



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO 
Programul Regiunea Centru 2021-2027

Programul REGIUNEA CENTRU

PRIORITATEA 3:

O REGIUNE CU COMUNITĂȚI PRIETENOASE CU MEDIUL

- DRAFT 1-



**OS b (i) Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze
cu efect de seră**

**Acțiunea B – Renovarea energetică moderată sau aprofundată a
clădirilor publice**



Agencia pentru Dezvoltare Regională Centru
Autoritate de Management Programul Regiunea Centru
www.adrcentru.ro | E-mail: office@adrcentru.ro
Tel.: 0258-818616, Fax: 0258 - 818613, Str. Decebal, 12, 510093, Alba Iulia



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO 
Programul Regiunea Centru 2021-2027



Preambul

Acest document reprezintă un îndrumar pentru pregătirea proiectelor și completarea corectă a cererilor de finanțare de către potențialii solicitanți ai Priorității 3. O regiune cu comunități prietenoase cu mediul OS. b (i) Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră din cadrul Programului Regiunea (PR) Centru, aferent perioadei 2021-2027. Toate aspectele cuprinse în acest Ghid sunt obligatorii, și pot fi interpretate în mod exclusiv de către Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru, în calitate de Autoritate de Management responsabilă de gestionarea și implementarea programului, cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică.

Vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea cererii de finanțare, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile din prezentul document și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor Priorității 3. O regiune cu comunități prietenoase cu mediul OS. b (i) Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră din cadrul PR Centru, aferent perioadei 2021-2027.

Vă recomandăm ca, până la data limită de depunere a cererilor de finanțare, să consultați periodic pagina de internet www.adrcentru.ro, pentru a urmări eventualele modificări ale condițiilor, precum și alte comunicări/clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul PR Centru, aferent perioadei 2021-2027.

2

Totodată, la sediul Agenției pentru Dezvoltare Regională Centru funcționează un birou de informare, unde solicitanții pot fi asistați, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de completarea și pregătirea cererii de finanțare.

De asemenea, întrebările relevante și răspunsurile corespunzătoare vor fi publicate periodic pe paginile de internet la secțiunea dedicată PR Centru, aferent perioadei 2021-2027.





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO 
Programul Regiunea Centru 2021-2027



Cuprins

1. DATE GENERALE	5
1.1. Informații generale PR Centru	5
1.2. Context apel	5
1.3. Definiții și abrevieri aplicabile	6
1.4. Legislație aplicabilă.....	7
1.5. Informații generale privind GDPR	7
2. INFORMAȚII DESPRE APEL	9
2.1. Scop și obiective	9
2.2. Indicatori de rezultat și indicatori de realizare	9
2.3. Alocare apel	11
2.4. Tipul apelului.....	12
2.5. Perioada de depunere	12
2.6. Condiții specifice	13
3. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE	14
3.1. Eligibilitatea solicitantului.....	15
3.2. Eligibilitatea proiectului	21
3.3. Eligibilitatea cheltuielilor, inclusiv costuri simplificate aplicate.....	35
4. CRITERII DE SELECȚIE	42
5. ASPECTE ORIZONTALE	47
6. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA PROIECTULUI	48
6.1. Modalitatea de depunere și de completare a cererii de finanțare	48
6.2. Documente de anexat cererii de finanțare la depunere	49
6.3. Documente obligatorii de anexat cererii de finanțare în etapa de contractare.....	57
7. SELECȚIA ȘI EVALUAREA PROIECTELOR	59
8. DEPUNEREA ȘI SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR	62
9. RENUNȚAREA LA CEREREA DE FINANȚARE	63
10. ETAPA CONTRACTUALĂ ȘI CONTRACTAREA PROIECTELOR	63



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO 
Programul Regiunea Centru 2021-2027

11.	COMUNICARE ȘI VIZIBILITATE.....	65
12.	CALENDARUL APELULUI.....	65
13.	MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI.....	66
14.	ANEXELE GHIDULUI.....	66

GHID CONSULTATIV





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO 
Programul Regiunea Centru 2021-2027

1. DATE GENERALE

1.1. Informații generale PR Centru



Programul Regiunea Centru (PR Centru) își propune continuarea viziunii strategice privind dezvoltarea regiunii, completând direcțiile, acțiunile și prioritățile din PDR 2014-2020 implementate prin POR 2014-2020 și alte programe naționale.

Viziunea strategică a PR Centru, în concordanță cu viziunea strategică din PDR Centru 2021-2027 și Strategia de Specializare Inteligentă a Regiunii Centru este ca *Regiunea Centru să devină o regiune mai curată, atractivă pentru locuitorii săi și turiști, cu o economie competitivă bazată pe cunoaștere și inovare în care grija pentru mediu și utilizarea rațională și durabilă a resurselor să fie o prioritate.*

Informații suplimentare privind PR Centru pot fi consultate accesând <http://regio-adrcentru.ro/programare-2021-2027/>

1.2. Context apel

Prioritatea 3 - O regiune cu comunități prietenoase cu mediul se implementează în cadrul **Obiectivului de Politică 2. O Europă mai verde, rezilientă, cu emisii reduse de dioxid de carbon care se îndreaptă către o economie cu zero emisii de dioxid de carbon, prin promovarea tranziției către o energie curată și echitabilă, a investițiilor verzi și albastre, a economiei circulare, a atenuării schimbărilor climatice și a adaptării la acestea, a prevenirii și gestionării riscurilor, precum și a unei mobilități urbane durabile**, respectiv sub obiectivul specific **b)(i) 2.1. Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră** și obiectivul specific (vii) Creșterea protecției și conservării naturii, a biodiversității și a infrastructurii verzi, inclusiv în zonele urbane, precum și reducerea tuturor formelor de poluare.

Prin intervențiile propuse prin obiectivul specific **b)(i) 2.1. Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră**, PR Centru are în vedere sprijinirea măsurilor de renovare energetică eficientă a fondului construit regional. Aceste măsuri răspund nevoilor identificate prin Planul de Dezvoltare Regională Centru 2021-2027 și sunt în concordanță cu prioritățile europene și naționale stabilite prin PNIESC¹, SNRTL² dar și cu cele stabilite în PDR³ Centru. Măsurile sprijinite prin acest OS vizează **renovarea moderată și/sau aprofundată a clădirilor publice prin creșterea performanței și eficienței energetice a clădirilor publice, utilizarea eficientă a resurselor și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră de la nivel regional.**

Bugetul FEDR alocat **îmbunătățirii performanței energetice a fondului construit regional** este de 101.617.000,00 euro, iar 75% din acest buget va fi direcționat către proiecte care vor realiza, în medie, cel puțin o renovare de amploare moderată, așa cum este definită în Recomandarea (UE) 2019/786 a Comisiei, sau o reducere de cel puțin 30 % a emisiilor directe și indirecte de gaze cu efect de seră în comparație cu emisiile ex-ante.

¹ Planul național integrat în domeniul energiei și schimbărilor climatice 2021-2030, aprobat prin HG nr. 1.076 din 4 octombrie 2021

² Strategia Națională de Renovare pe Termen Lung aprobată prin HG nr. 1.034 din 27 noiembrie 2020

³ Planul de Dezvoltare Regională Centru 2021-2027 aprobat prin Hotărârea CDR Centru nr 17 din 19 octombrie 2022



1.3. Definiții și abrevieri aplicabile

Definiții

Imunizare la schimbările climatice – proces de prevenire a vulnerabilității infrastructurii la potențialele efecte pe termen lung ale schimbărilor climatice, asigurându-se în același timp respectarea principiului „eficiența energetică înainte de toate” și faptul că nivelul emisiilor de gaze cu efect de seră generate de proiect este compatibil cu obiectivul privind neutralitatea climatică stabilit pentru 2050;

Reabilitare moderată – renovarea în urma căreia rezultă o economie de energie primară cuprinsă între 30% și 60%.

Reabilitare aprofundată – renovarea în urma căreia rezultă o economie de energie primară de peste 60%.

Reziliența – capacitatea unui sistem de a rezista și de a se adapta unei varietăți de șocuri, simultane sau consecutive, menținându-și funcțiile esențiale și fără a-și pierde pe termen mediu și lung capacitatea de gestionare și recuperare a efectelor negative și de a asigura dezvoltarea durabilă.

Imobil: prin imobil, în sensul Legii nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, „se înțelege terenul, cu sau fără construcții, de pe teritoriul unei unități administrativ-teritoriale, aparținând unuia sau mai multor proprietari, care se identifică printr-un număr cadastral unic”.

Abrevieri

ADR - Agenția pentru Dezvoltare Regională

AM PR C - Autoritatea de Management pentru Programul Regional Centru

C - Regiunea Centru

CAE – Conformitate administrativă și eligibilitate

CE - Comisia Europeană

CM PR C - Comitetul de Monitorizare al Programului Regional Centru

RDC – Regulament Dispoziții Comune (Regulament 1060/2021)

DALI – Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție

DNSH - Do No Significant Harm („A nu prejudicia în mod semnificativ”)

ETF – Evaluare tehnică și financiară

FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională

GCE – Grila comună de evaluare (verificare a conformității administrative și eligibilității și de evaluare tehnică și financiară)

GES - Gaze cu Efect de Seră

OCPI - Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară

OS - Obiectiv specific

PDR - Planul de Dezvoltare Regională

P - Priorități (de investiție)

PAED - Plan de acțiune pentru energie durabilă

PAASC - Plan de Acțiune pentru Adaptarea la Schimbările Climatice

PNIESC - Planul National Integrat de Energie și Schimbări Climatice 2021-2030

PODD – Programul Operațional Dezvoltare Durabilă

POR 2014-2020 – Programul Operațional Regional 2014-2020



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO 
Programul Regiunea Centru 2021-2027

- PTE** – Proiect tehnic de execuție
RST - Recomandări Specifice de Țară
SEAP - Sistemul electronic al achizițiilor publice
SF – Studiu de fezabilitate
SUERD - Strategia Uniunii Europene pentru Regiunea Dunării
SNRTL – Strategia Națională de Renovare pe termen lung pentru sprijinirea renovării parcului național de clădiri rezidențiale și nerezidențiale, atât publice, cât și private, și transformarea sa treptată într-un parc imobiliar cu un nivel ridicat de eficiență energetică și decarbonat până în 2050, aprobată prin HG 1034/2020
SER – Strategia Energetică a României 2020-2030, cu perspectiva anului 2050
SNASC - Strategia Națională privind Adaptarea la Schimbările Climatice pentru perioada 2022-2030 și a Planului Național de Acțiune pentru implementarea Strategiei Naționale privind Adaptarea la Schimbările Climatice
UAT - Unitate Administrativ Teritorială
UE - Uniunea Europeana



1.4. Legislație aplicabilă

Prezentul ghid a fost întocmit în conformitate cu legislația națională și comunitară aplicabilă, prevederile acestuia nefiind de natură să prejudicieze normele legale.

Lista orientativă a actelor normative naționale și comunitare aplicabile poate fi consultată la adresa

7

1.5. Informații generale privind GDPR

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (GDPR) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, datele personale ale reprezentanților legali ai solicitanților/beneficiarilor, împuterniciților, persoanelor nominalizate în echipa de proiect/evidențiate în documentele proiectului vor fi prelucrate ca urmare a procesului de încărcare a informațiilor în sistemul informatic.

Datele cu caracter personal evidențiate în cererea de finanțare și anexele sale, în documentele transmise de beneficiar ulterior semnării contractului de finanțare, vor fi prelucrate în cadrul activității de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului depus spre finanțare / contractat în cadrul PR Centru, în baza Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95 / 46 / CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și stocate/arhivate conform normelor legale incidente.

„Date cu caracter personal” înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale. „Prelucrare” înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO 
Programul Regiunea Centru 2021-2027

automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.

Regulamentul (UE) 2016/679 conferă persoanelor cărora li se prelucrează datele cu caracter personal următoarele drepturi: "Dreptul de acces", "Dreptul la rectificare", "Dreptul la ștergerea datelor" ("dreptul de a fi uitat"), "Obligația operatorului de notificare privind rectificarea sau ștergerea datelor cu caracter personal", "Dreptul la restricționarea prelucrării", "Dreptul la portabilitatea datelor", "Dreptul de a se opune", "Persoana vizată are dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată, inclusiv crearea de profiluri."

Perioada pentru care vor fi stocate datele cu caracter personal este de 5 ani de la închiderea oficială a PR Centru.

ADR Centru are stabilite măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor cu caracter personal prelucrate, pentru a preveni utilizarea sau accesul neautorizat și încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare.

Pentru orice întrebări sau nemulțumiri, vă puteți adresa responsabilului cu protecția datelor cu caracter personal prin email la dataprotection@adrcentru.ro.

Informarea cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal actualizată se regăsește la adresa <http://www.adrcentru.ro/politica-confidentialitate-date/>



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO 
Programul Regiunea Centru 2021-2027

2. INFORMAȚII DESPRE APEL

2.1. Scop și obiective



Prioritatea 3

O regiune cu comunități prietenoase cu mediul

Această prioritate derivă din Obiectivul de Politică 2 – O Europă verde, rezilientă, cu emisii reduse de dioxid de carbon, care se îndreaptă către o economie cu zero emisii de dioxid de carbon, prin promovarea tranziției către o energie curată și echitabilă, a investițiilor verzi și albastre, a economiei circulare, a atenuării schimbărilor climatice și a adaptării la acestea, a prevenirii și gestionării riscurilor, precum și a unei mobilități urbane durabile.

OS b (i)

Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră

Scopul apelului: renovarea energetică a fondului construit regional (clădiri publice) și măsuri de sprijin ce contribuie la creșterea ponderii de surse regenerabile în consumul de energie al clădirilor din Regiune, inclusiv măsuri privind întărirea capacității administrative a autorităților publice pentru dezvoltarea de proiecte care vizează măsuri de renovare aprofundată a clădirilor.

Obiectiv specific :

- renovarea energetică a fondului construit regional și respectiv, reabilitarea moderată și/sau aprofundată, până în 2029, a 72600 mp de clădiri publice din Regiunea Centru
- Creșterea capacității administrative a autorităților publice pentru dezvoltarea de proiecte dedicate promovării eficienței energetice și reducerii emisiilor de gaze cu efect de seră
- Reducerea cu 30% a emisiilor de gaze cu efect de seră generat de fondul construit regional
- Reducerea consumului anual de energie primară a fondului construit regional

2.2. Indicatori de rezultat și indicatori de realizare

2.2.1. Indicatori de program. Sunt indicatorii de realizare și de rezultat care au fost incluși în program, justificați în cadrul de performanță al PR Centru și care servesc la cuantificarea rezultatelor Programului.

Indicatorii de realizare sunt indicatori de măsurare a rezultatelor specifice ale intervenției. În cazul prezentului apel, indicatorul de realizare, **RCO 19**, se definește ca fiind suprafața netă a clădirilor publice (mp) care obțin o performanță energetică mai bună datorită sprijinului primit prin PR Centru.

ID	Indicator de realizare	UM	Valoare de referință	Valoarea țintă (2029)
RCO 19	Clădiri publice cu performanță energetică îmbunătățită (suprafață)	mp	0	72600

Indicatori de rezultat sunt indicatori de măsurare a efectelor intervențiilor sprijinite. În cazul prezentului apel, indicatorii de rezultat vizați sunt:



- **RCR 26 Consum anual de energie primară (MWh/an)** – acest indicator se definește ca fiind cantitatea totală anuală a consumului energetic al entităților sprijinite prin PI 3 din PR Centru (clădiri publice și rezidențiale). Valoarea de referință se calculează la consumul energetic anual primar înainte de intervenție, iar valoarea atinsă se referă la consumul energetic anual primar în anul după intervenție. Pentru clădiri, ambele valori vor fi documentate prin certificate energetice în concordanță cu Directiva 2010/31/EU
- **RCR 29 Emisii de gaze cu efect de seră estimate (echivalent tone de CO2/an)** - acest indicator se definește ca fiind valoarea totală estimată a emisiilor de gaze cu efect de seră a entităților/proceselor sprijinite (clădiri publice și rezidențiale). Valoarea de referință se referă la nivelul estimate al emisiilor de gaze cu efect de sera în anul dinaintea începerii intervenției, iar valoarea atinsă se calculează bazat pe nivelul de performanță energetică din timpul anului după încheierea intervenției.

ID	Indicator de rezultat	UM	Valoare de referință	Valoarea țintă (2029)
RCR 26	Consum anual de energie primară	MWh / an	36708	14,437.44
RCR 29	Emisii de gaze cu efect de seră estimate	tCO2/an	8600	6050

2.2.2. Indicatori de proiect

Pentru monitorizarea efectelor sprijinului primit prin PI 3.B din PR Centru, la nivelul fiecărui proiect vor fi evidențiați următorii indicatori:

- Consumul anual de energie primară - (kWh/m2 an)
- Consum anual specific de energie finală pentru încălzire (kWh/m2 an)
- Arie desfășurată de clădire publică, renovată energetic (m2)
- Nivel de emisii de gaze cu efect de seră (echivalent kgCO2/m2 an)

NOTĂ

Calculul indicatorilor se va face pe baza certificatelor de performanță energetică (EPC). Aceștia vor fi preluați în cererea de finanțare, centralizat, la nivel de proiect. Centralizarea la nivel de cerere de finanțare a indicatorilor de proiect exprimați în kWh/m2an și respectiv kgCO2/m2an se realizează prin utilizarea mediei aritmetice ponderate (având în vedere suprafața desfășurată a clădirii). Nu se acceptă identificarea și cuantificarea în cadrul cererii de finanțare a altor indicatori în afara celor menționați în prezenta secțiune.

În cererea de finanțare vor fi prezentate următoarele informații, la nivel de componentă:

Rezultate	Valoare la începutul implementării proiectului	Valoare la finalul implementării proiectului
Consumul anual de energie primară (kWh/m2 an)	X_1	Scădere min 30% (renovare moderată) în comparație cu starea de pre-renovare



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO 
Programul Regiunea Centru 2021-2027



		Scădere min 60% (renovare aprofundată) în comparație cu starea de pre-renovare
Consumul anual specific de energie finală pentru încălzire (kWh/m ² an)	X ₂	Scădere minim 50% în comparație cu starea de pre-renovare
Nivel de emisii de gaze cu efect de seră (echivalent kgCO ₂ /m ² an)	X ₃	Scădere minim 30% în comparație cu emisiile ex-ante.
Aria desfășurată reabilitată de clădire publică, renovată energetic (m ²)	0	X ₄

NOTE

X₁ = este definit printr-o valoare numerică și reprezintă consumul anual de energie primară (kWh/m² an) înainte de implementarea proiectului. Centralizarea la nivel de cerere de finanțare a indicatorilor de proiect exprimați în kWh/m²/an se realizează prin utilizarea mediei aritmetice ponderate (având în vedere suprafața utilă încălzită a clădirii). Formula de calcul exemplificativă pentru calculul consumului anual specific de energie finală pentru încălzire (kWh/m²/an) la nivel de proiect = Valoare indicator Componenta 1 x Suprafața utilă încălzită Componenta 1 + ... + Valoare indicator Componenta n x Suprafața utilă încălzită Componenta n) / (Suprafața utilă încălzită Componenta 1 + ... + Suprafața utilă încălzită Componenta n)

X₂ = este definit printr-o valoare numerică și reprezintă consumul anual specific de energie finală pentru încălzire (kWh/m² an) înainte de implementarea proiectului.

X₃ = este definit printr-o valoare numerică și reprezintă nivelul de emisii de GES al imobilului ce face obiectul proiectului înainte de implementarea acestuia.

X₄ = este definit printr-o valoare numerică și reprezintă aria totală desfășurată a imobilului ce face obiectul renovării energetice (în cazul mai multor componente, se va avea în vedere însumarea tuturor suprafețelor reabilite respectiv $S_{total} = S_{desfășurată\ componenta\ 1\ reabilitată\ energetic} + \dots + S_{desfășurată\ componenta\ n\ reabilitată\ energetic}$)

2.3. Alocare apel

Alocarea financiară corespunzătoare acestui apel este de **54,843,529.41 euro**, din care sprijin FEDR **46,617,000.00 euro** și **8,226,529.41 euro** finanțare de la bugetul de stat

Rata de cofinanțare din partea Uniunii Europene este maxim 85% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului prin Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR),

- o maxim 13% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului reprezintă rata de cofinanțare din bugetul de stat (BS) și minim 2% din valoarea cheltuielilor eligibile reprezintă contribuția solicitantului – **unități administrativ teritoriale locale și instituții publice locale**, respectiv
- o minim 15% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului reprezintă contribuția solicitantului - **autorități publice centrale**.



(dacă e cazul) În cazul unui parteneriat între una sau mai multe autorități publice centrale și una sau mai multe unități administrativ teritoriale sau instituții publice locale, cota de contribuție proprie la valoarea totală eligibilă la nivelul proiectului va fi stabilită ca urmare a aplicării diferențiate a cotelor de contribuții aferente fiecărei categorii de Solicitanți-membrii din cadrul parteneriatului astfel:

- 15% în cazul autorităților publice centrale
- 2% în cazul **unităților administrativ teritoriale locale și instituțiilor publice locale.**

Cursul valutar la care se calculează aceste alocări pentru introducerea datelor în MYSMISXXX este cursul de schimb Inforeuro, valabil în luna lansării apelului de proiecte, respectiv luna 1 euro=..... lei.

2.4. Tipul apelului

Apelul este de tip competitiv cu termen limită de depunere a cererilor de finanțare.

Ulterior depunerii, cererile de finanțare vor intra într-un sistem competitiv de verificare, evaluare și selecție în urma căruia vor fi contractate direct doar proiectele care întrunesc toate condițiile de eligibilitate și care în urma evaluării tehnice și financiare și a soluționării contestațiilor obțin **70 de puncte**, și să nu fi fost notat cu 0 în GCE la criteriile menționate (conform instrucțiunilor de completare) și care îndeplinește criteriile obligatorii menționate în grilele de verificare a documentațiilor tehnico-economice, cu încadrarea în alocarea financiară a apelului de proiecte, în baza principiului *primul depus primul evaluat*.

Toate proiectele aflate între pragul minim de contractare și **punctajul minim obligatoriu de 50 de puncte** vor fi ordonate în funcție de punctajul obținut și în limita alocării disponibile. Ordinea finanțării proiectelor este ordinea descrescătoare a punctajelor obținute în urma evaluării tehnice și financiare și după soluționarea tuturor contestațiilor, cu condiția respectării criteriilor de conformitate și eligibilitate, în concordanță cu prevederile ghidului.

În situația în care proiectele obțin același punctaj final, departajarea se va realiza în funcție de punctajele obținute în grila de evaluare tehnică și financiară a cererii de finanțare la următoarele criterii și subcriterii, în ordinea enumerată până la departajarea solicitanților: 1.2., 1.1., 1.4., 1.3., 1.6., 1.5., 3.a, 3.d, 3.b, 3.c, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4., 4.5, 2.1, 2.2., 2.3.,

În cazul în care egalitatea de punctaj se menține și după departajarea de mai sus, ordinea se va stabili în ordinea depunerii cererii de finanțare.

Demararea etapei de contractare se va realiza pentru proiectele care se încadrează în alocarea financiară disponibilă pe măsura finalizării etapei de verificare a PTE.

2.5. Perioada de depunere

Data deschidere apel de proiecte:

Data și ora de începere a depunerii de proiecte:, ziua.....ora.....

Data și ora de închidere a depunerii de proiecte:, ziua.....ora.....





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO 
Programul Regiunea Centru 2021-2027

2.6. Condiții specifice

Prin prezentul ghid nu **sunt finanțate proiectele care intră sub incidența ajutorului de stat** sau în cadrul *căroră sunt identificate elemente de natura ajutorului de stat.*



Proiectele finanțate vor respecta **principiul nonprofitului**, așa cum acesta este descris în art. 192 din Regulamentul CE 1046/2018. În cazul proiectelor generatoare de profit, solicitantul va întocmi bugetul ținând cont de acest profit.

Modul de calcul se regăsește în macheta de analiza previzune financiară (funding gap - model anexat ghidului), iar contribuția solicitantului la valoarea cheltuielilor fiind ajustată corespunzător.

GHID CONSULTATIV



3. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

Cererea de finanțare (inclusiv anexele/modelele la cererea de finanțare) completată de către solicitant, face obiectul verificării eligibilității solicitantului și a proiectului, pe baza criteriilor enumerate în continuare.

Criteriile de eligibilitate trebuie respectate de solicitant individual/parteneriat (lider și parteneri), începând cu data depunerii cererii de finanțare și pe tot parcursul procesului de evaluare selecție și contractare, precum și pe perioada de implementare și durabilitate a contractului de finanțare, în condițiile stipulate de acesta, cu excepția:

- criteriului 3.2.2 – criteriul de eligibilitate referitor la valoarea minimă eligibilă a proiectului, a cărui respectare este obligatorie până la momentul încheierii contractului de finanțare, inclusiv

Pentru obținerea finanțării, solicitantul și proiectul trebuie să respecte toate criteriile de eligibilitate mai jos menționate, în termenele stabilite în prezentul ghid și anexele la acesta.

Solicitantul care se încadrează în condițiile de eligibilitate prevăzute în prezentul ghid **poate depune mai multe cereri de finanțare**, respectând prevederile prezentului ghid.

Prin prezentul apel de proiecte este sprijinită realizarea de investiții pentru **creșterea eficienței energetice a clădirilor⁴ publice** din mediul urban și rural din Regiunea Centru, **deținute** (aflate în proprietate publică sau în administrare/concesiune) de entitățile eligibile menționate la secțiunea 3.1.1 și ocupate (în care își desfășoară activitatea) de aceleași entități eligibile și/sau de alte entități publice decât cele care le dețin, dar care se încadrează în categoria solicitanților eligibili.

În cadrul acestei acțiuni vor fi eligibile și **clădirile identificate ca monumente istorice**. Pentru aceste clădiri măsurile de renovare vor fi corelate cu analize/expertize ce vor stabili necesitatea intervențiilor în relație cu principiile conservării și restaurării monumentelor istorice și cu necesitatea utilizării contemporane a acestora, fiind însoțite de avizele autorităților competente din domeniul conservării monumentelor.

O cerere de finanțare va include o singură clădire publică existentă în cadrul căreia solicitantul/ții și/sau ocupantul/ții, după caz, își desfășoară activitatea. În cazul unei clădiri publice tip corpuri/secții/pavilioane etc., construcții individuale, amplasate în aceeași localitate și în același perimetru/parcelă/adresă (care au număr cadastral comun sau numere cadastrale alăturate), în cadrul cărora solicitantul/ții și/sau ocupantul/ții, după caz, își desfășoară activitatea, o cerere de finanțare poate cuprinde una, mai multe sau toate aceste clădiri (componente) care vor face obiectul proiectului, în condițiile prevăzute la secțiunea 3.1.1, precum și la celelalte secțiuni din Ghid.

⁴ Conform Legii nr. 372/2005, republicată, termenul „clădire” este definit ca *ansamblu de spații cu funcțiuni precizate, delimitat de elementele de construcție care alcătuiesc anvelopa clădirii, inclusiv sistemele tehnice aferente acesteia, în care energia este utilizată pentru reglarea climatului interior.*



3.1. Eligibilitatea solicitantului

Solicitantul eligibil, în sensul prezentului ghid, reprezintă entitatea care îndeplinește cumulativ criteriile enumerate și prezentate în cadrul prezentei secțiuni.



3.1.1 Solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili, respectiv:

Tipul 1:

- **Autoritățile publice centrale:** ministerele, alte organe de specialitate care se organizează în subordinea sau în coordonarea Guvernului ori a ministerelor, instituțiile publice din subordinea sau coordonarea Guvernului ori a ministerelor, autoritățile administrative autonome; instituția prefectului (OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare);
- **Unitățile Administrativ Teritoriale din Regiunea Centru** (UAT județ⁵, municipiu reședință de județ, municipiu, oraș, comună)
- **Instituțiile publice și serviciile publice organizate ca instituții publice de interes local sau județean** (finanțate din bugetul local), aflate în subordinea unităților administrativ teritoriale; definite conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare; Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Tipul 2:

- **Instituții de învățământ superior de stat din Regiunea Centru** cuprinse în Anexa nr. 2 - Structura instituțiilor de învățământ superior de stat, domeniile de studii universitare de licență și specializările/programele de studii acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, locațiile geografice de desfășurare, numărul de credite de studii transferabile pentru fiecare program de studii universitare, formă de învățământ și limbă de predare, precum și numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați în anul universitar 2022 - 2023 a HG nr. 433/2022 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programele de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2022-2023, precum și anexa nr.2 – Domeniile și programele de studii universitare de master, locațiile geografice de desfășurare, numărul de credite de studii transferabile pentru fiecare program de studii universitare, formă de învățământ sau limbă de predare, precum și numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați în anul universitar 2022 - 2023, în cadrul instituțiilor de învățământ superior de stat a HG nr.434/2022 privind domeniile și programele de studii universitare de master acreditate și numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2022-2023.

Tipul 3:

- **Parteneriate între entitățile de mai sus**, în conformitate cu prevederile legale, cu respectarea condiției ca în cazul parteneriatelor dintre UAT și instituțiilor publice locale, partenerii să aparțină aceluiași județ;

Solicitanții eligibili se încadrează într-una din următoarele situații:

- a. Pentru categoriile de solicitanți incluse în tipul 1:

⁵ Locul de implementare a proiectelor ai căror beneficiari sunt UAT județ este situat în comune, orașe, municipii reședințe de județ, municipii



- dețin (în proprietate publică sau administrare) și ocupă (își desfășoară activitatea) o clădire publică
 - sau
 - dețin (în proprietate publică sau administrare) o clădire publică care este ocupată (în care își desfășoară activitatea) de aceștia și/sau de alte entități publice din categoria autorităților publice centrale, UAT-urilor și instituțiilor publice locale (descrise mai sus)
- b. Pentru categoriile de solicitanți incluse în tipul 2
- dețin drepturi de proprietate, concesiune sau drept de administrare, potrivit dispozițiilor art. 866 și următoarele ale Codului Civil, asupra imobilului obiect al cererii de finanțare
- c. Pentru categoriile de solicitanți incluse în tipul 3:
- cel puțin unul dintre membrii parteneriatului deține (în proprietate, administrare și concesiune) o clădire publică care este ocupată (în care își desfășoară activitatea) cel puțin unul dintre membrii parteneriatului

Criteriul se interpretează în corelare cu criteriul **3.2.22**.

Criteriile de eligibilitate ale solicitantului se aplică și partenerului. Nu există restricții cu privire la numărul partenerilor. Liderul parteneriatului se va indica clar în toate documentele aferente proiectului.

În scopul constituirii parteneriatelor se încheie un **Acord de parteneriat**, în scopul implementării proiectului – conform modelului orientativ din ghid (Anexa). Acordul de parteneriat va stabili modalitatea de distribuire a cheltuielilor totale ale proiectului (atât cele eligibile, cât și cele neeligibile), modalitatea de cooperare între parteneri, atât în timpul cât și ulterior implementării proiectului, pe durata operării obiectivului de investiție. Partenerii vor respecta legislația specifică și pe cea generală, inclusiv pe cea în domeniul achizițiilor publice, a protecției mediului, egalității de șanse și nediscriminării.

16

NOTĂ

În cazul proiectelor care vizează unitățile de învățământ preuniversitar de stat, relația de subordonare față de unitățile administrativ teritoriale se verifică sub aspectul asigurării finanțării complementare (conform prevederilor din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare) din bugetele locale ale unităților administrativ teritoriale de care aparțin.

În cazul proiectelor care vizează unități sanitare publice, relația de subordonare față de unitățile administrativ teritoriale se verifică sub aspectul asigurării finanțării respectivelor unități sanitare și din bugetele locale ale unităților administrativ teritoriale de care aparțin (a se vedea Legea nr. 95/2006, republicată, privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare).

3.1.2 Solicitantul/Membrii parteneriatului, precum și reprezentanții legali ai acestora, care își exercita atribuțiile de drept, îndeplinesc, condițiile de eligibilitate, respectiv NU se încadrează în situațiile de excludere prezentate în Declarația de eligibilitate prevăzută în cadrul ghidului solicitantului (la depunerea cererii de finanțare și în etapa contractuală)

Pentru completarea cererii de finanțare se va utiliza *Declarația de eligibilitate (Model A)*, în care sunt detaliate situațiile în care solicitantul și/sau reprezentantul legal, inclusiv liderul de parteneriat și





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO 
Programul Regiunea Centru 2021-2027

partenerii și/sau reprezentanții legali, dacă este cazul, NU trebuie să se regăsească pentru a fi beneficiarul finanțării din cadrul acestei PI.

3.1.3 Solicitantul (individual/unul din parteneri) deține drepturi asupra imobilului (clădire și teren), obiect al proiectului, care îi conferă dreptul de a realiza investiția începând cu data depunerii cererii de finanțare



Solicitantul la finanțare trebuie să demonstreze existența dreptului invocat asupra imobilului pe care se propune a se realiza investiția în cadrul cererii de finanțare, conform legislației în vigoare*:

Pentru categoriile de solicitanți incluse în tipul 1:

a) **dreptul de proprietate publică**

b) **dreptul de administrare a imobilului aflat în proprietate publică**

**în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare*

Pentru categoriile de solicitanți incluse în tipul 2:

a) **dreptul de proprietate**

b) **drept de concesiune**

c) **drept de administrare**

asupra imobilului obiect al cererii de finanțare în conformitate cu prevederile Codului Civil

Pentru categoriile de solicitanți incluse în tipul 3, cel puțin unul dintre membrii parteneriatului deține (în proprietate, administrare și concesiune) o clădire publică care este ocupată (în care își desfășoară activitatea) cel puțin unul dintre membrii parteneriatului și se vor avea în vedere drepturile descrise pentru categoriile de solicitanți de tip 1 sau 2, după caz.

În cazul proprietății publice, înscrierea dreptului de proprietate trebuie să fie definitivă la momentul depunerii PTE.

Se acceptă înscrierea provizorie în cartea funciară doar a dreptului de proprietate publică cu condiția depunerii unui extras de carte funciară cu înscrierea definitivă a dreptului respectiv cel mai târziu în etapa de verificare PTE, în caz contrar proiectul fiind respins.

Nu se acceptă înscrierea provizorie a dreptului de administrare/concesiune.

În cazul administrării sau concesiunii se face referire la acestea ca drepturi reale, aferente proprietății publice, prevăzute în Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Prin imobil obiect al proiectului se înțelege terenul și clădirea ce fac obiectul proiectului.

Solicitantul deține dreptul de execuție a lucrărilor de construcții asupra imobilului ce face obiectul proiectului, conform legislației în vigoare.



EXCEPȚIE

Solicitantul/partenerii nu vor mai anexa documentele care atestă proprietatea asupra infrastructurii pe care se propune a se realiza investiția, în situația **în care prezintă Autorizația de Construire, eliberată în condițiile legii.**

În situația în care dreptul asupra obiectului de investiție este reprezentat de un drept de administrare/de concesiune, solicitantul va anexa și documentele care atestă existența acestor drepturi pentru dovada menținerii pe perioada de durabilitate a investiției.

Sunt neeligibile proiectele (cererile de finanțare) care implică:

- construirea de clădiri noi, cu excepția proiectelor (cererilor de finanțare) care implică construirea de clădiri care adăpostesc centrale termice, ca urmare a cerințelor ISU privind măsurile de prevenire a incendiilor la exploatarea instalațiilor de încălzire locală și centralizată;
- numai lucrări care nu se supun autorizării, conform prevederilor Legii 50/1991;
- numai achiziția de echipamente, dotări și active necorporale (cap. 4.4, cap 4.5, cap. 4.6 din devizul general conform Anexei 7 la HG 907/2016)

NOTĂ

În situația în care pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, dar și în perioada de implementare, sunt sesizate anumite probleme marginale privind dovedirea drepturilor reale asupra imobilelor sau privind condițiile de realizare a investițiilor proiectului, conform ghidului solicitantului pentru proiectele prin care se realizează lucrări de construire, se va solicita un **Memoriu tehnic din partea proiectantului** care să stabilească dacă proiectul poate fi considerat funcțional fără acele investiții/obiecte asupra cărora s-au constatat unele probleme marginale. În situația în care proiectantul argumentează în Memoriul tehnic că proiectul nu este funcțional fără acele lucrări, proiectul va fi respins sau contractul de finanțare va fi reziliat. În situația în care proiectantul argumentează în Memoriul tehnic că proiectul este funcțional fără acele lucrări, solicitantul se angajează să scoată acele lucrări în afara proiectului, prin reproiectare, dacă este cazul, și să elimine cheltuielile corespunzătoare din buget sau să le considere neeligibile, după caz.

3.1.4 Solicitantul/partenerii va trebui să dovedească că poate să asigure caracterul durabil al investiției în conformitate cu art. 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021⁶:

Perioada pentru care este conferit dreptul asupra imobilului obiect al proiectului solicitanților eligibili și/sau partenerilor acestora trebuie să fie acoperitoare pentru durată menționată la articolul 65 din RDC în vederea asigurării caracterului durabil al investiției, respectiv o perioadă de cinci ani de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finanțare. Această perioadă se va calcula estimativ, luându-se în considerare perioada derulării procesului de evaluare, selecție și contractare, perioada de

⁶ Regulamentul al Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO 
Programul Regiunea Centru 2021-2027

implementare a proiectului și respectiv de efectuare a plății finale, la care se adaugă perioada de 5 ani anterior menționată.

Solicitantul, în cazul în care va primi finanțare din PR Centru pentru investiții în infrastructură, trebuie ca pe perioada de durabilitate:

- să mențină investiția realizată (asigurând mentenanța și serviciile asociate necesare);
- să nu realizeze o modificare asupra calității dreptului său asupra imobilului, decât în condițiile prevăzute în contractul de finanțare;
- să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale investiției.

În vederea asigurării principiului de la lit. a de mai sus, solicitantul/partenerii va completa Declarația de angajament, din care să reiasă că beneficiarul își asumă asigurarea cheltuielilor de operare și mentenanță a obiectivului de investiții din proiectul ce face obiectul prezentei cereri de finanțare pe toată durata de valabilitate/durabilitate a contractului de finanțare (respectiv 5 ani de la efectuarea plății finale). A se vedea Anexa xxxxx Declarație de angajament la prezentul ghid. Această asumare privind asigurarea cheltuielilor de operare și mentenanță se va include și în hotărârea de aprobare a proiectului.

ATENȚIE! Din documentele privind dreptul de administrare sau concesiune trebuie să reiasă faptul că acesta este menținut pe *toată perioada de durabilitate a investiției, în conformitate cu prevederile articolului 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021*. Prin perioada de durabilitate a proiectului se înțelege perioada de menținere obligatorie a investiției după finalizarea implementării proiectului (minimum 5 (cinci) ani de la efectuarea plății finale). Prin perioada de implementare a proiectului se înțelege perioada în care se finalizează toate activitățile aferente proiectului. Drepturile anterior menționate sunt acoperitoare pentru investiția propusă a fi realizată în conformitate cu datele din cadrul cererii de finanțare

ATENȚIE! Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului, sau în perioada de durabilitate a acestuia, sunt afectate condițiile de construire/exploatare asupra infrastructurii imobilului aferent proiectului, beneficiarul are obligația contractuală de a returna finanțarea acordată, precum și alte penalități, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile contractuale.

3.1.5 Imobilul ce face obiectul proiectului îndeplinește cumulativ, începând cu data depunerii cererii de finanțare, următoarele condiții (solicitantul va completa în acest sens anexa XXX– Declarație de eligibilitate):

Nu este afectat de limitări legale, convenționale, judiciare ale dreptului real invocat, incompatibile cu realizarea activităților proiectului, respectiv:

- nu este afectat de limite ale dreptului deținut de solicitant care sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului.
- nu face obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică a terenului și infrastructurii imobilului, având ca obiect contestarea dreptului invocat de solicitant pentru realizarea proiectului în conformitate cu criteriul de eligibilitate aferent.
- nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.
- este liber de sarcini și interdicții în sensul în care nu există niciun act sau fapt juridic care împiedică sau limitează, total sau parțial, exercitarea unuia sau mai multor atribute ale dreptului pe care solicitantul îl deține în scopul implementării proiectului.



- este liber de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea proiectului

Solicitantul va informa în termen de 5 zile Autoritatea de Management cu privire la orice modificare survenită în circumstanțele sus-menționate pe parcursul procedurii de evaluare și contractare a cererii de finanțare, precum și pe parcursul derulării contractului de finanțare în cazul în care cererea de finanțare propusă va fi acceptată.

Pentru elementele de mai sus, nu vor conduce la respingerea cererii de finanțare acele limite ale dreptului de proprietate care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului (de ex. servituți legale, servitutea de trecere cu piciorul etc).

De asemenea, în cadrul acestei priorități, nu se consideră sarcină sau interdicție care afectează implementarea proiectului și care să conducă la respingerea cererii de finanțare din procesul de verificare:

- închirierea/darea în folosință gratuită/concesiunea unor suprafețe din terenul aferent imobilului, cu condiția ca respectivele limite ale dreptului de proprietate să nu fie incompatibile cu realizarea activităților/ implementarea proiectului,
- închirierea/darea în folosință gratuită/concesiunea unor spații din clădirea aferentă imobilului, în condițiile precizate la secțiunea 3.2, punctul 18 din prezentul document.

În accepțiunea AM PR Centru nu este considerată sarcină dreptul de administrare înscris în cartea funciară și care nu afectează condițiile de implementare.

Garanțiile reale asupra imobilelor (ex. ipotecă etc.) sunt considerate în accepțiunea AM PR incompatibile cu realizarea proiectelor de investiții în cadrul PR Centru.

3.1.6 Solicitantul are capacitatea financiară de a asigura :

- contribuția proprie la valoarea eligibilă a proiectului (minim 2% în cazul unităților administrativ teritoriale locale și instituțiilor publice locale și minim 15% în cazul autorităților publice centrale din valoarea cheltuielilor eligibile)
- finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului (inclusiv costurile conexe), unde este cazul
- resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile.
- resursele financiare necesare asigurării costurilor de funcționare și întreținere a investiției și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia, pe perioada de durabilitate a contractului de finanțare.

Aspectele care privesc capacitatea financiară sunt asumate prin Declarația de angajament, atașată la data depunerii cererii de finanțare și în hotărârea/decizia de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect, atașată în etapa de contractare. Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, însă investițiile nu au fost încheiate în mod fizic, în cazul în care lucrările nu au fost implementate integral până la depunerea cererii de finanțare, precum și în cazul în care s-a atribuit contractul de lucrări înainte de depunerea cererii de finanțare, hotărârea /decizia de aprobare a proiectului se va atașa la depunerea cererii de finanțare. În cazul parteneriatului, dovada capacității de cofinanțare se face de lider și/sau partener după caz.

Prin acordul de parteneriat se va stabili cota parte cu care va participa fiecare partener la asigurarea contribuției proprii a solicitantului. Se va anexa hotărârea fiecărui partener de a participa la asigurarea finanțării proiectului, cu indicarea sumelor cu care participă la acoperirea fiecărei categorii de cheltuieli.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO 
Programul Regiunea Centru 2021-2027

3.2. Eligibilitatea proiectului

3.2.1 Activitățile proiectului se încadrează în acțiunile specifice sprijinite în cadrul Priorității 3, Acțiunea B - Clădiri Publice



Tipuri de acțiuni eligibile:

Acțiunile sprijinite în cadrul Priorității 3, Acțiunea B - Clădiri Publice vizează:

- I. Măsuri de creștere a eficienței energetice în clădirile publice în strictă corelare cu măsurile prevăzute în raportul de audit energetic
- II. Măsuri auxiliare/conexe care contribuie la implementarea proiectului pentru care se solicită finanțare (măsurile auxiliare investiției de bază vor fi realizate în strictă corelare cu nevoile clădirilor)
- III. Acțiuni ce vizează întărirea capacității administrative a autorităților publice pentru dezvoltarea de proiecte care vizează "deep renovation" pe eficiență energetică prin dezvoltarea de ghiduri și soluții de bune practici etc. și elaborarea de strategii pentru eficiență energetică

I. Măsuri de creștere a eficienței energetice în clădirile publice în strictă corelare cu măsurile prevăzute în raportul de audit energetic (cu asigurarea condițiilor de confort interior) includ lucrări de intervenție/activități aferente investiției de bază

i. Lucrările de construcții și instalații:

a) Lucrări de reabilitare termică a elementelor de anvelopă a clădirii;

1. izolarea termică a fațadei – parte vitrată și asigurarea unui nivel ridicat de etanșitate la aer a clădirii, prin montarea adecvată a tâmplăriei termoizolante în anvelopa clădirii, prin înlocuirea tâmplăriei exterioare existente (inclusiv a celei aferente accesului în clădirea publică) cu tâmplărie termoizolantă cu performanță ridicată dotată, după caz, cu dispozitive/fante/grile pentru ventilarea spațiilor ocupate și evitarea apariției condensului pe elementele interioare de anvelopă; închiderea balcoanelor și/sau a logiilor cu tâmplărie termoizolantă, inclusiv izolarea termică a parapetilor; înlocuirea tâmplăriei interioare (uși de acces și ferestre) către spațiile neîncălzite sau insuficient încălzit,
2. izolarea termică a fațadei – parte opacă și asigurarea unui nivel ridicat de etanșitate la aer a clădirii, prin aplicarea de tehnologii adecvate de reducere a permeabilității la aer a elementelor de anvelopă opace și asigurarea continuității stratului etanș la nivelul anvelopei clădirii, în care se pot cuprinde termoizolarea terasei, respectiv termoizolarea planșeului peste ultimul nivel în cazul existenței șarpantei, cu sisteme termoizolante, după caz; înlocuirea învelitorii cu o soluție alternativă, în măsura în care este justificată printr-o performanță termică superioară, care ar contribui la creșterea performanței energetice a clădirii (îmbunătățirea izolării și inerției termice);
3. repararea/construirea acoperișului tip terasă/șarpantă, dacă aceasta nu conduce la încărcări suplimentare care să determine schimbarea încadrării clădirii în clasa de risc seismic (clasa I sau II de risc seismic), fapt care să conducă la declararea acesteia ca neeligibilă, inclusiv repararea sistemului de colectare a apelor meteorice de la nivelul terasei/la nivelul învelitoarei tip șarpantă;
4. lucrări specifice reabilitării fațadelor clădirilor clasate ca monument istoric/ clădiri amplasate într-o zonă de protecție a monumentelor istorice și/sau în zone construite protejate aprobate conform legii, în scopul reducerii transferului termic și îmbunătățirii calității aerului interior
5. izolarea termică a planșeului peste sol/subsol, a pereților subsolului (când acesta este utilizat/încălzit pentru desfășurarea activității) sau a podului existent al clădirii (când acesta este



- utilizat/ încălzit pentru desfășurarea activității), izolarea termică a pereților interiori, conform soluției tehnice, în cazuri argumentate tehnic și arhitectural;
6. izolarea termică a pereților care formează anvelopa clădirii ce delimitează spațiul încălzit de alte spații comune neîncălzite;
 7. lucrări de recompartimentări interioare specifice și/sau izolarea termică a pereților ce delimitează spațiul încălzit de alte spații cu alte temperaturi de utilizare și refacerea finisajelor interioare în zonele afectate de intervenție

b) Lucrările de reabilitare termică a sistemului de încălzire/ a sistemului de furnizare a apei calde de consum, pot cuprinde:

- repararea/înlocuirea instalației de distribuție între punctul de racord al sistemului centralizat de furnizare a energiei termice și planșeul peste subsol/canal termic, inclusiv izolarea termică a acesteia, în scopul reducerii pierderilor de căldură și masă, precum și montarea robinetelor de presiune diferențială la baza coloanelor de încălzire în scopul creșterii eficienței sistemului de încălzire prin autoreglarea termohidraulică a rețelei;
- înlocuirea/dotarea cu corpuri de încălzire cu radiatoare/ventiloconvectoare;
- montarea/repararea/înlocuirea instalației de distribuție a agentului termic pentru încălzire și apă caldă de consum, inclusiv de legătură între clădirea/clădirile eligibile care face/fac obiectul proiectului și clădirea tip centrală termică;

ATENȚIE! PR Centru nu sprijină investiții legate de înlocuirea sistemelor de încălzire cu ardere pe bază de combustibili fosili solizi sau înlocuirea sistemelor de încălzire cu ardere pe bază gaz. Toate intervențiile ce vizează acest tip investiții sunt finanțate prin alte programe, în condițiile Acordului de Parteneriat 2021-2027.

- reabilitarea și modernizarea instalației de distribuție a agentului termic - încălzire și apă caldă de consum, inclusiv zonarea (control zonal) și echilibrarea instalațiilor termice, montarea de robinete cu cap termostatic la radiatoare și izolarea conductelor din subsol/canal termic în scopul reducerii pierderilor de căldură și masă;
- montarea debitmetrelor pe racordurile de apă caldă și apă rece și a contoarelor de energie termică, inclusiv cele dotate cu dispozitive de înregistrare și transmitere la distanță a datelor;
- reabilitarea/modernizarea instalației de apă și/sau a colectoarelor de canalizare menajeră și/sau pluvială în vederea reducerii consumului de resurse;

c) Instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice și/sau termice pentru consum propriu

- Instalarea, după caz, a unor sisteme alternative de producere a energiei: sisteme descentralizate de alimentare cu energie utilizând surse regenerabile⁷ de energie, precum instalații cu captatoare solare termice sau electrice, instalații cu panouri solare fotovoltaice, microcentrale care funcționează în cogenerare de înaltă eficiență și sisteme centralizate de

⁷Conform Legii nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, "energia din surse regenerabile este energia obținută din surse regenerabile nefosile, precum: energia eoliană, solară, aerotermală, geotermală, hidrotermală și energia oceanelor, energia hidrolică, biomasa, gazul de fermentare a deșeurilor, denumit și gaz de depozit, și gazul de fermentare a nămolurilor din instalațiile de epurare a apelor uzate și biogaz;



încălzire și/sau de răcire, pompe de caldură și/sau centrale termice sau centrale de cogenerare pe biomasă, schimbătoare de căldură sol-aer, recuperatoare de căldură, în scopul reducerii consumurilor energetice din surse convenționale și a emisiilor de gaze cu efect de seră etc. pentru consum propriu

Măsurile ce contribuie la creșterea ponderii de surse regenerabile, inclusiv biomasa în consumul de energie vor fi complementare investiției principale și vor viza măsuri de eficiență energetică pură. Investițiile în bioenergie vor fi însoțite de măsuri de reducere a emisiilor de poluanți atmosferici atunci când biomasa este arsă, în special de particule în suspensie și nu subminează respectarea standardelor de calitate a aerului stabilite de Directiva 2008/50/UE.



Sistemele de producere a energiei utilizând surse regenerabile pot fi montate, conform soluției tehnice, pe clădire sau în apropierea acesteia, cu condiția ca acestea să se afle pe imobilul (teren sau clădire) deținute de solicitant în conformitate cu punctul 3.1.3.

ATENȚIE! Sursa de energie (instalația/capacitatea de producere a energiei) se dimensionează pentru utilizarea energiei produse doar pentru acoperirea necesarului anual de energie al clădirii/clădirilor componente ale proiectului

d) Lucrările de instalare/reabilitare/ modernizare a sistemelor de climatizare, ventilare naturală și ventilare mecanică pentru asigurarea calității aerului interior pot cuprinde:

- asigurarea calității aerului interior prin ventilare naturală organizată sau ventilare hibridă (inclusiv a spațiilor comune), repararea/refacerea canalelor de ventilație în scopul menținerii/realizării ventilării naturale organizate a spațiilor ocupate;
- repararea/înlocuirea/montarea sistemelor/echipamentelor de climatizare, de condiționare a aerului, a instalațiilor de ventilare mecanică cu recuperare a căldurii, după caz, a sistemelor de climatizare de tip „numai aer” cu rol de ventilare și/sau de încălzire/răcire, umidificare/dezumificare a aerului, a sistemelor de climatizare de tip „aer-apă” cu ventiloconvectoare, a pompelor de căldură, după caz;
- soluții de ventilare mecanică centralizată sau cu unități individuale cu comandă locală sau centralizată, utilizând recuperator de căldură cu performanță ridicată, dacă prevederea lor contribuie la creșterea calității aerului ;
- lucrări privind îmbunătățirea calității aerului interior, inclusiv lucrări necesare pentru reducerea concentrațiilor de radon în clădiri;

e) Lucrările de reabilitare/ modernizare a instalației de iluminat aferente clădirii pot fi:

- înlocuirea corpurilor de iluminat fluorescent și incandescent cu corpuri de iluminat cu eficiență energetică ridicată și durată mare de viață, inclusiv tehnologie LED;
- instalarea de corpuri de iluminat cu senzori de mișcare/prezență, acolo unde acestea se impun pentru economia de energie;
- reabilitarea/ modernizarea instalației electrice de iluminat, înlocuirea circuitelor electrice deteriorate sau subdimensionate în vederea reducerii consumului de resurse;

f) Lucrările de management energetic integrat pentru clădiri și alte activități care conduc la realizarea obiectivelor proiectului pot fi:

- montarea unor sisteme inteligente de contorizare, urmărire și înregistrare a consumurilor energetice, și/ sau, după caz, instalarea unor sisteme de management energetic integrat, precum sisteme de automatizare, control și/sau monitorizare, care vizează și fac posibilă economia de energie la nivelul sistemelor tehnice ale clădirii;



- înlocuirea/modernizarea lifturilor prin înlocuirea mecanismelor de acționare electrică a ascensoarelor de persoane, în baza unui raport tehnic de specialitate, precum și repararea/înlocuirea componentelor mecanice, a cabinei/ușilor de acces, a sistemului de tracțiune, cutiilor de comandă, trolilor, după caz cum sunt prevăzute în raportul tehnic de specialitate;
- montarea echipamentelor de măsurare a consumurilor de energie din clădire pentru energie electrică și energie termică: încălzire și apă caldă de consum (ex. montarea debitmetrelor pe racordurile de apă caldă și apă rece și a contoarelor de energie termică, exclusiv cele dotate cu dispozitive de înregistrare și transmitere la distanță a datelor);
- realizarea lucrărilor de racordare/branșare/rebranșare⁸ a clădirii la sistemul centralizat de producere și/sau furnizare a energiei termice;
- implementarea sistemelor de management al consumurilor energetice: achiziționarea și instalarea sistemelor inteligente pentru gestionarea energiei electrice/gazelor naturale.

ATENȚIE! Intervențiile de tip ventilare climatizare, iluminat, energie regenerabilă nu vor fi finanțate ca activități de sine stătătoare ci doar complementar cu intervențiile de bază de tipul izolare termică anvelopă clădire, reabilitare/modernizare sistem de încălzire și de furnizare a apei calde.

ii. Dotările (utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu și fără montaj, dotări, active necorporale) pot cuprinde:

- utilaje și echipamente tehnologice, precum și a celor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv montajul utilajelor tehnologice și a utilajelor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv rețelele aferente necesare funcționării acestora;
- utilaje și echipamente tehnologice care nu necesită montaj, precum și a echipamentelor și a echipamentelor de transport tehnologic;
- bunuri care, conform legii, intră în categoria mijloacelor fixe, sunt necesare implementării proiectului și respectă prevederile contractului de finanțare;
- activele necorporale: drepturi referitoare la brevete, licențe, know-how sau cunoștințe tehnice ne brevetate.

24

II . Măsurile auxiliare/conexe care contribuie la implementarea proiectului pentru care se solicită finanțare includ lucrări de intervenție/activități aferente investiției de bază

Construcțiile, instalațiile și dotările (utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu și fără montaj, dotări, active necorporale) aferente măsurilor conexe cuprind:

- măsuri de reparații/ consolidare structurală a clădirii în funcție de nivelul de expunere și vulnerabilitate la riscurile identificate, raportat la zona seismică;
- lucrările necesare de refacere a unor caracteristici arhitectonice inițiale în cazul clădirilor clasate ca monument istoric/ clădiri amplasate într-o zonă de protecție a monumentelor istorice și/sau în zone construite protejate aprobate conform legii;

⁸ Lucrările de racordare/branșare/rebranșare a clădirii la sistemul centralizat de termoficare sunt eligibile până la punctele de delimitare/separare a instalațiilor (locul în care intervine schimbarea proprietății asupra instalațiilor). De asemenea, este necesar Avizul tehnic de racordare/branșare/ rebranșare favorabil al furnizorului de energie termică.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO 
Programul Regiunea Centru 2021-2027

- demontarea instalațiilor și a echipamentelor montate aparent pe fațadele/terasa clădirii, precum și remontarea acestora după efectuarea lucrărilor de intervenție;
- crearea de facilități/ adaptarea infrastructurii pentru persoanele cu dizabilități (rampe de acces) și alte măsuri suplimentare de dezvoltare durabilă;
- procurarea și montarea lifturilor în cadrul unei clădiri prevăzute din proiectare cu lifturi (care are casa liftului, dar care nu are montate lifturile respective);
- lucrări specifice din categoria lucrărilor necesare obținerii avizelor/autorizațiilor pentru asigurarea bunei funcționări a imobilului vizat de proiect (de exemplu, avizul ISU sau lucrări aferente cerințelor fundamentale de securitate la incendiu conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată);
- lucrări de înlocuire a tâmplăriei interioare ce nu contribuie direct la creșterea performanței energetice a clădirii/clădirilor vizate de proiect;
- repararea trotuarelor de protecție, în scopul eliminării infiltrațiilor la infrastructura clădirii;
- lucrări de reabilitare a instalațiilor de fluide medicale;
- instalații nespecificate la categoria de măsuri de tip I



Toate măsurile de tip I trebuie să fie fundamentate, după caz, în raportul de expertiză tehnică și/sau în raportul de audit energetic, care apoi se detaliază în SF/DALI și PTE.

Pentru clădirile identificate ca monumente istorice măsurile de renovare vor fi corelate/fundamentate cu analize/expertize de specialitate ce vor stabili necesitatea intervențiilor în relație cu principiile conservării și restaurării monumentelor istorice și cu necesitatea utilizării contemporane a acestora, fiind însoțite de avizele autorităților competente din domeniul conservării monumentelor.

25

În conformitate cu art.23, alin.(1) din Legea nr.422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, intervențiile asupra monumentelor istorice se fac numai pe baza și cu respectarea avizului emis de către Ministerul Culturii și Cultelor sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii și Cultelor.

În conformitate cu art.24, alin.(4) din Legea nr.422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, elaborarea expertizelor tehnice, a proiectelor de consolidare, restaurare, verificare tehnică a proiectelor și dirigentarea lucrărilor se efectuează numai de experți și/sau specialiști atestați de către Ministerul Culturii și Cultelor, cu respectarea exigențelor specifice domeniului monumentelor istorice și a cerințelor privind calitatea lucrărilor în construcții.

În conformitate cu art.36, alin.(1), pct. h) din Legea nr.422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, proprietarii și titularii dreptului de administrare sau ai altor drepturi reale asupra monumentelor istorice sunt obligați să asigure efectuarea oricăror lucrări, conform prevederilor legale.

ATENȚIE! Pentru a fi eligibil proiectul, fiecare componentă (clădire) trebuie să propună lucrări de intervenții/activități din cadrul măsurilor de tip I însoțite, după caz, de lucrări de investiții/activități din cadrul măsurilor de tip II, în funcție de măsurile propuse prin auditul energetic/expertiza tehnică/ studii de specialitate în cazul monumentelor istorice.

III. Acțiuni ce vizează întărirea capacității administrative a autorităților publice pentru dezvoltarea de proiecte care vizează "deep renovation" pe eficiență energetică prin dezvoltarea de ghiduri și



soluții de bune practici etc. și elaborarea de strategii pentru eficiență energetică (ex. strategii de reducere a emisiilor de GES)

Pentru întărirea capacității administrative în ceea ce privește reabilitarea aprofundată (măsurile de tip deep -renovation) sunt prevăzute activități specifice de tipul elaborării de ghiduri și soluții de bune practici și/sau activități de cooperare interregională și transnațională (de tipul grupuri de lucru transnaționale, măsuri de conștientizări, instruiți etc.)

Proiectele pot integra acțiuni de cooperare teritorială. Acțiunile de cooperare teritorială care vor viza acțiuni derulate în afara teritoriului României, cu implicarea a cel puțin unui partener dintr-un stat care compun Regiunea Dunării, precum și cu alți parteneri relevanți de la nivel european, inclusiv cu parteneri din Regiunea Centru, Republica Moldova în baza parteneriatul bilateral dintre Regiunea Centru din România și Regiunea Centru din Republica Moldova.

Valoarea eligibilă a acestor acțiuni va reprezenta maxim 5% din valoarea eligibilă a proiectului.

Există posibilitatea ca un proiect să conțină activități **eligibile**, iar **cheltuielile aferente sunt considerate ne-eligibile** (ex. construirea de clădiri noi care adăpostesc centrale termice). Toate activitățile prevăzute trebuie să contribuie la atingerea obiectivelor și la asigurarea sustenabilității proiectului finanțat prin Programul Regiunea Centru **OS b (ii)**.

Activitățile eligibile enumerate mai sus nu sunt limitative, alte activități de tipul celor de mai sus pot fi considerate eligibile dacă se încadrează în limitele activităților sprijinite prin PR Centru și dacă solicitantul justifică necesitatea derulării lor în scopul implementării în condiții optime a proiectului.

3.2.2. Proiectul respectă limitele minime și maxime ale valorii eligibile după cum urmează

Valoarea minima eligibilă a unui proiect ce vizează lucrări de renovare moderată este **150.000 euro**

Valoarea minima eligibilă a unui proiect ce vizează lucrări de renovare aprofundată este **250.000 euro**

Valoarea maxima eligibilă a unui proiect **15.000.000 euro**

Atenție! Criteriul cu privire la valoarea minimă a investiției se va menține pana la data semnării contractului de finanțare, inclusiv.

Cursul valutar la care se calculează aceste valori este cursul de schimb Inforeuro, valabil în luna lansării apelului de proiecte, respectiv luna 1 euro=..... lei.

Sumele care vor depăși pragurile sus-menționate vor fi asigurate de către beneficiar, fiind considerate neeligibile.

3.2.3. Proiectul se încadrează în documentele strategice relevante

Prioritatea	Acțiunea prioritară	Documente strategice relevante
3. O regiune cu comunități prietenoase cu mediul	Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de	<i>Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice (PNIESC) pentru perioada 2021-2030 aprobat prin HG nr. 1.076/2021 disponibil spre consultare aici https://energie.gov.ro/wp-content/uploads/2022/10/Anexa-HG-PNIESC.pdf</i>



gaze cu efect de seră clădiri publice		<p><i>Strategia națională de renovare pe termen lung pentru sprijinirea renovării parcului național de clădiri rezidențiale și nerezidențiale, atât publice, cât și private, și transformarea sa treptată într-un parc imobiliar cu un nivel ridicat de eficiență energetică și decarbonat până în 2050 (SNTRL) aprobată prin HG nr. 1.034/2020 disponibilă spre consultare aici https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/236612</i></p> <p><i>Strategia Națională privind Adaptarea la Schimbările Climatice pentru perioada 2022-2030 și a Planul Național de Acțiune pentru implementarea Strategiei Naționale privind Adaptarea la Schimbările Climatice, versiune în consultare disponibilă aici http://mmediu.ro/app/webroot/uploads/files/SNASC_SEA_2022.pdf</i></p> <p><i>Planul de Dezvoltare Regională Centru pentru perioada 2021-2027, aprobat de CDR Centru prin Hotărârea nr. 17/2022, disponibil spre consultare aici http://www.adrcentru.ro/dez-reg/planul-de-dezvoltare-a-regiunii-centru-pdr-centru-pentru-perioada-2021-2027-a-obtinut-avizul-de-mediul/</i></p> <p><i>Plan de acțiune privind energia durabilă</i></p> <p><i>Strategie locală/județeană de reducere a emisiilor de CO₂;</i></p> <p><i>Strategie locală/județeană în domeniul energiei;</i></p> <p><i>Alte document strategice care prevăd măsuri în domeniul eficienței energetice, conform legislației în vigoare</i></p>
---------------------------------------	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Pentru îndeplinirea criteriului de eligibilitate este obligatorie încadrarea în cel puțin a unui document strategic relevant. Un proiect este eligibil din acest punct de vedere dacă documentele strategice se adresează domeniului reducerii emisiilor de CO₂/ creșterii performanței energetice și include măsuri de creștere a eficienței energetice pentru clădirile vizate de cererea de finanțare (fără a fi neapărat specificate categoriile/tipurile de clădiri).

NOTĂ

În cazul în care documentul strategic este utilizat doar pentru îndeplinirea criteriului de eligibilitate, acesta poate fi un document de sine stătător dedicat exclusiv domeniului reducerii emisiilor de CO₂/eficienței energetice, dar poate fi și o componentă/secțiune care vizează domeniul reducerii emisiilor de CO₂/eficienței energetice, dezvoltată în cadrul unei strategii mai vaste.

În cazul în care documentul strategic va fi o cheltuială eligibilă în cadrul proiectului, nu se acceptă ca domeniul reducerii emisiilor de CO₂/eficienței energetice să fie doar o componentă/secțiune a unei strategii mai vaste, ci va fi un document dedicat exclusiv acestui domeniu.

În ceea ce privește Planul de acțiune privind energia durabilă, acesta poate fi un document strategic căruia îi corespunde o cheltuială eligibilă dacă a fost aprobat în cadrul Convenției Primarilor privind Clima și Energia, fiind depus un document doveditor în acest sens.



În cazul în care solicitantul depune mai multe cereri de finanțare, cheltuielile aferente strategiei se vor deconta în cazul primului contract semnat, iar pentru celelalte se va solicita actualizarea bugetului în cadrul procesului de contractare cu diminuarea corespunzătoare a acestuia. Totodată, în cazul în care cheltuielile aferente strategiei se vor deconta în cazul primului contract semnat este prezentată o declarație pe proprie răspundere a solicitantului prin care acesta declară că sumele aferente realizării strategiei de eficiență energetică nu au mai fost solicitate la rambursare din fonduri publice/comunitare.

De asemenea, este prezentat și un extras relevant din documentul strategic relevant care include măsuri de creștere a eficienței energetice pentru clădirile publice.

Documentele strategice nu vor fi evaluate ci doar verificate în privința aspectelor mai sus-menționate.

3.2.4. Proiectul propus spre finanțare nu trebuie să fie încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul PR Centru, indiferent dacă toate plățile aferente au fost realizate sau nu de beneficiar (art. 63 din Regulamentul (UE) 2021/1060).

Nu sunt eligibile investițiile care au fost finalizate din punct de vedere fizic (ex. a fost efectuată recepția la terminarea lucrărilor) până la momentul depunerii cererii de finanțare.

Sunt eligibile proiecte pentru care contractele de lucrări au fost încheiate după data de 1 ianuarie 2021 în condițiile enunțate.

Recepția la terminarea lucrărilor poate fi făcută și în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de finanțare și data semnării contractului de finanțare, în condițiile respectării prevederilor Regulamentului (UE) 2021/1060, mai sus-menționate, și în măsura în care amânarea recepției s-a făcut cu respectarea prevederilor contractului de lucrări și a legislației specifice în domeniul recepției lucrărilor de construcții.

Se va evita situația în care, deși recepția la terminarea lucrărilor nu a fost realizată, investiția să fi fost încheiată în mod fizic sau implementată integral.

Recepția la terminarea lucrărilor nu trebuie amânată în afara termenului contractual și/sau legal în scopul încadrării în condițiile de eligibilitate prevăzute de ghid, fapt care poate conduce la încălcarea prevederilor reglementate prin Regulamentul UE nr. 1060/2021, a legislației naționale în domeniul lucrărilor de construcție, precum și a principiului tratamentului egal și nediscriminatoriu în raport cu solicitanții de finanțare.

3.2.5. Clădirea (componenta) propusă prin prezenta cerere de finanțare nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare pentru aceleași tip de activități (cu excepția lucrărilor de întreținere și reparații) realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiasi segment/element de infrastructura și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare

Se va asigura de către solicitant evitarea dublei finanțări a lucrărilor de intervenție/activităților care au beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani/care beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare și a lucrărilor de intervenție/ activităților aferente operațiunii, propuse prin proiect.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO 
Programul Regiunea Centru 2021-2027

Momentul de la care se calculează perioada de 5 ani este momentul la care s-a finalizat implementarea contractului de lucrări anterior (data recepției finale, după expirarea perioadei de garanție). Astfel, solicitantul se va asigura, dacă este cazul, că s-a realizat recepția finală în cazul aceluiași lucrări de intervenție/activități realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiași segment de infrastructură ca cele propuse prin proiect, înainte de începerea perioadei celor 5 ani. De asemenea, proiectul propus nu beneficiază în prezent de fonduri publice din alte surse de finanțare. Criteriul nu se aplică pentru lucrările de întreținere și reparații curente.



NOTĂ

Pentru proiectele cu lucrări începute, proiectul propus nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data emiterii ordinului de începere a contractului de lucrări (emis obligatoriu după data de 1 ianuarie 2021), pentru același tip de activități (construcție/ extindere/ modernizare/ reabilitare) realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură, și nu s-a aflat în perioada de garanție pentru lucrările de intervenție/activitățile enumerate anterior. După data emiterii ordinului de începere a lucrărilor, lucrările de intervenție/activitățile nu au beneficiat de fonduri publice din alte surse de finanțare, exceptând pe cele din fonduri proprii aferente contractului de lucrări ce face obiectul proiectului. Criteriul nu se aplică pentru lucrările de întreținere și reparații curente.

ATENȚIE! Pentru clădirile clasate ca monumente istorice nu se accepta proiecte cu lucrări începute. *Se va vedea Declarația de eligibilitate (Model B - Declarația de eligibilitate). Aspectele se corelează cu informațiile completate în cererea de finanțare*

29

Nu se acceptă la finanțare intervenții asupra unei infrastructuri care se află în perioada de garanție a lucrărilor efectuate printr-un contract de lucrări anterior.

3.2.6. Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31 decembrie 2029

Perioada de implementare a activităților proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare, cât și la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul semnării contractului de finanțare a proiectului. Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități. În conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, una dintre condițiile de eligibilitate a cheltuielilor se referă la angajarea și plata cheltuielilor, în condițiile legii, între 1 ianuarie 2021 și 31 decembrie 2029, cu respectarea perioadei de implementare stabilită prin contractul de finanțare. *Aspectele se corelează cu informațiile completate în Cererea de finanțare.*

3.2.7. Locul de implementare a proiectului

Infrastructura, obiect al investițiilor realizate prin proiect, trebuie să fie situată în localități din Regiunea Centru, România (județele Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș, Sibiu), mediul urban și rural.



3.2.8. Proiectul/solicitantul respectă principiile din domeniul egalității de gen, de șanse, nediscriminării, respectiv condiția orizontală privind implementarea și aplicarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități și a legislației naționale în domeniul dizabilității (intervențiile care asigură adaptarea rezonabilă și design-ul universal, așa cum sunt acești termeni definiți în Convenție)

În procesul de pregătire, contractare, implementare și durabilitate a contractului de finanțare, solicitantul a respectat și va respecta legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniul egalității de șanse, de gen, nediscriminare, accesibilitate.

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și acțiunile suplimentare (dacă este cazul), acțiunile suplimentare descrise urmând fi luate în considerare și la evaluarea tehnico-financiară a proiectului.

Obligativitatea respectării minimului legislativ în aceste domenii va fi asumat de solicitant în Declarația de angajament și va face obiectul verificării și în etapa conformității administrative și eligibilității. Se vor avea în vedere informațiile cuprinse la Secțiunea 5 - Aspecte orizontale din prezentul ghid.

3.2.9. Proiectul respectă principiile privind domeniul dezvoltării durabile, protecției mediului, eficienței energetice, prevăzute de legislația națională și comunitară

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și acțiunile suplimentare (dacă este cazul), acțiunile suplimentare descrise urmând fi luate în considerare și la evaluarea tehnico-financiară a proiectului.

Obligativitatea respectării minimului legislativ în aceste domenii va fi asumat de solicitant în Declarația de angajament și va face obiectul verificării și în etapa conformității administrative și eligibilității. Se vor avea în vedere informațiile cuprinse la Secțiunea 5 - Aspecte orizontale din prezentul ghid.

3.2.10. Proiectul integrează măsuri de atenuare și de adaptare la schimbările climatice respectând Orientările tehnice ale Comisiei Europene referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice

Solicitantul își va asuma respectarea acestor aspecte în Declarația de angajament și va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care integrează măsuri de atenuare și de adaptare la schimbările climatice, având în vedere informațiile cuprinse la Secțiunea 5 - Aspecte orizontale din prezentul ghid și Orientările Comisiei Europene privind imunizarea la schimbările climatice, disponibilă spre consultare la adresa <http://regio-adrcentru.ro/infrastructura-2021-2027/>





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO 
Programul Regiunea Centru 2021-2027

3.2.11. Perioada de construire - clădirea este construită (are lucrările finalizate din punct de vedere fizic) până la sfârșitul anului 2000.

Astfel, se va prezenta unul sau mai multe din următoarele documente: extras al cărții tehnice a 50, fișa tehnică a clădirii, procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor, sau alt document justificativ din care să rezulte faptul că respectiva clădire a fost construită **până la sfârșitul anului 2000**.

În cazul lipsei acestor documente, Cartea tehnică ar putea fi reconstituită în conformitate cu Legea 10/1995, cu modificările și completările ulterioare, și HG 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora și în baza unei expertize tehnice și/sau a altor documente existente (proiect etc.) aflate în posesia beneficiarului sau identificate în arhivă (la proiectant, la solicitant sau în Arhivele Naționale) din care să rezulte faptul că respectiva clădire a fost construită și recepționată până în anul 2000.

În cazul în care documentele principale care dovedesc îndeplinirea criteriului, menționate mai sus (extras al cărții tehnice a clădirii, fișa tehnică a clădirii, procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor) nu pot fi depuse, se poate accepta ca document justificativ, din care să rezulte anul construirii clădirii sau finalizarea lucrărilor din punct de vedere fizic până la sfârșitul anului 2000, și Expertiza tehnică a clădirii, asumată de expertul tehnic, dacă din conținutul acesteia reies informațiile solicitate.

Se va vedea Declarația de eligibilitate (Model A), cu indicarea documentului suport care certifică acest criteriu.

3.2.12. Clădirea expertizată tehnic, conform Codului de proiectare seismică — Partea a III-a — Prevederi pentru evaluarea seismică a clădirilor existente, indicativ P 100-3/2019, nu este încadrată, prin raport de expertiză tehnică, în clasa I de risc seismic, respectiv clădire cu susceptibilitate de prăbușire, totală sau parțială, la acțiunea cutremurului, sau în clasa II de risc seismic, respectiv clădire susceptibilă de avariere majoră la acțiunea cutremurului, care poate pune în pericol siguranța utilizatorilor, dar la care prăbușirea totală sau parțială este puțin probabilă și la care nu se află în execuție lucrări de intervenție în scopul creșterii nivelului de siguranță la acțiuni seismice ale construcției existente.

Pentru a fi eligibilă, o clădire trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții: să nu fie încadrată în clasa I de risc seismic sau în clasa II de risc seismic și – dacă e cazul – să aibă finalizate lucrările de consolidare antiseismică la data depunerii proiectului.

ATENȚIE! Pentru proiectele la care au fost încheiate contracte pentru serviciile de proiectare și/sau execuție până la data intrării în vigoare a codului de proiectare P 100-3/2019, se va depune expertiza tehnică elaborată conform versiunii de cod în vigoare la data semnării contractelor.

Se va vedea Declarația de eligibilitate (Model A) și informațiile prezentate în documentația tehnică (Raport de expertiză tehnică). Aspectele se corelează cu informațiile completate în Cererea de finanțare.



3.2.13. Intervențiile propuse pentru clădire conduc la o reducere a consumului anual specific de energie finală pentru încălzire de cel puțin 50% față de consumul anual specific de energie pentru încălzire înainte de renovare

Excepție Intervențiile propuse pentru clădirile clasate ca monumente istorice conduc la o reducere a consumului anual specific de energie finală pentru încălzire de cel puțin 30% față de consumul anual specific de energie pentru încălzire înainte de renovare.

Se vor analiza informațiile prezentate în documentația tehnică (Raportul de audit energetic, certificatul de performanță energetică). Aspectele se corelează cu informațiile completate în Cererea de finanțare

3.2.14. Intervențiile propuse pentru clădire conduc la o reducere a consumului de energie primară situată în intervalul 30% - 60% pentru proiectele de renovare energetică moderată, respectiv peste 60% pentru proiectele de renovare energetică aprofundată, în comparație cu starea de pre-renovare.

NOTĂ

Indiferent de tipul reabilitării intervențiile propuse pentru clădire conduc la o reducere de cel puțin 30% a emisiilor directe și indirecte de gaze cu efect de seră în comparație cu emisiile ex-ante.

Din Raportul de audit energetic al clădirii, care cuprinde fișa de analiză termică și energetică, expertiza energetică, certificatul de performanță energetică, măsuri recomandate și analiza tehnico-economică a acestora, rezultă prin intervențiile propuse, o reducere a consumului anual specific de energie primară (o reducere de 30% - 60% pentru proiectele de renovare energetică moderată, respectiv peste 60% pentru proiectele de renovare energetică aprofundată, în comparație cu starea de pre-renovare) și o reducere de cel puțin 30% a emisiilor directe și indirecte de gaze cu efect de seră.

3.2.15. (Dacă este cazul) Clădirile identificate ca monumente istorice propuse pentru finanțare trebuie să fie incluse în lista patrimoniului cultural mondial, național sau lista patrimoniului cultural local.

Clădire/clădiri amplasate într-o zonă de protecție a monumentelor istorice și/sau în zone construite protejate aprobate conform Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul.

Clădirea este inclusă pe lista patrimoniului cultural mondial (Hotărârea Guvernului nr.493/2004 pentru aprobarea Metodologiei privind monitorizarea monumentelor istorice înscrise în Lista patrimoniului mondial, anexa A), lista patrimoniului cultural național sau lista patrimoniului cultural local din mediul urban și rural (Ordinul nr. 2828 din 24 decembrie 2015, emis de Ministrul Culturii, pentru modificarea anexei nr. 1 la Ordinul Ministrului Culturii și Cultelor nr. 2.314/2004 privind aprobarea Listei monumentelor istorice, actualizată, și a Listei monumentelor istorice dispărute, cu modificările ulterioare).

În conformitate cu Legea nr.422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, acestea se clasează astfel:

- a) în grupa A – monumente istorice de valoare națională și universală



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO 
Programul Regiunea Centru 2021-2027

b) în grupa B - monumente istorice reprezentative pentru patrimoniu cultural local
Obiectivul de patrimoniu trebuie să fie înscris cu cod distinct în Lista monumentelor istorice;

NOTĂ Nu se acceptă la finanțare clădiri în curs de clasare ca monument istoric aflat în patrimoniul UNESCO, în patrimoniul cultural național, în patrimoniul cultural local din mediul urban și rural

Aspectele sunt asumate prin Declarația de eligibilitate (Model A).



3.2.16. Clădirea nu este utilizată ca lăcaș de cult sau pentru alte activități cu caracter religios.

Aspectele sunt asumate prin Declarația de eligibilitate (Model A).

3.2.17. Clădirea nu este o construcție cu caracter provizoriu prevăzută a fi utilizată pe o perioadă de până la 2 ani, nu este clădire industrială, nu este atelier sau clădire din domeniul agricol, clădirea publică nu este utilizată*/ destinată a fi utilizată mai puțin de 4 luni pe an.

* în ultimul an calendaristic înainte de depunerea cererii de finanțare

Aspectele sunt asumate prin Declarația de eligibilitate (Model A).

3.2.18. Clădirea nu are caracter rezidențial, respectiv nu este o clădire de tipul:

- clădire cu destinație de locuințe⁹ sociale (definite conform Legii locuinței nr. 114/1996, republicată),
- clădire în cadrul căreia sunt furnizate servicii sociale (HG nr. 867/2015), aflată în proprietatea publică/administrarea/concesiunea unui UAT comună, oraș, municipiu, județ/instituții publice locale
- cămin aferente instituțiilor de învățământ.
- Penitenciar.

Aspectele sunt asumate prin Declarația de eligibilitate (Model A).

3.2.19. Clădirea este independentă structural, cu o suprafață utilă totală mai mare de 250 m²

Aspectele sunt asumate prin Declarația de eligibilitate (Model A - Declarația de eligibilitate) și sunt verificate cu informațiile prezentate în documentația tehnico-economică. Aspectele se corelează cu informațiile completate în cererea de finanțare

3.2.20. Proiectul nu vizează doar o unitate de clădire (o zonă/ o parte a clădirii, un etaj sau un apartament dintr-o clădire, chiar dacă aceasta/acesta este concepută/conceput sau modificată/modificat pentru a fi utilizată/utilizat separat).

Componenta va cuprinde întreaga clădire. Auditul energetic se va realiza pentru întreaga clădire (de exemplu, pentru clădirea spitalului), cu fundamentarea corespunzătoare a soluției tehnice în cadrul documentației tehnico-economice, și nu se va realiza doar pentru o unitate de clădire (de exemplu, nu se va realiza doar pentru etajele superioare ale spitalului, chiar și în condițiile în care ambulatoriul spitalului, aflat la parter, a beneficiat de măsuri de creștere a eficienței energetice prin alte programe/fonduri).

⁹ În categoria clădirilor cu destinație de locuințe sociale nu se includ locuințele sociale construite prin programele A.N.L.



Soluția tehnică propusă prin raportul de audit energetic la nivelul întregii clădiri va ține cont de eventualele lucrări de intervenție/activități care au fost deja realizate asupra clădirii și va propune măsuri corespunzătoare de creștere a eficienței energetice (putând fi propuse, după caz, inclusiv măsuri la nivelul ambulatoriului spitalului, altele decât cele finanțate anterior).

Se va avea în vedere totodată asigurarea respectării criteriului nr. 3.2.5.

Aspectele sunt verificate cu informațiile prezentate în documentația tehnico-economică.

Se va vedea Declarația de eligibilitate, Model A - Declarația de eligibilitate, anexa la prezentul document. Aspectele se corelează cu informațiile completate în cererea de finanțare

3.2.21. În cazul în care anumite suprafețe din terenul aferent imobilului au fost închiriate/ date în folosință gratuită/ concesionate unor persoane juridice, este îndeplinită condiția ca respectivele limite ale dreptului de proprietate să nu fie incompatibile cu realizarea activităților/ implementarea proiectului.

Se va vedea Declarația de eligibilitate, Model A - Declarația de eligibilitate anexa la prezentul document). Aspectele se corelează cu informațiile completate în cererea de finanțare

3.2.22. În cazul în care în clădire există spații/unități de clădire închiriate/date în folosință gratuită/concesionate unor persoane juridice, sunt îndeplinite următoarele condiții:

- Ocupanții (persoanele juridice) trebuie să fi fost selectați printr-o procedură transparentă și nediscriminatorie, conform legislației în vigoare
- Suprafața utilă aferentă acestor spații/unități de clădire nu depășește 10% din suprafața totală utilă a clădirii. Aspectele sunt asumate prin Declarația de eligibilitate (Model A) anexată la prezentul document.
- Este atașată Declarația ocupantului (persoana juridică care a închiriat/a primit în folosință gratuită/a obținut în concesiune spații/unități de clădire) prin care își exprimă acordul ca Solicitantul să realizeze investiția.
- (În cazul în care spații/unități de clădire au fost închiriate/date în folosință gratuită/concesionate unor persoane juridice și sunt ocupate de acestea) Declarația ocupantului prin care își exprimă acordul ca Solicitantul să realizeze investiția

Excepție! În cazul persoanelor juridice care au închiriat/au primit în folosință gratuită/ au obținut în concesiune spații/unități de clădire pentru a fi utilizate pe o durată limitată în cursul unei zile/săptămâni/luni în vederea desfășurării unor activități sportive, culturale, educaționale sau recreative, sunt îndeplinite următoarele condiții:

- Ocupanții (persoanele juridice) trebuie să fi fost selectați printr-o procedură transparentă și nediscriminatorie, conform legislației în vigoare
- Activitatea desfășurată de persoanele juridice respective nu afectează activitatea principală/ funcțiunea clădirii publice

NOTĂ

Persoanele juridice mai sus-menționate sunt persoane juridice care nu se încadrează în categoriile solicitanților eligibili (conform secțiunii 3.1.1).





3.3. Eligibilitatea cheltuielilor, inclusiv costuri simplificate aplicate

3.3.1 Reguli generale de eligibilitate a cheltuielilor



Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor:

- Regulamentul al Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul UE 1058/2021 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul (UE, Euratom) 1046/2018 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018, privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 873/07.07.2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene în perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții cu caracter general:

- a) să fie angajată de către beneficiar și plătită de acesta în condițiile legii între 1 ianuarie 2021 și 31 decembrie 2029, cu respectarea perioadei de implementare stabilite prin contractul de finanțare
- b) să respecte prevederile art. 63 și ale art. 20 alin. (1) lit. b) și c) din Regulamentul (UE) 1060/2021;
- c) să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale (Legea nr. 227/2015) sau a statului în care acestea au fost emise ori de alte documente cu valoare probatorie echivalentă, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepția formelor de sprijin prevăzute la art. 5 din HG 873/2022;
- d) să fie însoțită de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepția formelor de sprijin prevăzute la art. 5 din HG 873/2022;



- e) să fie în conformitate cu prevederile programului;
- f) să fie în conformitate cu prevederile contractului/deciziei de finanțare;
- g) să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii;
- h) să respecte prevederile legislației UE și legislației naționale aplicabile;
- i) să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) lit. a) pct. (i) din Regulamentul (UE) 1060/2021

NOTĂ.

Mecanismul de plată și rambursare a cheltuielilor în cadrul contractelor de finanțare se realizează în conformitate cu prevederile OUG 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare.

3.3.2 Categoriile de cheltuieli eligibile în cadrul acestui apel de proiecte

CAP. 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului

1.1. Amenajarea terenului

Se includ cheltuielile efectuate pentru pregătirea amplasamentului și care constau în: demolări, demontări, dezafectări, defrișări, colectare, sortare și transport la depozitele autorizate al deșeurilor rezultate, sistematizări pe verticală, accesuri/drumuri/alei/parcări/drenuri/rigole/canale de scurgere, ziduri de sprijin, drenaje, epuizmente (exclusiv cele aferente realizării lucrărilor pentru investiția de bază), devieri de cursuri de apă, descărcări de sarcină arheologică sau, după caz, protejare în timpul execuției obiectivului de investiții (în cazul executării unor lucrări pe amplasamente ce fac parte din Lista monumentelor istorice sau din Repertoriul arheologic național), lucrări pentru pregătirea amplasamentului.

1.2 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială

Se includ cheltuielile efectuate pentru lucrări și acțiuni de protecția mediului, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, de exemplu: plantare de copaci, reamenajare spații verzi, lucrări/acțiuni pentru protecția mediului.

1.3 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților (devieri rețele de utilități din amplasament)

CAP. 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții

Se includ cheltuielile aferente lucrărilor pentru asigurarea cu utilitățile necesare funcționării obiectivului de investiție, care se execută pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic ca aparținând obiectivului de investiție, precum și cheltuielile aferente racordării la rețelele de utilități, precum: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, telecomunicații, drumuri de acces, alte utilități.

CAP. 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică

Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică (cu excepția subcapitolului 3.4 - Consultanță) sunt eligibile cumulativ, în limita a 10% din valoarea cheltuielilor eligibile finanțate în cadrul capitolului 4 „Cheltuieli pentru investiția de bază” și detaliate după cum urmează:



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO 
Programul Regiunea Centru 2021-2027

3.1. Studii

Se cuprind cheltuielile pentru studii de teren: geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție; raport privind impactul asupra mediului; studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției



3.2. Obținere avize, acorduri, autorizații

Se includ cheltuielile pentru:

- obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism,
- obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare,
- obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și bransamente la rețele publice de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze, alimentare cu agent termic, energie electrică, telefonie,
- obținerea certificatului de nomenclatură stradală și adresă;
- întocmirea documentației cadastrale, obținerea numărului cadastral provizoriu și înregistrarea imobilului în cartea funciară;
- obținerea actului administrativ al autorității competente pentru protecția mediului;
- obținerea avizului de protecție civilă/PSI;
- avizul de specialitate în cazul obiectivelor de patrimoniu;
- alte avize, acorduri și autorizații.

3.3. Proiectare și inginerie

Se includ cheltuielile efectuate pentru:

- expertizare tehnică a construcțiilor existente, a structurilor și/sau, după caz, a proiectelor tehnice, inclusiv întocmirea de către expertul tehnic a raportului de expertiză tehnică,
- certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor (inclusiv certificat de performanță energetică a clădirii la finalizarea lucrărilor),
- documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general,
- proiect tehnic, detalii de execuție,
- verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție;
- documentații tehnice necesare în vederea obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiție (documentații ce stau la baza emiterii avizelor și acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentații urbanistice, studii de impact, studii/expertize de amplasament, studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției).
- cheltuieli necesare pentru actualizarea documentațiilor tehnice pentru introducerea de măsuri de imunizare la schimbări climatice în conformitate cu cerințele din Comunicarea Comisiei Europene privind Orientările tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 publicate la 16 septembrie 2021 (2021/C 373/01)

3.4. Consultanță

Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru:

- a) plata serviciilor de consultanță la elaborarea cererii de finanțare
- b) plata serviciilor de consultanță în domeniul managementului proiectului;
- c) serviciile de consultanță la elaborarea, organizarea și derularea procedurilor de achiziții publice.

Pentru aceste cheltuieli se va aplica opțiunea de costuri simplificate sub formă de rată forfetară.



3.5. Asistență tehnică

Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru:

- a) asistenta tehnică din partea proiectantului (în cazul în care aceasta nu intră în tarifarea proiectului),
 - pe perioada de execuție a lucrărilor
 - pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții;
- b) dirigenție de șantier, asigurată de personal tehnic de specialitate, autorizat.

CAP. 4 Cheltuieli pentru investiția de bază

4.1 Lucrările de construcții și instalații prezentate în secțiunea 3 Condiții de eligibilitate/3.2.1 Activitățile proiectului se încadrează în acțiunile specifice sprijinite în cadrul priorității de investiții/operațiunii (activități tip I Măsurile de creștere a eficienței energetice (cu asigurarea condițiilor de confort interior) includ lucrări de intervenție/activități aferente investiției de bază – **Lucrări de construcții și instalații**

4.2 Dotări (se includ utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu și fără montaj, dotări, active necorporale) conform secțiunii 3 Condiții de eligibilitate/3.2.1 Activitățile proiectului se încadrează în acțiunile specifice sprijinite în cadrul axei de investiții/operațiunii (activități tip I Măsurile de creștere a eficienței energetice (cu asigurarea condițiilor de confort interior) includ lucrări de intervenție/activități aferente investiției de bază – **Dotările (utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu și fără montaj, dotări, active necorporale)**

4.3. Construcții, instalații și dotări (utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu sau fără montaj, dotări, active necorporale) aferente măsurilor conexe/auxiliare, care nu conduc la creșterea eficienței energetice conform secțiunii 3 Condiții de eligibilitate/3.2.1 Activitățile proiectului se încadrează în acțiunile specifice sprijinite în cadrul axei de investiții/operațiunii (activități tip II **Măsurile auxiliare/conexe care contribuie la implementarea proiectului pentru care se solicită finanțare includ lucrări de intervenție/activități aferente investiției de bază**)

Cheltuielile aferente măsurilor conexe/auxiliare care contribuie la implementarea proiectului sunt eligibile în limita a 15% din valoarea eligibilă a cheltuielilor aferente cap.1, cap.2, cap.4 (punctul 4.1, punctul 4.2) și cap. 5 (punctul 5.1.1) din bugetul cererii de finanțare.

NOTĂ

Solicitantul are obligația de a evidenția cheltuielile aferente măsurilor conexe într-un deviz pe obiect distinct.

ATENȚIE! În cazul unei clădiri tip centrală termică (clădire existentă sau clădire nouă), deținută de solicitant, amplasată în același perimetru/parcelă/adresă a solicitantului, clădire care are o suprafață totală utilă cel mult egală cu 250 mp, care deservește clădirea/clădirile eligibile obiect al proiectului, **sunt eligibile** cheltuielile pentru lucrările descrise la Cap 1, Cap 2, Cap 3, Cap 4- punctul 4.1 (secțiunea 3.2.1 Activități tip I litera b), c), d), e), f) , punctul 4.2, Cap. 5.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO 
Programul Regiunea Centru 2021-2027

CAP. 5 Alte cheltuieli

5.1. Organizare de șantier



5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier

Cheltuieli aferente realizării unor construcții provizorii sau amenajări în construcții existente, precum și cheltuieli de desființare a organizării de șantier: vestiare/barăci/spații de lucru pentru personalul din șantier, platforme tehnologice/dezafectarea platformelor tehnologice, grupuri sanitare, rampe de spălare auto, depozite pentru materiale, fundații pentru macarale, rețele electrice de iluminat și forță, căi de acces, bransamente/racorduri la utilități, împrejmuiri, panouri de prezentare, pichete de incendiu, cheltuieli pentru desființarea organizării de șantier, inclusiv cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor de investiții, cu excepția cheltuielilor aferente pct. 1.2. "Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială", cheltuielile aferente construcțiilor provizorii pentru protecția civilă.

5.1.2. Cheltuieli conexe organizării de șantier

Se cuprind cheltuielile pentru:

- obținerea autorizației de construire/ desființare aferente lucrărilor de organizare de șantier;
- taxe de amplasament, închirieri semne de circulație,
- întreruperea temporară a rețelelor de transport sau distribuție de apă, canalizare, agent termic, energie electrică, gaze naturale,
- contractele de asistență cu poliția rutieră,
- contractele temporare cu furnizorul de energie electrică, cu furnizorul de apă și cu unitățile de salubritate,
- taxă depozit ecologic, taxe locale, chirii pentru ocuparea temporară a domeniului public,
- închirieri de vestiare/barăci/containere/ grupuri sanitare,
- cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor de investiții/intervenții, operațiune care constituie obligația executanților, cu excepția cheltuielilor aferente pct. 1.2. "Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială".
- costul energiei electrice și al apei consumate în incinta organizării de șantier pe durata de execuție a lucrărilor, paza șantierului

5.2. Comisioane, cote și taxe

Se cuprind, după caz:

- cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții, calculată potrivit prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată
- cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții, calculată potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC, în aplicarea prevederilor Legii nr. 215/1997 privind Casa Socială a Constructorilor
- taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare.

5.3. Cheltuieli diverse și neprevăzute

Cheltuielile diverse și neprevăzute vor fi folosite în conformitate cu legislația în domeniul achizițiilor publice ce face referire la modificările contractuale apărute în timpul execuției.



Se consideră eligibile dacă sunt detaliate corespunzător prin documente justificative și doar în limita a 10% din valoarea cheltuielilor eligibile cuprinse la capitolele/subcapitolelele 1.1, 1.2, 1.3, 2 și 4 din bugetul proiectului.

CAP. 6 Cheltuielile de informare și publicitate

Cheltuieli cu activitățile obligatorii de informare și publicitate aferente proiectului sunt eligibile în conformitate cu prevederile Anexei – Măsurile de informare și publicitate (Anexa la modelul standard de contract de finanțare).

Pentru aceste cheltuieli se va aplica opțiunea de costuri simplificate sub formă de rată forfetară..

CAP. 7 Cheltuielile cu activitatea de audit financiar extern

În cazul în care beneficiarii optează pentru încheierea unor contracte de audit, rapoartele de audit vor confirma că cheltuielile cuprinse în cererile de rambursare au fost verificate și sunt:

- necesare pentru realizarea proiectului
- prevăzute în contractul încheiat cu beneficiarul proiectului
- în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost/beneficiu;
- efectuate și plătite de beneficiar sau partenerii săi;
- plătite pe parcursul perioadei de eligibilitate
- înregistrate în contabilitatea beneficiarului având la bază documente justificative, identificabile și verificabile, dovedite prin documente originale
- în conformitate cu propunerile tehnice și financiare oferite (se verifică prețurile unitare și cantitățile decontate)

Atunci când același beneficiar desfășoară mai multe proiecte în același timp sau un proiect primește finanțare sub diferite forme de sprijin sau din diferite fonduri, auditorii verifică potențiala dubla finanțare a unei cheltuieli.

Pentru aceste cheltuieli se va aplica opțiunea de costuri simplificate sub formă de rată forfetară.

CAP.8. Cheltuielile soft în limita a 5% din valoarea eligibilă a proiectului, care vin în sprijinul atingerii obiectivului specific al priorității și se înscriu în obiectivele și scopul acțiunii. Acest capitol cuprinde cheltuieli aferente activităților ce vizează întărirea capacității administrative a autorităților publice pentru dezvoltarea de proiecte care vizează "deep renovation" pe eficiență energetică prin instruire, schimburi de bune practici, inclusiv cheltuieli cu întocmirea de strategii pentru eficiență energetică (ex. strategii de reducere a emisiilor de CO2) etc.

3.3.3. Cheltuieli neeligibile

În cadrul prezentului apel nu sunt eligibile următoarele categorii de cheltuieli:

- cheltuielile aferente investiției, de tipul celor descrise în secțiunea 3.2.1 (Activități tip I, litera a) - Cheltuielile cu lucrările de reabilitare termică a elementelor de anvelopă a clădirii), într-o



- clădire tip centrală termică, deținută de solicitant, amplasată în același perimetru/parcelă/adresă a solicitantului, clădire care are o suprafață totală utilă cel mult egală cu 250 mp, care deservește clădirea/clădirile eligibile obiect al proiectului;
- o cheltuielile aferente investiției, de tipul celor descrise în secțiunea 3.2.1 Activități tip I - Măsurile de creștere a eficienței energetice în clădirile publice, într-un alt corp anexă existent (grup sanitar, cantină, magazie, depozit aferent centralei termice etc.), care are o suprafață totală utilă cel mult egală cu 250 mp, care deservește clădirea/clădirile principală/e, deținut/e de solicitant, amplasat în același perimetru/parcelă/adresă a solicitantului;
 - o cheltuieli privind repararea/înlocuirea cazanului și/sau a arzătorului din centrala termică proprie a clădirii;
 - o cheltuielile pentru construirea de clădiri noi care adăpostesc centrale termice, ca urmare a cerințelor ISU (privind măsurile de prevenire a incendiilor la exploatarea instalațiilor de încălzire locală și centralizată),
 - o construirea, procurarea și montarea lifturilor în exteriorul unei clădiri în cazuri neargumentate tehnic/ funcțional/arhitectural;
 - o cheltuielile prevăzute la art. 10 din HG. nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de dezvoltare regională, Fondul social European Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă
 - o dobânzi pentru împrumuturi
 - o achiziționarea de terenuri și imobile
 - o valoarea TVA aferentă cheltuielilor neeligibile și valoarea TVA deductibilă aferentă cheltuielilor eligibile
 - o achiziția de echipamente și dotări second-hand
 - o cheltuielile cu achiziționarea autovehiculelor și a mijloacelor de transport, așa cum sunt ele clasificate în Subgrupa 2.3. „Mijloace de transport” din HG 2139/2004
 - o amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
 - o cheltuieli efectuate peste plafoanele stabilite prin prezentul ghid
 - o dotări din categoria obiectelor de inventar
 - o cheltuieli soft efectuate anterior semnării contractului
 - o cheltuielile privind costurile operaționale, de funcționare și întreținere a obiectivelor finanțate prin proiect
 - o cheltuielile privind costuri administrative
 - o cheltuielile de personal
 - o cheltuieli financiare, respectiv prime de asigurare, taxe, comisioane, rată și dobânzi aferente creditelor
 - o contribuția în natură
 - o cheltuielile cu amortizarea
 - o cheltuielile cu leasingul
 - o cheltuieli angajate de către beneficiar și plătite înainte de data de 01.01.2021



4. CRITERII DE SELECȚIE

Renovarea clădirilor se va face **prioritizat**, pe baza unor criterii cumulative, de natură tehnică, economică și socială, începând cu clădirile cu cele mai reduse performanțe energetice și cu ratele de ocupare cele mai ridicate. Prioritizarea regională se va face în funcție de *consum, performanță energetică și tipul utilizatorilor*. În cazul clădirilor publice, PR Centru va sprijini cu prioritate proiectele ce vizează clădiri de utilitate educațională și medicală, urmate de clădiri socio-culturale și cu funcțiuni sportive și ulterior de clădiri administrative ale autorităților publice și clădiri aparținând instituțiilor publice ale autorităților centrale.

Procesul de selecție va avea în vedere prioritizarea proiectelor în funcție de modul de abordare a principiilor privind eficiența resurselor, inclusiv utilizarea materialelor de construcție eficiente din punct de vedere a resurselor și/sau materiale de construcție reciclate. Sunt încurajate proiectele, care crează sinergii cu inițiativa New European Bauhaus, după caz, și care integrează valorile de baza ale acestei inițiative, conform obiectivului specific abordat în cadrul acestui apel. https://europa.eu/new-european-bauhaus/index_en

Intervențiile selectate pentru finanțare vor fi monitorizate pe tot parcursul proiectului, de la selecție până în etapa post-implementare, efectuându-se monitorizări detaliate ale principalelor caracteristici ale clădirilor propuse pentru reabilitare energetică.

Selectia cererilor de finanțare

După depunerea cererii de finanțare, se vor analiza și verifica respectarea tuturor criteriilor de conformitate administrativă și eligibilitate aplicabile, menționate în cadrul în prezentului document. Verificarea conformității administrative și eligibilității va urmări, în principal, existența și forma cererii de finanțare și a anexelor, valabilitatea documentelor, precum și respectarea criteriilor de eligibilitate.

Se va avea în vedere prima parte a GCE, Anexa XXXXX;

În cazul proiectelor (cererilor de finanțare) care cuprind mai multe clădiri (componente), dacă în urma procesului de verificare a conformității administrative și a eligibilității, de evaluare tehnică și financiară sau de contractare, una sau mai multe clădiri (componente) este/sunt declarată/e neeligibilă/e și/sau neconformă/e sau nu a/au primit punctajul minim obligatoriu (50 puncte) sau nu a îndeplinit criteriile obligatorii menționate în cadrul grilelor de verificare a documentației tehnico-economice, după caz, sau a fost notat 0 la criteriile menționate în GCE (conform instrucțiunilor de completare a formularului), proiectul (cererea de finanțare) poate trece în etapa următoare în condițiile în care solicitantul elimina componentele neeligibile cu refacerea tuturor documentelor afectate de modificare, în condițiile în care sunt respectate toate celelalte condiții de eligibilitate.

Modalitatea de punctare a criteriilor de evaluare tehnică și financiară este detaliată în cadrul GCE - (partea a doua a grilei Anexa XXX).

Ulterior depunerii, cererile de finanțare vor intra într-un sistem competitiv de verificare, evaluare și selecție în urma căruia vor fi contractate direct doar proiectele care întrunesc toate condițiile de



eligibilitate și care în urma evaluării tehnice și financiare și a soluționării contestațiilor obțin **70 de puncte** și să nu fi fost notat cu 0 în GCE la criteriile menționate (conform instrucțiunilor de completare) și care îndeplinește criteriile obligatorii menționate în grilele de verificare a documentațiilor tehnico-economice, cu încadrarea în alocarea financiară a apelului de proiecte, în baza principiului *primul depus primul evaluat*.

Toate proiectele aflate între pragul minim de contractare și **punctajul minim obligatoriu de 50 de puncte** vor fi ordonate în funcție de punctajul obținut și în limita alocării disponibile. Ordinea finanțării proiectelor este ordinea descrescătoare a punctajelor obținute în urma evaluării tehnice și financiare și după soluționarea tuturor contestațiilor, cu condiția respectării criteriilor de conformitate și eligibilitate, în concordanță cu prevederile ghidului.

În situația în care proiectele obțin același punctaj final, departajarea se va realiza în funcție de punctajele obținute în grila de evaluare tehnică și financiară a cererii de finanțare la următoarele criterii și subcriterii, în ordinea enumerată până la departajarea solicitanților: 1.2., 1.1., 1.4., 1.3., 1.6., 1.5., 3.a, 3.d, 3.b, 3.c, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4., 4.5, 2.1, 2.2., 2.3.,

În cazul în care egalitatea de punctaj se menține și după departajarea de mai sus, ordinea se va stabili în ordinea depunerii cererii de finanțare.



Criterii de evaluare tehnica si financiara

1. Contribuția proiectului la realizarea obiectivelor specifice priorității de investiție

- Proiectul prevede măsuri de intervenție care duc la scăderea emisiilor echivalent CO₂ (kgCO₂/m²/an)
- Proiectul prevede măsuri de intervenție care duc la reducerea consumului anual de energie primară (kWh/an). Vor fi sprijinite prioritar acele proiecte care vizează renovarea aprofundată.
- Regimul de ocupare/utilizare al clădirii - Se va acorda prioritate clădirilor care căror regim de ocupare este ridicat.
- Funcția/activitatea socială - Se va acorda prioritate clădirilor de utilitate educațională și medicală, urmate de clădiri socio-culturale și cu funcțiuni sportive și ulterior de clădiri administrative ale autorităților publice și clădiri aparținând instituțiilor publice ale autorităților centrale.
- Tipul de racordare/branșare la sistemul centralizat de termoficare - se va acorda prioritate clădirilor racordate/branșate la sistemul centralizat de termoficare;
- Suprafața utilă a clădirii – se va acorda prioritate clădirilor cu suprafață utilă mai mare

2. Respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, de gen, nediscriminarea

Respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă

- Proiectul prevede măsuri de intervenție prietenoase cu mediul inconjurator, respectiv: utilizarea de materiale ecologice, sustenabile, reciclabile, care nu întrețin arderea; instalarea de sisteme de încălzire/răcire/ventilare mecanică cu recuperarea căldurii; utilizarea tehnologiilor pasive sau a inovațiilor tehnologice
- Proiectul propune utilizarea de termoizolații din clasa de reacție la foc A1 sau A2-s1,d0 în cazul clădirilor înalte sau foarte înalte, respectiv termoizolații din clasa de reacție la foc cel puțin B-s2,d0 pentru celelalte categorii de clădiri, conform reglementărilor tehnice în vigoare referitoare la securitatea la incendiu a construcțiilor.



- Proiectul prevede instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei din surse regenerabile de energie.
- S-a realizat analiza prin care se demonstrează aplicarea principului Do No Significant Harm” (DNSH) (“A nu prejudicia în mod semnificativ”) și aceasta este justificată

Includerea măsurilor de asigurare a egalității de șanse și tratament

- Proiectul prevede crearea de facilități / adaptarea infrastructurii/ echipamentelor pentru accesul persoanelor cu dizabilități (măsurile suplimentare față de minimumul legislativ în vigoare)
- Proiectul prevede implementarea unor mecanisme suplimentare, minimumul legislativ, de asigurare a respectării egalității de șanse, de gen, nediscriminarea în relația cu angajații, populația care beneficiază de serviciile oferite și comunitatea

3. Caracterul integrat al proiectului/Complementaritatea cu alte investiții realizate din alte priorități ale PR/operațiuni, precum și alte surse de finanțare/Integrarea cooperării la nivel de proiect

În cadrul GCE se detaliază modalitatea de punctare a complementarității proiectului cu alte investiții realizate din alte axe prioritare ale PR Centru, precum și alte surse de finanțare, cu viziunea integrată a proiectului. De asemenea, în cadrul grilei de evaluare tehnică și financiară partea a doua a GCE se detaliază modalitatea de punctare a caracterului interregional/tranfrontalier/transnațional abordat de proiect. Se puntează proiectele ce integrează bune practici/măsurile identificate în alte regiuni europene care adaptate nevoilor locale pot contribui la atingerea obiectivelor asumate și care demonstrează că includ acțiuni de cooperare interregională/transfrontalieră/transnațională precum vizite de studiu/ programe de tip peer-to-peer, participarea activă în rețele/inițiative de cooperare europene (Convenția primarilor privind clima și energia, Inițiativa BUILD-UP, 4RinEU EIT Climate-KIC, S3 Platform și/sau alte abordări similare) și integrează bune practici identificate în alte regiuni europene, adaptate nevoilor locale ce pot contribui la atingerea obiectivelor asumate prin acest OS.

- Proiectul prevede complementaritatea cu proiecte finanțate fie din alte Programe de finanțare fie din alte priorități ale PR Centru
- Proiectul este implementat în localități pentru care se fac/s-au făcut/se vor face investiții în sistemul de termoficare din diferite surse de finanțare (ex. din surse proprii/guvernamentale, sau din fonduri nerambursabile, inclusiv PODD);
- Proiectul demonstrează caracter integrat în conformitate cu art. 28 din RDC și este inclus într-o strategie integrată de dezvoltare
- Proiectul creează sinergii cu inițiativa New European Bauhaus și integrează valorile de bază ale acestei inițiative, conform obiectivului specific abordat în cadrul acestui apel https://europa.eu/new-european-bauhaus/index_en
- Proiectul integrează bune practici/măsurile identificate în alte regiuni europene care adaptate nevoilor locale pot contribui la atingerea obiectivelor asumate
- Proiectul prevede măsuri de conștientizare a populației/beneficiarilor finali





4. Calitatea, maturitatea și sustenabilitatea proiectului

- **Coerența documentației tehnice (Fișa de analiză termică și energetică a clădirii, Certificatul de performanță energetică a clădirii, Raportul de audit energetic)** – se va utiliza Anexa XXX
Se va verifica inclusiv
 - respectarea metodologiei de calcul a performanței energetice a clădirilor (a se vedea Legea nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, precum și reglementările tehnice aplicabile în vigoare).
 - realizarea *Cerințelor minime de performanță energetică pentru clădirile existente* aplicabile, stabilite în baza Metodologiei de calcul al performanței energetice a clădirilor, în măsura în care prin proiect se stabilește că acest lucru este posibil din punct de vedere tehnic, funcțional și economic.
- **Coerența documentației tehnico-economice faza SF/DALI (după caz) sau faza SF/DALI (după caz)+PT**– respectarea cerințelor privind conținutul și aspectele calitative



În vederea verificării documentației tehnico-economice depuse ca și anexă la formularul cererii de finanțare, evaluatorii vor utiliza *grila de evaluare tehnică și financiară Clădire/ Grila de evaluare tehnică și financiară Cerere de finanțare* (partea a doua a GCE) și grila de verificare a documentației tehnico-economice: SF/DALI/PTE. *Grila de evaluare tehnică și financiară Clădire* presupune verificarea fiecărei clădiri în parte, inclusiv în situația depunerii unei singure documentații tehnico-economice la nivel de proiect care tratează clădirile (componentele) individuale ca obiecte distincte.

1. Completarea Grilei de evaluare tehnică și financiară (partea a doua a GCE);

În cadrul grilei de evaluare tehnică și financiară, evaluatorii vor avea de punctat 2 criterii fundamentale referitoare la documentația tehnico-economică:

- **Calitatea/coerența documentației tehnico-economice SF/DALI și PT (după caz),**
- **Maturitatea proiectului.**

Punctarea celor 2 criterii din Grila ETF se va face în baza grilei de evaluare a SF/DALI/PTE, care este structurată pe 2 capitole:

I. Criterii generale privind conținutul;

II. Criterii specifice privind aspectele calitative ale SF/DALI/PTE.

Evaluatorii independenți vor justifica detaliat acordarea punctajelor pentru cele 2 criterii, având ca și suport grila de verificare SF/DALI/PT.

2. Completarea grilei de verificare SF/DALI/PT :

În cazul bifării cu NU la oricare din criteriile din grilele de verificare SF/DALI/PT proiectul se respinge.

În cazul depunerii documentației tehnico-economice faza SF/DALI, se pot formula recomandări (cu precizarea explicită a momentului prevăzut pentru soluționarea acestora) cu excepția criteriilor criteriilor 5 și/sau 9/10 (oricare din cele două, sau ambele simultan) din cadrul Secțiunii II.

În cazul depunerii documentației tehnico-economice PT, se pot formula recomandări (cu precizarea explicită a momentului prevăzut pentru soluționarea acestora) cu excepția excepția criteriilor 10 și 11 din cadrul Secțiunii II.

Proiectul se va puncta în baza documentației tehnico-economice anexată la depunerea cererii de finanțare și nu în urma clarificărilor.



Semnarea contractului de finanțare va fi condiționată de respectarea recomandărilor de îmbunătățire formulate de către evaluatorii independenți.

○ **Fundamentarea rezonabilității costurilor**

Pentru fundamentarea costurilor se vor prezenta documente justificative ce au stat la baza stabilirii costului aferent (oferte de preț echipamente/lucrări, liste de cantități și prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective)

Totodată, se va atașa la documentația tehnico-economică o Notă asumată de proiectant privind fundamentarea costurilor .

Costurile sunt realiste (corect estimate), suficiente și necesare pentru implementarea proiectului.

Responsabilitatea costurilor este a proiectantului în solitar cu solicitantul, acestia urmând a menționa/anexa documentele care au stat la baza fixării prețurilor din listele de cantități/echipamente.

În documentația tehnică se va preciza explicit necesitatea/obligativitatea utilizării de produse de construcții pentru care există documente de atestare a conformității - certificat de conformitate/declarație de performanță, în concordanță cu cerințele și nivelurile minime de performanță prevăzute de actele normative și referințele tehnice în vigoare, aplicabile, astfel cum au fost ele impuse prin memoriile tehnice și caietele de sarcini.

○ **Bugetul proiectului**

Pentru fiecare clădire a cererii de finanțare se vor verifica și puncta aspectele menționate în *Grila de evaluare tehnică și financiară Clădire/ Grila de evaluare tehnică și financiară Cerere de finanțare*, anexate la prezentul ghid. Se vor avea în vedere aspecte precum:

- Bugetul este complet și corelat cu activitățile prevăzute, resursele alocate/estimate
- Cheltuielile au fost corect încadrate în categoria celor eligibile sau neeligibile, iar pragurile pentru anumite cheltuieli au fost respectate conform Ghidului specific.
- Bugetul este corelat cu devizul general al cererii de finanțare (devizul centralizator) și devizul pe fiecare obiect de investiții (per clădire).

Fundamentarea corectă a bugetului proiectului - bugetul proiectului trebuie să fie corelat cu obiectivele proiectului, precum și activitățile acestuia.

○ **Gradul de pregătire/maturitate a proiectului**

- Stadiul pregătirii documentației.
- Proiectele/componentele aflate într-un stadiu avansat de pregătire se punctează suplimentar (obținerea proiectului tehnic, a Autorizației de construire, contractul de lucrări atribuit după 01.01.2021).

○ **Sustenabilitatea operațională și financiară a proiectului**

Solicitantul identifică toate aspectele aferente sustenabilității proiectului referitoare la sustenabilitatea instituțională (structura funcțională destinată managementului), operațională (planul de mentenanță cu lucrările specifice) și financiară.

Solicitantul trebuie să dovedească cel mai bun raport între cuantumul sprijinului, activitățile desfășurate și îndeplinirea obiectivelor și că dispune de resursele și mecanismele financiare necesare pentru a acoperi costurile de funcționare și întreținere aferente investiției în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia.





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO 
Programul Regiunea Centru 2021-2027

5. ASPECTE ORIZONTALE



O atenție deosebită este acordată respectării principiilor orizontale menționate la nivelul Acordului de Parteneriat și Programului Regiunea Centru.

În implementarea PR Centru, precum și în etapele de elaborare și implementare a proiectelor, se va asigura respectarea drepturilor fundamentale și conformitatea cu Carta Drepturilor Fundamentale a UE, a Convenției Națiunilor Unite privind Drepturile Persoanelor cu dizabilități și a actelor normative relevante europene și naționale, nefiind eligibile pentru finanțare proiectele care contravin principiilor orizontale din art. 9 al RDC

Egalitatea de gen, incluziunea și nediscriminarea pe bază de rasă, origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală, sunt urmărite în toate etapele de elaborare, evaluare, implementare a proiectelor și vor reprezenta condiții obligatorii de îndeplinit pentru accesarea fondurilor europene.

Proiectele finanțate vor avea în vedere necesitatea eliminării inegalităților și promovarea egalității de șanse între femei și bărbați, precum și combaterea discriminării pe bază de sex, rasă sau origine etnică, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală și aplicarea principiilor orizontale privind egalitatea de șanse, incluziunea și nediscriminarea prin respectarea prevederilor naționale legislative în vigoare, condiție de eligibilitate pentru accesarea fondurilor. Nu sunt susținute acțiuni care contribuie, sub orice formă, la segregare sau excludere. Intervențiile sprijinite prin fonduri vor ține cont de principiile și domeniile prioritare promovate prin Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2027, urmărindu-se ca rezultatele proiectelor finanțate prin această intervenție să permită accesul persoanelor cu dizabilități în condiții de egalitate și nediscriminare.

Obiectivele de mediu și climă reprezintă obiective transversale care definesc strategia și intervențiile PR Centru, urmărind sustenabilitatea ecologică, respectiv considerentele legate de mediu definite la nivel european. Se vor încuraja proiecte care susțin dezvoltarea durabilă și care aleg opțiunile de implementare care contribuie la îmbunătățirea performanței de mediu, la dezvoltarea unei economii moderne durabile, competitive și eficientă din punct de vedere al utilizării resurselor.

Imunizarea infrastructurii finanțate la schimbări climatice, respectiv adaptarea la schimbările climatice și atenuarea efectelor nocive asupra mediului și rezistența în fața dezastrelor, va fi avută în vedere atât în etapa de elaborare, cât și pe durata implementării proiectelor, precum și în etapa de exploatare și întreținere a investițiilor, asigurându-se astfel durabilitatea infrastructurii și standardul serviciilor cu abordarea adecvată a riscurilor climatice. Pe durata exploatarei, infrastructura creată va fi eficient monitorizată și din perspectiva evenimentelor climatice. În acest sens, proiectul integrează măsuri de atenuare și de adaptare la schimbările climatice respectând Orientările Comisiei Europene privind imunizarea la schimbările climatice.

Proiectele finanțate vor avea în vedere, pe toată perioada de implementare a proiectului, respectarea obligațiilor prevăzute în PR Centru pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) așa cum acesta este definit prin Regulamentul (UE) 852/2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile. În acest sens, solicitantul va descrie la secțiunea relevantă din cererea de finanțare și anexele sale, modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO
Programul Regiunea Centru 2021-2027

specifică aplicabilă, acțiunile suplimentare propuse (dacă este cazul), precum și modul de respectare a principiilor DNSH în implementarea proiectelor. Pentru analiza modului în care principiul DNSH este respectat, solicitantul de finanțare va avea în vedere **metodologia anexă la ghidul solicitantului privind abordarea principiului DNSH în Programul Regiunea Centru**. Solicitantul va avea în vedere respectarea principiului DNSH inclusiv la întocmirea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție.

Proiectele care includ măsuri suplimentare cadrului legal în vigoare, vor fi punctate în grila de evaluare tehnică și financiară.

Totodată, în faza de evaluare se va verifica dacă proiectele propuse respecta principiul DNSH prin parcurgerea și completarea unei liste de verificare DNSH (conform modelului prezentat în Metodologie).

Pentru stabilirea abordării optime a respectării acestor principii, se vor avea în vedere, fără a se limita la, actele normative naționale și comunitare prevăzute în Lista cuprinzând legislația orientativă aplicabilă, disponibilă pe site-ul www.adrcentru.ro.

De asemenea, solicitantul va avea în vedere, în mod special:

- "Ghidul pentru aplicarea Cartei Drepturilor Fundamentale a UE în implementarea fondurilor europene nerambursabile" disponibil <https://mfe.gov.ro/minister/periode-de-programare/perioda-2021-2027/>
- Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2022-2027; Ghidul CDPD - Ghid privind Reflectarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocată României în perioada 2021-2027: <https://mfe.gov.ro/minister/punctul-de-contact-pentru-implementarea-conventiei-privind-drepturile-persoanelor-cu-dizabilitati/>
- Raportul de mediu pentru PR Centru 2021-2027 și Analiza privind evaluarea principiului DNSH în PR CENTRU 2021-2027: <http://regio-adrcentru.ro/programare-2021-2027/>

48

6. COMPLETAREA ȘI DEPUEREA PROIECTULUI

6.1. Modalitatea de depunere și de completare a cererii de finanțare

În cadrul prezentului apel de proiecte, cererile de finanțare se vor depune exclusiv prin aplicația electronică MySMIS, disponibilă la adresa web <http://www.fonduri-ue.ro/mysmis>, doar în intervalul menționat la secțiunea 2.5 de mai sus.

Data depunerii cererii de finanțare este considerată data transmiterii acesteia prin intermediul sistemului electronic MySmis.

Cererea de finanțare este compusă din:

- Formularul cererii de finanțare



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO 
Programul Regiunea Centru 2021-2027

○ Anexele la formularul cererii de finanțare

Atât formularul cererii de finanțare cât și anexele acestuia vor fi transmise prin sistemul MYSMIS, sub semnătura electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legate în vigoare a reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat. Documentele anexate la cererea de finanțare vor fi încărcate în format pdf, semnate de către reprezentantul legal al solicitantului/liderului de parteneriat. Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.



Anexa - Formularul cererii de finanțare, ale cărui secțiuni se completează exclusiv în aplicația electronică MySMIS, prezintă aceste secțiuni și include instrucțiuni, recomandări și clarificări privind modul de completare. Aceste detalii sunt disponibile inclusiv în cadrul aplicației MySMIS, la completarea fiecărei secțiuni în parte. Anexele la Formularul cererii de finanțare, prevăzute a fi atașate la momentul depunerii cererii de finanțare sau în etapa de contractare, vor fi încărcate în MySMIS, în format PDF, după ce au fost semnate digital. Pentru unele din anexele enumerate, acest ghid conține modele standard (ex. declarația de eligibilitate, declarația de angajament) sau recomandate. Celelalte documente (ex. documente statutare, documente cadastrale, documentația tehnico-economică) vor fi scanate, salvate în format PDF, semnate digital și încărcate în MySMIS, la completarea cererii de finanțare.

Toate documentele încărcate în aplicația MySMIS trebuie să fie lizibile și complete. Se recomandă, așadar, o atenție sporită la scanarea documentelor de dimensiuni mari ori care necesită o rezoluție adecvată pentru a asigura lizibilitatea.

Certificarea aplicației și declarațiile în nume propriu solicitate a fi anexate la cererea de finanțare vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, vizibilă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, numai de către reprezentantul legal al solicitantului.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, declarațiile reprezentanților legali ai partenerilor vor fi semnate cu semnătură olografă/electronică extinsă de către aceștia și se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al liderului de parteneriat.

Completarea corectă și completă a tuturor secțiunilor din cererea de finanțare, precum și anexarea tuturor documentelor solicitate, este primul pas în menținerea cererii de finanțare în procesul de evaluare și selecție.

Limba utilizată în completarea cererii de finanțare: Formularul cererii de finanțare și anexele acestuia trebuie să fie redactate în limba română. Nu sunt acceptate cereri de finanțare și anexe ale acestora redactate în alta limbă. În cazul anexării unor documente emise în alta limbă, se va anexa obligatoriu și traducerea legalizată a acestora.

6.2. Documente de anexat cererii de finanțare la depunere

1) Documentele statutare ale solicitantului și, dacă este cazul, ale partenerilor

Vor fi prezentate, după caz:

i. **Pentru UAT și instituții publice locale, după caz:**

- Hotărârea judecătorească de validare a mandatului reprezentantului legal (UAT municipii, orașe și comune) sau orice alte documente din care să rezulte calitatea de reprezentant legal, pentru situații particulare



- Ordinul prefectului privind constituirea consiliului local/județean (UAT municipii, orașe, comune și județe)
 - Hotărârea judecătorească de validare a mandatului președintelui Consiliului Județean (UAT județ)
 - Hotărâre/decizie/alt act administrativ de numire a conducătorului,
 - Hotărârea Consiliului Județean, Hotărârea Consiliului Local – după caz, de înființare a instituției sau serviciului public, precum și, dacă e cazul, alte documente din care să reiasă încadrarea solicitantului în această categorie.
 - În cazul în care solicitantul este și ocupantul clădirii, dacă din documentele menționate mai sus nu reiese că solicitantul își desfășoară activitatea în clădirea/clădirile care face/fac obiectul proiectului): Alte documente din care să reiasă îndeplinirea criteriului.
- ii. Pentru autorități publice centrale, după caz:**
- Hotărârea/ordinul/decizia/alt act administrativ de numire a reprezentantului legal al autorității publice centrale
 - Legea, hotărârea de Guvern etc. din care să reiasă încadrarea solicitantului în categoria autorităților publice centrale (ex. act de înființare, actul privind organizarea și funcționarea).
 - În cazul în care solicitantul este și ocupantul clădirii, dacă din documentele menționate mai sus nu reiese că solicitantul își desfășoară activitatea în clădirea/clădirile care face/fac obiectul proiectului): Alte documente din care să reiasă îndeplinirea criteriului.
- iii. Pentru instituții de învățământ superior**
- Documentul legal privind înființarea și funcționarea instituției de învățământ superior, inclusiv documentul din care să rezulte tipul și modul de constituire;
 - Documentele din care rezultă componența și responsabilitățile organelor de conducere, precum și de desemnare a reprezentantului legal
- iv. În cazul în care ocupantul nu coincide cu solicitantul, sunt prezentate:**
- documente din care reiese că ocupantul/ții se încadrează în categoria entităților descrise la secțiunile 3.1 (ex. acte de înființare, actul privind organizarea și funcționarea);
 - dacă din documentele menționate mai sus nu reiese că ocupantul își desfășoară activitatea în clădirea/clădirile care face/fac obiectul proiectului): Alte documente din care să reiasă îndeplinirea criteriului.

2) Documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului și, dacă e cazul, al partenerilor

Pentru reprezentantul legal al solicitantului/ liderului de parteneriat se va anexa în mod obligatoriu la cererea de finanțare o copie după un document de identificare.

3) Situațiile financiare anuale ale solicitantului depuse și înregistrate la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice aferente anului anterior depunerii cererii de finanțare.

4) Documente privind constituirea parteneriatului, respectiv Acordul de parteneriat, inclusiv Hotărârile de aprobare a acordului de parteneriat - în cazul proiectelor implementate în parteneriat se va anexa în mod obligatoriu acordul privind implementarea proiectului în parteneriat, încheiat între parteneri, conform modelului Acordului de parteneriat -Modelul G la prezentul ghid.





5) Declarația de eligibilitate a solicitantului și, dacă este cazul, a partenerilor

Se vor completa *Declarațiile de eligibilitate (Model A)* atât pentru liderul de parteneriat, cât și pentru fiecare partener și se vor semna conform prevederilor ghidului.

6) Declarația de angajament pentru sumele ce implică contribuția solicitantului și, dacă este cazul, a partenerilor

Se vor completa *Declarațiile de angajament (Model B)* atât pentru liderul de parteneriat, cât și pentru fiecare partener și se vor semna conform prevederilor ghidului

În cazul unui parteneriat în care partenerul nu are obligații financiare în proiect, informațiile legate de contribuția financiară a partenerului din declarația de angajament nu sunt aplicabile (se va completa cu sintagma "nu este cazul"). Restul informațiilor se vor menține în declarația de angajament a partenerului.

7) Declarația privind nedeductibilitatea TVA, a solicitantului și, dacă este cazul, a partenerilor

8) Consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;

Declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Model F) se completează de către reprezentanții legali ai solicitantului (solicitant individual/lider de parteneriat și parteneri) și se semnează conform prevederilor ghidului

9) Documente de proprietate

Pentru dovedirea dreptului de proprietate/administrare/concesiune asupra imobilelor, la momentul depunerii cererii de finanțare, se vor anexa următoarele documente:

- *Extras de carte funciară, emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte întabularea imobilului teren și /sau clădire/ înscrierea dreptului de administrare/dreptului de concesiune și absența sarcinilor incompatibile cu investiția.. Se acceptă înscrierea provizorie a dreptului de **proprietate publică** cu depunerea înscrierii definitive în etapa de verificare PTE. Nu se acceptă înscrierea provizorie a dreptului de administrare/concesiune menționat în cadrul secțiunii 3.1.3 – Eligibilitatea solicitanților și partenerilor (dacă este cazul) din cadrul prezentului document.*
- *Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale sau*
- *(dacă e cazul) Documente referitoare la construcțiile imobilelor, emise și asumate de structuri MAI/structuri militare, precum: planuri de situație, extras din fișa tehnică/inventariere a construcției (după desecretizarea și eliminarea datelor ce conferă acestora caracter clasificat)*
- *Tabelul centralizator asupra numerelor cadastrale, obiectivele de investiție asupra cărora se realizează în cadrul acestora, precum și suprafețele aferente – conform modelului ... anexat Ghidului solicitantului.*
- *Actul prin care se conferă dreptul de administrare/concesiune - Hotărârea care să demonstreze că solicitantul este administratorul legal/concesionar al imobilului proprietate publică asupra căruia se realizează investiția din care rezulta că menținerea acestui drept va acoperi inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare.*
Documentele care atestă proprietatea/dreptul de administrare/concesiune asupra infrastructurii pe care se propune a se realiza investiția trebuie să fie atotcuprinzătoare pentru datele menționate în cadrul documentației tehnico-economice cu privire la localizarea/ poziționarea/suprafața investiției



EXCEPȚIE: Solicitantul/partenerii trebuie să anexeze documentele care atestă proprietatea asupra infrastructurii pe care se propune a se realiza investiția, **cu excepția cazului în care prezintă Autorizația de Construire, eliberată în condițiile legii. În situația în care, dreptul asupra obiectului de investiție este reprezentat de un drept de administrare/de concesiune**, solicitantul va anexa și documentele care atesta existența acestor drepturi pentru dovada menținerii pe perioada de durabilitate a investiției.

10) (în cazul în care clădirea publică este ocupată de alte entități publice decât solicitantul) **Declarația ocupantului prin care își exprimă acordul ca Solicitantul să realizeze investiția**

11) (în cazul în care spații/unități de clădire au fost închiriate/date în folosință gratuită/concesionate unor persoane juridice și sunt ocupate de acestea) **Declarația ocupantului prin care își exprimă acordul ca Solicitantul să realizeze investiția**

12) Documentația tehnico-economică (elaborată la nivel de proiect sau pentru fiecare componentă în parte din cadrul proiectului)

a) Pentru proiectele de investiții pentru care execuția fizică de lucrări nu a fost demarată la data depunerii cererii de finanțare

- Studiul de fezabilitate - SF¹⁰ Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție - DALI, după caz elaborate în conformitate cu legislația relevantă, respectiv HG nr. 907/2016,
- Proiectul tehnic elaborat în conformitate cu HG nr. 907/2016 și Autorizația de construire

Pentru finanțarea proiectelor de investiții în infrastructură în cadrul PR Centru, la cererea de finanțare se anexează studiul de fezabilitate/documentația de avizare a lucrărilor de intervenție, după caz, în conformitate cu HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Pentru cazul în care Proiectul tehnic a fost întocmit și recepționat, se va depune în cadrul documentației tehnico-economice, în format scanat, tip pdf, însoțit de devizul general actualizat, conform prevederilor legale, urmând ca evaluarea tehnică și financiară să se realizeze în baza acestuia. Documentația tehnico-economică a obiectivului de investiție anexată la cererea de finanțare nu trebuie să fi fost elaborată/ revizuită/ reactualizată cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare.

- Devizul general aferent documentației tehnico-economice anexate la cererea de finanțare nu trebuie să fi fost actualizat cu mai mult de 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare.
- Deviz pe obiect aferent lucrărilor conexe identificate prin proiect.

b) Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, însă proiectele nu s-au încheiat în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare:

La momentul depunerii cererii de finanțare, se vor anexa în mod obligatoriu la cererea de finanțare, pentru lucrările începute, în plus față de DALI (inclusiv expertiza tehnică, Raportul de audit energetic, inclusiv fișa de analiză termică și energetică a clădirii, respectiv certificatul de performanță energetică) următoarele documente:

- Procesul verbal de recepție parțială a lucrărilor (procese verbale pe faze determinante)

¹⁰ Conform legislației aplicabile în vigoare, **doar** în cazul unui proiect mixt de investiții care cuprinde pe lângă lucrările de intervenții asupra uneia/mai multor construcții existente și lucrări aferente unei clădiri noi care adăpostește centrala termică (ca urmare a cerințelor ISU) sau lucrări de construire a lifturilor în exteriorul unei clădiri (în cazuri argumentate tehnic și funcțional-arhitectural)



- Autorizația de construire
- Raportul privind stadiul fizic al investiției asumat de către reprezentantul legal al solicitantului, de către dirigintele de șantier și de către constructor conform modelului din Anexa H
- Devizul detaliat actualizat, întocmit conform legislației în vigoare, al lucrărilor executate și plătite, al lucrărilor executate și neplătite și respectiv al lucrărilor ce urmează a mai fi executate
- Contractul de lucrări, semnat după data de 01.01.2021, inclusiv acte adiționale
- Proiectul tehnic.



Aceste proiecte vor obține punctaj maxim în ceea ce privește maturitatea proiectului.

Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, însă investițiile nu au fost încheiate în mod fizic, precum și în cazul în care lucrările nu au fost implementate integral până la depunerea cererii de finanțare, în termen de 30 de zile de la contractarea proiectului, se va transmite către AM, în format electronic, scanat, documentația de achiziție a contractului de lucrări încheiat.

Pentru acest tip de proiecte nu se aplică cerințele conform cărora:

- Documentația tehnico economică să nu fi fost elaborată/ revizuită/ reactualizată cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare,
- devizul general aferent celei mai recente documentații (contract de lucrări încheiat, inclusiv acte adiționale) să nu fi fost actualizat cu mai mult de 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare.

NOTĂ

Nu se acceptă la finanțare proiecte cu lucrări începute pentru clădiri clasate ca monument istoric.

53

ATENȚIE: Documentațiile tehnico economice, acordul/avizul de mediu și autorizațiile de construcție trebuie să aibă integrate aspecte privind imunizarea la schimbările climatice în conformitate cu cerințele din Comunicarea Comisiei Europene privind Orientările tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 publicate la 16 septembrie 2021 (2021/C 373/01) (<https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/23a24b21-16d0-11ec-b4fe-01aa75ed71a1/language-en>) cu modificările și completările ulterioare.

IMPORTANT! Investițiile în infrastructură care au o durată de viață preconizată de cel puțin cinci ani trebuie să demonstreze imunizarea față de schimbările climatice în conformitate cu cerințele din Comunicarea Comisiei Europene privind Orientările tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 publicate la 16 septembrie 2021 (2021/C 373/01) (<https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/23a24b21-16d0-11ec-b4fe-01aa75ed71a1/language-en>)

Imunizarea la schimbările climatice este un proces care integrează măsurile de *atenuare* a schimbărilor climatice și măsurile de *adaptare* la schimbările climatice în dezvoltarea proiectelor de infrastructură.

Aceasta presupune:

- In etapa analizei de opțiuni* - integrarea în analiza și decizia asupra opțiunii preferate (pe lângă considerentele tehnice, economice, de mediu, etc.) și a considerentele legate de impactul opțiunilor din punctul de vedere al (i) atenuării și (ii) vulnerabilității față de schimbările climatice;



b. *In etapa detalierii/proiectării opțiunii preferate – integrarea măsurilor adecvate pentru (i) atenuarea și (ii) adaptarea (în măsura în care este necesară) la schimbările climatice. Prin urmare aceste aspecte vor fi integrate în documentațiile tehnico economice.*

13) Devizul general centralizator al componentelor cererii de finanțare, dacă e cazul

Devizul general trebuie să fie asumat de elaboratorul documentației tehnico-economice și să fie semnat și de reprezentantul legal

14) Hotărârea/Decizia (Hotărârile/ Deciziile partenerilor) de aprobare a documentației tehnico-economice (faza SF/DALI sau PT) și a indicatorilor tehnico-economici

Hotărârea/ decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici semnată de către persoana care are dreptul conform actelor de constituire să reprezinte legal solicitantul și să semneze în numele acesteia. În cazul proiectelor depuse în parteneriat, hotărârea/decizia de aprobare a documentației tehnico-economice și a indicatorilor tehnico-economici va fi depusă de către toți partenerii.

În cazul în care la cererea de finanțare se anexează o documentație tehnico-economică actualizată, hotărârea anterior menționată va fi anexată pentru documentația actualizată (iar dacă se menționează doar modificarea unei hotărâri anterioare, atunci se va anexa și documentul inițial care a fost modificat).

În cazul în care la cererea de finanțare se anexează inclusiv proiectul tehnic (PT), hotărârea anterior menționată va fi prezentată în versiunea actualizată pentru faza PT sau cu modificările și completările intervenite la faza PT.

Hotărârea/decizia/ordinul de aprobare a indicatorilor tehnico-economici se va corela cu cea mai recentă documentație (DALI/PT/Contract de lucrări încheiat) anexată la cererea de finanțare, respectiv se va anexa hotărârea/decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici faza DALI și modificările și completările ulterioare la respectiva hotărâre/decizie.

15) (dacă e cazul) Hotărârea/Decizia de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect - se depune la momentul depunerii cererii de finanțare doar în cazul proiectelor de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, însă investițiile nu au fost încheiate în mod fizic, precum și în cazul în care lucrările nu au fost implementate integral până la momentul depunerii cererii de finanțare și în cazul depunerii PT împreună cu cererea de finanțare

Acest document se depune și în cazul în care s-a atribuit contractul de lucrări înainte de depunerea cererii de finanțare.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, toți membrii parteneriatului vor depune această hotărâre.

(se va vedea Model E - Model orientativ de hotărâre de aprobare a proiectului, anexat ghidului solicitantului)

16) Expertiza tehnică a clădirii la acțiuni seismice (pentru fiecare componentă /clădire în parte)

Expertiza tehnică va confirma că imobilul nu este încadrat în clasa I de risc seismic, respectiv clădiri cu risc ridicat de prăbușire, sau în clasa II de risc seismic, respectiv clădiri care, sub efectul cutremurului pot suferi degradări structurale majore și la care nu se află în curs de execuție lucrări de intervenție pentru creșterea nivelului de siguranță la acțiuni seismice ale construcției existente.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO 
Programul Regiunea Centru 2021-2027

Raportul este întocmit de către expertul tehnic atestat în urma expertizării tehnice a clădirii la acțiuni seismice și conține o sinteză a procesului de evaluare seismică a clădirii, furnizând informații care fundamentează decizia de încadrare a construcției în clasa de risc seismic. Raportul se elaborează conform Codului de proiectare seismică P100-3 în vigoare la momentul depunerii cererii de finanțare. Raportul trebuie să evidențieze clar, în partea de concluzii, clasa de risc seismic în care este încadrată clădirea și faptul că nu sunt necesare lucrări de intervenție structurale pentru realizarea lucrărilor de eficiență energetică propuse.



ATENȚIE: Pentru proiectele la care au fost încheiate contracte pentru serviciile de proiectare și/sau execuție până la data intrării în vigoare a codului de proiectare P 100-3/2019, se va depune expertiza tehnică elaborată conform versiunii de cod în vigoare la data semnării contractelor.

17) Raportul de audit energetic, inclusiv fișa de analiză termică și energetică a clădirii, respectiv certificatul de performanță energetică (pentru fiecare componentă /clădire în parte)

Raportul de audit energetic este întocmit de către auditorul energetic și conține informații privind principalele caracteristici termice și energetice ale clădirii, a măsurilor propuse de modernizare energetică a clădirii și instalațiilor interioare aferente acestora, precum și principalele concluzii referitoare la măsurile eficiente din punct de vedere economic. Raportul de audit energetic se elaborează în conformitate cu prevederile din Metodologia de calcul al performanței energetice a clădirilor, Partea a III-a, "Auditul și certificatul de performanță a clădirii", indicativ Mc 001/3-2006, cu modificările și completările ulterioare după caz.

18) Certificatul de urbanism și Autorizația de construire, acolo unde este cazul;

Este obligatorie anexarea la cererea de finanțare a certificatului de urbanism.

Certificatul de urbanism anexat la cererea de finanțare trebuie să fie cel eliberat în vederea obținerii autorizației de construire pentru proiectul aferent cererii de finanțare depuse și trebuie să fie valabil la data depunerii cererii de finanțare. Sigura excepție permisă cu privire la termenul de valabilitate a certificatului de urbanism la data depunerii cererii de finanțare este anexarea inclusiv a autorizației de construire eliberate în vederea realizării investiției aferente proiectului în termen de valabilitate.

De asemenea, se atașează avizele și acordurile de principiu privind asigurarea utilităților/alte avize acorduri de principiu specifice tipului de intervenție, obținute până la data depunerii cererii de finanțare.

În cazul proiectelor care cuprind mai multe clădiri (componente), se poate anexa

- o fie un singur certificat de urbanism/ o singură autorizație de construire la nivel de proiect, conform legislației în vigoare,
- o fie certificate de urbanism/ autorizații de construire distincte pentru fiecare clădire în parte din cadrul proiectului, conform legislației în vigoare.

Daca este cazul, pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată înainte de depunerea cererii de finanțare însă investițiile nu au fost încheiate în mod fizic, precum și în cazul în care lucrările nu au fost implementate integral până la depunerea cererii de finanțare, se va depune autorizația de construire, obținută în baza legislației în vigoare.



19) Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului sau Clasarea notificării emisă de la autoritatea pentru protecția mediului, în conformitate cu HG 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare

Sau

Decizia finală emisă de autoritatea competentă privind evaluarea impactului asupra mediului (pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată și care nu au fost încheiate în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare) Transmiterea Deciziei etapei de evaluare inițială nu este acceptabilă.

20) Documente strategice relevante

- Unul din documente strategice relevante menționate în tabelul din cadrul secțiunii 3.2.3, a prezentului Ghid,
- Un extras relevant din strategie în care se regăsesc măsuri de creștere a eficienței energetice pentru clădirile publice/ de reducere a emisiilor echivalent CO2 pentru clădirile publice,
- (unde e cazul) Hotărârea Consiliului Local/ a Consiliului Județean de aprobare a documentului strategic relevant;

21) Fundamentarea rezonabilității costurilor

Documentele ce fundamentează costurile, semnate de reprezentantul legal, pot fi oferte de preț echipamente/lucrări, liste de cantități și prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective - Notă privind fundamentarea costurilor - vezi model J anexă la prezentul Ghid.

22) Lista de echipamente și/sau servicii și/sau lucrări cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /neeligibile;

Se va folosi modelul I - *Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile, anexat la prezentul Ghid*. Informațiile vor fi corelate cu bugetul proiectului.

23) Macheta de analiză și previziune financiară ce conține informații relevante aferente proiectului conform modelului din Anexa XXXX; documentul se va depune în format excel și scanată în format .pdf)

24) Orice alte documente relevante, fără a se limita la următoarele:

Extras din Cartea tehnică a clădirii, sau fișa tehnică a acesteia, sau procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor sau orice alt document suport din care să rezulte faptul că respectiva clădire a fost construită (are lucrările finalizate din punct de vedere fizic) până la sfârșitul anului 2000. De asemenea, dacă este cazul, un document justificativ pentru demonstrarea corespondenței denumirii menționate în cartea tehnică/fișa tehnică a clădirii cu actuala denumire (adresă) a clădirii publice;

- În cazul în care clădirea este monument istoric/ amplasată într-o zonă de protecție a monumentelor istorice și/sau într-o zonă construită protejată aprobată potrivit legii: **Avizul Ministerului Culturii** sau a structurilor deconcentrate ale acestuia, prin care se avizează, din punct de vedere estetic și arhitectural, măsurile/ lucrările de intervenție, conform soluției tehnice propuse prin SF/DALI/PT;
- În cazul monumentelor istorice, se va anexa documentul ce stabilește clasarea.



- **Obligația privind folosința monumentului istoric** - Document întocmit în conformitate cu Ordinul nr.2684 din 18 iunie 2003 privind aprobarea Metodologiei de întocmire a Obligației privind folosința monumentului istoric și a conținutului acesteia, emis de Ministerul Culturii și Cultelor.
- **Ordinul de clasare a monumentului istoric emis de ministrul culturii cu identificarea/marcarea nr. crt/codului LMI/denumirea/localitatea/adresa/datarea,**



Pentru dovedirea faptului că obiectivul de patrimoniu, obiect al proiectului propus spre finanțare este clasat și se află în Lista monumentelor istorice actualizată.

Este suficientă anexarea paginii/paginilor relevante din document, dacă se poate identifica MO în care a fost publicat Ordinul de clasare.

- o (dacă e cazul) Alte avize, conform legislației în vigoare;
- o (dacă e cazul) **Avizul tehnic al furnizorului de energie termică de racordare/branșare/rebranșare** a clădirii/clădirilor la sistemul centralizat de încălzire și apă caldă de consum;
- o (pentru unitățile de învățământ) **Avizul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice** privind oportunitatea investiției;
- o (pentru spitale/unități sanitare) **Avizul Ministerului Sănătății** privind oportunitatea investiției;
- o Orice alte documente care se consideră a fi necesare pentru demonstrarea criteriilor de eligibilitate
- o dacă e cazul, în situația în care se solicită decontarea cheltuielilor aferente documentului strategic) Declarația pe proprie răspundere a solicitantului prin care acesta declară că sumele aferente realizării strategiei de eficiență energetică nu au mai fost solicitate la rambursare din fonduri publice/comunitare (dacă e cazul, în situația în care se solicită decontarea cheltuielilor aferente PAED) Documentul doveditor privind aprobarea PAED în cadrul Convenției Primarilor privind Clima și Energia

6.3. Documente obligatorii de anexat cererii de finanțare în etapa de contractare

1. Modificări la documentele statutare ale solicitantului și/sau partenerilor

În cazul în care există modificări la documentele statutare anexate la cererea de finanțare, acestea se vor anexa la documentația de contractare, sau se vor transmite documentele statutare consolidate.

2. Declarație eligibilitate solicitant și după caz parteneri

Declarația se va atașa și pentru parteneri, dacă este cazul

3. Declarația de angajament actualizată, dacă este cazul

Declarația se va atașa și pentru parteneri, dacă este cazul

4. Declarația privind eligibilitatea TVA actualizată, dacă este cazul

Declarația se va atașa și pentru parteneri, dacă este cazul.

5. Acordul de parteneriat actualizat, dacă este cazul.

Acordul de parteneriat va respecta ultima formă a bugetului proiectului.



- 6. Certificat de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local și bugetul de stat, al solicitantului/ partenerilor, dacă este cazul,** din care să reiasă că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat și respectiv, bugetul local, în ultimul an calendaristic/ în ultimele 6 luni în cuantumul stabilit de legislația în vigoare. Certificatele de atestare fiscală trebuie să fie în termen de valabilitate.

În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document.

În cazul în care solicitantul are debite, va solicita detalierea acestora în certificatul de atestare fiscală.

- 7. Certificatul de Cazier fiscal al solicitantului/ partenerilor, dacă este cazul**

Certificatul de cazier fiscal trebuie să fie în termen de valabilitate

În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document.

- 8. Actualizări asupra documentelor privind dreptul de proprietate:**

- extrase de carte funciară actualizate și emise cu maxim 30 de zile calendaristice înaintea depunerii documentelor, pentru dovedirea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate la momentul contractării.
- plan de amplasament actualizat (dacă este cazul)

- 9. Devizul general actualizat, inclusiv devizul centralizator al componentelor din cererea de finanțare, dacă e cazul, în conformitate cu ultima formă a bugetului.**

- 10. (Dacă e cazul) Lista actualizată de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /ne-eligibile**

- 11. Hotărârea/Decizia/Ordinul de aprobare a proiectului și cheltuielilor legate de proiect în conformitate cu ultima formă a bugetului**

În conformitate cu declarația de angajament, precum și cu ultima formă a bugetului se va transmite ordinul/decizia/hotărârea de aprobare a proiectului și a cheltuielilor aferente.

(se va vedea Model E - Model orientativ de hotărâre de aprobare a proiectului)

Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, însă proiectele nu au fost încheiate în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare, ordinul/decizia/hotărârea de aprobare a bugetului proiectului va include inclusiv asumarea suportării din bugetul propriu a corecțiilor ce pot fi identificate în procedura de verificare a achiziției.

- 12. Formularul bugetar "Fișa proiectului finanțat/propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene" (cod 23), prevăzut de Scrisoarea-cadru privind contextul macroeconomic, în conformitate cu prevederile art. 2 din H.G.93/2016**

- 13. Formularul nr. 1 - Fișă de fundamentare - Proiect propus la finanțare/finanțat din fonduri europene în conformitate cu H.G. nr. 93/2016**

- 14. Orice alt document din lista celor anexate la formularul cererii de finanțare, actualizat, dacă au intervenit modificări**

Netransmiterea, în etapa contractuală, a oricărui document obligatoriu, în termenul solicitat, conduce la respingerea cererii de finanțare.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO 
Programul Regiunea Centru 2021-2027

7. SELECȚIA ȘI EVALUAREA PROIECTELOR

Etapă de evaluare a cererii de finanțare



Procesul de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul PR Centru se va desfășura la nivelul AMPR Centru pentru proiectele depuse în sistemul MySMIS. Verificarea cererii de finanțare se va realiza în baza unei grile unice de evaluare, atașată prezentului ghid, într-o singură etapă și va cuprinde atât evaluarea conformității administrative și eligibilității cât și evaluarea tehnică și financiară, etape care se vor efectua în paralel (CAE+ETF)

Evaluatorii vor parcurge cererea de finanțare și vor urmări îndeplinirea criteriilor de evaluare, așa cum sunt ele prezentate în cadrul prezentului ghid specific sau conform instrucțiunilor emise și pe baza celor precizate în instrucțiunile de completare (daca e cazul). Evaluarea tehnică și financiară va permite aprecierea gradului în care proiectul răspunde obiectivelor axei prioritare, a coerenței și clarității metodologiei propuse, a fezabilității și eficienței financiare, a sustenabilității și durabilității proiectului, etc.

Evaluatorii vor justifica acordarea punctajelor/ depunctarea, după caz, la fiecare din criteriile/ subcriteriile analizate. Justificările trebuie să fie clare, succinte, cu referințe precise la cererea de finanțare analizată.

Vizita la fața locului se va realiza pentru toate cererile de finanțare care vor intra în procesul de evaluare și selecție, la aceasta participând din partea AMPR Centru un expert CAE, și evaluatorul tehnic și evaluatorul pentru eficiență energetică. În funcție de necesitate, la vizita pe teren poate participa și un expert cu o anumită expertiză tehnică (ex. pentru eficiență energetică, monumente istorice etc.). Din partea solicitantului, la vizita la fața locului vor participa reprezentantul legal al solicitantului/împuternicit al acestuia.

Nu se va prelua niciun document la etapa de vizită la fața locului. Cu ocazia acestei vizite nu trebuie să se aducă clarificări suplimentare ori informații care nu se regăsesc în cererea de finanțare depusă. De asemenea, cu ocazia vizitei la fața locului, se va prelua o declarație pe proprie răspundere a solicitantului la finanțare, cu privire la conformitatea documentelor încărcate în MYSMIS, ce va fi atașată la formularul de efectuare vizită teren.

După parcurgerea, în integralitate, a GCE de către experții desemnați, experții evaluatori pot solicita două solicitări de clarificări privind cererea de finanțare, termenul de răspuns la aceste clarificări fiind de 5 zile lucrătoare de la data transmiterii acesteia. Termenul de 5 zile lucrătoare pentru răspunsul la solicitarea de clarificări poate fi prelungit, doar în cazuri justificate de solicitant și acceptate de AM, până la 10 zile lucrătoare

Scrisoarea de clarificări va cuprinde și informațiile referitoare la efectuarea vizitei pe teren, inclusiv documentele necesare, vizită care se va realiza în maxim 10 zile lucrătoare de la transmiterea solicitării de clarificări.

Răspunsul la solicitarea de clarificări se va depune în mod similar depunerii cererii de finanțare și nu trebuie să introducă elemente/ îmbunătățiri/ documente noi de natură să modifice proiectul inițial, în sensul în care acesta ar putea obține un punctaj mai bun, mărindu-i șansele de a obține finanțare, ci trebuie să se refere la informațiile deja existente în cadrul cererii de finanțare și a anexelor acesteia.

Proiectul se va puncta în baza documentației tehnico-economice anexate la depunerea cererii de finanțare și nu în urma transmiterii răspunsului la solicitările de clarificări.



Punctajele acordate vor putea fi modificate în cazul identificării de neconcordanțe în cele menționate în cererea de finanțare și cele constatate la vizita pe teren, cu justificarea și dovezile aferente (în acest sens a se vedea criteriile 4.2.a lit e și 4.2.b lit.f din grila de verificare a conformității administrative și eligibilității și de evaluare tehnică și financiară –partea a doua).

Lipsa răspunsului/ răspunsul incomplet în termen la solicitarea de clarificări poate conduce la respingerea cererii de finanțare, aceasta fiind evaluată doar în baza documentelor și a informațiilor existente.

Se acceptă documentele emise și după data depunerii cererii de finanțare sau în etapa contractuală, dar care să confirme situația la data depunerii cererii de finanțare.

Pentru a fi declarat acceptat ca urmare etapei de evaluare, este necesar ca un proiect să obțină minim 50 puncte și să nu fi fost notat cu 0 în GCE la criteriul privind DNSH și să respecte criteriile obligatorii menționate în grilele de verificare a documentațiilor tehnico-economice.

Ulterior finalizării etapei de verificare a cererii de finanțare, solicitanții vor fi notificați asupra rezultatului evaluării.

În cazul cererilor de finanțare acceptate, scrisoarea de notificare poate include eventuale recomandări formulate de experții evaluatori, atât pentru etapa contractuală cât și pentru etapa de monitorizare.

În cazul respingerii cererilor de finanțare, scrisoarea de notificare va conține observațiile și motivele respingerii oferindu-se solicitanților posibilitatea depunerii de contestații în conformitate cu procedura specifică în maxim 30 zile calendaristice de la primirea notificării.

Toți solicitanții informați asupra rezultatului evaluării tehnice și financiare vor putea contesta doar punctajul obținut în termen de maxim 30 zile calendaristice de la primirea notificării.

Solicitantul va fi exclus din procesul de evaluare și selecție, cererea de finanțare fiind respinsă, în cazul în care acesta:

- a indus grav în eroare Autoritatea de Management, prin furnizarea de informații incorecte,
- a încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze experții Autorității de Management în timpul procesului de evaluare.

Proiectele respinse ca urmare a nerespectării criteriilor de conformitate administrativă și eligibilitate pot fi redepuse în cadrul prezentului apel de proiecte, cu condiția respectării termenului limită sau a condițiilor de închidere a apelului. Toate proiectele redepuse sunt considerate din punct de vedere procedural proiecte nou-depuse.

Proiectele respinse în baza grilei de evaluare tehnică și financiară, pentru neîndeplinirea punctajului minim de 50 de puncte sau pentru notarea cu 0 la criteriul privind DNSH sau pentru nerespectarea criteriilor obligatorii menționate în grilele de verificare a documentațiilor tehnico-economice, nu mai pot fi redepuse în cadrul apelului.





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO 
Programul Regiunea Centru 2021-2027

Etapa de verificare a proiectului tehnic



Verificarea conformității proiectului tehnic urmează după etapa de evaluare a cererilor de finanțare depuse în cadrul apelului.

În cuprinsul adresei de notificare a finalizării etapei de evaluare, solicitantul va fi informat asupra necesității depunerii proiectului tehnic. Acesta, întocmit conform legislației în vigoare, va fi depus în format electronic, prin e-mail, **în termen de maxim 6 luni de la data notificării finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară. În situații excepționale, argumentate de către solicitantul la finanțare, termenul de 6 luni poate fi prelungit cu maxim 3 luni, cu aprobarea/acordul AM PR.**

Este obligatoriu ca la depunere, Proiectul tehnic să fie însoțit de Autorizația de construire.

Verificarea conformității proiectului tehnic se va efectua de către experții tehnici în baza cererii de finanțare și a anexelor acesteia, extrase din MySMIS și a Proiectului tehnic transmis conform celor de mai sus. Expertul desemnat va evalua proiectul tehnic în baza grilei de evaluare a conformității proiectului tehnic și va parcurge întreaga documentație. Modelul grilei și instrucțiunile de completare a acesteia (daca e cazul) sunt anexate prezentului ghid.

După parcurgerea integrală a grilei de evaluare a conformității proiectului tehnic de către expertul tehnic, acesta va putea solicita 2 (două) clarificări, cu termen limită de răspuns de maximum 5 zile lucrătoare de la data transmiterii acesteia.

Scrisoarea de clarificări va fi transmisă solicitantului prin e-mail, la adresa de corespondență declarată de solicitant în cererea de finanțare depusă prin sistemul electronic MySMIS, iar răspunsul la solicitarea de clarificări se va depune în mod similar depunerii proiectului tehnic.

Lipsa răspunsului/răspunsul incomplet în termen la solicitarea de clarificări poate conduce la respingerea Proiectului tehnic, și implicit a cererii de finanțare.

După finalizarea verificării Proiectului tehnic, AM PR va întocmi scrisoarea de notificare asupra rezultatului evaluării proiectului tehnic.

În situația acceptării proiectului tehnic cu recomandări, AMPR va prelua în adresa de notificare recomandările experților evaluatori spre a fi soluționate în etapa de contractare. În cazul în care există diferență între valoarea Proiectului tehnic și a documentației tehnico economice depuse, această diferență va fi încadrată în categoria cheltuielilor neeligibile și suportată de către solicitantul de finanțare.

În cazul respingerii Proiectului tehnic și cererii de finanțare, scrisoarea de notificare va conține observațiile și motivele respingerii oferindu-se solicitanților posibilitatea depunerii de contestații în conformitate cu procedura specifică în maxim 30 zile calendaristice de la primirea notificării.

Cererile de finanțare respinse în cadrul acestei etape procedurale pot fi redepuse în cadrul prezentului apel de proiecte, cu respectarea termenului limita de depunere a cererilor de finanțare.

Toate proiectele redepuse sunt considerate din punct de vedere procedural proiecte nou depuse.



8. DEPUNEREA ȘI SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

Un solicitant de finanțare nerambursabilă care se consideră neîndreptățit de rezultatele procesului de evaluare, selecție și contractare, poate formula în scris o singură contestație care va fi trimisă spre soluționare AMPR Centru.

Contestația se formulează în scris, va fi însușită de către reprezentantul legal al solicitantului și va cuprinde:

- Datele de identificare a solicitantului (contestatarului)
- Titlul proiectului
- Codul SMIS
- Obiectul contestației
- Motivele de fapt și de drept
- Documentele pe care se motivează contestația
- Copia scrisorii AMPR Centru de înștiințare cu privire la rezultatul etapei de evaluare, selecție și contractare, scrisoare al cărei conținut face obiectul contestației

Nu se analizează contestațiile depuse de alte persoane decât reprezentantul legal. Contestațiile transmise de către alte persoane nu vor fi analizate și vor fi respinse.

În cazul în care contestatarul nu prezintă motivele de fapt și de drept, dovezile pe care se întemeiază contestația, aceasta nu are obiect de analiză și prin urmare AMPR o va considera neîntemeiată.

Contestațiile se transmit în format electronic pe adresa office@adrcentru.ro în termen de maxim 30 zile calendaristice de la data înștiințării de către AMPR a rezultatului asupra procesului de evaluare, selecție și contractare.

ATENȚIE: Contestațiile depuse după termenul anterior menționat de 30 de zile calendaristice vor fi respinse, rezultatul obținut în cadrul procesului de evaluare, selecție și contractare fiind menținut.

Contestatarul nu poate să depună documente noi în susținerea cauzei și nu poate să modifice conținutul cererii de finanțare.

Contestațiile vor fi soluționate în termen de 30 zile calendaristice de la data înregistrării contestației la AMPR Centru.

În situația în care comisia de soluționare a contestației căreia i s-a repartizat contestația spre soluționare constată că este necesară o investigație mai amănunțită, care va presupune depășirea termenului de 30 zile calendaristice în care se poate emite o decizie asupra contestației, contestatarul va fi notificat asupra termenului de soluționare.

Contestația poate fi retrasă de contestatar până la soluționarea acesteia, prin solicitarea în scris de retragere a contestației la AMPR . **Retragerea contestației se poate realiza doar de către reprezentantul legal.**

Prin retragerea contestației se pierde dreptul de a se înainta o nouă contestație în interiorul termenului general de depunere a acesteia.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO 
Programul Regiunea Centru 2021-2027

Decizia AMPR privind soluționarea contestațiilor este finală, iar contestatarul nu mai poate înainta la AMPR o nouă contestație pe marginea aceluiași subiect. În cazul în care contestatarul este nemulțumit de modul de soluționare a contestației de către AMPR, se poate adresa instanțelor de judecată abilitate în conformitate cu prevederile Legii 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.



De asemenea, solicitantul de finanțare nerambursabilă care se consideră neîndreptățit de rezultatele procesului de evaluare, selecție și contractare, poate depune contestația sa și în MYSMIS.

Depunerea contestațiilor aferente etapelor de evaluare și contractare în MYSMIS se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de utilizare ale aplicațiilor MySMIS2014 Front Office, în modulul Cereri de finanțare pentru etapele de evaluare și în modulul Contractare pentru etapa de contractare.

Termenele de 30 de zile calendaristice prevăzute în prezenta secțiune se vor socoti pe zile libere, fără a intra în calcul ziua când termenul începe să curgă și nici ziua când acesta se împlinește.

9. RENUNȚAREA LA CEREREA DE FINANȚARE

Pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare un solicitant are dreptul de a renunța la cererea de finanțare depusă.

Renunțarea poate fi făcută doar de reprezentantul legal al solicitantului, prin completarea unei adrese/cereri de renunțare care trebuie să conțină, cel puțin, următoarele elemente:

- denumirea solicitantului,
- numele reprezentantului legal,
- codul SMIS alocat
- titlul proiectului.

Cererea de renunțare va fi înregistrată la registratura AMPR și pe baza acesteia cererea de finanțare va fi exclusă din procesul de evaluare sau contractare.

10. ETAPA CONTRACTUALĂ ȘI CONTRACTAREA PROIECTELOR

Etapă de contractare începe ulterior soluționării contestațiilor depuse, după finalizarea selecției cererilor de finanțare în conformitate cu lista proiectelor finanțabile specifica apelului. Selecția proiectelor se va realiza conform prevederilor de mai jos.

Acest apel este un apel competitiv cu termen limita de depunere, ulterior depunerii, cererile de finanțare intrând într-un sistem competitiv de verificare, evaluare și selecție în urma căruia vor fi contractate direct doar proiectele care întrunesc toate condițiile de eligibilitate și care în urma evaluării tehnice și financiare și soluționării contestațiilor obțin **70 de puncte** (și să nu fi fost notat cu 0 în grila de evaluare tehnică și financiară la criteriul privind DNSH și să respecte criteriile obligatorii menționate în grilele de verificare a documentațiilor tehnico-economice) și care se încadrează în alocarea financiară a apelului respectiv de proiecte, în baza principiului *primul depus primul evaluat*.

Proiectele care obțin mai puțin de 50 de puncte sunt respinse

Toate proiectele aflate între pragul minim de contractare și **punctajul minim obligatoriu de 50 de puncte** vor fi ordonate în funcție de punctajul obținut și în limita alocării disponibile. Ordinea finanțării



proiectelor este ordinea descrescătoare a punctajelor obținute în urma evaluării tehnice și financiare și după soluționarea tuturor contestațiilor, cu condiția respectării criteriilor de conformitate și eligibilitate, în concordanță cu prevederile ghidului.

În situația în care proiectele obțin același punctaj final, departajarea se va realiza în funcție de punctajele obținute în grila de evaluare tehnică și financiară a cererii de finanțare la următoarele criterii și subcriterii, în ordinea enumerată până la departajarea solicitanților: 1.2., 1.1., 1.4., 1.3., 1.6., 1.5., 3.a, 3.d, 3.b, 3.c, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4., 4.5, 2.1, 2.2., 2.3..

În cazul în care egalitatea de punctaj se menține și după departajarea de mai sus, ordinea va stabili în baza datei depunerii cererii de finanțare. Demararea etapei de contractare se va realiza pentru proiectele care se încadrează în alocarea financiară disponibilă pe măsura finalizării etapei de verificare a PT, în baza punctajelor obținute în etapa de evaluare tehnică și financiară

Prin excepție, mecanismul de selecție și contractare descris mai sus nu se aplică în cazul în care apelul este deja închis, iar valoarea solicitată cumulată a tuturor proiectelor depuse nu acoperă alocarea financiară disponibilă. În acest caz, va putea fi demarată etapa de contractare pentru toate proiectele care întrunesc punctajul minim necesar pentru a fi acceptate, respectiv de 50 de puncte.

Proiectele declarate acceptate, respectiv cele care au obținut punctajul minim de 50 puncte și care nu se încadrează în alocarea financiară disponibilă se vor include în lista de rezerva a apelului.

Demararea etapei de contractare la nivel de proiect se realizează prin transmiterea scrisorii cuprinzând documentele obligatorii aferente etapei de contractare și recomandările formulate în urma finalizării etapei de evaluare. Solicitanții au la dispoziție un termen de maxim 30 zile calendaristice de la data notificării în vederea transmiterii documentelor respective și soluționării recomandărilor, nerespectarea acestui termen conducând automat la respingerea cererii de finanțare din procesul de contractare.

Este răspunderea și riscul solicitantului dacă va transmite răspunsul său incomplet în ultima zi și nu vor mai putea fi solicitate clarificări pentru documentele obligatorii lipsă, cererea de finanțare urmând a fi respinsă din procesul de contractare.

Ulterior acestui termen de 30 de zile calendaristice vor putea fi depuse de către solicitant doar clarificările necesare pentru corelarea informațiilor.

Termenul de 30 de zile calendaristice prevăzut în prezenta secțiune se va socoti pe zile libere, fără a intra în calcul ziua când termenul începe să curgă și nici ziua când acesta se împlinește.

Ulterior verificării documentelor depuse de solicitant, se va întocmi documentația de contractare și contractul de finanțare, în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte. Contractul de finanțare se va semna la faza de Proiect tehnic, de către reprezentantul legal.

Modelul orientativ de contract de finanțare poate fi consultat de solicitanți, acesta fiind anexat prezentului ghid (Anexa), cu mențiunea că AMPR poate aduce modificări asupra acestui document înainte de semnarea contractului de finanțare sau ulterior semnării, prin acte adiționale, în baza modificărilor legislative cu impact asupra clauzelor contractuale sau în alte cazuri obiectiv justificate.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO 
Programul Regiunea Centru 2021-2027

Oricând pe parcursul procesului de evaluare și contractare AM PR își rezervă dreptul de a refuza contractarea unor proiecte care nu îndeplinesc criteriile de evaluare și selecție, inclusiv de conformitate administrativă și de eligibilitate, atât la momentul depunerii cererii de finanțare, cât și în etapa de contractare. În acest sens, AMPR va respinge cererile de finanțare, oferind posibilitatea solicitanților să depună contestații în conformitate cu prevederile prezentului ghid.



De asemenea, solicitantul va fi exclus din procesul de contractare, cererea de finanțare fiind respinsă, în cazul în care acesta:

- a indus grav în eroare Autoritatea de Management, prin furnizarea de informații incorecte, ce sunt luate în considerare în procesul de evaluare, selecție și contractare sau dacă a omis furnizarea acestor informații;
- a încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze expertii Autorității de Management în timpul procesului de evaluare, selecție și contractare.

Pentru informarea corectă a potențialilor solicitanți, AM PR va publica lunar situația proiectelor depuse și gradul de acoperire a alocării financiare disponibile.

De asemenea, ulterior aprobării Listei finale a proiectelor finanțabile aceasta va fi publicată pe site-ul AMPR.

11. COMUNICARE ȘI VIZIBILITATE

Conform prevederilor Regulamentului Comisiei Europene nr. 1060/2021, art. 50, beneficiarii proiectelor cu finanțare europeană au obligația de a comunica sprijinul obținut și vor asigura vizibilitatea acestuia, inclusiv a rezultatelor obținute. Astfel, beneficiarii proiectelor finanțate din fonduri europene trebuie să informeze publicul larg cu privire la contribuția obținută din partea fondurilor, cel puțin prin măsurile de comunicare minime obligatorii și trebuie să se asigure că beneficiarii finali ai proiectului/ persoanele care participă la proiecte au fost informați/ informate cu privire la finanțarea europeană.

În acest sens, se vor respecta prevederile din Anexa "Informare și publicitate" la Contractul de finanțare, măsurile de comunicare și vizibilitate obligatorii cuprinse în Manualul de identitate vizuală (MIV) PR Centru 2021-2027, precum și instrucțiunile emise de AM, unde și când este cazul. Conform Regulamentului UE menționat anterior, în cazul în care beneficiarul nu își respectă obligațiile ce îi revin conform contractului de finanțare referitor la Comunicare și vizibilitate și în cazul în care nu se iau măsuri de remediere, Autoritatea de Management aplică măsuri, cu luarea în considerare a principiului proporționalității, putând anula până la 3% din sprijinul din partea fondurilor pentru operațiunea în cauză.

12. CALENDARUL APELULUI

Perioada de depunere:

Contestații

Perioada (estimativă de analiză a cererilor)

Contractare



13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

Aspectele prevăzute în cadrul prezentului Ghid se raportează la legislația în vigoare. Modificarea prevederilor legate în vigoare poate determina AMPR să solicite documente suplimentare și/sau respectarea unor condiții suplimentare față de prevederile prezentului ghid, pentru conformarea cu modificările legislative intervenite.

Solicitanții la finanțare au obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv a modificărilor intervenite pe parcursul procesului de evaluare, selecție, contractare a proiectelor, modificări intervenite ulterior lansării prezentului ghid .

Identificarea unor aspecte ce pot îmbunătăți procesul de evaluare, selecție și contractare poate determina solicitări de documente suplimentare din partea AMPR, solicitări la care potențialii beneficiari au obligația de a răspunde, în caz contrar cererea de finanțare putând fi respinsă din procesul de evaluare, selecție și contractare.

AMPR se va asigura că va realiza toate demersurile necesare pentru respectarea principiilor aplicabile în procesul de selecție a tuturor proiectelor depuse în cadrul apelului.

Pentru aplicarea celor menționate mai sus, AMPR poate emite unul sau mai multe corrigendum-uri de modificare/ completare a prevederilor prezentului ghid, în cadrul cărora vor fi precizate dispozițiile tranzitorii cu privire la proiectele aflate în procesul de evaluare, selecție și contractare.

AMPR poate emite clarificări și interpretări ale prevederilor prezentului ghid, cu condiția ca acestea să nu modifice/să completeze prevederile prezentului ghid .

În funcție de modificările intervenite, AMPR se va asigura de respectarea principiului privind tratamentul egal și nediscriminatoriu aplicabil tuturor solicitanților la finanțare, asigurând totodată și transparența sistemului de evaluare și selecție prin publicarea tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid.

14. ANEXELE GHIDULUI

- 14.1 **Model cerere de finanțare**
- 14.2 **Model contract de finanțare și anexe dacă e cazul**
- 14.3 **Modele de documente, dacă e cazul - declarații în principal**
- 14.4 **Grila comună de evaluare**
- 14.5 **Anexă privind GDPR**
- 14.6 **Metodologia DNSH**





Programul REGIUNEA CENTRU
PRIORITATEA 3 - O REGIUNE CU COMUNITĂȚI PRIETENOASE CU MEDIUL
OS b (i) Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră
Actiunea B – Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice
Ghidul Solicitantului. Condiții specifice de accesare a fondurilor

GRILA COMUNA DE EVALUARE

Partea I - Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității a proiectului (cererii de finanțare) și a componentelor (clădirilor)								
Cerința/ Criteriul	Expert 1				Expert 2			
	DA	NU	N/A	COMENTARII	DA	NU	N/A	COMENTARII
VERIFICAREA CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE A PROIECTULUI (CERERII DE FINANȚARE)								
A. CEREREA DE FINANȚARE								
I. Completarea cererii de finanțare								
1. Cererea de finanțare (CF) este depusă în termenul prevăzut în ghidul specific?								
2. Sunt completate toate secțiunile aplicabile cererii de finanțare pentru specificul apelului de proiecte?								
3. Cererea de finanțare și anexele sunt tehnoredactate în limba română?								
B. ANEXELE LA CEREREA DE FINANȚARE								
II. Completarea anexelor la cererea de finanțare								
1. Cererea de finanțare a fost transmisă însoțită de toate anexele solicitate prin Ghidul Solicitantului?								
2. Acolo unde există formate standard pentru anexe în cadrul Ghidului Solicitantului apelului de proiecte, acestea sunt completate conform respectivelor formate?								
3. Documentele anexate la cererea de finanțare sunt semnate conform Ghidului Solicitantului?								



III. Documentele statutare ale solicitantului și, dacă e cazul, ale partenerilor								
1. Sunt anexate documentele statutare ale solicitantului și, dacă e cazul, ale partenerilor, în vigoare la data depunerii cererii de finanțare, în funcție de categoria în care se încadrează solicitantul, prezentate în Ghidul Solicitantului (subsecțiunea 6.2, punctul 1)?								
2. În cazul în care ocupantul nu coincide cu solicitantul, sunt anexate documente privind încadrarea ocupantului în categoria entităților publice și în situațiile descrise în Ghidul Solicitantului (secțiunea 3.1)?								
3. Informațiile rezultate din cadrul documentelor statutare sunt aceleași cu cele din cadrul cererii de finanțare legate de identificarea solicitantului?								
IV. Documentele privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului și, dacă este cazul, a partenerilor								
1. Este atașat un document de identificare a reprezentantului legal al solicitantului și, dacă este cazul, a partenerilor?								
2. Datele din documentul de identificare sunt aceleași cu cele menționate în cadrul cererii de finanțare la secțiunea privind identificarea reprezentantului legal?								
V. Situațiile financiare anuale ale solicitantului depuse și înregistrate la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice aferente anului anterior depunerii cererii de finanțare.								
VI. Declarația de angajament (pentru sumele ce implică contribuția solicitantului, inclusiv a partenerilor în proiect)								
1. Declarația de angajament este atașată și respectă Modelul B – <i>Declarația de angajament</i> , anexat Ghidului Solicitantului?								
2. Datele de identificare ale solicitantului/membrilor acordului de parteneriat/liderului de parteneriat din declarația de angajament se verifică cu cele cuprinse în cadrul actului de indentificare și cu cele cuprinse în cadrul documentelor statutare anexate la cererea de finanțare?								



3. În cazul parteneriatelor, a fost depusă câte o declarație de angajament pentru fiecare dintre parteneri (inclusiv liderul de proiect), semnată prin reprezentanții legali, și respectă Modelul B – <i>Declarația de angajament</i> anexat Ghidului Solicitantului?									
4. Contribuția financiară asumată prin declarația de angajament corespunde valorii din cadrul cererii de finanțare- secțiunea privind sursele de finanțare a proiectului/acordul de parteneriat?									
VII. Declarația de eligibilitate									
1. Declarația de eligibilitate este atașată și respectă Modelul A – <i>Declarația de eligibilitate</i> anexat Ghidului Solicitantului?									
2. Informațiile legate de identificarea reprezentantului legal din declarația de eligibilitate se verifică cu datele cuprinse în cadrul actului de indentificare și cu cele cuprinse în cadrul documentelor statutare anexate la cererea de finanțare?									
3. În cazul parteneriatelor, Declarațiile de eligibilitate ale partenerilor sunt atașate, semnate de către reprezentantul legal al acestora și respectă modelul A anexat Ghidului Solicitantului?									
VIII. Declarația privind nedeductibilitatea TVA, dacă e cazul									
1. Declarația privind nedeductibilitatea TVA a solicitantului și, dacă e cazul, a partenerilor este atașată și respectă Modelul C - <i>Declarație privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanțare din instrumente structurale, anexat</i> la Ghidul Solicitantului?									
2. Datele de indentificare ale solicitantului/membrilor acordului de parteneriat din declarație se verifică cu cele cuprinse în cadrul actului de indentificare și cu cele cuprinse în cadrul documentelor statutare anexate la cererea de finanțare?									
IX. Documente privind constituirea parteneriatului, respectiv Acordul de parteneriat inclusiv Hotărârile de aprobare a acordului de parteneriat									
1. Dacă este cazul, Acordul privind implementarea proiectului în parteneriat (inclusiv Hotărârile de aprobare a acordului de parteneriat) este atașat?									
2. Acordul de parteneriat respectă prevederile din Modelul G, anexat la Ghidul Solicitantului?									



3. Sunt anexate Hotărârile de aprobare a acordului de parteneriat?									
X. (dacă este cazul, în situația în care se solicită decontarea cheltuielilor aferente documentului strategic) Declarația pe proprie răspundere a solicitantului prin care acesta declară că sumele aferente realizării strategiei de eficiență energetică nu au mai fost solicitate la rambursare din fonduri publice/comunitare (dacă e cazul, în situația în care se solicită decontarea cheltuielilor aferente PAED) Documentul doveditor privind aprobarea PAED în cadrul Convenției Primarilor privind Clima și Energia									
XI. Consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal a reprezentantului legal al solicitantului/liderul de parteneriat?									
Consimțământul este atașat și respectă modelul F - Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal, anexat la Ghidul Solicitantului?									
XII. Documentul strategic relevant									
1. Este atașat cel puțin un document strategic relevant așa cum e menționat în Tabelul 1, pct 3.2.3 din ghidul de finanțare?									
2. În cazul autorităților și instituțiilor publice locale sau al autorităților publice centrale care depun un alt document strategic decât documentele strategice naționale/regioane, documentul strategic este însoțit de Hotărârea Consiliului Local/ Consiliului Județean de aprobare a documentului/documentelor strategic/e relevant/e?									
3. Este atașat un extras relevant din documentul strategic anexat în cadrul proiectului?									
XIII. Documente de proprietate									
1. Sunt anexate documentele aplicabile care dovedesc dreptul de proprietate publică/administrare/concesiune, menționate în Ghidul solicitantului la subsecțiunea 3.1.3?									



<p>2. Sunt anexate extrase de carte funciară din care să rezulte intabularea, în termen de valabilitate la data depunerii (emise cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)? În cazul în care investiția vizează mai mult de un număr cadastral, este anexat un Tabel centralizator asupra numerelor cadastrale, obiectivele asupra cărora se realizează investiția, precum și suprafețele aferente (Model K anexat la Ghidul Solicitantului),</p>								
<p>3. Este anexat Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale?</p>								
<p>Sau</p>								
<p><i>(dacă e cazul)</i> Documente referitoare la construcțiile imobilelor, emise și asumate de structuri MAI/structuri militare, precum: planuri de situație, extras din fișa tehnică/inventariere a construcției (după desecretizarea și eliminarea datelor ce conferă acestora caracter clasificat)?</p>								
<p>4. Informațiile privind amplasamentul menționate în cadrul documentației tehnico-economice pentru imobilul pe care se realizează investiția se corelează cu cele menționate în cadrul cererii de finanțare/ Certificatului de Urbanism/tabelului centralizator al numerelor cadastrale?</p>								
<p>5. Nr. cadastrale/topografice anexate corespund cu informațiile incluse în cadrul documentației tehnico- economice, iar informațiile se corelează cu cele menționate în cadrul cererii de finanțare la secțiunea privind localizarea proiectului și în cadrul Certificatului de urbanism anexat?</p>								
<p>EXCEPȚIE Solicitantul/partenerii trebuie să anexeze documentele care atestă proprietatea/dreptul de administrare/ dreptul de concesiune asupra infrastructurii pe care se propune a se realiza investiția, cu excepția cazului în care prezintă Autorizația de Construire, eliberată în condițiile legii. În situația în care, dreptul asupra obiectului de investitie este reprezentat de un drept de administrare/de concesiune, solicitantul va anexa si documentele care atesta existenta acestor drepturi pentru dovada mentinerii pe perioada de durabilitate a investitiei.</p>								



XIV. Devizul general centralizator al componentelor cererii de finanțare, dacă e cazul									
1. Dacă este cazul, este atașat Devizul general centralizator al componentelor proiectului (cererii de finanțare)?									
XV. Macheta privind analiza și previziunea financiară									
1. Este prezentată Macheta privind analiza și previziunea financiară, inclusiv modelul de calcul proiecte generatoare profit ?									
XVI. Documentația tehnică (expertiza tehnică a clădirii, auditul energetic)									
1. Este prezentată expertiza tehnică a clădirii?									
2. Este prezentat Raportul de audit energetic, inclusiv fișa de analiză termică și energetică a clădirii, respectiv certificatul de performanță energetică?									
XVII. Documentația tehnico-economică									
1. Este anexată Documentația tehnico-economică (SF/DALI sau SF/DALI+ PT), inclusiv planșele aferente care conțin un cartuș semnat conform prevederilor legale?									
2. (pentru proiectele de investiții pentru care execuția fizică de lucrări nu a fost demarată la data depunerii CF), după caz									
· Studiul de fezabilitate sau Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție, după caz elaborate în conformitate cu legislația relevantă, respectiv HG nr. 907/2016,									
· Proiectul tehnic elaborat în conformitate cu HG nr. 907/2016 și Autorizația de construire									
Documentația tehnico-economică anexată la cererea de finanțare (SF/DALI) nu a fost elaborată/ revizuită/ reactualizată cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare?									
Dacă la cererea de finanțare a fost anexat inclusiv proiectul tehnic, acesta nu a fost elaborat/ revizuit/ reactualizat cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare?									



3. Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, însă proiectele nu s-au încheiat în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare, în plus față de									
- Expertiza tehnică a clădirii,									
- Raportul de audit energetic, inclusiv fișa de analiză termică și energetică a clădirii, respectiv certificatul de performanță energetică,									
- DALI									
s-au anexat:									
- Procesul verbal de recepție parțială a lucrărilor (procese verbale pe faze determinante);									
- Autorizația de construire;									
- Raportul privind stadiul fizic al investiției (Model H anexat Ghidul Solicitantului) asumat de către reprezentantul legal al solicitantului, de către dirigintele de șantier și de către constructor;									
- Devizul detaliat actualizat, întocmit conform HG 907/2016, al lucrărilor executate și plătite, al lucrărilor executate și neplătite și respectiv al lucrărilor ce urmează a mai fi executate;									
- Contractul de lucrări, semnat după data de 01.01.2021, inclusiv toate actele adiționale încheiate;									
- Proiectul tehnic?									
XVIII. Certificatul de urbanism (aferent obținerii autorizației de construire) și, dacă e cazul, Autorizația de construire									
1. Certificatul de urbanism (aferent obținerii autorizației de construire) și, dacă e cazul, Autorizația de construire este/sunt în termen de valabilitate?									
<i>(în cazul componentelor pentru care se depune Autorizație de construire, se acceptă Certificat de urbanism ieșit din termenul de valabilitate)</i>									
2. (dacă e cazul) Sunt atașate avize și acorduri de principiu privind asigurarea utilităților/alte avize acorduri de principiu specifice tipului de intervenție, obținute până la data depunerii cererii de finanțare?									



3. Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată înainte de depunerea cererii de finanțare însă investițiile nu au fost încheiate în mod fizic, precum și în cazul în care lucrările nu au fost implementate integral până la depunerea cererii de finanțare, este atasată autorizația de construire?								
XIX. Decizia privind evaluarea impactului asupra mediului								
1. Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului, emisă de autoritatea pentru protecția mediului (dacă este cazul), în conformitate cu HG nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, cu completările și modificările ulterioare, sau Clasarea notificării este atașată?								
<i>(pentru proiectele de investiții pentru care execuția fizică de lucrări nu a fost demarată la data depunerii cererii de finanțare)</i>								
2. Decizia finală emisă de autoritatea competentă privind evaluarea impactului asupra mediului este atașată?								
<i>(pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, și care nu au fost încheiate în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare)</i>								
XX. Hotărârea/ Decizia (hotărârile/ deciziile partenerilor, dacă e cazul) de aprobarea a documentației tehnico-economice (faza SF/DALI sau PT) a proiectului și a indicatorilor tehnico-economici								
1. Este atașată Hotărârea/ Decizia (hotărârile/ deciziile partenerilor, dacă e cazul) de aprobare a documentației tehnico-economice a proiectului și a indicatorilor tehnico-economici								
2. (dacă e cazul) Este atașată Hotărârea/Decizia de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect - în cazul proiectelor de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, însă investițiile nu au fost încheiate în mod fizic, în cazul în care lucrările nu au fost implementate integral până la momentul depunerii cererii de finanțare, precum și în cazul în care s-a atribuit contractul de lucrări înainte de depunerea cererii de finanțare								



3. Sumele menționate în hotărâre/decizie sunt acoperitoare pentru suportarea cheltuielilor aferente investiției (cheltuieli neeligibile și contribuția la cheltuielile eligibile), conform bugetului și devizului?									
XXI. Devizul general pentru proiectele de lucrări în conformitate cu legislația în vigoare									
1. Este atașat Devizul general aferent documentației tehnico-economice pe baza căruia se contractează proiectul (SF/DALI sau PT)?									
2. Devizul general respectă structura devizului general din legislația națională/din cadrul HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice?									
3. Devizul general prezintă data elaborării/actualizării, semnatura și ștampila elaboratorului documentației tehnico-economice?									
4. Devizul general aferent documentației tehnico-economice pe baza căruia se contractează proiectul (SF/DALI sau PT) este actualizat cu cel mult 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare? (<i>doar pentru proiectele de investiții cu execuția fizică de lucrări nu a fost demarată la data depunerii CF</i>)									
5. Deviz pe obiect aferent lucrarilor conexe indentificate prin proiect.									
XXII. Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /ne-eligibile									
1. Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile/ne-eligibile este anexată și respectă formatul standard din Modelul I - Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /neeligibile (dacă este cazul) la Ghidul Solicitantului?									
XXIII. Fundamentarea rezonabilității costurilor									
1. Este atașată Nota privind fundamentarea costurilor, completată și semnată de proiectant? (Model J orientativ – Notă privind fundamentarea costurilor, anexă la Ghidul solicitantului)									
2. Sunt atașate documente justificative pentru echipamentele și/sau lucrările propuse?									



XXIV. Documente doveditoare ale anului construirii clădirii										
1. Pentru dovedirea anului construirii clădirii este atașat un extras al Cărții tehnice a clădirii/ fișa tehnică a acesteia/ procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor/ alt document suport din care să rezulte faptul că respectiva clădire a fost construită (are lucrările finalizate din punct de vedere fizic) până la sfârșitul anului 2000?										
2. (dacă este cazul) Este atașat un document justificativ pentru demonstrarea corespondenței denumirii (adresei) menționate în cartea tehnică/fișa tehnică a clădirii cu actuala denumire (adresă) a clădirii?										
XXV. Documente/avize emise de autorități publice centrale, conform legii										
1. În cazul în care clădirea este monument istoric/amplasată într-o zonă de protecție a monumentelor istorice și/sau într-o zonă construită protejată aprobată potrivit legii, este prezentat Avizul Ministerului Culturii sau a structurilor deconcentrate ale acestuia, prin care se avizează, din punct de vedere estetic și arhitectural, măsurile/ lucrările de intervenție, conform soluției tehnice propuse prin SF/DALI/PT?										
2. (dacă e cazul) Sunt atașate alte avize, conform legislației în vigoare?										
3. (dacă e cazul) Este atașat Avizul tehnic al furnizorului de energie termică de racordare/branșare/rebranșare a clădirii/clădirilor la sistemul centralizat de încălzire și apă caldă de consum?										
4. (pentru unitățile de învățământ) Este atașat Avizul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice privind oportunitatea investiției?										
5. (pentru spitale/unități sanitare) Este atașat Avizul Ministerului Sănătății privind oportunitatea investiției?										
6. (în cazul în care clădirea publică este ocupată de alte entități publice decât solicitantul) Este atașată declarația ocupantului prin care își exprimă acordul ca Solicitantul să realizeze investiția?										
7. (în cazul în care spații/unități de clădire au fost închiriate/date în folosință gratuită/concesionate unor persoane juridice și sunt ocupate de acestea)										



Este atașată declarația ocupantului prin care își exprimă acordul ca Solicitantul să realizeze investiția?									
8. (dacă este cazul) Obligația privind folosința monumentului istoric									
Document întocmit în conformitate cu Ordinul nr.2684 din 18 iunie 2003 privind aprobarea Metodologiei de întocmire a Obligației privind folosința monumentului istoric și a conținutului acesteia, emis de Ministerul Culturii și Cultelor.									
9. (dacă este cazul) Ordinul de clasare a monumentului istoric emis de ministrul culturii cu identificarea/marcarea nr. crt/codului LMI/denumirea/localitatea/adresa/datarea,									
Pentru dovedirea faptului că obiectivul de patrimoniu, obiect al proiectului propus spre finanțare este clasat și se află în Lista monumentelor istorice actualizată.									
Este suficientă anexarea paginii/paginilor relevante din document, dacă se poate identifica MO în care a fost publicat Ordinul de clasare.									
10. Toate documentele atașate, care au perioadă de valabilitate, sunt valabile la data depunerii?									
VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII PROIECTULUI (CERERII DE FINANȚARE)									
A. ELIGIBILITATEA SOLICITANȚILOR ȘI, DACĂ E CAZUL, A PARTENERILOR									
I. Forma de constituire a solicitantului									
1. Solicitantul/ții se încadrează în categoria solicitanților eligibili și se încadrează în situațiile descrise în Ghidul specific (secțiunea 3.1.1)?									
2. În cazul în care ocupantul nu coincide cu solicitantul, ocupantul se încadrează în categoria entităților descrise în Ghidul specific și în situațiile descrise în Ghidul specific ((secțiunea 3.1.1)?									
3. În cazul parteneriatului, membrii individuali ai parteneriatului respectă forma de constituire prevăzută în cadrul ghidului specific apelului de proiecte?									
II. Solicitantul/membrii parteneriatului nu se află într-una în situațiile prevăzute în declarația de eligibilitate									



1. Solicitantul și/sau reprezentantul legal, inclusiv partenerul și/sau reprezentantul său legal, dacă este cazul, NU se încadrează în niciuna din situațiile prezentate în declarația de eligibilitate?								
<i>Se va verifica includerea elementelor mai sus-menționate în cadrul declarației de eligibilitate (Declarația de eligibilitate din cadrul anexei la Ghidul specific).</i>								
III. Contribuția financiară a solicitantului								
1. Contribuția financiară asumată prin declarația de angajament (Modelul la Ghidului Solicitantului) corespunde valorii din cadrul cererii de finanțare/bugetul proiectului?								
<i>Se va verifica includerea elementelor mai sus-menționate în cadrul declarației de angajament</i>								
2. Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, însă investițiile nu au fost încheiate în mod fizic, în cazul în care lucrările nu au fost implementate integral până la depunerea cererii de finanțare, precum și în cazul în care s-a atribuit contractul de lucrări înainte de depunerea cererii de finanțare, se va verifica hotărârea de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect								
B. DREPTURI ASUPRA IMOBILULUI (CLĂDIRE ȘI TEREN)								
IV. Demonstrarea drepturilor asupra imobilului								
1. Solicitantul/ oricare dintre membrii parteneriatului demonstrează dreptul de proprietate publică/administrare/concesiune asupra imobilului, obiect al proiectului.								
2. Drepturile anterior menționate								
- sunt dovedite anterior depunerii cererii de finanțare?								
- sunt acoperitoare pentru investiția propusă a fi realizată în conformitate cu documentația tehnico-economică, cu datele din cadrul cererii de finanțare/certificatului de urbanism/ autorizației de construire (dacă e cazul)/ tabelului centralizator al numerelor cadastrale?								



- (dacă e cazul) Perioada pentru care este conferit dreptul de administrare/concesiune este acoperitoare pentru durata menționată la art. 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021 în vederea asigurării caracterului durabil al investiției, respectiv pe o perioadă de cinci ani de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finanțare?									
<i>(Această perioadă se va calcula estimativ, luându-se în considerare perioada derulării procesului de evaluare, selecție și contractare, perioada de implementare a proiectului și respectiv de efectuare a plății finale, la care se adaugă perioada de 5 ani anterior menționată)</i>									
Se acceptă înscrierea provizorie în cartea funciară doar a dreptului de proprietate publică cu condiția depunerii unui extras de carte funciară cu înscrierea definitivă a dreptului respectiv în etapa de verificare PTE.									
V. Condiții cu privire la imobilul/imobilele care fac obiectul proiectului									
Clădirile și terenul aferent care fac obiectul proiectului îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:									
1. să fie libere de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea operațiunii, în condițiile Ghidului specific,									
2. să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești,									
3. să nu facă obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.									
<i>(Se vor verifica informațiile declarației de eligibilitate, documentelor de proprietate anexate, extrasele de carte funciară, plan de amplasament, Autorizație de construcție, Certificat de urbanism etc.)</i>									
C. ELIGIBILITATEA PROIECTULUI									
VI. Structura cererii de finanțare									
1. Cererea de finanțare include o singură clădire publică?									
Sau									



Cererea de finanțare include mai multe componente/clădiri de tip corpuri/secții/pavilioane etc., construcții individuale, amplasate în aceeași localitate și în același perimetru/parcelă/adresă (care au număr cadastral comun sau numere cadastrale alăturate)?									
<i>Se vor verifica informațiile din documentele de proprietate anexate/ extrasele de carte funciară/planul de amplasament, actul de înființare/ alte documente relevante.</i>									
VII. Concordanța cu documentele strategice relevante									
1. Documentul strategic relevant (document de sine stătător sau doar componente/secțiuni dezvoltate în cadrul unei strategii mai vaste) se adresează domeniului reducerii emisiilor de CO2/ creșterii eficienței energetice și include măsuri de creștere a eficienței energetice pentru clădirile publice?									
VIII. Limitele minime si maxime ale cererii de finanțare									
1. Valoarea totală eligibilă cumulată a componentelor din cadrul cererii de finanțare se încadrează în limitele minime și maxime ale unei cereri de finanțare:									
• Valoarea minima eligibilă a unui proiect ce vizeaza lucrări de renovare moderată este 150.000 euro									
• Valoarea minima eligibilă a unui proiect ce vizeaza lucrări de renovare aprofundată este 250.000 euro									
• Valoarea maxima eligibilă a unui proiect 15.000.000 euro									
IX. Perioada de implementare a activităților proiectului									
1. Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31 decembrie 2029?									
X. Respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, de gen și nediscriminarea, prevăzute în legislația națională și comunitară									
1. Proiectul respectă principiile privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, de gen și nediscriminarea, prevăzute în legislația națională și comunitară (minimul legislativ în aceste domenii)?									
<i>(verificarea asumării acestui aspect în Declarația de angajament -Modelul B – anexă la Ghidul Solicitantului)</i>									



<p>XI. Respectarea condiției privind includerea de acțiuni ce vizează întărirea capacității administrative a autorităților publice pentru dezvoltarea de proiecte care vizează "deep renovation" pe eficiență energetică prin dezvoltarea de ghiduri și soluții de bune practici etc. și elaborarea de strategii pentru eficiență energetică (ex. strategii de reducere a emisiilor de GES) la nivel de proiect</p>								
<p>VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII COMPONENTEI/ COMPONENTELOR</p>								
<p>XIII. Criterii de eligibilitate</p>								
<p>1. Clădirea din cererea de finanțare este construită (lucrări finalizate din punct de vedere fizic) până în anul 2000?</p>								
<p><i>(conform Declarației de eligibilitate – Model A anexă la Ghidul solicitantului, coroborată cu documentul suport care certifică acest lucru)</i></p>								
<p>2. Clădirea (componenta) propusă prin prezenta cerere de finanțare nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare pentru aceleași lucrări de intervenție/activități aferente operațiunii care sunt realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiasi segment de infrastructură?</p>								
<p><i>(se va verifica includerea respectivelor elemente în cadrul Declarației de eligibilitate - Model A anexă la Ghidul solicitantului)</i></p>								
<p>3. Componenta și activitățile sale se implementează în Regiunea Centru și se încadrează în obiectivele priorității 3, ACTIUNEA B - Clădiri Publice, și în acțiunile specifice sprijinite?</p>								
<p>4. Fiecare componentă propune lucrări de intervenții/activități din cadrul măsurilor de tip I însoțite, după caz, de lucrări de investiții/activități din cadrul măsurilor de tip II, în funcție de măsurile propuse prin auditul energetic?</p>								
<p>5. Clădirea expertizată tehnic, conform Codului de proiectare seismică — Partea a III-a — Prevederi pentru evaluarea seismică a clădirilor existente, indicativ P 100-3/2019, nu este încadrată, prin raport de expertiză tehnică, în clasa I de risc seismic, respectiv clădire cu susceptibilitate de prăbușire, totală sau parțială, la acțiunea cutremurului, sau în clasa II de risc seismic, respectiv clădire susceptibilă de avariere majoră la acțiunea cutremurului, care poate pune în pericol siguranța utilizatorilor, dar la care prăbușirea totală sau parțială este puțin probabilă, și la care nu se află</p>								



În execuție lucrări de intervenție în scopul creșterii nivelului de siguranță la acțiuni seismice a construcției existente?								
<i>(se va verifica includerea respectivelor elemente în cadrul Declarației de eligibilitate – Modelul B Declarației de eligibilitate - Model A anexă la Ghidul solicitantului, coroborat cu precizările din documentația tehnică)</i>								
6. Din Raportul de audit energetic rezultă prin intervențiile propuse pentru clădire conduc la o reducere a consumului anual specific de energie finală pentru încălzire de cel puțin 50% față de consumul anual specific de energie pentru încălzire înainte de renovare?								
Excepție Intervențiile propuse pentru clădirile clasate ca monumente istorice conduc la o reducere a consumului anual specific de energie finală pentru încălzire de cel puțin 30% față de consumul anual specific de energie pentru încălzire înainte de renovare								
<i>(se vor verifica și informațiile privitoare la acest aspect din cererea de finanțare)</i>								
7. Intervențiile propuse pentru clădire conduc la o reducere a consumului de energie primară situată în intervalul 30% - 60% pentru proiectele de renovare energetică moderată, respectiv peste 60% pentru proiectele de renovare energetică aprofundată, în comparație cu starea de pre-renovare.								
Indiferent de tipul reabilitării este necesară o reducere de cel puțin 30 % a emisiilor directe și indirecte de gaze cu efect de seră în comparație cu emisiile ex-ante.								
8. <i>(dacă e cazul) Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, însă proiectele nu au încheiate în mod fizic sau implementate integral înainte de depunerea cererii de finanțare:</i>								
Este respectată cerința conform căreia proiectul nu a fost încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul PR 2021-2027, indiferent dacă toate plățile aferente au fost realizate sau nu de beneficiar?								



(se va verifica includerea respectivelor elemente în cadrul <i>Declarației de eligibilitate</i> - Model A, anexă la Ghidul solicitantului și se va avea în vedere Raportul privind stadiul fizic al investiției – Model H)								
9. Proiectul are contractul de lucrări atribuit după data de 01.01.2021?								
10. (Dacă este cazul) Clădirile identificate ca monumente istorice propuse pentru finanțare trebuie să fie incluse este inclusă pe lista patrimoniului cultural mondial (Hotărârea Guvernului nr.493/2004 pentru aprobarea Metodologiei privind monitorizarea monumentelor istorice înscrise în Lista patrimoniului mondial, anexa A), lista patrimoniului cultural național sau lista patrimoniului cultural local din mediul urban și rural (Ordinul nr. 2828 din 24 decembrie 2015, emis de ministrul culturii, pentru modificarea anexei nr. 1 la Ordinul ministrului culturii și cultelor nr. 2.314/2004 privind aprobarea Listei monumentelor istorice, actualizată, și a Listei monumentelor istorice dispărute, cu modificările ulterioare)?								
<i>Se va verifica Declarația de eligibilitate (Model A, anexă la prezentul document).</i>								
11. (Dacă este cazul) Clădirea este amplasată într-o zonă de protecție a monumentelor istorice și/sau în zone construite protejate aprobate conform legii;								
<i>Se va verifica Declarația de eligibilitate (Model A, anexă la prezentul document).</i>								
12. Nu s-a demarat și, respectiv, nu se va solicita - pe întreg procesul de evaluare, selecție și contractare- demararea procedurii de includere a clădirii pe lista patrimoniului cultural mondial, lista patrimoniului cultural național sau lista patrimoniului cultural local din mediul urban și rural?								
<i>Se va verifica Declarația de eligibilitate (Model A, anexă la prezentul document).</i>								
13. Clădirea nu este utilizată ca lăcaș de cult sau pentru alte activități cu caracter religios?								
<i>(Se va vedea Model A - Declarația de eligibilitate, anexă la prezentul document).</i>								
14. Clădirea nu este o construcție cu caracter provizoriu prevăzută a fi utilizată pe o perioadă de până la 2 ani, nu este clădire industrială, nu este atelier sau clădire din domeniul agricol, clădirea publică nu este utilizată/ destinată a fi utilizată mai puțin de 4 luni pe an?								



<i>(Se va vedea Model A - Declarația de eligibilitate, anexă la prezentul document, împreună cu informațiile completate în cererea de finanțare).</i>									
15. Clădirea nu are caracter rezidențial, respectiv nu este o clădire de tipul:									
- clădire cu destinație de locuințe[1] sociale (definite conform Legii locuinței nr. 114/1996, republicată),									
- clădire în cadrul căreia sunt furnizate servicii sociale (HG nr. 867/2015), aflată în proprietatea publică/administrarea/concesiunea unui UAT comună, oraș, municipiu, județ/instituții publice locale, de tipul centrelor rezidențiale de îngrijire și asistență pentru persoane vârstnice, copii, etc									
- cămin aferente instituțiilor de învățământ.									
- Penitenciar.									
<i>(Se vor verifica documentele statutate ale solicitanților și partenerilor;</i>									
<i>Se vor vedea Model A - Declarația de eligibilitate, anexă la prezentul document, împreună cu informațiile completate în cererea de finanțare).</i>									
16. Clădirea este independentă structural, cu o suprafață utilă totală mai mare de 250 m²?									
<i>(se va verifica includerea respectivelor elemente în cadrul Declarației de eligibilitate – Modelul A, anexă la prezentul document, coroborat cu precizările din documentația tehnică/tehnico-economică, împreună cu informațiile completate în cererea de finanțare).</i>									
17. Proiectul nu vizează doar o unitate de clădire (o zonă/ o parte a clădirii, un etaj sau un apartament dintr-o clădire, chiar dacă aceasta/acesta este concepută/conceput sau modificată/modificat pentru a fi utilizată/utilizat separat)									
<i>(se va verifica includerea respectivelor elemente în cadrul Declarației de eligibilitate – Modelul A anexă la prezentul document, coroborat cu precizările din documentația tehnică/tehnico-economică, împreună cu informațiile completate în cererea de finanțare)</i>									



<p>18. În cazul în care anumite suprafețe din terenul aferent imobilului au fost închiriate/ date în folosință gratuită/concesionate unor persoane juridice, este îndeplinită condiția ca respectivele limite ale dreptului de proprietate să nu fie incompatibile cu realizarea activităților/ implementarea proiectului?</p>										
<p><i>(Se vor vedea Model A - Declarația de eligibilitate, anexă la prezentul document împreună cu informațiile completate în cererea de finanțare)</i></p>										
<p>19. În cazul în care în clădire există spații/unități de clădire închiriate/date în folosință gratuită/concesionate unor persoane juridice, sunt îndeplinite condițiile menționate în Ghidul specific (secțiunea 3.2, punctul 3.2.22)?</p>										
<p><i>(se va verifica Declarația de eligibilitate – Modelul A, Extrasele de carte funciară, Declarația ocupantului privind acordul ca Solicitantul să realizeze investiții asupra infrastructurii, informațiile completate în cererea de finanțare)</i></p>										
<p>21. Proiectul integrează măsuri de atenuare și de adaptare la schimbările climatice respectand Orientarile Comisiei Europene privind imunizarea la schimbările climatice Se verifica declaratia de angajament</p>										

			Punctaj acordat înainte de vizita la fața locului				Modificare punctaj în urma vizitei la fața locului/punctaj final evaluare			
Grila de evaluare tehnică și financiară a clădirii(adresă) din cererea de finanțare			(Tehnic)	(Financiar)	(Teme horizontale)		(Tehnic)	(Financiar)	(Teme horizontale)	
Nr. crt.	CRITERIU/SUBCRITERIU	Punctaj maxim	Punctaj evaluator 1	Punctaj evaluator 2	Punctaj evaluator 3	Medie punctaj	Punctaj evaluator 1	Punctaj evaluator 2	Punctaj evaluator 3	Medie punctaj
TOTAL PUNCTAJ		100								
1		43								



	Contribuția proiectului la realizarea obiectivelor specifice priorității de investiție									
1.1	Emisii anuale echivalent CO2 (kgCO2/m2/an)	10								
	Proiectul prevede măsuri de intervenție care duc la o reducere a emisiilor de CO2 (echivalent kgCO2/m2 an) situată în intervalul 30%-40% , în comparație cu starea de pre-renovare	5								
	Proiectul prevede măsuri de intervenție care duc la o reducere a emisiilor de CO2 (echivalent kgCO2/m2 an) peste 40%, în comparație cu starea de pre-renovare	10								
	<i>Punctarea subcriteriului se face prin selectarea unei singure ipoteze și a punctajului aferent acesteia</i>									
	<i>Observații evaluator 1: Observații evaluator 2: Observații evaluator 3:</i>									
1.2	Consumul anual specific de energie primară	10								
	În funcție de tipul intervențiilor propuse , proiectul prevede măsuri de intervenție care duc la o reducere a consumului de energie primară (MWh/an)									
	a. Proiectul prevede măsuri de intervenție ce conduc la o reducere a consumului de energie primară situată în intervalul 30%-60% față de consumul inițial	5								



	b. Proiectul prevede măsuri de intervenție ce conduc la o reducere a consumului de energie primară peste 60% față de consumul inițial	10								
	Punctarea subcriteriului se face prin selectarea unei singure ipoteze și a punctajului aferent acesteia									
	Observații evaluator 1:									
	Observații evaluator 2:									
	Observații evaluator 3:									
1.3	Regimul de ocupare al clădirii	7								
	a. Proiectul cuprinde o clădire al cărui regim de ocupare este permanent (24 h din 24, 7 zile din 7, pe tot parcursul anului)	7								
	b. Proiectul cuprinde o clădire al cărui regim de ocupare este semipermanent (12 h din 24, 5 zile din 7, minim 8 luni pe an)	2								
	c. Proiectul cuprinde o clădire al cărui regim de ocupare nu este permanent	1								
	Punctarea subcriteriului se face prin selectarea unei singure ipoteze și a punctajului aferent acesteia									
	Observații evaluator 1:									
	Observații evaluator 2:									
	Observații evaluator 3:									
1.4	Funcție/activitate socială	10								
	a. Proiectul se implementează în clădiri de utilitate educațională și medicală	10								



	b. Proiectul se implementează în cladiri socio-culturale și cu funcțiuni sportive	2																	
	c. Proiectul se implementează în cladiri administrative ale autoritaților publice și cladiri aparținând instituțiilor publice ale autoritaților centrale.	1																	
	Punctarea subcriteriului se face prin selectarea unei singure ipoteze și a punctajului aferent acesteia																		
	Observații evaluator 1:																		
	Observații evaluator 2:																		
	Observații evaluator 3:																		
1.5	Tipul de racordare/branșare la sistemul centralizat de termoficare	2																	
	a. Clădirea este racordată/branșată la sistemul centralizat de termoficare	2																	
	b. Clădirea este racordată/branșată la alte surse	1																	
	Punctarea subcriteriului se face prin selectarea unei singure ipoteze și a punctajului aferent acesteia																		
	Observații evaluator 1:																		
	Observații evaluator 2:																		
	Observații evaluator 3:																		
1.6	Suprafața utilă a clădirii	4																	
	a. Proiectul se implementează în clădiri cu suprafață utilă peste 4000 mp	4																	
	b. Proiectul se implementează în clădiri cu suprafață utilă mai mare de 2000 mp și cel mult 4000 mp	3																	
	c. Proiectul se implementează în clădiri cu suprafață utilă mai mare de 1000 mp și cel mult 2000 mp	2																	



	d. Proiectul se implementează în clădiri cu suprafață utilă mai mare de 250 mp și cel mult 1000 mp	1								
	Punctarea subcriteriului se face prin selectarea unei singure ipoteze și a punctajului aferent acesteia									
	Observații evaluator 1:									
	Observații evaluator 2:									
	Observații evaluator 3:									
2	Respectarea principiilor orizontale	15								
	2.1. Proiectul are în vedere integrarea principiului DNSH	1								
	2.1.1 Proiectul integrează principiului DNSH prin măsurile incluse în cererea de finanțare și anexele sale	1								
	2.1.2 Proiectul nu integrează principiului DNSH prin măsurile incluse în cererea de finanțare și anexele sale	0								
	2.2 Respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă	10								
	2.2.1 Proiectul prevede măsuri de intervenție prietenoase cu mediul inconjurator, respectiv: utilizarea de materiale ecologice, sustenabile, reciclabile, care nu întrețin arderea; instalarea de sisteme de încălzire/răcire/ventilare mecanică cu recuperarea căldurii; utilizarea tehnologiilor pasive sau a inovațiilor tehnologice	4	-	-	-	-	-	-	-	-
	2.2.2 Proiectul propune utilizarea de termoizolații din clasa de reacție la foc A1 sau A2-s1,d0 în cazul clădirilor înalte sau foarte înalte, respectiv termoizolații din clasa de reacție la foc cel puțin B-	2								



	s2,d0 pentru celelalte categorii de clădiri, conform reglementărilor tehnice în vigoare referitoare la securitatea la incendiu a construcțiilor.									
	2.2.3 Proiectul prevede instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei din surse regenerabile de energie.	4								
	2.3 Investiția include măsuri de asigurare a egalității de șanse și tratament	4								
	2.3.1. Proiectul prevede crearea de facilități / adaptarea infrastructurii/ echipamentelor pentru accesul persoanelor cu dizabilități (masuri suplimentare față de minimul legislativ in vigoare)	2								
	2.3.2 Proiectul prevede implementarea unor mecanisme suplimentare, minimului legislativ, de asigurare a respectării egalității de șanse, de gen, nediscriminarea în relația cu angajații , populația care beneficiază de serviciile oferite și comunitatea	2								
	Punctajul este cumulativ. Pentru fiecare ipoteză se pot acorda punctaje intermediare. Punctarea cu 0 la criteriul 2.1. conduce la respingerea proiectului									
	Observații evaluator 1:									
	Observații evaluator 2:									
	Observații evaluator 3:									
3	Caracterul integrat al proiectului/Complementaritatea cu alte investiții realizate din alte priorități ale PR/operațiuni, precum și alte surse de finanțare/Integrarea cooperării la nivel de proiect	7								



a. Proiectul este complementar cu proiecte care implementează măsurile de eficiență energetică:	3								
a1. Proiectul este complementar cu alte proiecte finanțate/ propuse spre finanțare prin PR Centru	1								
a.2 Proiectul este complementar cu proiecte finanțate fie din alte Programe de finanțare	1								
a.3 Proiectul este implementat în localități pentru care se fac/s-au făcut/se vor face investiții în sistemul de termoficare din diferite surse de finanțare (ex. din surse proprii/guvernamentale, sau din fonduri nerambursabile, inclusiv PODD);	1								
b. Caracterul integrat al proiectului	2								
b.1. Proiectul demonstrează caracter integrat în conformitate cu art. 28 din RDC și este inclus într-o strategie integrată de dezvoltare	1								
b.2. Proiectul crează sinergii cu inițiativa New European Bauhaus și integrează valorile de bază ale acestei inițiative, conform obiectivului specific abordat în cadrul acestui apel https://europa.eu/new-european-bauhaus/index_en	1								
c. Integrarea cooperării interregionale/transfrontaliere/transnaționale la nivel de proiect	1								
Proiectul integrează bune practici/măsuri identificate în alte regiuni europene care adaptate	1								



	nevoilor locale pot contribui la atingerea obiectivelor asumate									
	d. Proiectul prevede măsuri de constientizare a populației/beneficiarilor finali	1								
	Punctajul aplicabil este cumulativ									
	Observații evaluator 1:									
	Observații evaluator 2:									
	Observații evaluator 3:									
4	Calitatea, maturitatea și sustenabilitatea proiectului	35								
4.1	Coerența documentației tehnice (Fișa de analiză termică și energetică a clădirii, Certificatul de performanță energetică a clădirii, Raportul de audit energetic)	5								
	a. Aspectele legate de conținut și cele calitative sunt suficiente, corecte și justificate (Anexa 2.1)	2								
	b. Datele prezentate în aceste documente se corelează cu descrierile din formularul cererii de finanțare și anexele la acestea. Indicatorii din cererea de finanțare sunt corelați exact cu valorile din RAE/CPE.	2								
	c. A fost respectată metodologia de calcul privind performanța energetică a clădirilor și au fost realizate cerințele minime de performanță energetică a clădirilor existente, conform legislației în vigoare	1								
	Punctajul este cumulativ (pentru fiecare ipoteză se pot acorda punctaje intermediare)									



	<p>Observații evaluator 1:</p> <p>Observații evaluator 2:</p> <p>Observații evaluator 3:</p>									
*Se completează 4.2.a sau 4.2.b, în funcție de documentația tehnico-economică depusă (SF/DALI, respectiv SF/DALI+PT)										
4.2.a*	Coerența documentației tehnico-economice - faza SF/DALI (Se va avea în vedere anexele 3,4,5)	15								
	a. Aspectele calitative sunt suficiente, corecte și justificate. A fost realizată analiza și selecția măsurilor/pachetelor de măsuri optime. Soluția tehnică propusă prin proiect răspunde în totalitate scopului/ obiectivelor acestora. Există corespondență între concluziile raportului de expertiză tehnică, soluțiile recomandate în auditul energetic și lucrările descrise în SF/DALI.	4								
	b. Costurile au fost încadrate în prețurile unitare de referință pentru lucrările de intervenție/ echipamentele prevăzute în documente justificative care au stat la baza stabilirii costului aferent	3								
	c. Piesele desenate sunt complete și corespund cu părțile scrise. Piesele scrise sunt corelate și respectă concluziile din expertiza tehnică și raportul de audit energetic etc.	3								
	d. Devizul general și devizele pe obiect respectă metodologia și structura în conformitate cu legislația în vigoare. Devizele estimative sunt clare, complete și realiste și strâns corelate între ele și cu piesele desenate	2								



	<p>e. Datele sunt suficiente, corecte și justificate. Descrierea investiției din SF/DALI corespunde cu descrierile din formularul cererii de finanțare și anexele la acestea.</p> <p><i>(În cazul în care la vizita la fața locului se constată că situația existentă descrisă în cererea de finanțare și anexele la aceasta nu corespunde exact cu situația de la fața locului, proiectul se va depuncta la acest criteriu cu 2 puncte)</i></p>	3								
<p>Punctajul este cumulativ (pentru fiecare ipoteză se pot acorda punctaje intermediare)</p>										
<p>Observații evaluator 1: Observații evaluator 2: Observații evaluator 3:</p>										
4.2.b*	<p>Coerența documentației tehnico-economice - faza PT (Se va avea în vedere anexa 6)</p>	15								
	<p>a. Aspectele calitative ale proiectului tehnic sunt suficiente, corecte și justificate. Proiectul tehnic preia soluția tehnică recomandată prin SF/DALI. Soluția tehnică propusă prin proiect răspunde în totalitate scopului/ obiectivelor acestora. Memoriile tehnice pe specialități sunt corelate cu Memoriul Tehnic General. Eșalonarea costurilor este corelată cu graficul de realizare a investiției. Graficul de realizare a investiției este corelat cu calendarul activităților din cadrul cererii de finanțare.</p>	4								



<p>b. Centralizatorul pe obiectivul de investiții (Formularul F1) este corelat cu centralizatoarele pe categorii de lucrări (Formularele F2), cu devizul general și cu bugetul proiectului. Formularele F1 și F2 sunt corelate între ele și sunt corelate cu Listele cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări și utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (Formularele F3 și F4). Piesele desenate sunt complete și corespund cu părțile scrise (memoriile tehnice pe specialități și caietele de sarcini și formularele F1, F2, F3)</p>	3								
<p>d. Devizul general și devizele pe obiect respectă metodologia și structura în conformitate cu legislația în vigoare. Devizele estimative sunt clare, complete și realiste și strâns corelate între ele și cu piesele desenate</p>	3								
<p>e. Costurile au fost încadrate în prețurile unitare de referință pentru lucrările de intervenție/ echipamentele prevăzute în documente justificative care au stat la baza stabilirii costului aferent</p>	2								
<p>f. Datele sunt suficiente, corecte și justificate. Descrierea investiției din PT (după caz CU/AC) corespunde cu descrierile din formularul cererii de finanțare și anexele la acestea.</p> <p><i>(În cazul în care la vizita la fața locului se constată că situația existentă descrisă în cererea de finanțare și anexele la aceasta nu corespunde exact cu situația de la fața locului, proiectul se va depuncta la acest criteriu cu 2 puncte)</i></p>	3								



	Punctajul este cumulativ (pentru fiecare ipoteză se pot acorda punctaje intermediare)									
	Observații evaluator 1:									
	Observații evaluator 2:									
	Observații evaluator 3:									
4.3	Bugetul proiectului	6								
	a. Cheltuielile au fost corect încadrate în categoria celor eligibile sau neeligibile, iar pragurile pentru anumite cheltuieli au fost respectate conform Ghidului solicitantului.	2								
	b. Bugetul este complet și corelat cu activitățile prevăzute, cu resursele materiale implicate în realizarea proiectului, cu rezultatele anticipate, cu calendarul de realizare și cu planificarea achizițiilor publice, adică: nu există mențiuni în secțiunile privind activitățile, resursele, rezultatele, calendarul activităților și achizițiile publice din cererea de finanțare care nu au acoperire într-un subcapitol bugetar / linie bugetară; de asemenea, nu există subcapitol bugetar / linie bugetară fără corespondență în secțiunile privind activitățile, resursele, rezultatele, calendarul activităților și planul de achiziții publice	2								
	c. Bugetul este corelat cu devizul general și cu devizele pe obiecte. Există corelare între buget și sursele de finanțare. Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /ne-eligibile (Modelul I) (dacă este cazul), este corelată cu costurile cuprinse în cadrul liniilor bugetare. Toate	2								



	elementele cuprinse in lista de lucrări/servicii/echipamente sunt clar identificate și detaliate. Achiziționarea lucrărilor/serviciilor/echipamentelor prevăzute în proiect este necesară și oportună, conform obiectivelor proiectului.										
	Punctajul este cumulativ (pentru fiecare ipoteză se pot acorda punctaje intermediare)										
	Observații evaluator 1: Observații evaluator 2: Observații evaluator 3:										
4.4	Gradul de pregătire/maturitate al proiectului	4									
	a. Solicitantul are documentația tehnico-economică -faza PT elaborată și conformă grilei de verificare a conformității (Anexa 6). Solicitantul are contract de lucrări atribuit după 01.01.2021.	4									
	b. Solicitantul are documentația tehnico-economică - faza PT conformă grilei de verificare a conformității (Anexa 6), în cazul modificărilor de soluție tehnică între SF/DALI și PT prezintă avizul ISC și prezintă Autorizație de construire	3									
	c. Solicitantul are documentația tehnico-economică faza PT elaborată și conformă grilei de verificare a conformității (Anexa 6),și prezintă Autorizație de construire	2									
	d. Solicitantul are documentația tehnico-economică faza SF/DALI elaborată și conformă grilei de verificare a conformității (Anexa 3,4 5)	0									
	Punctarea subcriteriului se face prin selectarea unei singure ipoteze și a punctajului aferent acesteia										



	<p>Observații evaluator 1:</p> <p>Observații evaluator 2:</p> <p>Observații evaluator 3:</p>								
4.5	Sustenabilitate operațională și financiară	5							
4.5.1.	Sustenabilitatea operațională	3							
	a. Solicitantul identifică toate aspectele aferente sustenabilității proiectului referitoare la sustenabilitatea instituțională (structura funcțională destinată managementului), operațională	1							
	b. Solicitantul dovedește capacitatea de a asigura menținerea, întreținerea, funcționarea și exploatarea investiției după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile, pe toată durata de durabilitate a contractului de finanțare.	2							
	Punctajul este cumulativ								
	Observații evaluator 1:								
	Observații evaluator 2:								
	Observații evaluator 3:								
4.5.2.	Sustenabilitatea financiară	2							
	a. Fluxul de numerar net cumulativ este pozitiv pe toată durata de analiză a investiției, iar riscul imposibilității de a asigura funcționarea investiției este minim (sau acest risc este inexistent). Verificarea sustenabilității financiare a proiectului implică proiectarea unui flux de numerar cumulativ pozitiv pe fiecare an al perioadei analizate demonstrând că proiectul nu întâmpină riscul unui	2							



deficit de numerar (lichidități) care să pună în pericol realizarea sau operarea investiției.									
b. Fluxul de numerar net cumulat prezintă valori negative oricând pe durata de analiză a investiției	0								
Punctarea subcriteriului se face prin selectarea unei singure ipoteze și a punctajului aferent acesteia									
Observații evaluator 1:									
Observații evaluator 2:									
Observații evaluator 3:									

Notă:

Criteriile aferente prezentei grile vor fi punctate pentru fiecare clădire în parte.

Punctarea fiecărui subcriteriu se face prin selectarea unei opțiuni/ipoteze (ex. a., b.,...) și a punctajului aferent opțiunii/ipotezei, cu excepția criteriilor 2, 3 și a subcriteriilor 4.1 și 4.2 (4.2.a sau 4.2.b, după caz), 4.3 și 4.5.1. unde pot fi selectate una sau mai multe opțiuni/ipoteze, după cum este cazul, punctajele aferente cumulându-se.

Se poate acorda punctaj intermediar la fiecare dintre punctele menționate în cadrul subcriteriilor 2.2, 2.3, 4.1, 4.2 (4.2a sau 4.2.b, după caz) și 4.3.

Se vor acorda doar punctaje întregi, fără zecimale. Un criteriu/subcriteriu se poate puncta inclusiv cu 0.

Punctajul aferent unui criteriu reprezintă suma punctajelor obținute la fiecare subcriteriu aferent. Punctajul final reprezintă suma punctajelor obținute la toate cele 4 criterii.

În cazul în care o clădire va fi punctată cu mai puțin de 50 de puncte sau a fost punctat cu 0 la criteriul privind DNSH sau nu au fost îndeplinite criteriile obligatorii menționate în grilele de analiză aferente documentațiilor tehnico economice, acesta va fi respins.

Punctaj minim per clădire 50 puncte.



Grila de evaluare tehnică și financiară a cererii de finanțare			Punctaj acordat înainte de vizita la fața locului				Modificare punctaj în urma vizitei la fața locului/punctaj final evaluare			
			(Tehnic)	(Financiar)	(Teme orizontale)		(Tehnic)	(Financiar)	(Teme orizontale)	
Nr. crt.	CRITERIU/SUBCRITERIU	Punctaj maxim	Punctaj evaluator 1	Punctaj evaluator 2	Punctaj evaluator 3	Medie punctaj	Punctaj evaluator 1	Punctaj evaluator 2	Punctaj evaluator 3	Medie punctaj
TOTAL PUNCTAJ		100								
1	Contribuția proiectului la realizarea obiectivelor specifice priorității de investiție	43								
1.1	Emisii anuale echivalent CO2 (kgCO2/m2/an)	10								
	Proiectul prevede măsuri de intervenție care duc la o reducere a emisiilor de CO2 (echivalent kgCO2/m2 an) situată în intervalul 30%-40% , în comparație cu starea de pre-renovare	5								
	Proiectul prevede măsuri de intervenție care duc la o reducere a emisiilor de CO2 (echivalent kgCO2/m2 an) peste 40%, în comparație cu starea de pre-renovare	10								
	<i>Observații evaluator 1:</i> <i>Observații evaluator 2:</i> <i>Observații evaluator 3:</i>									
1.2	Consumul anual specific de energie primară	10								



	În funcție de tipul intervențiilor propuse , proiectul prevede măsuri de intervenție care duc la o reducere a consumului de energie primară (MWh/an)																		
	a. Proiectul prevede măsuri de intervenție ce conduc la o reducere a consumului de energie primară situată în intervalul 30%-60% față de consumul inițial	5																	
	b. Proiectul prevede măsuri de intervenție ce conduc la o reducere a consumului de energie primară peste 60% față de consumul inițial	10																	
	<i>Observații evaluator 1:</i> <i>Observații evaluator 2:</i> <i>Observații evaluator 3:</i>																		
1.3	Regimul de ocupare al clădirii/utilizarea clădirii	7																	
	a. Proiectul cuprinde o clădire al cărui regim de ocupare este permanent (24 h din 24, 7 zile din 7, pe tot parcursul anului)	7																	
	b. Proiectul cuprinde o clădire al cărui regim de ocupare este semipermanent (12 h din 24, 5 zile din 7, minim 8 luni pe an)	2																	
	c. Proiectul cuprinde o clădire al cărui regim de ocupare nu este permanent	0																	
	<i>Observații evaluator 1:</i> <i>Observații evaluator 2:</i> <i>Observații evaluator 3:</i>																		
1.4	Funcție/activitate socială	10																	
	a. Proiectul se implementează în clădiri de utilitate educațională și medicală	10																	
	b. Proiectul se implementează în clădiri socio-culturale și cu funcțiuni sportive	2																	



	c. Proiectul se implementează în clădiri administrative ale autorităților publice și clădiri aparținând instituțiilor publice ale autorităților centrale.	1																
	<i>Observații evaluator 1:</i>																	
	<i>Observații evaluator 2:</i>																	
	<i>Observații evaluator 3:</i>																	
1.5	Tipul de racordare/branșare la sistemul centralizat de termoficare	2																
	a. Clădirea este racordată/branșată la sistemul centralizat de termoficare	2																
	b. Clădirea este racordată/branșată la alte surse	1																
	<i>Observații evaluator 1:</i>																	
	<i>Observații evaluator 2:</i>																	
	<i>Observații evaluator 3:</i>																	
1.6	Suprafața utilă a clădirii	4																
	a. Proiectul se implementează în clădiri cu suprafață utilă peste 4000 mp	4																
	b. Proiectul se implementează în clădiri cu suprafață utilă mai mare de 2000 mp și cel mult 4000 mp	3																
	c. Proiectul se implementează în clădiri cu suprafață utilă mai mare de 1000 mp și cel mult 2000 mp	2																
	d. Proiectul se implementează în clădiri cu suprafață utilă mai mare de 250 mp și cel mult 1000 mp	1																
	<i>Observații evaluator 1:</i>																	
	<i>Observații evaluator 2:</i>																	
	<i>Observații evaluator 3:</i>																	



2	Respectarea principiilor orizontale	15								
	2.1. Proiectul are in vedere integrarea principiului DNSH	1								
	2.1.1 Proiectul integrează principiului DNSH prin măsurile incluse în cererea de finanțare și anexele sale	1								
	2.1.2 Proiectul nu integrează principiului DNSH prin măsurile incluse în cererea de finanțare și anexele sale	0								
	2.2 Respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă	10								
	2.2.1 Proiectul prevede măsuri de intervenție prietenoase cu mediul inconjurator, respectiv: utilizarea de materiale ecologice, sustenabile, reciclabile, care nu întrețin arderea; instalarea de sisteme de încălzire/răcire/ventilare mecanică cu recuperarea căldurii; utilizarea tehnologiilor pasive sau a inovațiilor tehnologice	4								
	2.2.2 Proiectul propune utilizarea de termoizolații din clasa de reacție la foc A1 sau A2-s1,d0 în cazul clădirilor înalte sau foarte înalte, respectiv termoizolații din clasa de reacție la foc cel puțin B-s2,d0 pentru celelalte categorii de clădiri, conform reglementărilor tehnice în vigoare referitoare la securitatea la incendiu a construcțiilor.	2								
	2.2.3 Proiectul prevede instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei din surse regenerabile de energie.	4								
	2.3 Investiția include măsuri de asigurare a egalității de șanse și tratament	4								
	2.3.1. Proiectul prevede crearea de facilități / adaptarea infrastructurii/ echipamentelor pentru accesul persoanelor cu dizabilități (masuri suplimentare față de minimul legislativ in vigoare)	2								



	2.3.2 Proiectul prevede implementarea unor mecanisme suplimentare, minimului legislativ, de asigurare a respectării egalității de șanse, de gen, nediscriminarea în relația cu angajații, populația care beneficiază de serviciile oferite și comunitatea	2									
	<i>Observații evaluator 1:</i>										
	<i>Observații evaluator 2:</i>										
	<i>Observații evaluator 3:</i>										
3	Caracterul integrat al proiectului/Complementaritatea cu alte investiții realizate din alte priorități ale PR/operațiuni, precum și alte surse de finanțare/Integrarea cooperării la nivel de proiect	7									
	a. Proiectul este complementar cu proiecte care implementează măsurile de eficiență energetică:	3									
	a1. Proiectul este complementar cu alte proiecte finanțate/propuse spre finanțare prin PR Centru	1									
	a.2 Proiectul este complementar cu proiecte finanțate fie din alte Programe de finanțare	1									
	a.3 Proiectul este implementat în localități pentru care se fac/s-au făcut/se vor face investiții în sistemul de termoficare din diferite surse de finanțare (ex. din surse proprii/guvernamentale, sau din fonduri nerambursabile, inclusiv PODD);	1									
	b. Caracterul integrat al proiectului	2									
	b.1. Proiectul este inclus într-o strategie locală/județeană/regională	1									
	b.2. Proiectul crează sinergii cu inițiativa New European Bauhaus, după caz, și care integrează valorile de bază ale acestei inițiative, conform obiectivului specific abordat în cadrul acestui apel https://europa.eu/new-european-bauhaus/index_en	1									
	c.Integrarea cooperării interregionale/transfrontaliere/transnaționale la nivel de proiect	1									



	Proiectul integreaza bune practici/masuri identificate in alte regiuni europene care adaptate nevoilor locale pot contribui la atingerea obiectivelor asumate	1								
	d. Proiectul prevede măsuri de constientizare a populației/beneficiarilor finali	1								
	<i>Observații evaluator 1:</i>									
	<i>Observații evaluator 2:</i>									
	<i>Observații evaluator 3:</i>									
4	Calitatea, maturitatea și sustenabilitatea proiectului	35								
4.1	Coerența documentației tehnice (Fișa de analiză termică și energetică a clădirii, Certificatul de performanță energetică a clădirii, Raportul de audit energetic)	5								
	a. Aspectele legate de conținut și cele calitative sunt suficiente, corecte și justificate (Anexa 1.1)	2								
	b. Datele prezentate în aceste documente se corelează cu descrierile din formularul cererii de finanțare și anexele la acestea. Indicatorii din cererea de finanțare sunt corelați exact cu valorile din RAE/CPE.	2								
	c. A fost respectată metodologia de calcul privind performanța energetică a clădirilor și au fost realizate cerințele minime de performanță energetică a clădirilor existente, conform legislației în vigoare	1								
	<i>Observații evaluator 1:</i>									
	<i>Observații evaluator 2:</i>									
	<i>Observații evaluator 3:</i>									
*Se completează 4.2.a sau 4.2.b, în funcție de documentația tehnico-economică depusă (SF/DALI, respectiv SF/DALI+PT)										
4.2.a*	Coerența documentației tehnico-economice - faza SF/DALI (Se va avea în vedere anexele 3,4,5)	15								



	a. Aspectele calitative sunt suficiente, corecte și justificate. A fost realizată analiza și selecția măsurilor/pachetelor de măsuri optime. Soluția tehnică propusă prin proiect răspunde în totalitate scopului/obiectivelor acestora. Există corespondență între concluziile raportului de expertiză tehnică, soluțiile recomandate în auditul energetic și lucrările descrise în SF/DALI.	4									
	b. Costurile au fost încadrate în prețurile unitare de referință pentru lucrările de intervenție/ echipamentele prevăzute în standardul de cost aplicabil, respectiv în alte documente relevante - dacă nu există standarde de cost.	3									
	c. Piesele desenate sunt complete și corespund cu părțile scrise. Piesele scrise sunt corelate și respectă concluziile din expertiza tehnică și raportul de audit energetic etc.	3									
	d. Devizul general și devizele pe obiect respectă metodologia și structura în conformitate cu legislația în vigoare. Devizele estimative sunt clare, complete și realiste și strâns corelate între ele și cu piesele desenate	2									
	e. Datele sunt suficiente, corecte și justificate. Descrierea investiției din SF/DALI corespunde cu descrierile din formularul cererii de finanțare și anexele la acestea. <i>(În cazul în care la vizita la fața locului se constată că situația existentă descrisă în cererea de finanțare și anexele la aceasta nu corespunde exact cu situația de la fața locului, proiectul se va depuncta la acest criteriu cu 2 puncte)</i>	3									
	Observații evaluator 1: Observații evaluator 2: Observații evaluator 3:										
4.2.b*	Coerența documentației tehnico-economice - faza PT (Se va avea în vedere anexa 6)	15									



<p>a. Aspectele calitative ale proiectului tehnic sunt suficiente, corecte și justificate. Proiectul tehnic preia soluția tehnică recomandată prin SF/DALI. Soluția tehnică propusă prin proiect răspunde în totalitate scopului/ obiectivelor acestora. Memoriile tehnice pe specialități sunt corelate cu Memoriul Tehnic General. Eșalonarea costurilor este corelată cu graficul de realizare a investiției. Graficul de realizare a investiției este corelat cu calendarul activităților din cadrul cererii de finanțare.</p>	4							
<p>b. Centralizatorul pe obiectivul de investiții (Formularul F1) este corelat cu centralizatoarele pe categorii de lucrări (Formularele F2), cu devizul general și cu bugetul proiectului. Formularele F1 și F2 sunt corelate între ele și sunt corelate cu Listele cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări și utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (Formularele F3 și F4). Piesele desenate sunt complete și corespund cu părțile scrise (memoriile tehnice pe specialități și caietele de sarcini și formularele F1, F2, F3)</p>	3							
<p>d. Devizul general și devizele pe obiect respectă metodologia și structura în conformitate cu legislația în vigoare. Devizele estimative sunt clare, complete și realiste și strâns corelate între ele și cu piesele desenate</p>	3							
<p>e. Costurile au fost încadrate în prețurile unitare de referință pentru lucrările de intervenție/ echipamentele prevăzute în standardul de cost aplicabil, respectiv în alte documente relevante - dacă nu există standarde de cost.</p>	2							
<p>f. Datele sunt suficiente, corecte și justificate. Descrierea investiției din PT (după caz CU/AC) corespunde cu descrierile din formularul cererii de finanțare și anexele la acestea.</p> <p><i>(În cazul în care la vizita la fața locului se constată că situația existentă descrisă în cererea de finanțare și anexele la aceasta nu corespunde exact cu situația de la fața locului, proiectul se va depuncta la acest criteriu cu 2 puncte)</i></p>	3							
<p>Observații evaluator 1:</p> <p>Observații evaluator 2:</p>								



	<i>Observații evaluator 3:</i>																		
4.3	Bugetul proiectului	6																	
	a. Cheltuielile au fost corect încadrate în categoria celor eligibile sau neeligibile, iar pragurile pentru anumite cheltuieli au fost respectate conform Ghidului solicitantului.	2																	
	b. Bugetul este complet și corelat cu activitățile prevăzute, cu resursele materiale implicate în realizarea proiectului, cu rezultatele anticipate, cu calendarul de realizare și cu planificarea achizițiilor publice, adică: nu există mențiuni în secțiunile privind activitățile, resursele, rezultatele, calendarul activităților și achizițiile publice din cererea de finanțare care nu au acoperire într-un subcapitol bugetar / linie bugetară; de asemenea, nu există subcapitol bugetar / linie bugetară fără corespondență în secțiunile privind activitățile, resursele, rezultatele, calendarul activităților și planul de achiziții publice	2																	
	c. Bugetul este corelat cu devizul general și cu devizele pe obiecte. Există corelare între buget și sursele de finanțare. Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /ne-eligibile (Modelul I) (dacă este cazul), este corelată cu costurile cuprinse în cadrul liniilor bugetare. Toate elementele cuprinse în lista de lucrări/servicii/echipamente sunt clar identificate și detaliate. Achiziționarea lucrărilor/serviciilor/echipamentelor prevăzute în proiect este necesară și oportună, conform obiectivelor proiectului.	2																	
	<i>Observații evaluator 1:</i>																		
	<i>Observații evaluator 2:</i>																		
	<i>Observații evaluator 3:</i>																		
4.4	Gradul de pregătire/maturitate al proiectului	4																	
	a. Solicitantul are documentația tehnico-economică -faza PT elaborată și conformă grilei de verificare a conformității (Anexa 6). Solicitantul are contract de lucrări atribuit după 01.01.2021.	4																	



	b. Solicitantul are documentația tehnico-economică - faza PT conformă grilei de verificare a conformității (Anexa 6), în cazul modificărilor de soluție tehnică între SF/DALI și PT prezintă avizul ISC și prezintă Autorizație de construire	3											
	c. Solicitantul are documentația tehnico-economică faza PT elaborată și conformă grilei de verificare a conformității (Anexa 6), și prezintă Autorizație de construire	2											
	d. Solicitantul are documentația tehnico-economică faza SF/DALI elaborată și conformă grilei de verificare a conformității (Anexa 3,4 5)	0											
	<i>Observații evaluator 1:</i> <i>Observații evaluator 2:</i> <i>Observații evaluator 3:</i>												
4.5	Sustenabilitate operațională și financiară	5											
4.5.1.	Sustenabilitatea operațională	3											
	a. Solicitantul identifică toate aspectele aferente sustenabilității proiectului referitoare la sustenabilitatea instituțională (structura funcțională destinată managementului), operațională	1											
	b. Solicitantul dovedește capacitatea de a asigura menținerea, întreținerea, funcționarea și exploatarea investiției după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile, pe toată durata de durabilitate a contractului de finanțare.	2											
	<i>Observații evaluator 1:</i> <i>Observații evaluator 2:</i> <i>Observații evaluator 3:</i>												
4.5.2.	Sustenabilitatea financiară	2											



<p>a. Fluxul de numerar net cumulat este pozitiv pe toată durata de analiză a investiției, iar riscul imposibilității de a asigura funcționarea investiției este minim (sau acest risc este inexistent). Verificarea sustenabilității financiare a proiectului implică proiectarea unui flux de numerar cumulat pozitiv pe fiecare an al perioadei analizate demonstrând că proiectul nu întâmpină riscul unui deficit de numerar (lichidități) care să pună în pericol realizarea sau operarea investiției. (criteriu în curs de clarificare)</p>	2							
<p>b. Fluxul de numerar net cumulat prezintă valori negative oricând pe durata de analiză a investiției</p>	0							
<p>Observații evaluator 1: Observații evaluator 2: Observații evaluator 3:</p>								

Notă

Se va întocmi o grilă centralizatoare la nivel de cerere de finanțare cu indicarea punctajului obținut. Punctajul aferent fiecărui criteriu/subcriteriu în parte din cadrul grilei centralizatoare va reprezenta media aritmetică a punctajelor obținute la respectivele criterii/subcriterii de fiecare clădire în parte.

În cazul în care proiectul (cererea de finanțare) va fi punctat cu mai puțin de 50 de puncte sau a fost punctat cu 0 la criteriul privind DNSH sau nu îndeplinește criteriile obligatorii cuprinse în grilele de analiză aferente documentațiilor tehnico economice, acesta va fi respins.

În situația în care proiectele obțin același punctaj final, departajarea se va realiza în funcție de punctajele obținute în grila de evaluare tehnică și financiară a cererii de finanțare la următoarele criterii și subcriterii, în ordinea enumerată până la departajarea solicitanților: 1.2., 1.1., 1.4., 1.3., 1.6., 1.5., 3.a, 3.d, 3.b, 3.c, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4., 4.5, 2.1, 2.2., 2.3.. În cazul în care egalitatea de punctaj se menține și după departajarea de mai sus, ordinea se va stabili în ordinea depunerii cererii de finanțare.