru clădiri;
- Sisteme inteligente de umbrire pentru sezonul cald;
- Modernizarea sistemelor tehnice ale clădirilor, inclusiv în vederea pregătirii clădirilor pentru soluții inteligente;
- Lucrări pentru echiparea clădirilor cu stații de încărcare pentru mașini electrice, conform prevederilor Legii nr.372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, republicată; Cheltuielile aferente acestor lucrări realizate în cazul clădirilor supuse unor renovări majore și care dețin sau vor deține mai mult de 10 locuri de parcare, respectiv instalarea infrastructurii încastrate (tubulatura pentru cabluri electrice, inclusiv tubulatura pentru cabluri electrice fixată pe pereți, necesară pentru permiterea instalării ulterioare a punctelor de reîncărcare pentru vehicule electrice).



CAP. 5 Alte cheltuieli

5.1 Organizare de șantier

5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier

Cuprind cheltuielile aferente construirii provizorii, amenajării la construcții existente pentru vestiare/barăci/spații de lucru pentru personalul din șantier, grupuri sanitare, rampe de spălare auto, depozite pentru materiale, fundații pentru macarale, platforme tehnologice, rețele electrice de iluminat și forță, căi de acces, bransamente/racorduri la utilități, împrejmuiri, panouri de prezentare, pichete de incendiu. Se includ, de asemenea, cheltuielile de desființare de șantier, inclusiv cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială la terminarea execuției lucrărilor de investiții, cu excepția cheltuielilor aferente punctului 1.2 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială.

5.1.2 Cheltuieli conexe organizării de șantier

Se cuprind cheltuielile pentru: obținerea autorizației de construire/desființare aferente lucrărilor de organizare de șantier, taxe de amplasament, închirieri semne de circulație, închirieri de vestiare/barăci/containere/grupuri sanitare, contractele de asistență cu poliția rutieră, contract temporar cu furnizorul de energie electrică, cu unități de salubritate, taxe depozit ecologic, costul energiei electrice și al apei consumate în incinta organizării de șantier pe durata de execuție a lucrărilor, paza șantierului, chirii pentru ocuparea temporară a domeniului public.



5.2 Comisioane, cote și taxe

Se cuprind: cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții pentru controlul calității lucrărilor de construcții, cota pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții, cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor, taxe pentru acorduri, avize și autorizația de construire/ desființare.

5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute

Se consideră eligibile dacă sunt detaliate corespunzător prin documente justificative și doar în limita a 10% din valoarea cheltuielilor eligibile cuprinse la subcapitolul 1.1, 1.2, 1.3, capitolul 2 și capitolul 4 din bugetul proiectului.

Cheltuielile diverse și neprevăzute vor fi folosite în conformitate cu legislația în domeniul achizițiilor publice ce face referire la modificările contractuale apărute în timpul execuției.

CAP. 6 Cheltuieli de informare și publicitate

Cheltuieli cu activitățile obligatorii de informare și publicitate

Cheltuieli cu activitățile obligatorii de informare și publicitate aferente proiectului sunt eligibile în conformitate cu prevederile Anexei – Măsurile de informare și publicitate (Anexa la modelul standard de contract de finanțare).

Pentru aceste cheltuieli se va aplica opțiunea de costuri simplificate sub formă de rată forfetară.

32

CAP. 7 Cheltuielile cu activitatea de audit financiar extern

În cazul în care, beneficiarii optează pentru încheierea unor contracte de audit, rapoartele de audit vor confirma că, cheltuielile cuprinse în cererile de rambursare au fost verificate și sunt:

- necesare pentru realizarea proiectului
- prevăzute în contractul încheiat cu beneficiarul proiectului
- în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost/beneficiu;
- efectuate și plătite de beneficiar sau partenerii săi;
- plătite pe parcursul perioadei de eligibilitate
- înregistrate în contabilitatea beneficiarului având la bază documente justificative, identificabile și verificabile, dovedite prin documente originale
- în conformitate cu propunerile tehnice și financiare oferite (se verifică prețurile unitare și cantitățile decontate)

Atunci când același beneficiar desfășoară mai multe proiecte în același timp sau un proiect primește finanțare sub diferite forme de sprijin sau din diferite fonduri, auditorii verifică potențiala dublă finanțare a unei cheltuieli.

Pentru aceste cheltuieli se va aplica opțiunea de costuri simplificate sub formă de rată forfetară.



CAP. 8 Cheltuielile de tip FSE+ și de cooperare teritorială

Se consideră eligibile în limita a maxim 3% din valoarea eligibilă a proiectului dacă vin în sprijinul atingerii obiectivului specific al priorității și se înscriu în obiectivele și scopul acțiunii și pot fi:



8.1 Cheltuieli de tip FSE+ care contribuie la creșterea calității și relevanței serviciilor educaționale în corelare cu investițiile în infrastructură

Se cuprind cheltuieli pentru formarea personalului didactic pentru utilizarea echipamentelor didactice achiziționate, cursuri de formare a tutorilor din cadrul companiilor unde se desfășoară practica studenților, implementarea unor programe de burse de studiu pentru elevii provenind din medii defavorizate, realizarea de studii/analize, alte acțiuni care contribuie la creșterea calității și relevanței serviciilor educaționale, la incluziunea în educație a elevilor cu CES și a celor din comunități marginalizate (fără a se limita la acestea).

8.2 Cheltuieli cu cooperarea teritorială

Se cuprind cheltuieli care vor viza acțiuni derulate în afara teritoriului României, cu implicarea a cel puțin unui partener dintr-un stat membru ale UE sau țări nemembre UE aflate în SUERD, după cum urmează, fără a se limita la acestea:

- Se pot deconta cheltuieli cu personalul doar pentru angajații instituției care implementează proiectul. Cheltuielile cu personalul se pot deconta doar în baza costurilor reale. Cheltuielile cu personalul acoperă costul brut al salariului care se compune din:
 - Salariul net;
 - Costuri indirecte legate de plățile salariale (contribuția angajatorului: contribuția asiguratorie pentru muncă, contribuțiile angajatului, Impozitul etc)
- Sunt eligibile cheltuielile cu deplasarea personalului angajat al instituției care implementează proiectul. Cheltuielile de deplasare trebuie să fie clar legate de activitățile proiectului și includ:
 - Bilete: de avion, autobuz, tren
 - Transportul cu mașina: contravaloarea combustibilului
 - Asigurările de călătorie
 - Taxele de autostrada și de pod
 - Costul parcării
 - Costurile de cazare
 - Costurile pentru vize
 - Diurna, etc
- Se pot deconta cheltuieli cu participarea la evenimente (de exemplu, taxe de participare);
- Costuri cu instruirea, adaptarea curriculumelor, realizarea de studii/analize etc

3.3.3 Cheltuieli neeligibile

În cadrul prezentului apel nu sunt eligibile următoarele categorii de cheltuieli:

- a. cheltuielile prevăzute la art. 10 din HG. nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada



- de programare 2021-2027 prin Fondul European de dezvoltare regională, Fondul social European Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- b. dobânzi pentru împrumuturi, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru rata dobânzii sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
 - c. achiziționarea de terenuri și imobile;
 - d. taxa pe valoarea adăugată deductibilă aferentă cheltuielilor eligibile și taxa pe valoarea adăugată aferentă cheltuielilor neeligibile;
 - e. achiziția de echipamente/dotări second hand;
 - f. amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
 - g. cheltuieli efectuate peste plafoanele stabilite prin prezentul ghid;
 - h. cheltuieli soft efectuate anterior semnării contractului;
 - i. costuri operaționale, de funcționare, de testare și întreținere a obiectivelor finanțate prin proiect;
 - j. costuri administrative;
 - k. costuri de personal, altele decât cele care vizează activitățile eligibile, aferente prezentului ghid;
 - l. cheltuieli financiare, respectiv prime de asigurare, taxe, comisioane, rate și dobânzi aferente creditelor;
 - m. contribuția în natură;
 - n. cheltuielile cu amortizarea;
 - o. cheltuielile cu leasingul;
 - p. cheltuieli angajate și plătite înainte de 1 ianuarie 2021;
 - q. cheltuielile cu întocmirea strategiei pentru dezvoltare locală;
 - r. cheltuielile cu achiziționarea autovehiculelor și a mijloacelor de transport, așa cum sunt ele clasificate în Subgrupa 2.3. „Mijloace de transport” din HG 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;
 - s. cheltuieli pentru înlocuirea centralelor termice (cu gaz) care nu respectă prevederile Directivei 2008/50/UE

4. CRITERII DE SELECȚIE

Criterii de evaluare tehnică și financiară

Modalitatea de punctare a criteriilor de evaluare tehnică și financiară este detaliată în cadrul GCE (grilei comune de evaluare a conformității și eligibilității și de evaluare tehnică și financiară) - a se vedea Anexa 3 la prezentul ghid.

Pot intra în etapa de contractare proiectele declarate conforme și eligibile, care în urma evaluării tehnice și financiare au obținut un punctaj de minim 60 de puncte, sa nu fi fost notat cu 0 la criteriile menționate în GCE conform instrucțiunilor de completare și sa respecte criteriile obligatorii menționate în grilele de verificare a documentațiilor tehnico-economice.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO 
Programul Regiunea Centru 2021-2027

În caz de punctaj total egal între unul sau mai mulți solicitanți, departajarea se va face în funcție de punctajele obținute la următoarele criterii, în ordinea enumerată, până la departajarea solicitanților: 1.3, 1.2, 1.6, 2.1, 3.4, 2.3, 5.1, 3.3, 1.1, 1.4, 2.4, 1.5, 2.2, 5.4, 5.3, 3.1, 4.1, 4.2, 4.3, 5.2.



În cazul în care egalitatea de punctaj se menține și după departajarea de mai sus, ordinea proiectelor se va stabili în funcție de ordinea depunerii cererii de finanțare.

➤ **Relevanța proiectului pentru nevoia de competențe de la nivel regional/local**

- Oferta educațională a universității este corelată cu nevoia de specializări/competențe solicitate pe piața forței de muncă prin realizarea de investiții în îmbunătățirea infrastructurii și serviciilor în domenii de specializare cu deficit de absolvenți pe piața muncii
- Promovarea domeniilor de specializate în corelare cu sectoarele de specializare inteligentă regionale
- Concordanța cu documentele strategice relevante de la nivel regional/local/național
- cererea studenților din mediul rural pentru programele de licență ale universității
- contribuția proiectului la creșterea numărului de studenți

Documentele strategice relevante de la nivel regional si local:

Planul de Dezvoltare Regională Centru pentru perioada 2021-2027, aprobat de CDR Centru prin Hotărârea nr. 17/2022, disponibilă aici <http://www.adrcentru.ro/dez-reg/planul-de-dezvoltare-a-regiunii-centru-pdr-centru-pentru-perioada-2021-2027-a-obtinut-avizul-de-mediul/>

Strategia de Specializare Inteligentă aprobată de CDR prin Hotărârea nr 4/10.03.2021 disponibilă aici <http://www.adrcentru.ro/dez-reg/ssi-centru-consolidata/>

Documente strategice de la nivel județean/local: strategii de dezvoltare a județelor, Strategiile de Dezvoltare Integrată locală etc

Documente strategice relevante la nivel național:

Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2021—2027

Strategia Națională Pentru Învățământ Terțiar 2015 – 2020

SMIE 2018-2023

Strategia privind reducerea părăsirii timpurii a școlii

Alte documente strategice relevante pentru dezvoltarea învățământului învățământul superior (ex Strategia națională pentru Cercetare, Dezvoltare, Inovare și Specializare Inteligentă, etc) inclusiv Recomandările Raportului de Țară 2020/2021 cu privire la învățământul superiro



➤ **Calitatea și maturitatea proiectului**

- Justificarea investițiilor în corelare cu nevoile actuale ale pieței
- Gradul de pregătire/ maturitate a proiectului (a diferitelor faze ale proiectului)
- Calitatea documentației tehnice
- Calitatea bugetului

➤ **Respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, de gen și nediscriminarea**

- Includerea de măsuri care depășesc nivelul minim obligatoriu pentru minimizarea la sursă a deșeurilor, analiza expunerii la riscuri și selectarea opțiunilor adecvate de investiții, eficiența utilizării resurselor, Egalitate de șanse și nediscriminare, Principiul Do No Significant Harm (DNSH)
- Proiectul propus spre finanțare trebuie să fie mai ecologic, prin alegerea opțiunilor de implementare ce contribuie la îmbunătățirea performanței de mediu, la dezvoltarea unei economii moderne, competitive și eficientă din punct de vedere al utilizării resurselor.

➤ **Capacitatea financiară și operațională a solicitantului**

- Gradul total de îndatorare al solicitantului
- Gradul de autofinanțare din veniturile proprii
- Capacitate operațională

➤ **Rezultatele și impactul așteptat al investițiilor**

- Proiectul prevede, în activități și buget implementarea de activități cu implicarea partenerilor din mediul de afaceri de la nivel local/regional/national
- Solicitantul propune și include în activitățile și bugetul proiectului, acțiuni de cooperare teritorială, implementate cu implicarea de parteneri din zona SUERD/UE
- Proiectul propus este complementar cu alte proiecte care vizează pregătirea personalului și/sau îmbunătățirea serviciilor educaționale
- Rezultatele și impactul proiectului sunt clar prezentate prin indicatori cuantificabili/măsurabili și indicatori calitativi, în corelare cu obiectivele, activitățile și resursele proiectului

În vederea verificării documentației tehnico-economice depuse ca și anexă la formularul cererii de finanțare evaluatorii vor utiliza 2 grile:

1. Grila de evaluare tehnică și financiară (partea a doua a grilei comune de verificare a conformității și eligibilității și de evaluare tehnică și financiară);

În cadrul grilei de evaluare tehnică și financiară, evaluatorii vor avea de punctat 2 criterii fundamentale referitoare la documentația tehnico-economică:



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO 
Programul Regiunea Centru 2021-2027

- **Calitatea/coerența documentației tehnico-economice SF/DALI/SF cu elemente de DALI și PTE (după caz),**
- **Maturitatea proiectului.**



Punctarea celor 2 criterii din Grila ETF se va face în baza grilei de evaluare a SF/DALI/ SF cu elemente de DALI/ PTE, care este structurată pe 2 capitole:

I. Criterii generale privind conținutul;

II. Criterii specifice privind aspectele calitative ale SF/DALI/ SF cu elemente de DALI/ PTE.

Evaluatorii independenți vor justifica detaliat acordarea punctajelor pentru cele 2 criterii, având ca și suport grila de verificare SF/DALI/ SF cu elemente de DALI/ PTE.

2. Grila de verificare SF/DALI/ SF cu elemente de DALI/ PTE:

În cazul bifării cu NU la oricare din criterii din grilele de verificare SF/DALI/ SF cu elemente de DALI/ PTE proiectul se respinge.

În cazul depunerii documentației tehnico-economice faza SF/ SF cu elemente de DALI, se pot formula recomandări (cu precizarea explicită a momentului prevăzut pentru soluționarea acestora) cu excepția criteriului 5 și/sau 9 din cadrul Secțiunii II.

În cazul depunerii documentației tehnico-economice faza DALI, se pot formula recomandări (cu precizarea explicită a momentului prevăzut pentru soluționarea acestora) cu excepția criteriului 5 și/sau 10 din cadrul Secțiunii II.

În cazul depunerii documentației tehnico-economice PTE, se pot formula recomandări (cu precizarea explicită a momentului prevăzut pentru soluționarea acestora) cu excepția criteriului 10 și 11 din cadrul Secțiunii II.

Proiectul se va puncta în baza documentației tehnico-economice anexată la depunerea cererii de finanțare și nu în urma clarificărilor.

Semnarea contractului de finanțare va fi condiționată de respectarea recomandărilor de îmbunătățire formulate de către evaluatorii independenți.

5. ASPECTE ORIZONTALE

O atenție deosebită este acordată respectării principiilor orizontale menționate la nivelul Acordului de Parteneriat și Programului Regiunea Centru.

În implementarea PR Centru, precum și în etapele de elaborare și implementare a proiectelor, se va asigura respectarea drepturilor fundamentale și conformitatea cu Carta Drepturilor Fundamentale a



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO
Programul Regiunea Centru 2021-2027

UE, a Convenției Națiunilor Unite privind Drepturile Persoanelor cu dizabilități și a actelor normative relevante europene și naționale, nefiind eligibile pentru finanțare proiectele care contravin principiilor orizontale din art. 9 al RDC

Egalitatea de gen, incluziunea și nediscriminarea pe bază de rasă, origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală, sunt urmărite în toate etapele de elaborare, evaluare, implementare a proiectelor și vor reprezenta condiții obligatorii de îndeplinit pentru accesarea fondurilor europene.

Proiectele finanțate vor avea în vedere necesitatea eliminării inegalităților și promovarea egalității de șanse între femei și bărbați, precum și combaterea discriminării pe bază de sex, rasă sau origine etnică, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală și aplicarea principiilor orizontale privind egalitatea de șanse, incluziunea și nediscriminarea prin respectarea prevederilor naționale legislative în vigoare, condiție de eligibilitate pentru accesarea fondurilor. Nu sunt susținute acțiuni care contribuie, sub orice formă, la segregare sau excludere. Intervențiile sprijinite prin fonduri vor ține cont de principiile și domeniile prioritare promovate prin Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2027, urmărindu-se ca rezultatele proiectelor finanțate prin această intervenție să permită accesul persoanelor cu dizabilități în condiții de egalitate și nediscriminare.

Obiectivele de mediu și climă reprezintă obiective transversale care definesc strategia și intervențiile PR Centru, urmărind sustenabilitatea ecologică, respectiv considerentele legate de mediu definite la nivel european. Se vor încuraja proiecte care susțin dezvoltarea durabilă și care aleg opțiunile de implementare care contribuie la îmbunătățirea performanței de mediu, la dezvoltarea unei economii moderne durabile, competitive și eficientă din punct de vedere al utilizării resurselor.

Imunizarea infrastructurii finanțate la schimbări climatice, respectiv adaptarea la schimbările climatice și atenuarea efectelor nocive asupra mediului și rezistența în fața dezastrelor, va fi avută în vedere atât în etapa de elaborare, cât și pe durata implementării proiectelor, precum și în etapa de exploatare și întreținere a investițiilor, asigurându-se astfel durabilitatea infrastructurii și standardul serviciilor cu abordarea adecvată a riscurilor climatice. Pe durata exploatareii, infrastructura creată va fi eficient monitorizată și din perspectiva evenimentelor climatice. În acest sens, proiectul integrează măsuri de atenuare și de adaptare la schimbările climatice respectând Orientările Comisiei Europene privind imunizarea la schimbările climatice.

Proiectele finanțate vor avea în vedere, pe toată perioada de implementare a proiectului, respectarea obligațiilor prevăzute în PR Centru pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) așa cum acesta este definit prin Regulamentul (UE) 852/2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile. În acest sens, solicitantul va descrie la secțiunea relevantă din cererea de finanțare și anexele sale, modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă, acțiunile suplimentare propuse (dacă este cazul), precum și modul de respectare a principiilor DNSH în implementarea proiectelor. Pentru analiza modului în care principiul DNSH este respectat, solicitantul de finanțare va avea în vedere metodologia anexă la ghidul solicitantului privind abordarea principiului DNSH în Programul Regiunea Centru. Solicitantul va avea în vedere respectarea principiului DNSH inclusiv la întocmirea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO 
Programul Regiunea Centru 2021-2027

Proiectele care includ măsuri suplimentare cadrului legal în vigoare, vor fi punctate în grila de evaluare tehnică și financiară.

Totodată, în faza de evaluare se va verifica dacă proiectele propuse respectă principiul DNSH prin parcurgerea și completarea unei liste de verificare DNSH.



Pentru stabilirea abordării optime a respectării acestor principii, se vor avea în vedere, fără a se limita la, actele normative naționale și comunitare prevăzute în Lista cuprinzând legislația orientativă aplicabilă, disponibilă pe site-ul www.adrcentru.ro.

De asemenea, solicitantul va avea în vedere, în mod special:

- "Ghidul pentru aplicarea Cartei Drepturilor Fundamentale a UE în implementarea fondurilor europene nerambursabile" disponibil <https://mfe.gov.ro/minister/periode-de-programare/perioda-2021-2027/>
- Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2022-2027; Ghidul CDPD - Ghid privind Reflectarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocată României în perioada 2021-2027: <https://mfe.gov.ro/minister/punctul-de-contact-pentru-implementarea-conventiei-privind-drepturile-persoanelor-cu-dizabilitati/>
- Raportul de mediu pentru PR Centru 2021-2027 și Analiza privind evaluarea principiului DNSH în PR CENTRU 2021-2027: <http://regio-adrcentru.ro/programare-2021-2027/>

39

6. COMPLETAREA ȘI DEPURAREA PROIECTULUI

6.1. Modalitatea de depunere și de completare a cererii de finanțare

În cadrul prezentului apel de proiecte, cererile de finanțare se vor depune exclusiv prin aplicația electronică MySMIS, disponibilă la adresa web <http://www.fonduri-ue.ro/mysmis>, doar în intervalul menționat la secțiunea 2.5. *Perioada de depunere*.

Data depunerii cererii de finanțare este considerată data transmiterii acesteia prin intermediul sistemului electronic MySmis.

Cererea de finanțare este compusă din:

- Formularul cererii de finanțare.
- Anexele la formularul cererii de finanțare

Atât formularul cererii de finanțare cât și anexele acestuia vor fi transmise prin sistemul MYSMIS, sub semnătura electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legate în vigoare a reprezentantului legal al solicitantului. Documentele anexate la cererea de finanțare vor fi încărcate în format pdf, semnate de către reprezentantul legal al solicitantului. Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

Anexa - Formularul cererii de finanțare, ale cărui secțiuni se completează exclusiv în aplicația electronică MySMIS, prezintă aceste secțiuni și include instrucțiuni, recomandări și clarificări privind



modul de completare. Aceste detalii sunt disponibile inclusiv în cadrul aplicației MySMIS, la completarea fiecărei secțiuni în parte.

Anexele la Formularul cererii de finanțare, prevăzute a fi atașate la momentul depunerii cererii de finanțare sau în etapa de contractare, vor fi încărcate în MySMIS, în format PDF, după ce au fost semnate digital.

Pentru unele din anexele enumerate, acest ghid conține modele standard (ex. declarația de eligibilitate, declarația de angajament) sau recomandate.

Celelalte documente (ex. documente statutare, documente cadastrale, documentația tehnico-economică) vor fi scanate, salvate în format PDF, semnate digital și încărcate în MySMIS, la completarea cererii de finanțare.

Toate documentele încărcate în aplicația MySMIS trebuie să fie lizibile și complete. Se recomandă, așadar, o atenție sporită la scanarea documentelor de dimensiuni mari ori care necesită o rezoluție adecvată pentru a asigura lizibilitatea.

Certificarea aplicației și declarațiile în nume propriu solicitate a fi anexate la cererea de finanțare vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, vizibilă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, numai de către reprezentantul legal al solicitantului.

Completarea corectă și completă a tuturor secțiunilor din cererea de finanțare, precum și anexarea tuturor documentelor solicitate, este primul pas în menținerea cererii de finanțare în procesul de evaluare și selecție.

Limba utilizată în completarea cererii de finanțare:

Formularul cererii de finanțare și anexele acestuia trebuie să fie redactate în limba română. Nu sunt acceptate cereri de finanțare și anexe ale acestora redactate în alta limbă. În cazul anexării unor documente emise în alta limbă, se va anexa obligatoriu și traducerea legalizată a acestora.

6.2. Documente de anexat cererii de finanțare la depunere

1. Documentele statutare ale solicitantului:

- Documentul legal privind înființarea și funcționarea instituției de învățământ superior, inclusiv documentul din care să rezulte tipul și modul de constituire;
- Documentele din care rezultă componența și responsabilitățile organelor de conducere, precum și de desemnare a reprezentantului legal

2. Documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului;

Pentru reprezentantul legal al solicitantului se va prezenta o copie a unui document de identificare.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO 
Programul Regiunea Centru 2021-2027

3. Situațiile financiare anuale ale solicitantului depuse și înregistrate la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice aferente anului anterior depunerii cererii de finanțare.

Ultimul Bilanț contabil vizat în conformitate cu prevederile legale aplicabile, pentru anul anterior depunerii cererii de finanțare, inclusiv contul de rezultat patrimonial, Cont de execuție bugetară.

4. Declarația de eligibilitate solicitant;

Se va utiliza modelul de declarație anexat la Ghidului solicitantului

5. Declarația de angajament solicitant;

Se va utiliza modelul de declarație anexat la Ghidului solicitantului

6. Declarația privind eligibilitatea TVA solicitant

Se va utiliza modelul de declarație anexat la Ghidului solicitantului

7. Declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal;

Se va utiliza modelul de declarație anexat la Ghidului solicitantului

8. Documente privind dreptul de proprietate:

A. Pentru dovedirea dreptului de proprietate publică/privată asupra imobilelor, la momentul depunerii cererii de finanțare, se vor anexa următoarele documente:

- a. *Extras de carte funciară*, emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte intabularea imobilului teren și/sau clădire) și absența sarcinilor incompatibile cu investiții.
- b. *Planul de amplasament vizat de OCPI*
- c. *Tabelul centralizator asupra numerelor cadastrale, obiectivele de investiție asupra cărora se realizează în cadrul acestora, precum și suprafețele aferente – conform modelului anexat Ghidului solicitantului*

B. Pentru dovedirea dreptului de administrare/concesiune asupra imobilelor, la momentul depunerii cererii de finanțare, se vor anexa următoarele documente:

- a. *Extras de carte funciară*, emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte intabularea/înscrisura dreptului de administrare/dreptului de concesiune și absența sarcinilor incompatibile cu investiția.
- b. *Planul de amplasament vizat de OCPI*
- c. *Tabelul centralizator asupra numerelor cadastrale, obiectivele de investiție asupra cărora se realizează în cadrul acestora, precum și suprafețele aferente – conform modelului anexat Ghidului solicitantului*
- d. *Actul prin care se conferă dreptul de administrare/concesiune:*
 - pentru dreptul de administrare - Hotărârea prin care să se demonstreze că solicitantul este administratorul legal al imobilului obiect al investiției/proiectului, conform prevederilor legale în vigoare. Menținerea acestui drept va acoperi inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare.



- pentru dreptul de concesiune - Actul juridic prin care se transmite/se asigură dreptul de concesiune, conform prevederilor legale în vigoare. Menținerea acestui drept va acoperi inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare;

În situația în care pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, dar și în perioada de implementare, sunt sesizate anumite probleme marginale privind dovedirea drepturilor reale asupra imobilelor sau privind condițiile de realizare a investițiilor proiectului, conform ghidului solicitantului pentru proiectele prin care se realizează lucrări de construire, se va solicita un **Memoriu tehnic din partea proiectantului** care să stabilească dacă proiectul poate fi considerat funcțional fără acele investiții/obiecte asupra cărora s-au constatat unele probleme marginale. În situația în care proiectantul argumentează în Memoriul tehnic că proiectul nu este funcțional fără acele lucrări, proiectul va fi respins sau contractul de finanțare va fi reziliat.

În situația în care proiectantul argumentează în Memoriul tehnic că proiectul este funcțional fără acele lucrări, solicitantul se angajează să scoată acele lucrări în afara proiectului, prin reproiectare, dacă este cazul și să elimine cheltuielile corespunzătoare din bugetul proiectului sau să le considere neeligibile, după caz.

9. Documentația tehnico-economică:

A. Pentru proiectele de investiții pentru care execuția fizică de lucrări nu a fost demarată la data depunerii cererii de finanțare

La cererea de finanțare se va anexa Studiul de fezabilitate sau Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție, după caz, elaborate în conformitate cu legislația relevantă, respectiv H.G. nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care Proiectul tehnic a fost întocmit și recepționat, acesta se va anexa la Cererea de finanțare în format pdf, urmând ca evaluarea tehnică și financiară să se realizeze în baza acestuia. Dacă contractul de lucrări este semnat (iar execuția lucrărilor nu a fost demarată), pe lângă Proiectul tehnic se va anexa Contractul de lucrări.

Se vor avea în vedere următoarele condiții:

- Documentația tehnico-economică a obiectivului de investiție anexată la cererea de finanțare (SF/DALI/ SF cu elemente de DALI/ PTE) nu trebuie să fi fost elaborată/revizuită/reactualizată cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare.
- Devizul general aferent documentației tehnico-economice anexate la cererea de finanțare (SF/DALI/ SF cu elemente de DALI/PTE) nu trebuie să fi fost actualizat cu mai mult de 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare.
- Partea desenată aferentă documentației tehnico-economice se depune scanat, în fișiere tip pdf, și va prezenta cartușul semnat conform prevederilor legale.
- Deviz pe obiect aferent cheltuielilor pentru intervenții în renovarea energetică moderată

IMPORTANT! Investițiile în infrastructură care au o durată de viață preconizată de cel puțin cinci ani trebuie să demonstreze imunizarea față de schimbările climatice în conformitate cu cerințele din *Comunicarea Comisiei Europene privind Orientările tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 publicate la 16 septembrie 2021 (2021/C 373/01)*



<https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/23a24b21-16d0-11ec-b4fe-01aa75ed71a1/language-en>



Imunizarea la schimbările climatice este un proces care integrează măsurile de *atenuare* a schimbărilor climatice și măsurile de *adaptare* la schimbările climatice în dezvoltarea proiectelor de infrastructură.

Aceasta presupune:

- a. *In etapa analizei de opțiuni* - integrarea în analiza și decizia asupra opțiunii preferate (pe lângă considerentele tehnice, economice, de mediu, etc.) și a considerentele legate de impactul opțiunilor din punctul de vedere al (i) atenuării și (ii) vulnerabilității față de schimbările climatice;
- b. *In etapa detalierei/proiectării opțiunii preferate* – integrarea măsurilor adecvate pentru (i) atenuarea și (ii) adaptarea (în măsura în care este necesară) la schimbările climatice.

Prin urmare, aceste aspecte vor fi integrate în documentațiile tehnico-economice.

B. Pentru proiectele pentru care execuția de lucrări a fost demarată, iar proiectele nu s-au încheiat din punct de vedere fizic sau implementate integral înainte de depunerea cererii de finanțare

La momentul depunerii cererii de finanțare, se vor anexa în mod obligatoriu la cererea de finanțare, pentru proiectele cu lucrările începute, următoarele documente:

- Autorizația de construire;
- Procesul verbal de recepție parțială a lucrărilor (proces verbale pe faze determinante)
- Raportul privind stadiul fizic al investiției (Modelul) asumat de către reprezentantul legal al solicitantului, de către dirigintele de șantier și de către constructor;
- Devizul detaliat, întocmit conform legislației în vigoare, al lucrărilor executate și plătite, al lucrărilor executate și neplătite și respectiv al lucrărilor ce urmează a mai fi executate;
- Contractul de lucrări, încheiat după data de 01.01.2021, inclusiv actele adiționale;
- Proiectul tehnic.

Pentru acest tip de proiecte nu se mențin cele două cerințe valabile pentru situația anterioară, cu privire la termenele de elaborare/revizuire/reactualizare a Proiectului tehnic și nici cea cu privire la termenul de actualizare a devizului general.

Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, însă investițiile nu au fost încheiate în mod fizic, precum și în cazul în care lucrările nu au fost implementate integral până la depunerea cererii de finanțare, în termen de 30 de zile de la contractarea proiectului, se va transmite către AM, în format electronic, scanat, documentația de achiziție a contractului de lucrări încheiat.



10. Hotărârea solicitantului de aprobare a documentației tehnico-economice și a indicatorilor tehnico-economici (SF/ DALI / SF cu elemente de DALI /PTE)

Se va anexa Hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico-economici, cu modificările și completările ulterioare, pentru cea mai recentă documentație anexată la cererea de finanțare (SF/DALI/ SF cu elemente de DALI/ PTE).

În cazul în care la cererea de finanțare se anexează o documentație tehnico-economică actualizată, hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico-economici va fi anexată pentru documentația actualizată, inclusiv modificările și completările ulterioare, iar dacă se menționează în conținutul acesteia modificarea unei hotărâri anterioare, atunci se va anexa și hotărârea inițială care a fost modificată.

11. Documente strategice relevante;

Un extras relevant din documentele strategice menționate la secțiunea Relevanță din Anexa... Formularul cererii de finanțare.

12. Certificatul de urbanism sau Autorizația de construire (acolo unde este cazul);

Dacă este emisă Autorizația de construire nu se mai depun documentele de proprietate.

Este obligatorie anexarea la cererea de finanțare a certificatului de urbanism pentru proiectele de investiții care prevăd lucrări de construcție³. Certificatul de urbanism anexat cererii de finanțare trebuie să fie cel eliberat în vederea obținerii autorizației de construire pentru proiectul de investiții aferent cererii de finanțare depuse și trebuie să fie valabil la data depunerii cererii de finanțare. Singura excepție cu privire la termenul de valabilitate a certificatului de urbanism la data depunerii cererii de finanțare este anexarea inclusiv a autorizației de construire, în termen de valabilitate, eliberat în vederea realizării investiției aferente proiectului.

Dacă la cererea de finanțare se depune inclusiv un contract de lucrări, se va anexa obligatoriu doar autorizația de construire aferentă proiectului de investiții, în termen de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare. Dacă este cazul, în această situație în care se depune inclusiv un contract de lucrări, pentru proiectele ce cuprind lucrări de demolare a unei construcții existente pe terenul obiect al investiției, se va anexa inclusiv autorizația de demolare și avizele/acordurile aferente.

În ceea ce privește avizele/acordurile, pentru proiectele pentru care execuția de lucrări nu a fost demarată, se vor atașa avizele și acordurile solicitate prin certificatul de urbanism, obținute până la data depunerii cererii de finanțare.

Pentru proiectele/obiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată înainte de depunerea cererii de finanțare, iar investițiile nu au fost încheiate în mod fizic sau implementate integral, se va depune toate avizele/acordurile solicitate prin certificatul de urbanism.

³ În conformitate cu prevederile legii 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO 
Programul Regiunea Centru 2021-2027

13. Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului sau Clasarea notificării emisă de la autoritatea pentru protecția mediului, privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare cu modificările și completările ulterioare



A. Pentru proiectele de investiții pentru care execuția fizică de lucrări nu a fost demarată la data depunerii cererii de finanțare

În conformitate cu Legea 292/2018, cu modificările și completările ulterioare privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, procedura de evaluare a impactului asupra mediului se realizează în etape, după cum urmează:

- a. etapa de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului;
- b. etapa de definire a domeniului evaluării și de realizare a raportului privind impactul asupra mediului;
- c. etapa de analiză a calității raportului privind impactul asupra mediului.

La cererea de finanțare se anexează documentul emis în urma parcurgerii etapei de la litera a) mai sus menționată sau clasarea notificării. **Transmiterea Deciziei etapei de evaluare inițială nu este acceptabilă.**

B. Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, și care nu au fost încheiate în mod fizic sau implementate integral înainte de depunerea cererii de finanțare se va anexa doar decizia finală emisă de autoritatea competentă privind evaluarea impactului asupra mediului

45

14. Fundamentarea rezonabilității costurilor

Pentru echipamentele și/sau lucrările prevăzute a se finanța prin prezentul proiect se vor prezenta documente justificative care au stat la baza stabilirii costului aferent. Documentele ce fundamentează costurile pot fi oferte de preț echipamente, liste de cantități și prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective.

Responsabilitatea costurilor este a proiectantului, acesta urmând să anexeze documentele care au stat la baza fixării prețurilor unitare din listele de cantități/echipamente.

Se va completa și anexa Nota privind fundamentarea costurilor – Anexa 9 la prezentul Ghid, semnată de reprezentantul legal.

15. Lista de echipamente și/sau dotări și/sau lucrări cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile/neeligibile;

Se va anexa lista pentru echipamente și/sau dotări și/sau lucrări și/sau servicii, evidențiindu-se cele două tipuri de cheltuieli (eligibile/ne-eligibile), cu menționarea prețurilor acestora, iar informațiile vor fi corelate cu bugetul proiectului.

Se va folosi Modelul - Lista de echipamente, dotări, lucrări sau servicii.



16. Fișa postului și/sau CV pentru echipa de implementare a proiectului

Fișa postului (pentru experți ce urmează a fi cooptați în echipa de implementare a proiectului) va include cerințele privind educația, experiența, competențele, cunoștințele de limbă străină solicitate.

Curriculum Vitae (pentru experți cooptați deja în echipa de implementare a proiectului)

17. Raport de audit energetic inclusiv Fișa de analiză termică și energetică a clădirii, respectiv Certificatul de performanță energetică (pentru fiecare clădire), elaborate conform legislației în vigoare.

18. Hotărârea de aprobare a proiectului și cheltuielilor legate de proiect, pentru proiectele de investiții:

- pentru care execuția de lucrări a fost demarată, și care nu au fost încheiate în mod fizic sau implementate integral înainte de depunerea cererii de finanțare
- pentru proiectele depuse la faza PTE.

În conformitate cu Declarația de angajament, se va transmite hotărârea de aprobare a proiectului și a cheltuielilor aferente.

În Hotărârea sus-menționată trebuie să fie incluse toate cheltuielile pe care solicitantul trebuie să le asigure pentru implementarea proiectului, în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor eligibile.

19. În situația în care imobilul clădire care face obiectul proiectului reprezintă un monument istoric, documentele necesare a fi depuse sunt următoarele:

- **Obligația privind folosința monumentului istoric**, document întocmit în conformitate cu Ordinul nr. 2684 din 18 iunie 2003 privind aprobarea Metodologiei de întocmire a Obligației privind folosința monumentului istoric și a conținutului acesteia, emis de Ministerul Culturii și Cultelor.
- **Avizul Ministerului Culturii** pentru documentația tehnico-economică depusă
Intervențiile asupra monumentelor istorice se pot realiza numai pe baza și în conformitate cu avizul Ministerului Culturii sau, după caz, al serviciilor publice deconcentrate ale Ministerului Culturii (art.23, alin (3) din Legea nr.422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată).
- **Ordinul de clasare a monumentului istoric** emis de ministerul culturii cu identificarea/marcarea nr. crt. /codului LMI / denumirea / localitatea / adresa / datarea

Pentru dovedirea faptului că obiectivul de patrimoniu, obiect al proiectului propus spre finanțare este clasat și se află în Lista monumentelor istorice actualizată.

Este suficientă anexarea paginii/paginilor relevante din document, dacă se poate identifica MO în care a fost publicat Ordinul de clasare.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO 
Programul Regiunea Centru 2021-2027

20. Extras din raportul ARACIS

Un extras relevant din ultimul raport ARACIS, din care să rezulte rata de angajabilitate (criteriu punctat suplimentar în ETF).

21. Documente doveditoare din partea organizațiilor competente, angajatorilor privind cererea/nevoia de specialiști/absolvenți pentru domeniile de specializare vizate în proiect, la nivel regional/local (criteriu punctat suplimentar în ETF).

22. Orice alte documente care se consideră relevante.



6.3. Documente obligatorii de anexat cererii de finanțare în etapa de contractare:

1. Documentele statutare ale solicitantului, dacă au suferit modificări

2. Declarație eligibilitate solicitant

3. Declarația de angajament actualizată, dacă este cazul

4. Declarația privind eligibilitatea TVA actualizată, dacă este cazul

5. Certificat de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local și bugetul de stat, al solicitantului, din care să reiasă că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat și respectiv, bugetul local, în ultimul an calendaristic/în ultimele 6 luni în cuantumul stabilit de legislația în vigoare.

CertIFICATELE DE ATESTARE FISCALĂ TREBUIE SĂ FIE ÎN TERMEN DE VALABILITATE.

ÎN CAZUL ÎN CARE SOLICITANTUL ARE DEBITE, VA SOLICITA DETALIAREA ACESTORA ÎN CERTIFICATUL DE ATESTARE FISCALĂ.

6. Certificatul de Cazier fiscal al solicitantului

CERTIFICATUL DE CAZIER FISCAL TREBUIE SĂ FIE ÎN TERMEN DE VALABILITATE

7. Devizul general actualizat în conformitate cu ultima formă a bugetului

8. Hotărârea de aprobare a proiectului și cheltuielilor legate de proiect în conformitate cu ultima formă a bugetului, în situația în care nu a fost atașat la depunerea cererii de finanțare; în situația în care a fost atașată la depunerea cererii de finanțare, se va transmite hotărârea de aprobare actualizată urmare etapei de verificare, dacă este cazul

ÎN CONFORMITATE CU DECLARAȚIA DE ANGAJAMENT, SE VA TRANSMITE HOTĂRÂREA DE APROBARE A PROIECTULUI ȘI A CHELTUIELILOR AFERENTE.

ÎN HOTĂRÂREA SUS-MENȚIONATĂ TREBUIE SĂ FIE INCLUSE TOATE CHELTUIELILE PE CARE SOLICITANTUL TREBUIE SĂ LE ASIGURE PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTULUI, ÎN CONDIȚIILE RAMBURSĂRII/DECONTĂRII ULTERIOARE A CHELTUIELILOR ELIGIBILE.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO
Programul Regiunea Centru 2021-2027

9. Orice alt document din lista celor anexate la formularul cererii de finanțare, actualizat, dacă au intervenit modificări

10. Formularul bugetar "Fișa proiectului finanțat/propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene" (cod 23), prevăzut de Scrisoarea-cadru privind contextul macroeconomic, în conformitate cu prevederile art. 2 din H.G.93/2016

11. Formularul 1 – Fișa de fundamentare. Proiect propus la finanțare/finanțat din fonduri europene în conformitate cu H.G. nr. 93/2016

12. Declarația reprezentantului legal prin care se certifică faptul că pe parcursul procesului de verificare au fost/nu au fost înregistrate modificări asupra unora sau a tuturor documentelor depuse la cererea de finanțare (acolo unde este cazul).

Netransmiterea, în etapa contractuală, a oricărui document obligatoriu, în termenul solicitat, conduce la respingerea cererii de finanțare.

7. SELECȚIA / EVALUAREA PROIECTELOR: ETAPELE PROCESULUI

48

Etapă de evaluare a cererii de finanțare

Procesul de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul PR Centru se va desfășura la nivelul AM PR Centru pentru proiectele depuse în sistemul MySMIS, dacă nu există alte precizări în acest sens.

Verificarea cererii de finanțare se va realiza în baza unei grilă comună de evaluare: (GCE), atașată prezentului ghid, într-o singură etapă și va cuprinde atât evaluarea conformității administrative și eligibilității cât și evaluarea tehnică și financiară, etape care se vor efectua în paralel (CAE+ETF).

Evaluatorii vor parcurge cererea de finanțare și vor urmări îndeplinirea criteriilor de evaluare, așa cum sunt ele prezentate în cadrul prezentului ghid solicitantului sau conform instrucțiunilor emise și pe baza celor precizate în instrucțiunile de completare (daca e cazul). Evaluarea tehnică și financiară va permite aprecierea gradului în care proiectul răspunde obiectivelor axei prioritare, a coerenței și clarității metodologiei propuse, a fezabilității și eficienței financiare, a sustenabilității și durabilității proiectului, etc.

Evaluatorii vor justifica acordarea punctajelor/depunctarea, după caz, la fiecare din criteriile/subcriteriile analizate. Justificările trebuie să fie clare, succinte, cu referințe precise la cererea de finanțare analizată.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO 
Programul Regiunea Centru 2021-2027

Vizita la fața locului se va realiza pentru toate cererile de finanțare care vor intra în procesul de evaluare și selecție, la aceasta participând din partea AM PR Centru un expert CAE și evaluatorul tehnic. Din partea solicitantului, la vizita la fața locului vor participa reprezentantul legal al solicitantului/împuternicit al acestuia.



Nu se va prelua niciun document la etapa de vizită la fața locului. Cu ocazia acestei vizite nu trebuie să se aducă clarificări suplimentare ori informații care nu se regăsesc în cererea de finanțare depusă.

De asemenea, cu ocazia vizitei la fața locului, se va prelua o declarație pe proprie răspundere a solicitantului la finanțare, cu privire la conformitatea documentelor încărcate în MYSMIS, ce va fi atașată la formularul de efectuare vizită teren.

După parcurgerea, în integralitate, a GCE de către experții desemnați, experții evaluatori vor putea solicita două clarificări cu termen limită de răspuns de maximum 5 zile lucrătoare de la data transmiterii acesteia, fara posibilitatea de prelungire. Scrisoarea de clarificări va cuprinde și informațiile referitoare la efectuarea vizitei pe teren, inclusiv documentele necesare, vizită care se va realiza în maxim 10 zile lucrătoare de la transmiterea solicitării de clarificări.

Răspunsul la solicitarea de clarificări se va depune în mod similar depunerii cererii de finanțare și nu trebuie să introducă elemente/îmbunătățiri/documente noi de natură să modifice proiectul inițial, în sensul în care acesta ar putea obține un punctaj mai bun, mărindu-i șansele de a obține finanțare, ci trebuie să se refere la informațiile deja existente în cadrul cererii de finanțare și a anexelor acesteia.

Proiectul se va puncta în baza documentației tehnico-economice anexată la depunerea cererii de finanțare și nu în urma transmiterii răspunsului la solicitările de clarificări.

Punctajele acordate vor putea fi modificate în cazul identificării de neconcordanțe între cele menționate în cererea de finanțare și cele constatate la vizita în teren, cu justificarea și dovezile aferente. În cadrul grilelor de evaluare tehnică și financiară, anexate la prezentul ghid, se vor menționa expres criteriile care pot suferi modificări ale punctajelor acordate, în urma vizitei la fața locului.

Lipsa răspunsului/ răspunsul incomplet în termen la solicitarea de clarificări poate conduce la respingerea cererii de finanțare, aceasta fiind evaluată doar în baza documentelor și a informațiilor existente.

Se acceptă documentele emise și după data depunerii cererii de finanțare sau în etapa contractuală, dar care să confirme situația cererii de finanțare la data depunerii.

Pentru a fi declarat acceptat urmare etapei de evaluare, este necesar ca un proiect să obțină minimum 60 de puncte, să nu fi fost notat cu 0 în GCE la criteriul privind DNSH și să respecte criteriile obligatorii din grilele de verificare a documentațiilor tehnico-economice.

Ulterior finalizării etapei de verificare a cererii de finanțare, solicitanții vor fi notificați asupra rezultatului evaluării.

În cazul cererilor de finanțare acceptate, scrisoarea de notificare poate include eventuale recomandări formulate de experții evaluatori, atât pentru etapa contractuală cât și pentru etapa de monitorizare.



În cazul respingerii cererilor de finanțare, scrisoarea de notificare va conține observațiile și motivele respingerii, oferindu-se solicitanților posibilitatea depunerii de contestații în conformitate cu procedura specifică în maxim 30 zile calendaristice de la primirea notificării.

Toți solicitanții informați asupra rezultatului evaluării tehnice și financiare vor putea contesta punctajul obținut în termen de maxim 30 zile calendaristice de la primirea notificării.

Solicitantul va fi exclus din procesul de evaluare și selecție, cererea de finanțare fiind respinsă, în cazul în care acesta:

- a indus grav în eroare Autoritatea de Management, prin furnizarea de informații incorecte, ce sunt luate în considerare în procesul de evaluare sau dacă a omis furnizarea acestor informații;
- a încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze experții Autorității de Management în timpul procesului de evaluare.

Proiectele respinse ca urmare a nerespectării criteriilor de conformitate administrativă și eligibilitate pot fi redepuse în cadrul prezentului apel de proiecte, cu condiția respectării termenului limită sau a condițiilor de închidere a apelului. **Toate proiectele redepuse sunt considerate din punct de vedere procedural proiecte nou-depuse.**

Proiectele respinse în baza grilei de evaluare tehnică și financiară, pentru neîndeplinirea punctajului minim de 60 puncte sau pentru notarea cu 0 la criteriul 3.2 Respectarea principiului DNSH sau care nu îndeplinesc criteriile obligatorii din grilele de analiză aferente documentațiilor tehnico-economice nu mai pot fi redepuse în cadrul apelului.

Etapa de verificare a proiectului tehnic

Verificarea conformității proiectului tehnic urmează după etapa de evaluare a cererilor de finanțare depuse în cadrul apelului (*cu excepția situației în care PTE a fost depusă odată cu cererea de finanțare*).

În cuprinsul adresei de notificare a finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară, solicitantul va fi informat asupra necesității depunerii proiectului tehnic. Acesta, întocmit conform legislației în vigoare, va fi depus în format electronic, prin e-mail, **în termen de maxim 6 luni de la data notificării finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară**. În situații excepționale, argumentate de către solicitantul la finanțare, termenul de 6 luni poate fi prelungit cu maxim 3 luni, cu aprobarea/acordul AMPR Centru.

Este obligatoriu ca la depunere, Proiectul tehnic să fie însoțit de autorizația de construire.

Verificarea conformității proiectului tehnic se va efectua de către experții tehnici în baza cererii de finanțare și a anexelor acesteia, extrase din MySMIS și a proiectului tehnic transmis conform celor de mai sus. Expertul desemnat va evalua proiectul tehnic în baza grilei de evaluare a conformității proiectului tehnic și va parcurge întreaga documentație. Modelul grilei și instrucțiunile de completare a acesteia (daca e cazul) sunt anexate prezentului ghid.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO
Programul Regiunea Centru 2021-2027



După parcurgerea integrală a grilei de evaluare a conformității proiectului tehnic de către expertul tehnic, acesta va putea solicita 2 (două) clarificări, cu termen limită de răspuns de maximum 5 zile lucrătoare de la data transmiterii acestora.

Scrisoarea de clarificări va fi transmisă solicitantului prin e-mail, la adresa de corespondență declarată de solicitant în cererea de finanțare depusă prin sistemul electronic MySMIS, iar răspunsul la solicitarea de clarificări se va depune în mod similar depunerii proiectului tehnic.

Lipsa răspunsului/răspunsul incomplet în termen la solicitarea de clarificări poate conduce la respingerea proiectului tehnic și implicit a cererii de finanțare.

După finalizarea verificării PTE, AM PR va întocmi scrisoarea de notificare asupra rezultatului evaluării proiectului tehnic.

În situația acceptării proiectului tehnic cu recomandări, AM PR va prelua în adresa de notificare recomandările experților evaluatori spre a fi soluționate în etapa de contractare. În cazul în care există diferență între valoarea PTE-ului și a documentației tehnico economice depusă (SF/DALI/ SF cu elemente de DALI etc.) această diferență va fi încadrată în categoria cheltuielilor neeligibile și suportată de către solicitantul de finanțare.

În cazul respingerii proiectului tehnic și cererii de finanțare, scrisoarea de notificare va conține observațiile și motivele respingerii oferindu-se solicitanților posibilitatea depunerii de contestații în conformitate cu procedura specifică în maximum 30 zile calendaristice de la primirea notificării.

Cererile de finanțare respinse în această etapă procedurală pot fi redepuse în cadrul prezentului apel de proiecte, cu respectarea termenului limită de depunere a cererilor de finanțare.

Toate proiectele redepuse sunt considerate din punct de vedere procedural proiecte nou-depuse.

8. DEPUNEREA SI SOLUȚIONAREA CONTESTAȚILOR

Un solicitant de finanțare nerambursabilă care se consideră neîndreptățit de rezultatele procesului de evaluare și contractare, poate formula în scris o singură contestație care va fi trimisă spre soluționare AM PR Centru.

Contestația se formulează în scris, va fi însoțită de către reprezentantul legal al solicitantului și va cuprinde:

- Datele de identificare a solicitantului (contestatarului)
- Titlul proiectului
- Codul SMIS
- Obiectul contestației
- Motivele de fapt și de drept
- Documentele pe care se motivează contestația



- Copia scrisorii AM PR Centru de înștiințare cu privire la rezultatul etapei de evaluare, selecție și contractare, scrisoare al cărei conținut face obiectul contestației

Nu se analizează contestațiile depuse de alte persoane decât reprezentantul legal. Contestațiile transmise de către alte persoane nu vor fi analizate și vor fi respinse.

În cazul în care contestatarul nu prezintă motivele de fapt și de drept, dovezile pe care se întemeiază contestația, aceasta nu are obiect de analiză și prin urmare AM PR Centru o va considera neîntemeiată.

Contestațiile se transmit electronic pe adresa office@adrcentru.ro în termen de maxim de 30 zile calendaristice de la data înștiințării de către AM PR Centru a rezultatului asupra procesului de evaluare, selecție și contractare.

ATENȚIE!

Contestațiile depuse după termenul anterior menționat de 30 de zile calendaristice vor fi respinse, rezultatul obținut în cadrul procesului de evaluare și contractare fiind menținut.

Contestatarul nu poate să depună documente noi în susținerea cauzei și nu poate să modifice conținutul cererii de finanțare.

Contestațiile vor fi soluționate în termen de 30 zile calendaristice de la data înregistrării contestației la AMPR Centru.

În situația în care comisia căreia i s-a repartizat contestația spre soluționare constată că este necesară o investigație mai amănunțită, care va presupune depășirea termenului de 30 zile calendaristice în care se poate emite o decizie asupra contestației, contestatarul va fi notificat asupra termenului de soluționare.

Contestația poate fi retrasă de contestatar până la soluționarea acesteia, prin solicitarea în scris de retragere a contestației depusa la AMPOR Centru. **Retragerea contestației se poate realiza doar de către reprezentantul legal.**

Prin retragerea contestației se pierde dreptul de a se înainta o nouă contestație în interiorul termenului general de depunere a acesteia.

Decizia AM PR Centru privind soluționarea contestațiilor este finală, iar contestatarul nu mai poate înainta la AMPR o nouă contestație pe marginea aceluiași subiect. În cazul în care contestatarul este nemulțumit de modul de soluționare a contestației de către AMPR Centru, se poate adresa instanțelor de judecată abilitate în conformitate cu prevederile Legii 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO 
Programul Regiunea Centru 2021-2027

De asemenea, un solicitant de finanțare nerambursabilă care se consideră neîndreptățit de rezultatele procesului de evaluare, selecție și contractare, poate formula și în MYSMIS o contestație care va fi trimisă spre soluționare AM PR Centru.

Depunerea contestațiilor aferente etapelor de evaluare și contractare în MYSMIS se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de utilizare ale aplicațiilor MySMIS2014 Front Office, în modulul Cereri de finanțare pentru etapele de evaluare și în modulul Contractare pentru etapa de contractare.

Termenele de 30 de zile calendaristice prevăzute în prezenta secțiune se vor socoti pe zile libere, fără a intra în calcul ziua când termenul începe să curgă și nici ziua când acesta se împlinește.



9. RENUNȚAREA LA CEREREA DE FINANȚARE

Pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare un solicitant are dreptul de a renunța la cererea de finanțare depusă.

Renunțarea poate fi făcută doar de reprezentantul legal al solicitantului, prin completarea unei adrese/cereri de renunțare care trebuie să conțină, cel puțin, următoarele elemente:

- denumirea solicitantului,
- numele reprezentantului legal,
- codul SMIS alocat
- titlul proiectului.

Cererea de renunțare va fi înregistrată la registratura AM și pe baza acesteia cererea de finanțare va fi exclusă din procesul de evaluare sau contractare.

10. ETAPA CONTRACTUALĂ ȘI CONTRACTAREA PROIECTELOR

În cadrul acestui apel, proiectele pot fi depuse doar în perioada menționată în Secțiunea 2.5 din prezentul ghid.

Etapa de contractare începe ulterior soluționării contestațiilor depuse în cadrul apelului de proiecte, după finalizarea selecției cererilor de finanțare în conformitate cu lista proiectelor finanțabile specifice apelului. Selecția proiectelor se va realiza conform prevederilor de mai jos.

Acest apel fiind un apel competitiv cu termen limită de depunere, proiectele vor fi ordonate în funcție de punctajul obținut (care trebuie să fie peste punctajul minim de 60 puncte) în urma evaluării ETF și de alocarea financiară disponibilă. Ordinea finanțării proiectelor este ordinea descrescătoare a punctajelor obținute în urma evaluării tehnice și financiare și după soluționarea tuturor contestațiilor, cu condiția respectării criteriilor de eligibilitate și conformitate, în concordanță cu prevederile ghidului. În cadrul acestui apel competitiv, demararea etapei de contractare se va realiza pentru proiectele care se încadrează în alocarea financiară disponibilă pe măsura finalizării etapei de verificare a PTE.



Astfel, în urma finalizării etapei de evaluare pentru toate proiectele și în urma soluționării tuturor contestațiilor depuse, se va realiza o ierarhizare a proiectelor acceptate, care au obținut cel puțin 60 puncte.

Proiectele care obțin mai puțin de 60 de puncte sau au obținut 0 puncte la criteriul 3.2 Respectarea principiului DNSH din grila ETF sau nu îndeplinesc criteriile obligatorii cuprinse în grilele de analiza aferente documentațiilor tehnico economice, sunt respinse.

Prin excepție, mecanismul de selecție și contractare descris mai sus nu se aplică în cazul în care apelul este deja închis, iar valoarea solicitată cumulată a tuturor proiectelor depuse nu acoperă alocarea financiară disponibilă. În acest caz, va putea fi demarată etapa de contractare pentru toate proiectele care întrunesc punctajul minim necesar pentru a fi acceptate, fără a mai aplica mecanismul etapizat descris mai sus, nemaexistând în acest caz premisele competiționale în cadrul apelului.

Proiectele declarate acceptate, respectiv cele care au obținut punctajul minim de 60 puncte și care nu se încadrează în alocarea financiară disponibilă se vor include în lista de rezerva a apelului.

Demararea etapei de contractare la nivel de proiect se realizează prin transmiterea scrisorii cuprinzând documentele obligatorii aferente etapei de contractare și recomandările formulate în urma finalizării etapei de evaluare. Solicitanții au la dispoziție un termen de maxim 20 zile calendaristice de la data notificării în vederea transmiterii documentelor respective și soluționării recomandărilor, nerespectarea acestui termen conducând automat la respingerea cererii de finanțare din procesul de contractare. Este răspunderea și riscul solicitantului dacă va transmite răspunsul său incomplet în ultima zi și nu vor mai putea fi solicitate clarificări pentru documentele obligatorii lipsă, cererea de finanțare urmând a fi respinsă din procesul de contractare.

54

Ulterior acestui termen de 20 de zile calendaristice vor putea fi depuse de către solicitant doar clarificările necesare pentru corelarea informațiilor sau clarificări cu privire la aspectele sesizate/recomandările formulate în etapa de evaluare.

Termenul de 20 de zile calendaristice prevăzut în prezenta secțiune se va socoti pe zile libere, fără a intra în calcul ziua când termenul începe să curgă și nici ziua când acesta se împlinește

Ulterior verificării documentelor depuse de solicitant, se va întocmi documentația de contractare și contractul de finanțare, în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte. Contractul de finanțare se va semna la faza de PTE, de către reprezentantul legal.

Modelul orientativ de contract de finanțare poate fi consultat de solicitanți, acesta fiind anexat prezentului ghid (Anexa), cu mențiunea ca AM PR poate aduce modificări asupra acestui document înainte de semnarea contractului de finanțare sau ulterior semnării, prin acte adiționale, în baza modificărilor legislative cu impact asupra clauzelor contractuale sau în alte cazuri obiectiv justificate.

Oricând pe parcursul procesului de evaluare și contractare AM PR își rezervă dreptul de a refuza contractarea unor proiecte care nu îndeplinesc criteriile de evaluare și selecție, inclusiv de conformitate administrativă și de eligibilitate, atât la momentul depunerii cererii de finanțare, cât și în



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO 
Programul Regiunea Centru 2021-2027

etapa de contractare. În acest sens, AM PR va respinge cererile de finanțare, oferind posibilitatea solicitanților să depună contestații în conformitate cu prevederile prezentului ghid.

De asemenea, solicitantul va fi exclus din procesul de contractare, cererea de finanțare fiind respinsă, în cazul în care acesta:

- a indus grav în eroare Autoritatea de Management, prin furnizarea de informații incorecte, ce sunt luate în considerare în procesul de evaluare, selecție și contractare sau dacă a omis furnizarea acestor informații;
- a încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze experții Autorității de Management în timpul procesului de evaluare, selecție și contractare.

Pentru informarea corectă a potențialilor solicitanți, AM PR va publica lunar situația proiectelor depuse și gradul de acoperire a alocării financiare disponibile. De asemenea, ulterior aprobării Listei finale a proiectelor finanțabile și a Listei de rezervă acestea vor fi publicate pe site-ul ADR Centru.



11. COMUNICARE SI VIZIBILITATE

Conform prevederilor Regulamentului Comisiei Europene nr. 1060/2021, art. 50, beneficiarii proiectelor cu finanțare europeană au obligația de a comunica sprijinul obținut și vor asigura vizibilitatea acestuia, inclusiv a rezultatelor obținute. Astfel, beneficiarii proiectelor finanțate din fonduri europene trebuie să informeze publicul larg cu privire la contribuția obținută din partea fondurilor, cel puțin prin măsurile de comunicare minime obligatorii și trebuie să se asigure că beneficiarii finali ai proiectului/ persoanele care participă la proiecte au fost informați/ informate cu privire la finanțarea europeană.

În acest sens, se vor respecta prevederile din Anexa "Informare și publicitate" la Contractul de finanțare, măsurile de comunicare și vizibilitate obligatorii cuprinse în Manualul de identitate vizuală (MIV) PR Centru 2021-2027, precum și instrucțiunile emise de AM, unde și când este cazul. Conform Regulamentului UE menționat anterior, în cazul în care beneficiarul nu își respectă obligațiile ce îi revin conform contractului de finanțare referitor la Comunicare și vizibilitate și în cazul în care nu se iau măsuri de remediere, Autoritatea de Management aplică măsuri, cu luarea în considerare a principiului proporționalității, putând anula până la 3% din sprijinul din partea fondurilor pentru operațiunea în cauză.

12. CALENDARUL APELULUI

– tabel care va cuprinde data lansării, perioada de depunere, date estimative privind perioada de analiză a cererilor, depunere și soluționare contestații, contractarea

13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

Aspectele prevăzute în cadrul prezentului Ghid se raportează la legislația în vigoare. Modificarea prevederilor legate în vigoare poate determina AM PR să solicite documente suplimentare și/sau



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO
Programul Regiunea Centru 2021-2027

respectarea unor condiții suplimentare față de prevederile prezentului ghid, pentru conformarea cu modificările legislative intervenite.

Solicitanții la finanțare au obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv a modificărilor intervenite pe parcursul procesului de evaluare, selecție, contractare a proiectelor, modificări intervenite ulterior lansării prezentului ghid.

Identificarea unor aspecte ce pot îmbunătăți procesul de evaluare, selecție și contractare poate determina solicitări de documente suplimentare din partea AM PR, solicitări la care potențialii beneficiari au obligația de a răspunde, în caz contrar cererea de finanțare putând fi respinsă din procesul de evaluare, selecție și contractare.

AM PR se va asigura că va realiza toate demersurile necesare pentru respectarea principiilor aplicabile în procesul de selecție a tuturor proiectelor depuse în cadrul apelului.

Pentru aplicarea celor menționate mai sus, AM PR poate emite unul sau mai multe corrigendum-uri de modificare/ completare a prevederilor prezentului ghid, în cadrul cărora vor fi precizate dispozițiile tranzitorii cu privire la proiectele aflate în procesul de evaluare, selecție și contractare.

AM PR poate emite clarificări și interpretări ale prevederilor prezentului ghid, cu condiția ca acestea să nu modifice/să completeze prevederile prezentului ghid.

În funcție de modificările intervenite, AM PR se va asigura de respectarea principiului privind tratamentul egal și nediscriminatoriu aplicabil tuturor solicitanților la finanțare, asigurând totodată și transparența sistemului de evaluare și selecție prin publicarea tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid.

56

14. ANEXELE GHIDULUI

14.1. Model cerere de finanțare/ Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare

14.2. Model contract de finanțare și anexe

14.3. Modele de documente – declarații

14.4. Grila de evaluare

14.5 Anexă privind GDPR

14.6 Tipuri de activități de renovare energetică a clădirilor eligibile în cadrul apelului

14.7 Metodologie DNSH



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO 
Programul Regiunea Centru 2021-2027

ANEXA 14.6 Tipuri de activități de renovare energetică a clădirilor eligibile în cadrul apelului:

I. Măsuri de creștere a eficienței energetice în clădirile unităților de învățământ în strictă corelare cu măsurile prevăzute în raportul de audit energetic (cu asigurarea condițiilor de confort interior) includ lucrări de intervenție/activități aferente investiției de bază

i. Lucrările de construcții și instalații :

a) Lucrări de reabilitare termică a elementelor de anvelopă a clădirii;

- izolarea termică a fațadei – parte vitrată și asigurarea unui nivel ridicat de etanșitate la aer a clădirii, prin montarea adecvată a tâmplăriei termoizolante în anvelopa clădirii, prin înlocuirea tâmplăriei exterioare existente (inclusiv a celei aferente accesului în clădirea publică) cu tâmplărie termoizolantă cu performanță ridicată dotată, după caz, cu dispozitive/fante/grile pentru ventilarea spațiilor ocupate și evitarea apariției condensului pe elementele interioare de anvelopă; închiderea balcoanelor și/sau a logiilor cu tâmplărie termoizolantă, inclusiv izolarea termică a parapetilor; înlocuirea tâmplăriei interioare (uși de acces și ferestre) către spațiile neîncălzite sau insuficient încălzit,
- izolarea termică a fațadei – parte opacă și asigurarea unui nivel ridicat de etanșitate la aer a clădirii, prin aplicarea de tehnologii adecvate de reducere a permeabilității la aer a elementelor de anvelopă opace și asigurarea continuității stratului etanș la nivelul anvelopei clădirii, în care se pot cuprinde termoizolarea terasei, respectiv termoizolarea planșeului peste ultimul nivel în cazul existenței șarpantei, cu sisteme termoizolante, după caz; înlocuirea învelitorii cu o soluție alternativă, în măsura în care este justificată printr-o performanță termică superioară, care ar contribui la creșterea performanței energetice a clădirii (îmbunătățirea izolării și inerției termice);
- repararea/construirea acoperișului tip terasă/șarpantă, dacă aceasta nu conduce la încărcări suplimentare care să determine schimbarea încadrării clădirii în clasa de risc seismic (clasa I sau II de risc seismic), fapt care să conducă la declararea acesteia ca neeligibilă, inclusiv repararea sistemului de colectare a apelor meteorice de la nivelul terasei/la nivelul învelitoarei tip șarpantă;
- lucrări specifice reabilitării fațadelor clădirilor clasate ca monument istoric/ clădiri amplasate într-o zonă de protecție a monumentelor istorice și/sau în zone construite protejate aprobate conform legii, în scopul reducerii transferului termic și îmbunătățirii calitatății aerului interior
- izolarea termică a planșeului peste sol/subsol, a pereților subsolului (când acesta este utilizat/încălzit pentru desfășurarea activității) sau a podului existent al clădirii (când acesta este utilizat/ încălzit pentru desfășurarea activității), izolarea termică a pereților interioari, conform soluției tehnice, în cazuri argumentate tehnic și arhitectural;
- izolarea termică a pereților care formează anvelopa clădirii ce delimitează spațiul încălzit de alte spații comune neîncălzite;
- lucrări de compartimentări interioare specifice și/sau izolarea termică a pereților ce delimitează spațiul încălzit de alte spații cu alte temperaturi de utilizare și refacerea finisajelor interioare în zonele afectate de intervenție



b) Lucrările de reabilitare termică a sistemului de încălzire/ a sistemului de furnizare a apei calde de consum, pot cuprinde:

- repararea/înlocuirea instalației de distribuție între punctul de racord al sistemului centralizat de furnizare a energiei termice și planșeul peste subsol/canal termic, inclusiv izolarea termică a acesteia, în scopul reducerii pierderilor de căldură și masă, precum și montarea robinetelor de presiune diferențială la baza coloanelor de încălzire în scopul creșterii eficienței sistemului de încălzire prin autoreglarea termohidraulică a rețelei;
- înlocuirea/dotarea cu corpuri de încălzire cu radiatoare/ventiloconvectoare;
- montarea/repararea/înlocuirea instalației de distribuție a agentului termic pentru încălzire și apă caldă de consum, inclusiv de legătură între clădirea/clădirile eligibile care face/fac obiectul proiectului și clădirea tip centrală termică;

ATENȚIE : PR Centru nu sprijina investiții legate de înlocuirea sistemelor de încălzire cu ardere pe bază de combustibili fosili solizi sau înlocuirea sistemelor de încălzire cu ardere pe bază gaz. Toate intervențiile ce vizează acest tip investiții sunt finanțate prin alte programe, în condițiile Acordului de Parteneriat 2021-2027.

- reabilitarea și modernizarea instalației de distribuție a agentului termic - încălzire și apă caldă de consum, inclusiv zonarea (control zonal) și echilibrarea instalațiilor termice, montarea de robinete cu cap termostatic la radiatoare și izolarea conductelor din subsol/canal termic în scopul reducerii pierderilor de căldură și masă;
- montarea debitmetrelor pe racordurile de apă caldă și apă rece și a contoarelor de energie termică, inclusiv cele dotate cu dispozitive de înregistrare și transmitere la distanță a datelor;
- reabilitarea/modernizarea instalației de apă și/sau a colectoarelor de canalizare menajeră și/sau pluvială în vederea reducerii consumului de resurse;

2

c) Instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice și/sau termice pentru consum propriu

- Instalarea, după caz, a unor sisteme alternative de producere a energiei: sisteme descentralizate de alimentare cu energie utilizând surse regenerabile¹ de energie, precum instalații cu captatoare solare termice sau electrice, instalații cu panouri solare fotovoltaice, microcentrale care funcționează în cogenerare de înaltă eficiență și sisteme centralizate de încălzire și/sau de răcire, pompe de căldură și/sau centrale termice sau centrale de cogenerare pe biomasă, schimbătoare de căldură sol-aer, recuperatoare de căldură, în scopul reducerii

¹Conform Legii nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, "energia din surse regenerabile este energia obținută din surse regenerabile nefosile, precum: energia eoliană, solară, aerotermală, geotermală, hidrotermală și energia oceanelor, energia hidrotermală, biomasă, gazul de fermentare a deșeurilor, denumit și gaz de depozit, și gazul de fermentare a nămolurilor din instalațiile de epurare a apelor uzate și biogaz;



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO 
Programul Regiunea Centru 2021-2027

consumurilor energetice din surse convenționale și a emisiilor de gaze cu efect de seră etc. pentru consum propriu

Măsurile ce contribuie la creșterea ponderii de surse regenerabile, inclusiv biomasa în consumul de energie vor fi complementare investiției principale și vor viza măsuri de eficiență energetică pură. Investițiile în bioenergie vor fi însoțite de măsuri de reducere a emisiilor de poluanți atmosferici atunci când biomasa este arsă, în special de particule în suspensie și nu subminează respectarea standardelor de calitate a aerului stabilite de Directiva 2008/50/UE.

Sistemele de producere a energiei utilizând surse regenerabile pot fi montate, conform soluției tehnice, pe clădire sau în apropierea acesteia, cu condiția ca acestea să se afle pe imobilul (teren sau clădire) deținute de solicitant în conformitate cu punctul 3.1.3.

ATENȚIE: Sursa de energie (instalația/capacitatea de producere a energiei) se dimensionează pentru utilizarea energiei produse doar pentru acoperirea necesarului anual de energie al clădirii/clădirilor componente ale proiectului

d) Lucrările de instalare/reabilitare/ modernizare a sistemelor de climatizare, ventilare naturală și ventilare mecanică pentru asigurarea calității aerului interior pot cuprinde:

- asigurarea calității aerului interior prin ventilare naturală organizată sau ventilare hibridă (inclusiv a spațiilor comune), repararea/refacerea canalelor de ventilație în scopul menținerii/realizării ventilării naturale organizate a spațiilor ocupate;
- repararea/înlocuirea/montarea sistemelor/echipamentelor de climatizare, de condiționare a aerului, a instalațiilor de ventilare mecanică cu recuperare a căldurii, după caz, a sistemelor de climatizare de tip „numai aer” cu rol de ventilare și/sau de încălzire/răcire, umidificare/dezumidificare a aerului, a sistemelor de climatizare de tip „aer-apă” cu ventiloconvectoare, a pompelor de căldură, după caz;
- soluții de ventilare mecanică centralizată sau cu unități individuale cu comandă locală sau centralizată, utilizând recuperator de căldură cu performanță ridicată, dacă prevederea lor contribuie la creșterea calității aerului ;
- lucrări privind îmbunătățirea calității aerului interior, inclusiv lucrări necesare pentru reducerea concentrațiilor de radon în clădiri;

e) Lucrările de reabilitare/ modernizare a instalației de iluminat aferente clădirii pot fi:

- înlocuirea corpurilor de iluminat fluorescent și incandescent cu corpuri de iluminat cu eficiență energetică ridicată și durată mare de viață, inclusiv tehnologie LED;
- instalarea de corpuri de iluminat cu senzori de mișcare/prezență, acolo unde acestea se impun pentru economia de energie;
- reabilitarea/ modernizarea instalației electrice de iluminat, înlocuirea circuitelor electrice deteriorate sau subdimensionate în vederea reducerii consumului de resurse;



f) Lucrarile de management energetic integrat pentru clădiri si alte activități care conduc la realizarea obiectivelor proiectului pot fi:

- montarea unor sisteme inteligente de contorizare, urmărire și înregistrare a consumurilor energetice, și/ sau, după caz, instalarea unor sisteme de management energetic integrat, precum sisteme de automatizare, control și/sau monitorizare, care vizează și fac posibilă economia de energie la nivelul sistemelor tehnice ale clădirii;
- înlocuirea/modernizarea lifturilor prin înlocuirea mecanismelor de acționare electrică a ascensoarelor de persoane, în baza unui raport tehnic de specialitate, precum și repararea/înlocuirea componentelor mecanice, a cabinei/ușilor de acces, a sistemului de tracțiune, cutiilor de comandă, trolilor, după caz cum sunt prevăzute în raportul tehnic de specialitate;
- montarea echipamentelor de măsurare a consumurilor de energie din clădire pentru energie electrică și energie termică: încălzire și apă caldă de consum (ex. montarea debitmetrelor pe racordurile de apă caldă și apă rece și a contoarelor de energie termică, exclusiv cele dotate cu dispozitive de înregistrare și transmitere la distanță a datelor);
- realizarea lucrărilor de racordare/branșare/rebranșare² a clădirii la sistemul centralizat de producere și/sau furnizare a energiei termice;
- implementarea sistemelor de management al consumurilor energetice: achiziționarea și instalarea sistemelor inteligente pentru gestionarea energiei electrice/gazelor naturale.

ATENȚIE: Intervențiile de tip ventilare climatizare, iluminat, energie regenerabilă nu vor fi finanțate ca activități de sine statătoare ci doar complementar cu intervențiile de bază de tipul izolare termică anvelopă clădire, reabilitare/modernizare sistem de încălzire și de furnizare a apei calde.

ii. Dotările (utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu și fără montaj, dotări, active necorporale) pot cuprinde:

- utilaje și echipamente tehnologice, precum și a celor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv montajul utilajelor tehnologice și a utilajelor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv rețelele aferente necesare funcționării acestora;
- utilaje și echipamente tehnologice care nu necesită montaj, precum și a echipamentelor și a echipamentelor de transport tehnologic;
- bunuri care, conform legii, intră în categoria mijloacelor fixe, sunt necesare implementării proiectului și respectă prevederile contractului de finanțare;
- activele necorporale: drepturi referitoare la brevete, licențe, know-how sau cunoștințe tehnice ne brevetate.

² Lucrările de racordare/branșare/rebranșare a clădirii la sistemul centralizat de termoficare sunt eligibile până la punctele de delimitare/separare a instalațiilor (locul în care intervine schimbarea proprietății asupra instalațiilor). De asemenea, este necesar Avizul tehnic de racordare/branșare/ rebranșare favorabil al furnizorului de energie termică.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO 
Programul Regiunea Centru 2021-2027

II . Măsurile auxiliare/conexe care contribuie la implementarea proiectului pentru care se solicită finanțare includ lucrări de intervenție/activități aferente investiției de bază

Construcțiile, instalațiile și dotările (utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu și fără montaj, dotări, active necorporale) aferente măsurilor conexe cuprind:



- măsuri de reparații/ consolidare structurală a clădirii în funcție de nivelul de expunere și vulnerabilitate la riscurile identificate, raportat la zona seismică;
- lucrările necesare de refacere a unor caracteristici arhitectonice inițiale în cazul clădirilor clasate ca monument istoric/ clădiri amplasate într-o zonă de protecție a monumentelor istorice și/sau în zone construite protejate aprobate conform legii;
- demontarea instalațiilor și a echipamentelor montate aparent pe fațadele/terasa clădirii, precum și remontarea acestora după efectuarea lucrărilor de intervenție;
- crearea de facilități/ adaptarea infrastructurii pentru persoanele cu dizabilități (rampe de acces) și alte măsuri suplimentare de dezvoltare durabilă;
- procurarea și montarea lifturilor în cadrul unei clădiri prevăzute din proiectare cu lifturi (care are casa liftului, dar care nu are montate lifturile respective);
- lucrări specifice din categoria lucrărilor necesare obținerii avizelor/autorizațiilor pentru asigurarea bunei funcționări a imobilului vizat de proiect (de exemplu, avizul ISU sau lucrări aferente cerințelor fundamentale de securitate la incendiu conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată);
- lucrări de înlocuire a tâmplăriei interioare ce nu contribuie direct la creșterea performanței energetice a clădirii/clădirilor vizate de proiect;
- repararea trotuarelor de protecție, în scopul eliminării infiltrațiilor la infrastructura clădirii;
- lucrări de reabilitare a instalațiilor de fluide medicale;
- instalații nespecificate la categoria de măsuri de tip I

Toate măsurile de tip I trebuie să fie fundamentate, după caz, în raportul de expertiză tehnică și/sau în raportul de audit energetic, care apoi se detaliază în SF/DALI și PTE.

Pentru clădirile identificate ca monumente istorice măsurile de renovare vor fi corelate/fundamentate cu analize/expertize de specialitate ce vor stabili necesitatea intervențiilor în relație cu principiile conservării și restaurării monumentelor istorice și cu necesitatea utilizării contemporane a acestora, fiind însoțite de avizele autorităților competente din domeniul conservării monumentelor.

În conformitate cu art.23, alin.(1) din Legea nr.422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, intervențiile asupra monumentelor istorice se fac numai pe baza și cu respectarea avizului



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO 
Programul Regiunea Centru 2021-2027

emis de către Ministerul Culturii și Cultelor sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii și Cultelor.

În conformitate cu art.24, alin.(4) din Legea nr.422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, elaborarea expertizelor tehnice, a proiectelor de consolidare, restaurare, verificare tehnică a proiectelor și dirigentarea lucrărilor se efectuează numai de experți și/sau specialiști atestați de către Ministerul Culturii și Cultelor, cu respectarea exigențelor specifice domeniului monumentelor istorice și a cerințelor privind calitatea lucrărilor în construcții.

În conformitate cu art.36, alin.(1), pct.h) din Legea nr.422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, proprietarii și titularii dreptului de administrare sau ai altor drepturi reale asupra monumentelor istorice sunt obligați să asigure efectuarea oricăror lucrări, conform prevederilor legale.

ATENȚIE! Pentru a fi eligibil proiectul, fiecare componentă (clădire) trebuie să propună lucrări de intervenții/activități din cadrul măsurilor de tip I însoțite, după caz, de lucrări de investiții/activități din cadrul măsurilor de tip II, în funcție de măsurile propuse prin auditul energetic/expertiza tehnică/ studii de specialitate în cazul monumentelor istorice.



Programul REGIUNEA CENTRU
PRIORITATEA 6 - O REGIUNE EDUCATĂ
Acțiunea 6.3 Creșterea relevanței învățământului terțiar universitar
Obiectivul specific d(ii): Îmbunătățirea accesului egal la servicii de calitate și incluzive în educație, formare și învățarea pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online

GRILA COMUNA DE EVALUARE

Verificarea conformității administrative și a eligibilității cererii de finanțare								
Cerința/ Criteriul	Expert 1				Expert 2			
	DA	NU	N/A	COMENTARII	DA	NU	N/A	COMENTARII
I. Completarea cererii de finanțare								
1. Toate secțiunile obligatorii ¹ din cererea de finanțare în MySMIS sunt completate cu datele solicitate pentru specificul apelului de proiecte?								
2. Cererea de finanțare este completată în integralitate în limba română?								
II. Depunerea, completarea și semnarea anexelor la cererea de finanțare²								
3. Cererea de finanțare a fost transmisă însoțită de toate anexele obligatorii?								
4. Documentele atașate sunt în perioada de valabilitate?								
5. Documentele anexate la cererea de finanțare sunt semnate conform Ghidului solicitantului?								

¹ Sunt menționate în Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare

² Se recomandă ca secțiunea II a Grilei să fie completată la finalul parcurgerii grilei;



<p>III. Documentele statutare ale solicitantului</p> <p>6. Sunt anexate documentele statutare ale solicitantului, în vigoare la data depunerii cererii de finanțare, prezentate în Ghidul solicitantului?</p> <p>7. Informațiile rezultate din cadrul documentelor statutare sunt aceleași cu cele din cadrul cererii de finanțare referitoare la identificarea solicitantului?</p>										
<p>IV. Forma de constituire a solicitantului</p> <p>8. Solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili și are una dintre formele de constituire prevăzute în Ghidul solicitantului?</p>										
<p>V. Documentele privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului</p> <p>9. Este atașat un document de identificare al reprezentantului legal al solicitantului?</p> <p>10. Datele din documentele de identificare sunt aceleași cu cele menționate în cadrul cererii de finanțare la secțiunea privind identificarea reprezentantului legal?</p>										
<p>VI. Încadrarea în obiectivul specific d(ii) și inclusiv acțiunile complementare</p> <p>11. Proiectul și activitățile sale se încadrează în Obiectivul Specific d(ii) (conform secțiunilor relevante din Ghidul solicitantului)?</p> <p>12. Proiectul prevede măsuri de eficiență energetică de amploare moderată sau reducerea cu cel puțin 30% a gazelor cu efect de seră?</p> <p>13. Proiectul prevede intervenții de tip FSE+</p>										
<p>VII. Locul de implementare a proiectului</p> <p>14. Locul de implementare al proiectului (cu excepția activităților de tip FSE+) este situat în localități din Regiunea Centru (conform ghidului specific)?</p>										



VIII. Perioada de implementare a activităților proiectului								
15. Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31 decembrie 2029?								
IX. Limitele minime și maxime ale valorii totale eligibile a cererii de finanțare								
16. Valoarea totală eligibilă a cererii de finanțare se încadrează în limitele minime și maxime?								
Valoare minimă eligibilă : 500.000 euro Valoare maximă eligibilă : 6.400 euro (FEDR+BS) per beneficiar, nu se va depăși bugetul de 6.700.000 euro(FEDR+BS). <i>Se folosește cursul inforeuro din luna lansării apelului de proiecte</i>								
X. Declarația de eligibilitate								
17. Declarația de eligibilitate (modelul aplicabil la depunerea cererii de finanțare) este atașată, semnată și respectă Modelul <i>Declarației de eligibilitate</i> - Anexa la Ghidul solicitantului?								
XI. Solicitantul nu se află într-una în situațiile prevăzute în Declarația de eligibilitate								
18. Solicitantul și reprezentantul legal, NU se încadrează în niciuna din situațiile prezentate în Declarația de eligibilitate? <i>Se va verifica respectarea modelului declarației de eligibilitate (Declarația de eligibilitate - Anexa la Ghidul solicitantului).</i>								



<p>XII. Cumulul investițiilor</p> <p>19. Proiectul propus prin prezenta cerere de finanțare nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii Cererii de finanțare (pentru proiectele fără lucrări începute) sau în ultimii 5 ani înainte de data emiterii ordinului de începere a contractului de lucrări (pentru proiectele cu lucrări începute) pentru același tip de activități realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare, altele decât cele ale solicitantului?</p> <p><i>(se va verifica includerea respectivelor elemente în cadrul Declarației de eligibilitate - Anexa la Ghidul solicitantului)</i></p>							
<p>XIII. Conformitatea cu art. 63 din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021</p> <p>20. Proiectul propus spre finanțare nu a fost încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul PR Centru, indiferent dacă toate plățile aferente au fost realizate sau nu de către beneficiar?</p>							
<p>XIV. Declarație de angajament (pentru sumele ce implică contribuția solicitantului)</p> <p>21. Declarația de angajament este atașată, semnată și respectă Modelul – <i>Declarația de angajament</i> - Anexa la Ghidul solicitantului?</p> <p>22. Datele de identificare ale solicitantului din Declarația de angajament coincid cu cele cuprinse în cadrul documentelor privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului precum și cu cele cuprinse în cadrul documentelor statutare anexate la cererea de finanțare?</p> <p>23. Contribuția financiară proprie asumată prin declarația de angajament corespunde valorii din cadrul cererii de finanțare?</p> <p>24. <i>Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, iar investițiile nu au fost încheiate în mod fizic, în cazul în care lucrările nu au fost implementate integral până la depunerea cererii de finanțare, contribuția financiară proprie asumată prin declarația de angajament se încadrează în sumele din hotărârea de aprobare a proiectului?</i></p>							



<p>XV. Respectarea principiilor privind egalitatea de gen, de șanse, nediscriminării și condiția orizontală privind implementarea și aplicarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități și a legislației naționale în domeniul dizabilității (intervențiile care asigură adaptarea rezonabilă și design-ul universal, așa cum sunt acești termeni definiți în Convenție); principiilor privind domeniul dezvoltării durabile, protecției mediului, eficienței energetice, prevăzute de legislația națională și comunitară; și integrarea de măsuri de atenuare și adaptare la schimbările climatice respectând Orientările Tehnice ale Comisiei Europene privind imunizarea la schimbările climatice</p> <p>25. Proiectul/solicitantul respectă principiile privind egalitatea de gen, de șanse, nediscriminării și condiția favorizantă orizontală privind implementarea și aplicarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități și a legislației naționale în domeniu - respectiv a intervențiilor care asigură adaptarea rezonabilă și design-ul universal, așa cum sunt acești termeni definiți în Convenție?</p> <p>26. Proiectul respectă principiile dezvoltării durabile, protecției mediului, eficienței energetice, prevăzute de legislația națională și comunitară?</p> <p>27. Proiectul integrează măsuri de atenuare și adaptare la schimbările climatice respectând Orientările Tehnice ale Comisiei Europene privind imunizarea la schimbările climatice?</p> <p><i>(verificarea asumării acestor aspecte în Declarația de angajament - Modelul din cadrul Anexei din Ghidul solicitantului)</i></p>							
<p>XVI. Declarația privind eligibilitatea TVA, dacă e cazul</p> <p>28. Dacă este cazul, declarația privind eligibilitatea TVA a solicitantului este atașată, semnată și respectă Modelul – <i>Declarație privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul operațiunii propuse spre finanțare</i>, Anexa la Ghidul solicitantului?</p> <p>29. Datele de identificare ale solicitantului, precum și ale reprezentantului legal ai acestuia din Declarația privind eligibilitatea TVA coincid cu cele cuprinse în cadrul documentelor privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului precum și cu cele cuprinse în cadrul documentelor statutare anexate la cererea de finanțare?</p>							



<p>30. Sunt corelate informațiile din această declarație cu planul de achiziții din cadrul cererii de finanțare?</p>									
<p>XVII. Documente de proprietate/administrare/concesiune</p>									
<p>31. Sunt anexate documentele aplicabile care dovedesc dreptul de proprietate/administrare/concesiune, pentru imobilele obiect al proiectului, drepturi menționate în Ghidul solicitantului?</p> <p>32. Sunt anexate extrase de carte funciară din care să rezulte intabularea, emise cu maximum 30 de zile înaintea depunerii Cererii de finanțare?</p> <p>33. Este anexat Planul de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale?</p> <p>34. Este anexat Tabelul centralizator asupra numerelor cadastrale, obiectivele de investiție asupra cărora se realizează în cadrul acestora, precum și suprafețele aferente?</p> <p>35. (Dacă este cazul pentru situații marginale privind dovedirea drepturilor reale asupra imobilelor sau privind condițiile de realizare a investițiilor proiectului) Este atașat Memoriu tehnic din partea proiectantului?</p> <p>36. Clădirile, terenul care fac obiectul proiectului îndeplinesc cumulativ următoarele condiții, conform prevederilor din Ghidul solicitantului:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nu este afectat de limite ale dreptului deținut de solicitant care sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului. 2. Nu face obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică a terenului și infrastructurii imobilului, având ca obiect contestarea dreptului invocat de solicitant pentru realizarea proiectului în conformitate cu criteriul de eligibilitate aferent. 3. Nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun. 4. Este liber de sarcini și interdicții în sensul în care nu există niciun act sau fapt juridic care împiedică sau limitează, total sau parțial, exercitarea unuia sau mai multor atribute ale dreptului pe care solicitantul îl deține în scopul implementării proiectului. 5. Este liber de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea proiectului <p><i>(Se vor verifica informațiile declarației de eligibilitate, documentelor de proprietate anexate etc.)</i></p>									



<p>XVIII. Corelarea documentelor de proprietate/administrare/concesiune, după caz, cu Cererea de finanțare (inclusiv anexele la aceasta)</p> <p>37. Suprafețele din documentele de proprietate/administrare/concesiune anexate sunt acoperitoare pentru suprafața/amplasamentul menționată/menționat în cadrul documentației tehnico-economice pentru imobilele aferente investiției proiectului, iar informațiile se corelează cu cele menționate în cadrul cererii de finanțare / Certificatului de urbanism/ tabelului centralizator al numerelor cadastrale?</p> <p>38. Numerele cadastrale/ topografice anexate corespund cu informațiile incluse în cadrul documentației-tehnic economic, iar informațiile se corelează cu cele menționate în cadrul cererii de finanțare la secțiunea privind localizarea proiectului și în cadrul Certificatului de urbanism anexat?</p> <p>39. <i>(dreptul de administrare/concesiune)</i> Perioada pentru care este conferit dreptul este acoperitoare pentru o perioadă de cinci ani de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finanțare în vederea asigurării caracterului durabil al investiției?<i>(Această perioadă se va calcula</i></p>								



<p><i>estimativ, luându-se în considerare perioada derulării procesului de evaluare, selecție și contractare, perioada de implementare a proiectului și respectiv de efectuare a plății finale, la care se adaugă perioada de 5 ani anterior menționată)</i></p>										
<p>XIX. Documentația tehnico-economică</p> <p>40. Este anexată Documentația tehnico-economică, conform secțiunii relevante din ghidul solicitantului?</p> <p>41. <i>(în cazul lucrărilor de intervenții la construcții existente)</i> Este anexată expertiza tehnică?</p> <p>42. <i>(în cazul investițiilor noi)</i> Studiile de teren sunt anexate?</p> <p>43. <i>(doar pentru proiectele de investiții pentru care execuția fizică de lucrări nu a fost demarată la data depunerii cererii de finanțare), după caz</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Documentația tehnico-economică anexată la cererea de finanțare (SF/DALI/SF cu elemente de DALI) nu a fost elaborată/ revizuită/ reactualizată cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare? <p>SAU</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dacă la cererea de finanțare a fost anexat inclusiv proiectul tehnic, acesta nu a fost elaborat/ revizuit/ reactualizat cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare? <p>44. Raportul de Audit energetic, Fișa de analiză termică și energetică a clădirii și certificatul de performanță energetică sunt anexate la cererea de finanțare?</p>										



<p>45. (doar pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, iar proiectele nu s-au încheiat în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare),</p> <p>În plus față de Studiul de Fezabilitate/DALI (inclusiv expertiza tehnică), s-au anexat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Autorizația de construire; • Procesul verbal de recepție parțială a lucrărilor (procese verbale pe faze determinante); • Raportul privind stadiul fizic al investiției asumat de către reprezentantul legal al solicitantului, de către dirigintele de șantier și de către constructor; • Devizul detaliat, întocmit conform legislației în vigoare, după caz, al lucrărilor executate și plătite, al lucrărilor executate și neplătite și respectiv al lucrărilor ce urmează a mai fi executate; • Contractul de lucrări, semnat după data de 01.01.2021, inclusiv toate actele adiționale încheiate; • Proiectul tehnic? 							
<p>XX. Certificatul de urbanism (afereant obținerii autorizației de construire) și, dacă e cazul, Autorizația de construire</p> <p>(Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări nu a fost demarată înainte de depunerea cererii de finanțare)</p> <p>46. Este anexat Certificatul de urbanism (afereant obținerii autorizației de construire)?</p> <p>47. (În cazul proiectelor depuse la stadiu de PTE) este atașată Autorizația de construire?</p> <p>48. Certificatul de urbanism este în termenul de valabilitate?</p> <p>SAU</p> <p>(În cazul proiectelor pentru care se depune Autorizație de construire, se acceptă Certificat de urbanism ieșit din termenul de valabilitate) A fost depusă inclusiv Autorizația de construire ce este în termen de valabilitate?</p>							



<p>49. Sunt atașate avize și acorduri de principiu privind asigurarea utilităților/alte avize, acorduri de principiu specifice tipului de intervenție, conform prevederilor ghidului solicitantului?³</p> <p><i>(Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată înainte de depunerea cererii de finanțare, iar investițiile nu au fost încheiate în mod fizic sau financiar până la depunerea cererii de finanțare)</i></p> <p>50. Sunt atașate certificatul de urbanism precum și autorizația de construire?</p> <p>51. Sunt atașate avize și acorduri de principiu privind asigurarea utilităților/alte avize, acorduri de principiu specifice tipului de intervenție</p>							
<p>XXI. Decizia privind evaluarea impactului asupra mediului</p> <p>52. <i>Pentru proiectele care în conformitate cu etapa de evaluare inițială efectuată de către autoritatea competentă pentru protecția mediului NU vor face obiectul procedurii de evaluare a impactului asupra mediului: Punctul de vedere al autorității competente pentru protecția mediului?</i></p> <p>53. <i>Pentru proiectele care în conformitate cu etapa de evaluare inițială efectuată de către autoritatea competentă pentru protecția mediului vor face obiectul procedurii de evaluare a impactului asupra mediului: Actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului, măsuri de diminuare a impactului, măsuri de compensare, modalitatea de integrare a prevederilor acordului de mediu în documentația tehnico-economică?</i></p>							
<p>XXII. Hotărârea de aprobarea a documentației tehnico-economice a proiectului și a indicatorilor tehnico-economici</p> <p>54. Este atașată Hotărârea de aprobare a documentației tehnico-economice a proiectului și a indicatorilor tehnico-economici?</p> <p>55. Hotărârea de aprobare a documentației tehnico-economice a proiectului și a indicatorilor tehnico-economici se referă la obiectul proiectului așa cum reiese din cererea de finanțare și din întreaga documentație anexată?</p>							

³ Doar cele obținute până la depunerea cererii de finanțare, restul se pot solicita prin clarificări;



<p>(În cazul în care acesta nu corespunde decât parțial, se va solicita în etapa de contractare emiterea unei noi hotărâri care modifică/rectifică documentul inițial)</p>										
<p>XXIII. (În cazul proiectelor de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, iar investițiile nu au fost încheiate în mod fizic și financiar sau pentru proiectele depuse la faza PTE)</p> <p>56. Este atașată Hotărârea de aprobare a proiectului?</p> <p>57. Sumele menționate în hotărâre sunt acoperitoare pentru cheltuielile aferente investiției (cheltuieli neeligibile și contribuția la cheltuielile eligibile) conform bugetului?</p>										
<p>XXIV. Devizul general și deviz pe obiect pentru proiectele de lucrări în conformitate cu legislația în vigoare</p> <p>58. Este anexat Devizul general aferent documentației tehnico-economice pe baza căruia se contractează proiectul (SF/ DALI / SF cu elemente de DALI /PTE)?</p> <p>59. Devizul general respectă conținutul și structura devizului general din legislația națională, respectiv din cadrul HG nr. 907/2016?</p> <p>60. Devizul general prezintă data elaborării/actualizării și semnătura elaboratorului documentației tehnico-economice?</p> <p>61. (doar pentru proiectele de investiții în care execuția fizică de lucrări nu a fost demarată la data depunerii CF) Devizul general aferent documentației tehnico-economice pe baza căruia se contractează proiectul (SF/ DALI / SF cu elemente de DALI /PTE) este actualizat cu cel mult 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare?</p> <p>62. Este anexat Devizul pe obiect aferent lucrărilor de eficiența energetică?</p>										



<p>XXV. Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /neeligibile</p> <p>63. Lista de echipamente, lucrări sau servicii (Lista de echipamente, lucrări sau servicii - Anexa la Ghidul solicitantului), cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile/neeligibile este anexată și sumele menționate se corelează cu cele din cadrul bugetului proiectului, de la capitolul bugetar corespunzător?</p>							
<p>XXVI. Fundamentarea rezonabilității costurilor</p> <p>64. Sunt atașate documente justificative (oferte de preț, liste de cantități și prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective etc.) pentru echipamentele și/sau lucrările și/sau serviciile prevăzute propuse prin proiect?</p>							
<p>XXVII. Echipa de proiect</p> <p>65. Sunt anexate fișele de post și în cazul în care echipa de proiect a fost stabilită, CV-urile membrilor echipei de proiect?</p>							
<p>XVIII. Situațiile financiare</p> <p>66. Situațiile financiare ale solicitantului sunt anexate?</p>							
<p>XXIX. Declarația reprezentantului legal privind prelucrarea datelor cu caracter personal</p> <p>67. Declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal este atașată și respectă modelul anexat la ghidul solicitantului?</p>							
<p>XXX. Documente strategice relevante</p> <p>68. Este anexat un extras relevant din documentele strategice menționate în secțiunea Relevanță din Anexa... Formularul cererii de finanțare?</p>							
<p>XXXI. Cadrul de politică strategic la nivel național sau regional pentru sistemul de educație și formare</p>							



69. Proiectul se încadrează în Cadrul de politică strategic la nivel național sau regional pentru sistemul de educație și formare									
XXII. Monumente istorice <i>(doar pentru clădirile care reprezintă un monument istoric)</i> 70. Sunt atașate documentele menționate la secțiunea relevantă din Ghidul solicitantului? - Obligația privind folosința monumentului istoric - Avizul Ministerului Culturii - Ordinul de clasare a monumentului istoric									
XXIII. Raportul ARACIS 71. Este atașat un extras relevant din ultimul raport ARACIS din care să rezulte rata de angajabilitate?									
XXIV. Corelarea ofertei educaționale cu nevoia de specializări/ocupații solicitate pe piața forței de muncă prin realizarea de investiții în îmbunătățirea infrastructurii și serviciilor în domeniul de specializare/ocupații cu deficit de absolvenți pe piața muncii 72. Este atașat un document doveditor din partea organizațiilor competente, angajatorilor privind cererea/nevoia de specialiști/absolvenți pentru domeniile de specializare vizate în proiect, la nivel regional/local (criteriu punctat suplimentar în ETF)?									



Evaluare tehnica si financiara		
	Criteriu/ subcriteriu	Punctaj
Criteriul 1	Relevanța proiectului pentru nevoia de competențe de la nivel regional/local	30
Subcriteriul 1.1	Corelarea ofertei educaționale a universității cu nevoia de competente de pe piata fortei de muncă, prin considerarea gradului de insertie profesionala a absolventilor, conform metodologiei ARACIS	5
Punctarea subcriteriului se face prin selectarea unei singure variante și a punctajului aferent acesteia	Definiție: măsura în care solicitantul demonstrează nivelul de angajabilitate al absolvenților de învățământ superior	
	Metoda de calcul: Raportul dintre numărul de studenți care au absolvit în anul universitar T și numărul de absolventi din anul T care și-au găsit un loc de muncă în termen de 2 ani de la data absolvirii la nivelul calificării universitare absolvite, conform ultimului raport ARACIS.	
	a. Propunerile de proiecte din partea universităților la care peste 70% din absolvenți sunt angajați în termen de 2 ani de la data absolvirii la nivelul calificării universitare absolvite, conform ultimului raport ARACIS	5
	b. Propunerile de proiecte din partea universităților la care 70% sau sub 70% din absolvenți sunt angajați în termen de 2 ani de la data absolvirii la nivelul calificării universitare absolvite, conform ultimului raport ARACIS	2
Subcriteriul 1.2	Cererea studenților din mediul rural	5
Punctarea subcriteriului se face prin selectarea unei singure variante și a punctajului aferent acesteia	Definitie. Cererea studenților din mediul rural este dată de numărul studenților înscriși în anul întâi în programe de licență, care provin din mediul rural (UAT-uri). Deoarece reședința în mediul rural este strâns legată de statutul socio-economic, iar studenții din mediul rural provin în general din gospodării sărace, indicatorul măsoară amploare nevoii socio-economice a studenților universității.	
	Metodă de calcul. Pentru fiecare universitate, se calculează procentul studenților înscriși în anul întâi în programe de licență care provin din mediul rural.	
	a. Propunerile de proiecte de la universități care au o cerere mai mare de 35% de la studenți din mediul rural vor primi 5 puncte	5
	b. Propunerile de proiecte de la universități care au o cerere între 20% și 34.99% vor primi 3 puncte	3
	c. Propunerile de proiecte de la universități care au o cerere între 19,99% și 10,%vor primi 1 punct	1
d.Propunerile de proiecte de la universități care au o cerere mai mică de 10%vor primi 0 puncte	0	
Subcriteriul 1.3	Corelarea ofertei educaționale cu nevoia de specializări/ocupații solicitate pe piața forței de muncă prin realizarea de investiții în îmbunătățirea infrastructurii și serviciilor în domenii de specializare/ocupații cu deficit de absolvenți pe piața muncii	7
Punctarea subcriteriului se face prin selectarea unei singure variante și a	Definiție: Măsura în care proiectul vizează investiții în infrastructura și, după caz, servicii educaționale în domenii de specializare cu deficit de absolvenți pe piața muncii locală/regională sau națională	
	a. Aplicantul argumentează în cerera de finanțare și prezintă documente doveditoare din partea organizațiilor competente, angajatorilor privind cererea/nevoia de specialiști/absolvenți, la nivel regional/local, pentru domeniile de specializare vizate în proiect	7



punctajului aferent acesteia	b. Aplicantul argumentează în cererea de finanțare și prezintă documente doveditoare din partea organizațiilor competente, angajatorilor privind cererea/nevoia de specialiști/absolvenți, la nivel național, pentru domeniile de specializare vizate în proiect	5
	c. Aplicantul argumentează în cererea de finanțare nevoia de specialiști/absolvenți pentru domeniile de specializare vizate în proiect, la nivel național/regional/local fără a atașa documente doveditoare/relevante	2
Subcriteriul 1.4	Promovarea domeniilor de specializate în corelare cu sectoarele de specializare inteligentă regionale	4
Punctarea subcriteriului se face prin selectarea unei singure variante și a punctajului aferent acesteia	Definiție: Acest subcriteriu evaluează măsura în care proiectul prevede îmbunătățirea ofertei de formare universitară pentru domeniile de specializare inteligentă identificate ca prioritate conform Strategiei de Specializare Inteligentă a Regiunii Centru	
	a. Proiectul propune investiții în infrastructură și servicii educaționale relevante pentru îmbunătățirea ofertei de formare universitară pentru mai multe domenii de specializare inteligentă conform Strategiei de specializare inteligentă a Regiunii Centru	4
	b. Proiectul propune investiții în infrastructură și servicii educaționale relevante pentru îmbunătățirea ofertei de formare universitară pentru cel puțin un domeniu de specializare inteligentă conform Strategiei de specializare inteligentă a Regiunii Centru	2
Subcriteriul 1.5	Concordanța cu documentele strategice relevante. Relevanța proiectului față de strategiile enunțate în Ghidul Solicitantului: ex.Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2021—2027, PDR Centru 2021-2027 domeniul strategic 3, RIS3 Centru: prioritatea orizontală 5, SMIE 2018-2023, Strategia privind reducerea părăsirii timpurii a școlii, Strategia Națională Pentru Învățământ Terțiar 2015 – 2020, recomandările Raportului de Țară	2
Punctarea subcriteriului se face prin selectarea unei singure variante și a punctajului aferent acesteia	Definiție: criteriul analizează modul în care proiectul concurează la atingerea obiectivelor stabilite prin documentele strategice relevante.	
	a. Proiectul contribuie la atingerea obiectivelor stabilite prin documentele strategice relevante pentru o strategie	1
	b. Proiectul contribuie la atingerea obiectivelor stabilite prin documentele strategice relevante pentru mai multe strategii	2
Subcriteriul 1.6	Contribuția proiectului la creșterea gradului de participare la învățământul universitar	7
Punctarea subcriteriului se face prin selectarea unei singure variante și a punctajului aferent acesteia	Aplicantul include în proiect investiții și/sau măsuri de creștere a participării la programele educaționale ale universității. Investițiile realizate prin proiect demonstrează că vor duce la creșterea numărului de studenți prin cel puțin una din următoarele măsuri: Construirea/extinderea/reabilitarea/modernizarea și dotarea spațiilor de cazare, cantine și alte facilități, accesibilizarea infrastructurii pentru persoanele cu dizabilități, măsuri de incluziune în educație a studenților cu CES/alte grupuri dezavantajate/mediu rural etc	
	a. Proiectul prevede atât investiții în infrastructura și/sau dotări cât și măsuri soft pentru creșterea numărului de studenți: maxim 7 puncte	7
	b. Proiectul prevede investiții în infrastructura și/sau dotări care duc la creșterea gradului de participare la învățământul superior sau măsuri soft care duc la atragerea de noi studenți (fără componenta de dotare sau investiții în infrastructură) : maxim 3 puncte	3



	c. Proiectul nu prevede acțiuni care contribuie la creșterea numărului de studenți: 0 puncte	0
Criteriul 2	Calitatea și maturitatea proiectului	30
Subcriteriul 2.1	Justificarea investițiilor în corelare cu nevoile actuale ale pieței infrastructura educațională sunt clar identificate și corelate cu activități, investițiile propuse și bugetul proiectului - maxim 4 puncte	4
Subcriteriul 2.2	Gradul de pregătire/ maturitate a proiectului (a diferitelor faze ale proiectului)	6
Punctarea subcriteriului se face prin selectarea unei singure variante și a punctajului aferent acesteia	a. Procedura de achiziție publică pentru execuția Proiectului Tehnic este finalizată SAU	1
	b. Autorizația de Construire este emisă SAU	2
	c. Proiectul Tehnic este întocmit SAU	3
	d. Contractul de lucrări de execuție este încheiat	6
Subcriteriul 2.3	Calitatea documentației tehnice	16
*Se completează a1. sau a2., în funcție de documentația tehnico-economică depusă (SF/DALI/SF cu elemente de DALI, respectiv SF/DALI/SF cu elemente de DALI +PT)		
a1.*	Coerența documentației tehnico-economice - faza SF/DALI (punctaj cumulativ)	10
a	Aspectele calitative sunt suficiente, corecte și justificate. A fost realizată analiza și selecția măsurilor/pachetelor de măsuri optime. Soluția tehnică propusă prin proiect răspunde în totalitate scopului/ obiectivelor acestora. Există corespondență între concluziile raportului de expertiză tehnică, soluțiile recomandate în auditul energetic și lucrările descrise în SF/DALI. Este respectat conținutul cadrului de documentație stabilit de HG 907/2016 <i>(În cazul în care la vizita la fața locului se constată că situația existentă descrisă în cererea de finanțare și anexele la aceasta nu corespunde exact cu situația de la fața locului, proiectul se va depuncta la acest criteriu cu 2 puncte)</i>	2
b	Piesele desenate sunt complete și corespund cu părțile scrise. Există piese desenate pentru toate specialitățile descrise în partea scrisă a documentației <i>(În cazul în care la vizita la fața locului se constată că situația existentă descrisă în cererea de finanțare și anexele la aceasta nu corespunde exact cu situația de la fața locului, proiectul se va depuncta la acest criteriu cu 2 puncte)</i>	3
c	Devizul general și devizele pe obiect respectă metodologia și structura în conformitate cu legislația în vigoare. Devizele estimative sunt clare, complete și realiste și strâns corelate între ele și cu piesele desenate. Valorile financiare alocate sunt bine justificate, obiective, verificabile și asumate de către Proiectant. Toate liniile din Devizul General, inclusiv cele cu valoare 0 lei sunt justificate din punct de vedere al alocărilor financiare. A fost respectată metodologia de realizare a Devizului General. <i>(În cazul în care la vizita la fața locului se constată că situația existentă descrisă în cererea de finanțare și anexele la aceasta nu corespunde exact cu situația de la fața locului, proiectul se va depuncta la acest criteriu cu 2 puncte)</i>	2



d	<p>Datele din documentatia tehnico-economica sunt suficiente, corecte și justificate. Descrierea investiției din SF/DALI corespunde cu descrierile din formularul cererii de finanțare și anexele la acestea.</p> <p><i>(În cazul în care la vizita la fața locului se constată că situația existentă descrisă în cererea de finanțare și anexele la aceasta nu corespunde exact cu situația de la fața locului, proiectul se va depuncta la acest criteriu cu 2 puncte)</i></p>	3
a2.*	Coerența documentației tehnico-economice - faza PT (punctaj cumulativ)	10
	<p>Aspectele calitative ale proiectului tehnic sunt suficiente, corecte și justificate. Proiectul tehnic preia soluția tehnică recomandată prin SF/DALI. Soluția tehnică propusă prin proiect răspunde în totalitate scopului/ obiectivelor acestora. Memoriile tehnice pe specialități sunt corelate cu Memoriul Tehnic General. Eșalonarea costurilor este corelată cu graficul de realizare a investiției. Graficul de realizare a investiției este corelat cu calendarul activităților din cadrul cererii de finanțare.</p> <p><i>(În cazul în care la vizita la fața locului se constată că situația existentă descrisă în cererea de finanțare și anexele la aceasta nu corespunde exact cu situația de la fața locului, proiectul se va depuncta la acest criteriu cu 2 puncte)</i></p>	2
	<p>Centralizatorul pe obiectivul de investiții (Formularul F1) este corelat cu centralizatoarele pe categorii de lucrări (Formularele F2), cu devizul general și cu bugetul proiectului. Formularele F1 și F2 sunt corelate între ele și sunt corelate cu Listele cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări și utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (Formularele F3 și F4). Piesele desenate sunt complete și corespund cu părțile scrise (memoriile tehnice pe specialități și caietele de sarcini și formularele F1, F2, F3)</p> <p><i>(În cazul în care la vizita la fața locului se constată că situația existentă descrisă în cererea de finanțare și anexele la aceasta nu corespunde exact cu situația de la fața locului, proiectul se va depuncta la acest criteriu cu 2 puncte)</i></p>	3
	<p>Autorizația de Construire include toate lucrările din Devizul general și a fost eliberată după obținerea tuturor avizelor necesare, solcitate prin certificatul de Urbanism</p> <p><i>(În cazul în care la vizita la fața locului se constată că situația existentă descrisă în cererea de finanțare și anexele la aceasta nu corespunde exact cu situația de la fața locului, proiectul se va depuncta la acest criteriu cu 2 puncte)</i></p>	2
	<p>Datele sunt suficiente, corecte și justificate. Descrierea investiției din PT (după caz CU/AC) corespunde cu descrierile din formularul cererii de finanțare și anexele la acestea.</p> <p><i>(În cazul în care la vizita la fața locului se constată că situația existentă descrisă în cererea de finanțare și anexele la aceasta nu corespunde exact cu situația de la fața locului, proiectul se va depuncta la acest criteriu cu 2 puncte)</i></p>	3
b.	<p>Soluția tehnică propusă prin proiect respectă cele mai noi standarde tehnice</p> <p>Soluțiile tehnice propuse sunt suplimentare față de soluțiile propuse de Studiile de teren (inclusiv audit energetic) în ceea ce privește eficiența utilizării și a rezultatelor, sunt în concordanță cu toate normativele de proiectare în vigoare aplicabile și se prezintă în mod detaliat modul de îndeplinire a tuturor cerințelor și informațiile privind economia de energie și reducerea emisiilor GES sunt detaliate și justificate cu documente, inclusiv istoricul facturilor de utilități etc</p> <p><i>(În cazul în care la vizita la fața locului se constată că situația existentă descrisă în cererea de finanțare și anexele la aceasta nu corespunde exact cu situația de la fața locului, proiectul se va depuncta la acest criteriu cu 2 puncte)</i></p>	2



c.	Costurile sunt realiste (corect estimate), suficiente și necesare pentru implementarea proiectului. Valoarea categoriilor de lucrări din devizul pe obiect este stabilită în proporție de 100%, pe baza cantităților de lucrări și a prețurilor acestora (Costurile pe unitatea de resurse utilizate sunt realiste din punctul de vedere al evaluatorului și justificate de către solicitant prin citarea unor surse independente și verificabile (statistici oficiale, preturi standard etc.) sau prin rezultatele unei cercetări de piață efectuate de solicitant). Bugetul a fost întocmit respectând prevederile Hotărârii nr. 873/2022. <i>(În cazul în care la vizita la fața locului se constată că situația existentă descrisă în cererea de finanțare și anexele la aceasta nu corespunde exact cu situația de la fața locului, proiectul se va depuncta la acest criteriu cu 2 puncte)</i>	2
d.	Metodologia de implementare a proiectului: obiectivele proiectului sunt clare iar mijloacele de atingere a lor sunt clar definite	2
Subcriteriul 2.4	Bugetul proiectului: se verifică dacă Bugetul proiectului este corect întocmit, realist, corelat cu activitățile și rezultatele așteptate	4
Punctajul este cumulativ	a. Cheltuielile au fost corect încadrate în categoria celor eligibile sau neeligibile, iar pragurile pentru anumite cheltuieli au fost respectate conform Ghidului solicitantului.	2
	b. Bugetul este complet și corelat cu activitățile prevăzute, cu resursele materiale implicate în realizarea proiectului, cu rezultatele anticipate, cu calendarul de realizare și cu planificarea achizițiilor publice, adică: nu există mențiuni în secțiunile privind activitățile, resursele, rezultatele, calendarul activităților și achizițiile publice din cererea de finanțare care nu au acoperire într-un subcapitol bugetar / linie bugetară; de asemenea, nu există subcapitol bugetar / linie bugetară fără corespondență în secțiunile privind activitățile, resursele, rezultatele, calendarul activităților și planul de achiziții publice	2
Criteriul 3	Respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, de gen și nediscriminarea Nu vor fi punctate măsurile de conformitate cu obligațiile legale ale solicitantului în aceste domenii. Se pot acorda punctaje intermediare, punctajul de referință reprezintă punctajul maxim acordat pentru fiecare criteriu în parte.	16
Subcriteriul 3.1	Respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă	4
Punctajul este cumulativ	a. Proiectul prevede măsuri privind minimizarea la sursa a deșeurilor generate.	2
	b. Proiectul descrie modul în care a fost analizată expunerea la diverse riscuri și cum s-a reflectat în selectarea opțiunilor de investiții	2
Subcriteriul 3.2	Respectarea principiului DNSH	1
Punctarea se face prin selectarea unei singure variante și a	a. Proiectul integrează principiului DNSH prin măsurile incluse în cererea de finanțare și anexele sale	1



punctajului aferent acesteia. Punctarea cu 0 conduce la respingerea cererii de finanțare	b. Proiectul nu integrează principiului DNSH prin măsurile incluse în cererea de finanțare și anexele sale	0
Subcriteriul 3.3	Eficiența utilizării resurselor	3
Punctajul este cumulativ	Documentația tehnică prevede realizarea unei performante energetice superioare cerintelor minime ce decurg din Legea 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor și din legislația subsecventă aferentă aplicabilă în vigoare, inclusiv prin măsuri de folosire eficientă a resurselor (folosirea eficientă a apei, folosirea de materiale ecologice) ale apelului	3
Subcriteriul 3.4	Investiția include măsuri de asigurare a egalității de șanse și tratament, nediscriminare	8
Punctajul este cumulativ	a. Proiectul prevede crearea de facilități / adaptarea infrastructurii/ echipamentelor pentru accesul persoanelor cu dizabilități (măsuri suplimentare față de minimul legislativ în vigoare)	3
	b. Proiectul prevede implicarea persoanelor vârstnice sau cu dizabilități în calitate de angajați/colaboratori/voluntari	2
	c. Proiectul propune măsuri de reducere a segregării sau măsuri de creștere a accesului la educație a studenților cu CES sau a celor din grupuri dezavantajate, romi, prin activități și rezultate cuantificabile	3
Criteriul 4	Capacitatea financiară și operațională a solicitantului	10
Subcriteriul 4.1	Gradul total de îndatorare al solicitantului	2
Punctarea subcriteriului se face prin selectarea unei singure variante și a punctajului aferent acesteia	a. Gradul total de îndatorare ≤ 20%	2
	b. 20% < Gradul total de îndatorare ≤ 30%	1
	c. 30% < Gradul de îndatorare	0
Subcriteriul 4.2	Gradul de autofinanțare din veniturile proprii	3
Punctarea subcriteriului se face prin selectarea unei singure variante și a punctajului aferent acesteia	a. Grad de autofinanțare mai mare sau egal cu 50%	3
	b. 40% ≤ Grad de autofinanțare <50%	2
	c. 30% ≤ Grad de autofinanțare <40%	1
	d. Grad de autofinanțare mai mic decât 30%	0
Subcriteriul 4.3	Sustenabilitate operațională și financiară	5
	Sustenabilitatea operațională	2



Punctajul este cumulativ	a. Solicitantul identifică toate aspectele aferente sustenabilității proiectului referitoare la sustenabilitatea instituțională (structura funcțională destinată managementului), operațională	1
	b. Solicitantul dovedește capacitatea de a asigura menținerea, întreținerea, funcționarea și exploatarea investiției după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile, pe toată durata de durabilitate a contractului de finanțare.	1
Punctarea subcriteriului se face prin selectarea unei singure variante și a punctajului aferent acesteia	Sustenabilitatea financiară	3
	a. Fluxul de numerar net cumulativ este pozitiv pe toată durata de analiză a investiției, iar riscul imposibilității de a asigura funcționarea investiției este minim (sau acest risc este inexistent). Verificarea sustenabilității financiare a proiectului implică proiectarea unui flux de numerar cumulativ pozitiv pe fiecare an al perioadei analizate demonstrând că proiectul nu întâmpină riscul unui deficit de numerar (lichidități) care să pună în pericol realizarea sau operarea investiției.	2
	b. Fluxul de numerar net cumulativ prezintă valori negative oricând pe durata de analiză a investiției	0
Criteriul 5	REZULTATELE ȘI IMPACTUL AȘTEPTAT AL INVESTIȚIILOR în proiect a partenerilor relevanți de la nivel local/regional/European/internațional	14
Subcriteriul 5.1	Solicitantul demonstrează implicarea mediului de afaceri de la nivel local/regional în activitățile proiectului	4
Punctarea subcriteriului se face prin selectarea unei singure variante și a punctajului aferent acesteia	a. Organizații din mediul de afaceri de la nivel local/regional/national nu sunt implicați în activitățile proiectului	0
	b. Organizații din mediul de afaceri de la nivel local/regional au fost implicați în identificarea nevoilor de investiții/echipamente	2
	c. Organizații din mediul de afaceri de la nivel local/regional sunt implicați și în implementarea proiectului	4
Subcriteriul 5.2	Ațiuni de cooperare teritorială, implementate cu implicarea de parteneri din SUERD sau alte state membre ale UE	3
Punctarea subcriteriului se face prin selectarea unei singure variante și a punctajului aferent acesteia	a. Solicitantul propune și include în activitățile și bugetul proiectului, acțiuni de cooperare teritorială, implementate cu implicarea de parteneri din aria SUERD: Strategia Uniunii Europene pentru Regiunea Dunării (https://danube-region.eu/about/the-danube-region/) și care răspund Ariei Prioritare 9 „Oameni și abilități” și Acțiunii 5 Calitatea și eficiența sistemelor de educație și formare”	3
	b. Solicitantul propune și include, în activitățile și bugetul proiectului, acțiuni de cooperare teritorială implementate cu implicarea de parteneri din afara SUERD. În cazul parteneriatelor cu organizații din afara SUERD, acestea trebuie să fie localizate în statele membre ale Uniunii Europene	2
	c. Aplicantul nu propune sau include în activitățile și bugetul proiectului, acțiuni de cooperare teritorială	0
Subcriteriul 5.3	Proiectul propus este complementar cu alte proiecte care vizează pregătirea personalului și/sau îmbunătățirea serviciilor educaționale, pe care aplicantul face dovada că intenționează să le depună prin Programul Operațional Educație și Ocupare, POCIDIF, alte programe: le-a depus: 1 punct, au fost selectate: 2 puncte, au fost contractate: 3 puncte.	3



Subcriteriul 5.4	Rezultatele și impactul proiectului sunt clar prezentate prin indicatori cuantificabili/măsurabili și indicatori calitativi, în corelare cu obiectivele, activitățile și resursele proiectului: maxim 4 puncte	4
Total		100

Notă: Proiectele care obțin mai puțin de 60 de puncte sau primesc 0 la criteriul 3.2 Respectarea principiului DNSH din grila ETF sau nu îndeplinesc criteriile obligatorii din grilele de analiză aferente documentațiilor tehnico-economice vor fi respinse. În caz de punctaj total egal între unul sau mai mulți solicitanți, departajarea se va face în funcție de punctajele obținute la următoarele subcriterii, în ordinea enumerată, până la departajarea solicitanților: 1.3, 1.2, 1.6, 2.1, 3.4, 2.3, 5.1, 3.3, 1.1, 1.4, 2.4, 1.5, 2.2, 5.4, 5.3, 3.1, 4.1, 4.2, 4.3, 5.2.