



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO 
Programul Regiunea Centru 2021-2027

Programul Regiunea Centru 2021-2027

PRIORITATEA 6:

O REGIUNE EDUCATĂ

- DRAFT 1 -



OS 4.2 Îmbunătățirea accesului la servicii favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online

Acțiunea 6.1 Creșterea gradului de participare la nivelul educației timpurii și învățământului obligatoriu /Intervenția 6.1.1 Învățământul antepreșcolar și preșcolar



Agencia pentru Dezvoltare Regională Centru
Autoritate de Management Programul Regiunea Centru
www.adrcentru.ro | E-mail: office@adrcentru.ro
Tel.: 0258-818616, Fax: 0258 - 818613, Str. Decebal, 12, 510093, Alba Iulia



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO
Programul Regiunea Centru 2021-2027

Preambul

Acest document reprezintă un îndrumar pentru pregătirea proiectelor și completarea corectă a cererilor de finanțare de către potențialii solicitanți ai *Priorității 6 – O regiune educată, Obiectiv specific 4.2 - Îmbunătățirea accesului la servicii favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online, Acțiunea 6.1 Creșterea gradului de participare la nivelul educației timpurii și învățământului obligatoriu, Intervenția 6.1.1 -Învățământul antepreșcolar și preșcolar* din cadrul Programului Regiunea (PR) Centru. Toate aspectele cuprinse în acest Ghid sunt obligatorii, și pot fi interpretate în mod exclusiv de către Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru, în calitate de Autoritate de Management responsabilă de gestionarea și implementarea programului, **cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică.**

2

Vă recomandăm că, înainte de a începe completarea cererii de finanțare, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile din prezentul document și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor *Priorității 6 – O regiune educată, Acțiunea 6.1 Creșterea gradului de participare la nivelul educației timpurii și învățământului obligatoriu, Intervenția 6.1.1 -Învățământul antepreșcolar și preșcolar* din cadrul Programului Regiunea (PR) Centru.

Vă recomandăm ca, până la data limită de depunere a cererilor de finanțare, să consultați periodic pagina de internet www.adrcentru.ro, pentru a urmări eventualele modificări ale condițiilor, precum și alte comunicări/clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul PR Centru.

Totodată, la sediul Agenției pentru Dezvoltare Regională Centru funcționează un birou de informare, unde solicitanții pot fi asistați, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de completarea și pregătirea cererii de finanțare

De asemenea, întrebările relevante și răspunsurile corespunzătoare vor fi publicate periodic pe paginile de internet la secțiunea dedicată PR Centru.





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO 
Programul Regiunea Centru 2021-2027



Cuprins



1. DATE GENERALE:	4
1.1. Informații generale PR Centru	4
1.2. Context apel	4
1.3. Definiții și abrevieri aplicabile	6
1.4. Legislație aplicabilă	9
1.5. Informații generale privind GDPR	9
2. INFORMAȚII DESPRE APEL	10
2.1 Scop și obiective	10
2.2 Indicatori de rezultat și indicatori de realizare	11
2.3 Alocare apel	13
2.4 Tipul apelului	13
2.5 Perioada de depunere	14
2.6 Condiții specifice	14
3. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE	15
3.1 Eligibilitatea solicitantului	15
3.2 Eligibilitatea proiectului	19
3.3 Eligibilitatea cheltuielilor	26
4. CRITERII DE SELECȚIE	35
5. ASPECTE ORIZONTALE	36
6. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA PROIECTULUI	38
6.1 Modalitatea de depunere	38
6.2 Documente de anexat cererii de finanțare la depunere	39
6.3 Documente obligatorii de anexat cererii de finanțare în etapa de contractare:	46
7. EVALUAREA ȘI SELECȚIA PROIECTELOR	47
8. DEPUNEREA ȘI SOLUȚIONAREA CONTESTAȚILOR	51
9. RENUNȚAREA LA CEREREA DE FINANȚARE	52
10. ETAPA CONTRACTUALĂ ȘI CONTRACTAREA PROIECTELOR	52
11. COMUNICARE ȘI VIZIBILITATE	55
12. CALENDARUL APELULUI	56
13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI (DACĂ ESTE CAZUL)	56
14. ANEXELE GHIDULUI	57



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO 
Programul Regiunea Centru 2021-2027

1. DATE GENERALE:

1.1. Informații generale PR Centru

Programul Regiunea Centru (PR Centru) își propune continuarea viziunii strategice privind dezvoltarea regiunii, completând direcțiile, acțiunile și prioritățile din PDR 2014-2020 implementate prin POR 2014-2020 și alte programe naționale.

Viziunea strategică a PR Centru, în concordanță cu viziunea strategică din PDR Centru 2021-2027 și Strategia de Specializare Inteligentă a Regiunii Centru este ca Regiunea Centru să devină o regiune mai curată, atractivă pentru locuitorii săi și turiști, cu o economie competitivă bazată pe cunoaștere și inovare în care grija pentru mediu și utilizarea rațională și durabilă a resurselor să fie o prioritate. Informații suplimentare privind PR Centru pot fi consultate accesând <http://regio-adrcentru.ro/programare-2021-2027/>

1.2. Context apel

Prezentul apel de proiecte răspunde Obiectivului de politică 4: O Europă mai socială și mai incluzivă, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale, obiectivul specific 4.2 - Îmbunătățirea accesului la servicii favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online, **sprijinind investiții în infrastructura și servicii educaționale pentru învățământul timpuriu.**

Studiile de specialitate care s-au realizat în domeniul psihologiei, neurologiei, nutriției, sociologiei, pedagogiei și chiar economiei, arată că anii copilăriei mici sunt cruciali în dezvoltarea inteligenței, a comportamentelor sociale¹, dar și a caracterului². Argumente foarte serioase vin și din perspectiva economică a investiției în educația timpurie, ceea ce înseamnă că toate resursele materiale și umane înrolate în acest tip de educație își dovedesc eficiența din plin în dezvoltarea ulterioară a personalității umane care este integrată social și profesional și se implică, la rândul ei, în dezvoltarea comunității.

Specialiștii agreează ideea conform căreia calitatea serviciilor de educație timpurie și, implicit, calitatea profesioniștilor implicați în educația timpurie asigură copiilor șanse reale de succes școlar și de integrare socială și profesională, ca urmare a parcurgerii unui traseu educațional optim, la care concură părinți, educatori, autorități publice etc

¹ Kjørholt & Qvortrup, 2012; Lantieri, 2017; Stan, 2016; Vrășmaș, 2014

² Hekman, 2014



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO 
Programul Regiunea Centru 2021-2027



Dreptul la educație, formare profesională și învățare pe tot parcursul vieții favorabile incluziunii și de înaltă calitate, al cetățenilor UE, pentru a dobândi și a menține competențe care le permit să participe deplin în societate și să gestioneze cu succes tranzițiile pe piața forței de muncă sunt principii și angajamente pe care Pilonului European al Drepturilor Sociale³ le menționează, și pe care Statele Membre trebuie să le asigure pentru toți cetățenii lor.

Educația timpurie în România este reglementată de Legea Educației Naționale și este formată din educația antepreșcolară (0-3 ani) și preșcolară (3-6 ani), ambele cuprinzând grupa mică, grupa mijlocie și grupa mare.

O educație timpurie de calitate creează fundamentul pentru succesul ulterior în viață, în termeni de educație, bunăstare, angajabilitate și integrare socială. Este important ca toți copiii să aibă șanse egale de acces la educație și, din această perspectivă, este necesară acordarea unei atenții speciale li a facilitării accesului la educația timpurie pentru copiii din grupuri/comunități dezavantajate. Asigurarea furnizării unei educații și îngrijiri timpurii de calitate este, de altfel, un mod eficient de a investi în educație și formare.

Conform Pilonului European al Drepturilor Sociale, fiecare copil din Uniunea Europeană are dreptul de a avea acces la educație și îngrijire timpurie de înaltă calitate și accesibilă. Accesul la educație ar trebui decuplat de la statutul social, economic și cultural.

Infrastructura insuficientă din sistemul de educație timpurie, în special din învățământul antepreșcolar, determină o participare redusă a copiilor la programele de îngrijire și educație, doar cca 5% din copiii cu vârste 0-2 ani din Regiunea Centru sunt cuprinși în acest sistem de educație antepreșcolară., decalajul de acces la infrastructura de educație antepreșcolară dintre mediul urban și cel rural fiind semnificativ, dacă în învățământul preșcolar, cca 40% din populația școlară care participă la această formă de educație este situată în mediul rural, în cazul învățământului antepreșcolar, din total populației școlare a regiunii, de 2606 copii, niciunul nu figurează în mediul rural. Lipsa infrastructurii și a serviciilor de educație timpurie este mai accentuată în mediul rural, afectând comunitățile dezavantajate, copiii de etnie Roma, dar și copiii cu cerințe educaționale speciale, reducând, astfel, șansele acestora de a beneficia de un parcurs educațional normal.

Prezentul apel de proiecte își propune să sprijine creșterea participării la educația timpurie prin investiții în creșterea capacității infrastructurii educaționale pentru a răspunde cererilor neacoperite precum și prin intervenții care contribuie la îmbunătățirea calității infrastructurii dar și a serviciilor educaționale, pentru a deservi cu prioritate copiii din comunități defavorizate, copiii de etnie roma și comunitățile din mediul rural.

Investițiile în infrastructura din învățământul timpuriu finanțate în cadrul acestui apel trebuie să conducă la asigurarea condițiilor pentru accesul la educație timpurie de calitate și favorabilă incluziunii în educație, prin măsuri de integrare și incluziune în educație a copiilor cu cerințe educaționale speciale (CES)/copiilor provenind din comunități dezavantajate. Investițiile în infrastructura educațională vor fi susținute de măsuri de creștere a calității serviciilor educaționale în corelare cu nevoile identificare la nivelul fiecărei unități de învățământ. Prioritare vor fi proiectele care duc la creșterea gradului de

³ https://commission.europa.eu/system/files/2017-12/social-summit-european-pillar-social-rights-booklet_ro.pdf





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO
Programul Regiunea Centru 2021-2027

cuprindere în educația timpurie, cele care deserveșc comunități dezavantajate și promovează incluziunea în învățământul de masă a copiilor cu CES. Proiectele finanțate în cadrul acestui apel trebuie să demonstreze că respectă principiile egalității de șanse, de gen, a nediscriminării și iau toate măsurile necesare pentru prevenirea și eliminarea segregării, inclusiv prin implementarea unor planuri de acțiune, acolo unde este cazul, care conduc la prevenirea și eliminarea segregării sub toate formele ei.

Se va acorda o atenție specială adaptării infrastructurii educaționale pentru persoanele cu mobilitate redusă / dizabilități prin: asigurarea de rampe de acces, marcarea traseelor de acces, adaptarea spațiului de învățare pentru a facilita nu doar accesul dar și funcționalitatea pentru persoanele cu dizabilități, asigurarea accesului, a circulației orizontale și verticale, a accesului la grupurile sanitare, sălile de clasă. Condiții în ghidurile solicitanților vor viza și egalitatea de șanse între femei și bărbați, interzicerea oricăror acțiuni care au potențialul de a discrimina pe bază de sex, rasă, origine etnică, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală; interzicerea oricăror acțiuni care contribuie, sub orice formă, la segregare sau excluziune.

Sunt avantajate proiectele care demonstrează contribuția, conform obiectivelor EU Roma Strategic Framework for Equality, Inclusion and Participation 2020-2030, la atingerea țintelor propuse de creștere a accesului populației Roma la învățământul timpuriu, contribuind la reducerea decalajului privind participarea populației Roma la învățământul timpuriu și prevenirea și eliminarea segregării.

Investițiile prevăzute în cadrul acestui apel vor avea ca și activitate obligatorie îmbunătățirea eficienței energetice în clădirile reabilite sau modernizate. Sunt eligibile investiții specifice în limita a maxim 20% din valoarea eligibilă a proiectului, care să ducă la îmbunătățirea performanțelor energetice a/ale clădirii/clădirilor prin scăderea cu cel puțin 30% a consumului de energie sau la reducerea cu cel puțin 30% a gazelor cu efect de seră⁴. Această condiție nu este obligatorie pentru clădiri noi.

6

Într-un procent de maxim 5% din valoarea eligibilă a proiectului, în cadrul proiectelor depuse vor fi prevăzute activități soft, asimilate activităților de tip FSE+, care sunt complementare și necesare pentru atingerea obiectivelor proiectului de creștere a gradului de participare la nivelul educației timpurii. De asemenea, fără a se depăși plafonul de 5%, sunt eligibile activități de cooperare teritorială. Vor fi încurajate intervențiile care dezvoltă sinergii cu Programul Operațional Educație și Ocupare, Programul Operațional Incluziune și Demnitate Socială sau alte programe care finanțează educația, contribuind, astfel, la abordarea integrată a provocărilor legate de accesul la educație de calitate și incluzivă.

1.3. Definiții și abrevieri aplicabile

1.3.1 Definiții

Educația timpurie (0-6 ani) = este, conform Art 23 Legea 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, un nivel al sistemului național de învățământ preuniversitar, fiind formată din educația

⁴ renovare de amploare moderată, așa cum este definită în Recomandarea (UE) 2019/786 a Comisiei, sau (b) o reducere de cel puțin 30 % a emisiilor directe și indirecte de gaze cu efect de seră în comparație cu emisiile ex-ante. Renovarea clădirilor include și infrastructura, în sensul domeniilor de intervenție 120-127.





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO 
Programul Regiunea Centru 2021-2027

antepreșcolară (0-3 ani) și preșcolară (3-6 ani), ambele cuprinzând grupa mică, grupa mijlocie și grupa mare;

Educația antepreșcolară = se organizează în creșe, grădinițe și în centre de zi. Creșele fac parte din sistemul național de învățământ preuniversitar și oferă copiilor antepreșcolari cu vârste cuprinse între 0 luni și 3 ani servicii integrate de educație, îngrijire și supraveghere.

Învățământul preșcolar = se organizează în grădinițe cu program normal, prelungit și săptămânal. Grădinițele pot funcționa ca unități cu personalitate juridică sau în cadrul altor unități școlare cu personalitate juridică.

Cheltuieli de tip FSE+ = în baza art 25 din Regulamentul comun 1060/2021 FEDR și FSE+ pot finanța, în mod complementar și sub rezerva unei limite de 15% din finanțarea provenită de la fondurile respective pentru fiecare prioritate a unui program, o parte sau totalitatea unei operațiuni în cazul căreia cheltuielile sunt eligibile pentru sprijin din celălalt fond pe baza normelor de eligibilitate aplicate fondului respectiv, cu condiția ca acele costuri să fie necesare pentru implementare. Categoriile de cheltuieli trebuie să se încadreze în prevederile Regulamentului UE 1057/2021 și sunt particularizate în cadrul fiecărui apel, în funcție de obiectivul acestuia și activitățile FEDR eligibile.

Imobil = prin imobil, în sensul Legii nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, „se înțelege terenul, cu sau fără construcții, de pe teritoriul unei unități administrativ-teritoriale, aparținând unuia sau mai multor proprietari, care se identifică printr-un număr cadastral unic”.

Creșterea eficienței energetice = Reprezintă îmbunătățirea eficienței utilizării energiei prin schimbări tehnologice, de comportament și/sau economice. Măsurile de creștere a eficienței sunt toate acele acțiuni care, în mod normal, conduc la o creștere a eficienței energetice ce poate fi verificată, măsurată sau estimată.

Reabilitare moderată = renovarea în urma căreia rezultă o economie de energie primară cuprinsă între 30% și 60%

Persoană din categorii defavorizate = în sensul prezentului ghid o persoană provine dintr-o categorie defavorizată dacă este de etnie romă sau se încadrează în una din categoriile definite conform **Dreptului muncii și/sau OUG 84/2020**.

Categoriile de persoane defavorizate conform Dreptului muncii:

orice persoană care aparține unei categorii ce se confruntă cu dificultăți de intrare pe piața muncii, respectiv orice persoană care îndeplinește una din următoarele condiții:

- nu a împlinit vârsta de 25 de ani sau a terminat de maxim 2 ani studiile și nu a fost încă angajată într-o activitate remunerată regulat;
- se deplasează în Uniunea Europeană cu scopul de a-și găsi un loc de muncă;
- aparține unei minorități etnice dintr-un stat membru al Uniunii Europene și are nevoie să-și dezvolte cunoștințele lingvistice, formarea profesională sau experiența profesională pentru a-și crește șansele de a obține un loc de muncă stabil;
- dorește să intre pe piața muncii și nu a lucrat sau nu a frecventat nici o formă de învățământ pe o perioadă de cel puțin 2 ani, în special o persoană care a încetat lucrul din motive familiale;
- un adult care crește singur unul sau mai mulți copii;
- nu a frecventat o formă de învățământ secundar ori echivalentul acesteia și nu are un loc de muncă sau care este pe punctul de a-și pierde locul de muncă;
- are o vârstă de peste 50 de ani, nu are un loc de muncă sau este pe punctul de a-și pierde locul de muncă;





- nu a fost angajata pe o perioada îndelungată, respectiv nu a avut un loc de munca timp de 12 luni din ultimele 16 luni sau de 6 luni din ultimele 8 luni, in cazul persoanelor sub 25 de ani;
- îndeplinește condițiile prevăzute de legea națională pentru a se considera ca a fost sau ca este toxicomana;
- nu a obținut un loc de munca permanent de la începerea executării unei pedepse privative de libertate sau a altei masuri penale;
- orice femeie dintr-o regiune NUTS II în care rata medie a șomajului a depășit 100% din media comunității pe o perioada de cel puțin 2 ani calendaristici sau unde rata șomajului în rândul femeilor a depășit 150% din rata șomajului în rândul bărbaților, în regiunea respectiva, pe o perioada de cel puțin 2 ani din ultimii 3 ani calendaristici. HG nr. 651/2006

Categoriile de persoane defavorizate conform OUG 84/2020, sunt:

- a) membrii familiilor și persoanele singure cărora le este stabilit, prin dispoziție scrisă a primarului, dreptul la un venit minim garantat acordat în baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- b) membrii familiilor beneficiare de alocație pentru susținerea familiei acordată în baza Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) persoanele/famiile aflate temporar în situații critice de viață, respectiv victime ale calamităților, persoane dependente, definite conform prezentei ordonanțe de urgență, și în alte situații asemănătoare stabilite prin anchetele sociale și care se află în situații deosebite de vulnerabilitate, precum și persoanele care locuiesc în așezările informale.

1.3.2 Abrevieri

ADR = Agentia pentru Dezvoltare Regionala

AM = Autoritatea de management

AM PR Centru = Autoritatea de Management pentru Programul Regiunea Centru

ANCPI = Agentia Nationala de Cadastru si Publicitate Imobiliara

BS- Bugetul de Stat

C = Regiunea Centru

CE = Comisia Europeana

CES = Cerinte educationale speciale

CF = Cerere de finanțare

CM PR Centru = Comitetul de Monitorizare al Programului Regiunea Centru

CP = contributie proprie

DALI = Documentatie de avizare a lucrarilor de interventie

DNSH = Do No Significant Harm („A nu prejudicia în mod semnificativ”)

ET = Education and Training

EUR = Euro

FEDR = Fondul European de Dezvoltare Regionala

FSE+ = Fondul social european Plus

GCE = Grilă comună de evaluare (verificarea conformității administrative și eligibilității și evaluare tehnică și financiară)





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO 
Programul Regiunea Centru 2021-2027

GDPR = Regulamentul general privind protecția datelor

HG = Hotărâre Guvernamentală

INS = Institutul National pentru Statistica

ISJ = Inspectorat Școlar Județean

IT = Tehnologia Informatiei

ME = Ministerul Educației

OCPI = Oficiul de Cadastru si Publicitate Imobiliara

OS = Obiectiv specific

PDR = Planul de Dezvoltare Regionala

POCIDIF = Programul Operațional Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare

PR Centru = Programul Regiunea Centru

PTE = Proiect tehnic de execuție

SF = Studiu de fezabilitate

SRE = Surse de energie regenerabile

SUERD = Strategia Uniunii Europene pentru Regiunea Dunării

UAT = Unitate administrativ teritoriala

UE = Uniunea Europeană



1.4. Legislație aplicabilă

”Prezentul ghid a fost întocmit în conformitate cu legislația națională și comunitară aplicabilă, prevederile acestuia nefiind de natură să prejudicieze normele legale.”

Lista orientativă a actelor normative naționale și comunitare aplicabile poate fi consultată la adresa www.adrcentru.ro

1.5. Informații generale privind GDPR

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (GDPR) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, datele personale ale reprezentanților legali ai solicitanților/beneficiarilor, împuterniciților, persoanelor nominalizate în echipa de proiect/evidențiate în documentele proiectului vor fi prelucrate ca urmare a procesului de încărcare a informațiilor în sistemul informatic.

Datele cu caracter personal evidențiate în cererea de finanțare și anexele sale, în documentele transmise de beneficiar ulterior semnării contractului de finanțare, vor fi prelucrate în cadrul activității de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului depus spre finanțare / contractat în cadrul PR Centru, în baza Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95 / 46 / CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și stocate/arhivate conform normelor legale incidente.





“Date cu caracter personal” înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.

„Prelucrare” înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.

Regulamentul (UE) 2016/679 conferă persoanelor cărora li se prelucrează datele cu caracter personal următoarele drepturi: “Dreptul de acces”, “Dreptul la rectificare”, “Dreptul la ștergerea datelor” (“dreptul de a fi uitat”), “Obligația operatorului de notificare privind rectificarea sau ștergerea datelor cu caracter personal”, “Dreptul la restricționarea prelucrării”, “Dreptul la portabilitatea datelor”, “Dreptul de a se opune”, “Persoana vizată are dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată, inclusiv crearea de profiluri.”

Perioada pentru care vor fi stocate datele cu caracter personal este de 5 ani de la închiderea oficială a PR Centru.

ADR Centru are stabilite măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor cu caracter personal prelucrate, pentru a preveni utilizarea sau accesul neautorizat și încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare.

Pentru orice întrebări sau nemulțumiri, vă puteți adresa responsabilului cu protecția datelor cu caracter personal prin email la dataprotection@adrcentru.ro.

Informarea cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal actualizată se regăsește la adresa <http://www.adrcentru.ro/politica-confidentialitate-date/>

2. INFORMAȚII DESPRE APEL

2.1 Scop și obiective

<i>Prioritatea 6</i>	<i>O regiune educată</i>
<i>Acțiunea 6.1</i>	<i>Creșterea gradului de participare la nivelul educației timpurii și învățământului obligatoriu</i>





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO 
Programul Regiunea Centru 2021-2027



Intervenția 6.1.1

Învățământul antepreșcolar și preșcolar

OS 4.2

Îmbunătățirea accesului la servicii favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online

Scopul principal al apelului este creșterea gradului de participare la nivelul educației timpurii.

2.2 Indicatori de rezultat și indicatori de realizare

2.2.1 Indicatorii de program.

Sunt indicatorii de realizare și rezultat care au fost incluși în program, justificați în cadrul de performanță al PR Centru și care servesc la cuantificarea rezultatelor programului

Indicatorii de realizare sunt indicatori de măsurare a rezultatelor specifice ale intervenției. În cazul prezentului apel, indicatorul de realizare, RCO 66 vizează capacitatea sălilor de clasă în raport cu numărul maxim de locuri în unitățile de învățământ antepreșcolar și preșcolar, noi sau modernizate. Capacitatea sălii de clasă este calculată în conformitate cu legislația națională și nu include profesori, părinți, personal auxiliar sau alte persoane care pot utiliza facilitățile obiect a investiției.

ID	Indicator de realizare	UM	Valoare de referinta	Valoarea țintă (2029)
RCO 66	<i>Capacitatea sălilor de clasă din structurile noi sau modernizate de îngrijire a copiilor</i>	Număr persoane	-	559

Indicatorii de rezultat sunt indicatori de măsurare a efectelor intervențiilor sprijinite, în special în ceea ce privește destinarii direcți, populația vizată sau utilizatorii infrastructurii. În cazul prezentului apel, indicatorul de rezultat este (RCR 70) și vizează numărul anual de copii înregistrați care utilizează infrastructura din unitatea de învățământ sprijinită.

Valoarea țintă a indicatorului, la nivelul proiectelor, se calculează ex-post, și cuprinde numărul de copii care utilizează infrastructura cel puțin o dată pe parcursul primului an după finalizarea intervenției.



Valoarea de referință a indicatorului se referă la numărul de utilizatori ai infrastructurii sprijinite, pentru anul anterior începerii intervenției și este 0 pentru structurile educaționale nou construite. Indicatorul nu acoperă cadrele didactice, părinții, personalul auxiliar sau orice alte persoane care pot utiliza unitatea.

ID	Indicator de rezultat	UM	Valoare de referinta	Valoarea țintă (2029)
RCR 70	Număr anual de utilizatori ai structurilor noi sau modernizate de îngrijire a copiilor	Număr persoane	473	701

2.2.2 Indicatori de proiect

Pentru monitorizarea efectelor sprijinului primit prin prioritatea 6, Acțiunea 6.1, intervenția 6.1.1 din PR Centru, la nivelul fiecărui proiect vor fi evidențiați următorii indicatori:

Capacitatea sălilor de clasă din structurile educaționale noi sau modernizate

ID	Indicator de realizare	UM	Valoare de referinta	Valoarea țintă (2029)
RCO 66	Capacitatea sălilor de clasă din structurile noi sau modernizate de îngrijire a copiilor	Număr persoane	Numărul maxim de copii care pot folosi facilitățile de învățământ obiect al proiectului în anul anterior depunerii cererii de finanțare	Numărul maxim de copii care pot folosi facilitățile de învățământ obiect al proiectului la finalul implementării proiectului

12

Număr anual de utilizatori ai structurilor educaționale noi sau modernizate

ID	Indicator de rezultat	UM	Valoare de referinta	Valoarea țintă (2029)
RCR 70	Număr anual de utilizatori ai structurilor noi sau modernizate de îngrijire a copiilor	Număr persoane	Număr total de utilizatori ai infrastructurii în anul anterior depunerii cererii de finanțare	Număr total de utilizatori ai infrastructurii la finalul implementării proiectului





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO
Programul Regiunea Centru 2021-2027

2.3 Alocare apel



Alocare Total apel	FEDR (EURO)	Bugetul de stat (EURO)	FEDR + Buget de stat (EURO)
		11.279.745	2.613.294
Din care			
Cod 172 Finanțare încrucișată în cadrul FEDR (sprijin acordat acțiunilor de tip FSE+)	479.389	111.065	590.454
Alocare cod 045 Renovarea în vederea creșterii eficienței energetice sau măsuri de eficiență energetică legate de infrastructurile publice, proiecte demonstrative și măsuri de sprijin care respectă criteriile de eficiență energetică	1.691.962	391.994	2.083.956
Cod intervenție 121 Infrastructuri pentru educația și îngrijirea copiilor preșcolari	9.108.394	2.110.235	11.218.629

13

Cursul valutar la care se va calcula încadrarea în alocarea financiară a apelului de proiecte este cursul inforeuro valabil în luna lansării apelului de proiecte, respectiv luna.....

Solicitanții de finanțare vor respecta intensitatea maximă admisă conform ratelor de cofinanțare aplicabile cheltuielilor eligibile respectiv maxim 98% din cheltuielile eligibile ale proiectelor (80% Fondul European de Dezvoltare Regională, 18% bugetul de stat).

2.4 Tipul apelului

Apelul de proiecte **este cu termen limită de depunere a cererilor de finanțare și are** la bază principiul **competitivității**.

Ulterior depunerii, cererile de finanțare vor intra într-un sistem competitiv de verificare, evaluare și selecție în urma căruia vor fi finanțate doar proiectele care întrunesc toate condițiile de eligibilitate și care în urma evaluării tehnice și financiare se încadrează în alocarea financiară a apelului respectiv de proiecte.

Pot intra în etapa de contractare proiectele declarate conforme și eligibile, care în urma evaluării comasate au fost declarate conforme și eligibile și au obținut un punctaj de minim 60 de puncte. **Proiectele care obțin mai puțin de 60 de puncte sau sunt notate cu 0 în GCE la subcriteriile privind Respectarea principiului DNSH, Sustenabilitatea financiară, Calitatea/Coerența documentației tehnico-economice privind indicatorul economico financiar (VAN să nu fie ≤ 0) sau nu îndeplinesc criteriile obligatorii din grilele de analiză aferente documentațiilor tehnico-economice vor fi respinse.**





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO
Programul Regiunea Centru 2021-2027

În caz de punctaj total egal între unul sau mai mulți solicitanți, departajarea se va face în funcție de punctajele obținute la următoarele subcriterii, în ordinea enumerată, până la departajarea solicitanților: 1.6, 1.5, 1.3, 1.2, 1.4, 2.1, 2.2, 1.7, 3.4, 2.3, 3.3, 3.1, 1.1, 2.4, 4.3, 4.1, 4.2, 4.4, 3.2, 2.5

În cazul în care egalitatea de punctaj se menține și după departajarea de mai sus, ordinea proiectelor se va stabili în funcție de ordinea depunerii cererii de finanțare.

Demararea etapei contractuale se va realiza după finalizarea verificării PTE.

2.5 Perioada de depunere

Data deschidere apel de proiecte:, ziua.....ora.....

Data și ora de începere a depunerii de proiecte:, ziua.....ora.....

Data și ora de închidere a depunerii de proiecte:, ziua.....ora.....

2.6 Condiții specifice

Prezentul apel de proiecte vizează, ca investiție de bază, realizarea de intervenții în infrastructura educațională a creșelor și grădinițelor, pentru creșterea gradului de acces și participare la educația timpurie.

Investițiile prevăzute în cadrul acestui apel vor avea ca și activitate obligatorie îmbunătățirea eficienței energetice în clădirile reabilitate sau modernizate. Sunt eligibile investiții specifice în limita a maxim 20% din valoarea eligibilă a proiectului, care să ducă la îmbunătățirea performanțelor energetice a/ale clădirii/clădirilor prin scăderea cu cel puțin 30% a consumului de energie sau la reducerea cu cel puțin 30% a gazelor cu efect de seră⁵. Această condiție nu este obligatorie pentru clădirile noi.

Într-un procent de maxim 5% din valoarea eligibilă a proiectului, în cadrul proiectelor depuse vor fi prevăzute activități soft, asimilate activităților de tip FSE+, care pot contribui la atingerea obiectivelor proiectului de creștere a gradului de participare la nivelul educației timpurii. De asemenea, fără a se depăși plafonul de 5%, sunt eligibile activități de cooperare teritorială. Vor fi încurajate intervențiile care dezvoltă sinergii cu Programul Operațional Educație și Ocupare, Programul Operațional Incluziune și Demnitate Socială, PNRR sau alte programe care finanțează educația, contribuind, astfel, la abordarea integrată a provocărilor legate de educație.

De asemenea, este încurajată realizarea de activități de cooperare teritorială care contribuie, cu prioritate, la implementarea SUERD dar și alte acțiuni de cooperare relevante pentru obiectivele prezentului apel de proiecte.

⁵ renovare de amploare moderată, așa cum este definită în Recomandarea (UE) 2019/786 a Comisiei, sau (b) o reducere de cel puțin 30 % a emisiilor directe și indirecte de gaze cu efect de seră în comparație cu emisiile ex-ante. Renovarea clădirilor include și infrastructura, în sensul domeniilor de intervenție 120-127.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO 
Programul Regiunea Centru 2021-2027

În cadrul acestui apel de proiecte NU se aplică ajutorul de stat. Apelul vizează unități de învățământ care furnizează programe de educație de nivel antepreșcolar și preșcolar, din Regiunea Centru.

În România, învățământul timpuriu public este finanțat și controlat de stat, aplicându-se prevederile pct (28) și (29) din Comunicarea Comisiei privind noțiunea de ajutor de stat, așa cum este menționată la articolul 107 alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, nefiind considerată o activitate economică.

În ceea ce privește eventualele investiții/servicii necesare implementării proiectelor din cadrul acestui apel, acestea vor fi achiziționate printr-o procedură competitivă, transparentă, nediscriminatorie și necondiționată, nefiind incidente astfel prevederile ajutorului de stat.

Proiectele finanțate în cadrul acestui apel nu cad sub incidența, art. 192 din Regulamentul CE 1046/2018.

3. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

Cererea de finanțare (inclusiv anexele/modelele la cererea de finanțare) completată de către solicitant, face obiectul verificării eligibilității solicitantului și a proiectului, pe baza criteriilor enumerate în continuare.

Criteriile de eligibilitate trebuie respectate de solicitant, începând cu data depunerii cererii de finanțare și în etapa de contractare, precum și pe perioada de implementare și durabilitate a contractului de finanțare, în condițiile stipulate de acesta, cu excepția criteriului de eligibilitate 3.2.2, referitor la valoarea minimă eligibilă a proiectului, a cărei respectare este obligatorie până la momentul încheierii contractului de finanțare, inclusiv.

Pentru aplicarea și obținerea finanțării în cadrul prezentului apel al PR Centru, solicitantul și proiectul trebuie să respecte toate criteriile de eligibilitate mai jos menționate, în termenele stabilite în prezentul ghid și anexele la acesta.

3.1 Eligibilitatea solicitantului

Solicitantul eligibil, în sensul acestui ghid, reprezintă entitatea care îndeplinește cumulativ criteriile enumerate și prezentate în cadrul prezentei secțiuni.

3.1.1 Tipul solicitantului

Solicitanții eligibili sunt:

a) unități administrativ-teritoriale aflate pe teritoriul Regiunii Centru (județele: Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș, Sibiu) atât din mediul rural cât și din mediul urban

b) parteneriatele între categoriile enumerate la pct. a) cu:

- unitatea de învățământ subiect al cererii de finanțare, dacă aceasta are personalitate juridică, sau unitatea de învățământ cu personalitate juridică la care aceasta este arondată. Apelul vizează numai unitățile de învățământ de stat.

Liderul de proiect va fi reprezentat de unitatea administrativ teritorială.



Implicarea unității de învățământ este oportună și necesară în identificarea nevoilor de investiții în infrastructură, echipamente, dotări și servicii educaționale care să răspundă nevoilor specifice ale populației școlare pe care o deservește, precum și în identificarea și implementarea activităților de cooperare teritorială.

Pentru implementarea activităților de tip FSE+ va fi obligatorie nominalizarea unui responsabil din partea unității de învățământ care va coordona implementarea acestora.

În cazul proiectelor care propun înființarea de creșe noi care nu vor fi arondate unei unități de învățământ preșcolar sau preuniversitar, pentru implementarea activităților de tip FSE+ va fi nominalizat un responsabil din partea Inspectoratului Școlar Județean/unei unități de învățământ antepreșcolar/preșcolar care va coordona implementarea acestor activități în colaborare cu solicitantul.

Modul de implicare a unității de învățământ/ISJ în identificarea nevoilor de investiții/servicii, alegerea soluțiilor și a aranjamentelor pentru pregătirea și derularea implementării, va fi prezentat în secțiunile cererii de finanțare.

3.1.2 Solicitantul/ Membrii parteneriatului, precum și reprezentantul legal al solicitantului/partenerului, care își exercită atribuțiile de drept, îndeplinesc, condițiile de eligibilitate, respectiv NU se încadrează în situațiile de excludere prezentate în Declarația de eligibilitate prevăzută în cadrul ghidului solicitantului (la depunerea cererii de finanțare și în etapa contractuală)

Pentru completarea cererii de finanțare se va utiliza Declarația de eligibilitate (Model A), în care sunt detaliate situațiile în care solicitantul și/sau reprezentantul legal, inclusiv liderul de parteneriat și partenerii și/sau reprezentanții legali, dacă este cazul, NU trebuie să se regăsească pentru a fi beneficiarul finanțării din cadrul acestei apel.

3.1.3 Solicitantul (individual/unul din parteneri) deține drepturi asupra imobilului (clădire și teren), obiect al proiectului, care îi conferă dreptul de a realiza investiția începând cu data depunerii cererii de finanțare

Solicitantul de finanțare trebuie să demonstreze unul din următoarele drepturi asupra imobilului obiect al proiectului în conformitate cu prevederile Codului Civil:

- Dreptul de proprietate publică
- Dreptul de administrare

Solicitantul deține dreptul de execuție a lucrărilor de construcții asupra obiectivului de investiție, teren și/sau clădire ce face obiectul proiectului, conform legislației în vigoare.

Se acceptă înscrierea provizorie în cartea funciară doar a dreptului de proprietate publică cu condiția depunerii unui extras de carte funciară cu înscrierea definitivă a dreptului respectiv cel mai târziu în etapa de verificare PTE, în caz contrar proiectul fiind respins.

Nu se accepta înscrierea provizorie a dreptului de administrare.





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO 
Programul Regiunea Centru 2021-2027

Prin imobil obiect al proiectului în sensul Legii nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se înțelege: „terenul, cu sau fără construcții, de pe teritoriul unei unități administrativ-teritoriale, aparținând unuia sau mai multor proprietari, care se identifică printr-un număr cadastral unic”.



Dreptul de administrare se va dovedi pentru o perioadă care să acopere durata de la data depunerii, evaluării și selecției cererii de finanțare, durata de implementare a proiectului și minim 5 ani de la data plății finale. În cazul administrării se face referire la dreptul de administrare, ca drept real, aferent proprietății publice, prevăzut de art.866 și următoarele din Codul civil aprobat prin Legea 287/2009.

NOTĂ! În situația în care pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, dar și în perioada de implementare, sunt sesizate anumite probleme marginale privind dovedirea drepturilor reale asupra imobilelor sau privind condițiile de realizare a investițiilor proiectului, se va solicita un **Memoriu tehnic din partea proiectantului** care să stabilească dacă proiectul poate fi considerat funcțional fără acele investiții/obiecte asupra cărora s-au constatat unele probleme marginale. În situația în care proiectantul argumentează în Memoriul tehnic că proiectul nu este funcțional fără acele lucrări, proiectul va fi respins sau contractul de finanțare va fi reziliat. În situația în care proiectantul argumentează în Memoriul tehnic că proiectul este funcțional fără acele lucrări, solicitantul se angajează să scoată acele lucrări în afara proiectului, prin reproiectare, dacă este cazul, și să elimine cheltuielile corespunzătoare din buget sau să le considere neeligibile, după caz.

17

EXCEPȚIE! Solicitantul nu va mai anexa documentele care atestă dreptul asupra infrastructurii pe care se propune a se realiza investiția, în situația în care prezintă la depunerea cererii de finanțare Autorizația de Construire, eliberată în condițiile legii. Cu toate acestea, în situația în care dreptul asupra obiectului de investiție este reprezentat de un drept de administrare, solicitantul va anexa și documentele care atestă existența acestor drepturi pentru dovada menținerii pe perioada de durabilitate a investiției.

3.1.4 Solicitantul/partenerii va/vor trebui să dovedească că poate/pot să asigure caracterul durabil al investiției în conformitate cu art. 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021

Perioada pentru care este conferit dreptul asupra imobilului obiect al proiectului solicitanților eligibili și/sau partenerilor acestora trebuie să fie acoperitoare pentru durată menționată la articolul 65 din RDC în vederea asigurării caracterului durabil al investiției, respectiv o perioadă de cinci ani de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finanțare. Această perioadă se va calcula estimativ, luându-se în considerare perioada derulării procesului de evaluare, selecție și contractare, perioada de implementare a proiectului și respectiv de efectuare a plății finale, la care se adaugă perioada de 5 ani anterior menționată.

Solicitantul, în cazul în care va primi finanțare din PR Centru pentru investiții în infrastructură, trebuie ca pe perioada de durabilitate:

- să mențină investiția realizată (asigurând mentenanța și serviciile asociate necesare);
- să nu realizeze o modificare asupra calității dreptului său asupra imobilului, decât în condițiile prevăzute în contractul de finanțare;





- c. să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale investiției.

În vederea asigurării principiului de la lit. a de mai sus, solicitantul/partenerii va completa Declarația de angajament, din care să reiasă că beneficiarul își asumă asigurarea cheltuielilor de operare și mentenanță a obiectivului de investiții din proiectul ce face obiectul prezentei cereri de finanțare pe toată durata de valabilitate/durabilitate a contractului de finanțare (respectiv 5 ani de la efectuarea plății finale). A se vedea Anexa xxxxx Declarație de angajament la prezentul ghid. Această asumare privind asigurarea cheltuielilor de operare și mentenanță se va include și în hotărârea de aprobare a proiectului.

ATENȚIE! Din documentele privind dreptul de administrare trebuie să reiasă faptul că acesta este menținut pe *toată perioada de durabilitate a investiției, în conformitate cu prevederile articolului 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021*. Prin perioada de durabilitate a proiectului se înțelege perioada de menținere obligatorie a investiției după finalizarea implementării proiectului (minimum 5 (cinci) ani de la efectuarea plății finale). Prin perioada de implementare a proiectului se înțelege perioada în care se finalizează toate activitățile aferente proiectului. Drepturile anterior menționate sunt acoperitoare pentru investiția propusă a fi realizată în conformitate cu datele din cadrul cererii de finanțare

ATENȚIE! Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului, sau în perioada de durabilitate a acestuia, sunt afectate condițiile de construire/exploatare asupra infrastructurii imobilului aferent proiectului, beneficiarul are obligația contractuală de a returna finanțarea acordată, precum și alte penalități, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile contractuale.

3.1.5 Imobilul ce face obiectul proiectului îndeplinește cumulativ, începând cu data depunerii cererii de finanțare, următoarele condiții (solicitantul va completa în acest sens anexa XXX– Declarație de eligibilitate):

Nu este afectat de limitări legale, convenționale, judiciare ale dreptului real invocat, incompatibile cu realizarea activităților proiectului, respectiv:

- nu este afectat de limite ale dreptului deținut de solicitant care sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului.
- nu face obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică a terenului și infrastructurii imobilului, având ca obiect contestarea dreptului invocat de solicitant pentru realizarea proiectului în conformitate cu criteriul de eligibilitate aferent.
- nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.
- este liber de sarcini și interdicții în sensul în care nu există niciun act sau fapt juridic care împiedică sau limitează, total sau parțial, exercitarea unuia sau mai multor atribute ale dreptului pe care solicitantul îl deține în scopul implementării proiectului.
- este liber de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea proiectului

Solicitantul va informa în termen de 5 zile Autoritatea de Management cu privire la orice modificare survenită în circumstanțele sus-menționate pe parcursul procedurii de evaluare și contractare a cererii





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO
Programul Regiunea Centru 2021-2027



de finanțare, precum și pe parcursul derulării contractului de finanțare în cazul în care cererea de finanțare propusă va fi acceptată.

Nu vor conduce la respingerea cererii de finanțare acele limite ale dreptului de proprietate care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului (de ex. servituți legale, servitutea de trecere cu piciorul etc).

În accepțiunea AM PR Centru nu este considerată sarcină dreptul de administrare înscris în cartea funciară și care nu afectează condițiile de implementare.

Garanțiile reale asupra imobilelor (ex. ipotecă etc.) sunt considerate în accepțiunea AM PR Centru incompatibile cu realizarea proiectelor de investiții în cadrul PR Centru.

3.1.6 Solicitantul are capacitatea financiară de a asigura

- contribuția proprie la valoarea eligibilă a proiectului (minim 2% din valoarea cheltuielilor eligibile)
- finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului (inclusiv costurile conexe) , unde este cazul
- resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile.
- resursele financiare necesare asigurării costurilor de funcționare și întreținere a investiției și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia, pe perioada de durabilitate a contractului de finanțare.

Aspectele care privesc capacitatea financiară sunt asumate prin Declarația de angajament, atașată la data depunerii cererii de finanțare și în hotărârea/decizia de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect, atașată în etapa de contractare. Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, însă investițiile nu au fost încheiate în mod fizic, în cazul în care lucrările nu au fost implementate integral până la depunerea cererii de finanțare, precum și în cazul în care s-a atribuit contractul de lucrări înainte de depunerea cererii de finanțare, hotărârea /decizia de aprobare a proiectului se va atașa la depunerea cererii de finanțare. În cazul parteneriatului, dovada capacității de cofinanțare se face de lider și/sau partener după caz.

Prin acordul de parteneriat se va stabili cota parte cu care va participa fiecare partener la asigurarea contribuției proprii a solicitantului. Se va anexa hotărârea fiecărui partener de a participa la asigurarea finanțării proiectului, cu indicarea sumelor cu care participă la acoperirea fiecărei categorii de cheltuieți.

3.2 Eligibilitatea proiectului

3.2.1 Activități eligibile:

- a. Construirea/extinderea/reabilitarea/modernizarea și dotarea unităților de învățământ, inclusiv cu echipamente digitale pentru desfășurarea activităților atât online cât și cu prezență fizică (ludotecă, bibliotecă, spații de recreere interioare/exteroare, spații de dormit, vestiare, cabinet medical, sala de mese, bucătărie, spălătorie etc) care contribuie la creșterea accesului și a participării la educația timpurie, fără a se limita la acestea. Pot fi incluse și investiții în împrejmuire, iluminat exterior, alei pietonale sau alte investiții care contribuie la creșterea accesului și siguranței beneficiarilor, investiții care se vor executa pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic ca aparținând obiectivului de investiții,



inclusiv lucrări/dotări pentru accesibilizarea unităților de învățământ și adaptarea lor la nevoile copiilor cu dizabilități sau copiilor cu alte cerințe speciale.

- b. îmbunătățirea eficienței energetice în clădirile reabilite sau modernizate prin obligativitatea realizării de investiții, în limita a maxim 20% din valoarea eligibilă a proiectului, care să ducă la îmbunătățirea performanțelor energetice a/ale clădirii/clădirilor prin scăderea cu cel puțin 30% a consumului de energie sau reducerea cu cel puțin 30% a emisiilor de gaze cu efect de seră. Această condiție nu se aplică construcțiilor noi;

Observație: Toate măsurile de creștere a eficienței energetice trebuie să fie fundamentate în raportul de audit energetic.

Observație: Vor fi sprijinite măsuri ce contribuie la creșterea ponderii utilizării de surse de energie regenerabile, inclusiv biomasa⁶ în consumul de energie al acestor clădiri (sprijinul acordat pentru creșterea SRE vor fi complementare investiției principale și vor viza măsuri de eficiență energetică pură; investițiile în bioenergie vor fi însoțite de măsuri de reducere a emisiilor de poluanți atmosferici atunci când biomasa este arsă, în special de particule în suspensie și nu trebuie să submineze respectarea standardelor de calitate a aerului stabilite de Directiva 2008/50/UE) precum și alte măsuri auxiliare (protecția împotriva incendiilor, accesibilitatea, consolidare structurală etc), complementare investiției de bază și care asigură durabilitatea, siguranța în exploatare și funcționalitatea clădirilor după reabilitarea energetică.

- c. Activități de tip FSE+ care vin în sprijinul atingerii obiectivului specific al priorității și se înscriu în obiectivele și scopul acțiunii

Exemple de acțiuni fără a se limita la acestea:

- formarea personalului didactic și nedidactic pentru utilizarea corectă și eficientă a echipamentelor, instalațiilor, utilajelor achiziționate;
- cursuri de formare a personalului didactic pentru asigurarea/mentinerea/îmbunătățirea ergonomiei spațiilor de învățare și recreere;
- formarea personalului didactic pentru adaptarea lecțiilor la nevoile copiilor, folosirea programelor adaptate și a metodelor de predare interactive;
- informare și conștientizare la nivelul comunității deservite cu privire la opțiunile de educație timpurie existente în cadrul UAT și la importanța și beneficiile participării la educație;
- informare și conștientizare în rândul părinților cu privire la teme precum dezvoltare durabilă, educație incluzivă, dreptul la educație pentru toți, beneficiile pe termen scurt, pe termen mediu și pe termen lung pe care le aduce participarea la educație timpurie;
- activități extrașcolare/extracurriculare pentru dezvoltarea aptitudinilor, personalității și cunoștințelor copiilor, prin interacțiunea cu medii reale de viață (ex. Organizarea de competiții școlare, expoziții, vizite la obiective culturale/istorice/naturale);

⁶ Cheltuielile aferente acestei activități vor fi eligibile de la momentul îndeplinirii condiției 2.3 Promovarea eficace a utilizării energiei regenerabile în toate sectoarele și în întreaga UE





- angajarea de personal specializat (pentru facilitarea integrării copiilor cu CES): cadru didactic itinerant, profesor de sprijin, consilier, logoped, kinetoterapeut sau alți specialiști după caz, implementarea de măsuri de prevenire sau eliminare a segregării, după caz, etc. Aceste activități reprezintă activități suplimentare și complementare activităților realizate în mod curent de către unitatea de învățământ, conform prevederilor legale. Rezultatul acestor activități va fi demonstrat în etapa de implementare prin atașarea de documente justificative privind activitățile realizate (ex. rapoarte de activitate, liste de prezenta, fise de activitate etc).



d. Activități de cooperare teritorială cu implicarea a cel puțin unui partener dintr-un stat membru ale UE sau țări nemembre UE aflate în SUERD care pot viza următoarele tipuri de acțiuni, fără a se limita la acestea:

- Creșterea accesului egal la educație și reducerea decalajului dintre rural și urban,
- Schimb de experiență privind integrarea copiilor cu CES
- Abordarea diversității copiilor, îmbunătățirea accesului la educație de calitate și incluzivă pentru toți, inclusiv pentru grupurile dezavantajate
- Abordarea decalajelor de gen în formarea educațională .

Acțiunile de cooperare teritorială propuse în proiecte trebuie să sprijine îndeplinirea obiectivelor Strategiei UE pentru Regiunea Dunării (SUERD), Aria Prioritară 9 „Oameni și abilități” și Acțiunea 5 „Calitatea și eficiența sistemelor de educație și formare”. Sunt sprijinite schimburi de bune practici, participarea în rețele europene, campanii de comunicare pentru promovarea cooperării între actorii regionali, la nivel transnațional, în concordanță cu nevoile zonei dunărene și ale politicii europene de coeziune etc. fiind încurajată cooperarea cu parteneri din statele care compun Regiunea Dunării.

Proiectele care propun acțiuni concrete de cooperare vor fi punctate suplimentar în grila de evaluare și selecție.

ATENȚIE!

- ✓ Pentru ca un proiect să fie eligibil trebuie să includă minim tipurile de intervenții prevăzute la **literele a, b și c** de mai sus. **Excepție** fac proiectele care propun construcția de clădiri noi, acestea trebuie să includă minim tipurile de intervenții prevăzute la **literele a și c** de mai sus.
- ✓ Activitățile menționate la punctele **c și d** sunt eligibile **în limita a maxim 5% din valoarea eligibilă a proiectului.**
- ✓ Sunt eligibile doar investițiile care se execută pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic.
- ✓ Nu sunt eligibile proiectele care propun exclusiv realizarea de lucrări fără autorizație de construire sau propun exclusiv dotarea unității de învățământ.
- ✓ Nu sunt eligibile proiectele care propun exclusiv realizarea de lucrări de eficientizare energetică.
- ✓ O cerere de finanțare se poate adresa unui imobil ce deservește în același timp atât educația antepreșcolară (creșe) cât și preșcolară (grădinițe).
- ✓ Dacă o cerere se adresează unui imobil care deservește în același timp atât nivelul de educație timpurie (antepreșcolară și/sau preșcolară) cât și nivelul de educație primar și/sau secundar,





vor fi eligibile cheltuielile efectuate asupra infrastructurii care deservește nivelul de educație timpurie (anteprescolar și prescolar) iar cheltuielile cu lucrările efectuate asupra spațiilor comune precum și lucrările aferente îmbunătățirii eficienței energetice a clădirii vor fi eligibile proporțional cu suprafața ocupată de activitățile specifice educației timpurii.

- ✓ Nu sunt eligibile proiectele care prevăd exclusiv realizarea de investiții în infrastructura spațiilor de recreere, a bibliotecilor, spațiilor administrative

Informații suplimentare privind tipuri de activități eligibile din categoria c de mai sus, care vizează renovarea energetică a clădirilor, se regăsesc în anexa 14.6.

3.2.2 Proiectul respectă limitele minime și maxime ale valorii eligibile după cum urmează:

Valoarea minimă eligibilă: 400.000 euro

Valoarea maximă eligibilă: 3.500.000 euro

Atenție! Criteriul cu privire la valoarea minimă a investiției se va menține până la data semnării contractului de finanțare, inclusiv.

Cursul valutar la care se calculează aceste valori este cursul de schimb Euro, valabil în luna lansării apelului de proiecte, respectiv luna 1 euro=..... lei.

Sumele care vor depăși pragurile sus-menționate vor fi asigurate de către beneficiar, fiind considerate neeligibile.

La stabilirea valorii maxime eligibile a proiectului se va avea în vedere:

- în cazul cererilor de finanțare care au ca obiect construirea de noi unități de învățământ timpuriu (anteprescolar/prescolar) pentru încadrarea în paritatea de maxim 19.500 euro per participant direct la procesul educațional, solicitanții se vor raporta la capacitatea maximă a sălilor de clasă din infrastructura nou construită, conform legislației în vigoare
- în cazul cererilor de finanțare care au ca obiect extinderea/reabilitarea/modernizarea unităților de învățământ timpuriu (anteprescolar/prescolar) pentru încadrarea în paritatea de maxim 19.500 euro per participant direct la procesul educațional, solicitanții se vor raporta la numărul maxim de copii înscriși în instituția de învățământ respectivă ce pot utiliza simultan infrastructura subiect al cererii de finanțare, din anul școlar anterior depunerii cererii de finanțare.

Exemplu de calcul: un corp de clădire are 4 săli: 2 săli de grupa de 9 de locuri și 2 săli de grupa de 20 de locuri.

Valoarea maximă eligibilă: $(2*9+2*20)*19.500= 58*19.500= 1.131.000$ euro





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO
Programul Regiunea Centru 2021-2027



3.2.3 Proiectul se încadrează în documentele strategice relevante

În vederea demonstrării acestui criteriu la cererea de finanțare se va atașa cadrul de politică strategică la nivel național sau regional pentru sistemul de educație și formare.

Documente strategice relevante la nivel național, **fără a se limita la acestea:**

- Strategia Națională pentru Dezvoltarea Durabilă a României 2030;
- România Educată – Viziune și strategie 2018-2030;
- Raportul Proiectului România Educată;

Documente strategice relevante la nivel regional și local, **fără a se limita la acestea:**

- Planul de dezvoltare instituțională al unității de învățământ (PDI);
- Planul de dezvoltare regională Centru;
- Strategii la nivel local, județean sau regional (ex: SIDU)

3.2.4 Proiectul propus spre finanțare nu trebuie să fie încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul PR Centru, indiferent dacă toate plățile aferente au fost realizate sau nu de către beneficiar (art. 63 din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021).

23 Nu sunt eligibile investițiile care au fost finalizate din punct de vedere fizic (ex. a fost efectuată recepția la terminarea lucrărilor) până la momentul depunerii cererii de finanțare.

Sunt eligibile proiecte pentru care contractele de lucrări au fost încheiate după data de 1 ianuarie 2021 în condițiile enunțate.

Recepția la terminarea lucrărilor poate fi făcută și în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de finanțare și data semnării contractului de finanțare, în condițiile respectării prevederilor Regulamentului (UE) 2021/1060, mai sus-menționate, și în măsura în care amânarea recepției s-a făcut cu respectarea prevederilor contractului de lucrări și a legislației specifice în domeniul recepției lucrărilor de construcții.

Se va evita situația în care, deși recepția la terminarea lucrărilor nu a fost realizată, investiția să fi fost încheiată în mod fizic sau implementată integral.

Recepția la terminarea lucrărilor nu trebuie amânată în afara termenului contractual și/sau legal în scopul încadrării în condițiile de eligibilitate prevăzute de ghid, fapt care poate conduce la încălcarea prevederilor reglementate prin Regulamentul UE nr. 1060/2021, a legislației naționale în domeniul lucrărilor de construcție, precum și a principiului tratamentului egal și nediscriminatoriu în raport cu solicitanții de finanțare.

3.2.5 Proiectul propus prin prezenta cerere de finanțare nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de pentru aceleași tip de activități (cu excepția lucrărilor



de întreținere și reparații) realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiasi segment/element de infrastructura și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare

Se va asigura de către solicitant evitarea dublei finanțări a lucrărilor de intervenție/activităților care au beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani/care beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare și a lucrărilor de intervenție/ activităților aferente operațiunii, propuse prin proiect.

Momentul de la care se calculează perioada de 5 ani este momentul la care s-a finalizat implementarea contractului de lucrări anterior (data recepției finale, după expirarea perioadei de garanție). Astfel, solicitantul se va asigura, dacă este cazul, că s-a realizat recepția finală în cazul aceluiași lucrări de intervenție/activități realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiasi segment de infrastructură ca cele propuse prin proiect, înainte de începerea perioadei celor 5 ani.

De asemenea, proiectul propus nu beneficiază în prezent de fonduri publice din alte surse de finanțare. Criteriul nu se aplică pentru lucrările de întreținere și reparații curente.

NOTĂ!

Pentru proiectele cu lucrări începute, proiectul propus nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data emiterii ordinului de începere a contractului de lucrări (emis obligatoriu după data de 1 ianuarie 2021), pentru același tip de activități (construcție/ extindere/ modernizare/ reabilitare) realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiasi segment de infrastructură, și nu s-a aflat în perioada de garanție pentru lucrările de intervenție/activitățile enumerate anterior.

După data emiterii ordinului de începere a lucrărilor, lucrările de intervenție/activitățile nu au beneficiat de fonduri publice din alte surse de finanțare, exceptând pe cele din fonduri proprii aferente contractului de lucrări ce face obiectul proiectului. Criteriul nu se aplică pentru lucrările de întreținere și reparații curente.

Nu se acceptă la finanțare intervenții asupra unui infrastructuri care se află în perioada de garanție a lucrărilor efectuate printr-un contract de lucrări anterior.

3.2.6 Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31 decembrie 2029

Perioada de implementare a activităților proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare cât și la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul contractării proiectului. Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități.

În conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022 *pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă*, una dintre condițiile de eligibilitate a cheltuielilor





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO
Programul Regiunea Centru 2021-2027

se referă la angajarea și plata cheltuielilor, în condițiile legii, **între 1 ianuarie 2021 și 31 decembrie 2029**, cu respectarea perioadei de implementare stabilită prin contractul de finanțare.

Aspectele se corelează cu informațiile completate în Cererea de finanțare.



3.2.7 Locul de implementare a proiectului

Infrastructura, obiect al Investițiilor realizate prin proiect, trebuie să fie situată în localități din Regiunea Centru, România (județele Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș, Sibiu), mediul urban și rural. Prin excepție, activitățile de cooperare teritorială pot avea loc în afara Regiunii Centru, cu condiția ca activitățile prevăzute în afara teritoriului regiunii sau țării (în cazul activităților de cooperare teritorială) să contribuie la obiectivele programului și apelului.

3.2.8 Proiectul/ solicitantul respectă principiile din domeniul egalității de gen, de șanse, nediscriminării, accesibilității

În procesul de pregătire, contractare, implementare și durabilitate a proiectului, solicitantul a respectat și va respecta legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniul egalității de șanse, de gen, nediscriminare, accesibilitate, inclusiv **condițiile orizontale privind implementarea și aplicarea Cartei Drepturilor Fundamentale a UE în implementarea fondurilor europene nerambursabile**⁷ și **Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități și a legislației naționale în domeniul dizabilității (intervențiile care asigură adaptarea rezonabilă și design-ul universal, așa cum sunt acești termeni definiți în Convenție)**⁸.

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și acțiunile suplimentare (dacă este cazul), acțiunile suplimentare descrise urmând fi luate în considerare și la evaluarea tehnico-financiară a proiectului.

Obligativitatea respectării minimului legislativ în aceste domenii va fi asumat de solicitant în Declarația de angajament și va face obiectul verificării și în etapa conformității administrative și eligibilității.

Se vor avea în vedere informațiile cuprinse la Secțiunea 5 - Aspecte orizontale din prezentul ghid.

3.2.9 Proiectul respectă principiile privind domeniul dezvoltării durabile, protecției mediului, eficienței energetice, prevăzute de legislația națională și comunitară

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și acțiunile suplimentare (dacă este cazul), acțiunile suplimentare descrise urmând fi luate în considerare și la evaluarea tehnico-financiară a proiectului.

Obligativitatea respectării minimului legislativ în aceste domenii va fi asumat de solicitant în Declarația de angajament și va face obiectul verificării și în etapa conformității administrative și eligibilității.

Se vor avea în vedere informațiile cuprinse la Secțiunea 5 - Aspecte orizontale din prezentul ghid.

⁷ <https://mfe.gov.ro/minister/perioade-de-programare/perioada-2021-2027/>

⁸ <https://mfe.gov.ro/minister/punctul-de-contact-pentru-implementarea-conventiei-privind-drepturile-persoanelor-cu-dizabilitati/>



3.2.10 Proiectul integrează măsuri de atenuare și adaptare la schimbările climatice respectând Orientările Tehnice ale Comisiei Europene referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice

Solicitantul își va asuma respectarea acestor aspecte în Declarația de angajament și va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care integrează măsuri de atenuare și de adaptare la schimbările climatice, având în vedere informațiile cuprinse la Secțiunea 5 - Aspecte orizontale din prezentul ghid și Orientările Comisiei Europene privind imunizarea la schimbările climatice, disponibilă spre consultare la adresa <http://regio-adrcentru.ro/infrastructura-2021-2027/>

3.3 Eligibilitatea cheltuielilor

3.3.1 Reguli generale de eligibilitate a cheltuielilor

Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor:

- Regulamentul al Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul UE 1058/2021 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul (UE, Euratom) 1046/2018 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018, privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 873/07.07.2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene în perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă cu modificările și completările ulterioare





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO 
Programul Regiunea Centru 2021-2027

- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții cu caracter general:

- a) să fie angajată de către beneficiar și plătită de acesta în condițiile legii între 1 ianuarie 2021 și 31 decembrie 2029, cu respectarea perioadei de implementare stabilite prin contractul de finanțare
- b) să respecte prevederile art. 63 și ale art. 20 alin. (1) lit. b) și c) din Regulamentul (UE) 1060/2021;
- c) să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale (Legea nr. 227/2015) sau a statului în care acestea au fost emise ori de alte documente cu valoare probatorie echivalentă, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepția formelor de sprijin prevăzute la art. 5 din HG 873/2022;
- d) să fie însoțită de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepția formelor de sprijin prevăzute la art. 5 din HG 873/2022;
- e) să fie în conformitate cu prevederile programului;
- f) să fie în conformitate cu prevederile contractului/deciziei de finanțare;
- g) să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii;
- h) să respecte prevederile legislației UE și legislației naționale aplicabile;
- i) să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) lit. a) pct. (i) din Regulamentul (UE) 1060/2021



NOTĂ! Mecanismul de plată și rambursare a cheltuielilor în cadrul contractelor de finanțare se realizează în conformitate cu prevederile OUG 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare.



3.3.2 Lista cheltuielilor eligibile cuprinde următoarele categorii de cheltuieli:

Cap.1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului

1.1 Amenajarea terenului

Se includ cheltuielile efectuate pentru pregătirea amplasamentului și care constau în: demolări, demontări, dezafectări, defrișări, colectare, sortare și transport la depozitele autorizate al deșeurilor rezultate, sistematizări pe verticală, accesuri/drumuri/alei/parcări/drenuri/rigole/canale de scurgere, ziduri de sprijin, drenaje, epuizante (exclusiv cele aferente realizării lucrărilor pentru investiția de bază), devieri de cursuri de apă, descărcări de sarcină arheologică sau, după caz, protejare în timpul execuției obiectivului de investiții (în cazul executării unor lucrări pe amplasamente ce fac parte din Lista monumentelor istorice sau din Repertoriul arheologic național), lucrări pentru pregătirea amplasamentului.

1.2 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială

Se includ cheltuielile efectuate pentru lucrări și acțiuni de protecția mediului, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, de exemplu: plantare de copaci, reamenajare spații verzi, lucrări/acțiuni pentru protecția mediului.

1.3 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților (devieri rețele de utilități din amplasament)

CAP.2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului

2.1 Cheltuielile eligibile pentru asigurarea utilităților necesare funcționării obiectivului de investiție

Se includ cheltuielile aferente lucrărilor pentru asigurarea cu utilitățile necesare funcționării obiectivului de investiție, care se execută pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic ca aparținând obiectivului de investiție, precum și cheltuielile aferente racordării la rețelele de utilități, precum: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, telecomunicații, drumuri de acces, alte utilități.

CAP.3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică

Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică (cu excepția cheltuielilor cuprinse la subcapitolul 3.4-Consultanță) sunt eligibile cumulativ, în limita maximă a 10% din valoarea cheltuielilor eligibile finanțate în cadrul capitolului 4 „Cheltuieli pentru investiția de bază” și detaliate după cum urmează:

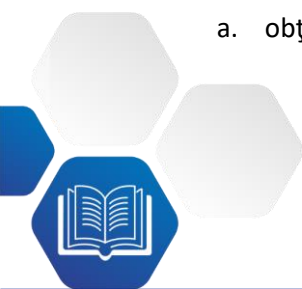
3.1 Studii

Se cuprind cheltuielile pentru studii de teren: geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție; raport privind impactul asupra mediului; studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției

3.2 Obținerea de avize, acorduri, autorizații

Se includ cheltuielile pentru:

- a. obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism;





- b. obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare;
- c. obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și bransamente la rețele publice de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze, alimentare cu agent termic, energie electrică, telefonie;
- d. obținerea certificatului de nomenclatură stradală și adresă;
- e. întocmirea documentației, obținerea numărului cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în cartea funciară;
- f. obținerea actului administrativ al autorității competente pentru protecția mediului;
- g. obținerea avizelor de protecție civilă/PSI;
- h. alte avize, acorduri și autorizații.



3.3 Proiectare și inginerie

Sunt incluse cheltuielile pentru:

- expertizare tehnică a construcțiilor existente, a structurilor și/sau, după caz, a proiectelor tehnice, inclusiv întocmirea de către expertul tehnic a raportului de expertiză tehnică;
- certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor (inclusiv certificat de performanță energetică a clădirii la finalizarea lucrărilor);
- studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general;
- proiect tehnic, detalii de execuție;
- verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție;
- documentații tehnice necesare în vederea obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiție (documentații ce stau la baza emiterii avizelor și acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentații urbanistice, studii de impact, studii/expertize de amplasament, studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției);
- cheltuieli necesare pentru actualizarea documentațiilor tehnice pentru introducerea de măsuri de imunizare la schimbări climatice în conformitate cu cerințele din Comunicarea Comisiei Europene privind Orientările tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 publicate la 16 septembrie 2021 (2021/C 373/01).

3.4 Consultanță

Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru:

- plata serviciilor de consultanță la elaborarea cererii de finanțare și a tuturor studiilor necesare întocmirii acesteia;
- plata serviciilor de consultanță în domeniul managementului proiectului;
- serviciile de consultanță/asistență juridică în scopul elaborării documentației de atribuire și/sau aplicării procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, dacă este cazul;

Pentru aceste cheltuieli se va aplica opțiunea de costuri simplificate sub formă de rată forfetară.

3.5 Asistență tehnică

Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru:

- a. asistență tehnică din partea proiectantului (în cazul în care aceasta nu intră în tarifarea proiectului),
 - pe perioada de execuție a lucrărilor



- pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții;
- b. dirigenție de șantier, asigurată de personal tehnic de specialitate, autorizat.

Cap. 4 Cheltuieli pentru investiția de bază

4.1 Construcții și instalații

Se cuprind cheltuielile aferente execuției tuturor obiectelor cuprinse în obiectivul de investiție:

Construirea/ extinderea/ reabilitarea /modernizarea și dotarea unităților de învățământ, inclusiv cu echipamente digitale pentru desfășurarea activităților atât online cât și cu prezență fizică (ludotecă, bibliotecă, spații de recreere interioare/exteroare, spații de dormit, vestiare, cabinet medical, sala de mese, bucătărie, spălătorie) care contribuie la creșterea gradului de participare la educație timpurie, fără a se limita la acestea. Pot fi incluse și investiții în împrejmuire, iluminat exterior, alei pietonale sau alte investiții care contribuie la creșterea accesului și siguranței beneficiarilor, investiții care se vor executa pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic ca aparținând obiectivului de investiții, inclusiv lucrări/dotări pentru accesibilizarea unităților de învățământ și adaptarea lor la nevoile copiilor cu dizabilități sau copiilor cu alte cerințe speciale.

4.2 Dotări (se includ utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu și fără montaj, dotări)

Se cuprind cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor tehnologice, precum și a celor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv cheltuielile aferente montajului utilajelor tehnologice și al utilajelor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv rețelele aferente necesare funcționării acestora.

Se includ cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor care nu necesită montaj, precum și a echipamentelor și a echipamentelor de transport tehnologic.

Se cuprind cheltuielile pentru procurarea de bunuri care, conform legii, intră în categoria mijloacelor fixe și/sau obiectelor de inventar, sunt necesare implementării proiectului și respectă prevederile contractului de finanțare.

4.3 Active necorporale, se cuprind cheltuielile cu achiziționarea activelor necorporale (drepturi referitoare la brevete, licențe, know-how, etc...)

4.4 Renovare de amploare moderată. Se cuprind cheltuielile pentru îmbunătățirea eficienței energetice în clădirile reabilite sau modernizate în limita a maxim 20% din valoarea eligibilă a proiectului, care să ducă la îmbunătățirea performanțelor energetice a/ale clădirii/clădirilor prin scăderea cu cel puțin 30% a consumului de energie sau reducerea cu cel puțin 30% a gazelor cu efect de seră, în conformitate cu raportul de audit energetic.

Cheltuielile aferente renovării de amploare moderată pot fi (fără a se limita la acestea):

- Lucrări de reabilitare termică a elementelor de anvelopă a clădirii;
- Lucrări de reabilitare termică a sistemului de încălzire/a sistemului de furnizare a apei calde de consum;





- Instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice și/sau termice pentru consum propriu; utilizarea surselor regenerabile de energie;
 - Lucrări de instalare/reabilitare/modernizare a sistemelor de climatizare și/sau ventilare
 - mecanică pentru asigurarea calității aerului interior;
 - Lucrări de reabilitare/ modernizare a instalațiilor de iluminat în clădiri;
 - Sisteme de management energetic integrat pentru clădiri;
 - Sisteme inteligente de umbrire pentru sezonul cald;
 - Modernizarea sistemelor tehnice ale clădirilor, inclusiv în vederea pregătirii clădirilor pentru soluții inteligente;
 - Lucrări pentru echiparea clădirilor cu stații de încărcare pentru mașini electrice, conform prevederilor Legii nr.372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Sunt eligibile cheltuielile aferente acestor lucrări realizate în cazul clădirilor supuse unor renovări majore și care dețin sau vor deține mai mult de 10 locuri de parcare, respectiv instalarea infrastructurii încastrate (tubulatura pentru cabluri electrice, inclusiv tubulatura pentru cabluri electrice fixată pe pereți, necesară pentru permiterea instalării ulterioare a punctelor de reîncărcare pentru vehicule electrice).



CAP. 5 Alte cheltuieli

5.1 Organizare de șantier

31

5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier

Cuprind cheltuielile aferente construirii provizorii, amenajării la construcții existente pentru vestiare/barăci/spații de lucru pentru personalul din șantier, grupuri sanitare, rampe de spălare auto, depozite pentru materiale, fundații pentru macarale, platforme tehnologice, rețele electrice de iluminat și forță, căi de acces, bransamente/racorduri la utilități, împrejmuiri, panouri de prezentare, pichete de incendiu. Se includ, de asemenea, cheltuielile de desființare de șantier, inclusiv cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială la terminarea execuției lucrărilor de investiții, cu excepția cheltuielilor aferente punctului 1.2 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială.

5.1.2 Cheltuieli conexe organizării de șantier

Se cuprind cheltuielile pentru: obținerea autorizației de construire/desființare aferente lucrărilor de organizare de șantier, taxe de amplasament, închirieri semne de circulație, închirieri de vestiare/barăci/containere/grupuri sanitare, contractele de asistență cu poliția rutieră, contract temporar cu furnizorul de energie electrică, cu unități de salubritate, taxe depozit ecologic, costul energiei electrice și al apei consumate în incinta organizării de șantier pe durata de execuție a lucrărilor, paza șantierului, chirii pentru ocuparea temporară a domeniului public.

5.2 Comisioane, cote și taxe

Se cuprind: cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții pentru controlul calității lucrărilor de construcții, cota pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea





lucrărilor de construcții, cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor, taxe pentru acorduri, avize și autorizația de construire/ desființare.

5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute

Se consideră eligibile dacă sunt detaliate corespunzător prin documente justificative și doar în limita a 10% din valoarea cheltuielilor eligibile cuprinse la subcapitolul 1.1, 1.2, 1.3, capitolul 2 și capitolul 4 din bugetul proiectului.

Cheltuielile diverse și neprevăzute vor fi folosite în conformitate cu legislația în domeniul achizițiilor publice ce face referire la modificările contractuale apărute în timpul execuției.

CAP. 6 Cheltuieli de informare și publicitate

Cheltuieli cu activitățile obligatorii de informare și publicitate

Cheltuieli cu activitățile obligatorii de informare și publicitate aferente proiectului sunt eligibile în conformitate cu prevederile Anexei – Măsurile de informare și publicitate (Anexa la modelul standard de contract de finanțare).

Pentru aceste cheltuieli se va aplica opțiunea de costuri simplificate sub formă de rată forfetară.

CAP. 7 Cheltuielile cu activitatea de audit financiar extern

În cazul în care, beneficiarii optează pentru încheierea unor contracte de audit, rapoartele de audit vor confirma că, cheltuielile cuprinse în cererile de rambursare au fost verificate și sunt:

- necesare pentru realizarea proiectului
- prevăzute în contractul încheiat cu beneficiarul proiectului
- în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost/beneficiu;
- efectuate și plătite de beneficiar sau partenerii săi;
- plătite pe parcursul perioadei de eligibilitate
- înregistrate în contabilitatea beneficiarului având la bază documente justificative, identificabile și verificabile, dovedite prin documente originale
- în conformitate cu propunerile tehnice și financiare oferite (se verifică prețurile unitare și cantitățile decontate)

Atunci când același beneficiar desfășoară mai multe proiecte în același timp sau un proiect primește finanțare sub diferite forme de sprijin sau din diferite fonduri, auditorii verifică potențiala dublă finanțare a unei cheltuieli.

Pentru aceste cheltuieli se va aplica opțiunea de costuri simplificate sub formă de rată forfetară.





Cap. 8 Cheltuielile de tip FSE+ și de cooperare teritorială

Se consideră eligibile în limita a maxim 5% din valoarea eligibilă a proiectului dacă vin în sprijinul atingerii obiectivului specific al priorității și se înscriu în obiectivele și scopul acțiunii și pot fi:

8.1 Cheltuieli de tip FSE+ care vin în sprijinul atingerii obiectivului specific al priorității și se înscriu în obiectivele și scopul acțiunii

Se cuprind cheltuieli, fără a se limita la acestea, pentru:

- formarea personalului didactic și nedidactic pentru utilizarea corectă și eficientă a echipamentelor, instalațiilor, utilajelor achiziționate;
- cursuri de formare a personalului didactic pentru asigurarea/mentinerea/îmbunătățirea ergonomiei spațiilor de învățare și recreere;
- formarea personalului didactic pentru adaptarea lecțiilor la nevoile copiilor, folosirea programelor adaptate și a metodelor de predare interactive;
- informare și conștientizare la nivelul comunității deservite cu privire la opțiunile de educație timpurie existente în cadrul UAT și la importanța și beneficiile participării la educație;
- informare și conștientizare în rândul părinților cu privire la teme precum dezvoltare durabilă, educație incluzivă, dreptul la educație pentru toți, beneficiile pe termen scurt, pe termen mediu și pe termen lung pe care le aduce participarea la educație timpurie;
- angajarea de personal specializat (pentru facilitarea integrării copiilor cu CES): cadru didactic itinerant, profesor de sprijin, consilier, logoped, kinezoterapeut sau alți specialiști după caz, implementarea de măsuri de prevenire sau eliminare a segregării, după caz, etc. aceste activități reprezintă activități suplimentare și complementare activităților realizate în mod curent de către unitatea de învățământ, conform prevederilor legale. Rezultatul acestor activități va fi demonstrat în etapa de implementare prin atasarea de documente justificative privind activitățile realizate (ex. rapoarte de activitate, liste de prezenta, fișe de activitate etc).

8.2 Cheltuieli cu cooperarea teritorială

Se cuprind cheltuieli care vor viza acțiuni derulate în afara teritoriului României, cu implicarea a cel puțin unui partener dintr-un stat membru al UE sau țări nemembre UE aflate în SUERD, după cum urmează, fără a se limita la acestea:

- Se pot deconta cheltuieli cu personalul doar pentru angajații instituției care implementează proiectul. Cheltuielile cu personalul se pot deconta doar în baza costurilor reale. Cheltuielile cu personalul acoperă costul brut al salariului care se compune din:
 - Salariul net;
 - Costuri indirecte legate de plățile salariale (contribuția angajatorului: contribuția asiguratorie pentru munca, contribuțiile angajatului, Impozitul etc)
- Sunt eligibile cheltuielile cu deplasarea personalului angajat al instituției care implementează proiectul. Cheltuielile de deplasare trebuie să fie clar legate de activitățile proiectului și includ:
 - Bilete: de avion, autobuz, tren
 - Transportul cu mașina: contravaloarea combustibilului
 - Asigurările de călătorie
 - Taxele de autostrada și de pod



- Costul parcării
- Costurile de cazare
- Costurile pentru vize
- Diurna, etc
- Se pot deconta cheltuieli cu participarea la evenimente (de exemplu, taxe de participare);
- Costuri cu instruirea, realizarea de studii/analize etc

3.3.3 Cheltuieli neeligibile

În cadrul prezentului apel nu sunt eligibile următoarele categorii de cheltuieli:

- a. cheltuielile prevăzute la art. 10 din HG. nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de dezvoltare regională, Fondul social European Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- b. dobânzi pentru împrumuturi, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru rata dobânzii sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
- c. achiziționarea de terenuri și imobile;
- d. taxa pe valoarea adăugată deductibilă aferentă cheltuielilor eligibile și taxa pe valoarea adăugată aferentă cheltuielilor neeligibile;
- e. achiziția de echipamente/dotări second hand;
- f. amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
- g. cheltuieli efectuate peste plafoanele stabilite prin prezentul ghid;
- h. cheltuieli soft efectuate anterior semnării contractului;
- i. costuri operaționale, de funcționare, de testare și întreținere a obiectivelor finanțate prin proiect;
- j. costuri administrative;
- k. costuri de personal, altele decât cele care vizează activitățile eligibile, aferente prezentului ghid;
- l. cheltuieli financiare, respectiv prime de asigurare, taxe, comisioane, rate și dobânzi aferente creditelor;
- m. contribuția în natură;
- n. cheltuielile cu amortizarea;
- o. cheltuielile cu leasingul;
- p. cheltuieli angajate și plătite înainte de 1 ianuarie 2021;
- q. cheltuielile cu întocmirea strategiei pentru dezvoltare locală;
- r. cheltuielile cu achiziționarea autovehiculelor și a mijloacelor de transport, așa cum sunt ele clasificate în Subgrupa 2.3. „Mijloace de transport” din HG 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;
- s. cheltuieli pentru înlocuirea centralelor termice cu gaz





4. CRITERII DE SELECȚIE

Criteria de evaluare tehnică și financiară

Modalitatea de punctare a criteriilor de evaluare tehnică și financiară este detaliată în cadrul grilei comune de evaluare a conformității și eligibilității și de evaluare tehnică și financiară - a se vedea Anexa 3 la prezentul ghid.

Pot intra în etapa de contractare proiectele declarate conforme și eligibile, care în urma evaluării tehnice și financiare au obținut un punctaj de minim 60 de puncte, sa nu fi fost notat cu 0 la **subcriteriile privind Respectarea principiului DNSH, Sustenabilitatea financiară, Calitatea/Coerența documentației tehnico-economice privind indicatorul economico financiar (VAN să nu fie ≤ 0) și să îndeplinească criteriile obligatorii din grilele de analiză aferente documentațiilor tehnico-economice.**

În caz de punctaj total egal între unul sau mai mulți solicitanți, departajarea se va face în funcție de punctajele obținute la următoarele criterii, în ordinea enumerată, până la departajarea solicitanților: **1.6, 1.5, 1.3, 1.2, 1.4, 2.1, 2.2, 1.7, 3.4, 2.3, 3.3, 3.1, 1.1, 2.4, 4.3, 4.1, 4.2, 4.4, 3.2, 2.5.**

În cazul în care egalitatea de punctaj se menține și după departajarea de mai sus, ordinea proiectelor se va stabili în funcție de ordinea depunerii cererii de finanțare.

Criteriale de selecție avute în vedere în cadrul acestui apel sunt următoarele:

- Relevanța proiectului față de obiectivele programului și analiza nevoilor de investiții în infrastructură și servicii
- Calitatea, maturitatea și sustenabilitatea proiectului
- Respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, de gen și nediscriminarea și accesibilitatea
- Rezultatele și impactul așteptat al investițiilor;

În vederea verificării documentației tehnico-economice depuse ca și anexă la formularul cererii de finanțare evaluatorii vor utiliza 2 grile:

1. Grila de evaluare tehnică și financiară (partea a doua a grilei comune de verificare a conformității și eligibilității și de evaluare tehnică și financiară);

În cadrul grilei de evaluare tehnică și financiară, evaluatorii vor avea de punctat 2 criterii fundamentale referitoare la documentația tehnico-economică:

- **Calitatea/coerența documentației tehnico-economice SF/DALI/SF cu elemente de DALI și PTE (după caz),**
- **Maturitatea proiectului.**

Punctarea celor 2 criterii din Grila ETF se va face în baza grilei de evaluare a SF/DALI/ SF cu elemente de DALI/ PTE, care este structurată pe 2 capitole:

- I. Criterii generale privind conținutul;**
- II. Criterii specifice privind aspectele calitative ale SF/DALI/ SF cu elemente de DALI/ PTE.**



Evaluatorii independenți vor justifica detaliat acordarea punctajelor pentru cele 2 criterii, având ca și suport grila de verificare SF/DALI/ SF cu elemente de DALI/ PTE.

2. Grila de verificare SF/DALI/ SF cu elemente de DALI/ PTE:

În cazul bifării cu NU la oricare din criterii din grilele de verificare SF/DALI/ SF cu elemente de DALI/ PTE proiectul se respinge.

În cazul depunerii documentației tehnico-economice faza SF/ SF cu elemente de DALI, se pot formula recomandări (cu precizarea explicită a momentului prevăzut pentru soluționarea acestora) cu excepția criteriului 5 și/sau 9 din cadrul Secțiunii II.

În cazul depunerii documentației tehnico-economice faza DALI, se pot formula recomandări (cu precizarea explicită a momentului prevăzut pentru soluționarea acestora) cu excepția criteriului 5 și/sau 10 din cadrul Secțiunii II.

În cazul depunerii documentației tehnico-economice PTE, se pot formula recomandări (cu precizarea explicită a momentului prevăzut pentru soluționarea acestora) cu excepția criteriului 10 și 11 din cadrul Secțiunii II.

Proiectul se va puncta în baza documentației tehnico-economice anexată la depunerea cererii de finanțare și nu în urma clarificărilor.

Semnarea contractului de finanțare va fi condiționată de respectarea recomandărilor de îmbunătățire formulate de către evaluatorii independenți.

5. ASPECTE ORIZONTALE

O atenție deosebită este acordată respectării principiilor orizontale menționate la nivelul Acordului de Parteneriat și Programului Regiunea Centru.

În implementarea PR Centru, precum și în etapele de elaborare și implementare a proiectelor, se va asigura respectarea drepturilor fundamentale și conformitatea cu Carta Drepturilor Fundamentale a UE, a Convenției Națiunilor Unite privind Drepturile Persoanelor cu dizabilități și a actelor normative relevante europene și naționale, nefiind eligibile pentru finanțare proiectele care contravin principiilor orizontale din art. 9 al RDC

Egalitatea de gen, incluziunea și nediscriminarea pe bază de rasă, origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală, sunt urmărite în toate etapele de elaborare, evaluare, implementare a proiectelor și vor reprezenta condiții obligatorii de îndeplinit pentru accesarea fondurilor europene.

Proiectele finanțate vor avea în vedere necesitatea eliminării inegalităților și promovarea egalității de șanse între femei și bărbați, precum și combaterea discriminării pe bază de sex, rasă sau origine etnică, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală și aplicarea principiilor orizontale privind egalitatea de șanse, incluziunea și nediscriminarea prin respectarea prevederilor naționale legislative în vigoare, condiție





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO 
Programul Regiunea Centru 2021-2027

de eligibilitate pentru accesarea fondurilor. Nu sunt susținute acțiuni care contribuie, sub orice formă, la segregare sau excludiune. Intervențiile sprijinite prin fonduri vor ține cont de principiile și domeniile prioritare promovate prin Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2027, urmărindu-se ca rezultatele proiectelor finanțate prin această intervenție să permită accesul persoanelor cu dizabilități în condiții de egalitate și nediscriminare.



Obiectivele de mediu și climă reprezintă obiective transversale care definesc strategia și intervențiile PR Centru, urmărind sustenabilitatea ecologică, respectiv considerentele legate de mediu definite la nivel european. Se vor încuraja proiecte care susține dezvoltarea durabilă și care aleg opțiunile de implementare care contribuie la îmbunătățirea performanței de mediu, la dezvoltarea unei economii moderne durabile, competitive și eficientă din punct de vedere al utilizării resurselor.

Imunizarea infrastructurii finanțate la schimbări climatice, respectiv adaptarea la schimbările climatice și atenuarea efectelor nocive asupra mediului și rezistența în fața dezastrelor, va fi avută în vedere atât în etapa de elaborare, cât și pe durata implementării proiectelor, precum și în etapa de exploatare și întreținere a investițiilor, asigurându-se astfel durabilitatea infrastructurii și standardul serviciilor cu abordarea adecvată a riscurilor climatice. Pe durata exploatării, infrastructura creată va fi eficient monitorizată și din perspectiva evenimentelor climatice. În acest sens, proiectul integrează măsuri de atenuare și de adaptare la schimbările climatice respectând Orientările Comisiei Europene privind imunizarea la schimbările climatice.

Proiectele finanțate vor avea în vedere, pe toată perioada de implementare a proiectului, respectarea obligațiilor prevăzute în PR Centru pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) așa cum acesta este definit prin Regulamentul (UE) 852/2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile. În acest sens, solicitantul va descrie la secțiunea relevantă din cererea de finanțare și anexele sale, modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă, acțiunile suplimentare propuse (dacă este cazul), precum și modul de respectare a principiilor DNSH în implementarea proiectelor. Pentru analiza modului în care principiul DNSH este respectat, solicitantul de finanțare va avea în vedere **metodologia anexă la ghidul solicitantului privind abordarea principiului DNSH în Programul Regiunea Centru**. Solicitantul va avea în vedere respectarea principiului DNSH inclusiv la întocmirea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție.

Proiectele care includ măsuri suplimentare cadrului legal în vigoare, vor fi punctate în grila de evaluare tehnică și financiară.

Totodată, în faza de evaluare se va verifica dacă proiectele propuse respecta principiul DNSH prin parcurgerea și completarea unei liste de verificare DNSH (conform modelului prezentat în Metodologie).

Pentru stabilirea abordării optime a respectării acestor principii, se vor avea în vedere, fără a se limita la, actele normative naționale și comunitare prevăzute în Lista cuprinzând legislația orientativă aplicabilă, disponibilă pe site-ul www.adrcentru.ro.

De asemenea, solicitantul va avea în vedere, în mod special:



- "Ghidul pentru aplicarea Cartei Drepturilor Fundamentale a UE în implementarea fondurilor europene nerambursabile" disponibil <https://mfe.gov.ro/minister/periode-de-programare/perioda-2021-2027/>
- Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2022-2027; Ghidul CDPD - Ghid privind Reflectarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocată României în perioada 2021–2027: <https://mfe.gov.ro/minister/punctul-de-contact-pentru-implementarea-conventiei-privind-drepturile-persoanelor-cu-dizabilitati/>
- Raportul de mediu pentru PR Centru și Analiza privind evaluarea principiului DNSH în PR CENTRU: <http://regio-adrcentru.ro/programare-2021-2027/>

6. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA PROIECTULUI

6.1 Modalitatea de depunere

În cadrul prezentului apel de proiecte, cererile de finanțare se vor depune exclusiv prin aplicația electronică MySMIS, disponibilă la adresa web <http://www.fonduri-ue.ro/mysmis>, doar în intervalul menționat la secțiunea 2.5. *Perioada de depunere*.

Data depunerii cererii de finanțare este considerată data transmiterii acesteia prin intermediul sistemului electronic MySMIS.

Cererea de finanțare este compusă din:

- Formularul cererii de finanțare.
- Anexele la formularul cererii de finanțare

Atât formularul cererii de finanțare cât și anexele acestuia vor fi transmise prin sistemul MYSMIS, sub semnătura electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legate în vigoare a reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat. Documentele anexate la cererea de finanțare vor fi încărcate în format PDF, semnate de către reprezentantul legal al solicitantului/liderului de parteneriat. Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

Anexa -Formularul cererii de finanțare, ale cărui secțiuni se completează exclusiv în aplicația electronică MySMIS, prezintă aceste secțiuni și include instrucțiuni, recomandări și clarificări privind modul de completare. Aceste detalii sunt disponibile inclusiv în cadrul aplicației MySMIS, la completarea fiecărei secțiuni în parte.





Anexele la Formularul cererii de finanțare, prevăzute a fi atașate la momentul depunerii cererii de finanțare sau în etapa de contractare, vor fi încărcate în MySMIS, în format PDF, după ce au fost semnate digital.

Pentru unele din anexele enumerate, acest ghid conține modele standard (ex. declarația de eligibilitate, declarația de angajament) sau recomandate.

Celelalte documente (ex. documente statutare, documente cadastrale, documentația tehnico-economică) vor fi scanate, salvate în format PDF, semnate digital și încărcate în MySMIS, la completarea cererii de finanțare.

Toate documentele încărcate în aplicația MySMIS trebuie să fie lizibile și complete. Se recomandă, așadar, o atenție sporită la scanarea documentelor de dimensiuni mari ori care necesită o rezoluție adecvată pentru a asigura lizibilitatea.

Certificarea aplicației și declarațiile în nume propriu solicitate a fi anexate la cererea de finanțare vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, vizibilă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, numai de către reprezentantul legal al solicitantului.

Completarea corectă și completă a tuturor secțiunilor din cererea de finanțare, precum și anexarea tuturor documentelor solicitate, este primul pas în menținerea cererii de finanțare în procesul de evaluare și selecție.

Limba utilizată în completarea cererii de finanțare: Formularul cererii de finanțare și anexele acestuia trebuie să fie redactate în limba română. Nu sunt acceptate cereri de finanțare și anexe ale acestora redactate în alta limbă. În cazul anexării unor documente emise în alta limbă, se va anexa obligatoriu și traducerea legalizată a acestora.

6.2 Documente de anexat cererii de finanțare la depunere

1) Documentele statutare ale solicitantului și partenerilor, dacă este cazul:

Solicitant UAT:

- a) Hotărârea judecătorească de validare a mandatului reprezentantului legal (UAT municipii, orașe și comune)
- b) Ordinul prefectului privind constituirea Consiliului Local (UAT municipii, orașe și comune)

(dacă este cazul) Membru în parteneriat unitate de învățământ

- a) Documentul legal privind înființarea și funcționarea unității de învățământ, inclusiv documentul din care să rezulte tipul și modul de constituire;
- b) Documentele din care rezultă componența și responsabilitățile organelor de conducere, precum și de desemnare a reprezentantului legal

2) Documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului și dacă este cazul al partenerilor

Pentru reprezentantul legal al solicitantului și dacă este cazul al partenerilor, se va prezenta o copie a unui document de identificare.



3) Documente privind constituirea parteneriatului, respectiv Acordul de parteneriat, inclusiv Hotărârile de aprobare a acordului de parteneriat;

În cazul proiectelor implementate în parteneriat se va anexa în mod obligatoriu acordul privind implementarea proiectului în parteneriat, încheiat între parteneri, conform modelului Acordului de parteneriat (Anexa la prezentul ghid). Acesta trebuie să conțină elementele minime din legislația națională aplicabilă fondurilor nerambursabile și conform cu informațiile prevăzute la secțiunea 3.1.1. din prezentul ghid referitoare la acordul de parteneriat, unde este cazul.

În cadrul Acordului de parteneriat se va identifica clar entitatea cu rol de lider de proiect (exclusiv UAT) precum și drepturile și obligațiile fiecărui partener în parte. Cererea de finanțare va fi semnată și transmisă de entitatea desemnată ca lider de proiect.

4) Situațiile financiare anuale ale solicitantului, depuse și înregistrate la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor aferente exercițiului financiar anterior depunerii cererii de finanțare, inclusiv dovada depunerii acestora.

Ultimul Bilanț contabil vizat în conformitate cu prevederile legale aplicabile, pentru anul anterior depunerii cererii de finanțare, inclusiv contul de rezultat patrimonial, Cont de execuție bugetară.

5) Declarația de eligibilitate solicitant și dacă este cazul, a partenerilor;

Se va utiliza modelul de declarație anexat la Ghidului solicitantului

6) Declarația de angajament solicitant și dacă este cazul, a partenerilor;

Se va utiliza modelul de declarație anexat la Ghidului solicitantului

7) Declarația privind eligibilitatea TVA solicitant și dacă este cazul, a partenerilor;

Se va utiliza modelul de declarație anexat la Ghidului solicitantului

Observație: În cazul în care partenerul/partenerii nu au obligații financiare în proiect, aceștia nu vor anexa această declarație.

8) Declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal a solicitantului și dacă este cazul, a partenerilor;

Se va utiliza modelul de declarație anexat la Ghidului solicitantului

9) Documente privind dreptul de proprietate:

A. Pentru dovedirea dreptului de proprietate publică asupra imobilelor, la momentul depunerii cererii de finanțare, se vor anexa următoarele documente:

a. Extras de carte funciară, emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte întabularea imobilului teren și/sau clădire) și absența sarcinilor incompatibile cu investiția. Se acceptă înscrierea provizorie a dreptului de proprietate publică cu depunerea înscrierii definitive în etapa verificării PTE.

b. Planul de amplasament vizat de OCPI





c. Tabelul centralizator asupra numerelor cadastrale, obiectivele de investiție asupra cărora se realizează în cadrul acestora, precum și suprafețele aferente – conform modelului anexat Ghidului solicitantului



B. Pentru dovedirea dreptului de administrare asupra imobilelor, la momentul depunerii cererii de finanțare, se vor anexa următoarele documente:

a. Extras de carte funciară, emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte intabularea/înscriserea dreptului de administrare și absența sarcinilor incompatibile cu investiția.

b. Planul de amplasament vizat de OCPI

c. Tabelul centralizator asupra numerelor cadastrale, obiectivele de investiție asupra cărora se realizează în cadrul acestora, precum și suprafețele aferente – conform modelului anexat Ghidului solicitantului

d. Actul prin care se conferă dreptul de administrare:

Hotărârea prin care să se demonstreze că solicitantul este administratorul legal al imobilului obiect al investiției/proiectului, conform prevederilor legale în vigoare. Menținerea acestui drept va acoperi inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare.

EXCEPȚIE: Solicitantul/partenerii trebuie să anexeze documentele care atestă proprietatea asupra infrastructurii pe care se propune a se realiza investiția, **cu excepția cazului în care prezintă Autorizația de Construire, eliberată în condițiile legii. În situația în care, dreptul asupra obiectului de investiție este reprezentat de un drept de administrare**, solicitantul va anexa, pe lângă Autorizația de construire, și documentul care atesta existența acestui drept pentru dovada menținerii pe perioada de durabilitate a investiției.

În situația în care pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, dar și în perioada de implementare, sunt sesizate anumite probleme marginale privind dovedirea drepturilor reale asupra imobilelor sau privind condițiile de realizare a investițiilor proiectului, se va solicita un **Memoriu tehnic din partea proiectantului** care să stabilească dacă proiectul poate fi considerat funcțional fără acele investiții/obiecte asupra cărora s-au constatat unele probleme marginale. În situația în care proiectantul argumentează în Memoriul tehnic că proiectul nu este funcțional fără acele lucrări, proiectul va fi respins sau contractul de finanțare va fi reziliat. În situația în care proiectantul argumentează în Memoriul tehnic că proiectul este funcțional fără acele lucrări, solicitantul se angajează să scoată acele lucrări în afara proiectului, prin reproiectare, dacă este cazul și să elimine cheltuielile corespunzătoare din bugetul proiectului sau să le considere neeligibile, după caz.

10) Documentația tehnico-economică:

A. Pentru proiectele de investiții pentru care execuția fizică de lucrări nu a fost demarată la data depunerii cererii de finanțare

La cererea de finanțare se va anexa Studiul de fezabilitate /Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție/SF cu elemente de DALI, după caz, elaborate în conformitate cu legislația relevantă, respectiv H.G. nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care Proiectul tehnic a fost întocmit și recepționat, se va anexa și aceasta la Cererea de finanțare în format pdf, urmând ca evaluarea tehnică și financiară să aibă în vedere toate documentațiile tehnico-economice depuse. Dacă contractul de lucrări este semnat (iar execuția lucrărilor nu a fost demarată), pe lângă Proiectul tehnic se va anexa și Contractul de lucrări.





Se vor avea în vedere următoarele condiții:

- Documentația tehnico-economică a obiectivului de investiție anexată la cererea de finanțare (SF/DALI/ SF cu elemente de DALI/ PTE) nu trebuie să fi fost elaborată/revizuită/reactualizată cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare.
- Devizul general aferent documentației tehnico-economice anexate la cererea de finanțare (SF/DALI/ SF cu elemente de DALI/PTE) nu trebuie să fi fost actualizat cu mai mult de 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare.
- Partea desenată aferentă documentației tehnico-economice se depune scanat, în fișiere tip pdf, și va prezenta cartușul semnat conform prevederilor legale.
- Deviz pe obiect aferent cheltuielilor pentru intervenții în renovarea energetică moderată

IMPORTANT! Investițiile în infrastructură care au o durată de viață preconizată de cel puțin cinci ani trebuie să demonstreze imunizarea față de schimbările climatice în conformitate cu cerințele din *Comunicarea Comisiei Europene privind Orientările tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 publicate la 16 septembrie 2021 (2021/C 373/01)* (<https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/23a24b21-16d0-11ec-b4fe-01aa75ed71a1/language-en>)

Imunizarea la schimbările climatice este un proces care integrează măsurile de *atenuare* a schimbărilor climatice și măsurile de *adaptare* la schimbările climatice în dezvoltarea proiectelor de infrastructură. Aceasta presupune:

- In etapa analizei de opțiuni* - integrarea în analiza și decizia asupra opțiunii preferate (pe lângă considerentele tehnice, economice, de mediu, etc.) și a considerentele legate de impactul opțiunilor din punctul de vedere al (i) atenuării și (ii) vulnerabilității față de schimbările climatice;
- In etapa detalierei/proiectării opțiunii preferate* – integrarea măsurilor adecvate pentru (i) atenuarea și (ii) adaptarea (în măsura în care este necesară) la schimbările climatice.

Prin urmare aceste aspecte vor fi integrate în documentațiile tehnico-economice .

B. Pentru proiectele pentru care execuția de lucrări a fost demarată, iar proiectele nu s-au încheiat din punct de vedere fizic sau implementate integral înainte de depunerea cererii de finanțare

La momentul depunerii cererii de finanțare, se vor anexa, în mod obligatoriu următoarele documente:

- Autorizația de construire;
- Procesul verbal de recepție parțială a lucrărilor (proces verbale pe faze determinante)
- Raportul privind stadiul fizic al investiției (Modelul) asumat de către reprezentantul legal al solicitantului, de către dirigintele de șantier și de către constructor;
- Devizul detaliat, întocmit conform legislației în vigoare, al lucrărilor executate și plătite, al lucrărilor executate și neplătite și respectiv al lucrărilor ce urmează a mai fi executate;
- Contractul de lucrări, încheiat după data de 01.01.2021, inclusiv actele adiționale;
- Proiectul tehnic de execuție, însoțit de SF/Sf cu elemente de DALI/DALI
- Deviz pe obiect aferent cheltuielilor pentru intervenții în renovarea energetică moderată



Pentru acest tip de proiecte nu se mențin cele două cerințe valabile pentru situația anterioară, cu privire la termenul de elaborare/revizuire/reactualizare a Proiectului tehnic și nici cea cu privire la termenul de actualizare a devizului general.

Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, însă investițiile nu au fost încheiate în mod fizic, precum și în cazul în care lucrările nu au fost implementate integral până la depunerea cererii de finanțare, în termen de 30 de zile de la contractarea proiectului, se va transmite către AM, în format electronic, scanat, documentația de achiziție a contractului de lucrări încheiat.



În cazul lucrărilor de intervenții la construcții existente se va anexa și expertiza tehnică iar în cazul construcțiilor noi se vor anexa studiile de teren.

11) Devizul general aferent documentației tehnico-economice anexate la cererea de finanțare (SF/DALI/ SF cu elemente de DALI/PTE)

12) Hotărârea/ decizia de aprobare a documentației tehnico-economice (SF/ DALI / SF cu elemente de DALI /PTE) **și a indicatorilor tehnico-economici**

Se va anexa Hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico-economici, cu modificările și completările ulterioare, pentru cea mai recentă documentație anexată la cererea de finanțare (SF/DALI/ SF cu elemente de DALI/ PTE).

43

În cazul în care la cererea de finanțare se anexează o documentație tehnico-economică actualizată, hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico-economici va fi anexată pentru documentația actualizată, inclusiv modificările și completările ulterioare, iar dacă se menționează în conținutul acesteia modificarea unei hotărâri anterioare, atunci se va anexa și hotărârea inițială care a fost modificată.

În cazul proiectelor depuse în parteneriat, hotărârea/decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici va fi depusă de către toți partenerii.

În cazul în care acesta nu corespunde decât parțial, se va solicita în perioada de contractare emiterea unei noi hotărâri care modifică/rectifică documentul inițial.

13) Documente strategice relevante;

Un extras relevant din documentele strategice menționate la secțiunea 3.2.3 din prezentul ghid și la secțiunea Relevanță din Anexa... Formularul cererii de finanțare.

14) Certificatul de urbanism și Autorizația de construire (acolo unde este cazul);

Dacă este emisă Autorizația de construire nu se mai depun documentele de proprietate cu excepția situației în care dreptul asupra obiectului de investiție este reprezentat de un drept de administrare, caz în care solicitantul va anexa și documentul care atestă existența acestui drept pentru dovada menținerii pe perioada de durabilitate a investiției.





Este obligatorie anexarea la cererea de finanțare a certificatului de urbanism pentru proiectele de investiții care prevăd lucrări de construcție⁹. Certificatul de urbanism anexat cererii de finanțare trebuie să fie cel eliberat în vederea obținerii autorizației de construire pentru proiectul de investiții aferent cererii de finanțare depuse și trebuie să fie valabil la data depunerii cererii de finanțare. Singura excepție cu privire la termenul de valabilitate a certificatului de urbanism la data depunerii cererii de finanțare este anexarea inclusiv a autorizației de construire, în termen de valabilitate, eliberat în vederea realizării investiției aferente proiectului.

Dacă la cererea de finanțare se depune inclusiv un contract de lucrări, se va anexa obligatoriu și autorizația de construire aferentă proiectului de investiții, în termen de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare. Dacă este cazul, în această situație în care se depune inclusiv un contract de lucrări, pentru proiectele ce cuprind lucrări de demolare a unei construcții existente pe terenul obiect al investiției, se va anexa inclusiv autorizația de demolare și avizele/acordurile aferente.

Dacă cererea de finanțare se depune la faza de PTE, acesta va fi însoțit și de documentația tehnico-economică la faza de SF/DALI/SF cu elemente de DALI, fiind necesară atașarea Autorizației de construire a investiției, inclusiv Certificatul de urbanism cu avizele aferente.

În ceea ce privește avizele/acordurile, pentru proiectele pentru care execuția de lucrări nu a fost demarată, se vor atașa avizele și acordurile solicitate prin certificatul de urbanism, obținute până la data depunerii cererii de finanțare.

Pentru proiectele/obiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată înainte de depunerea cererii de finanțare, iar investițiile nu au fost încheiate în mod fizic sau implementate integral, se va depune toate avizele/acordurile solicitate prin certificatul de urbanism.

- 15) Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului, emisă de autoritatea pentru protecția mediului sau adresa autorității privind protecția mediului de clasare a notificării în conformitate cu legislația în vigoare cu modificările și completările ulterioare (în conformitate cu Legea nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice cu completările și modificările ulterioare)**

- a. Pentru proiectele de investiții pentru care execuția fizică de lucrări nu a fost demarată la data depunerii cererii de finanțare**

La cererea de finanțare se anexează documentul emis în urma parcurgerii etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului sau clasarea notificării.

Transmiterea Deciziei etapei de evaluare inițială nu este acceptabilă.

⁹ În conformitate cu prevederile legii 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;





- b. *Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, și care nu au fost încheiate în mod fizic sau implementate integral înainte de depunerea cererii de finanțare se va anexa doar decizia finală emisă de autoritatea competentă privind evaluarea impactului asupra mediului.*



16) Fundamentarea rezonabilității costurilor

Pentru echipamentele și/sau lucrările prevăzute a se finanța prin prezentul proiect se vor prezenta documente justificative care au stat la baza stabilirii costului aferent. Documentele ce fundamentează costurile pot fi oferte de preț echipamente, liste de cantități și prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective.

Responsabilitatea costurilor este a proiectantului, acesta urmând să anexeze documentele care au stat la baza fixării prețurilor unitare din listele de cantități/echipamente.

Se va completa și anexa Nota privind fundamentarea costurilor – Anexa 14.8 la prezentul Ghid, semnată de reprezentantul legal al solicitantului/liderului de proiect.

17) Lista de echipamente și/sau dotări și/sau lucrări cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile/neeligibile;

Se va anexa lista pentru echipamente și/sau dotări și/sau lucrări și/sau servicii, evidențiindu-se cele două tipuri de cheltuieli (eligibile/neeligibile), cu menționarea prețurilor acestora, iar informațiile vor fi corelate cu bugetul proiectului.

Se va folosi Modelul - Lista de echipamente, dotări, lucrări sau servicii.

18) Documentul care atestă numirea de către conducerea unității de învățământ a unui membru în cadrul echipei de implementare a proiectului și Fișa postului a acestuia

Este obligatoriu ca din cadrul echipei de implementare a proiectului să facă parte un reprezentant al unității de învățământ obiect al cererii de finanțare, pentru implementarea activităților de tip FSE+. Se va atașa documentul de numire de către conducerea unitatii de învățământ a unui membru în cadrul echipei de implementare a proiectului, însoțit de fișa postului cu atribuțiile specifice ale acestuia.

19) Dacă este cazul (nu este necesar pentru construcții noi), Raport de audit energetic inclusiv Fișa de analiză termică și energetică a clădirii, respectiv Certificatul de performanță energetică (pentru fiecare clădire), elaborate conform legislației în vigoare.

20) Hotărârea de aprobare a proiectului și cheltuielilor legate de proiect, pentru proiectele de investiții:

- pentru care execuția de lucrări a fost demarată, și care nu au fost încheiate în mod fizic sau implementate integral înainte de depunerea cererii de finanțare
- pentru proiectele depuse la faza PTE.

În Hotărârea sus-menționată trebuie să fie incluse toate cheltuielile pe care solicitantul trebuie să le asigure pentru implementarea proiectului, în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor eligibile.

În cazul proiectelor depuse în parteneriat, Hotărârea/decizia de aprobare a proiectului și cheltuielilor legate de proiect va fi depusă de către toți partenerii





21) Fișă de autoevaluare a segregării școlare la nivelul unității de învățământ

Fișa de autoevaluare (model) se va anexa completată și semnată de către reprezentantul legal al unității de învățământ obiect al cererii de finanțare.

În cazul în care, conform fișei de autoevaluare, rezultă că unitatea de învățământ obiect al cererii de finanțare este segregată, se va anexa și un plan de acțiuni care să cuprindă măsuri de reducere/eliminare a segregării.

22) Aviz necesitate și oportunitate a investiției (ME/ISJ)

Având în vedere durata de timp necesară obținerii acestuia, acest document se poate aduce până în etapa de contractare dacă solicitantul demonstrează demararea demersurilor necesare obținerii Avizului înainte de depunerea cererii de finanțare.

23) Declarația pe proprie răspundere a reprezentantului legal al solicitantului/liderul de parteneriat privind conformitatea cu originalul a documentelor încărcate în MySMIS

24) Orice alte documente care se consideră relevante.

6.3 Documente obligatorii de anexat cererii de finanțare în etapa de contractare:

- 1) Documentele statutare ale solicitantului/partenerilor, dacă au suferit modificări
- 2) Declarație eligibilitate solicitant/partenerilor
- 3) Declarația de angajament a solicitantului/partenerilor actualizată, dacă este cazul
- 4) Declarația privind eligibilitatea TVA actualizată a solicitantului/partenerilor, dacă este cazul
- 5) **Certificat de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local și bugetul de stat, al solicitantului**, din care să reiasă că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat și respectiv, bugetul local, în ultimul an calendaristic/în ultimele 6 luni în cuantumul stabilit de legislația în vigoare.
CertIFICATELE DE ATESTARE FISCALĂ TREBUIE SĂ FIE ÎN TERMEN DE VALABILITATE.
În cazul în care solicitantul are debite, va solicita detalierea acestora în certificatul de atestare fiscală.
În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document.
- 6) **Certificatul de Cazier fiscal al solicitantului**
Certificatul de cazier fiscal trebuie să fie în termen de valabilitate. În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document.





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO 
Programul Regiunea Centru 2021-2027

- 7) **Actualizări** asupra documentelor privind dreptul de proprietate:
- o extrase de carte funciară actualizate și emise cu maxim 30 de zile calendaristice înaintea depunerii documentelor, pentru dovedirea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate la momentul contractării.
 - o plan de amplasament actualizat (dacă este cazul)



8) **Devizul general actualizat în conformitate cu ultima formă a bugetului**

9) **Hotărârea/decizia de aprobare a proiectului și cheltuielilor legate de proiect în conformitate cu ultima formă a bugetului, în situația în care nu a fost atașat la depunerea cererii de finanțare**

În conformitate cu declarația de angajament, se va transmite hotărârea/decizia de aprobare a proiectului și a cheltuielilor aferente.

În Hotărârea/decizia sus-menționată trebuie să fie incluse toate cheltuielile pe care solicitantul/partenerii trebuie să le asigure pentru implementarea proiectului, în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor eligibile.

În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document.

10) **Formularul bugetar "Fișa proiectului finanțat/propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene" (cod 23), prevăzut de Scrisoarea-cadru privind contextul macroeconomic, în conformitate cu prevederile art. 2 din H.G.93/2016**

11) **Formularul 1 – Fișa de fundamentare. Proiect propus la finanțare/finanțat din fonduri europene în conformitate cu H.G. nr. 93/2016**

12) **Declarația reprezentantului legal prin care se certifică faptul că pe parcursul procesului de verificare au fost/nu au fost înregistrate modificări asupra unora sau a tuturor documentelor depuse la cererea de finanțare (acolo unde este cazul).**

13) **Dacă este cazul, Aviz necesitate și oportunitate a investiției (ME/ISJ)**

14) **Orice alt document din lista celor anexate la formularul cererii de finanțare, actualizat, dacă au intervenit modificări**

Netransmiterea, în etapa contractuală, a oricărui document obligatoriu, în termenul solicitat, conduce la respingerea cererii de finanțare.

7. EVALUAREA ȘI SELECȚIA PROIECTELOR

- **Etapă de evaluare a cererii de finanțare**

Procesul de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul PR Centru se va desfășura la nivelul AM PR Centru pentru proiectele depuse în sistemul MySMIS, dacă nu există alte precizări în acest sens. Verificarea cererii de finanțare se va realiza în baza unei grile comune de evaluare, atașată prezentului ghid, într-o singură etapă și va cuprinde atât evaluarea conformității administrative și eligibilității cât și evaluarea tehnică și financiară, etape care se vor efectua în paralel (CAE+ETF).





Evaluatorii vor parcurge cererea de finanțare și vor urmări îndeplinirea criteriilor de evaluare, așa cum sunt ele prezentate în cadrul prezentului ghid sau conform instrucțiunilor emise și pe baza celor precizate în instrucțiunile de completare (daca e cazul). Evaluarea tehnică și financiară va permite aprecierea gradului în care proiectul răspunde obiectivelor axei prioritare, a coerenței și clarității metodologiei propuse, a fezabilității și eficienței financiare, a sustenabilității și durabilității proiectului, etc.

Evaluatorii vor justifica acordarea punctajelor/ depunerea, după caz, la fiecare din criteriile/ subcriteriile analizate. Justificările trebuie să fie clare, succinte, cu referințe precise la cererea de finanțare analizată.

Vizita la fața locului se va realiza pentru toate cererile de finanțare care vor intra în procesul de evaluare și selecție, la aceasta participând din partea AM PR Centru un expert CAE și evaluatorul tehnic. Din partea solicitantului, la vizita la fața locului vor participa reprezentantul legal al solicitantului/împuțernicit al acestuia.

Nu se va prelua niciun document la etapa de vizită la fața locului. Cu ocazia acestei vizite nu trebuie să se aducă clarificări suplimentare ori informații care nu se regăsesc în cererea de finanțare depusă.

După parcurgerea, în integralitate, a grilelor de verificare (conformitate administrativă și eligibilitate și evaluare tehnică și financiară) de către experții desemnați, experții evaluatori vor putea solicita două clarificări cu termen limită de răspuns de maximum 5 zile lucrătoare de la data transmiterii acesteia. Scrisoarea de clarificări va cuprinde și informațiile referitoare la efectuarea vizitei pe teren, inclusiv documentele necesare, vizită care se va realiza în maxim 10 zile lucrătoare de la transmiterea solicitării de clarificări.

Răspunsul la solicitarea de clarificări se va depune în mod similar depunerii cererii de finanțare și nu trebuie să introducă elemente/îmbunătățiri/documente noi de natură să modifice proiectul inițial, în sensul în care acesta ar putea obține un punctaj mai bun, mărindu-i șansele de a obține finanțare, ci trebuie să se refere la informațiile deja existente în cadrul cererii de finanțare și a anexelor acesteia. Proiectul se va puncta în baza documentației tehnico-economice anexată la depunerea cererii de finanțare și nu în urma transmiterii răspunsului la solicitările de clarificări.

Punctajele acordate vor putea fi modificate în cazul identificării de neconcordanțe între cele menționate în cererea de finanțare și cele constatate la vizita în teren, cu justificarea și dovezile aferente. În cadrul grilelor de evaluare tehnică și financiară, anexate la prezentul ghid, se vor menționa expres criteriile care pot suferi modificări ale punctajelor acordate, în urma vizitei la fața locului.

Lipsa răspunsului/ răspunsul incomplet în termen la solicitarea de clarificări poate conduce la respingerea cererii de finanțare, aceasta fiind evaluată doar în baza documentelor și a informațiilor existente.

Se acceptă documentele emise și după data depunerii cererii de finanțare sau în etapa contractuală, dar care să confirme situația la data depunerii cererii de finanțare.

Pentru a fi declarat acceptat urmarea etapei de evaluare, este necesar ca un proiect să obțină minim 60 puncte și să nu fi fost notat cu 0 la subcriteriile privind Respectarea principiului DNSH, Sustenabilitatea financiară, Calitatea/Coerența documentației tehnico-economice privind





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO
Programul Regiunea Centru 2021-2027

indicatorul economico financiar (VAN să nu fie ≤ 0) și să îndeplinească criteriile obligatorii din grilele de analiză aferente documentațiilor tehnico-economice.

Ulterior finalizării etapei de verificare a cererii de finanțare, solicitanții vor fi notificați asupra rezultatului evaluării.



În cazul cererilor de finanțare acceptate, scrisoarea de notificare poate include eventuale recomandări formulate de experții evaluatori, atât pentru etapa contractuală cât și pentru etapa de monitorizare.

În cazul respingerii cererilor de finanțare, scrisoarea de notificare va conține observațiile și motivele respingerii, oferindu-se solicitanților posibilitatea depunerii de contestații în conformitate cu procedura specifică în maxim 30 zile calendaristice de la primirea notificării.

Toți solicitanții informați asupra rezultatului evaluării tehnice și financiare vor putea contesta punctajul obținut în termen de maxim 30 zile calendaristice de la primirea notificării.

Solicitantul va fi exclus din procesul de evaluare, cererea de finanțare fiind respinsă, în cazul în care acesta:

- a indus grav în eroare Autoritatea de Management, prin furnizarea de informații incorecte, ce sunt luate în considerare în procesul de evaluare sau dacă a omis furnizarea acestor informații;
- a încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze experții Autorității de Management în timpul procesului de evaluare.

49

Proiectele respinse ca urmare a nerespectării criteriilor de conformitate administrativă și eligibilitate pot fi redepuse în cadrul prezentului apel de proiecte, cu condiția respectării termenului limită sau a condițiilor de închidere a apelului. **Toate proiectele redepuse sunt considerate din punct de vedere procedural proiecte nou-depuse.**

Proiectele respinse în baza grilei de evaluare tehnică și financiară, nu mai pot fi redepuse în cadrul apelului.

- **Etapa de verificare a proiectului tehnic**

Verificarea conformității proiectului tehnic urmează după etapa de evaluare a cererilor de finanțare depuse în cadrul apelului (cu excepția situației în care PTE a fost depus odată cu cererea de finanțare).

În cuprinsul adresei de notificare a finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară, solicitantul va fi informat asupra necesității depunerii proiectului tehnic. Acesta, întocmit conform legislației în vigoare, va fi depus în format electronic, prin e-mail/MySMIS, **în termen de maxim 6 luni de la data notificării finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară.** În situații excepționale, argumentate de către solicitantul la finanțare, termenul de 6 luni poate fi prelungit cu maxim 3 luni, cu aprobarea/acordul AM PR Centru.

Este obligatoriu ca la depunere, Proiectul tehnic să fie însoțit de autorizația de construire.

Verificarea conformității proiectului tehnic se va efectua de către experții tehnici în baza cererii de finanțare și a anexelor acesteia, extrase din MySMIS și a proiectului tehnic transmis conform celor de





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO 
Programul Regiunea Centru 2021-2027

mai sus. Expertul desemnat va evalua proiectul tehnic în baza grilei de evaluare a conformității proiectului tehnic și va parcurge întreaga documentație. Modelul grilei și instrucțiunile de completare a acesteia (daca e cazul) sunt anexate prezentului ghid.

După parcurgerea integrală a grilei de evaluare a conformității proiectului tehnic de către expertul tehnic, acesta va putea solicita două clarificări, cu termen limită de răspuns de maximum 5 zile lucrătoare de la data transmiterii acestora.

Scrisoarea de clarificări va fi transmisă solicitantului prin e-mail, la adresa de corespondență declarată de solicitant în cererea de finanțare depusă prin sistemul electronic MySMIS, iar răspunsul la solicitarea de clarificări se va depune în mod similar depunerii proiectului tehnic.

Lipsa răspunsului/răspunsul incomplet în termen la solicitarea de clarificări poate conduce la respingerea proiectului tehnic și implicit a cererii de finanțare.

După finalizarea verificării PTE, AM PR Centru va întocmi scrisoarea de notificare asupra rezultatului evaluării proiectului tehnic.

În situația acceptării proiectului tehnic cu recomandări, AM PR Centru va prelua în adresa de notificare recomandările experților evaluatori spre a fi soluționate în etapa de contractare. În cazul în care există diferență între valoarea PTE-ului și a documentației tehnico-economice depusă (SF/DALI/ SF cu elemente de DALI etc.) această diferență va fi încadrată în categoria cheltuielilor neeligibile și suportată de către solicitantul de finanțare.

În cazul respingerii proiectului tehnic și cererii de finanțare, scrisoarea de notificare va conține observațiile și motivele respingerii oferindu-se solicitanților posibilitatea depunerii de contestații în conformitate cu procedura specifică în maximum 30 zile calendaristice de la primirea notificării.

Cererile de finanțare respinse în această etapă procedurală pot fi redepuse în cadrul prezentului apel de proiecte, cu respectarea termenului limită de depunere a cererilor de finanțare.

Toate proiectele redepuse sunt considerate din punct de vedere procedural proiecte nou-depuse.





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO 
Programul Regiunea Centru 2021-2027

8. DEPUNEREA SI SOLUȚIONAREA CONTESTAȚILOR



Un solicitant de finanțare nerambursabilă care se consideră neîndreptățit de rezultatele procesului de evaluare și contractare, poate formula în scris o singură contestație care va fi trimisă spre soluționare AM PR Centru.

Contestația se formulează în scris, va fi însoțită de către reprezentantul legal al solicitantului și va cuprinde:

- Datele de identificare a solicitantului (contestatarului)
- Titlul proiectului
- Codul SMIS
- Obiectul contestației
- Motivele de fapt și de drept
- Documentele pe care se motivează contestația
- Copia scrisorii AM PR Centru de înștiințare cu privire la rezultatul etapei de evaluare, selecție și contractare, scrisoare al cărei conținut face obiectul contestației

Nu se analizează contestațiile depuse de alte persoane decât reprezentantul legal. Contestațiile transmise de către alte persoane nu vor fi analizate și vor fi respinse.

În cazul în care contestatarul nu prezintă motivele de fapt și de drept, dovezile pe care se întemeiază contestația, aceasta nu are obiect de analiză și prin urmare AM PR Centru o va considera neîntemeiată. Contestațiile se transmit electronic pe adresa office@adrcentru.ro în termen de maxim de 30 zile calendaristice de la data înștiințării de către AM PR Centru a rezultatului asupra procesului de evaluare, selecție și contractare.

ATENȚIE!

Contestațiile depuse după termenul anterior menționat de 30 de zile calendaristice vor fi respinse, rezultatul obținut în cadrul procesului de evaluare și contractare fiind menținut.

Contestatarul nu poate să depună documente noi în susținerea cauzei și nu poate să modifice conținutul cererii de finanțare.

Contestațiile vor fi soluționate în termen de 30 zile calendaristice de la data înregistrării contestației la AM PR Centru.

În situația în care comisia căreia i s-a repartizat contestația spre soluționare constată că este necesară o investigație mai amănunțită, care va presupune depășirea termenului de 30 zile calendaristice în care se poate emite o decizie asupra contestației, contestatarul va fi notificat asupra termenului de soluționare.

Contestația poate fi retrasă de contestatar până la soluționarea acesteia, prin solicitarea în scris de retragere a contestației depusa la AM PR Centru. **Retragerea contestației se poate realiza doar de către reprezentantul legal.**



Prin retragerea contestației se pierde dreptul de a se înainta o nouă contestație în interiorul termenului general de depunere a acesteia.

Decizia AM PR Centru privind soluționarea contestațiilor este finală, iar contestatarul nu mai poate înainta la AM PR Centru o nouă contestație pe marginea aceluiași subiect. În cazul în care contestatarul este nemulțumit de modul de soluționare a contestației de către AM PR Centru, se poate adresa instanțelor de judecată abilitate în conformitate cu prevederile Legii 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea, un solicitant de finanțare nerambursabilă care se consideră neîndreptățit de rezultatele procesului de evaluare, selecție și contractare, poate formula și în MYSMIS o contestație care va fi trimisă spre soluționare AM PR Centru.

Depunerea contestațiilor aferente etapelor de evaluare și contractare în MYSMIS se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de utilizare ale aplicațiilor MySMIS2014 Front Office, în modulul Cereri de finanțare pentru etapele de evaluare și în modulul Contractare pentru etapa de contractare.

Termenele de 30 de zile calendaristice prevăzute în prezenta secțiune se vor socoti pe zile libere, fără a intra în calcul ziua când termenul începe să curgă și nici ziua când acesta se împlinește

9. RENUNȚAREA LA CEREREA DE FINANȚARE

52

Pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare un solicitant are dreptul de a renunța la cererea de finanțare depusă.

Renunțarea poate fi făcută doar de reprezentantul legal al solicitantului, prin completarea unei adrese/cereri de renunțare care trebuie să conțină, cel puțin, următoarele elemente:

- denumirea solicitantului,
- numele reprezentantului legal,
- codul SMIS alocat
- titlul proiectului.

Cererea de renunțare va fi înregistrată la registratura AM și pe baza acesteia cererea de finanțare va fi exclusă din procesul de evaluare sau contractare.

10. ETAPA CONTRACTUALĂ ȘI CONTRACTAREA PROIECTELOR

În cadrul acestui apel, proiectele pot fi depuse doar în perioada menționată în Secțiunea 2.5 din prezentul document.

Etapa de contractare începe ulterior soluționării contestațiilor depuse în cadrul apelului de proiecte, după finalizarea selecției cererilor de finanțare în conformitate cu lista proiectelor finanțabile specifice apelului. Selecția proiectelor se va realiza conform prevederilor de mai jos.





Acest apel fiind un apel competitiv cu termen limită de depunere, proiectele vor fi ordonate în funcție de punctajul obținut (care trebuie să fie peste punctajul minim de calitate de 60 puncte) în urma evaluării ETF și de alocarea financiară disponibilă. Ordinea finanțării proiectelor este ordinea descrescătoare a punctajelor obținute în urma evaluării tehnice și financiare, în concordanță cu prevederile ghidului. În cadrul acestui apel competitiv, fiind obligatoriu a se depune și documentație tehnico-economică, demararea etapei de contractare se va realiza pentru proiectele care se încadrează în alocarea financiară disponibilă pe măsura finalizării etapei de verificare a PTE.



Astfel, în urma finalizării etapei de evaluare pentru toate proiectele din sesiunea de depunere și în urma soluționării tuturor contestațiilor depuse în cadrul sesiunii respective, se va realiza o ierarhizare a proiectelor acceptate, care au obținut cel puțin 60 puncte, în baza următorului mecanism de selecție și contractare:

- cererile de finanțare depuse în prima sesiune a apelului (primele 2 /două luni) după parcurgerea etapelor de verificare a conformității administrative și eligibilității și evaluare tehnică și financiară, vor fi direct contractate dacă au obținut cel puțin 80 de puncte (pragul de calitate) și care se încadrează în alocarea financiară disponibilă pentru acest apel; dacă alocarea financiară disponibilă nu este acoperită, restul proiectelor care au obținut între 60 puncte (punctajul minim) și 79 de puncte inclusiv, vor fi menținute în competiția cu proiectele din lunile următoare.
- cererile de finanțare depuse în sesiunea a doua (lunile 3 și 4 de depunere), după parcurgerea etapelor de verificare a conformității administrative și eligibilității și evaluare tehnică și financiară, dacă au obținut cel puțin 75 de puncte (noul prag de calitate) atât din prima tranșă (din cele menținute în competiție) cât și din tranșa curentă, vor fi contractate dacă se încadrează în alocarea financiară rămasă disponibilă; dacă alocarea financiară disponibilă nu este acoperită, restul proiectelor care au obținut între 60 și 74 de puncte inclusiv (provenind din ambele tranșe), vor fi menținute în competiția cu proiectele din lunile următoare.
- cererile de finanțare depuse în sesiunea a treia (lunile 5 și 6 de depunere) după parcurgerea etapelor de verificare a conformității administrative și eligibilității și evaluare tehnică și financiară, dacă au obținut cel puțin 70 de puncte (noul prag de calitate) atât din tranșele anterioare (din cele menținute în competiție) cât și din tranșa curentă, vor fi contractate dacă se încadrează în alocarea financiară rămasă disponibilă; dacă alocarea financiară disponibilă nu este acoperită, vor fi selectate, în ordinea descrescătoare a punctajelor, proiectele rămase în competiție, care au obținut cel puțin 60 de puncte (provenind din toate tranșele).

Proiectele care obțin mai puțin de 60 de puncte sau care primesc 0 la criteriile pentru care, conform instrucțiunilor de completare, obținerea unui punctaj de 0 puncte conduce la respingerea cererii de finanțare sau care nu îndeplinesc criteriile obligatorii din grilele de analiză aferente documentațiilor tehnico-economice vor fi respinse.

Prin excepție, mecanismul de selecție și contractare descris mai sus nu se aplică în cazul în care apelul este deja închis, iar valoarea solicitată cumulată a tuturor proiectelor depuse nu acoperă alocarea financiară disponibilă. În acest caz, va putea fi demarată etapa de contractare pentru toate proiectele care întrunesc punctajul minim necesar pentru a fi acceptate, fără a mai aplica mecanismul etapizat descris mai sus, nemaexistând în acest caz premisele competiționale în cadrul apelului. Regulile de calcul a termenelor aferente mecanismului de selecție și contractare sunt următoarele:



- a) primul termen de 2 luni aferent mecanismului de selecție și contractare se va calcula începând cu data și ora zilei în care începe depunerea de proiecte în conformitate cu prevederile prezentului ghid și se împlinește în ziua corespunzătoare din ultima lună a termenului respectiv, la ora 24.00;
- b) următorul termen de 2 luni, cel aferent sesiunii 2 de depunere, începe să curgă imediat după finalizarea termenului anterior, începând cu prima zi ce urmează după ziua în care termenul anterior s-a împlinit și se va împlini în ziua corespunzătoare din ultima lună a termenului respectiv, la ora 24.00;
- c) ultimul termen de 2 luni, cel aferent sesiunii 3 de depunere, începe să curgă imediat după finalizarea termenului anterior, începând cu prima zi ce urmează după ziua în care termenul anterior s-a împlinit și se va împlini la data și ora închiderii apelului.

Toate celelalte termene în zile calendaristice prevăzute în prezentul ghid se vor socoti pe zile libere, fără a intra în calcul ziua când termenul începe să curgă și nici ziua când acesta se împlinește.

Proiectele declarate acceptate și care nu se încadrează în alocarea financiară disponibilă se vor include în lista de rezerva a apelului.

Demararea etapei de contractare la nivel de proiect se realizează prin transmiterea scrisorii cuprinzând documentele obligatorii aferente etapei de contractare și recomandările formulate în urma finalizării etapei de evaluare. Solicitanții au la dispoziție un termen de maxim 20 zile calendaristice de la data notificării în vederea transmiterii documentelor respective și soluționării recomandărilor, nerespectarea acestui termen conducând automat la respingerea cererii de finanțare din procesul de contractare. Este răspunderea și riscul solicitantului dacă va transmite răspunsul său incomplet în ultima zi și nu vor mai putea fi solicitate clarificări pentru documentele obligatorii lipsă, cererea de finanțare urmând a fi respinsă din procesul de contractare.

Ulterior acestui termen de 20 de zile calendaristice vor putea fi depuse de către solicitant doar clarificările necesare pentru corelarea informațiilor sau clarificări cu privire la aspectele sesizate/recomandările formulate în etapa de evaluare.

Termenul de 20 de zile calendaristice prevăzut în prezenta secțiune se va socoti pe zile libere, fără a intra în calcul ziua când termenul începe să curgă și nici ziua când acesta se împlinește.

Ulterior verificării documentelor depuse de solicitant, se va întocmi documentația de contractare și contractul de finanțare, în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte. Contractul de finanțare se va semna la faza de PTE, de către reprezentantul legal.

Modelul orientativ de contract de finanțare poate fi consultat de solicitanți, acesta fiind anexat prezentului ghid (Anexa 14.2), cu mențiunea ca AM PR Centru poate aduce modificări asupra acestui document înainte de semnarea contractului de finanțare sau ulterior semnării, prin acte adiționale, în





baza modificărilor legislative cu impact asupra clauzelor contractuale sau în alte cazuri obiectiv justificate.

Oricând pe parcursul procesului de evaluare și contractare AM PR Centru își rezervă dreptul de a refuza contractarea unor proiecte care nu îndeplinesc criteriile de evaluare și selecție, inclusiv de conformitate administrativă și de eligibilitate, atât la momentul depunerii cererii de finanțare, cât și în etapa de contractare. În acest sens, AM PR Centru va respinge cererile de finanțare, oferind posibilitatea solicitanților să depună contestații în conformitate cu prevederile prezentului ghid.



De asemenea, solicitantul va fi exclus din procesul de contractare, cererea de finanțare fiind respinsă, în cazul în care acesta:

- a indus grav în eroare Autoritatea de Management, prin furnizarea de informații incorecte, ce sunt luate în considerare în procesul de evaluare, selecție și contractare sau dacă a omis furnizarea acestor informații;
- a încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze experții Autorității de Management în timpul procesului de evaluare, selecție și contractare.

Pentru informarea corectă a potențialilor solicitanți, AM PR Centru va publica lunar situația proiectelor depuse și gradul de acoperire a alocării financiare disponibile. De asemenea, ulterior aprobării Listei finale a proiectelor finanțabile și a Listei de rezervă acestea vor fi publicate pe site-ul ADR Centru.

11. COMUNICARE SI VIZIBILITATE

Conform prevederilor Regulamentului Comisiei Europene nr. 1060/2021, art. 50, beneficiarii proiectelor cu finanțare europeană au obligația de a comunica sprijinul obținut și vor asigura vizibilitatea acestuia, inclusiv a rezultatelor obținute. Astfel, beneficiarii proiectelor finanțate din fonduri europene trebuie să informeze publicul larg cu privire la contribuția obținută din partea fondurilor, cel puțin prin măsurile de comunicare minime obligatorii și trebuie să se asigure că beneficiarii finali ai proiectului/ persoanele care participă la proiecte au fost informați/ informate cu privire la finanțarea europeană.

În acest sens, se vor respecta prevederile din Anexa "Informare și publicitate" la Contractul de finanțare, măsurile de comunicare și vizibilitate obligatorii cuprinse în Manualul de identitate vizuală (MIV) PR Centru 2021-2027, precum și instrucțiunile emise de AM, unde și când este cazul. Conform Regulamentului UE menționat anterior, în cazul în care beneficiarul nu își respectă obligațiile ce îi revin conform contractului de finanțare referitor la Comunicare și vizibilitate și în cazul în care nu se iau măsuri de remediere, Autoritatea de Management aplică măsuri, cu luarea în considerare a principiului proporționalității, putând anula până la 3% din sprijinul din partea fondurilor pentru operațiunea în cauză.





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO 
Programul Regiunea Centru 2021-2027

12. CALENDARUL APELULUI

– tabel care va cuprinde data lansării, perioada de depunere, date estimative privind perioada de analiză a cererilor, depunere și soluționare contestații, contractarea

13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI (DACĂ ESTE CAZUL)

Aspectele prevăzute în cadrul prezentului Ghid se raportează la legislația în vigoare. Modificarea prevederilor legate în vigoare poate determina AM PR Centru să solicite documente suplimentare și/sau respectarea unor condiții suplimentare față de prevederile prezentului ghid, pentru conformarea cu modificările legislative intervenite.

Solicitanții la finanțare au obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv a modificărilor intervenite pe parcursul procesului de evaluare, selecție, contractare a proiectelor, modificări intervenite ulterior lansării prezentului ghid .

Identificarea unor aspecte ce pot îmbunătăți procesul de evaluare, selecție și contractare poate determina solicitări de documente suplimentare din partea AM PR Centru, solicitări la care potențialii beneficiari au obligația de a răspunde, în caz contrar cererea de finanțare putând fi respinsă din procesul de evaluare, selecție și contractare.

AM PR Centru se va asigura că va realiza toate demersurile necesare pentru respectarea principiilor aplicabile în procesul de selecție a tuturor proiectelor depuse în cadrul apelului.

Pentru aplicarea celor menționate mai sus, AM PR Centru poate emite unul sau mai multe corrigendumuri de modificare/ completare a prevederilor prezentului ghid, în cadrul cărora vor fi precizate dispozițiile tranzitorii cu privire la proiectele aflate în procesul de evaluare, selecție și contractare.

AM PR Centru poate emite clarificări și interpretări ale prevederilor prezentului ghid, cu condiția ca acestea să nu modifice/să completeze prevederile acestuia.

În funcție de modificările intervenite, AM PR Centru se va asigura de respectarea principiului privind tratamentul egal și nediscriminatoriu aplicabil tuturor solicitanților la finanțare, asigurând totodată și transparența sistemului de evaluare și selecție prin publicarea tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid.





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO 
Programul Regiunea Centru 2021-2027



14. ANEXELE GHIDULUI

14.1. Model cerere de finanțare/ Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare

14.2. Model contract de finanțare si anexe daca e cazul

14.3. Modele de documente – declarații în principal

14.4. Grila comună de evaluare

14.5 Anexă privind GDPR

14.6 Tipuri de activități de renovare energetică a clădirilor eligibile în cadrul apelului

14.7 Metodologie DNSH

14.8 Notă privind fundamentarea costurilor



Programul REGIUNEA CENTRU

PRIORITATEA 6 - O REGIUNE EDUCATĂ

Acțiunea 6.1 Creșterea gradului de participare la nivelul educației timpurii

Obiectivul specific 4.2 Îmbunătățirea accesului egal la servicii de calitate și incluzive în educație, formare și învățarea pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online

Intervenția 6.1.1 -Învățământul antepreșcolar și preșcolar – GCE creșă

GRILA COMUNA DE EVALUARE – Creșe

Verificarea conformității administrative și a eligibilității cererii de finanțare									
Cerința/ Criteriul	Expert 1				Expert 2				Obs.
	DA	NU	NA	Obs.	DA	NU	NA	Obs.	
A.CEREREA DE FINANȚARE									
1. Completarea cererii de finanțare									
Cererea de finanțare (CF) este depusă în termenul prevăzut în ghidul specific?									
Sunt completate toate secțiunile aplicabile cererii de finanțare pentru specificul apelului de proiecte?									
Cererea de finanțare și anexele sunt tehnoredactate în limba română?									
B. ANEXELE LA CEREREA DE FINANȚARE									
2. Depunerea, completarea și semnarea anexelor la cererea de finanțare									
Anexele la cererea de finanțare menționate în cadrul <i>ghidului solicitantului</i> se regăsesc anexate?									
Documentele atașate sunt în perioada de valabilitate?									
3. Documentele statutare ale solicitantului și ale partenerilor (dacă este cazul)									
Sunt anexate documentele statutare ale solicitantului și dacă este cazul ale partenerilor, în vigoare la data depunerii cererii de finanțare, prezentate în Ghidul solicitantului?									
Informațiile rezultate din cadrul documentelor statutare sunt aceleași cu cele din cadrul cererii de finanțare referitoare la identificarea solicitantului și dacă este cazul a partenerilor?									
4. Documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului și partenerilor (dacă este cazul)									
Un act de identificare a reprezentantului legal este atașat?									
Datele din documentul de identificare sunt aceleași cu cele menționate în cadrul cererii de finanțare la secțiunea privind identificarea reprezentantului legal?									
Aceleași observații se aplică și partenerilor în cazul în care proiectul este implementat în parteneriat									



<p>5. Documente privind constituirea parteneriatului, respectiv Acordul de parteneriat inclusiv Hotărârile de aprobare a acordului de parteneriat; Acordul de parteneriat, după caz, este atașat? Acordul de parteneriat include prevederile din modelul anexat la Ghidul solicitantului apelului de proiecte? Sunt anexate Hotărârile de aprobare a acordului de parteneriat?</p>								
<p>6. Documente privind datele financiare ale solicitantului Situțiile financiare ale solicitantului sunt anexate?</p>								
<p>7. Declarația de eligibilitate Declarația de eligibilitate este atașată, semnată și respectă modelul Declarației de eligibilitate anexă aferentă Ghidului solicitantului? În cazul <i>parteneriatelor</i>, <i>Declarațiile de eligibilitate</i> ale partenerilor sunt atașate și respectă modelul Declarației de eligibilitate anexă aferentă Ghidului solicitantului? Informațiile legate de identificarea reprezentantului legal (solicitant și parteneri, dacă este cazul) din declarația de eligibilitate se verifică cu datele cuprinse în cadrul actului de identificare și cu cele cuprinse în cadrul documentelor statutare anexate la cererea de finanțare?</p>								
<p>8. Declarația de angajament Declarația de angajament este atașată, semnată și respectă modelul Declarației <i>de angajament</i> anexă aferentă Ghidului solicitantului? În cazul <i>parteneriatelor</i>, <i>Declarațiile de angajament</i> ale partenerilor sunt atașate și respectă modelul Declarației de angajament anexă aferentă Ghidului solicitantului? Datele de identificare ale solicitantului din Declarația de angajament coincid cu cele cuprinse în cadrul documentelor privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului precum și cu cele cuprinse în cadrul documentelor statutare anexate la cererea de finanțare? Contribuția financiară asumată prin declarația de angajament corespunde valorii din cadrul cererii de finanțare? <i>Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, iar investițiile nu au fost încheiate în mod fizic, în cazul în care lucrările nu au fost implementate integral până la depunerea cererii de finanțare,</i></p>								



<p>contribuția financiară asumată prin declarația de angajament se încadrează în sumele din hotărârea de aprobare a proiectului?</p>							
<p>9. Declarație privind eligibilitatea TVA solicitant și parteneri, dacă este cazul</p> <p>Dacă este cazul, declarația privind eligibilitatea TVA a solicitantului este atașată, semnată și respectă Modelul <i>Declarației privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul operațiunii propuse spre finanțare</i>, Anexa la Ghidul solicitantului?</p> <p>Datele de identificare ale solicitantului, precum și ale reprezentantului legal ai acestuia din Declarația privind eligibilitatea TVA coincid cu cele cuprinse în cadrul documentelor privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului precum și cu cele cuprinse în cadrul documentelor statutare anexate la cererea de finanțare?</p> <p>Sunt corelate informațiile din această declarație cu planul de achiziții din cadrul cererii de finanțare?</p> <p><i>In cazul în care partenerul/partenerii nu au obligații financiare în proiect, aceștia nu vor anexa această declarație.</i></p>							
<p>10. Declarația pe proprie răspundere a reprezentantului legal al solicitantului/liderul de parteneriat privind conformitatea cu originalul a documentelor încărcate în MySMIS</p> <p>Declarația este atașată și respectă modelul anexat la Ghidul Solicitantului</p>							
<p>11. Declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal a solicitantului și dacă este cazul, a partenerilor</p> <p>Declarația privind prelucrarea datelor cu caracter persoraportnal este atașată și respectă modelul anexat la ghidul solicitantului?</p>							
<p>12. Documente privind dreptul de proprietate</p> <p>A fost atașat Extras de carte funciară, emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte intabularea imobilului teren și/sau clădire) și absența sarcinilor incompatibile cu investiții?</p> <p><i>Se acceptă înscrierea provizorie a dreptului de proprietate publică cu depunerea înscrierii definitive în etapa verificării PTE.</i></p> <p>A fost atașat Planul de amplasament vizat de OCPI?</p> <p>A fost atașat Tabelul centralizator asupra numerelor cadastrale, obiectivele de investiție asupra cărora se realizează în cadrul acestora, precum și suprafețele aferente – conform modelului anexat Ghidului solicitantului ?</p> <p>A fost atașat Actul/documentul prin care se conferă dreptul de administrare asupra imobilului obiect al investiției</p>							



<p>Excepție face situația în care se prezintă Autorizația de Construire, eliberată în condițiile legii, iar dreptul asupra obiectului de investiție este reprezentat de un drept de administrare, și solicitantul va anexa și documentul care atesta existența acestui drept pentru dovada menținerii pe perioada de durabilitate a investiției.</p>								
<p>13. Documentația tehnico – economică</p> <p>Documentația tehnico-economică (inclusiv partea desenată) în format tip PDF, este anexată și este lizibilă? <i>(doar pentru proiectele de investiții pentru care execuția fizică de lucrări nu a fost demarată la data depunerii cererii de finanțare), după caz</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Documentația tehnico-economică anexată la cererea de finanțare (SF/DALI/SF cu elemente de DALI) nu a fost elaborată/ revizuită/ reactualizată cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare? SAU • Dacă la cererea de finanțare a fost anexat inclusiv proiectul tehnic, acesta nu a fost elaborat/ revizuit/ reactualizat cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare? 								
<p>14. Documentația tehnică (expertiza tehnică a clădirii, auditul energetic)</p> <p>(în cazul lucrărilor de intervenții la construcții existente) Este anexată expertiza tehnică? (în cazul investițiilor noi) Studiile de teren sunt anexate? Raportul de Audit energetic, Fișa de analiză termică și energetică a clădirii și certificatul de performanță energetică sunt anexate la cererea de finanțare?</p>								
<p>15. (doar pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, iar proiectele nu s-au încheiat în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare), Sunt anexate documentele:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Autorizația de construire; • Procesul verbal de recepție parțială a lucrărilor (procese verbale pe faze determinante); 								



<ul style="list-style-type: none"> • Raportul privind stadiul fizic al investiției asumat de către reprezentantul legal al solicitantului, de către dirigințele de șantier și de către constructor; • Devizul detaliat, întocmit conform legislației în vigoare, după caz, al lucrărilor executate și plătite, al lucrărilor executate și neplătite și respectiv al lucrărilor ce urmează a mai fi executate; • Contractul de lucrări, semnat după data de 01.01.2021, inclusiv toate actele adiționale încheiate; • Proiectul tehnic de execuție însoțit de SF/ DALI / SF cu elemente de DALI? 							
<p>16. Hotărârea de aprobarea a documentației tehnico-economice a proiectului și a indicatorilor tehnico-economici</p> <p>Este atașată Hotărârea de aprobare a documentației tehnico-economice a proiectului și a indicatorilor tehnico-economici?</p> <p>Hotărârea de aprobare a documentației tehnico-economice a proiectului și a indicatorilor tehnico-economici se referă la obiectul proiectului așa cum reiese din cererea de finanțare și din întreaga documentație anexată?</p> <p>În cazul proiectelor depuse în parteneriat, Hotărârea/decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici va fi depusă de către toți partenerii.</p> <p><i>(În cazul în care acesta nu corespunde decât parțial, se va solicita în perioada de contractare emiterea unei noi hotărâri care modifică/rectifică documentul inițial)</i></p>							
<p>17. (În cazul proiectelor de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, iar investițiile nu au fost încheiate în mod fizic și financiar sau pentru proiectele depuse la faza PTE)</p> <p>Este atașată Hotărârea de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect?</p> <p>Sumele menționate în hotărâre sunt acoperitoare pentru cheltuielile aferente investiției (cheltuieli neeligibile și contribuția la cheltuielile eligibile) conform bugetului?</p> <p>În cazul proiectelor depuse în parteneriat, Hotărârea/decizia de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect va fi depusă de către toți partenerii.</p>							
<p>18. Certificatul de urbanism (aferent obținerii autorizației de construire) și, dacă e cazul, Autorizația de construire</p>							



<p><i>(Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări nu a fost demarată înainte de depunerea cererii de finanțare)</i></p> <p>Este anexat Certificatul de urbanism (afereent obținerii autorizației de construire)?</p> <p>(În cazul proiectelor depuse la stadiu de PTE) este atașată Autorizația de construire?</p> <p>Certificatul de urbanism este în termenul de valabilitate?</p> <p>SAU</p> <p><i>(În cazul proiectelor pentru care se depune Autorizație de construire, se acceptă Certificat de urbanism ieșit din termenul de valabilitate)</i> A fost depusă inclusiv Autorizația de construire ce este în termen de valabilitate?</p> <p>Sunt atașate avize și acorduri de principiu privind asigurarea utilităților/alte avize, acorduri de principiu specifice tipului de intervenție, conform prevederilor ghidului solicitantului?¹</p> <p><i>(Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată înainte de depunerea cererii de finanțare, iar investițiile nu au fost încheiate în mod fizic sau financiar până la depunerea cererii de finanțare)</i></p> <p>Sunt atașate certificatul de urbanism precum și autorizația de construire?</p> <p>Sunt atașate avize și acorduri de principiu privind asigurarea utilităților/alte avize, acorduri de principiu specifice tipului de intervenție?</p>							
<p>19. Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului, emisă de autoritatea pentru protecția mediului sau adresa autorității privind protecția mediului de clasare a notificării în conformitate cu legislația în vigoare cu modificările și completările ulterioare (în conformitate cu Legea nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice cu completările și modificările ulterioare)</p> <ul style="list-style-type: none"> Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului, emisă de autoritatea pentru protecția mediului (dacă este cazul), în conformitate cu HG nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, cu completările și modificările ulterioare, sau Clasarea notificării este atașată? <i>(pentru proiectele de investiții pentru care execuția fizică de lucrări nu a fost demarată la data depunerii cererii de finanțare)</i> 							

¹ Doar cele obținute până la depunerea cererii de finanțare, restul se pot solicita prin clarificări;



<ul style="list-style-type: none"> Decizia finală emisă de autoritatea competentă privind evaluarea impactului asupra mediului este atașată? (pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, și care nu au fost încheiate în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare) 							
<p>20. Devizul general și deviz pe obiect pentru proiectele de lucrări în conformitate cu legislația în vigoare</p> <p>Este anexat Devizul general aferent documentației tehnico-economice pe baza căruia se contractează proiectul (SF/DALI sau PT)?</p> <p>Devizul general respectă conținutul și structura devizului general din legislația națională, respectiv din cadrul HG nr. 907/2016?</p> <p>Devizul general prezintă data elaborării/actualizării și semnătura elaboratorului documentației tehnico-economice?</p> <p><i>(doar pentru proiectele de investiții în care execuția fizică de lucrări nu a fost demarată la data depunerii CF)</i> Devizul general aferent documentației tehnico-economice pe baza căruia se contractează proiectul (SF/DALI sau PT) este actualizat cu cel mult 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare?</p> <p>Este anexat Devizul pe obiect aferent lucrărilor de eficiența energetică?</p>							
<p>21. Fundamentarea rezonabilității costurilor</p> <p>Sunt atașate documente justificative (oferte de preț, liste de cantități și prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective etc.) pentru echipamentele și/sau lucrările și/sau serviciile prevăzute propuse prin proiect? Nota privind fundamentarea costurilor (Anexa 14.8) este atașată?</p>							
<p>22. Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /ne-eligibile</p> <p>Lista de echipamente, lucrări sau servicii (Lista de echipamente, lucrări sau servicii - Modelul anexă la Ghidul solicitantului), cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile/neeligibile este anexată și sumele menționate se corelează cu cele din cadrul bugetului proiectului, de la capitolul bugetar corespunzător?</p>							
<p>23. Echipa de proiect</p> <p>Este atașat documentul de numire de către conducerea unitatii de invatamant a unui membru in cadrul echipei de implementare a proiectului?</p> <p>Este atașată Fișa postului pentru membrul desemnat de către conducerea unitatii de invatamant cuprinzând atribuțiile specifice ale acestuia?</p>							



<p>24. Documente strategice relevante Este anexat un extras relevant din documentele strategice menționate în secțiunea Relevanță din Anexa... Formularul cererii de finanțare?</p>									
<p>25. Fișă de autoevaluare a segregării școlare la nivelul unității de învățământ Este atașată Fișa de autoevaluare (model ...) completată și semnată de către reprezentantul legal al unitatii de invatamant obiect al cererii de finantare? În cazul în care, conform fișei de autoevaluare, rezultă că unitatea de învățământ obiect al cererii de finanțare este segregată, este anexat un plan de acțiuni care să cuprindă măsuri de reducere/eliminare a segregării?</p>									
<p>26. Este anexat Avizul de necesitate și oportunitate a investiției emis de ISJ?</p>									
<p>27. Documentele anexate la cererea de finanțare sunt semnate conform Ghidului solicitantului?</p>									
VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII									
A. ELIGIBILITATEA SOLICITANȚILOR ȘI PARTENERILOR									
<p>1. Forma de constituire a solicitantului Solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili și are una dintre formele de constituire prevăzute în Ghidul solicitantului? (secțiunea 3.1, punctul 3.1.1). A fost desemnat un responsabil din partea unității de învățământ care va coordona implementarea activităților de tip FSE+?</p>									
<p>2. Solicitantul/partenerul nu se află într-una în situațiile prevăzute în Declarația de eligibilitate Solicitantul și/sau reprezentantul său legal, inclusiv partenerul și/sau reprezentantul său legal, dacă este cazul, nu se încadrează în nici una din situațiile de excludere prevăzute în Declarația de eligibilitate?</p>									
B. DREPTURI ASUPRA INFRASTRUCTURII									
<p>3. Corelarea documentelor de proprietate/administrare, după caz, cu Cererea de finanțare (inclusiv anexele la aceasta)</p>									



<p>Suprafețele din documentele de proprietate/administrare anexate sunt acoperitoare pentru suprafața/amplasamentul menționată/menționat în cadrul documentației tehnico-economice pentru imobilele aferente investiției proiectului, iar informațiile se corelează cu cele menționate în cadrul cererii de finanțare / Certificatului de urbanism/ tabelului centralizator al numerelor cadastrale?</p> <p>Numerele cadastrale/ topografice anexate corespund cu informațiile incluse în cadrul documentației-tehnico economice, iar informațiile se corelează cu cele menționate în cadrul cererii de finanțare la secțiunea privind localizarea proiectului și în cadrul Certificatului de urbanism anexat?</p> <p>Verificarea demonstrării dreptului de proprietate/administrare nu se va mai efectua dacă la cererea de finanțare a fost depusă Autorizația de construire.</p>							
<p>4. Documente de proprietate/administrare Clădirile, terenul care fac obiectul proiectului îndeplinesc cumulativ următoarele condiții, conform prevederilor din Ghidul solicitantului:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nu este afectat de limite ale dreptului deținut de solicitant care sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului. 2. Nu face obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică a terenului și infrastructurii imobilului, având ca obiect contestarea dreptului invocat de solicitant pentru realizarea proiectului în conformitate cu criteriul de eligibilitate aferent. 3. Nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun. 4. Este liber de sarcini și interdicții în sensul în care nu există niciun act sau fapt juridic care împiedică sau limitează, total sau parțial, exercitarea unuia sau mai multor atribute ale dreptului pe care solicitantul îl deține în scopul implementării proiectului. 5. Este liber de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea proiectului <p><i>(Se vor verifica informațiile declarației de eligibilitate, documentelor de proprietate anexate etc.)</i></p>							
<p>5. (dreptul de administrare) Perioada pentru care este conferit dreptul este acoperitoare pentru o perioadă de cinci ani de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finanțare în vederea asigurării caracterului</p>							



<p>durabil al investiției?(Această perioadă se va calcula estimativ, luându-se în considerare perioada derulării procesului de evaluare, selecție și contractare, perioada de implementare a proiectului și respectiv de efectuare a plății finale, la care se adaugă perioada de 5 ani anterior menționată)</p>								
<p>6. Capacitatea financiară de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile precum și acoperirea cheltuielilor neeligibile Se va verifica declarația de angajament, Hotărârea de aprobare a documentației tehnico-economice a proiectului și a indicatorilor tehnico-economici, bugetul proiectului și dacă este cazul Hotărârea de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect. Contribuția proprie a solicitantului la cheltuieli eligibile este de minim 2% din valoarea cheltuielilor eligibile ?</p>								
<p>C. ELIGIBILITATEA PROIECTULUI ȘI ACTIVITAȚILOR</p>								
<p>7. Încadrarea în obiectivul specific d(ii) și inclusiv acțiunile complementare Proiectul și activitățile sale se încadrează în Obiectivul Specific d(ii) (conform secțiunilor relevante din Ghidul solicitantului)? Proiectul prevede măsuri de eficiență energetică de amploare moderată sau reducerea cu cel puțin 30% a gazelor cu efect de seră? Proiectul prevede intervenții de tip FSE+?</p>								
<p>8. Locul de implementare a proiectului Locul de implementare al proiectului (cu excepția activităților de tip FSE+) este situat în localități din Regiunea Centru (conform secțiunii 3.2.7 din ghidul specific)?</p>								
<p>9. Limitele minime și maxime ale valorii totale eligibile a cererii de finanțare Valoarea totală eligibilă a cererii de finanțare se încadrează în limitele minime și maxime? Valoare minimă eligibilă : 400.000 euro Valoare maximă eligibilă : 19.500 euro per beneficiar, nu se va depăși bugetul de 3.500.000 euro.</p>								



<i>Se folosește cursul inforeuro din luna publicării ghidului solicitantului</i>									
10. Perioada de implementare a activităților proiectului Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31 decembrie 2029?									
11. Proiectul propus spre finanțare nu a fost încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul PR Centru 2021-2027, indiferent dacă toate plățile aferente au fost realizate sau nu de către beneficiar?									
12. Cumulul investițiilor Proiectul propus prin prezenta cerere de finanțare nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii Cererii de finanțare (pentru proiectele fără lucrări începute) sau în ultimii 5 ani înainte de data emiterii ordinului de începere a contractului de lucrări (pentru proiectele cu lucrări începute) pentru același tip de activități realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare, altele decât cele ale solicitantului? <i>(se va verifica includerea respectivelor elemente în cadrul Declarației de eligibilitate - Model aferent Anexei la Ghidul solicitantului)</i>									
13. Proiectul/solicitantul respectă principiile din domeniul egalității de gen, de șanse, nediscriminării, și accesibilității conform secțiunii 3.2.8 din ghidul solicitantului?									
14. Proiectul respectă principiile dezvoltării durabile, protecției mediului, eficienței energetice, prevăzute de legislația națională și comunitară?									
15. Proiectul integrează măsuri de atenuare și adaptare la schimbările climatice respectând Orientările Tehnice ale Comisiei Europene privind imunizarea la schimbările climatice?									
16. Proiectul se încadrează în documentele strategice relevante Proiectul se încadrează în Cadrul strategic de politică la nivel național sau regional pentru sistemul de educație și formare?									
PROIECTUL ESTE DECLARAT CONFORM SI ELIGIBIL									



Partea a II-a GRILA DE EVALUARE TEHNICO-FINANCIARĂ		Limite punctaj de acordat	Punctaj acordat			
Apel nr/cod apel			(Tehnic)	(Financiar)	(Teme orizontale)	
Cod SMIS.....			Punctaj evaluator 1	Punctaj evaluator 2	Punctaj evaluator 3	Medie punctaj
Titlul proiectului.....						
<p><i>*Pentru a fi declarat acceptat urmare etapei de evaluare, este necesar ca un proiect să obțină minim 60 puncte și să nu fi fost notat cu 0 la subcriteriile privind Respectarea principiului DNSH, Sustenabilitatea financiară, Calitatea/ Coerența documentației tehnico-economice privind indicatorul economic financiar (VAN să nu fie ≤ 0) și să îndeplinească criteriile obligatorii din grilele de analiză aferente documentațiilor tehnico-economice. În caz de punctaj total egal între unul sau mai mulți solicitanți, departajarea se va face în funcție de punctajele obținute la următoarele criterii, în ordinea enumerată, până la departajarea solicitanților: 1.6, 1.5, 1.3, 1.2, 1.4, 2.1, 2.2, 1.7, 3.4, 2.3, 3.3, 3.1, 1.1, 2.4, 4.3, 4.1, 4.2, 4.4, 3.2, 2.5</i></p>						
1.	Relevanța proiectului față de obiectivele programului și analiza nevoilor de investiții în infrastructură și servicii	39				
1.1.	Presiune Demografică (PD)	4				
	<p><u>Definiție:</u> "Rata de creștere a populației de vârstă antepreșcolară (0-3 ani) pe baza mediei anuale de creștere demografică între 2018 și 2022 în UAT."</p> <p><u>Metodă de calcul:</u> Se calculează rata de creștere demografică în rândul populației de 0-3 ani (inclusiv) pe un interval de cinci ani, la nivelul UAT-ului, între 2018 și 2022. Această rată se împarte la cinci, rezultând rata medie anuală de creștere demografică</p> <p><u>Formulă:</u> $Rată = [(media\ populației\ de\ vârstă\ antepreșcolară\ (0-3\ ani)\ aferentă\ anilor\ 2018-2022) / Populație\ (2018)) - 1] / 5$</p> <p><u>Sursă date:</u> Institutul Național de Statistică (INS)*</p>					



	Punctarea subcriteriului se face prin selectarea unei singure variante și a punctajului aferent acestuia	UAT-urile cu o rată a presiunii demografice $\geq -0,006\%$	4				
		UAT-urile cu o rată a presiunii demografice între $-0,006\%$ și $-0,02\%$	2				
		UAT-urile cu o rată a presiunii demografice \leq de $-0,02\%$	0				
Observații evaluator 1:							
Observații evaluator 2:							
1.2.	Nevoile unităților de învățământ		8				
1.2.1	Capacitatea Școlii (ICS)		4				
	<p><u>Definiție:</u> „Capacitatea unității este definită de Indicele Capacității Școlii (ICS) ca raportul între numărul de locuri și numărul copiilor înscriși într-o unitate de învățământ antepreșcolar”.</p> <p><u>Metodă de calcul:</u></p> <p>Pasul 1: Se calculează valoarea ICS pentru fiecare unitate de învățământ antepreșcolar în UAT prin împărțirea numărului de locuri la numărul de copii înscriși.</p> <p>Pasul 2: Se calculează procentul creșelor cu valoarea ICS sub 0.75. Acest procent va indica distribuția unităților de învățământ antepreșcolar supraaglomerate în UAT.</p> <p><u>Formulă:</u></p> <p>Pasul 1: $ICS/unitate = (Număr\ locuri / Număr\ copii\ înscriși)$</p> <p>Pasul 2: $Proporția\ unităților\ de\ învățământ\ antepreșcolar\ cu\ ICS < 0.75 = (Număr\ unități\ învățământ\ antepreșcolar\ cu\ ICS < 0.75 / Număr\ total\ unități\ învățământ\ antepreșcolar/UAT)$</p> <p>Proiectele care propun construcția de creșe noi primesc punctaj maxim.</p> <p><u>Sursă date:</u> <i>Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIR)*</i></p>						
	Punctarea subcriteriului se face prin selectarea unei singure variante și a	Propunerile de proiecte din UAT-urile în care majoritatea creșelor înregistrează o valoare $ICS < 0.75$ sau dacă în UAT nu există nicio creșă	4				
		Propunerile de proiecte din UAT-urile în care câteva creșe, însă nu majoritatea, înregistrează o valoare $ICS < 0.75$	2				



	punctajului aferent acestuia	Propunerile de proiecte din UAT-urile în care nicio creșă nu este supraaglomerată (ICS <0.75)	0				
		Observații evaluator 1:					
		Observații evaluator 2:					
1.2.2	Caracterul Adecvat al Utilităților		4				
		<p><u>Definiție:</u> Utilitățile unităților sunt “inadecvate” dacă oricare dintre următoarele șase condiții se aplică: (a) unitățile nu au autorizație sanitară, (b) unitățile nu sunt conectate la o sursă de apă autorizată, (c) unitățile nu au contract de salubritate, (d) unitățile nu au centrală termică, bazându-se în schimb doar pe sobe/șeminee, (e) unitățile nu au grupuri sanitare interioare (doar exterioare), sau (f) unitățile nu sunt conectate la sistemul de canalizare sau nu au fosă septică.</p> <p><u>Metodă de calcul:</u> Pentru fiecare dintre condițiile a) - f) se acordă un punctaj după cum urmează: a) - e) 17 puncte pentru f) 15 puncte.</p> <p><u>Varianta 1:</u> Pentru unitatea de învățământ antepreșcolar, se calculează indicele utilităților pe baza celor șase criterii prezentate anterior, variabilele având valori de 0 sau 100. Asta înseamnă că o creșă cu valoarea indicelui utilităților de 100 are utilități inadecvate.</p> <p><u>Varianta 2:</u> Pentru creșe nou înființate, se va calcula, valoarea medie a indicelui utilităților la nivelul unităților de învățământ timpuriu din cadrul UAT, prin adunarea valorilor indicelui tuturor acestor unități și împărțirea la numărul lor total</p> <p><u>Formulă varianta 2:</u> Valoarea medie a Indicelui Utilităților/UAT = (Suma valorilor indexului utilităților tuturor unităților de învățământ timpuriu/număr unităților de învățământ timpuriu per UAT)</p> <p><u>Sursă date:</u> Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIR)*</p>					
	Punctarea subcriteriului se face prin selectarea unei singure variante și a	Propunerile de proiecte cu valoarea/valoarea medie a utilităților ≥ 19.3	4				
		Propunerile de proiecte cu valoarea/valoarea medie a utilităților între 16.3 și 19.3	2				



	punctajului aferent acestuia	Propunerile de proiecte cu valoarea/valoarea medie a utilităților ≤ 16.3	0				
		Observații evaluator 1:					
		Observații evaluator 2:					
1.3		Rata de Participare în Învățământul Antepreșcolar (PÎA)	4				
		<u>Definiție:</u> Calculat drept procentul copiilor cu vârste între 0 și 3 ani înscriși în învățământul antepreșcolar din populația de aceeași grupă de vârstă din UAT. <u>Sursă date:</u> Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIR) și Institutul Național de Statistică					
	Punctarea subcriteriului se face prin selectarea unei singure variante și a punctajului aferent acestuia	Propunerile de proiecte din UAT - uri cu proporția copiilor de 0-3 ani înscriși în creșe ≤ 3%	4				
		Propunerile de proiecte din UAT - uri cu proporția copiilor de 0-3 ani înscriși în creșe peste 3% și mai mic sau egal cu 5%	3				
		Propunerile de proiecte din UAT - uri cu proporția copiilor de 0-3 ani înscriși în creșe între 5% și 10%	2				
		Propunerile de proiecte din UAT - uri cu proporția copiilor de 0-3 ani înscriși în creșe ≥ 10%	1				
		Observații evaluator 1:					
		Observații evaluator 2:					
1.4		Accesul la resurse umane calificate	4				
		<u>Definiție:</u> Ponderea cadrelor didactice fără pregătire (necalificate) în total cadre didactice ale unității de învățământ <u>Metodă de calcul:</u> Pentru creșa care face obiectul investiției se calculează raportul procentual dintre numărul cadrelor didactice fără pregătire și numărul total de cadre didactice angajate. Pentru creșele nou infiintate se calculează raportul procentual dintre numărul cadrelor didactice fără pregătire și numărul total de cadre didactice ale unității de învățământ la care va fi arondata/la nivel de UAT. <u>Sursă date:</u> Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIR), sau date puse la dispoziție de către unitatea de învățământ					



	Punctarea subcriteriului i se face prin selectarea unei singure variante și a punctajului aferent acestuia	Pentru creșele/unitățile de învățământ/UAT cu ponderi ale personalului fără pregătire/necalificate egal cu zero	0				
		Pentru creșele/unitățile de învățământ/UAT cu ponderi ale cadrelor didactice fără pregătire mai mari decât zero	4				
		Observații evaluator 1:					
		Observații evaluator 2:					
1.5	Ponderea copiilor unității de învățământ care provin din grupuri defavorizate		4				
		<p><u>Definiție:</u> Ponderea copiilor aparținând categoriilor de grupuri defavorizate conform definiției din ghidul solicitantului, secțiunea 1.3. În cazul creșelor arondate unei unități de învățământ se va lua în calcul doar numărul de copii din învățământul anteprescolar (creșă).</p> <p><u>Metodă de calcul:</u> Pentru unitatea de învățământ care face obiectul investiției se calculează raportul procentual dintre numărul copiilor care aparțin unor grupuri defavorizate și numărul total de copii înscriși în unitatea de învățământ. Pentru unitățile de învățământ nou înființate se calculează, după caz:</p> <ul style="list-style-type: none"> - raportul procentual dintre numărul copiilor care aparțin unor grupuri defavorizate și numărul total de copii înscriși în unitatea de învățământ la care aceasta va fi arondată - raportul procentual dintre numărul copiilor care aparțin unor grupuri defavorizate și numărul total de copii înscriși în unitățile de învățământ din UAT <p><u>Sursă date:</u> Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIR) sau date puse la dispoziție de către unitatea de învățământ</p>					
	Punctarea subcriteriului i se face prin selectarea unei singure variante și a	Pentru unitățile de învățământ cu ponderi ale copiilor provenind din grupuri defavorizate $\leq 7\%$	0				
		Pentru unitățile de învățământ cu ponderi ale copiilor provenind din grupuri defavorizate peste 7% și mai mici sau egale cu 10%	1				
		Pentru unitățile de învățământ cu ponderi ale copiilor provenind din grupuri defavorizate peste 10% și mai mici sau egale cu 15%	2				



	punctajului aferent acesteia	Pentru unitățile de învățământ cu ponderi ale copiilor provenind din grupuri defavorizate între 15% și 20%	3				
		Pentru unitățile de învățământ cu ponderi ale copiilor provenind din grupuri defavorizate \geq 20%	4				
		Observații evaluator 1:					
		Observații evaluator 2:					
1.6	Contribuția la documentele strategice relevante de la nivel regional/local sau national și la creșterea participării la educația timpurie		9				
1.6.1	Contribuția la documentele strategice relevante de la nivel regional/local sau national		6				
	Punctajul este cumulativ	a. Contribuția proiectului la Cadru Strategic al UE pentru populația Roma prin 2020-2030 prin Strategia Guvernului României pentru incluziunea cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2021-2027 (http://anr.gov.ro/images/2022/Monitorul-Oficial-Partea-I-nr.-450Bis.pdf). Solicitantul descrie măsurile/intervențiile (ex: serviciile de incluziune, reducerea parasirii timpurii, creșterea gradului de cuprindere, etc..) propuse prin proiect de care beneficiază copiii de etnie Romă. maxim 3 puncte	3				
		b. Relevanța proiectului față de alte strategii enunțate în Ghidul Solicitantului: secțiunea 3.2.3., cu excepția PDI. maxim 1 punct	1				
		c. Concordanța proiectului cu Planul de dezvoltare instituțională al unității de învățământ (PDI). maxim 2 puncte	2				
		Observații evaluator 1:					
		Observații evaluator 2:					
1.6.2	Contribuția la creșterea participării la educația timpurie		3				
	Punctarea subcriteriului se face prin selectarea unei singure variante și a punctajului	a. solicitantul demonstrează că investițiile și activitățile realizate în proiect duc la creșterea gradului de participare la educația antepreșcolară a copiilor din UAT. Proiectul prevede măsuri și indicatori cuantificabili privind creșterea participării la educație, conform secțiunii... din cererea de finanțare.	3				
		b. solicitantul demonstrează că investițiile și activitățile realizate în proiect duc la creșterea gradului de participare la educația antepreșcolară a copiilor din UAT.	1				



	aferent acesteia	Proiectul prevede măsuri privind creșterea participării la educație, <u>dar nu și indicatori cuantificabili</u> , conform secțiunii... din cererea de finanțare.					
	Observații evaluator 1:						
	Observații evaluator 2:						
1.7	Context socio-economic și localizarea proiectului		6				
1.7.1	Gradul de Marginalizare al Zonei (GMZ)		4				
	<p>Definiție: Acest indicator este definit ca procentul populației dintr-o UAT expusă condițiilor dezavantajate în termeni de dezvoltare a capitalului uman, angajabilitate sau locuire. Acest indicator a fost obținut pe baza datelor din Atlasul Zonelor Rurale Marginalizate (2016) și al datelor din Atlasul Zonelor Urbane Marginalizate (2014). Aceste atlase definesc zonele marginalizate ca sectoare de recensământ sau localități care sunt dezavantajate în termeni de dezvoltare a capitalului uman, angajabilitate sau condiții de locuire. Acest indicator reflectă UAT-urile care sunt expuse marginalizării și procentul populației expuse acestui fenomen (cu cât gradul de marginalizare este mai mare, cu atât fenomenul este mai extins și cu atât efectele asupra populației sunt mai mari).</p> <p>Metodă de calcul: Pentru mediul rural – se va lua în considerare Rata marginalizării (intervale) iar pentru mediul urban – se va lua în considerare % populație în zone marginalizate</p> <p>Sursă date: Recensământul Populației (2011), Institutul Național de Statistică (INS), Atlasul Zonelor Rurale Marginalizate https://documents1.worldbank.org/curated/en/237481467118655863/pdf/106653-ROMANIAN-PUBLIC-PI-6-Atlas-Iunie2016.pdf pag. 287-298), Atlasul Zonelor Urbane Marginalizate https://documents1.worldbank.org/curated/en/857001468293738087/pdf/882420WPOP1430085232B00OU00900Atlas.pdf pag.205-207)</p>						
	Punctarea subcriteriului se face prin selectarea unei singure variante și a	Propunerile de proiecte din UAT-urile unde rata marginalizării este $\geq 24\%$	4				
Propunerile de proiecte din UAT-urile unde rata marginalizării este mai mare sau egală cu 12% însă sub 24%		3					
Propunerile de proiecte din UAT-urile unde rata marginalizării este mai mare sau egală cu 6,1% însă sub 12%		2					



	punctajului aferent acesteia	Propunerile de proiecte din UAT-urile unde rata marginalizării este mai mare decât 0 însă sub 6,1%	1				
		Propunerile de proiecte din UAT-urile care nu sunt marginalizate, adică rata marginalizării este egală cu 0	0				
		Observații evaluator 1:					
		Observații evaluator 2:					
1.7.2	Localizarea – Urban-Rural (UR)		2				
		<u>Definiție:</u> Acest criteriu este definit în funcție de amplasarea urban-rural a unităților de învățământ antepreșcolar (creșă). <u>Metodă de calcul:</u> Locațiile unităților sunt desemnate “urban” sau “rural” în funcție de tipul de UAT în care unitatea este amplasată. UAT-urile sunt desemnate “urban” sau “rural” de către Guvernul României. <u>Sursă date:</u> Institutul Național de Statistică (INS)					
	Punctarea subcriteriului se face prin selectarea unei singure variante și a punctajului aferent acesteia	Propunerile de proiecte din UAT-urile din zona “rurală”	2				
		Propunerile de proiecte din UAT-urile din zona “urbană”	0				
		Observații evaluator 1:					
		Observații evaluator 2:					
2.	Calitatea, maturitatea și sustenabilitatea proiectului		32				
2.1.	Justificarea investițiilor în corelare cu nevoile identificate Nevoile de investiții în infrastructura educațională și servicii sunt clar identificate și corelate cu activitățile, investițiile propuse și bugetul proiectului. maxim 4 puncte		4				
2.2	Gradul de pregătire/ maturitate a proiectului		4				



	Punctarea subcriteriului se face prin selectarea unei singure variante și a punctajului aferent acesteia	a. Solicitantul are documentația tehnico-economică -faza PTE elaborată și conformă grilei de verificare a conformității (Anexa) și are contract de lucrări atribuit după 01.01.2021.	4				
		b. Solicitantul are documentația tehnico-economică - faza PTE conformă grilei de verificare a conformității (Anexa) și prezintă Autorizație de construire	2				
		c. Solicitantul are documentația tehnico-economică faza SF/DALI elaborată și conformă grilei de verificare a conformității (Anexa)	0				
	Observații evaluator 1:						
	Observații evaluator 2:						
2.3	Calitatea/Coerența documentației tehnico-economice		16				
*Se completează a1. sau a2., în funcție de documentația tehnico-economică depusă (SF/DALI/SF cu elemente de DALI, respectiv SF/DALI/SF cu elemente de DALI +PT)							
Punctajul este cumulativ	a1.*	Coerența documentației tehnico-economice - faza SF/DALI	10				
	Punctajul este cumulativ	Aspectele calitative sunt suficiente, corecte și justificate. Soluția tehnică propusă prin proiect răspunde în totalitate scopului/ obiectivelor acestuia. Există corespondență între concluziile raportului de expertiză tehnică, soluțiile recomandate în auditul energetic și lucrările descrise în SF/DALI. Este respectat conținutul cadrului de documentație stabilit de HG 907/2016	2				
		Proiectul prezintă cel mai bun raport între cantumul sprijinului, activitățile desfășurate și îndeplinirea obiectivelor, iar efortul economico-financiar justifică beneficiile proiectului, respectiv $VNAE > 0$. În cazul în care indicatorul economico-financiar (VNAE) nu se încadrează în valoarea menționată, cererea de finanțare va fi punctată cu 0 la acest subcriteriu și va fi respinsă din procesul de evaluare.	3				
	Piesele desenate sunt complete și corespund cu părțile scrise. Există piese desenate pentru toate specialitățile descrise în partea scrisă a documentației						



		Devizul general și devizele pe obiect respectă metodologia și structura în conformitate cu legislația în vigoare. Devizele estimative sunt clare, complete și realiste și strâns corelate între ele și cu piesele desenate. Valorile financiare alocate sunt bine justificate, obiective, verificabile și asumate de către Proiectant. Toate liniile din Devizul General, inclusiv cele cu valoare 0 lei sunt justificate din punct de vedere al alocațiilor financiare. A fost respectată metodologia de realizare a Devizului General.	2				
		Datele din documentația tehnico-economică sunt suficiente, corecte și justificate. Descrierea investiției din SF/DALI corespunde cu descrierile din formularul cererii de finanțare și anexele la acestea. <i>(În cazul în care la vizita la fața locului se constată că situația existentă descrisă în cererea de finanțare și anexele la aceasta nu corespunde exact cu situația de la fața locului, proiectul se va depuncta la acest criteriu cu 2 puncte)</i>	3				
	a2.*	Coerența documentației tehnico-economice - faza PTE	10				
	Punctajul este cumulativ	Aspectele calitative ale proiectului tehnic sunt suficiente, corecte și justificate. Proiectul tehnic preia soluția tehnică recomandată prin SF/DALI. Soluția tehnică propusă prin proiect răspunde în totalitate scopului/ obiectivelor acestora. Memoriile tehnice pe specialități sunt corelate cu Memoriul Tehnic General. Eșalonarea costurilor este corelată cu graficul de realizare a investiției. Graficul de realizare a investiției este corelat cu calendarul activităților din cadrul cererii de finanțare. Proiectul prezintă cel mai bun raport între cantumul sprijinului, activitățile desfășurate și îndeplinirea obiectivelor, iar efortul economico-financiar justifică beneficiile proiectului, respectiv $VNAE > 0$. În cazul în care indicatorul economico-financiar (VNAE) nu se încadrează în valoarea menționată, cererea de finanțare va fi punctată cu 0 la acest subcriteriu și va fi respinsă din procesul de evaluare.	2				
		Centralizatorul pe obiectivul de investiții (Formularul F1) este corelat cu centralizatoarele pe categorii de lucrări (Formularele F2), cu devizul general și cu bugetul proiectului. Formularele F1 și F2 sunt corelate între ele și sunt corelate cu Listele cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări și utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (Formularele F3 și F4). Piesele desenate sunt complete	3				



	și corespund cu părțile scrise (memoriile tehnice pe specialități și caietele de sarcini și formularele F1, F2, F3)					
	Autorizația de Construire include toate lucrările din Devizul general și a fost eliberată după obținerea tuturor avizelor necesare, solicitate prin certificatul de Urbanism	2				
	Datele sunt suficiente, corecte și justificate. Descrierea investiției din PTE (după caz CU/AC) corespunde cu descrierile din formularul cererii de finanțare și anexele la acestea. <i>(În cazul în care la vizita la fața locului se constată că situația existentă descrisă în cererea de finanțare și anexele la aceasta nu corespunde exact cu situația de la fața locului, proiectul se va depuncta la acest criteriu cu 2 puncte)</i>	3				
b.	Soluția tehnică propusă prin proiect respectă cele mai noi standarde tehnice Soluțiile tehnice propuse sunt suplimentare față de soluțiile propuse de Studiile de teren (inclusiv audit energetic) în ceea ce privește eficiența utilizării și a rezultatelor, sunt în concordanță cu toate normativele de proiectare în vigoare aplicabile și se prezintă în mod detaliat modul de îndeplinire a tuturor cerințelor și informațiile privind economia de energie și reducerea emisiilor GES sunt detaliate și justificate cu documente, inclusiv istoricul facturilor de etc	2				
c.	Costurile sunt realiste (corect estimate), suficiente și necesare pentru implementarea proiectului. Valoarea categoriilor de lucrări din devizul pe obiect este stabilită în proporție de 100%, pe baza cantităților de lucrări și a prețurilor acestora (Costurile pe unitatea de resurse utilizate sunt realiste din punctul de vedere al evaluatorului și justificate de către solicitant prin citarea unor surse independente și verificabile (statistici oficiale, prețuri standard etc.) sau prin rezultatele unei cercetări de piață efectuate de solicitant). Bugetul a fost întocmit respectând prevederile Hotărârii nr. 873/2022.	2				
d.	Metodologia de implementare a proiectului: obiectivele proiectului sunt clare iar mijloacele de atingere a lor sunt clar definite	2				
	Observații evaluator 1:					
	Observații evaluator 2:					



2.4.	Bugetul proiectului: se verifică dacă Bugetul proiectului este corect întocmit, realist, corelat cu activitățile și rezultatele așteptate		4				
	Punctajul este cumulativ	a. Cheltuielile au fost corect încadrate în categoria celor eligibile sau neeligibile, iar pragurile pentru anumite cheltuieli au fost respectate conform Ghidului solicitantului.	2				
		b. Bugetul este complet și corelat cu activitățile prevăzute, cu resursele materiale implicate în realizarea proiectului, cu rezultatele anticipate, cu calendarul de realizare și cu planificarea achizițiilor publice, adică: nu există mențiuni în secțiunile privind activitățile, resursele, rezultatele, calendarul activităților și achizițiile publice din cererea de finanțare care nu au acoperire într-un subcapitol bugetar / linie bugetară; de asemenea, nu există subcapitol bugetar / linie bugetară fără corespondență în secțiunile privind activitățile, resursele, rezultatele, calendarul activităților și planul de achiziții publice	2				
	Observații evaluator 1:						
	Observații evaluator 2:						
2.5	Sustenabilitate operațională și financiară		4				
2.5.1	Sustenabilitatea operațională		2				
	Punctajul este cumulativ	a. Solicitantul identifică toate aspectele aferente sustenabilității proiectului referitoare la sustenabilitatea instituțională (structura funcțională destinată managementului), operațională	1				
		b. Solicitantul dovedește capacitatea de a asigura menținerea, întreținerea, funcționarea și exploatarea investiției după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile, pe toată durata de durabilitate a contractului de finanțare	1				
	Observații evaluator 1:						
	Observații evaluator 2:						
2.5.2	Sustenabilitatea financiară		2				
	Punctarea subcriteriului	a. Fluxul de numerar net cumulativ este pozitiv pe toată durata de analiză a investiției, iar riscul imposibilității de a asigura funcționarea investiției este minim	2				



	i se face prin selectarea unei singure variante și a punctajului aferent acesteia	(sau acest risc este inexistent). Verificarea sustenabilității financiare a proiectului implică proiectarea unui flux de numerar cumulat pozitiv pe fiecare an al perioadei analizate demonstrând că proiectul nu întâmpină riscul unui deficit de numerar (lichidități) care să pună în pericol realizarea sau operarea investiției.					
		b. Fluxul de numerar net cumulat prezintă valori negative oricând pe durata de analiză a investiției	0				
	Observații evaluator 1:						
	Observații evaluator 2:						
3	Respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, de gen și nediscriminarea și accesibilitatea		16				
	Nu vor fi punctate măsurile de conformitate cu obligațiile legale ale solicitantului în aceste domenii. Se pot acorda punctaje intermediare, punctajul de referință reprezintă punctajul maxim acordat pentru fiecare criteriu în parte.						
3.1	Respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă		4				
	Punctajul este cumulativ	a. Proiectul prevede măsuri privind minimizarea la sursa a deșeurilor generate.	2				
		b. Proiectul descrie modul în care a fost analizată expunerea la diverse riscuri și cum s-a reflectat în selectarea opțiunilor de investiții	2				
	Observații evaluator 1:						
	Observații evaluator 2:						
3.2	Respectarea principiului DNSH		1				
	Punctarea subcriteriului i se face prin selectarea unei singure variante și a punctajului aferent acesteia	a. Proiectul integrează principiului DNSH prin măsurile incluse în cererea de finanțare și anexele sale	1				
		b. Proiectul nu integrează principiului DNSH prin măsurile incluse în cererea de finanțare și anexele sale	0				
	Observații evaluator 1:						
	Observații evaluator 2:						



3.3	Eficiența utilizării resurselor		3				
	Documentația tehnică prevede realizarea unei performanțe energetice superioare cerințelor minime ce decurg din Legea 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor și din legislația subsecventă aferentă aplicabilă în vigoare, inclusiv prin măsuri de folosire eficientă a resurselor (folosirea eficientă a apei, folosirea de materiale ecologice) ale apelului maxim 3 puncte		3				
	Observații evaluator 1:						
	Observații evaluator 2:						
3.4	Investiția include măsuri de asigurare a egalității de șanse și tratament, nediscriminare și accesibilitate		8				
	Punctajul este cumulativ	a. Proiectul prevede crearea de facilități / adaptarea infrastructurii/ echipamentelor pentru accesul persoanelor cu dizabilități (măsuri suplimentare față de minimul legislativ în vigoare)	3				
		b. Proiectul implementează mecanisme suplimentare față de minimul legislativ de asigurare a respectării egalității de șanse, de gen și nediscriminare (ex: implicarea persoanelor vârstnice sau cu dizabilități în calitate de angajați/colaboratori/voluntari)	2				
		c. Proiectul propune măsuri de reducere a segregării sau măsuri de creștere a accesului la educație a copiilor cu CES sau a celor din grupuri dezavantajate, romi, prin activități și rezultate cuantificabile	3				
	Observații evaluator 1:						
	Observații evaluator 2:						
4	REZULTATELE ȘI IMPACTUL AȘTEPTAT AL INVESTIȚIILOR						
	Complementaritatea cu alte proiecte și Implicarea în proiect a partenerilor relevanți de la nivel local/regional/European/internațional		13				
4.1	Implicarea partenerilor relevanți de la nivel local în dezvoltarea și implementarea proiectului		3				
4.1.1	Parteneriatul cu unitatea de învățământ						
	Pentru proiectele care propun investiții în creșe noi, parteneriatul se va încheia cu unitatea de învățământ la care acestea vor fi arondate.		2				
	Punctarea subcriteriului	a. Unitatea de învățământ care face obiectul investiției este partener în proiect (se verifică Acordul de Parteneriat)	2				



	i se face prin selectarea unei singure variante și a punctajului aferent acesteia	b. Unitatea de învățământ care face obiectul investiției nu este partener în proiect dar a fost implicată în elaborarea cererii de finanțare, identificarea nevoilor de investiții și este implicată în implementarea proiectului (se va verifica descrierea din cererea de finanțare și dacă angajați a unității de învățământ fac parte din echipa de implementare a proiectului)	1				
		c. Unitatea de învățământ obiect al investiției nu este partener în proiect, nu a fost implicată în identificarea nevoilor de investiții și nu este implicată în implementarea proiectului	0				
Observații evaluator 1:							
Observații evaluator 2:							
4.1.2	Implicarea altor parteneri relevanți de la nivel local/regional în implementarea proiectului		1				
	Punctarea subcriteriului se face prin selectarea unei singure variante și a punctajului aferent acesteia	a. Alți parteneri relevanți de la nivel local/regional au fost implicați în elaborarea cererii de finanțare sau identificarea nevoilor de investiții sau implementarea proiectului (actori relevanți sunt considerați: Inspectoratul Școlar, comitete ale părinților, asociații/organizații cu scop educațional, social, de sănătate etc)	1				
		b. Proiectul nu demonstrează implicarea altor parteneri relevanți de la nivel local și regional în elaborarea cererii de finanțare sau identificarea nevoilor de investiții sau implementarea proiectului (actori relevanți sunt considerați: Inspectoratul Școlar, comitete ale părinților, asociații/organizații cu scop educațional, social, de sănătate etc)	0				
Observații evaluator 1:							
Observații evaluator 2:							
4.2	Acțiuni de cooperare teritorială, implementate cu implicarea de parteneri din SUERD sau alte state membre ale UE		2				
	Punctarea subcriteriului i se face prin selectarea unei singure	a. Solicitantul propune și include în activitățile și bugetul proiectului, acțiuni de cooperare teritorială, implementate cu implicarea de parteneri din aria SUERD: Strategia Uniunii Europene pentru Regiunea Dunării (https://danube-region.eu/about/the-danube-region/) și care răspund Ariei Prioritare 9 „Oameni și abilități” și Acțiunii 5 Calitatea și eficiența sistemelor de educație și formare”	2				



	variante și a punctajului aferent acesteia	b. Solicitantul propune și include, în activitățile și bugetul proiectului, acțiuni de cooperare teritorială implementate cu implicarea de parteneri din afara SUERD. În cazul parteneriatelor cu organizații din afara SUERD, acestea trebuie să fie localizate în statele membre ale Uniunii Europene	1				
		c. Aplicantul nu propune sau include în activitățile și bugetul proiectului, acțiuni de cooperare teritorială	0				
		Observații evaluator 1:					
		Observații evaluator 2:					
4.3	Proiectul propus este complementar cu alte proiecte finanțate din fonduri europene (POEO, POIDS, PNRR, PTJ, ERASMUS+, alte programe) care vizează pregătirea personalului și/sau îmbunătățirea serviciilor educaționale. Solicitantul va face dovada stadiului acestor proiecte.		3				
	Punctarea subcriteriului se face prin selectarea unei singure variante și a punctajului aferent acesteia	Proiectul a fost depus spre finanțare	1				
		Proiectul se află în una din etapele de selecție	2				
		Proiectul a fost contractat	3				
		Observații evaluator 1:					
		Observații evaluator 2:					
4.4	Rezultatele și impactul proiectului sunt clar prezentate prin indicatori cuantificabili/măsurabili și indicatori calitativi, în corelare cu obiectivele, activitățile și resursele proiectului. maxim 5 puncte.		5				
		Observații evaluator 1:					
		Observații evaluator 2:					
TOTAL (punctaj)			100				



Programul REGIUNEA CENTRU

PRIORITATEA 6 - O REGIUNE EDUCATĂ

Acțiunea 6.1 Creșterea gradului de participare la nivelul educației timpurii

Obiectivul specific 4.2 Îmbunătățirea accesului egal la servicii de calitate și incluzive în educație, formare și învățarea pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online

Intervenția 6.1.1 -Învățământul antepreșcolar și preșcolar – GCE grădiniță

GRILA COMUNA DE EVALUARE – Grădinițe

Verificarea conformității administrative și a eligibilității cererii de finanțare									
VERIFICAREA CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE									
Cerința/ Criteriul	Expert 1				Expert 2				Obs.
	DA	NU	NA	Obs.	DA	NU	NA	Obs.	
A. CEREREA DE FINANȚARE									
1. Completarea cererii de finanțare									
Cererea de finanțare (CF) este depusă în termenul prevăzut în ghidul specific?									
Sunt completate toate secțiunile aplicabile cererii de finanțare pentru specificul apelului de proiecte?									
Cererea de finanțare și anexele sunt tehnoredactate în limba română?									
B. ANEXELE LA CEREREA DE FINANȚARE									
2. Depunerea, completarea și semnarea anexelor la cererea de finanțare									
Anexele la cererea de finanțare menționate în cadrul <i>ghidului solicitantului</i> se regăsesc anexate?									
Documentele atașate sunt în perioada de valabilitate?									
3. Documentele statutare ale solicitantului și ale partenerilor (dacă este cazul)									
Sunt anexate documentele statutare ale solicitantului și dacă este cazul a partenerilor, în vigoare la data depunerii cererii de finanțare, prezentate în Ghidul solicitantului?									
Informațiile rezultate din cadrul documentelor statutare sunt aceleași cu cele din cadrul cererii de finanțare referitoare la identificarea solicitantului și dacă este cazul a partenerilor?									
4. Documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului și partenerilor (dacă este cazul)									
Un act de identificare a reprezentantului legal este atașat?									



<p>Datele din documentul de identificare sunt aceleași cu cele menționate în cadrul cererii de finanțare la secțiunea privind identificarea reprezentantului legal? Aceleași observații se aplică și partenerilor în cazul în care proiectul este implementat în parteneriat</p>							
<p>5. Documente privind datele financiare ale solicitantului Situțiile financiare ale solicitantului sunt anexate?</p>							
<p>6. Documente privind constituirea parteneriatului, respectiv Acordul de parteneriat inclusiv Hotărârile de aprobare a acordului de parteneriat; Acordul de parteneriat, după caz, este atașat? Acordul de parteneriat include prevederile din modelul anexat la Ghidul solicitantului apelului de proiecte? Sunt anexate Hotărârile de aprobare a acordului de parteneriat?</p>							
<p>7. Declarația de eligibilitate Declarația de eligibilitate este atașată, semnată și respectă modelul Declarației de eligibilitate anexă aferentă Ghidului solicitantului? În cazul <i>parteneriatelor</i>, <i>Declarațiile de eligibilitate</i> ale partenerilor sunt atașate și respectă modelul Declarației de eligibilitate anexă aferentă Ghidului solicitantului? Informațiile legate de identificarea reprezentantului legal (solicitant și parteneri, dacă este cazul) din declarația de eligibilitate se verifică cu datele cuprinse în cadrul documentului de identificare și cu cele cuprinse în cadrul documentelor statutare anexate la cererea de finanțare?</p>							
<p>8. Declarația de angajament Declarația de angajament este atașată, semnată și respectă modelul Declarației <i>de angajament</i> anexă aferentă Ghidului solicitantului? În cazul <i>parteneriatelor</i>, <i>Declarațiile de angajament</i> ale partenerilor sunt atașate și respectă modelul Declarației de angajament anexă aferentă Ghidului solicitantului? Datele de identificare ale solicitantului din Declarația de angajament coincid cu cele cuprinse în cadrul documentelor privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului precum și cu cele cuprinse în cadrul documentelor statutare anexate la cererea de finanțare?</p>							



<p>Contribuția financiară asumată prin declarația de angajament corespunde valorii din cadrul cererii de finanțare?</p> <p><i>Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, iar investițiile nu au fost încheiate în mod fizic, în cazul în care lucrările nu au fost implementate integral până la depunerea cererii de finanțare, contribuția financiară asumată prin declarația de angajament se încadrează în sumele din hotărârea de aprobare a proiectului?</i></p>								
<p>9. Declarație privind eligibilitatea TVA solicitant și parteneri, dacă este cazul</p> <p>Dacă este cazul, declarația privind eligibilitatea TVA a solicitantului este atașată, semnată și respectă Modelul <i>Declarației privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul operațiunii propuse spre finanțare</i>, Anexa la Ghidul solicitantului?</p> <p>Datele de identificare ale solicitantului, precum și ale reprezentantului legal ai acestuia din Declarația privind eligibilitatea TVA coincid cu cele cuprinse în cadrul documentelor privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului precum și cu cele cuprinse în cadrul documentelor statutare anexate la cererea de finanțare?</p> <p>Sunt corelate informațiile din această declarație cu planul de achiziții din cadrul cererii de finanțare?</p> <p><i>In cazul în care partenerul/partenerii nu au obligații financiare în proiect, aceștia nu vor anexa această declarație.</i></p>								
<p>10. Declarația pe proprie răspundere a reprezentantului legal al solicitantului/liderul de parteneriat privind conformitatea cu originalul a documentelor încărcate în MySMIS</p> <p>Declarația este atașată și respectă modelul anexat la Ghidul Solicitantului</p>								
<p>11. Declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal a solicitantului și dacă este cazul, a partenerilor</p> <p>Declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal este atașată și respectă modelul anexat la ghidul solicitantului?</p>								
<p>12. Documente privind dreptul de proprietate</p> <p>A fost atașat <i>Extras de carte funciară</i>, emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte intabularea imobilului teren și/sau clădire) și absența sarcinilor incompatibile cu investiții?</p>								



<p><i>Se acceptă înscrierea provizorie a dreptului de proprietate publică cu depunerea înscrierii definitive în etapa verificării PTE.</i></p> <p>A fost atașat Planul de amplasament vizat de OCPI?</p> <p>A fost atașat Tabelul centralizator asupra numerelor cadastrale, obiectivele de investiție asupra cărora se realizează în cadrul acestora, precum și suprafețele aferente – conform modelului anexat Ghidului solicitantului ?</p> <p>A fost atașat Actul/documentul prin care se conferă dreptul de administrare asupra imobilului obiect al investiției?</p> <p>Excepție face situația în care se prezintă Autorizația de Construire, eliberată în condițiile legii, iar dreptul asupra obiectului de investiție este reprezentat de un drept de administrare, și solicitantul va anexa și documentul care atestă existența acestui drept pentru dovada menținerii pe perioada de durabilitate a investiției.</p>								
<p>13. Documentația tehnico – economică</p> <p>Documentația tehnico-economică (inclusiv partea desenată) în format tip PDF, este anexată și este lizibilă?</p> <p><i>(doar pentru proiectele de investiții pentru care execuția fizică de lucrări nu a fost demarată la data depunerii cererii de finanțare), după caz</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Documentația tehnico-economică anexată la cererea de finanțare (SF/DALI/SF cu elemente de DALI) nu a fost elaborată/ revizuită/ reactualizată cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare? <p>SAU</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dacă la cererea de finanțare a fost anexat inclusiv proiectul tehnic, acesta nu a fost elaborat/ revizuit/ reactualizat cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare? 								



<p>14. Documentația tehnică (expertiza tehnică a clădirii, auditul energetic) (în cazul lucrărilor de intervenții la construcții existente) Este anexată expertiza tehnică? (în cazul investițiilor noi) Studiile de teren sunt anexate?</p> <p>Raportul de Audit energetic, Fișa de analiză termică și energetică a clădirii și certificatul de performanță energetică sunt anexate la cererea de finanțare?</p>							
<p>15. (doar pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, iar proiectele nu s-au încheiat în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare), Sunt anexate documentele:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Autorizația de construire; • Procesul verbal de recepție parțială a lucrărilor (procese verbale pe faze determinante); • Raportul privind stadiul fizic al investiției asumat de către reprezentantul legal al solicitantului, de către dirigintele de șantier și de către constructor; • Devizul detaliat, întocmit conform legislației în vigoare, după caz, al lucrărilor executate și plătite, al lucrărilor executate și neplătite și respectiv al lucrărilor ce urmează a mai fi executate; • Contractul de lucrări, semnat după data de 01.01.2021, inclusiv toate actele adiționale încheiate; • Proiectul tehnic de execuție însoțit de SF/Sf cu elemente de DALI/DA? 							
<p>16. Hotărârea de aprobarea a documentației tehnico-economice a proiectului și a indicatorilor tehnico-economici</p> <p>Este atașată Hotărârea de aprobare a documentației tehnico-economice a proiectului și a indicatorilor tehnico-economici?</p> <p>Hotărârea de aprobare a documentației tehnico-economice a proiectului și a indicatorilor tehnico-economici se referă la obiectul proiectului așa cum reiese din cererea de finanțare și din întreaga documentație anexată?</p>							



<p>În cazul proiectelor depuse în parteneriat, Hotărârea/decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici va fi depusă de către toți partenerii.</p> <p><i>(În cazul în care acesta nu corespunde decât parțial, se va solicita în perioada de contractare emiterea unei noi hotărâri care modifică/rectifică documentul inițial)</i></p>							
<p>17. (În cazul proiectelor de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, iar investițiile nu au fost încheiate în mod fizic și financiar sau pentru proiectele depuse la faza PTE)</p> <p>Este atașată Hotărârea de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect?</p> <p>Sumele menționate în hotărâre sunt acoperitoare pentru cheltuielile aferente investiției (cheltuieli neeligibile și contribuția la cheltuielile eligibile) conform bugetului?</p> <p>În cazul proiectelor depuse în parteneriat, Hotărârea/decizia de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect va fi depusă de către toți partenerii.</p>							
<p>18. Certificatul de urbanism (aferent obținerii autorizației de construire) și, dacă e cazul, Autorizația de construire</p> <p><i>(Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări nu a fost demarată înainte de depunerea cererii de finanțare)</i></p> <p>Este anexat Certificatul de urbanism (aferent obținerii autorizației de construire)?</p> <p>(În cazul proiectelor depuse la stadiu de PTE) este atașată Autorizația de construire?</p> <p>Certificatul de urbanism este în termenul de valabilitate?</p> <p>SAU</p> <p><i>(În cazul proiectelor pentru care se depune Autorizație de construire, se acceptă Certificat de urbanism ieșit din termenul de valabilitate) A fost depusă inclusiv Autorizația de construire ce este în termen de valabilitate?</i></p> <p>Sunt atașate avize și acorduri de principiu privind asigurarea utilităților/alte avize, acorduri de principiu specifice tipului de intervenție, conform prevederilor ghidului solicitantului?¹</p>							

¹ Doar cele obținute până la depunerea cererii de finanțare, restul se pot solicita prin clarificări;



<p><i>(Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată înainte de depunerea cererii de finanțare, iar investițiile nu au fost încheiate în mod fizic sau financiar până la depunerea cererii de finanțare)</i></p> <p>Sunt atașate certificatul de urbanism precum și autorizația de construire?</p> <p>Sunt atașate avize și acorduri de principiu privind asigurarea utilităților/alte avize, acorduri de principiu specifice tipului de intervenție?</p>							
<p>19. Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului, emisă de autoritatea pentru protecția mediului sau adresa autorității privind protecția mediului de clasare a notificării în conformitate cu legislația în vigoare cu modificările și completările ulterioare (în conformitate cu Legea nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice cu completările și modificările ulterioare)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului, emisă de autoritatea pentru protecția mediului (dacă este cazul), în conformitate cu HG nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, cu completările și modificările ulterioare, sau Clasarea notificării este atașată? <i>(pentru proiectele de investiții pentru care execuția fizică de lucrări nu a fost demarată la data depunerii cererii de finanțare)</i> • Decizia finală emisă de autoritatea competentă privind evaluarea impactului asupra mediului este atașată? <i>(pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, și care nu au fost încheiate în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare)</i> 							
<p>20. Devizul general și deviz pe obiect pentru proiectele de lucrări în conformitate cu legislația în vigoare</p> <p>Este anexat Devizul general aferent documentației tehnico-economice pe baza căruia se contractează proiectul (SF/DALI sau PT)?</p> <p>Devizul general respectă conținutul și structura devizului general din legislația națională, respectiv din cadrul HG nr. 907/2016?</p> <p>Devizul general prezintă data elaborării/actualizării și semnătura elaboratorului documentației tehnico-economice?</p> <p><i>(doar pentru proiectele de investiții în care execuția fizică de lucrări nu a fost demarată la data depunerii CF)</i> Devizul general aferent documentației tehnico-economice pe baza căruia se contractează proiectul (SF/DALI sau PT) este actualizat cu cel mult 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare?</p>							



Este anexat Devizul pe obiect aferent lucrărilor de eficiența energetică?									
21. Fundamentarea rezonabilității costurilor Sunt atașate documente justificative (oferte de preț, liste de cantități și prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective etc.) pentru echipamentele și/sau lucrările și/sau serviciile prevăzute propuse prin proiect? Nota privind fundamentarea costurilor (Anexa 14.8) este atașată?									
22. Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /ne-eligibile Lista de echipamente, lucrări sau servicii (Lista de echipamente, lucrări sau servicii - Modelul anexă la Ghidul solicitantului), cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile/neeligibile este anexată și sumele menționate se corelează cu cele din cadrul bugetului proiectului, de la capitolul bugetar corespunzător?									
23. Echipa de proiect Este atașat documentul de numire de către conducerea unitatii de invatamant a unui membru in cadrul echipei de implementare a proiectului? Este atașată Fișa postului pentru membrul desemnat de către conducerea unitatii de invatamant cuprinzând atribuțiile specifice ale acestuia?									
24. Documente strategice relevante Este anexat un extras relevant din documentele strategice menționate in secțiunea Relevanță din Anexa... Formularul cererii de finanțare?									
25. Fișă de autoevaluare a segregării școlare la nivelul unității de învățământ Este atașată Fișa de autoevaluare (model) completată și semnată de către reprezentantul legal al unitatii de invatamant obiect al cererii de finantare? În cazul în care, conform fișei de autoevaluare, rezultă că unitatea de învățământ obiect al cererii de finanțare este segregată, este anexat un plan de acțiuni care să cuprindă măsuri de reducere/eliminare a segregării?									
26. Este anexat Avizul de necesitate și oportunitate a investiției emis de ISJ?									
27. Documentele anexate la cererea de finanțare sunt semnate conform Ghidului solicitantului?									
VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII									
A. ELIGIBILITATEA SOLICITANȚILOR ȘI PARTENERILOR									



<p>1. Forma de constituire a solicitantului</p> <p>Solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili și are una dintre formele de constituire prevăzute în Ghidul solicitantului? (secțiunea 3.1, punctul 3.1.1)</p> <p>A fost desemnat un responsabil din partea unității de învățământ care va coordona implementarea activităților de tip FSE+?</p>								
<p>2. Solicitantul/partenerul nu se află într-una în situațiile prevăzute în Declarația de eligibilitate</p> <p>Solicitantul și reprezentantul legal, inclusiv partenerul și/sau reprezentantul său legal, dacă este cazul, NU se încadrează în niciuna din situațiile de excludere prevăzute în Declarația de eligibilitate?</p>								
<p>B. DREPTURI ASUPRA INFRASTRUCTURII</p>								
<p>3. Corelarea documentelor de proprietate/administrare, după caz, cu Cererea de finanțare (inclusiv anexele la aceasta)</p> <p>Suprafețele din documentele de proprietate/administrare anexate sunt acoperitoare pentru suprafața/amplasamentul menționată/menționat în cadrul documentației tehnico-economice pentru imobilele aferente investiției proiectului, iar informațiile se corelează cu cele menționate în cadrul cererii de finanțare / Certificatului de urbanism/ tabelului centralizator al numerelor cadastrale?</p> <p>Numerale cadastrale/ topografice anexate corespund cu informațiile incluse în cadrul documentației-tehnico economice, iar informațiile se corelează cu cele menționate în cadrul cererii de finanțare la secțiunea privind localizarea proiectului și în cadrul Certificatului de urbanism anexat?</p> <p><i>Verificarea demonstrării dreptului de proprietate/administrare nu se va mai efectua dacă la cererea de finanțare a fost depusă Autorizația de construire.</i></p>								
<p>4. Documente de proprietate/administrare</p> <p>Clădirile, terenul care fac obiectul proiectului îndeplinesc cumulativ următoarele condiții, conform prevederilor din Ghidul solicitantului:</p> <p>1. Nu este afectat de limite ale dreptului deținut de solicitant care sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului.</p>								



<p>2. Nu face obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică a terenului și infrastructurii imobilului, având ca obiect contestarea dreptului invocat de solicitant pentru realizarea proiectului în conformitate cu criteriul de eligibilitate aferent.</p> <p>3. Nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.</p> <p>4. Este liber de sarcini și interdicții în sensul în care nu există niciun act sau fapt juridic care împiedică sau limitează, total sau parțial, exercitarea unuia sau mai multor atribute ale dreptului pe care solicitantul îl deține în scopul implementării proiectului.</p> <p>5. Este liber de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea proiectului</p> <p><i>(Se vor verifica informațiile declarației de eligibilitate, documentelor de proprietate anexate etc.)</i></p>								
<p>5. <i>(dreptul de administrare)</i> Perioada pentru care este conferit dreptul este acoperitoare pentru o perioadă de cinci ani de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finanțare în vederea asigurării caracterului durabil al investiției?<i>(Această perioadă se va calcula estimativ, luându-se în considerare perioada derulării procesului de evaluare, selecție și contractare, perioada de implementare a proiectului și respectiv de efectuare a plății finale, la care se adaugă perioada de 5 ani anterior menționată)</i></p>								
<p>6. Capacitatea financiară de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile precum și acoperirea cheltuielilor neeligibile</p> <p>Se va verifica declarația de angajament, Hotărârea de aprobarea a documentației tehnico-economice a proiectului și a indicatorilor tehnico-economici, bugetul proiectului și dacă este cazul Hotărârea de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect.</p> <p>Contribuția proprie a solicitantului la cheltuieli eligibile este de minim 2% din valoarea cheltuielilor eligibile</p>								
<p>C. ELIGIBILITATEA PROIECTULUI ȘI ACTIVITAȚILOR</p>								
<p>7. Încadrarea în obiectivul specific d(ii) și inclusiv acțiunile complementare</p> <p>Proiectul și activitățile sale se încadrează în Obiectivul Specific d(ii) (conform secțiunilor relevante din Ghidul solicitantului)?</p>								



<p>Proiectul prevede măsuri de eficiență energetică de amploare moderată sau reducerea cu cel puțin 30% a gazelor cu efect de seră?</p> <p>Proiectul prevede intervenții de tip FSE+?</p>								
<p>8. Locul de implementare a proiectului</p> <p>Locul de implementare al proiectului (cu excepția activităților de tip FSE+) este situat în localități din Regiunea Centru (conform secțiunii 3.2.7 din ghidul specific)?</p>								
<p>9. Limitele minime și maxime ale valorii totale eligibile a cererii de finanțare</p> <p>Valoarea totală eligibilă a cererii de finanțare se încadrează în limitele minime și maxime?</p> <p>Valoare minimă eligibilă : 400.000 euro</p> <p>Valoare maximă eligibilă : 19.500 euro per beneficiar, nu se va depăși bugetul de 3.500.000 euro.</p> <p><i>Se folosește cursul inforeuro din luna publicării ghidului solicitantului</i></p>								
<p>10. Perioada de implementare a activităților proiectului</p> <p>Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31 decembrie 2029?</p>								
<p>11. Proiectul propus spre finanțare nu a fost încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul PR Centru 2021-2027, indiferent dacă toate plățile aferente au fost realizate sau nu de către beneficiar?</p>								
<p>12. Cumulul investițiilor</p> <p>Proiectul propus prin prezenta cerere de finanțare nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii Cererii de finanțare (pentru proiectele fără lucrări începute) sau în ultimii 5 ani înainte de data emiterii ordinului de începere a contractului de lucrări (pentru proiectele cu lucrări începute) pentru același tip de activități realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare, altele decât cele ale solicitantului?</p>								



<i>(se va verifica includerea respectivelor elemente în cadrul Declarației de eligibilitate - Model aferent Anexei la Ghidul solicitantului)</i>								
13. Proiectul/solicitantul respectă principiile din domeniul egalității de gen, de șanse, nediscriminării, și accesibilității conform secțiunii 3.2.8 din ghidul solicitantului?								
14. Proiectul respectă principiile dezvoltării durabile, protecției mediului, eficienței energetice, prevăzute de legislația națională și comunitară?								
15. Proiectul integrează măsuri de atenuare și adaptare la schimbările climatice respectând Orientările Tehnice ale Comisiei Europene privind imunizarea la schimbările climatice?								
16. Cadrul strategic de politică pentru sistemul de educație și formare la toate nivelurile Proiectul se încadrează în Cadrul strategic de politică pentru sistemul de educație și formare la toate nivelurile								
PROIECTUL ESTE DECLARAT CONFORM SI ELIGIBIL								

Partea a II-a GRILA DE EVALUARE TEHNICO-FINANCIARĂ	Limite punctaj de acordat	Punctaj acordat			
Apel nr/cod apel Cod SMIS..... Titlul proiectului.....			(Tehnic)	(Financiar)	(Teme orizontale)
<i>* Pentru a fi declarat acceptat urmare etapei de evaluare, este necesar ca un proiect să obțină minim 60 puncte și să nu fi fost notat cu 0 la subcriteriile privind Respectarea principiului DNSH, Sustenabilitatea financiară, Calitatea/ Coerența documentației tehnico-economice privind indicatorul economic financiar (VAN să nu fie ≤ 0) și să îndeplinească criteriile obligatorii din grilele de analiză aferente documentațiilor tehnico-economice. În caz de punctaj total egal între unul sau mai mulți solicitanți, departajarea se va face în funcție de punctajele obținute la următoarele criterii, în ordinea enumerată, până la departajarea solicitanților: 1.6, 1.5, 1.3, 1.2, 1.4, 2.1, 2.2, 1.7, 3.4, 2.3, 3.3, 3.1, 1.1, 2.4, 4.3, 4.1, 4.2, 4.4, 3.2, 2.5</i>		Punctaj evaluator 1	Punctaj evaluator 2	Punctaj evaluator 3	Medie punctaj



1.	Relevanța proiectului față de obiectivele programului și analiza nevoilor de investiții în infrastructură și servicii	39				
1.1.	Presiune Demografică (PD)	4				
	<p><u>Definiție:</u> „Rata de creștere a populației de vârstă preșcolară (3-5 ani) pe baza mediei anuale de creștere demografică între 2018 și 2022 în UAT”.</p> <p><u>Metodă de calcul:</u> Se calculează rata de creștere demografică în rândul populației de 3-5 ani (inclusiv) pe un interval de cinci ani, la nivelul UAT-ului, între 2018 și 2022. Această rată se împarte la cinci, rezultând rata medie anuală de creștere demografică.</p> <p><u>Formulă:</u> $Rată = [(media\ populației\ de\ vârstă\ antepreșcolară\ (3-5\ ani)\ aferentă\ anilor\ 2018-2022) / Populație\ (2018)) - 1] / 5$</p> <p><u>Sursă date:</u> <i>Institutul Național de Statistică (INS)*</i></p>					
	Punctarea subcriteriului se face prin selectarea unei singure variante și a punctajului aferent acesteia	UAT-urile cu o rată a presiunii demografice $\geq -0,001\%$	4			
UAT-urile cu o rată a presiunii demografice între $-0,001\%$ și $-0,01\%$		2				
UAT-urile cu o rată a presiunii demografice $\leq -0,01\%$		0				
	Observații evaluator 1:					
	Observații evaluator 2:					
1.2.	Nevoile unităților de învățământ	8				
1.2.1	Capacitatea Școlii (ICS)	4				
	<p><u>Definiție:</u> „Capacitatea unității este definită de Indicele Capacității Școlii (ICS) ca raportul între numărul de locuri și numărul copiilor înscriși într-o unitate de învățământ preșcolară (grădinițe)”.</p> <p><u>Metodă de calcul:</u> Pasul 1: Se calculează valoarea ICS pentru fiecare unitate de învățământ preșcolară (grădinițe) în UAT prin împărțirea numărului de locuri la numărul de copii înscriși.</p>					



	<p>Pasul 2: Se calculează procentul grădinițelor cu valoarea ICS sub 0.75. Acest procent va indica distribuția grădinițelor supraaglomerate în UAT.</p> <p><u>Formulă:</u> Pasul 1: $ICS/unitate = (Num\ ar\ locuri / Num\ ar\ copii\ înscriși)$ Pasul 2: $Proportia\ grădinițelor\ cu\ ICS < 0.75 = (Num\ ar\ grădinițe\ cu\ ICS < 0.75 / Num\ ar\ total\ grădinițe/UAT)$</p> <p>Proiectele care propun construcția de grădinițe noi primesc punctaj maxim.</p> <p><u>Sursă date:</u> <i>Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIR)*</i></p>					
	<p>Punctarea subcriteriului se face prin selectarea unei singure variante și a punctajului aferent acesteia</p>	Propunerile de proiecte din UAT-urile în care majoritatea grădinițelor înregistrează o valoare ICS < 0.75	4			
		Propunerile de proiecte din UAT-urile în care câteva grădinițe, însă nu majoritatea, înregistrează o valoare ICS < 0.75	2			
		Propunerile de proiecte din UAT-urile în care nicio grădiniță nu este supraaglomerată (ICS < 0.75)	0			
	Observații evaluator 1:					
	Observații evaluator 2:					
1.2.2	Caracterul Adecvat al Utilităților		4			
	<p><u>Definiție:</u> Utilitățile unităților sunt “inadecvate” dacă oricare dintre următoarele șase condiții se aplică: (a) unitățile nu au autorizație sanitară, (b) unitățile nu sunt conectate la o sursă de apă autorizată, (c) unitățile nu au contract de salubritate, (d) unitățile nu au centrală termică, bazându-se în schimb doar pe sobe/șeminee, (e) unitățile nu au grupuri sanitare interioare (doar exterioare), sau (f) unitățile nu sunt conectate la sistemul de canalizare sau nu au fosă septică.</p> <p><u>Metodă de calcul:</u> Pentru fiecare dintre condițiile a) - f) se acordă un punctaj după cum urmează: a) - e) 17 puncte pentru f) 15 puncte.</p> <p><u>Varianta 1:</u> Pentru unitatea de învățământ preșcolar, se calculează indicii utilităților pe baza celor șase criterii prezentate anterior, variabilele având valori de 0 sau 100. Asta înseamnă că o grădiniță cu valoarea indicelui utilităților de 100 are utilități inadecvate.</p>					



	<p><u>Varianta 2:</u> Pentru grădinițele nou înființate, se va calcula, valoarea medie a indicelui utilităților la nivelul unităților de învățământ timpuriu din cadrul UAT, prin adunarea valorilor indicelui tuturor acestor unități și împărțirea la numărul lor total</p> <p><u>Formulă varianta 2:</u> Valoarea medie a Indicelui Utilităților/UAT = (Suma valorilor indexului utilităților tuturor unităților de învățământ timpuriu/număr unităților de învățământ timpuriu per UAT)</p> <p><u>Sursă date:</u> Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIR)*</p>						
	Punctarea subcriteriului i se face prin selectarea unei singure variante și a punctajului aferent acesteia	Propunerile de proiecte cu valoarea/valoarea medie a utilităților ≥ 50	4				
		Propunerile de proiecte cu valoarea/valoarea medie a utilităților între 16.7 și 50	2				
		Propunerile de proiecte cu valoarea/valoarea medie a utilităților ≤ 16.7	0				
	Observații evaluator 1:						
	Observații evaluator 2:						
1.3	Rata de Participare în Învățământul Preșcolar		4				
	<p><u>Definiție:</u> Calculat drept procentul copiilor cu vârste între 3 și 5 ani înscriși în învățământul preșcolar (grădinițe) din populația de aceeași grupă de vârstă din UAT.</p> <p><u>Sursă date:</u> Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIR) și Institutul Național de Statistică</p>						
	Punctarea subcriteriului i se face prin selectarea unei singure variante și a punctajului aferent acesteia	Propunerile de proiecte din UAT - uri cu proporția copiilor de 3-5 ani înscriși în grădinițe $\leq 30\%$	4				
		Propunerile de proiecte din UAT - uri cu proporția copiilor de 3-5 ani înscriși în grădinițe peste 30% și mai mic sau egal cu 50%	3				
		Propunerile de proiecte din UAT - uri cu proporția copiilor de 3-5 ani înscriși în grădinițe între 50% și 70%	2				
		Propunerile de proiecte din UAT - uri cu proporția copiilor de 3-5 ani înscriși în grădinițe $\geq 70\%$	1				
	Observații evaluator 1:						



	Observații evaluator 2:					
1.4	Accesul la resurse umane calificate		4			
	<p><u>Definiție:</u> Ponderea cadrelor didactice fără pregătire (necalificate) în total cadre didactice ale unității de învățământ</p> <p><u>Metodă de calcul:</u> Pentru grădinița care face obiectul investiției se calculează raportul procentual dintre numărul cadrelor didactice fără pregătire și numărul total de cadre didactice angajate. Pentru grădinițele nou înfiintate se calculează raportul procentual dintre numărul cadrelor didactice fără pregătire și numărul total de cadre didactice ale unității de învățământ la care va fi arondată/la nivel de UAT.</p> <p><u>Sursă date:</u> Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIR), sau date puse la dispoziție de către unitatea de învățământ</p>					
	Punctarea subcriteriului se face prin selectarea unei singure variante și a punctajului aferent acesteia	Pentru grădinițele/unitățile de învățământ/UAT cu ponderi ale personalului fără pregătire/necalificate egal cu zero	0			
		Pentru grădinițele/unitățile de învățământ/UAT cu ponderi ale cadrelor didactice fără pregătire mai mari decât zero	4			
	Observații evaluator 1:					
	Observații evaluator 2:					
1.5	Ponderea copiilor unității de învățământ care provin din grupuri defavorizate		4			
	<p><u>Definiție:</u> Ponderea copiilor aparținând categoriilor de grupuri defavorizate conform definiției din ghidul solicitantului, secțiunea 1.3. În cazul grădinițelor arondate unei unități de învățământ se va lua în calcul doar numărul de copii din învățământul prescolar (grădiniță).</p> <p><u>Metodă de calcul:</u> Pentru unitatea de învățământ care face obiectul investiției se calculează raportul procentual dintre numărul copiilor care aparțin unor grupuri defavorizate din numărul total de copii înscriși în unitatea de învățământ.</p> <p>Pentru unitățile de învățământ nou înfiintate se calculează, după caz:</p> <ul style="list-style-type: none"> - raportul procentual dintre numărul copiilor care aparțin unor grupuri defavorizate din numărul total de copii înscriși în unitatea de învățământ la care aceasta va fi arondată 					



	- raportul procentual dintre numărul copiilor care aparțin unor grupuri defavorizate din numărul total de copii înscriși în unitățile de învățământ din UAT <u>Sursă date:</u> Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIR) sau date puse la dispoziție de către unitatea de învățământ						
	Punctarea subcriteriului se face prin selectarea unei singure variante și a punctajului aferent acesteia	Pentru unitățile de învățământ cu ponderi ale copiilor provenind din grupuri defavorizate ≤ 7%	0				
		Pentru unitățile de învățământ cu ponderi ale copiilor provenind din grupuri defavorizate peste 7% și mai mici sau egale cu 10%	1				
		Pentru unitățile de învățământ cu ponderi ale copiilor provenind din grupuri defavorizate peste 10% și mai mici sau egale cu 15%	2				
		Pentru unitățile de învățământ cu ponderi ale copiilor provenind din grupuri defavorizate între 15% și 20%	3				
		Pentru unitățile de învățământ cu ponderi ale copiilor provenind din grupuri defavorizate ≥ 20%	4				
Observații evaluator 1:							
Observații evaluator 2:							
1.6	Contribuția la documentele strategice relevante de la nivel regional/local sau national și la creșterea participării la educația timpurie		9				
1.6.1	Contribuția la documentele strategice relevante de la nivel regional/local sau national		6				
	Punctajul este cumulativ	a. Contribuția proiectului la Cadru Strategic al UE pentru populația Roma prin 2020-2030 prin Strategia Guvernului României pentru incluziunea cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2021-2027 (http://anr.gov.ro/images/2022/Monitorul-Oficial-Partea-I-nr.-450Bis.pdf). Solicitantul descrie măsurile/intervențiile (ex: serviciile de incluziune, reducerea parasirii timpurii, creșterea gradului de cuprindere, etc..) propuse prin proiect de care beneficiază copiii de etnie Romă. maxim 3 puncte	3				
		b. Relevanța proiectului față de alte strategii enunțate în Ghidul Solicitantului: secțiunea 3.2.3., cu excepția PDI. maxim 1 punct	1				
		c. Concordanța proiectului cu Planul de dezvoltare instituțională al unității de învățământ (PDI). maxim 2 puncte	2				
Observații evaluator 1:							



	Observații evaluator 2:					
1.6.2	Contribuția la creșterea participării la educația timpurie		3			
	Punctarea subcriteriului se face prin selectarea unei singure variante și a punctajului aferent acesteia	a. solicitantul demonstrează că investițiile și activitățile realizate în proiect duc la creșterea gradului de participare la educația preșcolară a copiilor din UAT. Proiectul prevede măsuri și indicatori cuantificabili privind creșterea participării la educație, conform secțiunii... din cererea de finanțare.	3			
		b. solicitantul demonstrează că investițiile și activitățile realizate în proiect duc la creșterea gradului de participare la educația preșcolară a copiilor din UAT. Proiectul prevede măsuri privind creșterea participării la educație, <u>dar nu și indicatori cuantificabili</u> , conform secțiunii... din cererea de finanțare.	1			
	Observații evaluator 1:					
	Observații evaluator 2:					
1.7	Context socio-economic și localizarea proiectului		6			
1.7.1	Gradul de Marginalizare al Zonei (GMZ)		4			
	<p><u>Definiție:</u> Acest indicator este definit ca procentul populației dintr-o UAT expusă condițiilor dezavantajate în termeni de dezvoltare a capitalului uman, angajabilitate sau locuire. Acest indicator a fost obținut pe baza datelor din Atlasul Zonelor Rurale Marginalizate (2016) și al datelor din Atlasul Zonelor Urbane Marginalizate (2014). Aceste atlase definesc zonele marginalizate ca sectoare de recensământ sau localități care sunt dezavantajate în termeni de dezvoltare a capitalului uman, angajabilitate sau condiții de locuire. Acest indicator reflectă UAT-urile care sunt expuse marginalizării și procentul populației expuse acestui fenomen (cu cât gradul de marginalizare este mai mare, cu atât fenomenul este mai extins și cu atât efectele asupra populației sunt mai mari).</p> <p><u>Metodă de calcul:</u> Pentru mediul rural – se va lua în considerare Rata marginalizării (intervale) iar pentru mediul urban – se va lua în considerare % populație în zone marginalizate</p> <p><u>Sursă date:</u> Recensământul Populației (2011), Institutul Național de Statistică (INS), Atlasul Zonelor Rurale Marginalizate</p> <p>(https://documents1.worldbank.org/curated/en/237481467118655863/pdf/106653-ROMANIAN-PUBLIC-PI-6-Atlas-Iunie2016.pdf pag. 287-298), Atlasul Zonelor Urbane Marginalizate</p>					



	https://documents1.worldbank.org/curated/en/857001468293738087/pdf/882420WPOP1430085232B000UO0900Atlas.pdf pag.205-207)					
Punctarea subcriteriului se face prin selectarea unei singure variante și a punctajului aferent acesteia	Propunerile de proiecte din UAT-urile unde rata marginalizării este $\geq 24\%$	4				
	Propunerile de proiecte din UAT-urile unde rata marginalizării este mai mare sau egală cu 12% însă sub 24%	3				
	Propunerile de proiecte din UAT-urile unde rata marginalizării este mai mare sau egală cu 6,1% însă sub 12%	2				
	Propunerile de proiecte din UAT-urile unde rata marginalizării este mai mare decât 0 însă sub 6,1%	1				
	Propunerile de proiecte din UAT-urile care nu sunt marginalizate, adică rata marginalizării este egală cu 0	0				
Observații evaluator 1:						
Observații evaluator 2:						
1.7.2	Localizarea – Urban-Rural (UR)		2			
<p><u>Definiție:</u> Acest criteriu este definit în funcție de amplasarea urban-rural a unităților de învățământ preșcolar (grădinițelor).</p> <p><u>Metodă de calcul:</u> Locațiile unităților sunt desemnate “urban” sau “rural” în funcție de tipul de UAT în care unitatea este amplasată. UAT-urile sunt desemnate “urban” sau “rural” de către Guvernul României.</p> <p><u>Sursă date:</u> Institutul Național de Statistică (INS)</p>						
Punctarea subcriteriului se face prin selectarea unei singure variante și a punctajului aferent acesteia	Propunerile de proiecte din UAT-urile din zona “rurală”		2			
	Propunerile de proiecte din UAT-urile din zona “urbană”		0			
Observații evaluator 1:						



	Observații evaluator 2:						
2.	Calitatea, maturitatea și sustenabilitatea proiectului		32				
2.1.	Justificarea investițiilor în corelare cu nevoile identificate Nevoile de investiții în infrastructura educațională și servicii sunt clar identificate și corelate cu activitățile, investițiile propuse și bugetul proiectului. maxim 4 puncte		4				
2.2	Gradul de pregătire/ maturitate a proiectului		4				
	Punctarea subcriteriului se face prin selectarea unei singure variante și a punctajului aferent acesteia	a. Solicitantul are documentația tehnico-economică -faza PTE elaborată și conformă grilei de verificare a conformității (Anexa) și are contract de lucrări atribuit după 01.01.2021.	4				
		b. Solicitantul are documentația tehnico-economică - faza PTE conformă grilei de verificare a conformității (Anexa) și prezintă Autorizație de construire	2				
		c. Solicitantul are documentația tehnico-economică faza SF/DALI elaborată și conformă grilei de verificare a conformității (Anexa)	0				
	Observații evaluator 1:						
	Observații evaluator 2:						
2.3	Calitatea/Coerența documentației tehnico-economice		16				
Punctajul este cumulativ	*Se completează a1. sau a2., în funcție de documentația tehnico-economică depusă (SF/DALI/SF cu elemente de DALI, respectiv SF/DALI/SF cu elemente de DALI +PT)						
	a1.*	Coerența documentației tehnico-economice - faza SF/DALI	10				
	Punctajul este cumulativ	Aspectele calitative sunt suficiente, corecte și justificate. Soluția tehnică propusă prin proiect răspunde în totalitate scopului/ obiectivelor acestuia. Există corespondență între concluziile raportului de expertiză tehnică, soluțiile recomandate în auditul energetic și lucrările descrise în SF/DALI. Este respectat conținutul cadrului de documentație stabilit de HG 907/2016	2				



	<p>Proiectul prezinta cel mai bun raport între cuantumul sprijinului, activitățile desfășurate și îndeplinirea obiectivelor, iar efortul economico-financiar justifică beneficiile proiectului, respectiv VNAE > 0.</p> <p>În cazul în care indicatorul economico-financiar (VNAE) nu se încadrează în valoarea menționată, cererea de finanțare va fi punctată cu 0 la acest subcriteriu și va fi respinsă din procesul de evaluare.</p>					
	<p>Piesele desenate sunt complete și corespund cu părțile scrise. Exista piese desenate pentru toate specialitățile descrise în partea scrisă a documentației</p>	3				
	<p>Devizul general și devizele pe obiect respectă metodologia și structura în conformitate cu legislația în vigoare. Devizele estimative sunt clare, complete și realiste și strâns corelate între ele și cu piesele desenate. Valorile financiare alocate sunt bine justificate, obiective, verificabile și asumate de către Proiectant. Toate liniile din Devizul General, inclusiv cele cu valoare 0 lei sunt justificate din punct de vedere al alocărilor financiare. A fost respectată metodologia de realizare a Devizului General.</p>	2				
	<p>Datele din documentația tehnico-economică sunt suficiente, corecte și justificate. Descrierea investiției din SF/DALI corespunde cu descrierile din formularul cererii de finanțare și anexele la acestea.</p> <p><i>(În cazul în care la vizita la fața locului se constată că situația existentă descrisă în cererea de finanțare și anexele la aceasta nu corespunde exact cu situația de la fața locului, proiectul se va depuncta la acest criteriu cu 2 puncte)</i></p>	3				
a2.*	Coerența documentației tehnico-economice - faza PTE	10				
Punctajul este cumulativ	<p>Aspectele calitative ale proiectului tehnic sunt suficiente, corecte și justificate. Proiectul tehnic preia soluția tehnică recomandată prin SF/DALI. Soluția tehnică propusă prin proiect răspunde în totalitate scopului/ obiectivelor acestora. Memoriile tehnice pe specialități sunt corelate cu Memoriul Tehnic General. Eșalonarea costurilor este corelată cu graficul de realizare a investiției. Graficul de</p>	2				



	<p>realizare a investiției este corelat cu calendarul activităților din cadrul cererii de finanțare.</p> <p>Proiectul prezintă cel mai bun raport între cuantumul sprijinului, activitățile desfășurate și îndeplinirea obiectivelor, iar efortul economico-financiar justifică beneficiile proiectului, respectiv $VNAE > 0$. În cazul în care indicatorul economico-financiar (VNAE) nu se încadrează în valoarea menționată, cererea de finanțare va fi punctată cu 0 la acest subcriteriu și va fi respinsă din procesul de evaluare.</p>					
	<p>Centralizatorul pe obiectivul de investiții (Formularul F1) este corelat cu centralizatoarele pe categorii de lucrări (Formularele F2), cu devizul general și cu bugetul proiectului. Formularele F1 și F2 sunt corelate între ele și sunt corelate cu Listele cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări și utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (Formularele F3 și F4). Piesele desenate sunt complete și corespund cu părțile scrise (memoriile tehnice pe specialități și caietele de sarcini și formularele F1, F2, F3)</p>	3				
	<p>Autorizația de Construire include toate lucrările din Devizul general și a fost eliberată după obținerea tuturor avizelor necesare, solcitate prin certificatul de Urbanism</p>	2				
	<p>Datele sunt suficiente, corecte și justificate. Descrierea investiției din PTE (după caz CU/AC) corespunde cu descrierile din formularul cererii de finanțare și anexele la acestea.</p> <p><i>(În cazul în care la vizita la fața locului se constată că situația existentă descrisă în cererea de finanțare și anexele la aceasta nu corespunde exact cu situația de la fața locului, proiectul se va depuncta la acest criteriu cu 2 puncte)</i></p>	3				
b.	<p>Soluția tehnică propusă prin proiect respectă cele mai noi standarde tehnice</p> <p>Soluțiile tehnice propuse sunt suplimentare față de soluțiile propuse de Studiile de teren (inclusiv audit energetic) în ceea ce privește eficiența utilizării și a rezultatelor, sunt în concordanță cu toate normativele de proiectare în vigoare aplicabile și se prezintă în mod detaliat modul de îndeplinire a tuturor cerințelor și informațiile privind economia de energie și reducerea emisiilor GES sunt detaliate și justificate cu documente, inclusiv istoricul facturilor de utilități etc</p>	2				
c.	<p>Costurile sunt realiste (corect estimate), suficiente și necesare pentru implementarea proiectului. Valoarea categoriilor de lucrări din devizul pe obiect</p>	2				



		este stabilita in proportie de 100%, pe baza cantitatilor de lucrări și a prețurilor acestora (Costurile pe unitatea de resurse utilizate sunt realiste din punctul de vedere al evaluatorului si justificate de catre solicitant prin citarea unor surse independente si verificabile (statistici oficiale, preturi standard etc.) sau prin rezultatele unei cercetari de piata efectuate de solicitant). Bugetul a fost întocmit respectând prevederile Hotărârii nr. 873/2022.					
	d.	Metodologia de implementare a proiectului: obiectivele proiectului sunt clare iar mijloacele de atingere a lor sunt clar definite	2				
	Observații evaluator 1:						
	Observații evaluator 2:						
2.4.	Bugetul proiectului:se verifică dacă Bugetul proiectului este corect întocmit, realist, corelat cu activitățile și rezultatele așteptate		4				
	Punctajul este cumulativ	a. Cheltuielile au fost corect încadrate în categoria celor eligibile sau neeligibile, iar pragurile pentru anumite cheltuieli au fost respectate conform Ghidului solicitantului.	2				
		b. Bugetul este complet și corelat cu activitățile prevăzute, cu resursele materiale implicate în realizarea proiectului, cu rezultatele anticipate, cu calendarul de realizare și cu planificarea achizițiilor publice, adică: nu există mențiuni în secțiunile privind activitățile, resursele, rezultatele, calendarul activităților și achizițiile publice din cererea de finanțare care nu au acoperire într-un subcapitol bugetar / linie bugetară; de asemenea, nu există subcapitol bugetar / linie bugetară fără corespondență în secțiunile privind activitățile, resursele, rezultatele, calendarul activităților și planul de achiziții publice	2				
		Observații evaluator 1:					
	Observații evaluator 2:						
2.5	Sustenabilitate operațională și financiară		4				
2.5.1	Sustenabilitatea operațională		2				
	Punctajul este cumulativ	a. Solicitantul identifică toate aspectele aferente sustenabilității proiectului referitoare la sustenabilitatea instituțională (structura funcțională destinată managementului), operațională	1				



		b. Solicitantul dovedește capacitatea de a asigura menținerea, întreținerea, funcționarea și exploatarea investiției după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile, pe toată durata de durabilitate a contractului de finanțare	1				
	Observații evaluator 1:						
	Observații evaluator 2:						
2.5.2	Sustenabilitatea financiară		2				
	Punctarea subcriteriului se face prin selectarea unei singure variante și a punctajului aferent acestuia	a. Fluxul de numerar net cumulat este pozitiv pe toată durata de analiză a investiției, iar riscul imposibilității de a asigura funcționarea investiției este minim (sau acest risc este inexistent). Verificarea sustenabilității financiare a proiectului implică proiectarea unui flux de numerar cumulat pozitiv pe fiecare an al perioadei analizate demonstrând că proiectul nu întâmpină riscul unui deficit de numerar (lichidități) care să pună în pericol realizarea sau operarea investiției.	2				
		b. Fluxul de numerar net cumulat prezintă valori negative oricând pe durata de analiză a investiției	0				
	Observații evaluator 1:						
	Observații evaluator 2:						
3	Respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, de gen și nediscriminarea și accesibilitatea Nu vor fi punctate măsurile de conformitate cu obligațiile legale ale solicitantului în aceste domenii. Se pot acorda punctaje intermediare, punctajul de referință reprezintă punctajul maxim acordat pentru fiecare criteriu în parte.		16				
3.1	Respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă		4				
	Punctajul este cumulativ	a. Proiectul prevede măsuri privind minimizarea la sursa a deșeurilor generate.	2				
		b. Proiectul descrie modul în care a fost analizată expunerea la diverse riscuri și cum s-a reflectat în selectarea opțiunilor de investiții	2				
	Observații evaluator 1:						
	Observații evaluator 2:						
3.2	Respectarea principiului DNSH		1				



	Punctarea subcriteriului se face prin selectarea unei singure variante și a punctajului aferent acestuia	a. Proiectul integrează principiului DNSH prin măsurile incluse în cererea de finanțare și anexele sale	1				
		b. Proiectul nu integrează principiului DNSH prin măsurile incluse în cererea de finanțare și anexele sale	0				
Observații evaluator 1:							
Observații evaluator 2:							
3.3	Eficiența utilizării resurselor		3				
	Documentația tehnică prevede realizarea unei performante energetice superioare cerintelor minime ce decurg din Legea 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor și din legislația subsecventă aferentă aplicabilă în vigoare, inclusiv prin măsuri de folosire eficientă a resurselor (folosirea eficientă a apei, folosirea de materiale ecologice) ale apelului maxim 3 puncte		3				
Observații evaluator 1:							
Observații evaluator 2:							
3.4	Investiția include măsuri de asigurare a egalității de șanse și tratament, nediscriminare și accesibilitate		8				
Punctajul este cumulativ	a. Proiectul prevede crearea de facilități / adaptarea infrastructurii/ echipamentelor pentru accesul persoanelor cu dizabilități (măsuri suplimentare față de minimul legislativ în vigoare)		3				
	b. Proiectul implementează mecanisme suplimentare față de minimul legislativ de asigurare a respectării egalității de șanse, de gen și nediscriminare (ex: implicarea persoanelor vârstnice sau cu dizabilități în calitate de angajați/colaboratori/voluntari)		2				
	c. Proiectul propune măsuri de reducere a segregării sau măsuri de creștere a accesului la educație a copiilor cu CES sau a celor din grupuri dezavantajate, romi, prin activități și rezultate cuantificabile		3				
Observații evaluator 1:							



	Observații evaluator 2:					
4	REZULTATELE ȘI IMPACTUL AȘTEPTAT AL INVESTITIILOR Complementaritatea cu alte proiecte și Implicarea în proiect a partenerilor relevanți de la nivel local/regional/European/internațional		13			
4.1	Implicarea partenerilor relevanți de la nivel local în dezvoltarea și implementarea proiectului		3			
4.1.1	Parteneriatul cu unitatea de învățământ Pentru proiectele care propun investiții în grădinițe noi, parteneriatul se va încheia cu unitatea de învățământ la care acestea vor fi arondate.		2			
	Punctarea subcriteriului se face prin selectarea unei singure variante și a punctajului aferent acesteia	a. Unitatea de învățământ care face obiectul investiției este partener în proiect (se verifică Acordul de Parteneriat)	2			
		b. Unitatea de învățământ care face obiectul investiției nu este partener în proiect dar a fost implicată în elaborarea cererii de finanțare, identificarea nevoilor de investiții și este implicată în implementarea proiectului (se va verifica descrierea din cererea de finanțare și dacă angajați a unității de învățământ fac parte din echipa de implementare a proiectului)	1			
		c. Unitatea de învățământ obiect al investiției nu este partener în proiect, nu a fost implicată în identificarea nevoilor de investiții și nu este implicată în implementarea proiectului	0			
	Observații evaluator 1:					
	Observații evaluator 2:					
4.1.2	Implicarea altor parteneri relevanți de la nivel local/regional în implementarea proiectului		1			
	Punctarea subcriteriului se face prin selectarea unei singure variante și a punctajului aferent acesteia	a. Alți parteneri relevanți de la nivel local/regional au fost implicați în elaborarea cererii de finanțare sau identificarea nevoilor de investiții sau implementarea proiectului (actori relevanți sunt considerați: Inspectoratul Școlar, comitete ale părinților, asociații/organizații cu scop educațional, social, de sănătate etc)	1			
		b. Proiectul nu demonstrează implicarea altor parteneri relevanți de la nivel local și regional în elaborarea cererii de finanțare sau identificarea nevoilor de investiții sau implementarea proiectului (actori relevanți sunt considerați:	0			



		Inspectoratul Școlar, comitete ale părinților, asociați/organizații cu scop educațional, social, de sănătate etc)					
	Observații evaluator 1:						
	Observații evaluator 2:						
4.2	Acțiuni de cooperare teritorială, implementate cu implicarea de parteneri din SUERD sau alte state membre ale UE		2				
	Punctarea subcriteriului se face prin selectarea unei singure variante și a punctajului aferent acesteia	a. Solicitantul propune și include în activitățile și bugetul proiectului, acțiuni de cooperare teritorială, implementate cu implicarea de parteneri din aria SUERD: Strategia Uniunii Europene pentru Regiunea Dunării (https://danube-region.eu/about/the-danube-region/) și care răspund Ariei Prioritare 9 „Oameni și abilități” și Acțiunii 5 Calitatea și eficiența sistemelor de educație și formare”	2				
		b. Solicitantul propune și include, în activitățile și bugetul proiectului, acțiuni de cooperare teritorială implementate cu implicarea de parteneri din afara SUERD. În cazul parteneriatelor cu organizații din afara SUERD, acestea trebuie să fie localizate în statele membre ale Uniunii Europene	1				
		c. Aplicantul nu propune sau include în activitățile și bugetul proiectului, acțiuni de cooperare teritorială	0				
	Observații evaluator 1:						
	Observații evaluator 2:						
4.3	Proiectul propus este complementar cu alte proiecte finanțate din fonduri europene (POEO, POIDS, PNRR, PTJ, ERASMUS+, alte programe) care vizează pregătirea personalului și/sau îmbunătățirea serviciilor educaționale. Solicitantul va face dovada stadiului acestor proiecte.		3				
	Punctarea subcriteriului se face prin selectarea unei singure variante și a punctajului aferent acesteia	Proiectul a fost depus spre finanțare	1				
		Proiectul se află în una din etapele de selecție	2				
		Proiectul a fost contractat	3				



	Observații evaluator 1:				
	Observații evaluator 2:				
4.4	Rezultatele și impactul proiectului sunt clar prezentate prin indicatori cuantificabili/măsurabili și indicatori calitativi, în corelare cu obiectivele, activitățile și resursele proiectului: maxim 5 puncte.	5			
	Observații evaluator 1:				
	Observații evaluator 2:				
	TOTAL (punctaj)	100			



Programul REGIUNEA CENTRU

PRIORITATEA 6 - O REGIUNE EDUCATĂ

Acțiunea 6.1 Creșterea gradului de participare la nivelul educației timpurii

Obiectivul specific 4.2 Îmbunătățirea accesului egal la servicii de calitate și incluzive în educație, formare și învățarea pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online

Intervenția 6.1.1 -Învățământul antepreșcolar și preșcolar – GCE creșă + grădiniță

GRILA COMUNA DE EVALUARE – Creșe + Grădinițe

Verificarea conformității administrative și a eligibilității cererii de finanțare									
Cerința/ Criteriul	Expert 1				Expert 2				Obs
	DA	NU	NA	Obs.	DA	NU	NA	Obs	
VERIFICAREA CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE									
A. CEREREA DE FINANȚARE									
1. Completarea cererii de finanțare									
Cererea de finanțare (CF) este depusă în termenul prevăzut în ghidul specific?									
Sunt completate toate secțiunile aplicabile cererii de finanțare pentru specificul apelului de proiecte?									
Cererea de finanțare și anexele sunt tehnoredactate în limba română?									
B. ANEXELE LA CEREREA DE FINANȚARE									
2. Depunerea, completarea și semnarea anexelor la cererea de finanțare									
Anexele la cererea de finanțare menționate în cadrul <i>ghidului solicitantului</i> se regăsesc anexate?									
Documentele atașate sunt în perioada de valabilitate?									
3. Documentele statutare ale solicitantului și ale partenerilor (dacă este cazul)									
Sunt anexate documentele statutare ale solicitantului și dacă este cazul ale partenerilor, în vigoare la data depunerii cererii de finanțare, prezentate în Ghidul solicitantului?									
Informațiile rezultate din cadrul documentelor statutare sunt aceleași cu cele din cadrul cererii de finanțare referitoare la identificarea solicitantului și dacă este cazul a partenerilor?									
4. Documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului și partenerilor (dacă este cazul)									
Un act de identificare a reprezentantului legal este atașat?									



<p>Datele din documentul de identificare sunt aceleași cu cele menționate în cadrul cererii de finanțare la secțiunea privind identificarea reprezentantului legal? Aceleași observații se aplică și partenerilor în cazul în care proiectul este implementat în parteneriat</p>								
<p>5. Documente privind constituirea parteneriatului, respectiv Acordul de parteneriat inclusiv Hotărârile de aprobare a acordului de parteneriat; Acordul de parteneriat, după caz, este atașat? Acordul de parteneriat include prevederile din modelul anexat la Ghidul solicitantului apelului de proiecte? Sunt anexate Hotărârile de aprobare a acordului de parteneriat?</p>								
<p>6. Documente privind datele financiare ale solicitantului Situțiile financiare ale solicitantului sunt anexate?</p>								
<p>7. Declarația de eligibilitate Declarația de eligibilitate este atașată, semnată și respectă modelul Declarației de eligibilitate anexă aferentă Ghidului solicitantului? În cazul <i>parteneriatelor</i>, <i>Declarațiile de eligibilitate</i> ale partenerilor sunt atașate și respectă modelul Declarației de eligibilitate anexă aferentă Ghidului solicitantului? Informațiile legate de identificarea reprezentantului legal (solicitant și parteneri, dacă este cazul) din declarația de eligibilitate se verifică cu datele cuprinse în cadrul actului de identificare și cu cele cuprinse în cadrul documentelor statutare anexate la cererea de finanțare?</p>								
<p>8. Declarația de angajament Declarația de angajament este atașată, semnată și respectă modelul Declarației <i>de angajament</i> anexă aferentă Ghidului solicitantului? În cazul <i>parteneriatelor</i>, <i>Declarațiile de angajament</i> ale partenerilor sunt atașate și respectă modelul Declarației de angajament anexă aferentă Ghidului solicitantului? Datele de identificare ale solicitantului din Declarația de angajament coincid cu cele cuprinse în cadrul documentelor privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului precum și cu cele cuprinse în cadrul documentelor statutare anexate la cererea de finanțare? Contribuția financiară asumată prin declarația de angajament corespunde valorii din cadrul cererii de finanțare?</p>								



<p><i>Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, iar investițiile nu au fost încheiate în mod fizic, în cazul în care lucrările nu au fost implementate integral până la depunerea cererii de finanțare, contribuția financiară asumată prin declarația de angajament se încadrează în sumele din hotărârea de aprobare a proiectului?</i></p>							
<p>9. Declarație privind eligibilitatea TVA solicitant și parteneri, dacă este cazul</p> <p>Dacă este cazul, declarația privind eligibilitatea TVA a solicitantului este atașată, semnată și respectă Modelul <i>Declarației privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul operațiunii propuse spre finanțare</i>, Anexa la Ghidul solicitantului?</p> <p>Datele de identificare ale solicitantului, precum și ale reprezentantului legal ai acestuia din Declarația privind eligibilitatea TVA coincid cu cele cuprinse în cadrul documentelor privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului precum și cu cele cuprinse în cadrul documentelor statutare anexate la cererea de finanțare?</p> <p>Sunt corelate informațiile din această declarație cu planul de achiziții din cadrul cererii de finanțare?</p> <p>In cazul în care partenerul/partenerii nu au obligații financiare în proiect, aceștia nu vor anexa această declarație.</p>							
<p>10. Declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal a solicitantului și dacă este cazul, a partenerilor</p> <p>Declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal este atașată și respectă modelul anexat la ghidul solicitantului?</p>							
<p>11. Declarația pe proprie răspundere a reprezentantului legal al solicitantului/liderul de parteneriat privind conformitatea cu originalul a documentelor încărcate în MySMIS</p> <p>Declarația este atașată și respectă modelul anexat la Ghidul Solicitantului?</p>							
<p>12. Documente privind dreptul de proprietate</p> <p>A fost atașat Extras de carte funciară, emis cu maximum 30 de zile înainte de depunerea, din care să rezulte intabularea imobilului teren și/sau clădire) și absența sarcinilor incompatibile cu investiții?</p> <p>Se acceptă înscrierea provizorie a dreptului de proprietate publică cu depunerea înscrierii definitive în etapa verificării PTE.</p> <p>A fost atașat Planul de amplasament vizat de OCPI?</p> <p>A fost atașat Tabelul centralizator asupra numerelor cadastrale, obiectivele de investiție asupra cărora se realizează în cadrul acestora, precum și suprafețele aferente – conform modelului anexat Ghidului solicitantului ?</p>							



<p>A fost atașat Actul/documentul prin care se conferă dreptul de administrare asupra imobilului obiect al investiției Excepție face situația în care se prezintă Autorizația de Construire, eliberată în condițiile legii, iar dreptul asupra obiectului de investiție este reprezentat de un drept de administrare, și solicitantul va anexa și documentul care atestă existența acestui drept pentru dovada menținerii pe perioada de durabilitate a investiției.</p>							
<p>13. Documentația tehnico – economică</p> <p>Documentația tehnico-economică (inclusiv partea desenată) în format tip PDF, este anexată și este lizibilă? <i>(doar pentru proiectele de investiții pentru care execuția fizică de lucrări nu a fost demarată la data depunerii cererii de finanțare), după caz</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Documentația tehnico-economică anexată la cererea de finanțare (SF/DALI/SF cu elemente de DALI) nu a fost elaborată/ revizuită/ reactualizată cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare? SAU • Dacă la cererea de finanțare a fost anexat inclusiv proiectul tehnic, acesta nu a fost elaborat/ revizuit/ reactualizat cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare? 							
<p>14. Documentația tehnică (expertiza tehnică a clădirii, auditul energetic)</p> <p>(în cazul lucrărilor de intervenții la construcții existente) Este anexată expertiza tehnică? (în cazul investițiilor noi) Studiile de teren sunt anexate? Raportul de Audit energetic, Fișa de analiză termică și energetică a clădirii și certificatul de performanță energetică sunt anexate la cererea de finanțare?</p>							
<p>15. (doar pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, iar proiectele nu s-au încheiat în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare), Sunt anexate documentele:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Autorizația de construire; • Procesul verbal de recepție parțială a lucrărilor (procese verbale pe faze determinante); 							



<ul style="list-style-type: none"> • Raportul privind stadiul fizic al investiției asumat de către reprezentantul legal al solicitantului, de către dirigințele de șantier și de către constructor; • Devizul detaliat, întocmit conform legislației în vigoare, după caz, al lucrărilor executate și plătite, al lucrărilor executate și neplătite și respectiv al lucrărilor ce urmează a mai fi executate; • Contractul de lucrări, semnat după data de 01.01.2021, inclusiv toate actele adiționale încheiate; • Proiectul tehnic de execuție însoțit de SF/ DALI / SF cu elemente de DALI? 							
<p>16. Devizul general și deviz pe obiect pentru proiectele de lucrări în conformitate cu legislația în vigoare</p> <p>Este anexat Devizul general aferent documentației tehnico-economice pe baza căruia se contractează proiectul (SF/DALI sau PT)?</p> <p>Devizul general respectă conținutul și structura devizului general din legislația națională, respectiv din cadrul HG nr. 907/2016?</p> <p>Devizul general prezintă data elaborării/actualizării și semnătura elaboratorului documentației tehnico-economice?</p> <p><i>(doar pentru proiectele de investiții în care execuția fizică de lucrări nu a fost demarată la data depunerii CF)</i> Devizul general aferent documentației tehnico-economice pe baza căruia se contractează proiectul (SF/DALI sau PT) este actualizat cu cel mult 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare?</p> <p>Este anexat Devizul pe obiect aferent lucrărilor de eficiența energetică?</p>							
<p>17. Hotărârea de aprobarea a documentației tehnico-economice a proiectului și a indicatorilor tehnico-economici</p> <p>Este atașată Hotărârea de aprobare a documentației tehnico-economice a proiectului și a indicatorilor tehnico-economici?</p> <p>Hotărârea de aprobare a documentației tehnico-economice a proiectului și a indicatorilor tehnico-economici se referă la obiectul proiectului așa cum reiese din cererea de finanțare și din întreaga documentație anexată?</p> <p>În cazul proiectelor depuse în parteneriat, Hotărârea/decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici va fi depusă de către toți partenerii.</p>							



<p>18. (În cazul proiectelor de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, iar investițiile nu au fost încheiate în mod fizic și financiar sau pentru proiectele depuse la faza PTE)</p> <p>Este atașată Hotărârea de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect?</p> <p>Sumele menționate în hotărâre sunt acoperitoare pentru cheltuielile aferente investiției (cheltuieli neeligibile și contribuția la cheltuielile eligibile) conform bugetului?</p> <p>În cazul proiectelor depuse în parteneriat, Hotărârea/decizia de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect va fi depusă de către toți partenerii.</p>							
<p>19. Certificatul de urbanism (aferent obținerii autorizației de construire) și, dacă e cazul, Autorizația de construire</p> <p><i>(Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări nu a fost demarată înainte de depunerea cererii de finanțare)</i></p> <p>Este anexat Certificatul de urbanism (aferent obținerii autorizației de construire)?</p> <p>(În cazul proiectelor depuse la stadiu de PTE) este atașată Autorizația de construire?</p> <p>Certificatul de urbanism este în termenul de valabilitate?</p> <p>SAU</p> <p><i>(În cazul proiectelor pentru care se depune Autorizație de construire, se acceptă Certificat de urbanism ieșit din termenul de valabilitate) A fost depusă inclusiv Autorizația de construire ce este în termen de valabilitate?</i></p> <p>Sunt atașate avize și acorduri de principiu privind asigurarea utilităților/alte avize, acorduri de principiu specifice tipului de intervenție, conform prevederilor ghidului solicitantului?¹</p> <p><i>(Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată înainte de depunerea cererii de finanțare, iar investițiile nu au fost încheiate în mod fizic sau financiar până la depunerea cererii de finanțare)</i></p> <p>Sunt atașate certificatul de urbanism precum și autorizația de construire?</p>							

¹ Doar cele obținute până la depunerea cererii de finanțare, restul se pot solicita prin clarificări;



Sunt atașate avize și acorduri de principiu privind asigurarea utilităților/alte avize, acorduri de principiu specifice tipului de intervenție?								
<p>20. Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului, emisă de autoritatea pentru protecția mediului sau adresa autorității privind protecția mediului de clasare a notificării în conformitate cu legislația în vigoare cu modificările și completările ulterioare (în conformitate cu Legea nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice cu completările și modificările ulterioare)</p> <ul style="list-style-type: none"> Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului, emisă de autoritatea pentru protecția mediului (dacă este cazul), în conformitate cu HG nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, cu completările și modificările ulterioare, sau Clasarea notificării este atașată? (pentru proiectele de investiții pentru care execuția fizică de lucrări nu a fost demarată la data depunerii cererii de finanțare) Decizia finală emisă de autoritatea competentă privind evaluarea impactului asupra mediului este atașată? (pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, și care nu au fost încheiate în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare) 								
<p>21. Fundamentarea rezonabilității costurilor</p> <p>Sunt atașate documente justificative (oferte de preț, liste de cantități și prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective etc.) pentru echipamentele și/sau lucrările și/sau serviciile prevăzute propuse prin proiect? Nota privind fundamentarea costurilor (Anexa 14.8) este atașată?</p>								
<p>22. Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /neeligibile</p> <p>Lista de echipamente, lucrări sau servicii (Lista de echipamente, lucrări sau servicii - Modelul anexă la Ghidul solicitantului), cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile/neeligibile este anexată și sumele menționate se corelează cu cele din cadrul bugetului proiectului, de la capitolul bugetar corespunzător?</p>								
<p>23. Echipa de proiect</p> <p>Este atașat documentul de numire de către conducerea unitatii de invatamant a unui membru in cadrul echipei de implementare a proiectului?</p> <p>Este atașată Fișa postului pentru membrul desemnat de către conducerea unitatii de invatamant cuprinzând atribuțiile specifice ale acestuia?</p>								
24. Documente strategice relevante								



Este anexat un extras relevant din documentele strategice menționate în secțiunea Relevanță din Anexa... Formularul cererii de finanțare?									
<p>25. Fișă de autoevaluare a segregării școlare la nivelul unității de învățământ</p> <p>Este atașată Fișa de autoevaluare (model) completată și semnată de către reprezentantul legal al unitatii de invatamant obiect al cererii de finantare?</p> <p>În cazul în care, conform fișei de autoevaluare, rezultă că unitatea de învățământ obiect al cererii de finanțare este segregată, este anexat un plan de acțiuni care să cuprindă măsuri de reducere/eliminare a segregării?</p>									
26. Este anexat Avizul de necesitate și oportunitate a investiției emis de ISJ?									
27. Documentele anexate la cererea de finanțare sunt semnate conform Ghidului solicitantului?									
VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII									
A. ELIGIBILITATEA SOLICITANȚILOR ȘI PARTENERILOR									
<p>1. Forma de constituire a solicitantului</p> <p>Solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili și are una dintre formele de constituire prevăzute în Ghidul solicitantului? (secțiunea 3.1, punctul 3.1.1)</p> <p>A fost desemnat un responsabil din partea unității de învățământ care va coordona implementarea activităților de tip FSE+?</p>									
<p>2. Solicitantul/partenerul nu se află într-una în situațiile prevăzute în Declarația de eligibilitate</p> <p>Solicitantul și/sau reprezentantul său legal, inclusiv partenerul și/sau reprezentantul său legal, dacă este cazul, nu se încadrează în nici una din situațiile de excludere prevăzute în Declarația de eligibilitate?</p>									
B. DREPTURI ASUPRA INFRASTRUCTURII									
3. Corelarea documentelor de proprietate/administrare, după caz, cu Cererea de finanțare (inclusiv anexele la aceasta)									



<p>Suprafețele din documentele de proprietate/administrare anexate sunt acoperitoare pentru suprafața/amplasamentul menționată/menționat în cadrul documentației tehnico-economice pentru imobilele aferente investiției proiectului, iar informațiile se corelează cu cele menționate în cadrul cererii de finanțare / Certificatului de urbanism/ tabelului centralizator al numerelor cadastrale?</p> <p>Numerale cadastrale/ topografice anexate corespund cu informațiile incluse în cadrul documentației-tehnico economice, iar informațiile se corelează cu cele menționate în cadrul cererii de finanțare la secțiunea privind localizarea proiectului și în cadrul Certificatului de urbanism anexat?</p> <p>Verificarea demonstrării dreptului de proprietate/administrare nu se va mai efectua dacă la cererea de finanțare a fost depusă Autorizația de construire.</p>								
<p>4. Documente de proprietate/administrare</p> <p>Clădirile, terenul care fac obiectul proiectului îndeplinesc cumulativ următoarele condiții, conform prevederilor din Ghidul solicitantului:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nu este afectat de limite ale dreptului deținut de solicitant care sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului. 2. Nu face obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică a terenului și infrastructurii imobilului, având ca obiect contestarea dreptului invocat de solicitant pentru realizarea proiectului în conformitate cu criteriul de eligibilitate aferent. 3. Nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun. 4. Este liber de sarcini și interdicții în sensul în care nu există niciun act sau fapt juridic care împiedică sau limitează, total sau parțial, exercitarea unuia sau mai multor atribute ale dreptului pe care solicitantul îl deține în scopul implementării proiectului. 5. Este liber de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea proiectului <p><i>(Se vor verifica informațiile declarației de eligibilitate, documentelor de proprietate anexate etc.)</i></p>								
<p>5. <i>(dreptul de administrare)</i> Perioada pentru care este conferit dreptul este acoperitoare pentru o perioadă de cinci ani de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finanțare în vederea asigurării caracterului durabil al investiției?<i>(Această perioadă se va calcula estimativ, luându-se în considerare perioada derulării procesului de evaluare, selecție și contractare, perioada de implementare a proiectului și respectiv de efectuare a plății finale, la care se adaugă perioada de 5 ani anterior menționată)</i></p>								



<p>6. Capacitatea financiara de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile precum si acoperirea cheltuielilor neeligibile</p> <p>Se va verifica declarația de angajament, Hotărârea de aprobarea a documentației tehnico-economice a proiectului și a indicatorilor tehnico-economici, bugetul proiectului și dacă este cazul Hotărârea de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect.</p> <p>Contribuția proprie a solicitantului la cheltuieli eligibile este de minim 2% din valoarea cheltuielilor eligibile?</p>								
<p>C. ELIGIBILITATEA PROIECTULUI ȘI ACTIVITAȚILOR</p>								
<p>7. Încadrarea în obiectivul specific d(ii) și inclusiv acțiunile complementare</p> <p>Proiectul și activitățile sale se încadrează în Obiectivul Specific d(ii) (conform secțiunilor relevante din Ghidul solicitantului)?</p> <p>Proiectul prevede măsuri de eficiență energetică de amploare moderată sau reducerea cu cel puțin 30% a gazelor cu efect de seră?</p> <p>Proiectul prevede intervenții de tip FSE+?</p>								
<p>8. Locul de implementare a proiectului</p> <p>Locul de implementare al proiectului (cu excepția activităților de tip FSE+) este situat în localități din Regiunea Centru (conform secțiunii 3.2.7 din ghidul specific)?</p>								
<p>9. Limitele minime și maxime ale valorii totale eligibile a cererii de finanțare</p> <p>Valoarea totală eligibilă a cererii de finanțare se încadrează în limitele minime și maxime?</p> <p>Valoare minimă eligibilă : 400.000 euro</p> <p>Valoare maximă eligibilă : 19.500 euro per beneficiar, nu se va depăși bugetul de 3.500.000 euro.</p> <p><i>Se folosește cursul inforeuro din luna publicării ghidului solicitantului</i></p>								
<p>10. Perioada de implementare a activităților proiectului</p> <p>Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31 decembrie 2029?</p>								



11. Proiectul propus spre finanțare nu a fost încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul PR Centru 2021-2027, indiferent dacă toate plățile aferente au fost realizate sau nu de către beneficiar?									
12. Cumulul investițiilor Proiectul propus prin prezenta cerere de finanțare nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii Cererii de finanțare (pentru proiectele fără lucrări începute) sau în ultimii 5 ani înainte de data emiterii ordinului de începere a contractului de lucrări (pentru proiectele cu lucrări începute) pentru același tip de activități realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare, altele decât cele ale solicitantului? <i>(se va verifica includerea respectivelor elemente în cadrul Declarației de eligibilitate - Model aferent Anexei la Ghidul solicitantului)</i>									
13. Proiectul/solicitantul respectă principiile din domeniul egalității de gen, de șanse, nediscriminării, și accesibilității conform secțiunii 3.2.8 din ghidul solicitantului?									
14. Proiectul respectă principiile dezvoltării durabile, protecției mediului, eficienței energetice, prevăzute de legislația națională și comunitară?									
15. Proiectul integrează măsuri de atenuare și adaptare la schimbările climatice respectând Orientările Tehnice ale Comisiei Europene privind imunizarea la schimbările climatice?									
16. Cadrul strategic de politică pentru sistemul de educație și formare la toate nivelurile Proiectul se încadrează în Cadrul strategic de politică pentru sistemul de educație și formare la toate nivelurile?									
PROIECTUL ESTE DECLARAT CONFORM SI ELIGIBIL									



Partea a II-a GRILA DE EVALUARE TEHNICO-FINANCIARĂ		Limite punctaj de acordat	Punctaj acordat			
Apel nr/cod apel Cod SMIS..... Titlul proiectului.....			(Tehnic)	(Financiar)	(Teme orizontale)	
*Pentru a fi declarat acceptat urmare etapei de evaluare, este necesar ca un proiect să obțină minim 60 puncte și să nu fi fost notat cu 0 la subcriteriile privind Respectarea principiului DNSH, Sustenabilitatea financiară, Calitatea/ Coerența documentației tehnico-economice privind indicatorul economico financiar (VAN să nu fie ≤ 0) și să îndeplinească criteriile obligatorii din grilele de analiză aferente documentațiilor tehnico-economice. În caz de punctaj total egal între unul sau mai mulți solicitanți, departajarea se va face în funcție de punctajele obținute la următoarele criterii, în ordinea enumerată, până la departajarea solicitanților: 1.6, 1.5, 1.3, 1.2, 1.4, 2.1, 2.2, 1.7, 3.4, 2.3, 3.3, 3.1, 1.1, 2.4, 4.3, 4.1, 4.2, 4.4, 3.2, 2.5		Punctaj evaluator 1	Punctaj evaluator 2	Punctaj evaluator 3	Medie punctaj	
1.	Relevanța proiectului față de obiectivele programului și analiza nevoilor de investiții în infrastructură și servicii	39				
1.1.	Presiune Demografică (PD)	4				
	<p><u>Definiție:</u> „Rata de creștere a populației de vârstă preșcolară (0-5 ani) pe baza mediei anuale de creștere demografică între 2018 și 2022 în UAT”.</p> <p><u>Metodă de calcul:</u> Se calculează rata de creștere demografică în rândul populației de 0-5 ani (inclusiv) pe un interval de cinci ani, la nivelul UAT-ului, între 2018 și 2022. Această rată se împarte la cinci, rezultând rata medie anuală de creștere demografică.</p> <p><u>Formulă:</u> $Rat\ a = [(media\ popula\ tiei\ de\ v\ arst\ a\ antepre\ școl\ ar\ a\ (0-5\ ani)\ aferent\ a\ anilor\ 2018-2022) / Popula\ tie\ (2018)] - 1 / 5$</p> <p><u>Sursă date:</u> Institutul Național de Statistică (INS)*</p>					
	Punctarea subcriteriului se face prin selectarea					
	UAT-urile cu o rată a presiunii demografice ≥ -0.002%	4				
	UAT-urile cu o rată a presiunii demografice între -0.002% și -0.02%	2				



	unei singure variante și a punctajului aferent acestora	UAT-urile cu o rată a presiunii demografice $\leq -0.02\%$	0				
	Observații evaluator 1:						
	Observații evaluator 2:						
1.2.	Nevoile unităților de învățământ		8				
1.2.1	Capacitatea Școlii (ICS)		4				
	<p><u>Definiție:</u> „Capacitatea unității este definită de Indicele Capacității Școlii (ICS) ca raportul între numărul de locuri și numărul copiilor înscriși într-o unitate de învățământ antepreșcolar și preșcolar (creșe și grădinițe)”.</p> <p><u>Metodă de calcul:</u></p> <p>Pasul 1: Se calculează valoarea ICS pentru fiecare unitate de învățământ antepreșcolar și preșcolar (creșe și grădinițe) în UAT prin împărțirea numărului de locuri la numărul de copiii înscriși.</p> <p>Pasul 2: Se calculează procentul creșelor și grădinițelor cu valoarea ICS sub 0.75. Acest procent va indica distribuția creșelor și grădinițelor supraaglomerate în UAT.</p> <p><u>Formulă:</u></p> <p>Pasul 1: $ICS/unitate = (Număr\ locuri / Număr\ copii\ înscriși)$</p> <p>Pasul 2: $Proporția\ creșelor\ și\ grădinițelor\ cu\ ICS < 0.75 = (Număr\ creșe\ și\ grădinițe\ cu\ ICS < 0.75 / Număr\ total\ creșe\ și\ grădinițe/UAT)$</p> <p>Proiectele care propun construcția de creșe și grădinițe noi primesc punctaj maxim.</p> <p><u>Sursă date:</u> <i>Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIR)*</i></p>						
	Punctarea subcriteriului se face prin selectarea unei singure	Propunerile de proiecte din UAT-urile în care majoritatea creșelor și grădinițelor înregistrează o valoare ICS < 0.75	4				
		Propunerile de proiecte din UAT-urile în care câteva creșe și grădinițe, însă nu majoritatea, înregistrează o valoare ICS < 0.75	2				



	variante și a punctajului aferent acestora	Propunerile de proiecte din UAT-urile în care nicio creșă și grădiniță nu este supraaglomerată (ICS <0.75)	0				
		Observații evaluator 1:					
		Observații evaluator 2:					
1.2.2	Caracterul Adecvat al Utilităților		4				
		<p><u>Definiție:</u> Utilitățile unităților sunt “inadecvate” dacă oricare dintre următoarele șase condiții se aplică: (a) unitățile nu au autorizație sanitară, (b) unitățile nu sunt conectate la o sursă de apă autorizată, (c) unitățile nu au contract de salubritate, (d) unitățile nu au centrală termică, bazându-se în schimb doar pe sobe/șeminee, (e) unitățile nu au grupuri sanitare interioare (doar exterioare), sau (f) unitățile nu sunt conectate la sistemul de canalizare sau nu au fosăptică.</p> <p><u>Metodă de calcul:</u> Pentru fiecare dintre condițiile a) - f) se acordă un punctaj după cum urmează: a) - e) 17 puncte pentru f) 15 puncte.</p> <p><u>Varianta 1:</u> Pentru unitatea de învățământ antepreșcolar, se calculează indicele utilităților pe baza celor șase criterii prezentate anterior, variabilele având valori de 0 sau 100. Asta înseamnă că o creșă și grădinița cu valoarea indicelui utilităților de 100 are utilități inadecvate.</p> <p><u>Varianta 2:</u> Pentru creșe și grădinițe nou înființate, se va calcula, valoarea medie a indicelui utilităților la nivelul unităților de învățământ timpuriu din cadrul UAT, prin adunarea valorilor indicelui tuturor acestor unități și împărțirea la numărul lor total</p> <p><u>Formulă varianta 2:</u> Valoarea medie a indicelui Utilităților/UAT = (Suma valorilor indexului utilităților tuturor unităților de învățământ timpuriu/număr unităților de învățământ timpuriu per UAT)</p> <p><u>Sursă date:</u> Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIR)*</p>					
	Punctarea subcriteriului se face prin selectarea	Propunerile de proiecte cu valoarea/valoarea medie a utilităților ≥ 19.3	4				
		Propunerile de proiecte cu valoarea/valoarea medie a utilităților între 16.3 și 19.3	2				



	unei singure variante și a punctajului aferent acestuia	Propunerile de proiecte cu valoarea/valoarea medie a utilităților ≤ 16.3	0				
	Observații evaluator 1:						
	Observații evaluator 2:						
1.3	Rata de Participare în Învățământul Antepreșcolar și Preșcolar		4				
	<p><u>Definiție:</u> Calculat drept procentul copiilor cu vârste între 0 și 5 ani înscriși în învățământul antepreșcolar(Creșe) și preșcolar(grădinițe) din populația de aceeași grupă de vârstă din UAT. <u>Sursă date:</u> Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIR) și Institutul Național de Statistică</p>						
	Punctarea subcriteriului se face prin selectarea unei singure variante și a punctajului aferent acestuia	Propunerile de proiecte din UAT - uri cu proporția copiilor de 0-5 ani înscriși în creșe și grădinițe ≤ 15%	4				
		Propunerile de proiecte din UAT - uri cu proporția copiilor de 0-5 ani înscriși în creșe și grădinițe peste 15% și mai mic sau egal cu 30%	3				
		Propunerile de proiecte din UAT - uri cu proporția copiilor de 0-5 ani înscriși în creșe și grădinițe între 30% și 45%	2				
		Propunerile de proiecte din UAT - uri cu proporția copiilor de 0-5 ani înscriși în creșe și grădinițe ≥ 45%	1				
	Observații evaluator 1:						
	Observații evaluator 2:						
1.4	Accesul la resurse umane calificate		4				
	<p><u>Definiție:</u> Ponderea cadrelor didactice fără pregătire (necalificate) în total cadre didactice ale unității de învățământ <u>Metodă de calcul:</u> Pentru creșa și grădinița care face obiectul investiției se calculează raportul procentual dintre numărul cadrelor didactice fără pregătire și numărul total de cadre didactice angajate. Pentru creșele și grădinițele nou înființate se calculează raportul procentual dintre numărul cadrelor didactice fără pregătire și numărul total de cadre didactice ale unității de învățământ la care va fi arondata/la nivel de UAT.</p>						



	<u>Sursă date:</u> Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIR), sau date puse la dispoziție de către unitatea de învățământ						
	Punctarea subcriteriului se face prin selectarea unei singure variante și a punctajului aferent acesteia	Pentru creșele și grădinițele/unitățile de învățământ/UAT cu ponderi ale personalului fără pregătire/necalificate egal cu zero	0				
		Pentru creșele și grădinițele /unitățile de învățământ/UAT cu ponderi ale cadrelor didactice fără pregătire mai mari decât zero	4				
	Observații evaluator 1:						
	Observații evaluator 2:						
1.5	Ponderea copiilor unității de învățământ care provin din grupuri defavorizate		4				
	<p><u>Definiție:</u> Ponderea copiilor aparținând categoriilor de grupuri defavorizate conform definiției din ghidul solicitantului, secțiunea 1.3. In cazul unităților de învățământ arondate unei alte unități de învățământ se va lua în calcul doar numărul de copii din invatamantul antepreșcolar și prescolar(creșă + grădiniță)</p> <p><u>Metodă de calcul:</u> Pentru unitatea de învățământ care face obiectul investiției se calculează raportul procentual dintre numărul copiilor care aparțin unor grupuri defavorizate din numărul total de copii înscriși în unitatea de învățământ.</p> <p>Pentru unitatile de invatamant nou infiintate se calculează, după caz:</p> <ul style="list-style-type: none"> - raportul procentual dintre numărul copiilor care aparțin unor grupuri defavorizate din numărul total de copii înscriși în unitatea de învățământ la care aceasta va fi arondată - raportul procentual dintre numărul copiilor care aparțin unor grupuri defavorizate din numărul total de copii înscriși în unitățile de învățământ din UAT <p><u>Sursă date:</u> Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIR) sau date puse la dispoziție de către unitatea de învățământ</p>						
	Punctarea subcriteriului se face prin selectarea	Pentru unitățile de învățământ cu ponderi ale copiilor provenind din grupuri defavorizate $\leq 7\%$	0				
		Pentru unitățile de învățământ cu ponderi ale copiilor provenind din grupuri defavorizate peste 7% și mai mici sau egale cu 10%	1				



	unei singure variante și a punctajului aferent acesteia	Pentru unitățile de învățământ cu ponderi ale copiilor provenind din grupuri defavorizate peste 10% și mai mici sau egale cu 15%	2				
		Pentru unitățile de învățământ cu ponderi ale copiilor provenind din grupuri defavorizate între 15% și 20%	3				
		Pentru unitățile de învățământ cu ponderi ale copiilor provenind din grupuri defavorizate ≥ 20%	4				
		Observații evaluator 1:					
		Observații evaluator 2:					
1.6	Contribuția la documentele strategice relevante de la nivel regional/local sau national și la creșterea participării la educația timpurie		9				
1.6.1	Contribuția la documentele strategice relevante de la nivel regional/local sau national		6				
	Punctajul este cumulativ	a. Contribuția proiectului la Cadrul Strategic al UE pentru populația Roma prin 2020-2030 prin Strategia Guvernului României pentru incluziunea cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2021-2027 (http://anr.gov.ro/images/2022/Monitorul-Oficial-Partea-I-nr.-450Bis.pdf). Solicitantul descrie măsurile/intervențiile (ex: serviciile de incluziune, reducerea parasirii timpurii, creșterea gradului de cuprindere, etc..) propuse prin proiect de care beneficiază copiii de etnie Roma. maxim 3 puncte	3				
		b. Relevanța proiectului față de alte strategii enunțate în Ghidul Solicitantului: secțiunea 3.2.3., cu excepția PDI. maxim 1 punct	1				
		c. Concordanța proiectului cu Planul de dezvoltare instituțională al unității de învățământ (PDI) maxim 2 puncte	2				
		Observații evaluator 1:					
		Observații evaluator 2:					
1.6.2	Contribuția la creșterea participării la educația timpurie (anteprescolar si prescolar)		3				
	Punctarea subcriteriului se face prin	a. solicitantul demonstrează că investițiile și activitățile realizate în proiect duc la creșterea gradului de participare la educația timpurie a copiilor din UAT. Proiectul prevede măsuri și indicatori cuantificabili privind creșterea participării la educație, conform secțiunii ... din cererea de finanțare.	3				



	selectarea unei singure variante și a punctajului aferent acesteia	b. solicitantul demonstrează că investițiile și activitățile realizate în proiect duc la creșterea gradului de participare la educația timpurie a copiilor din UAT. Proiectul prevede măsuri privind creșterea participării la educație, <u>dar nu și indicatori cuantificabili</u> , conform secțiunii ... din cererea de finanțare.	1				
	Observații evaluator 1:						
	Observații evaluator 2:						
1.7	Context socio-economic și localizarea proiectului		6				
1.7.1	Gradul de Marginalizare al Zonei (GMZ)		4				
	<p><u>Definiție:</u> Acest indicator este definit ca procentul populației dintr-o UAT expusă condițiilor dezavantajate în termeni de dezvoltare a capitalului uman, angajabilitate sau locuire. Acest indicator a fost obținut pe baza datelor din Atlasul Zonelor Rurale Marginalizate (2016) și al datelor din Atlasul Zonelor Urbane Marginalizate (2014). Aceste atlase definesc zonele marginalizate ca sectoare de recensământ sau localități care sunt dezavantajate în termeni de dezvoltare a capitalului uman, angajabilitate sau condiții de locuire. Acest indicator reflectă UAT-urile care sunt expuse marginalizării și procentul populației expuse acestui fenomen (cu cât gradul de marginalizare este mai mare, cu atât fenomenul este mai extins și cu atât efectele asupra populației sunt mai mari).</p> <p><u>Metodă de calcul:</u> Pentru mediul rural – se va lua în considerare Rata marginalizării (intervale) iar pentru mediul urban – se va lua în considerare % populație în zone marginalizate</p> <p><u>Sursă date:</u> Recensământul Populației (2011), Institutul Național de Statistică (INS), Atlasul Zonelor Rurale Marginalizate (https://documents1.worldbank.org/curated/en/237481467118655863/pdf/106653-ROMANIAN-PUBLIC-PI-6-Atlas-Iunie2016.pdf pag. 287-298), Atlasul Zonelor Urbane Marginalizate (https://documents1.worldbank.org/curated/en/857001468293738087/pdf/882420WPOP1430085232B000U00900Atlas.pdf pag.205-207)</p>						
		Propunerile de proiecte din UAT-urile unde rata marginalizării este egală cu sau peste 24%	4				



	Punctarea subcriteriului se face prin selectarea unei singure variante și a punctajului aferent acesteia	Propunerile de proiecte din UAT-urile unde rata marginalizării este egală cu sau peste 12% însă sub 24%	3				
		Propunerile de proiecte din UAT-urile unde rata marginalizării este egală cu sau peste 6,1% însă sub 12%	2				
		Propunerile de proiecte din UAT-urile unde rata marginalizării este mai mare decât 0 însă mai mică de 6,1%	1				
		Propunerile de proiecte din UAT-urile care nu sunt marginalizate, adică rata marginalizării este egală cu 0	0				
Observații evaluator 1:							
Observații evaluator 2:							
1.7.2	Localizarea – Urban-Rural (UR)		2				
<p><u>Definiție:</u> Acest criteriu este definit în funcție de amplasarea urban-rural a unităților de învățământ anteprescolar și prescolar (creșe și grădinițe).</p> <p><u>Metodă de calcul:</u> Locațiile unităților sunt desemnate “urban” sau “rural” în funcție de tipul de UAT în care unitatea este amplasată. UAT-urile sunt desemnate “urban” sau “rural” de către Guvernul României.</p> <p><u>Sursă date:</u> Institutul Național de Statistică (INS)</p>							
	Punctarea subcriteriului se face prin selectarea unei singure variante și a punctajului aferent acesteia	Propunerile de proiecte din UAT-urile din zona “rurală”	2				
		Propunerile de proiecte din UAT-urile din zona “urbană”	0				
Observații evaluator 1:							
Observații evaluator 2:							
2.	Calitatea, maturitatea și sustenabilitatea proiectului		32				



2.1.	Justificarea investițiilor în corelare cu nevoile identificate Nevoile de investiții în infrastructura educațională și servicii sunt clar identificate și corelate cu activitățile, investițiile propuse și bugetul proiectului - maxim 4 puncte		4				
2.2	Gradul de pregătire/ maturitate a proiectului		4				
	Punctarea subcriteriului se face prin selectarea unei singure variante și a punctajului aferent acesteia	a. Solicitantul are documentația tehnico-economică - faza PTE elaborată și conformă grilei de verificare a conformității (Anexa) și are contract de lucrări atribuit după 01.01.2021.	4				
		b. Solicitantul are documentația tehnico-economică - faza PTE conformă grilei de verificare a conformității (Anexa) și prezintă Autorizație de construire	2				
		c. Solicitantul are documentația tehnico-economică faza SF/DALI elaborată și conformă grilei de verificare a conformității (Anexa)	0				
	Observații evaluator 1:						
	Observații evaluator 2:						
2.3	Calitatea documentației tehnice		16				
Punctajul este cumulativ	*Se completează a1. sau a2., în funcție de documentația tehnico-economică depusă (SF/DALI/SF cu elemente de DALI, respectiv SF/DALI/SF cu elemente de DALI +PTE)						
	a1.*	Coerența documentației tehnico-economice - faza SF/DALI	10				
	Punctajul este cumulativ	Aspectele calitative sunt suficiente, corecte și justificate. Soluția tehnică propusă prin proiect răspunde în totalitate scopului/ obiectivelor acestuia. Există corespondență între concluziile raportului de expertiză tehnică, soluțiile recomandate în auditul energetic și lucrările descrise în SF/DALI. Este respectat conținutul cadrului de documentație stabilit de HG 907/2016 Proiectul prezintă cel mai bun raport între cantumul sprijinului, activitățile desfășurate și îndeplinirea obiectivelor, iar efortul economico-financiar justifică beneficiile proiectului, respectiv VNAE > 0.	2				



	În cazul în care indicatorul economico-financiar (VNAE) nu se încadrează în valoarea menționată, cererea de finanțare va fi punctată cu 0 la acest subcriteriu și va fi respinsă din procesul de evaluare.					
	Piesele desenate sunt complete și corespund cu părțile scrise. Exista piese desenate pentru toate specialitățile descrise în partea scrisă a documentației	3				
	Devizul general și devizele pe obiect respectă metodologia și structura în conformitate cu legislația în vigoare. Devizele estimative sunt clare, complete și realiste și strâns corelate între ele și cu piesele desenate. Valorile financiare alocate sunt bine justificate, obiective, verificabile și asumate de către Proiectant. Toate liniile din Devizul General, inclusiv cele cu valoare 0 lei sunt justificate din punct de vedere al alocațiilor financiare. A fost respectată metodologia de realizare a Devizului General.	2				
	Datele din documentația tehnico-economică sunt suficiente, corecte și justificate. Descrierea investiției din SF/DALI corespunde cu descrierile din formularul cererii de finanțare și anexele la acestea. <i>(În cazul în care la vizita la fața locului se constată că situația existentă descrisă în cererea de finanțare și anexele la aceasta nu corespunde exact cu situația de la fața locului, proiectul se va depuncta la acest criteriu cu 2 puncte)</i>	3				
a2.*	Coerența documentației tehnico-economice - faza PTE	10				
Punctajul este cumulativ	Aspectele calitative ale proiectului tehnic sunt suficiente, corecte și justificate. Proiectul tehnic prezintă soluția tehnică recomandată prin SF/DALI. Soluția tehnică propusă prin proiect răspunde în totalitate scopului/ obiectivelor acestora. Memoriile tehnice pe specialități sunt corelate cu Memoriul Tehnic General. Eșalonarea costurilor este corelată cu graficul de realizare a investiției. Graficul de realizare a investiției este corelat cu calendarul activităților din cadrul cererii de finanțare. Proiectul prezintă cel mai bun raport între cantumul sprijinului, activitățile desfășurate și îndeplinirea obiectivelor, iar efortul economico-financiar justifică	2				



	beneficiile proiectului, respectiv VNAE > 0.În cazul în care indicatorul economico-financiar (VNAE) nu se încadrează în valoarea menționată, cererea de finanțare va fi punctată cu 0 la acest subcriteriu și va fi respinsă din procesul de evaluare.					
	Centralizatorul pe obiectivul de investiții (Formularul F1) este corelat cu centralizatoarele pe categorii de lucrări (Formularele F2), cu devizul general și cu bugetul proiectului. Formularele F1 și F2 sunt corelate între ele și sunt corelate cu Listele cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări și utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (Formularele F3 și F4). Piesele desenate sunt complete și corespund cu părțile scrise (memoriile tehnice pe specialități și caietele de sarcini și formularele F1, F2, F3)	3				
	Autorizația de Construire include toate lucrările din Devizul general și a fost eliberată după obținerea tuturor avizelor necesare, solcitate prin certificatul de Urbanism	2				
	Datele sunt suficiente, corecte și justificate. Descrierea investiției din PTE (după caz CU/AC) corespunde cu descrierile din formularul cererii de finanțare și anexele la acestea. (În cazul în care la vizita la fața locului se constată că situația existentă descrisă în cererea de finanțare și anexele la aceasta nu corespunde exact cu situația de la fața locului, proiectul se va depuncta la acest criteriu cu 2 puncte)	3				
b.	Soluția tehnică propusă prin proiect respectă cele mai noi standarde tehnice Soluțiile tehnice propuse sunt suplimentare față de soluțiile propuse de Studiile de teren (inclusiv audit energetic) în ceea ce privește eficiența utilizării și a rezultatelor, sunt în concordanță cu toate normativele de proiectare în vigoare aplicabile și se prezintă în mod detaliat modul de îndeplinire a tuturor cerințelor și informațiile privind economia de energie și reducerea emisiilor GES sunt detaliate și justificate cu documente, inclusiv istoricul facturilor de utilități etc	2				
c.	Costurile sunt realiste (corect estimate), suficiente și necesare pentru implementarea proiectului. Valoarea categoriilor de lucrări din devizul pe obiect este stabilită în proporție de 100%, pe baza cantităților de lucrări și a prețurilor acestora (Costurile pe unitatea de resurse utilizate sunt realiste din punctul de	2				



		vedere al evaluatorului și justificate de către solicitant prin citarea unor surse independente și verificabile (statistici oficiale, preturi standard etc.) sau prin rezultatele unei cercetări de piață efectuate de solicitant). Bugetul a fost întocmit respectând prevederile Hotărâri nr. 873/2022.					
	d.	Metodologia de implementare a proiectului: obiectivele proiectului sunt clare iar mijloacele de atingere a lor sunt clar definite.	2				
		Observații evaluator 1:					
		Observații evaluator 2:					
2.4.		Bugetul proiectului: se verifică dacă Bugetul proiectului este corect întocmit, realist, corelat cu activitățile și rezultatele așteptate	4				
	Punctajul este cumulativ	a. Cheltuielile au fost corect încadrate în categoria celor eligibile sau neeligibile, iar pragurile pentru anumite cheltuieli au fost respectate conform Ghidului solicitantului.	2				
		b. Bugetul este complet și corelat cu activitățile prevăzute, cu resursele materiale implicate în realizarea proiectului, cu rezultatele anticipate, cu calendarul de realizare și cu planificarea achizițiilor publice, adică: nu există mențiuni în secțiunile privind activitățile, resursele, rezultatele, calendarul activităților și achizițiile publice din cererea de finanțare care nu au acoperire într-un subcapitol bugetar / linie bugetară; de asemenea, nu există subcapitol bugetar / linie bugetară fără corespondență în secțiunile privind activitățile, resursele, rezultatele, calendarul activităților și planul de achiziții publice	2				
		Observații evaluator 1:					
		Observații evaluator 2:					
2.5		Sustenabilitate operațională și financiară	4				
2.5.1		Sustenabilitatea operațională	2				
	Punctajul este cumulativ	a. Solicitantul identifică toate aspectele aferente sustenabilității proiectului referitoare la sustenabilitatea instituțională (structura funcțională destinată managementului), operațională	1				
		b. Solicitantul dovedește capacitatea de a asigura menținerea, întreținerea, funcționarea și exploatarea investiției după încheierea proiectului și încetarea	1				



		finanțării nerambursabile, pe toată durata de durabilitate a contractului de finanțare					
	Observații evaluator 1:						
	Observații evaluator 2:						
2.5.2	Sustenabilitatea financiară		2				
	Punctarea subcriteriului se face prin selectarea unei singure variante și a punctajului aferent acestuia	a. Fluxul de numerar net cumulat este pozitiv pe toată durata de analiză a investiției, iar riscul imposibilității de a asigura funcționarea investiției este minim (sau acest risc este inexistent). Verificarea sustenabilității financiare a proiectului implică proiectarea unui flux de numerar cumulat pozitiv pe fiecare an al perioadei analizate demonstrând că proiectul nu întâmpină riscul unui deficit de numerar (lichidități) care să pună în pericol realizarea sau operarea investiției.	2				
		b. Fluxul de numerar net cumulat prezintă valori negative oricând pe durata de analiză a investiției	0				
	Observații evaluator 1:						
	Observații evaluator 2:						
3	Respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, de gen nediscriminarea și accesibilitatea Nu vor fi punctate măsurile de conformitate cu obligațiile legale ale solicitantului în aceste domenii. Se pot acorda punctaje intermediare, punctajul de referință reprezintă punctajul maxim acordat pentru fiecare criteriu în parte.		16				
3.1	Respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă		4				
	Punctajul este cumulativ	a. Proiectul prevede măsuri privind minimizarea la sursa a deșeurilor generate.	2				
		b. Proiectul descrie modul în care a fost analizată expunerea la diverse riscuri și cum s-a reflectat în selectarea opțiunilor de investiții	2				
	Observații evaluator 1:						
	Observații evaluator 2:						
3.2	Respectarea principiului DNSH		1				
	Punctarea subcriteriului se face prin	a. Proiectul integrează principiului DNSH prin măsurile incluse în cererea de finanțare și anexele sale	1				



	selectarea unei singure variante și a punctajului aferent acestuia	b. Proiectul nu integrează principiului DNSH prin măsurile incluse în cererea de finanțare și anexele sale	0				
	Observații evaluator 1:						
	Observații evaluator 2:						
3.3	Eficiența utilizării resurselor		3				
	Documentația tehnică prevede realizarea unei performante energetice superioare cerintelor minime ce decurg din Legea 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor și din legislația subsecventă aferentă aplicabilă în vigoare, inclusiv prin măsuri de folosire eficientă a resurselor (folosirea eficientă a apei, folosirea de materiale ecologice) ale apelului maxim 3 puncte		3				
	Observații evaluator 1:						
	Observații evaluator 2:						
3.4	Investiția include măsuri de asigurare a egalității de șanse și tratament, nediscriminare și accesibilitate		8				
	Punctajul este cumulativ	a. Proiectul prevede crearea de facilități / adaptarea infrastructurii/ echipamentelor pentru accesul persoanelor cu dizabilități (măsuri suplimentare față de minimul legislativ în vigoare)	3				
		b. Proiectul implementează mecanisme suplimentare față de minimul legislativ de asigurare a respectării egalității de șanse, de gen și nediscriminare (ex: implicarea persoanelor vârstnice sau cu dizabilități în calitate de angajați/colaboratori/voluntari)	2				
		c. Proiectul propune măsuri de reducere a segregării sau măsuri de creștere a accesului la educație a copiilor cu CES sau a celor din grupuri dezavantajate, romi, prin activități și rezultate cuantificabile	3				
	Observații evaluator 1:						
	Observații evaluator 2:						
4	REZULTATELE ȘI IMPACTUL AȘTEPTAT AL INVESTIȚIILOR		13				



	Complementaritatea cu alte proiecte și Implicarea în proiect a partenerilor relevanți de la nivel local/regional/European/internațional						
4.1	Implicarea partenerilor relevanți de la nivel local în dezvoltarea și implementarea proiectului		3				
4.1.1	Parteneriatul cu unitatea de învățământ Pentru proiectele care propun investiții în creșe și grădinite noi, parteneriatul se va încheia cu unitatea de învățământ la care acestea vor fi arondate.		2				
	Punctarea subcriteriului se face prin selectarea unei singure variante și a punctajului aferent acesteia	a. Unitatea de învățământ care face obiectul investiției este partener în proiect (se verifică Acordul de Parteneriat)	2				
		b. Unitatea de învățământ care face obiectul investiției nu este partener în proiect dar a fost implicată în elaborarea cererii de finanțare, identificarea nevoilor de investiții și este implicată în implementarea proiectului (se va verifica descrierea din cererea de finanțare și dacă angajați a unității de învățământ fac parte din echipa de implementare a proiectului)	1				
		c. Unitatea de învățământ obiect al investiției nu este partener în proiect, nu a fost implicată în identificarea nevoilor de investiții și nu este implicată în implementarea proiectului	0				
	Observații evaluator 1:						
	Observații evaluator 2:						
4.1.2	Implicarea altor parteneri relevanți de la nivel local/regional în implementarea proiectului		1				
	Punctarea subcriteriului se face prin selectarea unei singure variante și a punctajului aferent acesteia	a. Alți parteneri relevanți de la nivel local/regional au fost implicați în elaborarea cererii de finanțare sau identificarea nevoilor de investiții sau implementarea proiectului (actori relevanți sunt considerați: Inspectoratul Școlar, comitete ale părinților, asociații/organizații cu scop educațional, social, de sănătate etc)	1				
		b. Proiectul nu demonstrează implicarea altor parteneri relevanți de la nivel local și regional în elaborarea cererii de finanțare sau identificarea nevoilor de investiții sau implementarea proiectului (actori relevanți sunt considerați: Inspectoratul Școlar, comitete ale părinților, asociații/organizații cu scop educațional, social, de sănătate etc)	0				
	Observații evaluator 1:						



	Observații evaluator 2:						
4.2	Acțiuni de cooperare teritorială, implementate cu implicarea de parteneri din SUERD sau alte state membre ale UE		2				
	Punctarea subcriteriului se face prin selectarea unei singure variante și a punctajului aferent acesteia	a. Solicitantul propune și include în activitățile și bugetul proiectului, acțiuni de cooperare teritorială, implementate cu implicarea de parteneri din aria SUERD: Strategia Uniunii Europene pentru Regiunea Dunării (https://danube-region.eu/about/the-danube-region/) și care răspund Ariei Prioritare 9 „Oameni și abilități” și Acțiunii 5 Calitatea și eficiența sistemelor de educație și formare”	2				
		b. Solicitantul propune și include, în activitățile și bugetul proiectului, acțiuni de cooperare teritorială implementate cu implicarea de parteneri din afara SUERD. În cazul parteneriatelor cu organizații din afara SUERD, acestea trebuie să fie localizate în statele membre ale Uniunii Europene	1				
		c. Aplicantul nu propune sau include în activitățile și bugetul proiectului, acțiuni de cooperare teritorială	0				
	Observații evaluator 1:						
	Observații evaluator 2:						
4.3	Proiectul propus este complementar cu alte proiecte finanțate din fonduri europene (POEO, POIDS, PNRR, PTJ, ERASMUS+, alte programe) care vizează pregătirea personalului și/sau îmbunătățirea serviciilor educaționale. Solicitantul va face dovada stadiului acestor proiecte.		3				
	Punctarea subcriteriului se face prin selectarea unei singure variante și a punctajului aferent acesteia	Proiectul a fost depus spre finanțare	1				
		Proiectul se află în una din etapele de selecție	2				
		Proiectul a fost contractat	3				
	Observații evaluator 1:						
	Observații evaluator 2:						



4.4	Rezultatele și impactul proiectului sunt clar prezentate prin indicatori cuantificabili/măsurabili și indicatori calitativi, în corelare cu obiectivele, activitățile și resursele proiectului. maxim 5 puncte.	5				
	Observații evaluator 1:					
	Observații evaluator 2:					
	TOTAL (punctaj)	100				