



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO 
Programul Regiunea Centru 2021-2027

Programul Regiunea Centru 2021-2027

PRIORITATEA 3:

O REGIUNE CU COMUNITĂȚI PRIETENOASE CU MEDIUL

- DRAFT 1 -



OS 2.7. Intensificare acțiunilor de protecție și conservare a naturii, a biodiversității și a infrastructurii verzi, inclusiv în zonele urbane, precum și reducerea tuturor formelor de poluare
Acțiunea 3.3. Investiții în infrastructură verde și albastră în mediul urban regional –APEL PENTRU MUNICIPII



Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru
Autoritate de Management Programul Regiunea Centru
www.adrcentru.ro | E-mail: office@adrcentru.ro
Tel.: 0258-818616, Fax: 0258 - 818613, Str. Decebal, 12, 510093, Alba Iulia



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO 
Programul Regiunea Centru 2021-2027

Preambul

Acest document reprezintă un îndrumar pentru pregătirea proiectelor și completarea corectă a cererilor de finanțare de către potențialii solicitanți ai *Priorității de Investiții 3. O regiune cu comunități prietenoase cu mediul, OS. 2.7. Intensificare acțiunilor de protecție și conservare a naturii, a biodiversității și a infrastructurii verzi, inclusiv în zonele urbane, precum și reducerea tuturor formelor de poluare, Acțiunea 3.3 Investiții în infrastructură verde și albastră în mediul urban regional -Municipii* din cadrul Programului Regiunea (PR) Centru aferent perioadei de programare 2021-2027. Toate aspectele cuprinse în acest Ghid sunt obligatorii, și pot fi interpretate în mod exclusiv de către Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru, în calitate de Autoritate de Management responsabilă de gestionarea și implementarea programului, **cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică.**

Vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea cererii de finanțare, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile din prezentul document și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor *Priorității de Investiții 3. O regiune cu comunități prietenoase cu mediul, OS 2.7, Acțiunea 3.3* din cadrul Programului Regional (PR) Centru aferent perioadei de programare 2021-2027.

Vă recomandăm că, până la data limită de depunere a cererilor de finanțare, să consultați periodic pagina de internet www.adrcentru.ro, pentru a urmări eventualele modificări ale condițiilor, precum și alte comunicări/clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul PR Centru aferent perioadei de programare 2021-2027.

Totodată, la sediul Agenției pentru Dezvoltare Regională Centru funcționează un birou de informare, unde solicitanții pot fi asistați, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de completarea și pregătirea cererii de finanțare.

De asemenea, întrebările relevante și răspunsurile corespunzătoare vor fi publicate periodic pe paginile de internet la secțiunea dedicată PR Centru 2021-2027.



Cuprins

1. DATE GENERALE	5
1.1. Informații generale Program „Regiunea Centru” 2021-2027	5
1.2. Context apel	5
1.3. Definiții și abrevieri aplicabile	6
1.4. Legislație aplicabilă	10
1.5. Informații generale privind GDPR	10
2. INFORMAȚII DESPRE APEL	11
2.1. Scop și obiective (obiectiv general și specific)	11
2.2. Indicatori de rezultat și indicatori de realizare, inclusiv și alte date relevante, dacă e cazul, privind cuantificarea și raportarea acestora	12
2.3. Alocare apel, inclusiv alocare predefinită:	13
2.4. Tipul apelului	15
2.5. Perioada de depunere	15
2.6. Condiții specifice:	15
3. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE	17
3.1. Eligibilitatea solicitantului	17
3.2. Eligibilitatea proiectului	22
3.3. Eligibilitatea cheltuielilor, inclusiv costuri simplificate aplicate	30
4. CRITERII DE SELECȚIE	36
5. ASPECTE ORIZONTALE	39
6. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA PROIECTULUI	41
6.1. Modalitatea de depunere și de completare a cererii de finanțare	41
6.2. Documente de anexat cererii de finanțare la depunere	42
6.3. Documente obligatorii de anexat cererii de finanțare la contractare	47
7. EVALUAREA ȘI SELECȚIA PROIECTELOR	49
8. DEPUNEREA ȘI SOLUȚIONAREA CONTESTAȚILOR	52
9. RENUNȚAREA LA CEREREA DE FINANȚARE	53



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO 
Programul Regiunea Centru 2021-2027

10. ETAPA CONTRACTUALĂ ȘI CONTRACTAREA PROIECTELOR	53
11. COMUNICARE ȘI VIZIBILITATE	55
12. CALENDARUL APELULUI	55
13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI	55
14. ANEXELE GHIDULUI	56

GHID CONSULTATIV





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO 
Programul Regiunea Centru 2021-2027

1. DATE GENERALE

1.1. Informații generale Program „Regiunea Centru” 2021-2027

Programul „Regiunea Centru” (PR Centru) își propune continuarea viziunii strategice privind dezvoltarea regiunii, completând direcțiile, acțiunile și prioritățile din PDR 2014-2020 implementate prin POR 2014-2020 și alte programe naționale.

Viziunea strategică a PR Centru 2021-2027, în concordanță cu viziunea strategică din PDR Centru 2021-2027 și Strategia de Specializare Inteligentă a Regiunii Centru este ca Regiunea Centru să devină o regiune mai curată, atractivă pentru locuitorii săi și turiști, cu o economie competitivă bazată pe cunoaștere și inovare în care grija pentru mediu și utilizarea rațională și durabilă a resurselor să fie o prioritate.

Informații suplimentare privind PR Centru pot fi consultate accesând <http://regio-adrcentru.ro/programare-2021-2027/>.

1.2. Context apel

Calitatea vieții în mediul urban și sănătatea locuitorilor depind în mod considerabil de infrastructura și serviciile existente, inclusiv de suprafața zonelor verzi. Cu toate acestea dezvoltarea orașelor din Regiunea Centru a ținut cont într-o măsură redusă de exigența extinderii zonelor verzi. Astfel, statisticile (www.insse.ro), arată că, suprafața spațiilor verzi/locuitor în municipiile și orașele Regiunii s-a menținut la 19,2 mp/locuitor, sub standardul minim de la nivelul Uniunii Europene de 26 mp/locuitor sau față de 50 mp/locuitor, standardul recomandat de Organizația Mondială a Sănătății. Conform datelor publicate de Institutul Național de Statistică, din totalul celor 20 de municipii din Regiunea Centru numai 3 dintre ele depășesc standardul european de 26 mp/locuitor (Municipiul Sebeș, Municipiul Târgu Mureș și Municipiul Gheorgheni), restul situându-se sub standardul recomandat la nivel european.

Pentru creșterea calității mediului și pentru reducerea poluării din zonele urbane ale Regiunii Centru prin Prioritatea 3. O regiune cu comunități prietenoase cu mediul, OS 2.7. *Intensificare acțiunilor de protecție și conservare a naturii, a biodiversității și a infrastructurii verzi, inclusiv în zonele urbane, precum și reducerea tuturor formelor de poluare* din cadrul Programului Regiunea (PR) Centru 2021-2027 din PR Centru se are în vedere sprijinirea intervențiilor ce își propun să contribuie la dezvoltarea infrastructurii verzi și albastre din zonele urbane Regiunii și inclusiv defuncționalizarea spațiilor degradate/abandonate cu posibilitatea reincluderii acestora în circuitul social/ economic. Implementarea acestor categorii de intervenții va avea impact pozitiv asupra mediului, economiei (prin promovarea de noi investiții) și asupra contextului social (prin angajarea forței de muncă) din zonele urbane ale Regiunii Centru.

Pentru a răspunde nevoilor regionale intervențiile incluse în acest obiectiv specific vor fi defalcate în două apeluri, unul pentru municipii și altul pentru orașe. Prezentul apel de proiecte are în vedere sprijinirea intervențiilor de infrastructură verde și albastră din cele 20 de municipii ale Regiunii Centru.

Toate proiectele finanțate în cadrul acestui apel vor avea în vedere ghidurile/orientările tehnice de la nivel european privind schimbările climatice, utilizarea resurselor și durabilitatea, iar intervențiile vor fi conturate în concordanță cu legislația națională și europeană din domeniu, respectând prevederile Strategiei UE pentru o infrastructură verde, precum și Strategiei UE în domeniul biodiversității și care





contribuie la îndeplinirea obiectivelor Strategiei SUERD, Aria Prioritară 6: "Biodiversitate și peisaje, calitatea aerului și a solului", în special acțiunea 5: "Ancorarea conceptului de infrastructură verde a UE în regiunea Dunării". Selectarea proiectelor se va face din perspectiva includerii lor în SIDU, iar proiectele finanțate trebuie să demonstreze abordarea integrată. În cadrul acestui apel sunt încurajate proiectele care creează sinergii cu inițiativa New European Bauhaus¹, și care integrează valorile de baza ale acestei inițiative.

1.3. Definiții și abrevieri aplicabile

1.3.1. Abrevieri

ADR - Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru
ABA – Administrația Bazinală de Apă
AMPR Centru - Autoritatea de Management pentru Programul Regional Centru
ANAR - Administrația Națională Apele Române
ANEVAR - Asociația Națională a Evaluatorilor Autorizați din România
BS – Buget de stat
C - Regiunea Centru
CAE – Conformitate administrative și eligibilitate
CE - Comisia Europeană
CLLD - Community-Led Local Development/ Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității
GCE - Grilă comună de evaluare
GDPR - General Data Protection Regulation/Regulamentul general privind protecția datelor?
DALI – Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție
DNSH - Do No Significant Harm („A nu prejudicia în mod semnificativ”)
EUR - Euro
FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională
HG- Hotărâre de Guvern
INS - Institutul Național pentru Statistică
IVA – infrastructură verde și albastră
NEB - New European Bauhaus/Noul Bauhaus European
OMS - Organizația Mondială a Sănătății
OP - Obiectiv de Politică
OCPI - Oficiul de Cadastru și Publicitate imobiliară
OS - Obiectiv specific
OUG – Ordonanță de Urgență a Guvernului
PDR Centru - Planul de Dezvoltare Regională Centru 2021-2027
PR Centru – Programul Regiunea Centru
P - Prioritate
PTE– Proiect tehnic de execuție
PUG – Plan Urbanistic General
PUZ – Plan Urbanistic Zonal
RDC – Regulamentul Dispoziții Comune - Regulamentul (UE) 2021/1060

¹ https://europa.eu/new-european-bauhaus/index_en și [https://new-european-bauhaus.europa.eu/system/files/2021-09/COM\(2021\)_573_RO_ACT.PDF](https://new-european-bauhaus.europa.eu/system/files/2021-09/COM(2021)_573_RO_ACT.PDF)





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO 
Programul Regiunea Centru 2021-2027



SEAP - Sistemul electronic al achizițiilor publice
SDTR- Strategia de Dezvoltare Teritorială a României
SEA - Evaluare Strategică de Mediu
SIDU – Strategie Integrată de Dezvoltare Urbană
SUERD – Strategia Uniunii Europene pentru Regiunea Dunării
UAT – Unitate administrativ teritorială
UE – Uniunea Europeană
VNAE– Valoarea economică netă actualizată
ZUF – Zonă urbană funcțională
ZM – Zonă urbană metropolitană

1.3.2. Definiții

Abordări bazate pe ecosisteme - sunt strategii și măsuri care utilizează serviciile multiple ale naturii (soluții bazate pe natură), de exemplu pentru adaptarea la schimbările climatice și atenuarea efectelor lor. Acestea utilizează biodiversitatea și serviciile ecosistemice ca parte a unei strategii de adaptare, pentru a ajuta oamenii să se adapteze la schimbările climatice sau să reducă efectele negative ale acestora — prin conservarea stocurilor de carbon și prin reducerea emisiilor cauzate de degradarea și pierderea de la nivelul ecosistemelor - sau prin ameliorarea stocurilor de carbon, sporindu-se astfel reziliența și reducând vulnerabilitatea. Infrastructurile verzi-albastre adaugă la aceste abordări elemente cu scopuri multiple din domeniul amenajării teritoriului. (Comisia Europeană, [2013](#)).

Biodiversitate - varietatea organismelor vii precum și complexele ecologice din care acestea fac parte. Aceasta cuprinde diversitatea din cadrul speciilor, dintre specii și dintre ecosisteme.

Conectivitatea - cuprinde două componente, conectivitatea structurală și cea funcțională, și exprimă modul în care sunt configurate peisajele, permițând speciilor să se deplaseze. Conectivitatea structurală este măsurată prin analiza structurii peisajului, independent de orice atribute ale organismelor, iar conectivitatea funcțională reprezintă răspunsul organismului la alte elemente de peisaj decât habitatele sale. (Comisia Europeană, [2013](#)).

Coridor urban verde - infrastructură naturală liniară, cum ar fi copacii și plantele, care leagă alte spații verzi și/sau spații deschise pentru a forma o rețea urbană verde.

Culoare de protecție față de infrastructura tehnică - plantații realizate în lungul căilor de circulație sau în jurul unor instalații cu potențial ridicat de poluare, în vederea ameliorării calității mediului și protejării infrastructurii aferente.

Ecosistem - complex dinamic format din comunități de plante, animale și microorganisme și mediul lor abiotic care interacționează într-o unitate funcțională.

Fâșie plantată - plantație cu rol estetic și de ameliorare a climatului și calității aerului, realizată în lungul căilor de circulație sau al cursurilor de apă;

Grădină urbană – teren cultivat cu flori, copaci și arbuști ornamentali, aflat în intravilanului orașului și folosit pentru agrement și recreere, fiind deschis publicului.

Imunizare la schimbările climatice – proces de prevenire a vulnerabilității infrastructurii la potențialele efecte pe termen lung ale schimbărilor climatice, asigurându-se în același timp respectarea principiului „eficiența energetică înainte de toate” și faptul că nivelul emisiilor de gaze cu efect de seră generate de proiect este compatibil cu obiectivul privind neutralitatea climatică stabilit pentru 2050;

Indicatori de rezultat – indicator de măsurare a efectelor intervențiilor sprijinite, în special în ceea ce privește destinatarul direcții, populația vizată sau utilizatorii infrastructurii;

Indicatori de realizare – indicator de măsurare a rezultatelor specifice ale intervenției.



Infrastructură verde – este definită² ca fiind o rețea planificată strategic de zone naturale și seminaturale cu alte caracteristici de mediu, concepută și gestionată pentru a furniza o gamă largă de servicii ecosistemice. Aceasta include spații verzi (sau albastre, dacă este vorba de ecosisteme acvatice) și alte caracteristici fizice din zonele terestre (inclusiv de coastă) și marine. Pe uscat, infrastructura verde este prezentă în mediul rural și urban.

Parc – spațiu verde de utilitate publică, cu suprafață de minimum un hectar, format dintr-un cadru vegetal specific și din zone construite, cuprinzând dotări și echipări destinate activităților sportive sau recreative pentru populație;

Pădure de agrement - pădure sau zonă împădurită de utilitate publică, în care se realizează diferite lucrări în vederea creării unui cadru adecvat petrecerii timpului liber;

Pădure urbană - este o pădure sau grupuri de arbori de utilitate publică, ce poate include orice fel de vegetație de plante lemnoase (păduri, copacii stradali, copacii din parcuri și grădini și copacii din colțuri abandonate) care crește în interiorul unui oraș sau zonele aparținătoare acestuia (ZUF/ZM).

Principiul DNSH - este definit prin Regulamentul UE 852/2020 și se referă la modul în care o activitate se raportează la cele șase obiective de mediu (Obiectivul de mediu 1 (OM1) - atenuarea schimbărilor climatice, Obiectivul de mediu 2 (OM2) - adaptarea la schimbările climatice, Obiectivul de mediu 3 (OM3) - utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine, Obiectivul de mediu 4 (OM4) - economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora, Obiectivul de mediu 5 (OM5) - prevenirea și controlul poluării aerului, apei și solului, Obiectivul de mediu 6 (OM6) - protecția și restaurarea biodiversității și ecosistemelor). În sensul articolului 17 din Regulamentul UE 852/2020 se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ unul din cele șase obiective de mediu dacă: activitatea respectivă generează emisii semnificative de gaze cu efect de seră (OM 1), activitatea respectivă duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului preconizat în viitor asupra activității în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor (OM 2), activitatea respectivă este nocivă pentru starea bună sau pentru potențialul ecologic bun al corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și subterane, sau starea ecologică bună a apelor marine (OM3), activitatea respectivă duce la ineficiențe semnificative în utilizarea materialelor sau în utilizarea directă sau indirectă a resurselor naturale, la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, sau în cazul în care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului (OM4), activitatea respectivă duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol (OM 5), activitatea respectivă este nocivă în mod semnificativ pentru condiția bună și reziliența ecosistemelor sau nocivă pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor, inclusiv a celor de interes pentru Uniune (OM 6)

Rețea de localități - totalitatea localităților de pe un teritoriu (ZUF/ZM) ale căror existența și dezvoltare sunt caracterizate printr-un ansamblu de relații desfășurate pe multiple planuri (economice, demografice, de servicii, politico-administrative etc.). Rețeaua de localități poate fi constituită din localități urbane și rurale.

Reziliența – capacitatea unui sistem de a rezista și de a se adapta unei varietăți de șocuri, simultane sau consecutive, menținându-și funcțiile esențiale și fără a-și pierde pe termen mediu și lung capacitatea de gestionare și recuperare a efectelor negative și de a asigura dezvoltarea durabilă

Scuar – spațiu verde, cu suprafață mai mică de un hectar, amplasat în cadrul ansamblurilor de locuit, în jurul unor dotări publice, a amenajărilor sportive, de agrement pentru copii și tineret sau în alte locații;

² Comisia Europeană (2013), Infrastructura verde (IG): Enhancing Europe's Natural Capital, COM/2013/0249 final, Strategia privind infrastructura verde, p. 3





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO 
Programul Regiunea Centru 2021-2027



Serviciile ecosistemice reprezintă totalitatea beneficiilor tangibile și intangibile pe care ecosistemele naturale sau modificate de către oameni le furnizează societății, și care de altfel sunt vitale pentru bunăstarea omenirii. Acestea includ servicii de aprovizionare (cum ar fi alimente, lemn, fibre, combustibili, resurse genetice, produse medicinale naturale și farmaceutice, resurse de ornamente și apă dulce), servicii de reglare (beneficii obținute din reglarea proceselor ecosistemului, ca de exemplu reglarea calității aerului, reglarea climei, reglarea apelor, reglarea eroziunii, purificarea apelor, reglarea bolilor, reglarea dăunătorilor, polenizarea, reglarea pericolelor referitoare la dezastrele naturale), servicii culturale și recreaționale (alte beneficii decât cele materiale obținute de oameni de la ecosisteme (îmbogățirea spirituală, dezvoltarea cognitivă, experiențe de reflectare, recreere și estetice) Sursa: (Comisia Europeană, [2013](#)).

Soluții bazate pe natură reprezintă soluții inspirate și susținute de natură, rentabile din punctul de vedere al costurilor, care oferă simultan beneficii de mediu, sociale și economice și contribuie la creșterea rezilienței. Ele sporesc diversitatea naturii, caracteristicilor naturale și a proceselor naturale din zonele urbane, peisajele terestre și peisajele marine, prin intervenții sistemice, eficiente din punct de vedere al resurselor și adaptate condițiilor locale. (Comisia Europeană, [2021](#)).

Spațiu verde - suprafața de teren, aflată în proprietatea publică sau privată a autorității locale, neocupată de construcții autorizate, destinată plantării și creșterii vegetației ierboase și lemnoase, care are ca scop asigurarea și îmbunătățirea factorilor de mediu și a condițiilor de viață în mediul urban, contribuind și la înfrumusețarea aspectului urbanistic al localității.

Spații verzi pentru protecția cursurilor de apă și lacurilor - plantații realizate în lungul cursurilor de apă sau împrejurul lacurilor, al căror rol principal este de protecție a acestora;

Teritoriu intravilan - totalitatea suprafețelor construite și amenajate ale localităților ce compun unitatea administrativ-teritorială de bază, delimitate prin planul urbanistic general aprobat și în cadrul cărora se poate autoriza execuția de construcții și amenajări. De regula intravilanul se compune din mai multe trupuri (sate sau localități suburbane componente).

Teren degradat din zona urbană - terenul situat în interiorul zonelor urbane, care nu poate fi utilizat fie ca urmare a faptului că este sit contaminat sau potențial contaminat cu substanțe nepericuloase, fie din cauza utilizării neadecvate, care îl face impropriu dezvoltărilor urbane.

Zona funcțională - parte din teritoriul unei localități în care, prin documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism, se determină funcțiunea dominantă existentă și viitoare. Zona funcțională poate rezulta din mai multe părți cu aceeași funcțiune dominantă (zona de locuit, zona activităților industriale, zona spațiilor verzi etc.).

Zona metropolitană – definită la nivel național prin legea 351/2001 modificată prin OUG 57/2019 art.5, pct. qq ca fiind asociația de dezvoltare intercomunitară constituită pe bază de parteneriat între capitala României sau municipiile de rangul I ori municipiile reședință de județ și unitățile administrativ-teritoriale aflate în zona limitrofă. Pe teritoriul Regiunii Centru au fost delimitate două zone metropolitane având ca centre polarizatoare municipiile Brașov și Târgu Mureș, care împreună cu localitățile înconjurătoare formează sisteme teritoriale ce oferă condiții pentru o dezvoltare socială și economică echilibrată

Zona urbană funcțională - reprezintă transpunerea spațială a relației bidirecționale dintre un centru urban și teritoriul său adiacent, bazată pe relații și fluxuri socio-economice, cel mai important dintre acestea fiind navetismul (de exemplu relația dintre oferta de locuri de muncă și forța de muncă disponibilă în teritoriu). Conform PDR C, la nivelul regiunii Centru zonele urbane funcționale se regăsesc la nivelul celor 6 municipii reședință de județ.



1.4. Legislație aplicabilă

Prezentul ghid a fost întocmit în conformitate cu legislația națională și comunitară aplicabilă, prevederile acestuia nefiind de natură să prejudicieze normele legale. Lista orientativă a actelor normative naționale și comunitare aplicabile poate fi consultată la adresa www.adrcentru.ro.

1.5. Informații generale privind GDPR

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (GDPR) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, datele personale ale reprezentanților legali ai solicitanților/beneficiarilor, împuterniciților, persoanelor nominalizate în echipa de proiect/evidențiate în documentele proiectului vor fi prelucrate ca urmare a procesului de încărcare a informațiilor în sistemul informatic.

Datele cu caracter personal evidențiate în cererea de finanțare și anexele sale, în documentele transmise de beneficiar ulterior semnării contractului de finanțare, vor fi prelucrate în cadrul activității de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului depus spre finanțare / contractat în cadrul PR Centru, în baza Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95 / 46 / CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și stocate/arhivate conform normelor legale incidente.

„Date cu caracter personal” înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.

„Prelucrare” înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.

Regulamentul (UE) 2016/679 conferă persoanelor cărora li se prelucrează datele cu caracter personal următoarele drepturi: „Dreptul de acces”, „Dreptul la rectificare”, „Dreptul la ștergerea datelor” („dreptul de a fi uitat”), „Obligația operatorului de notificare privind rectificarea sau ștergerea datelor cu caracter personal”, „Dreptul la restricționarea prelucrării”, „Dreptul la portabilitatea datelor”, „Dreptul de a se opune”, „Persoana vizată are dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată, inclusiv crearea de profiluri.”

Perioada pentru care vor fi stocate datele cu caracter personal este de 5 ani de la închiderea oficială a PR Centru.





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO 
Programul Regiunea Centru 2021-2027

ADR Centru are stabilite măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor cu caracter personal prelucrate, pentru a preveni utilizarea sau accesul neautorizat și încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare.

Pentru orice întrebări sau nemulțumiri, vă puteți adresa responsabilului cu protecția datelor cu caracter personal prin email la dataprotection@adrcentru.ro.



Informarea cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal actualizată se regăsește la adresa <http://www.adrcentru.ro/politica-confidentialitate-date/>

2. INFORMAȚII DESPRE APEL

2.1. Scop și obiective (obiectiv general și specific)

Prioritate de investiții	<i>O regiune cu comunități prietenoase cu mediul</i>
--------------------------	--

Această prioritate de investiții derivă din Obiectivul de Politică 2 – O Europă verde, reziliență, cu emisii reduse de dioxid de carbon, care se îndreaptă către o economie cu zero emisii de dioxid de carbon, prin promovarea tranziției către o energie curată și echitabilă, a investițiilor verzi și albastre, a economiei circulare, a atenuării schimbărilor climatice și a adaptării la acestea, a prevenirii și gestionării riscurilor, precum și a unei mobilități urbane durabile.

11

Obiectiv Specific	2.7. Intensificare acțiunilor de protecție și conservare a naturii, a biodiversității și a infrastructurii verzi, inclusiv în zonele urbane, precum și reducerea tuturor formelor de poluare
--------------------------	---

Scopul acestui apel vizează îndeplinirea obiectivului general al acestui OS respectiv creșterea calității vieții locuitorilor prin investiții în infrastructura verde și albastră și valorificarea spațiilor degradate din cele 20 de municipii ale Regiunii Centru, inclusiv ZUF/ZM ale acestora.

Acțiunea	3.3 Investiții în infrastructură verde și albastră în mediul urban regional municipii
-----------------	--

Obiectivele specifice sunt:

- dezvoltarea infrastructurii verzi și albastre din cele 20 de municipii ale Regiunii Centru, inclusiv ZUF/ZM ale acestora prin construcția/modernizarea/extinderea/reabilitarea spațiilor verzi, crearea și/sau extinderea coridoarelor verzi și amenajarea malurilor cursurilor de apă de la nivelul acestor zone.
- Revitalizarea țesutului urban din cele 20 de municipii ale Regiunii Centru, inclusiv ZUF/ZM ale acestora prin reconversia și refuncționalizarea terenurilor și suprafețelor degradate, vacante sau neutilizate situate în intravilanul acestora
- Creșterea capacității administrative a UAT-urilor și conștientizarea populației cu privire la beneficiile aduse de infrastructura verde și albastră





Toate proiectele finanțate în cadrul acestui apel trebuie să aibă ca obiectiv principal furnizarea de servicii ecosistemele (de ex. îmbunătățirea biodiversității, protecția naturii, menținerea temperaturilor mai scăzute, îmbunătățirea calității aerului, vieții, etc).

2.2. Indicatori de rezultat și indicatori de realizare, inclusiv și alte date relevante, dacă e cazul, privind cuantificarea și raportarea acestora

2.2.1. Indicatori de program: Sunt indicatorii de realizare și de rezultat care au fost incluși în program, justificați în cadrul de performanță al PR Centru și care servesc la cuantificarea rezultatelor Programului.

Indicatorii de realizare sunt indicatori de măsurare a rezultatelor specifice ale intervenției. În cazul prezentului apel, indicatorii de realizare vizați sunt:

ID	Indicator de realizare	UM	Valoare de referință	Valoarea țintă (2029)
P3	RCO 36 Infrastructuri verzi care beneficiază de sprijin pentru alte scopuri decât adaptarea la schimbările climatice	Hectare	5	70,00
P3	RCO 38 Suprafața de teren reabilitat care beneficiază de sprijin	Hectare	0,2	20,00
	RCO 74 Populația vizată de proiecte derulate în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrată	Persoane	0	1.215.019,00
	RCO 75 Strategii de dezvoltare teritorială integrată care beneficiază de sprijin	contribuții la strategii	0	30,00

12

Indicatori de rezultat sunt indicatori de măsurare a efectelor intervențiilor sprijinite. În cazul prezentului apel, indicatorii de rezultat vizați sunt:

ID	Indicator de rezultat	UM	An de referință	Valoarea țintă (2029)
P3	RCR 95 Populația care are acces la infrastructuri verzi noi sau îmbunătățite	persoane	2021	304.366,00
P3	RCR 52 Sol reabilitat utilizat pentru zone verzi, locuințe sociale, activități economice sau alte utilizări	Hectare	2021	20

Notă! Acești indicatori sunt comuni pentru toate intervențiile ce vizează O.S 2.7.





2.2.2. Indicators de proiect

Pentru monitorizarea efectelor sprijinului primit prin Obiectiv Specific 2.7. *Intensificare acțiunilor de protecție și conservare a naturii, a biodiversității și a infrastructurii verzi, inclusiv în zonele urbane, precum și reducerea tuturor formelor de poluare* din PR Centru, la nivelul fiecărui proiect vor fi evidențiați următorii indicatori:

Indicatori ce pot fi cuantificați la nivel de proiect pot fi:

A. Suprafața totală a infrastructurii verzi/albastre (RCO36)

- suprafața infrastructurii verzi/albastre create/modernizate/extinse/reabilitate (hectare);

B. Suprafața de sol reabilitată care beneficiază de sprijin, din care (RCO38)

- Suprafața de sol reabilitată (situri industriale și a terenurilor contaminate) și transformată într-un absorbant natural de carbon

- Suprafața de sol reabilitată (situri industriale și a terenurilor contaminate) și pregătită pentru alte utilizări

C. Populația care are acces la infrastructuri verzi noi sau îmbunătățite (RCR 95)

- Număr de persoane care locuiesc într-o rază de 2 km față de infrastructură verde sau îmbunătățită semnificativ în zonele urbane și sprijinite de proiecte (persoane). Calculul numărului de persoane care locuiesc se va face prin raportarea la populația care locuiește efectiv în arealul analizat.

D. Populația vizată de proiecte derulate în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrată - populația care beneficiază de SIDU (RCO 74)

E. Strategii de dezvoltare teritorială integrată care beneficiază de sprijin (RCO75)

- Numărul de contribuții la strategiile de dezvoltare teritorială integrată raportate de fiecare obiectiv specific care contribuie din fonduri în conformitate cu articolul 28 (a) și (c) din RDC. Valorile indicatorului măsoară, la nivel de obiectiv specific, numărul de contribuții financiare la strategiile teritoriale. Acest indicator nu acoperă strategiile CLLD. O strategie sprijinită prin mai multe proiecte în cadrul aceluiași obiectiv specific va lua în considerare o singură dată.

Notă: Nu se acceptă identificarea și cuantificarea, în cadrul cererii de finanțare, a altor indicatori în afara celor menționați în cadrul acestei secțiuni.

2.3. Alocare apel, inclusiv alocare predefinită:

Obiectiv specific	Domeniu de intervenție	Contribuție la îndeplinirea obiectivelor climatice din RDC	Alocare FEDR (Euro) corespunzătoare municipiilor	Contribuție dezvoltare urbana (Euro)
OS 2.7 Intensificare acțiunilor de protecție și conservare a naturii, a biodiversității și a infrastructurii	79 - Protecția naturii și a biodiversității, patrimoniul natural și resursele naturale, infrastructură	40%	53.559.362,00	75.204.193,00



verzi, inclusiv în zonele urbane, precum și reducerea tuturor formelor de poluare	verde și cea albastră		
	73 - Reabilitarea siturilor industriale și a terenurilor contaminate	0%	5.650.575,00
	74 - Reabilitarea siturilor industriale și a terenurilor contaminate, care respectă criteriile de eficiență *	100%	15.994.256,00

**dacă obiectivul măsurii este transformarea siturilor industriale și a terenurilor contaminate într-un absorbant natural de carbon*

Alocarea financiară corespunzătoare acestui apel este de 88.475.521 euro, din care sprijin FEDR 75.204.193 euro și 13.271.328 euro finanțare de la bugetul de stat.

14

Apel cu alocare predefinită pentru toate municipiile Regiunii Centru în conformitate cu abordarea dezvoltării urbane durabile de la nivelul PR Centru (a se vedea Anexa....)

Rata de curs valutar aplicabilă

Cursul valutar la care se calculează aceste alocări pentru introducerea datelor în MySMIS2021 este cursul de schimb Inforeuro, valabil în luna lansării apelului de proiecte, respectiv luna 1 euro=..... lei.

Rata de cofinanțare din partea Uniunii Europene este maxim 85% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului prin Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), maxim 13% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului reprezintă rata de cofinanțare din bugetul de stat (BS) și minim 2% din valoarea cheltuielilor eligibile reprezintă contribuția solicitantului (UAT oraș/ZUF/ZM.)

Solicitantul va asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, acoperirea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, precum și asigurarea altor sume necesare implementării proiectului.





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO 
Programul Regiunea Centru 2021-2027

2.4. Tipul apelului

Apelul de proiecte este de tip non-competitiv cu termen limită de depunere a cererilor de finanțare.

Astfel, proiectele pot fi depuse doar în perioada menționată în cadrul subsecțiunii 2.5 a prezentului document, în baza principiului de depunere continuă, în limita fondurilor dedicate alocate fiecărui municipiu, după cum este prezentat în Anexa...

Pot intra în etapa de contractare proiectele care se încadrează în alocarea financiară, care în urma evaluării comasate au fost declarate conforme și eligibile, au obținut un punctaj de minim 50 de puncte, să nu fi fost notat cu 0 în la criteriile menționate în GCE (conform instrucțiunilor de completare) și care îndeplinește criteriile obligatorii menționate în grila de verificare a documentațiilor tehnico-economice.

2.5. Perioada de depunere

Data deschidere apel de proiecte:2023, ziua

Data și ora de începere a depunerii de proiecte:.....2023, ziua....., ora

Data și ora de închidere a depunerii de proiecte:2023, ziua, ora

15

La nivel regional, fiecare unitate administrativ-teritorială cu statut de municipiu are obligația să depună proiecte care să acopere alocarea prealocată până la data de **30.03.2025**. În situația în care unitățile administrativ-teritoriale cu statut de municipiu nu depun proiecte care să acopere bugetul prealocat diferențele de sume rămase necontractate se constituie într-un buget destinat acestei măsuri pentru toate unitățile administrativ-teritoriale eligibile, destinat unui apel de proiecte de tip competitiv.

2.6. Condiții specifice:

Dezvoltare urbană

Acest apel de proiecte este dedicat celor 20 de municipii din Regiunea Centru și are în vedere aplicarea principiilor privind abordarea dezvoltării urbane prevăzute în PR Centru. Abordarea urbană va fi implementată având la bază Strategiile Integrate de Dezvoltare Urbană (SIDU) și va fi în concordanță cu prevederile art. 28 și 29 din propunerea de Regulament CPR și art. 11 din propunerea de Regulamentul FEDR. Finanțarea dezvoltării urbane durabile prin PR Centru se va face în mod diferențiat, luând în calcul Hotărârea CDR Centru nr. 16/27.10.2021. Municipiile reședință de județ și celelalte municipii de la nivel regional vor avea alocări predefinite conform art. 6 din OUG 156/2020. În calculul realizat pentru încadrarea în procentul minim de alocare pentru dezvoltare urbană durabilă și pentru stabilirea alocărilor predefinite pentru municipiile reședință de județ și celelalte municipii de la nivel regional se vor lua în calcul doar alocările previzionate prin PR Centru pentru măsurile referitoare la infrastructură verde/albastră (OS b(vii)), aferente Priorității 3.

Finanțarea cheltuielilor legate de elaborarea SIDU poate fi asigurată în cadrul Priorității 8 a POR Centru 2021-2027, din cadrul Obiectivului de politica 5 al UE, ca și componenta a bugetului în cadrul primului



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO 
Programul Regiunea Centru 2021-2027

proiect depus de municipii sau orașe, dacă elaborarea acestora nu a fost finanțată din alte surse de finanțare nerambursabile.

Toate intervențiile propuse trebuie să contribuie la dezvoltarea echilibrată a zonelor urbane ale Regiunii Centru, la reducerea disparităților economice, sociale și teritoriale, la *creșterea calității aerului și a condițiilor de viață în mediul urban*. Proiectele finanțate trebuie să respecte principiile orizontale prevăzute în Program și să se încadreze în SIDU elaborat la nivel de municipiu sau ZUF/zonă metropolitană. Solicitantul va justifica acest aspect în cadrul cererii de finanțare și **va anexa extrasele relevante din SIDU, precum și Hotărârea de aprobare a strategiei. Proiectul trebuie să se regăsească în Lista de proiecte prioritare din SIDU.**

Modificarea SIDU si a listelor de proiecte prioritare

În situația în care, ulterior verificării admisibilității SIDU de către ADR Centru, se constată de către solicitantii de finanțare, necesitatea actualizării SIDU/listei proiectelor prioritare și de rezervă, se va urmări îndeplinirea condițiilor și parcurgerea etapelor prevăzute în Ghidul de depunere SIDU.

Parcurgerea etapei de verificare a admisibilității SIDU este o condiție obligatorie în procesul de finanțare a proiectelor aferente dezvoltării urbane durabile prin PR Centru, acestea urmând să fie depuse, verificate și finanțate în conformitate cu ghidurile specifice fiecărei priorități de investiție. Modificările aduse strategiei vor face obiectul verificării, iar depunerea SIDU spre verificare, în acest caz, se va face înainte de depunerea primului proiect. Prima cerere de finanțare va putea fi depusă doar după ce SIDU este declarată admisibilă.

16

Ajutor de stat

Prin prezentul ghid nu sunt finanțabile proiectele care intră sub incidența ajutorului de stat așa cum este definit de legislația de specialitate.

Principiul non-profitului

Prin prezentul ghid nu sunt finanțabile proiectele care nu respectă principiul non-profitului, așa cum este definit în Regulamentul 1046/2018, art. 192.





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO 
Programul Regiunea Centru 2021-2027



3. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

Cererea de finanțare (inclusiv anexele/modelele la cererea de finanțare) completată de către solicitant, face obiectul verificării eligibilității solicitantului și a proiectului, pe baza criteriilor enumerate în continuare.

Criteriile de eligibilitate trebuie respectate de solicitant individual/parteneriat (lider și parteneri), după caz, începând cu data depunerii cererii de finanțare, în etapa de contractare, precum și pe perioada de implementare și de durabilitate a contractelor de finanțare, în condițiile stipulate de acestea, cu excepția criteriului de eligibilitate referitor la valoarea minimă eligibilă a proiectului, a cărui respectare este obligatorie până la momentul încheierii contractului de finanțare, inclusiv.

Pentru aplicarea și obținerea finanțării în cadrul prezentului apel al PR Centru, solicitantul și proiectul trebuie să respecte toate criteriile de eligibilitate menționate, în termenele stabilite în prezentul ghid și anexele la acesta.

Excepție de la această regulă face criteriul privind valoarea minimă eligibilă a proiectului, a cărui respectare este obligatorie doar până la momentul încheierii contractului de finanțare, inclusiv.

3.1. Eligibilitatea solicitantului

Solicitantul eligibil, în sensul prezentului ghid, reprezintă entitatea care îndeplinește cumulativ criteriile enumerate și prezentate în cadrul prezentei secțiuni.

17

3.1.1. Tipul solicitantului:

A. **Unități administrativ-teritoriale municipii**, definite conform Codului administrativ aprobat prin OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare și constituite potrivit Legii nr. 2/1968 privind organizarea administrativă a teritoriului României, republicată

B. **Parteneriate, între unitatea administrativ-teritorială municipiu cu unitățile administrativ-teritoriale orașe/municipii/comune din zona funcțională urbană (ZUF)/zona metropolitană (ZM) cu lider de parteneriat unitatea administrativ teritorială municipiu.**

Criteriile de eligibilitate ale solicitantului se aplică tuturor partenerilor, după cum este indicat în cadrul acestui capitol.

Se va avea în vedere, în mod obligatoriu, faptul că orașele/municipiile/comunele din zona funcțională urbană a municipiului/zona metropolitană a municipiului, cu care se încheie parteneriate pentru depunerea și implementarea în comun a proiectelor **trebuie să fi făcut parte din zona de studiu comună a S.I.D.U** aferent respectivului municipiu/municipiu reședință de județ.

Notă! În scopul constituirii parteneriatelor se încheie un Acord de parteneriat pentru implementarea proiectului – conform modelului orientativ (Anexa XXXXX - Acordul de parteneriat) sau, după caz, în baza unui protocol conform art. 25, alin. (7) din Legea apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare.



3.1.2. Solicitantul/Membrii parteneriatului, precum și reprezentanții legali ai acestora, care își exercită atribuțiile de drept, îndeplinesc, condițiile de eligibilitate, respectiv NU se încadrează în situațiile de excludere prezentate în Declarația prevăzută în cadrul ghidului solicitantului (la depunerea cererii de finanțare și în etapa contractuală)

Pentru completarea cererii de finanțare se va utiliza *Declarația (Model ...)*, în care sunt detaliate situațiile în care solicitantul și/sau reprezentantul legal, inclusiv liderul de parteneriat și partenerii și/sau reprezentanții legali, dacă este cazul, NU trebuie să se regăsească pentru a fi beneficiarul finanțării din cadrul acestei priorități.

3.1.3. Solicitantul (individual/unul din parteneri) deține drepturi asupra imobilului (clădire și teren), obiect al proiectului, care îi conferă dreptul de a realiza investiția începând cu data depunerii cererii de finanțare

Solicitantul și/sau partenerii trebuie să dețină dreptul de proprietate publică/privată, dreptul de administrare aferent proprietății publice astfel cum este reglementat în Codul Civil asupra infrastructurii care face obiectul proiectului. Definirea drepturilor reale anterior menționate se realizează în conformitate cu prevederile codului Civil și cu legislația aplicabilă.

Se va anexa în acest sens Autorizația de construire (în termen de valabilitate), eliberată în condițiile legii și Declarația

EXCEPȚIE! În cazul în care aceste drepturi nu sunt deținute de solicitant (UAT orașe/municipii/comune din zona ZUF/ZM) se va încheia Acord de parteneriat cu UAT (municipiu/oraș/comună) care deține drepturile anterior menționate.

18

În situația în care dreptul asupra obiectului de investiție este reprezentat de un drept de administrare (inclusiv administrare temporară conform OUG 171/2022), solicitantul va anexa și documentele care atestă existența acestor drepturi pentru dovada menținerii pe perioada de durabilitate a investiției.

ATENȚIE! În situația în care se va interveni asupra malurilor râurilor, aflate în administrarea A.N.A.R./ABA, solicitantul eligibil va urma procedura prevăzută de OUG nr. 171/2022 pentru accelerarea implementării proiectelor de infrastructură finanțate din fonduri externe nerambursabile, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, pentru toate situațiile în care tipul de proiect se încadrează în prevederile actului normativ menționat.

Notă! În situația în care în perioada de implementare, sunt sesizate anumite probleme marginale privind dovedirea drepturilor reale asupra imobilelor sau privind condițiile de realizare a investițiilor proiectului, conform ghidului solicitantului pentru proiectele prin care se realizează lucrări de construcție, se va solicita un **Memoriu tehnic din partea proiectantului** care să stabilească dacă proiectul poate fi considerat funcțional fără acele investiții/obiecte asupra cărora s-au constatat unele probleme marginale. În situația în care proiectantul argumentează în Memoriul tehnic că proiectul nu este funcțional fără acele lucrări, contractul de finanțare va fi reziliat. În situația în care proiectantul argumentează în Memoriul tehnic că proiectul este funcțional fără acele lucrări, solicitantul se





angajează să scoată acele lucrări în afara proiectului, prin reproiectare, dacă este cazul, și să elimine cheltuielile corespunzătoare din buget sau să le considere neeligibile, după caz.



3.1.4. Solicitantul/partenerii va asigura caracterul durabil al investiției în conformitate cu art. 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021³:

Perioada pentru care este conferit dreptul asupra imobilului obiect al proiectului solicitanților eligibili și/sau partenerilor acestora trebuie să fie acoperitoare pentru durată menționată la articolul 65 din RDC în vederea asigurării caracterului durabil al investiției, respectiv o perioadă de cinci ani de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finanțare. Această perioadă se va calcula estimativ, luându-se în considerare perioada derulării procesului de evaluare, selecție și contractare, perioada de implementare a proiectului și respectiv de efectuare a plății finale, la care se adaugă perioada de 5 ani anterior menționată.

Solicitantul/membrii parteneriatului, în cazul în care va primi finanțare din PR Centru pentru investiții în infrastructură, trebuie ca pe perioada de durabilitate:

- să mențină investiția realizată (asigurând mentenanța și serviciile asociate necesare);
- să nu realizeze o modificare asupra calității dreptului său asupra imobilului, decât în condițiile prevăzute în contractul de finanțare;
- să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale investiției.

Aceste elemente constituie clauze de reziliere ale contractelor de finanțare.

19

În vederea asigurării principiului de la lit. a de mai sus, solicitantul va completa Declarația, din care să reiasă că beneficiarul își asumă asigurarea cheltuielilor de operare și mentenanță a obiectivului de investiții din proiectul ce face obiectul prezentei cereri de finanțare pe toată durata de valabilitate/durabilitate a contractului de finanțare (respectiv 5 ani de la efectuarea plății finale). A se vedea Declarațiala prezentul ghid. Această asumare privind asigurarea cheltuielilor de operare și mentenanță se va include și în hotărârea de aprobare a proiectului.

ATENȚIE! Din documentele privind dreptul de administrare trebuie să reiasă faptul că acesta este menținut pe *toată perioada de durabilitate a investiției, în conformitate cu prevederile articolului 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021.*

Prin perioada de durabilitate a proiectului se înțelege perioada de menținere obligatorie a investiției după finalizarea implementării proiectului (minimum 5 (cinci) ani de la efectuarea plății finale). Prin perioada de implementare a proiectului se înțelege perioada în care se finalizează toate activitățile aferente proiectului. Drepturile anterior menționate sunt acoperitoare pentru investiția propusă a fi realizată în conformitate cu datele din cadrul cererii de finanțare

ATENȚIE! Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului, sau în perioada de durabilitate a acestuia, sunt afectate condițiile de construire/exploatare asupra infrastructurii imobilului aferent proiectului, beneficiarul are obligația contractuală de a returna finanțarea acordată, precum și alte penalități, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile contractuale.

³ Regulamentul al Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize



3.1.5. Imobilul⁴ ce face obiectul proiectului îndeplinește cumulativ, începând cu data depunerii cererii de finanțare, următoarele condiții (solicitantul va completa în acest sens Anexa XXX–Declarație):

Nu este afectat de limitări legale, convenționale, judiciare ale dreptului real invocat, incompatibile cu realizarea activităților proiectului, respectiv:

- nu este afectat de limite ale dreptului deținut de solicitant care sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului.
- nu face obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică a terenului și infrastructurii imobilului, având ca obiect contestarea dreptului invocat de solicitant pentru realizarea proiectului în conformitate cu criteriul de eligibilitate aferent.
- nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.
- este liber de sarcini și interdicții în sensul în care nu există niciun act sau fapt juridic care împiedică sau limitează, total sau parțial, exercitarea unuia sau mai multor atribute ale dreptului pe care solicitantul îl deține în scopul implementării proiectului.
- este liber de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea proiectului (*)

(*) În accepțiunea AMPR Centru se acceptă dreptul de administrare înscris în cartea funciară în favoarea unei structuri subordonate solicitantului, cu atribuții în domeniul specific priorității, respectiv cu atribuții de administrare a domeniului public/spații verzi.

Solicitantul va informa în termen de 5 zile Autoritatea de Management cu privire la orice modificare survenită în circumstanțele sus-menționate pe parcursul procedurii de evaluare și contractare a cererii de finanțare, precum și pe parcursul derulării contractului de finanțare în cazul în care cererea de finanțare propusă va fi acceptată.

20

Nu vor conduce la respingerea cererii de finanțare acele limite ale dreptului de proprietate care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului (de ex. servituți legale, servitutea de trecere cu piciorul etc).

În accepțiunea AM PR Centru nu este considerată sarcină dreptul de administrare înscris în cartea funciară și care nu afectează condițiile de implementare.

Garanțiile reale asupra imobilelor (ex. ipotecă etc.) sunt considerate în accepțiunea AM PR Centru incompatibile cu realizarea proiectelor de investiții în cadrul PR Centru.

3.1.6. Solicitantul are capacitatea financiară de a asigura :

- contribuția proprie la valoarea eligibilă a proiectului (minim 2% din valoarea cheltuielilor eligibile)
- finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului (inclusiv costurile conexe), unde este cazul
- resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile.
- resursele financiare necesare asigurării costurilor de funcționare și întreținere a investiției și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acestora, pe perioada de durabilitate a contractului de finanțare.

⁴ Imobil: prin imobil, în sensul Legii nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, „se înțelege terenul, cu sau fără construcții, de pe teritoriul unei unități administrativ-teritoriale, aparținând unuia sau mai multor proprietari, care se identifică printr-un număr cadastral unic”.





Aspectele care privesc capacitatea financiară sunt asumate prin Declarația, atașată la data depunerii cererii de finanțare și în hotărârea/decizia de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect, atașată în etapa de contractare. Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, însă investițiile nu au fost încheiate în mod fizic, în cazul în care lucrările nu au fost implementate integral până la depunerea cererii de finanțare, precum și în cazul în care s-a atribuit contractul de lucrări înainte de depunerea cererii de finanțare, hotărârea/decizia de aprobare a proiectului se va atașa la depunerea cererii de finanțare. În cazul parteneriatului, dovada capacității de cofinanțare se face de lider și/sau partener după caz. Prin acordul de parteneriat se va stabili cota parte cu care va participa fiecare partener la asigurarea contribuției proprii a solicitantului. Se va anexa hotărârea fiecărui partener de a participa la asigurarea finanțării proiectului, cu indicarea sumelor cu care participă la acoperirea fiecărei categorii de cheltuieli.

3.1.7. Imobilul obiect al investiției trebuie să fie destinat realizării unei investiții IVA și să aibă o suprafață minimă de 2.500 mp

În cadrul acestei acțiuni sunt eligibile intervenții conform descrierii de la punctul 3.2.1.

Terenurile care fac obiectul proiectului, pentru care există obligația legală în acest sens, se vor regăsi înscrise în Registrul local al spațiilor verzi în conformitate cu Legea spațiilor verzi 24/2007 (republicată) cu modificările și completările ulterioare, fiind localizate în intravilanul municipiului/ZUF/ZM.

Terenurile care fac obiectul proiectului și pentru care nu există obligația legală de a fi înscrise în Registrul local al spațiilor verzi se vor regăsi identificate în documentele de urbanism și/sau alte documente elaborate de specialiști atestați în domeniul urbanismului, în condițiile și cu respectarea prevederilor Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare sau alte documentații de urbanism prevăzute de lege (OUG 183/2022).

Pentru acele intervenții ce vizează reconversia și refuncționalizarea terenurilor și suprafețelor degradate, vacante sau neutilizate, **imobilul obiect al investiției trebuie să fie teren abandonat și/sau degradat, aflat în intravilanul municipiului/ZUF/ZM.**

EXCEPȚIE! Pentru proiectele care prevăd intervenții pe malurile râurilor, pentru asigurarea continuității investiției, infrastructura care face obiectul proiectului poate continua și în extravilanul unităților administrativ-teritoriale municipii/ZUF/ZM, cu condiția justificării contribuției acestora la consolidarea conectării/continuității habitatelor și încadrării cheltuielilor aferente în categoria cheltuielilor neeligibile. Justificarea acestor intervenții se va realiza în cererea de finanțare și în documentația tehnică aferentă.

Prin imobil (teren și/sau clădire) degradat, vacant sau neutilizat se înțelege, în accepțiunea prezentului ghid, orice teren și/sau clădire din intravilan, aparținând solicitantului, aflate într-o stare de paragină, neîngrijite, nesalubrizate, respectiv construcție aflată în ruină, dărăpănată și pe care nu s-a desfășurat nicio activitate în ultimii 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare.

În acest sens se va completa și Planul de reutilizare din Anexa... la prezentul Ghid, în cadrul căruia se va demonstra neutilizarea, starea de degradare a terenului și/sau clădirii precum și necesitatea reconversiei și refuncționalizării acestora. În cadrul planului de reutilizare se va completa istoricul proprietății, istoricul activităților desfășurate în ultimii 5 ani, starea actuală a terenului, justificarea necesității reconversiei și refuncționalizării, inclusiv demonstrarea cererii activităților ce se vor



desfășura după reconversia imobilului, utilitatea acestora, descrierea investiției (proiectul propus, scopul investiției, rezultate finale - în corelare cu SF/DALI respectiv PTE), precum și prezentarea structurii care va administra terenul după reconversie (dacă este cazul).

În vederea verificării acestor încadrări, se va anexa la cererea de finanțare, în format electronic (scanat, PDF) extras relevant din Registrul local al spațiilor verzi al municipiului solicitant (lista centralizatoare a suprafețelor incluse), fișa terenului degradat, obiect al investiției, dacă este cazul, precum și Hotărârea Consiliului Local de aprobare a Registrului local al spațiilor verzi, precum și documentele de urbanism și/sau alte documente elaborate de specialiști atestați în domeniul urbanismului.

Trebuie să existe corelare cu Registrul local al spațiilor verzi - *cel târziu la finalizarea implementării investiției fiecare spațiu verde rezultat trebuie să fie introdus/ trebuie să se regăsească în Registrul local al spațiilor verzi.*

Terenul trebuie să aibă o suprafață minimă de 2.500 mp.

O cerere de finanțare poate cuprinde o parcelă compactă cu suprafața de 2.500 mp sau mai multe parcele alăturate, astfel încât suprafața cumulată a acestora să fie de minim 2.500 mp.

Amenajările IVA vor fi elaborate în baza studiilor de specialitate (de exemplu, studiu dendrologic, studiu de biodiversitate etc.). Proiectele de amenajare specifică vor fi elaborate de către specialiști în domeniul arhitecturii peisagistice, al urbanismului, al horticulturii și forestier. Lucrările de amenajare se execută cu material forestier și floricol, adaptat climei, provenit din pepiniere și alte plantații de arbuști decorativi care, prin proprietățile lor biologice și morfologice, au o valoare estetică și ecologică și nu afectează sănătatea populației și ecosistemelor existente deja în zonă.

3.2. Eligibilitatea proiectului

Prin intermediul OS 2.7. *Intensificare acțiunilor de protecție și conservare a naturii, a biodiversității și a infrastructurii verzi, inclusiv în zonele urbane, precum și reducerea tuturor formelor de poluare*, vor fi sprijinite activități specifice care să conducă la îmbunătățirea calității mediului și a condițiilor de viață în zonele urbane din Regiunea Centru contribuind semnificativ la atenuarea efectelor pericolelor naturale legate de vreme și de schimbările climatice.

Investițiile trebuie să aibă la bază planuri/strategii/studii teritoriale la nivel de UAT/ZUF/ZM, elaborate în baza planurilor urbanistice locale, care să identifice nevoile unei zone și investițiile necesare pentru conservarea biodiversității urbane și/sau dezvoltarea infrastructurii verzi/albastre. În situația în care prin planul urbanistic general nu au fost stabilite inițial zone pentru realizarea investițiilor sau în cazul în care au fost identificate alte zone care pot face obiectul proiectului, inclusiv zone urbane marginalizate cuprinse în strategiile de dezvoltare locală, delimitarea acestor zone se realizează în baza unui studiu elaborat de specialiști atestați în domeniul urbanismului (a se vedea OUG 183/2022)





ATENȚIE! Nici o activitate eligibilă din OS 2.7. nu trebuie văzută ca un scop în sine, ci aceasta, în mod individual, dar mai ales în mod integrat cu alte subactivități/activități din cadrul proiectului sau din proiecte complementare, trebuie să conducă la atingerea obiectivului specific menționat. Se vor avea în vedere inclusiv cerințele cu privire la abordarea integrată a activităților și a proiectelor.



3.2.1. Proiectul și activitățile sale se încadrează în obiectivul specific vizat al priorității și în acțiunile specifice sprijinite și include activități de tip A (infrastructura verde/albastră) sau B (reabilitare situri industriale) sau C (reabilitare situri industriale și a terenurilor contaminate, care respectă criteriile de eficiență) și tip D (activități auxiliare) și tip E (creșterea capacității administrative a beneficiarilor)

În vederea îmbunătățirii protecției naturii și a infrastructurii verzi și/sau albastre din mediul urban regional și inclusiv revitalizarea acestor zone, fără a fi exhaustive, vor fi finanțate următoarele tipuri de activități:

Activități de tip A (IVA): cod de intervenție 079

- Intervenții ce vizează crearea și sau extinderea coridoarelor verzi la nivelul zonelor urbane și care contribuie la creșterea rezilienței și sustenabilității zonelor urbane din Regiunea Centru
- Intervenții ce contribuie la conservarea biodiversității urbane prin amenajări de maluri în zonele urbane
- Construcția/modernizarea/ extinderea spațiilor verzi, așa cum sunt ele definite în legislația în vigoare (parcuri, păduri urbane, grădini urbane) din zonele urbane/ zonele urbane funcționale din Regiunea Centru

23

Activități de tip B (Reabilitarea siturilor industriale și a terenurilor contaminate): cod de intervenție 073

- Reconversia și refuncționalizarea terenurilor și suprafețelor degradate, vacante sau neutilizate din interiorul zonelor urbane ale Regiunii Centru transformarea și pregătirea pentru alte utilizări (de exemplu, pregătirea terenului în scopul dezvoltării unor infrastructuri sociale/ activități socio-culturale etc)

Activități de tip C (Reabilitarea siturilor industriale și a terenurilor contaminate, care respectă criteriile de eficiență): cod de intervenție 074

- Reconversia și refuncționalizarea terenurilor și suprafețelor degradate, vacante sau neutilizate din interiorul zonelor urbane ale Regiunii Centru transformarea lor în absorbant natural de carbon (spații verzi, păduri etc.)

Activități de tip D (activități auxiliare):

- ca parte a proiectelor, în limita a 10% din valoarea eligibilă a proiectului aferenta capitolelor bugetare 1.2, 3.1, 4.1.1, sunt eligibile activități auxiliare ce asigură buna funcționare a acestor spații (alei, trasee pentru biciclete, mobilier urban confecționat din materiale prietenoase cu mediu etc), inclusiv utilități și inovații tehnologice de tipul soluțiilor bazate pe natură ori soluții care contribuie la buna gestionare a spațiilor verzi existente sau nou construite (de ex. soluții inovative de gestiune a apelor pluviale) și care permit reducerea amprenteii ecologice a componentei antropice și au impact pozitiv asupra biodiversității urbane din Regiunea Centru, contribuind la îmbunătățirea condițiilor de viață la nivel regional.



Activități de tip E (Creșterea capacității administrative a beneficiarilor):

Creșterea capacității autorităților locale prin susținerea de:

- a. Activități de planificare, elaborare de planuri/strategii/studii teritoriale la nivel de UAT/ZUF/ZM, în baza planurilor urbanistice locale, care să identifice nevoile unei zone și investițiile necesare pentru conservarea biodiversității urbane și/sau dezvoltarea infrastructurii verzi/albastre ca parte a proiectelor promovate și în corelare cu SIDU.
- b. Activități de animare și conștientizare a populației privind protejarea naturii și biodiversității în zonele urbane ca parte a proiectelor promovate.
- c. Activități specifice de cooperare interregională și transnațională (vizite de studiu, programe de tip *peer-to-peer*, participarea activă în rețele/inițiatives de cooperare europene (LIFE acțiuni urbane inovatoare LIFE VEG-GAP, Rețeaua de Dezvoltare Urbană 2021-2027, inițiatives sub egida New European Bauhaus etc.) și integrarea în proiecte a unor bune practici identificate în alte regiuni europene care adaptate nevoilor locale pot contribui la atingerea obiectivelor asumate prin acest OS.

În cadrul acestui apel se vor realiza spații verzi publice cu acces nelimitat așa cum sunt prevăzute în art. 3, alin. a, d, e și f Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din zonele urbane, cu modificările și completările ulterioare.

Atenție! Un proiect trebuie să includă activități de tip A sau B sau C și complementar, poate include activități de tip D (activități auxiliare) și/sau tip E (creșterea capacității administrative a beneficiarilor).

Listă de activități eligibile:

- a) pregătirea terenului pentru construcția/modernizarea/extinderea spațiilor verzi curățarea, igienizarea terenului și a vegetației existente (*în procesul de creare/extindere/modernizare a unor spații verzi trebuie păstrată/ protejată vegetația matură care înmagazinează cantități mari de carbon*); acțiuni de modelare a terenului; demolarea clădirilor situate pe terenurile supuse intervențiilor aflate într-o stare avansată de degradare, care nu aparțin patrimoniului național cultural sau care nu au valoare arhitecturală⁵;
- b) crearea/amenajarea/modernizarea/reabilitarea spațiilor verzi (parcuri, scuaruri, grădini publice, păduri-parc și/sau zone verzi care aduc beneficii importante serviciilor ecosistemice, cu un grad ridicat de naturalitate): plantarea cu plante perene autohtone, lucrări de înierbare, plantare arbori și arbuști autohtoni/adaptați condițiilor pedo-climatice;
- c) crearea/amenajarea parcuri tematice (de exemplu, parcuri dendrologice, parcuri cu diverse tematici de amenajări terapeutice, senzoriale, aromatice etc) care nu prevăd activități economice sau activități care intră sub incidența ajutorului de stat, ca parte a proiectelor de amenajare peisagistică IVA;
- d) crearea/amenajarea/modernizarea/reabilitarea culoarelor de protecție față de infrastructura tehnică ce participă la dezvoltarea sistemului verde al localității (perdele forestiere urbane, fâșii plantate, aliniamente arbori) și transformarea acestor zone într-o rețea de coridoare ecologice

⁵ În aceste situații se impune realizarea unei evaluări a calității fondului construit și a elementelor de infrastructură pentru identificarea unor obiective susceptibile a fi introduse în Lista Monumentelor Istorice.





care să maximizeze beneficiile acestora pentru biodiversitate, asigurând în același timp siguranța străzilor urbane/instalațiilor tehnice, etc.

- e) amenajarea/regenerarea pădurilor urbane⁶
- f) intervenții asupra malurilor (cursuri de apă și lacuri) și a zonelor din proximitatea acestora prin amenajarea de spații verzi în lungul cursurilor de apă sau împrejurul lacurilor, lucrări de înierbare/plantare, lucrări care diminuează riscul la inundații, eroziunea malurilor și protecția biodiversității și ca parte a proiectelor de infrastructură verde/albastră, intervenții ce privesc decolmatarea, reamenajarea și modernizarea cursurilor de apă existente și crearea unor cursuri de apă noi, prin utilizarea unor soluții bazate pe natură; inclusiv amenajarea de tip canal verde urban (renaturarea unor cursuri de apă cu albia mineralizată);
- g) reconversia și refuncționalizarea terenurilor și suprafețelor degradate, vacante sau neutilizate din interiorul zonelor urbane (decontaminarea terenurilor cu deșeuri nepericuloase și acțiuni de pregătire a terenului);
- h) crearea/amenajarea de acoperișuri verzi, pereți verzi pe amplasamentul supus intervenției, ca parte a proiectelor de amenajare peisagistică IVA;
- i) crearea/amenajarea/modernizarea/reabilitarea sistemelor de drenaj durabile: pavaje permeabile, iazuri de retenție și/sau alte soluții de colectare și stocare a apei pluviale, zone umede construite folosind soluțiile bazate pe natură, ca parte a proiectelor de amenajare peisagistică IVA;
- j) crearea/amenajarea/modernizarea/reabilitarea sistemelor de colectare a apei pluviale (pe amplasament și/sau în vecinătatea acestuia) și realizarea de bazine de retenție sau alte forme naturale sau seminaturale de stocare a apei pentru furnizarea serviciilor ecosistemice (pentru a susține vegetația și calitatea solului) și/sau minimizarea riscului de inundații, ca parte a proiectelor de amenajare peisagistică IVA;
- k) activități auxiliare investiției de bază ce asigură buna funcționare a acestor spații (*cheltuielile legate de acest tip de activități pot fi eligibile în limita a 10% din valoarea eligibilă din bugetul proiectului (cap. 1.2, 3.1, 4.1.1)*)
 - achiziția și montarea elementelor constructive de tipul foișoare, pergole, grilaje, grupuri sanitare, spații pentru întreținere/vestiare, scene etc., realizate din materiale reciclate/reciclabile sau alte soluții bazate pe natură
 - realizare de alei pietonale, piste pentru bicicliști, creare trotuare, realizate din materiale prietenoase cu mediu sau alte soluții bazate pe natură;
 - dotare cu mobilier urban confecționat din materiale ecologice (bănci, coșuri de gunoi, toalete ecologice, suporturi biciclete, împrejmuire, etc);
 - activități privind crearea de facilități specifice/adaptarea infrastructurii pentru persoanele cu dizabilități ori măsuri de accesibilitate ușoară și independentă pentru persoanele cu cerințe de mobilitate speciale
 - activități privind siguranța și confortul utilizatorului în spațiile amenajate prin proiect; cișmele de apă; înlocuirea și/sau racordarea la utilități publice a terenului obiect al investiției, inclusiv relocarea/protecția acestora; sisteme de iluminat care să nu afecteze biodiversitatea existentă, etc;
 - realizarea de sisteme de irigații la scară mică;
 - alte activități specifice ce asigură siguranța și buna funcționare a obiectivului de investiții (de exemplu, în cazul amenajării malurilor activități de îndiguire etc.).
- l) activități ce vizează creșterea capacității administrative a autorităților locale (*cheltuielile legate de acest tip de activități pot fi eligibile în limita a 5% din valoarea eligibilă a proiectelor*)

⁶Vegetație densă cu contribuții la sporirea biodiversității și consolidarea ecosistemelor urbane și cu beneficii pentru atenuarea efectului de insulă de căldură;



- Activități de planificare, elaborare de planuri/strategii/studii teritoriale la nivel de UAT/ZUF/ZM, în baza planurilor urbanistice locale și de amenajare a teritoriului, care să identifice nevoile unei zone și investițiile necesare pentru conservarea biodiversității urbane și sau dezvoltarea infrastructurii verzi/albastre – ca parte a proiectelor promovate și în corelare cu SIDU
- Activități de animare și conștientizare a populației privind protejarea naturii și biodiversității în zonele urbane ca parte a proiectelor promovate (exemple campanii de conștientizare, întâlniri cu grupuri de actori locali, concursuri de soluții, hackathloane etc.)
- Activități specifice de cooperare interregională și transnațională

ATENȚIE!

1. În cadrul spațiilor verzi pentru protecția lacurilor și cursurilor de apă se pot finanța doar elementele aferente amenajării spațiului verde, situate de-a lungul malurilor. Nu se vor finanța intervenții privind regularizări de cursuri de apă.

2. Selecția speciilor de arbori și arbuști de către solicitant va trebui să ia în considerare următoarele aspecte: condițiile pedo-climatice ale zonei și gradul de adaptare a speciilor propuse la aceste condiții, capacitatea specifică de retenție a CO₂ în cazul speciilor propuse, măsurile necesare pentru asigurarea calității peisajului urban. Aceste activități vor fi susținute de studii de specialitate care vizează speciile de plante, arbori, arbuști și condițiile pedoclimatice/geomorfologice, precum și/sau alte studii după caz.

3. Conform art. 18 alin.7 din Legea nr. 24/2007 (republicata) modificările și completările ulterioare privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din zonele urbane, cu modificările și completările ulterioare, pe un spațiu verde se permite amplasarea de: alei pietonale, mobilier urban, grupuri sanitare s.a. cu condiția ca suprafața cumulată a acestora să nu depășească 10% din suprafața totală a spațiului verde și numai pe baza unei documentații de urbanism.

Potrivit art. II din Legea nr. 47 din 19 martie 2012, procentul de 10% prevăzut la art. 18 alin. (7) din Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată, se aplică și suprafețelor totale ale spațiilor verzi existente la data intrării în vigoare a legii.

4. Activitățile propuse în cadrul proiectului nu trebuie să fie realizate în vederea desfășurării de activități economice, în scopul obținerii de venituri, prin cedarea folosinței oricăruia dintre obiecte/bunuri către o terță parte în perioada de durabilitate.

5. În cadrul acestei priorități de investiții nu sunt eligibile proiectele care prevăd activități economice sau activități care intră sub incidența ajutorului de stat.

6. Nu sunt eligibile proiectele care vizează intervenții (lucrări și/sau dotări) în arii protejate (ex. situri Natura 2000).

7. Prin prezenta prioritate de investiții nu se vor finanța proiectele de investiții asupra terenurilor poluate și care cuprind activități de decontaminare chimică desfășurate pe terenul obiect al investiției întrucât acestea sunt susceptibile a intra sub incidența ajutorului de stat⁷ sau entitatea care a produs poluarea trebuie să finanțeze reabilitarea acestora în conformitate cu principiul „poluatorul plătește”. Activitățile de decontaminare chimică nu sunt considerate activități eligibile în cadrul proiectului iar cheltuielile efectuate pentru decontaminarea chimică nu se vor include în buget nici măcar ca și cheltuieli neeligibile.

Se consideră activitate de decontaminare chimică:

⁷ A se vedea Articolul 45 Ajutoarele pentru investiții în vederea reabilitării siturilor contaminate din Regulamentul UE nr. 651/2014 (GBER).





- decontaminarea solului și a apei freatică la locul poluării, folosind, de exemplu, metode mecanice, chimice sau biologice;
- decontaminarea uzinelor sau a amplasamentelor industriale, inclusiv uzine nucleare și terenul aferent;
- decontaminarea și curățarea apelor de suprafață în urma poluării accidentale, de exemplu prin colectarea poluanților sau prin aplicarea de substanțe chimice;
- curățarea petelor de țigări și a altor poluanți de pe sol, de pe suprafața apei, inclusiv zonele costiere;
- lucrări de îndepărtare a azbestului, vopselei pe bază de plumb și a altor materiale toxice.

8. Investițiile finanțate prin apelul de proiecte trebuie să includă obligatoriu lucrări care se supun autorizării conform Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.



3.2.2. Proiectul respectă limitele minime și maxime ale valorii eligibile după cum urmează:

Proiectele promovate la finanțare au alocare predefinită conform formulelor incluse în OUG 156/2020. Valoarea totală a proiectului poate depăși valoarea alocării predefinite cu trecerea pe neeligibil a acelor cheltuieli care depășesc alocarea.

Cursul valutar la care se calculează aceste valori este cursul de schimb Inforeuro, valabil în luna lansării apelului de proiecte, respectiv luna 1 euro=..... lei.

Valoarea minimă a unui proiect este de **300.000 euro**.

Valoarea maximă a unui proiect nu poate depăși alocarea predefinită.

3.2.3. Activitățile proiectului sunt corelate cu necesitățile și prioritățile prevăzute în cadrul Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană (S.I.D.U)

Prin OS 2.7. vor fi finanțate proiectele ale căror activități provin din/sunt corelate cu necesitățile și prioritățile prevăzute în Strategiile de Dezvoltare Integrate de Dezvoltare Urbană ale municipiilor elaborate la nivel de municipiu/ZUF/ZM. Solicitantul va justifica acest aspect în cadrul cererii de finanțare și va anexa extrasele relevante din SIDU, precum și Hotărârea de aprobare a strategiei.

Proiectul trebuie să se regăsească în Lista de proiecte aprobate din SIDU.

Notă! Parcurgerea etapei de verificare a admisibilității SIDU este o precondiție obligatorie în procesul de finanțare a proiectelor aferente dezvoltării urbane durabile prin PR Centru, acestea urmând să fie depuse, verificate și finanțate în conformitate cu ghidurile specifice fiecărei priorități de investiție. Modificările aduse strategiei vor face obiectul verificării, iar depunerea SIDU spre verificare, în acest caz, se va face înainte de depunerea primului proiect. Prima cerere de finanțare va putea fi depusă doar după ce SIDU este declarată admisibilă.

3.2.4. Proiectul propus spre finanțare nu trebuie să fie încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul PR Centru 2021-2027, indiferent dacă toate plățile aferente au fost realizate sau nu de către beneficiar (art. 63 din Regulamentul (UE) 2021/1060)

Nu sunt eligibile investițiile care au fost finalizate din punct de vedere fizic (de ex. a fost efectuată recepția la terminarea lucrărilor) până la momentul depunerii cererii de finanțare.

Sunt eligibile proiecte pentru care contractele de lucrări au fost încheiate după data de 1 ianuarie 2021 în condițiile enunțate.



Recepția la terminarea lucrărilor poate fi făcută și în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de finanțare și data semnării contractului de finanțare, în condițiile respectării prevederilor Regulamentului (UE) 2021/1060, mai sus-menționate, și în măsura în care amânarea recepției s-a făcut cu respectarea prevederilor contractului de lucrări și a legislației specifice în domeniul recepției lucrărilor de construcții.

Se va evita situația în care, deși recepția la terminarea lucrărilor nu a fost realizată, investiția să fi fost încheiată în mod fizic sau implementată integral.

Recepția la terminarea lucrărilor nu trebuie amânată în afara termenului contractual și/sau legal în scopul încadrării în condițiile de eligibilitate prevăzute de ghid, fapt care poate conduce la încălcarea prevederilor reglementate prin Regulamentul UE nr. 1060/2021, a legislației naționale în domeniul lucrărilor de construcție, precum și a principiului tratamentului egal și nediscriminatoriu în raport cu solicitantii de finanțare.

3.2.5. Proiectul propus prin prezenta cerere de finanțare nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, pentru același tip de activități (cu excepția lucrărilor de întreținere și reparații) realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare

Se va asigura de către solicitant evitarea dublei finanțări a lucrărilor de intervenție/activităților care au beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani/care beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare și a lucrărilor de intervenție/ activităților aferente operațiunii, propuse prin proiect.

Momentul de la care se calculează perioada de 5 ani este momentul la care s-a finalizat implementarea contractului de lucrări anterior (data recepției finale, după expirarea perioadei de garanție). Astfel, solicitantul se va asigura, dacă este cazul, că s-a realizat recepția finală în cazul aceluiași lucrări de intervenție/activități realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiași segment de infrastructură ca cele propuse prin proiect, înainte de începerea perioadei celor 5 ani. De asemenea, proiectul propus nu beneficiază în prezent de fonduri publice din alte surse de finanțare. Criteriul nu se aplică pentru lucrările de întreținere și reparații curente.

NOTĂ! Pentru proiectele cu lucrări începute, proiectul propus nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data emiterii ordinului de începere a contractului de lucrări (emis obligatoriu după data de 1 ianuarie 2021), pentru același tip de activități (construcție/ extindere/ modernizare/ reabilitare) realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură, și nu s-a aflat în perioada de garanție pentru lucrările de intervenție/activitățile enumerate anterior.

După data emiterii ordinului de începere a lucrărilor, lucrările de intervenție/activitățile nu au beneficiat de fonduri publice din alte surse de finanțare, exceptând pe cele din fonduri proprii aferente contractului de lucrări ce face obiectul proiectului. Criteriul nu se aplică pentru lucrările de întreținere și reparații curente.

Nu se acceptă la finanțare intervenții asupra unei infrastructuri care se află în perioada de garanție a lucrărilor efectuate printr-un contract de lucrări anterior.





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO 
Programul Regiunea Centru 2021-2027



3.2.6. Perioada de implementare a activităților proiectului este rezonabilă și nu depășește 31 decembrie 2029

Perioada de implementare a activităților proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare, cât și la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul semnării contractului de finanțare a proiectului. Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități. În conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, una dintre condițiile de eligibilitate a cheltuielilor se referă la angajarea și plata cheltuielilor, în condițiile legii, între 1 ianuarie 2021 și 31 decembrie 2029, cu respectarea perioadei de implementare stabilită prin contractul de finanțare.

Aspectele se corelează cu informațiile completate în Cererea de finanțare.

3.2.7. Locul de implementare a proiectului

Infrastructura care face obiectul proiectului este cuprinsă în intravilanul unităților administrativ-teritoriale municipii/ZUF/ZM din Regiunea Centru.

EXCEPȚIE! Pentru proiectele care prevăd intervenții pe malurile râurilor, pentru asigurarea continuității investiției, infrastructura care face obiectul proiectului poate continua și în extravilanul unităților administrativ-teritoriale municipii/ZUF/ZM, cu condiția justificării contribuției acestora la consolidarea conectării/continuității habitatelor și încadrării cheltuielilor aferente în categoria cheltuielilor neeligibile. Justificarea acestor intervenții se va realiza în cererea de finanțare și în documentația tehnică aferentă.

29

3.2.8. Proiectul/solicitantul respectă principiile din domeniul egalității de gen, de șanse, nediscriminări, accesibilității

În procesul de pregătire, contractare, implementare și durabilitate a proiectului, solicitantul a respectat și va respecta legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniul egalității de șanse, de gen, nediscriminare, accesibilitate, inclusiv **condițiile orizontale privind implementarea și aplicarea Cartei Drepturilor Fundamentale a UE în implementarea fondurilor europene nerambursabile⁸ și Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități și a legislației naționale în domeniul dizabilității (intervențiile care asigură adaptarea rezonabilă și design-ul universal, așa cum sunt acești termeni definiți în Convenție)⁹**. Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și acțiunile suplimentare (dacă este cazul), acțiunile suplimentare descrise urmând fi luate în considerare și la evaluarea tehnico-financiară a proiectului.

Obligativitatea respectării minimului legislativ în aceste domenii va fi asumat de solicitant în Declarația unică și va face obiectul verificării și în etapa conformității administrative și eligibilității.

Se vor avea în vedere informațiile cuprinse la Secțiunea 5 - Aspecte orizontale din prezentul ghid.

3.2.9. Proiectul respectă principiile privind domeniul dezvoltării durabile, protecției mediului, eficienței energetice, prevăzute de legislația națională și comunitară

⁸ <https://mfe.gov.ro/minister/perioade-de-programare/perioada-2021-2027/>

⁹ <https://mfe.gov.ro/minister/punctul-de-contact-pentru-implementarea-conventiei-privind-drepturile-persoanelor-cu-dizabilitati/>



Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și acțiunile suplimentare (dacă este cazul), acțiunile suplimentare descrise urmând fi luate în considerare și la evaluarea tehnico-financiară a proiectului.

Obligativitatea respectării minimului legislativ în aceste domenii va fi asumat de solicitant în Declarația și va face obiectul verificării și în etapa conformității administrative și eligibilității.
Se vor avea în vedere informațiile cuprinse la Secțiunea 5 - Aspecte orizontale din prezentul ghid.

3.2.10. Proiectul integrează măsuri de atenuare și de adaptare la schimbările climatice respectând Orientările tehnice ale Comisiei Europene referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice

Solicitantul își va asuma respectarea acestor aspecte în Declarația ... și va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care integrează măsuri de atenuare și de adaptare la schimbările climatice, având în vedere informațiile cuprinse la Secțiunea 5 - Aspecte orizontale din prezentul ghid și Orientările Comisiei Europene privind imunizarea la schimbările climatice, disponibilă spre consultare la adresa <http://regio-adrcentru.ro/infrastructura-2021-2027/>.

3.2.11. Proiectul demonstrează abordare integrată și modul în care este legat de alte proiecte complementare de la nivelul SIDU

Proiectul trebuie să demonstreze abordarea integrată și modul în care sunt legate de alte proiecte complementare în cadrul strategiei de dezvoltare urbană.

Un proiect este considerat integrat în sine dacă îndeplinește cel puțin una dintre cele următoarele condiții:

- (a) proiectul implică diferite sectoare (cum ar fi sectoare sociale, economice și de mediu);
- (b) proiectul implică diferite teritorii administrative (ex: unități administrativ-teritoriale) și
- (c) proiectul implică mai multe tipuri de organisme relevante (autorități publice, actori privați, ONG-uri).

3.3. Eligibilitatea cheltuielilor, inclusiv costuri simplificate aplicate

3.3.1. Reguli generale de eligibilitate a cheltuielilor

Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor:

- Regulamentul al Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul UE 1058/2021 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune, cu modificările și completările ulterioare





- Regulamentul (UE, Euratom) 1046/2018 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018, privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 873/07.07.2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene în perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții cu caracter general:

- a) să fie angajată de către beneficiar și plătită de acesta în condițiile legii între 1 ianuarie 2021 și 31 decembrie 2029, cu respectarea perioadei de implementare stabilite prin contractul de finanțare
- b) să respecte prevederile art. 63 și ale art. 20 alin. (1) lit. b) și c) din Regulamentul (UE) 1060/2021;
- c) să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale (Legea nr. 227/2015) sau a statului în care acestea au fost emise ori de alte documente cu valoare probatorie echivalentă, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepția formelor de sprijin prevăzute la art. 5 din HG 873/2022;
- d) să fie însoțită de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepția formelor de sprijin prevăzute la art. 5 din HG 873/2022;
- e) să fie în conformitate cu prevederile programului;
- f) să fie în conformitate cu prevederile contractului/deciziei de finanțare;
- g) să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii;
- h) să respecte prevederile legislației UE și legislației naționale aplicabile;
- i) să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) lit. a) pct. (i) din Regulamentul (UE) 1060/2021

NOTĂ! Mecanismul de plată și rambursare a cheltuielilor în cadrul contractelor de finanțare se realizează în conformitate cu prevederile OUG 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare.

3.3.2. Categoriile de cheltuieli eligibile în cadrul acestui apel de proiecte:

CAP. 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului, cuprinzând:

1.1. Cheltuieli pentru obținerea terenului - se includ cheltuielile efectuate pentru cumpărarea de terenuri în limita a 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului. Conform HG nr. 873/2022 costul de achiziție al terenului este certificat de un evaluator, independent de beneficiarul operațiunii și



autorizat, potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme că prețul acestuia nu depășește valoarea de piață, luând în calcul caracteristicile tehnice ale imobilului.

1.2. Cheltuieli pentru amenajarea terenului - se includ cheltuielile efectuate la începutul lucrărilor pentru pregătirea amplasamentului și care constau în demontări, dezafectări, defrișări/cosmetizări ale materialului vegetal, evacuări materiale rezultate (colectare, sortare și transport la depozitele autorizate), devieri/relocări rețele de utilități din amplasament realizate în baza contractelor încheiate cu distribuitorii de utilități, sistematizări pe verticală, drenaje, epuizmente (exclusiv cele aferente realizării lucrărilor pentru investiția de bază).

CAP. 2 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - sunt eligibile cumulativ, în limita a 10% din valoarea cheltuielilor eligibile finanțate în cadrul capitolului 4 „Cheltuieli pentru investiția de bază” din bugetul proiectului, cu excepția subcapitolului 2.4. Cheltuieli cu consultanța. Cheltuielile pentru proiectare și asistență tehnică cuprind:

2.1. Cheltuieli cu studii - se cuprind cheltuielile pentru studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție, studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției (se vor include și cheltuielile cu studiile de biodiversitate, studiile dendrologice și sau alte studii specifice).

2.2. Cheltuieli cu obținerea de avize, acorduri, autorizații - se includ cheltuielile pentru obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism, obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare, întocmirea documentației, obținerea numărului cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în cartea funciară, obținerea acordului de mediu; alte avize, acorduri și autorizații.

2.3. Cheltuieli cu proiectarea și ingineria – se includ cheltuieli pentru elaborarea tuturor fazelor de proiectare (studiu de fezabilitate, proiect tehnic și detalii de execuție), pentru verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție; pentru elaborarea de documentații tehnice necesare în vederea obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiție (documentații ce stau la baza emiterii avizelor și acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentații urbanistice, studii de impact, studii/expertize de amplasament, precum și cheltuielile necesare pentru actualizarea documentațiilor tehnice pentru introducerea de măsuri de imunizare la schimbări climatice în conformitate cu cerințele din Comunicarea Comisiei Europene privind Orientările tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 publicate la 16 septembrie 2021 (2021/C 373/01).

2.4. Cheltuieli cu consultanța – se includ cheltuieli pentru plata serviciilor de consultanță la elaborarea cererii de finanțare, plata serviciilor de consultanță în domeniul managementului proiectului, serviciile de consultanță/asistență juridică în scopul elaborării documentației de atribuire și/sau aplicării procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, dacă este cazul, precum și pentru plata serviciilor de evaluare, efectuate de un expert ANEVAR, în vederea stabilirii valorii terenurilor achiziționate.





Pentru aceste cheltuieli se va aplica opțiunea de costuri simplificate sub formă de rată forfetară

2.5. Cheltuieli cu asistența tehnică - se includ cheltuieli cu asistența tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor (în cazul în care aceasta nu intră în tarifarea proiectului); cheltuieli pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții precum și cheltuielile cu plata diriginților de șantier, desemnați de autoritatea contractantă, autorizați conform prevederilor legale pentru verificarea execuției lucrărilor de construcții și instalații.



CAP. 3 Cheltuieli pentru investiția de bază:

3. 1. Construcții și instalații - se cuprind cheltuielile aferente execuției tuturor obiectelor cuprinse în obiectivul de investiție: cheltuielile aferente activităților efectuate pentru creșterea suprafeței spațiilor verzi, dezvoltarea infrastructurii verzi și albastre și conservarea biodiversității, reconversia/refuncționalizarea terenurilor degradate, vacante sau neutilizate (conform descrierilor din secțiunea 3 Condiții de eligibilitate, subsecțiunea 3.2 Eligibilitatea proiectului, punctul 1 - categoria A, B, C).

3.2. Construcții, instalații și dotări - cheltuieli conexe investiției de bază - se cuprind cheltuielile aferente execuției activităților auxiliare ce asigură buna funcționare a spațiilor create/modernizate/extinse prin proiect, (conform descrierilor din secțiunea 3 Condiții de eligibilitate, subsecțiunea 3.2 Eligibilitatea proiectului, punctul 1 - categoria D). Cheltuielile aferente activităților auxiliare ce asigură buna funcționare a acestor spații sunt eligibile în limita a 10% din valoarea eligibilă a proiectului (cap 1.2, 3.1, 4.1.1) din bugetul proiectului

Notă! În cadrul proiectului, proiectantul va delimita un obiect conex obiectivului de investiții cuprinzând lucrări și dotări activităților auxiliare ce asigură buna funcționare a spațiilor create/modernizate/extinse prin proiect.

CAP. 4 Alte cheltuieli

4.1. Organizare de șantier

4.1.1. Organizare de șantier - se cuprind cheltuielile aferente construirii provizorii, amenajării la construcții existente pentru vestiare/barăci/spații de lucru pentru personalul din șantier, grupuri sanitare, rampe de spălare auto, depozite pentru materiale, fundații pentru macarale, platforme tehnologice/dezafectare platforme tehnologice, rețele electrice de iluminat și forță, căi de acces, bransamente/racorduri la utilități, împrejmuiri, panouri de prezentare, pichete de incendiu. Se includ, de asemenea, cheltuielile de desființare de șantier, inclusiv cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială la terminarea execuției lucrărilor.

4.1.2. Cheltuieli conexe organizării de șantier - se cuprind cheltuielile pentru: obținerea autorizației de construire/desființare aferente lucrărilor de organizare de șantier, taxe de amplasament, închirieri semne de circulație, închirieri de vestiare/barăci/containere/grupuri sanitare, contractele de asistență cu poliția rutieră, contract temporar cu furnizorul de energie electrică, cu unități de salubritate, taxe depozit ecologic, costul energiei electrice și al apei consumate în incinta organizării de șantier pe durata de execuție a lucrărilor, paza șantierului, chirii pentru ocuparea temporară a domeniului public, cheltuieli privind asigurarea securității și sănătății în timpul execuției lucrărilor pe șantier.

4.2. Comisioane, cote și taxe - se cuprind: cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții pentru controlul calității lucrărilor de construcții, cota pentru controlul statului în amenajarea teritoriului,



urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții, cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor, taxe pentru acorduri, avize și autorizația de construire/ desființare, după caz.

4.3. Cheltuieli diverse și neprevăzute - se consideră eligibile dacă sunt detaliate corespunzător prin documente justificative și doar în limita a 10% din valoarea eligibilă a cheltuielilor eligibile aferente cap. 1.2 și 3.1. Cheltuielile diverse și neprevăzute vor fi folosite în conformitate cu legislația în domeniul achizițiilor publice ce face referire la modificările contractuale apărute în timpul execuției.

CAP. 5 Cheltuieli de informare și publicitate - Cheltuieli cu activitățile obligatorii de informare și publicitate aferente proiectului sunt eligibile în conformitate cu prevederile Anexei – Măsurile de informare și publicitate (Anexa la modelul standard de contract de finanțare).

Pentru aceste cheltuieli se va aplica opțiunea de costuri simplificate sub formă de rată forfetară.

CAP. 6 Cheltuielile cu activitatea de audit financiar extern

În cazul în care, beneficiarii optează pentru încheierea unor contracte de audit, rapoartele de audit vor confirma că, cheltuielile cuprinse în cererile de rambursare au fost verificate și sunt:

- necesare pentru realizarea proiectului
- prevăzute în contractul încheiat cu beneficiarul proiectului
- în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost/beneficiu (rezonabilitatea prețurilor conform prevederilor OUG 97/2022 pentru modificarea și completarea OUG 66/2011);
- efectuate și plătite de beneficiar sau partenerii săi;
- plătite pe parcursul perioadei de eligibilitate
- înregistrate în contabilitatea beneficiarului având la bază documente justificative, identificabile și verificabile, dovedite prin documente originale.
- În conformitate cu propunerile tehnice și financiare oferite (se verifică prețurile unitare și cantitățile decontate)

Atunci când același beneficiar desfășoară mai multe proiecte în același timp sau un proiect primește finanțare sub diferite forme de sprijin sau din diferite fonduri, auditorii verifică potențială dublă finanțare a unei cheltuieli.

Pentru aceste cheltuieli se va aplica opțiunea de costuri simplificate sub formă de rată forfetară.

CAP. 7 Cheltuieli soft - se consideră eligibile în limita a maxim 5% din valoarea eligibilă a proiectului dacă vin în sprijinul atingerii obiectivului specific al priorității și se înscriu în obiectivele și scopul acțiunii și pot fi:

- Cheltuieli pentru activități de animare și conștientizare a populației privind protejarea naturii și biodiversității în zonele urbane (*conform descrierilor din secțiunea 3 Condiții de eligibilitate, subsecțiunea 3.2 Eligibilitatea proiectului, punctul 1 - categoria E*).
- Cheltuieli cu activități specifice de cooperare interregională și transnațională la nivel de proiecte (cheltuieli cu transport, cazare, organizare evenimente, vizite de studiu, programe de tip peer-to-peer)
- Cheltuielile aferente studiilor necesare întocmirii acestora/cheltuieli pentru activități de planificare, elaborare de planuri/strategii/studii care să identifice nevoile unei zone și





investițiile necesare pentru conservarea biodiversității urbane și sau dezvoltarea infrastructurii verzi/albastre.



3.3.3. Cheltuielile neeligibile în cadrul acestui apel de proiecte:

- cheltuielile prevăzute la art. 10 din HG nr. 873/07.07.2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- cheltuielile prevăzute la art. 64 din Regulamentul (UE) 1.060/2021:
 - a) dobânzi pentru împrumuturi;
 - b) achiziționarea de terenuri cu o valoare mai mare de 10% din cheltuielile totale eligibile ale operațiunii în cauză; în cazul siturilor abandonate și al siturilor utilizate anterior pentru activități industriale care includ clădiri, această limită se majorează la 15%;
 - c) taxa pe valoarea adăugată („TVA”), cu următoarele excepții:
 - i. pentru operațiunile al căror cost total este mai mic de 5 000 000EUR (inclusiv TVA);
 - ii. pentru operațiunile al căror cost total este mai mare de 5 000 000EUR (inclusiv TVA), în cazul în care TVA-ul nu se recuperează în temeiul legislației naționale privind TVA;
 - iii. investițiile efectuate de destinatarii finali în contextul instrumentelor financiare; în cazul în care aceste investiții sunt sprijinite prin instrumente financiare combinate cu sprijin din partea programului sub formă de grant, astfel cum se menționează la articolul 58 alineatul (5), TVA-ul nu este eligibil pentru partea din costul investiției care corespunde sprijinului din partea programului sub formă de grant, cu excepția cazului în care TVA-ul aferent costului investiției nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a cazului în care partea din costul investiției care corespunde sprijinului acordat din partea programului sub formă de grant este mai mică de 5.000.000 EUR (inclusiv TVA);
 - iv. în cazul fondurilor pentru proiecte mici și al investițiilor efectuate de destinatarii finali în contextul fondurilor pentru proiecte mici în cadrul programelor Interreg.
- cheltuielile privind costurile operaționale, de funcționare și întreținere a obiectivelor finanțate prin proiect
- cheltuieli financiare, respectiv prime de asigurare, taxe, comisioane, rate și dobânzi aferente creditelor
- cheltuielile cu achiziționarea autovehiculelor și a mijloacelor de transport, așa cum sunt ele clasificate în Subgrupa 2.3. „Mijloace de transport” din HG 2139/2004
- cheltuieli angajate de către beneficiar și plătite înainte de data de 01.01.2021
- contribuția în natură
- cheltuielile cu amortizarea
- cheltuielile cu leasingul
- cheltuieli soft efectuate anterior semnării contractului
- cheltuieli efectuate peste plafoanele stabilite prin prezentul ghid
- cheltuielile de personal
- achiziția de echipamente și dotări second-hand
- cheltuielile privind costuri administrative



4. CRITERII DE SELECȚIE

Criterii de evaluare tehnică și financiară

În selectarea proiectelor AM se va asigura de respectarea prevederilor art. 73 lit. c RDC, potrivit cărora *proiectele de investiții finanțate în cadrul acestei priorități trebuie să prezinte cel mai bun raport între cuantumul sprijinului, activitățile desfășurate și îndeplinirea obiectivelor.*

Modalitatea de punctare a criteriilor de evaluare tehnică și financiară este detaliată în cadrul grilei comune de evaluare a conformității și eligibilității și de evaluare tehnică și financiară – (partea a doua a grilei comune de verificare a conformității și eligibilității și de evaluare tehnică și financiară - GCE, anexa XXX).

Pot intra în etapa de contractare proiectele declarate conforme și eligibile, care în urma evaluării tehnice și financiare au obținut un punctaj de minim 50 de puncte și să nu fi fost notat cu 0 în grila de evaluare tehnică și financiară la criteriile privind DNSH, sustenabilitatea financiară (Fluxul de numerar net cumulat prezintă valori negative oricând pe durata de analiza a investiției) și $VNA_E > 0$ și au îndeplinit criteriile obligatorii menționate în cadrul grilelor de verificare a documentației tehnico-economice.

În vederea verificării documentației tehnico-economice depuse ca și anexă la formularul cererii de finanțare evaluatorii vor utiliza 2 grile:

1. Grila de evaluare tehnică și financiară (partea a doua a grilei comune de verificare a conformității și eligibilității și de evaluare tehnică și financiară);
2. Grila de verificare a documentației tehnico economice faza PTE.

1. Completarea Grilei de evaluare tehnică și financiară (partea a doua a grilei comune de verificare a conformității și eligibilității și de evaluare tehnică și financiară)

În cadrul grilei de evaluare tehnică și financiară, evaluatorii vor avea de punctat 2 criterii fundamentale referitoare la documentația tehnico-economică:

- Calitatea/coerența documentației tehnico-economice faza PTE;
- Maturitatea proiectului.

Punctarea celor 2 criterii din Grila ETF (partea a doua a GCE) se va face în baza grilei de evaluare a PTE, care este structurată pe 2 capitole:

- I. Criterii generale privind conținutul;
- II. Criterii specifice privind aspectele calitative ale PTE.

Evaluatorii independenți vor justifica detaliat acordarea punctajelor pentru cele 2 criterii, având ca și suport grila de verificare PT.

2. Completarea grilei de verificare PT:

În cazul bifării cu NU la oricare din criteriile din grilele de verificare PT proiectul se respinge. În cazul depunerii documentației tehnico-economice PT, se pot formula recomandări (cu precizarea explicită a momentului prevăzut pentru soluționarea acestora) cu excepția criteriilor 10 și 11 din cadrul Secțiunii II.





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO
Programul Regiunea Centru 2021-2027



Proiectul se va puncta în baza documentației tehnico-economice anexată la depunerea cererii de finanțare și nu în urma clarificărilor.

Semnarea contractului de finanțare va fi condiționată de respectarea recomandărilor de îmbunătățire formulate de către evaluatorii independenți.

Criteria de selecție

Criteriaul 1. Relevanța proiectului - Contribuția proiectului la realizarea obiectivelor specifice priorității de investiție a PR Centru

Pentru demonstrarea relevanței, proiectul va fi punctat în funcție de contribuția lui la îndeplinirea OS 2.7, luând în considerare următoarele aspecte (subcriterii):

- **Suprafața spațiului verde /locuitor** al municipiului sau, în cazul proiectelor ce includ doar activități de tip B, **suprafața terenurilor degradate și neproductive raportată la suprafață totală UAT** - În cazul proiectelor ce vizează intervenții atât în municipiile eligibile cât și în UAT din ZUF/ZM aferente acestora, criteriul se va raporta la UAT municipiu.
- **Suprafața de teren obiect al investiției** - în cazul cererilor de finanțare cu suprafețe aflate în mai multe locații, suprafața terenului obiect al investiției se va obține prin însumarea tuturor suprafețelor
- **Accesibilitatea la obiectivul de investiții** - în cazul în care proiectul include mai multe terenuri ce urmează a fi amenajate ca spații verzi/reabilitate, accesibilitatea se va calcula pentru fiecare teren /suprafață . Punctajul final se va calcula ca medie aritmetică a acestora. Rotunjirea punctajului se va face la punctajul superior.
- **Populația care are acces la infrastructuri verzi noi/îmbunătățite** – calculată ca numărul de persoane care locuiesc într-o rază de 2 km față de infrastructura verde creată/ îmbunătățită semnificativ și care au acces la infrastructură respectivă. Calculul numărului de persoane se va face prin raportarea la populația care locuiește efectiv în arealul analizat. Pentru proiectele care vizează reabilitarea terenurilor abandonate/degradate pentru alte utilizări se va avea în vedere populația ce va avea acces la /va beneficia de infrastructura reabilitată, conform planului adoptat pentru reamenajarea și reutilizarea sitului (cum ar fi locuințe sociale, culturale, sportive sau comunitare etc.). În cazul în care proiectul include mai multe terenuri ce urmează a fi amenajate ca spații verzi/reabilitate și pregătite pentru alte utilizări, punctajul va fi obținut prin calcularea mediei aritmetice a punctajului calculat pentru fiecare teren în parte.
- **Proiectul include activități de animare și conștientizare a populației privind protejarea naturii și biodiversității în zonele urbane** – sunt notate cu 7 puncte proiectele care includ campanii de conștientizare a populației ori acțiuni de animare a locuitorilor cu privire la protejarea naturii și biodiversității și care au făcut obiectul unui concurs de soluții sau cu 3 puncte proiectele care includ campanii de conștientizare a populației ori acțiuni de animare a locuitorilor cu privire la protejarea naturii și biodiversității.

Punctajul acordat pentru acest criteriu este cumulativ, fiind de maxim 45 de puncte.

Criteriaul 2. Calitatea, maturitatea și sustenabilitatea proiectului

Proiectul va fi evaluat având în vedere următoarele aspecte (subcriterii):

- Calitatea/coerenta documentației tehnico-economice (PTE), metodologia de implementare
- Calitatea bugetului-concordanța buget/deviz (punctajul este cumulativ)
- Maturitatea proiectului (de ex. proiect tehnic și autorizație de construire, contractul de lucrări atribuit după 01.01.2021), etc.;



- Sustenabilitatea financiară și operațională a proiectului

Toate proiectele evaluate ca fiind conforme din punct de vedere a calității vor fi punctate cu maxim 37 puncte.

Criteriul 3. Respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, de gen, nediscriminarea și DNSH

Proiectul va fi evaluat având în vedere următoarele aspecte (subcriterii):

- **Proiectul are în vedere integrarea principiului DNSH** – acest criteriu de selecție are caracter eliminatoriu; îndeplinirea condițiilor privind conformarea cu principiul DNSH se face conform metodologiei anexa la ghid
- **Dezvoltare durabilă, protecția mediului și eficiență energetică** – se vor puncta proiectele ce includ soluții bazate pe natură (2 puncte), proiectele ce vizează reconversia și refuncționalizarea terenurilor și suprafețelor degradate vacante sau neutilizate din interiorul zonelor urbane și transformarea lor în absorbante naturale de carbon (1 punct), proiectele ce implementează soluții prietenoase cu mediul înconjurător (ex.: includ materiale ecologice, au în vedere utilizarea eficientă a resurselor etc.) (1 punct) și proiectele care demonstrează prin antecontracte sau contracte cu societăți care reciclează deșeurile că vor implementa/au implementate măsuri de colectare selectivă a deșeurilor în vederea reciclării componentelor pe categoriile selectate și (1 punct).
- **Egalitatea de șanse, de gen, nediscriminarea și accesibilitatea** - se vor puncta proiectele ce includ măsuri suplimentare față de minimul legislativ privind respectarea egalității de șanse, de gen, nediscriminarea și accesibilitatea (2 puncte), proiectele ce prevăd crearea de facilități specifice/adaptarea infrastructurii pentru persoanele cu dizabilități ori măsuri de accesibilitate ușoară și independentă pentru persoanele cu cerințe de mobilitate speciale (2 puncte).

Punctajul acordat pentru acest criteriu este cumulativ, fiind de maxim 10 puncte.

Criteriul 4. Complementaritatea cu alte investiții, cooperare teritorială și interregională, promovarea participării în inițiative europene și caracterul integrat al investiției

Pentru alinierea cu abordarea propusă prin PR Centru se are în vedere susținerea proiectelor ce demonstrează o abordare integrată și care sunt complementare cu alte proiecte din cadrul SIDU ori cu investiții realizate din alte priorități ale PR Centru, precum și alte surse de finanțare (PODD, PNRR, etc), fiind totodată susținută cooperare teritorială și interregională precum și integrarea în proiecte a unor soluții adaptate nevoilor locale în urma participării active în inițiative de la nivel european.

Proiectele vor trebui să demonstreze abordarea integrată și modul în care sunt legate de alte proiecte complementare în cadrul strategiei, să contribuie la dezvoltarea unor municipii verzi în Regiunea Centru, inclusiv la conservarea biodiversității în spațiile urbane, sprijinind totodată municipiile să valorifice oportunitățile pe care le oferă dezvoltarea sustenabilă.

Se vor acorda punctaje proiectelor care:

- demonstrează abordare integrată, complementaritatea cu alte proiecte din SIDU ori cu investiții realizate din alte priorități ale PR Centru (3 puncte), precum și alte surse de finanțare (1 punct).





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO
Programul Regiunea Centru 2021-2027

- demonstrează că includ acțiuni de cooperare interregională/transfrontalieră/transnațională precum vizite de studiu, programe de tip *peer-to-peer* (2 puncte) sau proiectelor care, în urma participării active în inițiative de la nivel european¹⁰, au în vedere soluții adaptate nevoilor locale (2 puncte).



Punctajul acordat pentru acest criteriu este cumulativ, fiind de maxim 8 puncte.

5. ASPECTE ORIZONTALE

O atenție deosebită este acordată respectării principiilor orizontale menționate la nivelul Acordului de Parteneriat și Programului „Regiunea Centru”.

În implementarea PR Centru, precum și în etapele de elaborare și implementare a proiectelor, se va asigura respectarea drepturilor fundamentale și conformitatea cu Carta Drepturilor Fundamentale a UE, a Convenției Națiunilor Unite privind Drepturile Persoanelor cu dizabilități și a actelor normative relevante europene și naționale, nefiind eligibile pentru finanțare proiectele care contravin principiilor orizontale din art. 9 al RDC.

Egalitatea de gen, incluziunea și nediscriminarea pe bază de rasă, origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală, sunt urmărite în toate etapele de elaborare, evaluare, implementare a proiectelor și vor reprezenta condiții obligatorii de îndeplinit pentru accesarea fondurilor europene.

39

Proiectele finanțate vor avea în vedere necesitatea eliminării inegalităților și promovarea egalității de șanse între femei și bărbați, precum și combaterea discriminării pe bază de sex, rasă sau origine etnică, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală și aplicarea principiilor orizontale privind egalitatea de șanse, incluziunea și nediscriminarea prin respectarea prevederilor naționale legislative în vigoare, condiție de eligibilitate pentru accesarea fondurilor. Nu sunt susținute acțiuni care contribuie, sub orice formă, la segregare sau excluziune. Intervențiile sprijinite prin fonduri vor ține cont de principiile și domeniile prioritare promovate prin Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2027, urmărindu-se ca rezultatele proiectelor finanțate prin această intervenție să permită accesul persoanelor cu dizabilități în condiții de egalitate și nediscriminare.

Obiectivele de mediu și climă reprezintă obiective transversale care definesc strategia și intervențiile PR Centru, urmărind sustenabilitatea ecologică, respectiv considerentele legate de mediu definite la nivel european. Se vor încuraja proiecte care susțin dezvoltarea durabilă și care aleg opțiunile de implementare care contribuie la îmbunătățirea performanței de mediu, la dezvoltarea unei economii moderne durabile, competitive și eficientă din punct de vedere al utilizării resurselor.

Imunizarea infrastructurii finanțate la schimbări climatice, respectiv adaptarea la schimbările climatice și atenuarea efectelor nocive asupra mediului și rezistența în fața dezastrelor, va fi avută în vedere atât în etapa de elaborare, cât și pe durata implementării proiectelor, precum și în etapa de exploatare și întreținere a investițiilor, asigurându-se astfel durabilitatea infrastructurii și standardul serviciilor cu abordarea adecvată a riscurilor climatice. Pe durata exploatarei, infrastructura creată va

¹⁰ Exemple de inițiative de la nivel european ce pot fi avute în vedere precum [Acțiuni urbane inovatoare](#), [LIFE VEG-GAP](#), inițiative sub egida New European Bauhaus etc.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO 
Programul Regiunea Centru 2021-2027

fi eficient monitorizată și din perspectiva evenimentelor climatice. În acest sens, proiectul integrează măsuri de atenuare și de adaptare la schimbările climatice respectând Orientările Comisiei Europene privind imunizarea la schimbările climatice.

Proiectele finanțate vor avea în vedere, pe toată perioada de implementare a proiectului, respectarea obligațiilor prevăzute în PR Centru pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) așa cum acesta este definit prin Regulamentul (UE) 852/2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile. În acest sens, solicitantul va descrie la secțiunea relevantă din cererea de finanțare și anexele sale, modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă, acțiunile suplimentare propuse (dacă este cazul), precum și modul de respectare a principiilor DNSH în implementarea proiectelor. Pentru analiza modului în care principiul DNSH este respectat, solicitantul de finanțare va avea în vedere **metodologia anexă la ghidul solicitantului privind abordarea principiului DNSH în Programul „Regiunea Centru”**. Solicitantul va avea în vedere respectarea principiului DNSH inclusiv la întocmirea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție.

Proiectele care includ măsuri suplimentare cadrului legal în vigoare, vor fi punctate în grila de evaluare tehnică și financiară.

Totodată, în faza de evaluare se va verifica dacă proiectele propuse respecta principiul DNSH prin parcurgerea și completarea unei liste de verificare DNSH (conform modelului prezentat în Metodologie).

Pentru stabilirea abordării optime a respectării acestor principii, se vor avea în vedere, fără a se limita la, actele normative naționale și comunitare prevăzute în Lista cuprinzând legislația orientativă aplicabilă, disponibilă pe site-ul www.adrcentru.ro.

De asemenea, solicitantul va avea în vedere, în mod special:

- „Ghidul pentru aplicarea Cartei Drepturilor Fundamentale a UE în implementarea fondurilor europene nerambursabile” disponibil <https://mfe.gov.ro/minister/periode-de-programare/perioda-2021-2027/>
- Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2022-2027; Ghidul CDPD - Ghid privind Reflectarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocată României în perioada 2021–2027: <https://mfe.gov.ro/minister/punctul-de-contact-pentru-implementarea-conventiei-privind-drepturile-persoanelor-cu-dizabilitati/>
- Raportul de mediu pentru PR Centru 2021-2027 și Analiza privind evaluarea principiului DNSH în PR CENTRU 2021-2027: <http://regio-adrcentru.ro/programare-2021-2027/>





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO 
Programul Regiunea Centru 2021-2027

6. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA PROIECTULUI



6.1. Modalitatea de depunere și de completare a cererii de finanțare

În cadrul prezentului apel de proiecte, cererile de finanțare se vor depune exclusiv prin aplicația electronică MySMIS, disponibilă la adresa web <http://www.fonduri-ue.ro/mysmis>, doar în intervalul menționat la secțiunea 2.5 de mai sus.

Data depunerii cererii de finanțare este considerată data transmiterii acesteia prin intermediul sistemului electronic MySMIS.

Cererea de finanțare este compusă din:

- Formularul cererii de finanțare
- Anexele la formularul cererii de finanțare

Atât formularul cererii de finanțare cât și anexele acestuia vor fi transmise prin sistemul MYSMIS, sub semnătura electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare a reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat. Documentele anexate la cererea de finanțare vor fi încărcate în format pdf, semnate de către reprezentantul legal al solicitantului/liderului de parteneriat. Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

Anexa -Formularul cererii de finanțare, ale cărui secțiuni se completează exclusiv în aplicația electronică MySMIS, prezintă aceste secțiuni și include instrucțiuni, recomandări și clarificări privind modul de completare. Aceste detalii sunt disponibile inclusiv în cadrul aplicației MySMIS, la completarea fiecărei secțiuni în parte.

Anexele la Formularul cererii de finanțare, prevăzute a fi atașate la momentul depunerii cererii de finanțare sau în etapa de contractare, vor fi încărcate în MySMIS, în format PDF, după ce au fost semnate digital.

Pentru unele din anexele enumerate, acest ghid conține modele standard (ex. declarația de eligibilitate, declarația de angajament) sau recomandate.

Celelalte documente (ex. documente statutare, documente cadastrale, documentația tehnico-economică) vor fi scanate, salvate în format PDF, semnate digital și încărcate în MySMIS, la completarea cererii de finanțare.

Toate documentele încărcate în aplicația MySMIS trebuie să fie lizibile și complete. Se recomandă, așadar, o atenție sporită la scanarea documentelor de dimensiuni mari ori care necesită o rezoluție adecvată pentru a asigura lizibilitatea.

Certificarea aplicației și declarațiile în nume propriu solicitate a fi anexate la cererea de finanțare vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, vizibilă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, numai de către reprezentantul legal al solicitantului.

Completarea corectă și completă a tuturor secțiunilor din cererea de finanțare, precum și anexarea tuturor documentelor solicitate, este primul pas în menținerea cererii de finanțare în procesul de evaluare și selecție.



Limba utilizată în completarea cererii de finanțare: Formularul cererii de finanțare și anexele acestuia trebuie să fie redactate în limba română. Nu sunt acceptate cereri de finanțare și anexe ale acestora redactate în altă limbă. În cazul anexării unor documente emise în altă limbă, se va anexa obligatoriu și traducerea legalizată a acestora.

6.2. Documente de anexat cererii de finanțare la depunere

1) Documente statutare ale solicitantului

- **Hotărârea judecătorească de validare a mandatului reprezentantului legal** (UAT municipii, orașe și comune); **Ordinul prefectului privind constituirea consiliului local** (UAT municipii, orașe, comune);

2) Documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat și dacă este cazul a partenerilor; Pentru reprezentantul legal al solicitantului/liderului de parteneriat /partenerilor se va prezenta o copie a unui document de identificare.

3) Documente privind constituirea parteneriatului, respectiv Acordul de parteneriat, inclusiv Hotărârile de aprobare a acordului de parteneriat; În cazul proiectelor implementate în parteneriat se va anexa în mod obligatoriu acordul privind implementarea proiectului în parteneriat, încheiat între parteneri, conform modelului Acordului de parteneriat - Modelul xxxxxx la prezentul ghid.

4) Situațiile financiare anuale ale solicitantului depuse și înregistrate la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice aferente anului anterior depunerii cererii de finanțare.

5) Declarația de eligibilitate solicitant și parteneri, dacă este cazul;

Se vor completa *Declarațiile de eligibilitate (Mode xxx)* atât **reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat**, cât și pentru fiecare partener și se vor semna conform prevederilor ghidului.

6) Declarația de angajament solicitant și parteneri, dacă este cazul;

Se vor completa *Declarațiile de angajament (Model xxx)* atât pentru liderul de parteneriat, cât și pentru fiecare partener și se vor semna conform prevederilor ghidului
În cazul unui parteneriat în care partenerul nu are obligații financiare în proiect, informațiile legate de contribuția financiară a partenerului din declarația de angajament nu sunt aplicabile (se va completa cu sintagma "nu este cazul"). Restul informațiilor se vor menține în declarația de angajament a partenerului.

7) Declarația privind eligibilitatea TVA solicitant și parteneri, dacă este cazul;

Se va utiliza modelul

8) Declarația pe proprie răspundere a reprezentantului legal al solicitantului/liderul de parteneriat privind conformitatea cu originalul a documentelor încărcate în MySMIS;





Se va completa – Declarația pe proprie răspundere a reprezentantului legal al solicitantului/liderul de parteneriat privind conformitatea cu originalul a documentelor încărcate în

9) Consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;

Declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Model) se completează de către reprezentanții legali ai solicitantului (solicitant individual/lider de parteneriat și parteneri) și se semnează conform prevederilor ghidului

10) Proiect tehnic de execuție, studii de specialitate prevăzute de lege și altele asemenea;

(a) Pentru proiectele de investiții pentru care execuția fizică de lucrări nu a fost demarată la data depunerii cererii de finanțare

- **Proiectul tehnic de execuție, însoțit de SF/DALI**
- **Autorizația de construire** (în termen de valabilitate)

Documentația tehnico-economică trebuie să nu fi fost elaborată/revizuită/reactualizată cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, iar devizul general cu cel mult 12 luni înainte de depunerea cererii de finanțare în cazul documentațiilor tehnico-economice elaborate cu mai mult de 12 luni înainte de depunerea cererii de finanțare.

IMPORTANT! Investițiile în infrastructură care au o durată de viață preconizată de cel puțin cinci ani trebuie să demonstreze imunizarea față de schimbările climatice în conformitate cu cerințele din *Comunicarea Comisiei Europene privind Orientările tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 publicate la 16 septembrie 2021 (2021/C 373/01)* (<https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/23a24b21-16d0-11ec-b4fe-01aa75ed71a1/language-en>).

Imunizarea la schimbările climatice este un proces care integrează măsurile de *atenuare* a schimbărilor climatice și măsurile de *adaptare* la schimbările climatice în dezvoltarea proiectelor de infrastructură.

Aceasta presupune:

- *În etapa analizei de opțiuni* - integrarea în analiza și decizia asupra opțiunii preferate (pe lângă considerentele tehnice, economice, de mediu, etc.) și a considerentelor legate de impactul opțiunilor din punctul de vedere al (i) atenuării și (ii) vulnerabilității față de schimbările climatice;
- *În etapa detalierii/proiectării opțiunii preferate* – integrarea măsurilor adecvate pentru (i) atenuarea și (ii) adaptarea (în măsura în care este necesară) la schimbările climatice.

(b) Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, însă proiectele nu s-au încheiat în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare:

La momentul depunerii cererii de finanțare, se vor anexa în mod obligatoriu la cererea de finanțare, pentru lucrările începute:

- Autorizația de construire
- Procesul verbal de recepție parțială a lucrărilor (procese verbale pe faze determinante)



- Raportul privind stadiul fizic al investiției asumat de către reprezentantul legal al solicitantului, de către dirigintele de șantier și de către constructor conform modelului din Anexa
- Devizul detaliat actualizat, întocmit conform legislației în vigoare, al lucrărilor executate și plătite, al lucrărilor executate și neplătite și respectiv al lucrărilor ce urmează a mai fi executate
- Contractul de lucrări, semnat după data de 01.01.2021, inclusiv acte adiționale
- Proiectul tehnic, însoțit de SF/DALI

Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, însă investițiile nu au fost încheiate în mod fizic, precum și în cazul în care lucrările nu au fost implementate integral până la depunerea cererii de finanțare, în termen de 30 de zile de la contractarea proiectului, se va transmite către AM, în format electronic, scanat, documentația de achiziție a contractului de lucrări încheiat.

11) Hotărârea solicitantului/hotărârile partenerilor de aprobare a documentației tehnico-economice și a indicatorilor tehnico-economici (PTE)

Hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico-economici semnată de către persoana care are dreptul conform actelor de constituire să reprezinte legal solicitantul și să semneze în numele acesteia.

În cazul proiectelor depuse în parteneriat, hotărârea de aprobare a documentației tehnico-economice și a indicatorilor tehnico-economici va fi depusă de către toți partenerii.

În cazul în care la cererea de finanțare se anexează o documentație tehnico-economică actualizată, hotărârea anterior menționată va fi anexată pentru documentația actualizată (iar dacă se menționează doar modificarea unei hotărâri anterioare, atunci se va anexa și documentul inițial care a fost modificat).

- #### **12) Devizul general** în conformitate cu HG 907/2016 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții
- Devizul general se va anexa o singură dată la cererea de finanțare și trebuie să fi fost realizat/actualizat cu cel mult 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare.
- Devizul general trebuie să prezinte data elaborării/actualizării, să fie semnat și ștampilat de către elaboratorul documentației tehnico-economice. Devizul general trebuie să fie semnat și de reprezentantul legal sau de o persoană împuternicită special în acest sens.

Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată însă investițiile nu au fost încheiate în mod fizic, precum și în cazul în care lucrările nu au fost implementate integral până la depunerea cererii de finanțare se va anexa și un raport privind stadiul fizic al lucrărilor asumat de către reprezentantul legal al solicitantului, de către dirigintele de șantier și de către constructor. Raportul respectiv va fi însoțit de devize generale detaliate ale: lucrărilor executate și plătite, lucrărilor executate și neplătite și respectiv lucrărilor rămase de executat.





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO
Programul Regiunea Centru 2021-2027



ATENȚIE! Pentru cererile de finanțare care vizează intervenții asupra malurilor râurilor care continuă în extravilanul **unităților administrativ-teritoriale municipii/ZUF/ZM** se va întocmi un deviz aferent acestor cheltuieli neeligibile.

13) Fundamentarea rezonabilității costurilor

Documentele ce fundamentează costurile, semnate de reprezentantul legal, pot fi oferte de preț echipamente, liste de cantități și prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective (oferte de preț etc) - Notă privind fundamentarea costurilor – Anexa xxxx la prezentul Ghid.

Responsabilitatea costurilor este a proiectantului, acesta urmând a menționa/anexa documentele care au stat la baza fixării prețurilor unitare din listele de cantități/echipamente.

14) Certificatul de urbanism și Autorizația de construire (în termen de valabilitate)

Împreună cu cererea de finanțare se depune Documentația tehnico-economică, respectiv PTE însoțit de SF/DALI și este necesară atașarea **Autorizației de construire** (în termen de valabilitate) a investiției, inclusiv Certificatul de urbanism cu avizele aferente. **În acest caz nu se mai depun documentele de proprietate, cu excepția situației în care dreptul asupra obiectului de investiție este reprezentat de un drept de administrare, caz în care solicitantul va anexa și documentul care atestă existența acestui drept pentru dovada menținerii pe perioada de durabilitate a investiției.**

Este obligatorie anexarea la cererea de finanțare a certificatului de urbanism pentru proiectele de investiții care prevăd lucrări de construcție¹¹. Certificatul de urbanism anexat cererii de finanțare trebuie să fie cel eliberat în vederea obținerii autorizației de construire pentru proiectul de investiții aferent cererii de finanțare depuse și trebuie să fie valabil la data depunerii cererii de finanțare. Singura excepție cu privire la termenul de valabilitate a certificatului de urbanism la data depunerii cererii de finanțare este anexarea inclusiv a autorizației de construire, în termen de valabilitate, eliberat în vederea realizării investiției aferente proiectului.

Dacă la cererea de finanțare se depune inclusiv un contract de lucrări, se va anexa obligatoriu și autorizația de construire aferentă proiectului de investiții, în termen de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare. **Dacă este cazul, în această situație în care se depune inclusiv un contract de lucrări, pentru proiectele ce cuprind lucrări de demolare a unei construcții existente pe terenul obiect al investiției, se va anexa inclusiv autorizația de demolare și avizele/acordurile aferente.**

Cererea de finanțare se depune la faza de PTE. PTE va fi însoțită și de documentația tehnico-economică la faza de SF/DALI/SF cu elemente de DALI, fiind necesară atașarea Autorizației de construire a investiției, inclusiv Certificatul de urbanism cu avizele aferente. În ceea ce privește avizele/acordurile, pentru proiectele pentru care execuția de lucrări nu a fost demarată, se vor atașa avizele și acordurile solicitate prin certificatul de urbanism. Pentru proiectele/obiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată înainte de depunerea cererii de finanțare, iar investițiile nu au fost încheiate în mod fizic sau implementate integral, se va depune toate avizele/acordurile solicitate prin certificatul de urbanism.

¹¹ În conformitate cu prevederile legii 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;



15) Actul prin care se conferă dreptul de administrare - documentele care atestă că solicitantul este administratorul legal al imobilului obiect al investiției/proiectului, conform prevederilor legale în vigoare. Menținerea acestui drept va acoperi inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare.

16) Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului sau Clasarea notificării emisă de la autoritatea pentru protecția mediului, privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare cu modificările și completările ulterioare (în conformitate cu Legea nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice cu completările și modificările ulterioare)

a) Pentru proiectele de investiții pentru care execuția fizică de lucrări nu a fost demarată la data depunerii cererii de finanțare

La cererea de finanțare se anexează documentul emis în urma parcurgerii etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului sau clasarea notificării.

Transmiterea Deciziei etapei de evaluare inițială nu este acceptabilă.

b) Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, și care nu au fost încheiate în mod fizic sau implementate integral înainte de depunerea cererii de finanțare se va anexa doar decizia finală emisă de autoritatea competentă privind evaluarea impactului asupra mediului

Toate intervențiile propuse care intră sub incidența Dir. 2011/92/UE (astfel cum a fost modificată prin Dir. 2014/52/UE) vor face obiectul unei evaluări a impactului asupra mediului, iar proiectele ce intră sub incidența Dir. 92/43 (CEE), vor face obiectul procedurii de evaluare adecvată privind efectele potențiale asupra Siturilor Natura 2000.

17) Hotărârea de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect

În Hotărârea sus-menționată trebuie să fie incluse toate cheltuielile pe care solicitantul trebuie să le asigure pentru implementarea proiectului, în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, toți membrii parteneriatului vor depune această hotărâre.

18) După caz, Planul de reutilizare a terenului

19) Registrul local al spațiilor verzi al municipiului solicitant (lista centralizatoare a suprafețelor incluse), fișa terenului degradat și **Hotărârea Consiliului Local de aprobare** a Registrului local al spațiilor verzi și/sau și alte documente relevante de urbanism/amenajare a teritoriului (extras PUZ/PUG în vigoare)

20) Studiile de specialitate/rapoarte de specialitate aferente activităților propuse prin proiect (studiu de biodiversitate care să ateste posibilele presiuni existente/viitoare asupra biodiversității și





impactul potențial generat de proiect asupra acesteia ori asupra unor componente a acesteia și care să includă informații privind măsurile propuse pentru evitarea introducerii speciilor alohtone invazive sau potențial invazive și reprimarea speciilor invazive deja existente în fragmentele cu valoarea naturală ridicată, monitorizarea suprafețelor dezvelite și replantate, păstrarea arborilor autohtoni, în special în fragmentele cu valoare naturală 3 și 2, respectiv păstrarea în loc a arborilor autohtoni maturi (indiferent de valoarea naturală a parcelei), studiu dendrologic care să ofere o analiză generală a vegetației din zonele de intervenție, cu informații referitoare la tipul, componența și amplasarea masivelor de arbori, evaluarea individuală a arborilor notabili identificați in situ, a vegetației arbustive și a vegetației ierboase/floricole precum și recomandări) și studii care pot face dovada unor condiții specifice prevăzute de ghidul solicitantului - de exemplu, dacă e cazul studiu ANEVAR.

Activitățile de reconversie și refuncționalizarea a terenurilor și suprafețelor degradate, vacante sau neutilizate (ex. platforme industriale, depozite deșeuri nepericuloase, etc) din interiorul zonelor urbane pentru transformarea lor în spații verzi și pregătirea pentru alte utilizări, având în vedere gradul de poluare a terenurilor, vor fi susținute de studii de specialitate.

21) Evaluare expert ANEVAR (dacă este cazul) În cazul în care prin proiect se achiziționează terenul necesar implementării proiectului, se va atașa raportul expertului ANEVAR privind valoarea terenului achiziționat (potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme că prețul acestuia nu excedează valoarea de piață, luând în calcul caracteristicile tehnice ale imobilului).

47

22) Extras din Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană elaborată la nivel elaborată la nivel de municipiu /ZUF/ZM, după caz și Hotărârea de aprobare a strategiei și Lista proiectelor selectate în baza Strategiei Integrată de Dezvoltare Urbană

EXCEPȚIE! În situația în care, în SIDU care a făcut obiectul verificării de către AM, există modificări în cuprinsul listei proiectelor selectate, se va depune SIDU actualizată în acest sens, însoțită de HCL de aprobare. Depunerea SIDU actualizată se va realiza concomitent cu DEPUNEREA primului proiect din lista și va face obiectul unei noi verificări în conformitate cu procedura de verificare specifică, disponibilă <http://regio-adrcentru.ro/wp-content/uploads/2021/03/Grila-de-verificare-SIDU-municipii.pdf>

23) Lista de echipamente și/sau dotări și/sau lucrări cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /neeligibile;

24) Orice alte documente care se consideră a fi necesare pentru demonstrarea criteriilor de eligibilitate

6.3. Documente obligatorii de anexat cererii de finanțare la contractare

1) Documentele statutare actualizate ale solicitantului și partenerilor, dacă este cazul;
În cazul în care există modificări la documentele statutare anexate la cererea de finanțare, acestea se vor anexa la documentația de contractare, sau se vor transmite documentele statutare consolidate.



- 2) **Documente privind identificarea reprezentantului legal** al solicitantului/liderului de parteneriat și dacă este cazul a partenerilor;
Pentru reprezentantul legal al solicitantului/liderului de parteneriat /partenerilor se va prezenta o copie a unui document de identificare.
- 3) **Situații financiare actualizate;**
- 4) **Acordul de parteneriat actualizat, dacă este cazul**
Acordul de parteneriat va respecta ultima formă a bugetului proiectului.
- 5) **Declarație eligibilitate solicitant/ partener actualizată, după caz.**
Declarația se va atașa și pentru parteneri, dacă este cazul
- 6) **Declarația de angajament a solicitantului/partenerilor actualizată, dacă este cazul**
- 7) **Declarația privind eligibilitatea TVA actualizată a solicitantului/partenerilor, dacă este cazul**
- 8) **Certificat de atestare fiscală**, referitor la obligațiile de plată la bugetul local și bugetul de stat, al solicitantului/ partenerilor, dacă este cazul, din care să reiasă că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat și respectiv, bugetul local, în ultimul an calendaristic/ în ultimele 6 luni în cuantumul stabilit de legislația în vigoare.

CertIFICATELE DE ATESTARE FISCALĂ TREBUIE SĂ FIE ÎN TERMEN DE VALABILITATE.
ÎN CAZUL PARTENERIATELOR TOȚI MEMBRII PARTENERIATULUI VOR PREZENTA ACEST DOCUMENT.
ÎN CAZUL ÎN CARE SOLICITANTUL ARE DEBITE, VA SOLICITA DETALIAREA ACESTORA ÎN CERTIFICATUL DE ATESTARE FISCALĂ.
- 9) **Certificatul de Cazier fiscal** al solicitantului/ partenerilor, dacă este cazul
Certificatul de cazier fiscal trebuie să fie în termen de valabilitate.
În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document.
- 10) **Devizul general** actualizat în conformitate cu ultima formă a bugetului;
- 11) **Hotărârea de aprobare a proiectului** și cheltuielilor legate de proiect în conformitate cu ultima formă a bugetului actualizată;
În Hotărârea sus-menționată trebuie să fie incluse toate cheltuielile pe care solicitantul trebuie să le asigure pentru implementarea proiectului, în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale.
În cazul proiectelor implementate în parteneriat, toți membrii parteneriatului vor depune această hotărâre.
- 12) **Formularul bugetar** „Fișa proiectului finanțat/propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene” în conformitate cu HOTĂRÂREA nr. 829 din 27 iunie 2022





pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021;

13) Formularul nr. 1 - Fișă de fundamentare; în conformitate HOTĂRÂREA nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021;

14) Orice alt document din lista celor anexate la formularul cererii de finanțare, actualizat, dacă au intervenit modificări;

Netransmiterea, în etapa contractuală, a oricărui document obligatoriu, în termenul solicitat, conduce la respingerea cererii de finanțare.



7. EVALUAREA ȘI SELECȚIA PROIECTELOR

Depunerea proiectelor este condiționată de identificarea proiectului în lista de proiecte aferenta SIDU aprobat. În situația în care, în SIDU care a făcut obiectul verificării de către AM, există modificări în cuprinsul listei proiectelor selectate, se va depune SIDU actualizată în acest sens, însoțită de HCL de aprobare. Depunerea SIDU actualizată se va realiza concomitent cu depunerea primului proiect din lista și va face obiectul unei noi verificări în conformitate cu procedura de verificare specifică, disponibilă <http://regio-adrcentru.ro/wp-content/uploads/2021/03/Grila-de-verificare-SIDU-municipii.pdf>.

49

Cererea de finanțare depusă va intra în etapa de evaluare doar după finalizarea verificării SIDU actualizat de către AM PR Centru.

Etapa de evaluare a cererii de finanțare

Procesul de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul PR Centru se va desfășura la nivelul AMPR Centru pentru proiectele depuse în sistemul MySMIS, dacă nu există alte precizări în acest sens. Verificarea cererii de finanțare se va realiza în baza unei grile unice de evaluare, atașate prezentului ghid, într-o singură etapă și va cuprinde atât evaluarea conformității administrative și eligibilității cât și evaluarea tehnică și financiară, etape care se vor efectua în paralel (CAE+ETF).

Evaluatorii vor parcurge cererea de finanțare și vor urmări îndeplinirea criteriilor de evaluare, așa cum sunt ele prezentate în cadrul prezentului ghid al solicitantului sau conform instrucțiunilor emise și pe baza celor precizate în instrucțiunile de completare (dacă e cazul). Evaluarea tehnică și financiară va permite aprecierea gradului în care proiectul răspunde obiectivelor priorității, a coerenței și clarității metodologiei propuse, a fezabilității și eficienței financiare, a sustenabilității și durabilității proiectului, etc.

Evaluatorii vor justifica acordarea punctajelor/depunctarea, după caz, la fiecare din criteriile/subcriteriile analizate. Justificările trebuie să fie clare, succinte, cu referințe precise la cererea de finanțare analizată.

Vizita la fața locului se va realiza pentru toate cererile de finanțare care vor intra în procesul de evaluare și selecție, la aceasta participând din partea AMPR Centru un expert CAE și evaluatorul tehnic. În funcție de specificitatea proiectului, la vizita pe teren poate participa și un expert cu o anumită



expertiză tehnică (specialist horticultor, biolog, inginer silvic etc.). Din partea solicitantului, la vizita la fața locului vor participa reprezentantul legal al solicitantului/împuțernicit al acestuia.

Nu se va prelua niciun document la etapa de vizită la fața locului. Cu ocazia acestei vizite nu trebuie să se aducă clarificări suplimentare ori informații care nu se regăsesc în cererea de finanțare depusă.

După parcurgerea, în integralitate, a grilelor de verificare (conformitate administrativă și eligibilitate și evaluare tehnică și financiară) de către experții desemnați, experții evaluatori vor putea solicita două solicitări de clarificări privind cererea de finanțare, termenul de răspuns la aceste clarificări fiind de 5 zile lucrătoare de la data transmiterii acesteia. Termenul de 5 zile lucrătoare pentru răspunsul la solicitarea de clarificări poate fi prelungit, doar în cazuri justificate de solicitant și acceptate de AM Centru, până la 10 zile lucrătoare. Scrisoarea de clarificări va cuprinde și informațiile referitoare la efectuarea vizitei pe teren, inclusiv documentele necesare, vizită care se va realiza în maxim 10 zile lucrătoare de la transmiterea solicitării de clarificări.

Răspunsul la solicitarea de clarificări se va depune în mod similar depunerii cererii de finanțare și nu trebuie să introducă elemente/ îmbunătățiri/ documente noi de natură să modifice proiectul inițial, în sensul în care acesta ar putea obține un punctaj mai bun, măriindu-i șansele de a obține finanțare, ci trebuie să se refere la informațiile deja existente în cadrul cererii de finanțare și a anexelor acesteia. Proiectul se va puncta în baza documentației tehnico-economice anexate la depunerea cererii de finanțare și nu în urma transmiterii răspunsului la solicitările de clarificări.

Punctajele acordate vor putea fi modificate în cazul identificării de neconcordanțe în cele menționate în cererea de finanțare și cele constatate la vizita pe teren, cu justificarea și dovezile aferente. În cadrul grilelor de evaluare tehnică și financiară, anexate la prezentul ghid, se vor menționa expres criteriile care pot suferi modificări ale punctajelor acordate, în urma vizitei la fața locului.

Lipsa răspunsului/ răspunsul incomplet și în termen la solicitarea de clarificări poate conduce la respingerea cererii de finanțare, aceasta fiind evaluată doar în baza documentelor și a informațiilor existente.

Se acceptă documentele emise și după data depunerii cererii de finanțare sau în etapa contractuală, dar care să confirme situația la data depunerii cererii de finanțare.

Pentru a fi declarat acceptat ca urmare etapei de evaluare, este necesar ca un proiect să obțină minim 50 de puncte și să nu fi fost notat cu 0 în grila de evaluare tehnică și financiară la criteriile menționate mai jos și să respecte criteriile obligatorii din grilele de verificare a documentațiilor tehnico-economice:

- 3 – Proiectul nu integrează principiului DNSH prin măsurile incluse în cererea de finanțare și anexele sale
- 2.1.1 - Calitatea/coerența documentației tehnico-economice - faza PTE, pct. a
- 2.4.1 - Sustenabilitate financiară (în situația în care fluxul de numerar total cumulat înregistrează valori negative în cel puțin un an);

Ulterior finalizării etapei de verificare a cererii de finanțare, solicitanții vor fi notificați asupra rezultatului evaluării.





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO 
Programul Regiunea Centru 2021-2027

În cazul cererilor de finanțare acceptate, scrisoarea de notificare poate include eventuale recomandări formulate de experții evaluatori, atât pentru etapa contractuală cât și pentru etapa de monitorizare.

În cazul respingerii cererilor de finanțare, scrisoarea de notificare va conține observațiile și motivele respingerii oferindu-se solicitanților posibilitatea depunerii de contestații în conformitate cu procedura specifică în maxim 30 zile calendaristice de la primirea notificării. Toți solicitanții informați asupra rezultatului evaluării tehnice și financiare vor putea contesta punctajul obținut în termen de maxim 30 zile calendaristice de la primirea notificării.

Solicitantul va fi exclus din procesul de evaluare și selecție, cererea de finanțare fiind respinsă, în cazul în care acesta:

- a indus grav în eroare Autoritatea de Management, prin furnizarea de informații incorecte,
- a încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze experții Autorității de Management în timpul procesului de evaluare.

Proiectele respinse în cadrul acestei etape pot fi redepuse în cadrul prezentului apel de proiecte, cu condiția respectării termenului limită sau a condițiilor de închidere a apelului.

Toate proiectele redepuse sunt considerate din punct de vedere procedural proiecte nou-depuse.





8. DEPUNEREA ȘI SOLUȚIONAREA CONTESTAȚILOR

Un solicitant de finanțare nerambursabilă care se consideră neîndreptățit de rezultatele procesului de evaluare, selecție și contractare, poate formula în scris o singură contestație care va fi trimisă spre soluționare AMPR Centru.

Contestația se formulează în scris, va fi însoțită de către reprezentantul legal al solicitantului și va cuprinde:

- Datele de identificare a solicitantului (contestatarului)
- Titlul proiectului
- Codul SMIS
- Obiectul contestației
- Motivele de fapt și de drept
- Documentele pe care se motivează contestația
- Copia scrisorii AMPR Centru de înștiințare cu privire la rezultatul etapei de evaluare, selecție și contractare, scrisoare al cărei conținut face obiectul contestației

Nu se analizează contestațiile depuse de alte persoane decât reprezentantul legal și/sau persoana împuternicită expres de către acesta. Contestațiile transmise de către alte persoane nu vor fi analizate și vor fi respinse.

În cazul în care contestatarul nu prezintă motivele de fapt și de drept, dovezile pe care se întemeiază contestația, aceasta nu are obiect de analiză și prin urmare AMPR Centru o va considera neîntemeiată.

Contestațiile se transmit electronic pe adresa office@adrcentru.ro și se va depune în termen de maxim 30 zile calendaristice de la data înștiințării de către AMPR Centru a rezultatului asupra procesului de evaluare, selecție și contractare.

ATENȚIE! Contestațiile depuse după termenul anterior menționat de 30 de zile calendaristice vor fi respinse, rezultatul obținut în cadrul procesului de evaluare, selecție și contractare fiind menținut.

Contestatarul nu poate să depună documente noi în susținerea cauzei și nu poate să modifice conținutul cererii de finanțare.

Contestațiile vor fi soluționate de către AMPR Centru în termen de 30 zile calendaristice de la data înregistrării contestației la AMPR Centru.

În situația în care comisia de soluționare a contestației căreia i s-a repartizat contestația spre soluționare constată că este necesară o investigație mai amănunțită, care va presupune depășirea termenului de 30 zile calendaristice în care se poate emite o decizie asupra contestației, contestatarul va fi notificat asupra noului termen-de soluționare.

Contestația poate fi retrasă de contestatar până la soluționarea acesteia, prin solicitarea în scris de retragere a contestației, depusă la AMPR Centru. **Retragerea contestației se poate realiza doar de către reprezentantul legal al solicitantului.**





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO 
Programul Regiunea Centru 2021-2027



Prin retragerea contestației se pierde dreptul de a se înainta o nouă contestație în interiorul termenului general de depunere a acesteia.

Decizia AMPR Centru privind soluționarea contestației este finală, iar contestatarul nu mai poate înainta la AMPR o nouă contestație pe marginea aceluiași subiect. În cazul în care contestatarul este nemulțumit de modul de soluționare a contestației de către AMPR Centru, se poate adresa instanțelor de judecată abilitate în conformitate cu prevederile Legii 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea, solicitantul de finanțare nerambursabilă care se consideră neîndreptățit de rezultatele procesului de evaluare, selecție și contractare, poate depune contestația sa și în MYSMIS.

Depunerea contestațiilor aferente etapelor de evaluare și contractare în MySMIS se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de utilizare ale aplicațiilor MySMIS+ Front Office, în modulul Cereri de finanțare pentru etapele de evaluare și în modulul Contractare pentru etapa de contractare.

Termenele de 30 de zile calendaristice prevăzute în prezenta secțiune se vor socoti pe zile libere, fără a intra în calcul ziua când termenul începe să curgă și nici ziua când acesta se împlinește.

9. RENUNȚAREA LA CEREREA DE FINANȚARE

Pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare un solicitant are dreptul de a renunța la cererea de finanțare depusă.

Renunțarea poate fi făcută doar de reprezentantul legal al solicitantului, prin completarea unei adrese/cereri de renunțare care trebuie să conțină, cel puțin, următoarele elemente:

- denumirea solicitantului,
- numele reprezentantului legal,
- codul SMIS alocat,
- titlul proiectului.

Cererea de renunțare va fi înregistrată la registratura AM și pe baza acesteia cererea de finanțare va fi exclusă din procesul de evaluare sau contractare.

10. ETAPA CONTRACTUALĂ ȘI CONTRACTAREA PROIECTELOR

Etapa de contractare începe ulterior soluționării contestațiilor depuse în cadrul apelului de proiecte, după finalizarea selecției cererilor de finanțare în conformitate cu lista proiectelor finanțabile. Selecția proiectelor se va realiza conform prevederilor de mai jos.

Având în vedere faptul că acest apel de proiecte este un apel de tip non-competitiv cu alocare predefinită conform art. 6 din OUG 156/2020 modificată și completată de OUG 174/2020 finanțarea proiectelor se va realiza în conformitate cu alocările prestabilite.

Astfel, cererile de finanțare care au fost declarate acceptate în urma etapei de evaluare, vor fi acceptate la finanțare în funcție de încadrarea în alocarea financiară corespunzătoare apelului, în ordinea cronologică a depunerii, cu condiția obținerii punctajului minim de 50 puncte.



Demararea etapei de contractare se va realiza ținând cont de ordinea depunerii cererilor de finanțare în cadrul apelului (în sensul că lista proiectelor finanțabile va cuprinde toate proiectele care au obținut punctajul minim, ordonate conform datei de depunere a CF, cu încadrarea în alocarea financiară disponibilă).

Demararea etapei de contractare la nivel de proiect se realizează prin transmiterea scrisorii cuprinzând documentele obligatorii aferente etapei de contractare și recomandările formulate în urma finalizării etapei de evaluare. Solicitanții au la dispoziție un termen de maxim 30 zile calendaristice de la data notificării în vederea transmiterii documentelor respective și soluționării recomandărilor, nerespectarea acestui termen conducând automat la respingerea cererii de finanțare din procesul de contractare.

Este răspunderea și riscul solicitantului dacă va transmite răspunsul său incomplet în ultima zi și nu vor mai putea fi solicitate clarificări pentru documentele obligatorii lipsă, cererea de finanțare urmând a fi respinsă din procesul de contractare.

Ulterior acestui termen de 30 de zile calendaristice vor putea fi depuse de către solicitant doar clarificările necesare pentru corelarea informațiilor.

Termenul de 30 de zile calendaristice prevăzut în prezenta secțiune se va socoti pe zile libere, fără a intra în calcul ziua când termenul începe să curgă și nici ziua când acesta se împlinește

Ulterior verificării documentelor depuse de solicitant, se va întocmi documentația de contractare și contractul de finanțare, în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte. Contractul de finanțare se va semna la faza de Proiect tehnic de către reprezentantul legal.

Modelul orientativ de contract de finanțare poate fi consultat de solicitanți, acesta fiind anexat prezentului ghid (Anexa xxx), cu mențiunea ca AM PR Centru poate aduce modificări asupra acestui document înainte de semnarea contractului de finanțare sau ulterior semnării, prin acte adiționale, în baza modificărilor legislative cu impact asupra clauzelor contractuale sau în alte cazuri obiectiv justificate.

Oricând pe parcursul procesului de evaluare și contractare AM PR Centru își rezervă dreptul de a refuza contractarea unor proiecte care nu îndeplinesc criteriile de evaluare și selecție, inclusiv de conformitate administrativă și de eligibilitate, atât la momentul depunerii cererii de finanțare, cât și în etapa de contractare. În acest sens, AMPR va respinge cererile de finanțare, oferind posibilitatea solicitanților să depună contestații în conformitate cu prevederile prezentului ghid.

De asemenea, solicitantul va fi exclus din procesul de contractare, cererea de finanțare fiind respinsă, în cazul în care acesta:

- a indus grav în eroare Autoritatea de Management, prin furnizarea de informații incorecte, ce sunt luate în considerare în procesul de evaluare, selecție și contractare sau dacă a omis furnizarea acestor informații;
- a încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze experții Autorității de Management în timpul procesului de evaluare, selecție și contractare.





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO 
Programul Regiunea Centru 2021-2027



Pentru informarea corectă a potențialilor solicitanți, AM PR Centru va publica lunar situația proiectelor depuse și gradul de acoperire a alocării financiare disponibile.
De asemenea, ulterior aprobării Listei finale a proiectelor finanțabile acestea vor fi publicate pe site-ul ADR Centru.

11. COMUNICARE ȘI VIZIBILITATE

Conform prevederilor Regulamentului Comisiei Europene nr. 1060/2011, art. 50, beneficiarii proiectelor cu finanțare europeană au obligația de a comunica sprijinul obținut și vor asigura vizibilitatea acestuia, inclusiv a rezultatelor obținute. Astfel, beneficiarii proiectelor finanțate din fonduri europene trebuie să informeze publicul larg cu privire la contribuția obținută din partea fondurilor, cel puțin prin măsurile de comunicare minime obligatorii și trebuie să se asigure că beneficiarii finali ai proiectului/ persoanele care participă la proiecte au fost informați/ informate cu privire la finanțarea europeană.

În acest sens, se vor respecta prevederile din Anexa "Informare și publicitate" la Contractul de finanțare, măsurile de comunicare și vizibilitate obligatorii cuprinse în Manualul de identitate vizuală (MIV) PR Centru 2021-2027, precum și instrucțiunile emise de AM, unde și când este cazul. Conform Regulamentului UE menționat anterior, în cazul în care beneficiarul nu își respectă obligațiile ce îi revin conform contractului de finanțare referitor la Comunicare și vizibilitate și în cazul în care nu se iau măsuri de remediere, Autoritatea de Management aplică măsuri, cu luarea în considerare a principiului proporționalității, putând anula până la 3% din sprijinul din partea fondurilor pentru operațiunea în cauză.

55

12. CALENDARUL APELULUI

Perioada de depunere:
Contestații
Perioada (estimativă de analiză a cererilor)
Contractare

13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

Aspectele prevăzute în cadrul prezentului Ghid se raportează la legislația în vigoare. Modificarea prevederilor legate în vigoare poate determina AMPR să solicite documente suplimentare și/sau respectarea unor condiții suplimentare față de prevederile prezentului ghid, pentru conformarea cu modificările legislative intervenite.

Solicitanții la finanțare au obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv a modificărilor intervenite pe parcursul procesului de evaluare, selecție, contractare a proiectelor, modificări intervenite ulterior lansării prezentului ghid.



Identificarea unor aspecte ce pot îmbunătăți procesul de evaluare, selecție și contractare poate determina solicitări de documente suplimentare din partea AMPR, solicitări la care potențialii beneficiari au obligația de a răspunde, în caz contrar cererea de finanțare putând fi respinsă din procesul de evaluare, selecție și contractare.

AMPR se va asigura că va realiza toate demersurile necesare pentru respectarea principiilor aplicabile în procesul de selecție a tuturor proiectelor depuse în cadrul apelului.

Pentru aplicarea celor menționate mai sus, AMPR poate emite unul sau mai multe corrigendum-uri de modificare/ completare a prevederilor prezentului ghid, în cadrul cărora vor fi precizate dispozițiile tranzitorii cu privire la proiectele aflate în procesul de evaluare, selecție și contractare.

AMPR poate emite clarificări și interpretări ale prevederilor prezentului ghid, cu condiția ca acestea să nu modifice/să completeze prevederile prezentului ghid.

În funcție de modificările intervenite, AMPR se va asigura de respectarea principiului privind tratamentul egal și nediscriminatoriu aplicabil tuturor solicitanților la finanțare, asigurând totodată și transparența sistemului de evaluare și selecție prin publicarea tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid.

14. ANEXELE GHIDULUI

- 14.1 Model cerere de finanțare
- 14.2 Model contract de finanțare și anexe dacă e cazul
- 14.3 Modele de documente – declarații în principal
- 14.4 Grilele de CAE și ETF
- 14.5 Anexă privind GDPR





PROGRAMUL „REGIUNEA CENTRU” 2021-2027

PRIORITATEA 3 - O regiune cu comunități prietenoase cu mediul

OS 2.7. Intensificare acțiunilor de protecție și conservare a naturii, a biodiversității și a infrastructurii verzi, inclusiv în zonele urbane, precum și reducerea tuturor formelor de poluare

ACȚIUNEA 3.3. INVESTIȚII ÎN INFRASTRUCTURĂ VERDE ȘI ALBASTRĂ ÎN MEDIUL URBAN REGIONAL – APEL PENTRU MUNICIPII

Grila comună de evaluare

Partea I - Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității									
Cerința/ Criteriul		Expert 1				Expert 2			
		DA	NU	NA	Obs.	DA	NU	NA	Obs.
VERIFICAREA CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE									
A.CEREREA DE FINANȚARE									
1. Cererea de finanțare (CF) este depusă în termenul prevăzut în ghidul specific?									
2. Sunt completate toate secțiunile aplicabile cererii de finanțare pentru specificul apelului de proiecte									
3. Cererea de finanțare și anexele sunt tehnoredactate în limba română?									
B. ANEXELE LA CEREREA DE FINANȚARE									
1. Anexele obligatorii la cererea de finanțare menționate în cadrul <i>ghidului solicitantului</i> se regăsesc anexate?									
<p>2. Documentele statutare ale solicitantului și ale partenerilor (dacă este cazul)(*)</p> <p>Sunt anexate: Hotărârea judecătorească de validare a mandatului reprezentantului legal (UAT municipii, orașe și comune); Ordinul prefectului privind constituirea consiliului local (UAT municipii, orașe, comune);</p> <p>Informațiile rezultate din cadrul documentelor statutare sunt aceleași cu cele din cadrul cererii de finanțare legate de identificarea solicitantului?</p> <p>(*) Aceste documente sunt anexate pentru liderul de parteneriat și toți partenerii, în cazul unui Acord de parteneriat.</p>									
<p>3. Documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului și partenerilor (dacă este cazul)</p> <p>Un act de identificare a reprezentantului legal al solicitantului și partenerilor (dacă este cazul), este atașat?</p> <p>Datele din documentul de identificare sunt aceleași cu cele menționate în cadrul cererii de finanțare la secțiunea privind identificarea reprezentantului legal?</p>									
<p>4. Documente privind constituirea parteneriatului, respectiv Acordul de parteneriat inclusiv Hotărârile de aprobare a acordului de parteneriat;</p> <p>Acordul de parteneriat, după caz, este atașat?</p>									



<p>Acordul de parteneriat include prevederile din modelul anexat la Ghidul solicitantului apelului de proiecte? Liderul de parteneriat este clar identificat în Acordul de parteneriat și în cererea de finanțare, iar obligațiile partenerilor sunt clar stipulate în document? Sunt anexate Hotărârile de aprobare a acordului de parteneriat?</p>								
<p>5. Situațiile financiare anuale ale solicitantului depuse și înregistrate la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice aferente anului anterior depunerii cererii de finanțare</p>								
<p>6. Declarația de eligibilitate solicitant și parteneri, dacă este cazul Declarația de eligibilitate este atașată, respectă modelul prezentat în anexa xxxxx, la <i>Ghidului solicitantului</i> Informațiile legate de identificarea reprezentantului legal (solicitant și membrii acordului de parteneriat, dacă este cazul) din declarația de eligibilitate se verifică cu datele cuprinse în cadrul actului de identificare și cu cele cuprinse în cadrul documentelor statutare anexate la cererea de finanțare? În cazul <i>Acordurilor de parteneriat</i>, Declarațiile de eligibilitate ale partenerilor sunt atașate, respectă modelul prezentat în anexa xxxx la <i>Ghidului solicitantului</i></p>								
<p>7. Declarația de angajament solicitant și parteneri, dacă este cazul Declarația de angajament este atașată, respectă modelul prezentat în anexa xxxxx la <i>Ghidul solicitantului</i> În cazul parteneriatelor, declarația de angajament este atașată pentru toți partenerii și respectă modelul prezentat în anexa xxxxx la Ghidul solicitantului Contribuția financiară asumată prin declarația de angajament corespunde valorii din cadrul cererii de finanțare-secțiunea privind sursele de finanțare a proiectului? Datele de identificare ale solicitantului/membrilor acordului de parteneriat din declarația de angajament se verifică cu cele cuprinse în cadrul actului de identificare și cu cele cuprinse în cadrul documentelor statutare anexate la cererea de finanțare?</p>								
<p>8. Declarație privind eligibilitatea TVA solicitant și parteneri, dacă este cazul Declarația privind nedeductibilitatea TVA respectă modelul xxx la <i>Ghidul- solicitantului</i></p>								
<p>9. Declarația pe proprie răspundere a reprezentantului legal al solicitantului/liderul de parteneriat privind conformitatea cu originalul a documentelor încărcate în MySMIS Declarația este atașată și respectă modelul din anexa 8 Model xxxx la Ghidul Solicitantului</p>								
<p>10. Consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal a reprezentantului legal al solicitantului/liderul de parteneriat și partenerilor (dacă este cazul)? Consimțământul este atașat și respectă modelul din anexa xxla Ghidul Solicitantului</p>								



<p>11. Documentația tehnico – economică, respectiv PTE, însoțit de SF/DALI. Documentația tehnico-economică (inclusiv planșele) în format tip PDF, este anexată și este lizibilă? Documentația tehnico-economică nu a fost elaborată/ revizuită/ reactualizată cu mai mult de 2 ani, iar Devizul general cu cel mult 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare? Documentația tehnico-economică PTE este însoțită de SF/DALI?</p>							
<p>Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, însă investițiile nu au fost încheiate în mod fizic, precum și în cazul în care lucrările nu au fost implementate integral până la depunerea cererii de finanțare s-a anexat, contractul de lucrări încheiat, inclusiv cu toate actele adiționale încheiate la acesta?</p> <p>S-au anexat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Autorizația de construire? 2. Raportul privind stadiul fizic al investiției asumat de către reprezentantul legal al solicitantului, de către dirigințele de șantier și de către constructor? 3. Devizul detaliat, întocmit conform legislației în vigoare, al lucrărilor executate și plătite, al lucrărilor executate și neplătite și respectiv al lucrărilor ce urmează a mai fi executate? 4. Contractul de lucrări, semnat după data de 01.01.2021, inclusiv actele adiționale? 5. Proiectul tehnic de execuție, însoțit de SF/DALI 							
<p>12. Hotărârea solicitantului/partenerilor, după caz, de aprobarea a indicatorilor tehnico-economici (PTE) este atașată?</p> <p>În cazul în care la cererea de finanțare se anexează o documentație tehnico-economică actualizată, hotărârea anterior menționată va fi anexată pentru documentația actualizată (iar dacă se menționează doar modificarea unei hotărâri anterioare, atunci se va anexa și documentul inițial care a fost modificat).</p>							
<p>13. Devizul general pentru proiectele de lucrări în conformitate cu legislația în vigoare: Este anexat devizul general? Devizul general respectă structura devizului general conform legislației în vigoare privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice (PTE) aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții? Devizul general este actualizat cu cel mult 12 luni înainte de data completării cererii de finanțare? (doar pentru proiectele cu execuția fizică de lucrări care nu a fost demarată la data depunerii) Devizul general prezintă data elaborării/ actualizării, semnătura și ștampila elaboratorului documentației tehnico-economice?</p>							
<p>14. Fundamentarea rezonabilității costurilor oferte de preț echipamente, liste de cantități și prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective (oferte de preț etc) este atașată?</p>							



Este anexată Anexa xxxxxx?								
15. Certificatul de urbanism și autorizația de construire Este atașată Autorizația de construire și este în termen de valabilitate? Este anexat Certificatul de urbanism? Sunt atașate avizele/acordurile solicitate prin CU?								
16. Actul prin care se conferă dreptul de administrare - documentele care atestă că solicitantul este administratorul legal al imobilului obiect al investiției/proiectului, conform prevederilor legale în vigoare. Menținerea acestui drept va acoperi inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare.								
17. Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului sau Clasarea notificării emisă de la autoritatea pentru protecția mediului, privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare cu modificările și completările ulterioare (în conformitate cu Legea nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice cu completările și modificările ulterioare) este atașată? a) Pentru proiectele de investiții pentru care execuția fizică de lucrări nu a fost demarată la data depunerii cererii de finanțare La cererea de finanțare se anexează documentul emis în urma parcurgerii etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului sau clasarea notificării. Transmiterea Deciziei etapei de evaluare inițială nu este acceptabilă. b) Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, și care nu au fost încheiate în mod fizic sau implementate integral înainte de depunerea cererii de finanțare se va anexa doar decizia finală emisă de autoritatea competentă privind evaluarea impactului asupra mediului								
18. Hotărârea solicitantului/ partenerilor, dacă este cazul, de aprobarea a proiectului Hotărârea de aprobare a proiectului se corelează cu bugetul proiectului și cu devizul proiectului? Sumele menționate în Hotărârea de aprobare a proiectului sunt acoperitoare pentru suportarea cheltuielilor aferente investiției (neeligibil și contribuția la eligibil) conform bugetului și devizului?								
19. Planul de reutilizare a terenului (dacă este cazul) Este anexat Planul de reutilizare a terenului? Datele de identificare imobilului corespund cu datele de identificare a investiției din cadrul documentației tehnico-economice/documentele de proprietate?								
20. Registrul local al spațiilor verzi al orașului care depune proiectul								



<p>Este anexat extras (lista centralizatoare a suprafețelor incluse – spații verzi/terenuri degradate- în Registrul local al spațiilor verzi)?</p> <p>Este anexată fișa terenului degradat și datele de identificare corespund cu datele din investiție? (dacă este cazul)</p> <p>Este anexată HCL de aprobare a Registrului local al spațiilor verzi?</p>								
<p>21. Studiile de specialitate/rapoarte de specialitate Studiile de specialitate/rapoarte de specialitate aferente activităților propuse prin proiect sunt anexate?</p>								
<p>22. Evaluare expert ANEVAR (dacă este cazul) În cazul în care prin proiect se achiziționează terenul necesar implementării proiectului, se va atașa raportul expertului ANEVAR privind valoarea terenului achiziționat (potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme că prețul acestuia nu excedează valoarea de piață, luând în calcul caracteristicile tehnice ale imobilului).</p>								
<p>23. Extras din Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană; Extrasul din Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană, este atașat?</p> <p>Sunt anexate Hotărârile de aprobare a strategiei și Lista proiectelor selectate în baza Strategiei Integrată de Dezvoltare Urbană?</p>								
<p>24. Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /neeligibile (dacă este cazul) este anexată? Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii respectă formatul standard (Anexa 10 la Ghidul solicitantului)?</p>								
<p>Orice alte documente care se consideră a fi necesare pentru demonstrarea criteriilor de eligibilitate Se vor specifica documentele depuse și evaluate</p>								
VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII								
A. ELIGIBILITATEA SOLICITANȚILOR ȘI PARTENERILOR								
<p>1. Forma de constituire a solicitantului Solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili în conformitate cu prevederile ghidului solicitantului respectiv:</p> <p>A. Unitate administrativ-teritorială (definită prin ordonanța de urgență nr. 57 din 2019): - Municipiu(i)</p> <p>B. Unități administrativ-teritoriale în parteneriat: - parteneriat între municipiu cu orașe/municipii/comune din zona funcțională urbană (ZUF)/zona metropolitană (ZM), UAT Municipiu fiind liderul de parteneriat.</p> <p>În cazul parteneriatului, membrii individuali ai parteneriatului respectă forma de constituire prevăzută în cadrul ghidului specific apelului de proiecte?</p>								



<p>2. Solicitantul și/sau reprezentantul său legal, inclusiv partenerul și/sau reprezentantul său legal, dacă este cazul, nu se încadrează în nici una din situațiile de excludere prevăzute în Declarația de eligibilitate</p>								
<p>B. DREPTURI ASUPRA INFRASTRUCTURII</p>								
<p>3. Demonstrarea drepturilor asupra infrastructurii</p> <p>a) A fost anexată Autorizația de construire?</p> <p>b) În cazul dreptului de administrare, sunt anexate și documentele care atestă și existența acestor drepturi pentru dovada menținerii pe perioada de durabilitate a investiției?</p> <p>4. Solicitantul/partenerii asigură caracterul durabil al investiției în conformitate cu art. 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021?</p> <p>Perioada pentru care este conferit dreptul asupra imobilului obiect al proiectului, solicitanților eligibili și/sau partenerilor acestora trebuie este acoperitoare pentru durată menționată în cadrul articolului 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021, respectiv asigurării caracterului durabil al investiției, respectiv o perioadă de cinci ani de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finanțare?</p> <p>Această perioadă se va calcula estimativ, luându-se în considerare perioada derulării procesului de evaluare, selecție și contractare, perioada de implementare a proiectului și respectiv de efectuare a plății finale, la care se adaugă perioada de 5 ani anterior menționată.</p> <p>(Conform Anexa – Declarație de eligibilitate și Anexa – Declarație de angajament la prezentul ghid)</p>								
<p>5. Condiții cu privire la imobilul care face obiectul proiectului</p> <p>(Conform Anexa– Declarație de eligibilitate la prezentul ghid)</p> <p>Infrastructura și terenul care fac obiectul proiectului îndeplinesc condițiile din cadrul declarației privind eligibilitatea:</p> <p>Nu sunt afectate de limitări legale, convenționale, judiciare ale dreptului real invocat, incompatibile cu realizarea activităților proiectului, respectiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nu este afectat de limite ale dreptului deținut de solicitant care sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului. • nu face obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică a terenului și infrastructurii imobilului, având ca obiect contestarea dreptului invocat de solicitant pentru realizarea proiectului în conformitate cu criteriul de eligibilitate aferent. • nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun. 								



<ul style="list-style-type: none"> este liber de sarcini și interdicții în sensul în care nu există niciun act sau fapt juridic care împiedică sau limitează, total sau parțial, exercitarea unuia sau mai multor atribute ale dreptului pe care solicitantul îl deține în scopul implementării proiectului. este liber de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea proiectului 								
<p>6. Capacitatea financiară de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile precum și acoperirea cheltuielilor neeligibile Se va verifica declarația de angajament și hotărârea de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect</p>								
<p>7. Imobilul obiect al investiției trebuie să fie destinat realizării unei investiții IVA și să aibă o suprafață minimă de 2.500 mp Imobilul obiect al investiției are o suprafață minimă de 2.500 mp? (dacă este cazul) Imobilul obiect al investiției este un teren abandonat și/sau degradat, aflat în intravilanul municipiului/ZUF/ZM, iar Planul de reutilizare, în cadrul căruia se va demonstra neutilizarea, starea de degradare a terenului și/sau clădirii precum și necesitatea reconversiei și refuncționalizării acestora, este completat?</p>								
<p>C. ELIGIBILITATEA PROIECTULUI ȘI ACTIVITĂȚILOR</p>								
<p>1. Încadrarea proiectului în obiectivele PI 3 și în acțiunile specifice sprijinite</p> <ol style="list-style-type: none"> Proiectul se încadrează în obiectivele/activitățile priorității de investiții 3? Activitățile propuse în proiect (investiția) vizează exclusiv obiectivul priorității de investiții 3 finanțate prin PRC 2021-2027? În cadrul proiectului sunt incluse activități de decontaminare chimică? Prin proiect sunt prevăzute <u>activități eligibile</u> de creare spații verzi publice cu acces nelimitat nelimitat/pregătirea pentru alte utilizări? Activitățile detaliate în cadrul documentației tehnico-economice vizează obiectivul de finanțare al apelului de proiecte și respectă prevederile legale în domeniu? Activitățile propuse a fi finanțate prin proiect nu se realizează în vederea desfășurării de activități economice, respectiv în scopul obținerii de venituri. Activitățile propuse nu sunt susceptibile de fi considerate ajutor de stat? 								
<p>2. Limitele minime și maxime ale proiectului Proiectul se încadrează între limitele valorilor minime și maxime definite în cadrul Ghidului solicitantului, respectiv: Valoare minimă eligibilă: 300.000 Euro; Valoarea maximă eligibilă se încadrează în alocarea predefinită?</p>								



<p>3. Activitățile proiectului sunt corelate cu necesitățile și prioritățile prevăzute în cadrul Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană (S.I.D.U)?</p> <p>Proiectul face parte din strategia de dezvoltare locală (SIDU) și este inclus în lista proiectelor prioritare (anexa SIDU)?</p> <p>SIDU a fost declarată admisibilă urmare verificării?</p>								
<p>4. Proiectul propus spre finanțare nu trebuie să fie încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul PR Centru 2021-2027, indiferent dacă toate plățile aferente au fost realizate sau nu de către beneficiar (art. 63 din Regulamentul (UE) 2021/1060)</p>								
<p>5. Stadiul activităților proiectului</p> <p>Proiectul propus prin prezenta cerere de finanțare nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, pentru același tip de activități (cu excepția lucrărilor de întreținere și reparații) realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare?</p>								
<p>6. Perioada de implementare</p> <p>Perioada de implementare a activităților proiectului este rezonabilă și nu depășește 31 decembrie 2029?</p>								
<p>7. Locul de implementare a proiectului</p> <p>Infrastructura care face obiectul proiectului este cuprinsă în mediul urban, intravilanul unităților administrativ-teritoriale municipii/ZUF/ZM din Regiunea Centru?</p> <p>EXCEPȚIE! Pentru proiectele care prevăd intervenții pe malurile râurilor, pentru asigurarea continuității investiției, infrastructura care face obiectul proiectului poate continua și în extravilanul unităților administrativ-teritoriale municipii/ZUF/ZM, cu condiția justificării contribuției acestora la consolidarea conectării/continuității habitatelor și încadrării cheltuielilor aferente în categoria cheltuielilor neeligibile. Justificarea acestor intervenții se va realiza în cererea de finanțare și în documentația tehnică aferentă.</p>								
<p>8. Proiectul/solicitantul respectă principiile din domeniul egalității de gen, de șanse, nediscriminări, accesibilității, cu respectarea minimului legislativ în aceste domenii prin verificarea respectării modelului standard de declarație de angajament?</p>								
<p>9. Proiectul respectă principiile privind domeniul dezvoltării durabile, protecției mediului, eficienței energetice, prevăzute de legislația națională și comunitară, respectiv respectă minimului legislativ în aceste domenii prin verificarea respectării modelului standard de declarație de angajament?</p>								
<p>10. Proiectul integrează măsuri de atenuare și de adaptare la schimbările climatice respectând Orientările tehnice ale Comisiei Europene referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice</p> <p><i>Se vor avea în vedere prevederile Declarației de angajament</i></p>								



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO 
Programul Regiunea Centru 2021-2027

11. Proiectul demonstrează abordare integrată și modul în care este legat de alte proiecte complementare de la nivelul SIDU

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PROIECTUL ESTE DECLARAT CONFORM SI ELIGIBIL



				Punctaj acordat inaintea de vizita la fata locului				Modificare punctaj in urma vizitei la fata locului/punctaj final evaluare					
				(Tehnic)	(Financiar)	(Teme orizontale)		(Tehnic)	(Financiar)	(Teme orizontale)			
Partea a II-a GRILA DE EVALUARE TEHNICO-FINANCIARĂ – punctaj minim 50p													
*Notarea cu 0 a unui criteriu sau subcriteriu nu duce la respingerea proiectului, cu exceptia criteriilor privind respectarea principiului DNSH, sustenabilitatea financiară (fluxul de numerar net cumulat prezinta valori negative oricând pe durata de analiza a investitiei) și a criteriului privind raportul dintre cuantumul sprijinului, activitatile desfasurate si indeplinirea obiectivelor (VNAE sa fie > 0) .				Punctaj evaluator 1	Punctaj evaluator 2	Punctaj evaluator 3	Medie punctaj	Punctaj evaluator 1	Punctaj evaluator 2	Punctaj evaluator 3	Medie punctaj	Punctaj final	
**Fiecare evaluator va justifica punctajul acordat pentru fiecare criteriu în parte, acordat în conformitate cu documentele relevante													
1.	Relevanța proiectului - Contribuția proiectului la realizarea obiectivelor specifice priorității de investiție a PR Centru (punctaj cumulativ)			45									
1.1.a	Suprafața spațiu verde /locuitor al municipiului (conform datelor INS)			15									
			a. Sub 26 m2/ locuitor	15									
			b. Între 26 și 50 m2/ locuitor	8									
			c. Peste 50 m2/ locuitor	2									
			Observații evaluator 1:										
			Observații evaluator 2:										
			Observații evaluator 3:										
			*În cazul proiectelor ce vizează intervenții atât în municipii cât și în UAT din ZUF/ZM aferente, criteriul se va raporta la UAT Municipiu										



1.1.b	Suprafață terenuri degradate si neproductive raportata la suprafață totală UAT(doar în situația în care proiectul va cuprinde exclusiv activități de tip B)			15									
			a.Suprafață terenuri degradate si neproductive raportata la suprafață totală UAT > 10%	15									
			b. Suprafață terenuri degradate si neproductive raportata la suprafață totală UATi între 5%- 10%	8									
			c. Suprafață terenuri degradate si neproductive raportata la suprafață totală UAT sub 5%	5									
			Se va utiliza indicatorul AGR101B - Suprafata fondului funciar dupa modul de folosinta, pe judete si localitati si fisele UAT disponibile aici https://ot.mdrap.ro/arcgis/home/gallery.html#c=organization&o=numviews										
			Observații evaluator 1:										
			Observații evaluator 2:										
			Observații evaluator 3:										
1.2.	Suprafața teren obiect al investiției(*)			5									
			a. Peste 10.000 m2	5									
			b. Între 5,000 și 10.000 m2	2									
			c. Între 2500 m2 și 4.999 m2	1									
			Observații evaluator 1:										
			Observații evaluator 2:										
			Observații evaluator 3:										
			* În cazul cererilor de finanțare cu suprafețe aflate în mai multe locații suprafața terenului obiect al investiției se va obține prin însumarea suprafețelor										
1.3.	Accesibilitatea la obiectivul de investiții (*)			8									
			a. Obiectivul de investitii se află la o distanță de cel mult 500 m de o zonă locuită și este accesibil pietonal	8									



		b. Obiectivul de investiții se află la mai mult de 500 m de o zonă locuită și este accesibil cu mijloace de transport în comun /piste ciclabile	5										
		Observații evaluator 1:											
		Observații evaluator 2:											
		Observații evaluator 3:											
		(*) În cazul în care proiectul include mai multe terenuri ce urmează a fi amenajate ca spații verzi/vizează reabilitarea mai multor terenuri, accesibilitatea se va calcula pentru fiecare teren /suprafață . Punctajul final se va calcula ca medie aritmetică a acestora. Rotunjirea punctajului se va face la punctajul superior.											
1.4.	Populația care are acces la obiectul de investiții (*)		10										
		a. sub 2000 de locuitori	0										
		b. între 2001 și 5000 de locuitori	3										
		c. peste 5000	10										
		Observații evaluator 1:											
		Observații evaluator 2:											
		Observații evaluator 3:											
		(*) Număr de persoane care locuiesc într-o rază de 2 km față de infrastructura verde creată/ îmbunătățită semnificativ și care au acces la infrastructură respectivă. Calculul numărului de persoane se va face prin raportarea la populația care locuiește efectiv în arealul analizat. Pentru proiectele care vizează reabilitarea terenurilor abandonate/degradate pentru alte utilizări se va avea în vedere populația ce va avea acces la infrastructura reabilitată, conform planului adoptat pentru reutilizarea terenului (cum ar fi locuințe sociale, culturale, sportive sau comunitare etc.) . În cazul în care proiectul include mai multe terenuri ce urmează a fi amenajate ca spații verzi/reabilitate și pregătite pentru alte utilizări, punctajul va fi obținut prin calcularea mediei aritmetice a punctajului calculat pentru fiecare teren în parte.											
1.5.	Proiectul include activități de animare și conștientizare a populației privind protejarea naturii și biodiversității în zonele urbane		7										
		Proiectul include campanie de conștientizare a populației ori acțiuni de animare a locuitorilor și a facut obiectul unui concurs de solutii	7										
		Proiectul include campanie de conștientizare a populației ori acțiuni de animare a locuitorilor	3										



2.	Calitatea, maturitatea si sustenabilitatea proiectului	37										
	2.1 Calitatea/coerenta documentatiei tehnico-economice, metodologia de implementare (punctajul este cumulativ)(*)											
	2.1.1. Calitatea/coerența documentației tehnico-economice - faza PTE	20										
	a. Proiectul Tehnic îndeplinește criteriile de conformitate și calitate din Grila de analiză a conformității Proiectului tehnic (Anexa xxxxxx), stabilite pe baza prevederilor HG nr. 907/2016, după caz. Datele sunt suficiente, corecte și justificate, iar descrierea investiției din Proiectul tehnic corespunde cu descrierile din formularul cererii de finanțare și anexele la acestea. Proiectul prezinta cel mai bun raport între cuantumul sprijinului, activitățile desfășurate și îndeplinirea obiectivelor, iar efortul economico-financiar justifică beneficiile proiectului, respectiv VNAE > 0*. *În cazul în care indicatorul economico-financiar nu se încadrează în valoarea menționată, cererea de finanțare va fi punctată cu 0 la acest subcriteriu și va fi respinsă din procesul de evaluare. Indicatorul VNAE face parte din ACB/Analiza economico-financiară care este parte integrantă a documentației tehnico economice (SF / DALI / SF cu elemente de DALI), anexă la cererea de finanțare	5										
	b. Centralizatorul pe obiectivul de investiții este corelat cu centralizatoarele pe categorii de lucrări cu devizul general și cu bugetul proiectului. Formularele F1 și F2 sunt corelate între ele și sunt corelate cu Listele cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări și utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări	3										
	c. Situația actuală/existența a obiectivului de investiții este detaliată și completă. (situația existentă descrisă în cererea de finanțare și documentația tehnico-economică corespunde cu situația de la vizita în teren).	4										
	d. Există corelare între amplasamentul investiției cu privire la prevederile PT cu cererea de finanțare, descrierea investiției și documentele privind imobilul anexate la cererea de finanțare,	3										
	e. (după caz) În cadrul Planului de reutilizare este justificată necesitatea reconversiei și refuncționalizării, utilitatea activităților ce se vor desfășura, precum și prezentarea structurii care va administra terenul după reconversie	5										



			<i>*Punctajul este cumulativ pentru fiecare ipoteză în parte</i>									
			Observații evaluator 1:									
			Observații evaluator 2:									
			Observații evaluator 3:									
2.2. Calitatea bugetului-concordanța buget/deviz (punctajul este cumulativ)				5								
			a. Cheltuielile au fost corect încadrate în categoria celor eligibile sau neeligibile, iar pragurile pentru anumite cheltuieli au fost respectate conform Ghidului solicitantului. Bugetul este corelat cu devizul general și devizele pe obiecte. Exista corelare între buget și sursele de finanțare. Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /ne-eligibile (dacă este cazul), este corelată cu costurile curpinse în cadrul liniilor bugetare. Toate elementele cuprinse în lista de lucrări/servicii/echipamente sunt clar identificate și detaliate. Achiziționarea lucrărilor/serviciilor/echipamentelor prevăzute în proiect este necesară și oportună, conform obiectivelor proiectului	1								
			b. Bugetul este complet și corelat cu activitățile prevăzute, cu resursele materiale implicate în realizarea proiectului, adică: nu există mențiuni în secțiunile privind activitățile, resursele și rezultatele anticipate din cererea de finanțare care nu au acoperire într-un subcapitol bugetar / linie bugetară; de asemenea, nu există subcapitol bugetar / linie bugetară fără corespondență în secțiunile privind activitățile, resursele și rezultatele.	2								
			c. Costurile sunt realiste (corect estimate), suficiente și necesare pentru implementarea proiectului. Valoarea categoriilor de lucrări din devizul pe obiect este stabilită în proporție de 100%, pe baza cantităților de lucrări și a prețurilor acestora (Costurile pe unitatea de resurse utilizate sunt realiste din punctul de vedere al evaluatorului și justificate de către solicitant prin citarea unor surse independente și verificabile).	2								
			Observații evaluator 1:									
			Observații evaluator 2:									
			Observații evaluator 3:									



2.3.	Maturitatea proiectului		3									
		a. Solicitantul are documentația tehnico-economică faza PTE conformă grilei de verificare PTE și prezintă Autorizație de construire, licitația pentru contractul de lucrări fiind lansată.	1									
		b. Solicitantul are documentația tehnico-economică faza PTE conformă grilei de verificare PTE și prezintă Autorizație de construire-Solicitantul are contract de lucrări atribuit.	2									
		c. Solicitantul are documentația tehnico-economică faza PTE elaborată și conformă grilei de verificare PTE- anexa 4. Solicitantul are contract de lucrări atribuit iar lucrările au început.	3									
		Observații evaluator 1:										
		Observații evaluator 2:										
		Observații evaluator 3:										
<i>Se va selecta o singură opțiune</i>												
2.4.	Sustenabilitatea financiară și operațională a proiectului (*)		9									
2.4.1		Sustenabilitatea financiară <i>(Verificarea sustenabilității financiare a proiectului implică proiectarea unui flux de numerar cumulat pozitiv pe fiecare an al perioadei analizate demonstrând că proiectul nu întâmpină riscul unui deficit de numerar (lichidități) care să pună în pericol realizarea sau operarea investiției. În determinarea fluxului de numerar net, este necesar să fie luate în considerare toate costurile eligibile și ne-eligibile și toate sursele de finanțare (atât pentru investiție, cât și pentru operare și funcționare)</i>	5									
		a. Fluxul de numerar net cumulat este pozitiv în fiecare an, pe durata întregii perioade de referință, demonstrând că entitatea nu întâmpină riscul unui deficit de numerar (lichidități) care să pună în pericol realizarea sau operarea investiției.	5									
		b. Fluxul de numerar net cumulat înregistrează valori negative oricând pe durata de analiză a investiției	0									



2.4.2		Sustenabilitatea operațională (punctaj cumulativ, maxim 4 puncte)	4										
		a. Solicitantul dovedește capacitatea de a asigura menținerea, întreținerea, funcționarea și exploatarea investiției după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile, pe toată durata de valabilitate a contractului de finanțare	2										
		b.Solicitantul identifica toate aspectele aferente sustenabilității proiectului referitoare la sustenabilitatea instituțională (structura funcțională destinată managementului), operațională și financiară	2										
		Observații evaluator 1:											
		Observații evaluator 2:											
		Observații evaluator 3:											
3		RESPECTAREA PRINCIPIILOR PRIVIND DEZVOLTAREA DURABILĂ, EGALITATEA DE ȘANSE, DE GEN, NEDISCRIMINAREA ȘI DNSH	10										
3.1.		<i>Proiectul are in vedere integrarea principiului DNSH</i>	1										
		<i>Proiectul integrează principiului DNSH prin măsurile incluse în cererea de finanțare și anexele sale</i>	1										
		<i>Proiectul nu integrează principiului DNSH prin măsurile incluse în cererea de finanțare și anexele sale</i>	0										
		Observații evaluator 1:											
		Observații evaluator 2:											
		Observații evaluator 3:											
3.2		<i>Dezvoltare durabilă, protecția mediului și eficiență energetică (Punctajul este cumulativ pentru fiecare ipoteză în parte)</i>	5										
		Proiectul implementează soluții bazate pe natură	2										



		Proiectul vizeaza reconversia și refuncționalizarea terenurilor și suprafețelor degradate vacante sau neutilizate din interiorul zonelor urbane și transformarea lor în absorbante naturale de carbon	1									
		Proiectul implementează soluții prietenoase cu mediul înconjurător(ex.: utilizarea de materiale ecologice, măsuri de utilizarea eficientă a resurselor)	1									
		Proiectul prevede măsuri de colectare selectiva a deșeurilor in vederea reciclării componentelor pe categoriile selectate și are încheiate, în acest sens, antecontracte sau contracte cu societati care recicleaza deșeurile	1									
		Observații evaluator 1:										
		Observații evaluator 2:										
		Observații evaluator 3:										
3.3		<i>Egalitatea de șanse, de gen, nediscriminarea și accesibilitatea(Punctajul este cumulativ pentru fiecare ipoteză în parte)</i>	4									
		a.Proiectul prevede măsuri privind accesibilitatea, altele decât minimul legislativ si include crearea de facilități specifice/adaptarea infrastructurii pentru persoanele cu dizabilități ori măsuri de accesibilitate ușoară și independentă pentru persoanele cu cerințe de mobilitate speciale	2									
		b. Proiectul implementează mecanisme suplimentare față de minimul legislativ de asigurare a respectării egalității de șanse, de gen si nediscriminare	2									
		Observații evaluator 1:										
		Observații evaluator 2:										
		Observații evaluator 3:										



4	COMPLEMENTARITATEA CU ALTE INVESTIȚII, COOPERARE TERITORIALĂ ȘI INTERREGIONALA, PROMOVAREA PARTICIPĂRII ÎN INIȚIATIVE EUROPENE SI CARACTERUL INTEGRAT AL INVESTIȚIEI		8									
	4.1	Complementaritatea proiectului	4									
		a.Proiectul este complementar cu unul sau mai multe proiecte depuse/contractate/implementate sau aflate în curs de implementare prin PR Centru	3									
		b.Proiectul este complementar cu unul sau mai multe proiecte depuse/contractate/ implementate sau aflate în curs de implementare prin alte surse de finanțare	1									
	4.2	Cooperare teritoriala si implicare in initiative de la nivel european	4									
		Proiectul include acțiuni de cooperare interregională/transfrontalieră/transnațională si acestea aduc valoare adaugata obiectivelor si actiunilor propuse	2									
		Proiectul integreaza soluții adaptate nevoilor locale demonstrate în urma participării active în inițiative de la nivel european	2									
	TOTAL		100,00									