



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**REGIO**   
Programul Regiunea Centru 2021-2027

# Programul Regiunea Centru

## **PRIORITATEA 7:**

### **O REGIUNE CU TURISM SUSTENABIL**

DRAFT 1



**OS 4.6 Creșterea rolului culturii și al turismului sustenabil în dezvoltarea economică, incluziunea socială și inovarea socială**

**Acțiunea 7.1. Dezvoltarea durabilă a comunităților rurale prin punerea în valoare a potențialului lor turistic natural și cultural**

**Intervenția 7.1.1 – Conservarea, protecția și punerea în valoare a patrimoniului cultural UNESCO și de clasă A**



Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru  
Autoritate de Management Programul Regiunea Centru  
[www.adrcentru.ro](http://www.adrcentru.ro) | E-mail: [office@adrcentru.ro](mailto:office@adrcentru.ro)  
Tel.: 0258-818616, Fax: 0258 - 818613, Str. Decebal, 12, 510093, Alba Iulia



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**REGIO**  
Programul Regiunea Centru 2021-2027



## Preambul

Acest document reprezintă un îndrumar pentru pregătirea proiectelor și completarea corectă a cererilor de finanțare de către potențialii solicitanți ai *Priorității 7 – O regiune cu turism sustenabil*, obiectiv specific - din cadrul Programului Regiunea (PR) Centru aferent perioadei de programare 2021-2027. Toate aspectele cuprinse în acest Ghid sunt obligatorii, și pot fi interpretate în mod exclusiv de către Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru, în calitate de Autoritate de Management responsabilă de gestionarea și implementarea programului, **cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică.**

Vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea cererii de finanțare, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile din prezentul document și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor *Priorității 7 – O regiune cu turism sustenabil* din cadrul Programului Regiunea (PR) Centru aferent perioadei de programare 2021-2027.

Vă recomandăm ca, până la data limită de depunere a cererilor de finanțare, să consultați periodic pagina de internet [www.adrcentru.ro](http://www.adrcentru.ro), pentru a urmări eventualele modificări ale condițiilor, precum și alte comunicări/ clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul PR Centru aferent perioadei de programare 2021-2027.

Totodată, la sediul Agenției pentru Dezvoltare Regională Centru funcționează un birou de informare, unde solicitanții pot fi asistați, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de completarea și pregătirea cererii de finanțare.

De asemenea, întrebările relevante și răspunsurile corespunzătoare vor fi publicate periodic pe paginile de internet la secțiunea dedicată PR Centru aferent perioadei de programare 2021-2027.





Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**REGIO**  
Programul Regiunea Centru 2021-2027



## Cuprins



<b>1. DATE GENERALE</b>	<b>5</b>
1.1. Informații generale PR Centru	5
1.2. Context apel	5
1.3. Definiții și abrevieri aplicabile	6
1.4. Legislație aplicabilă	7
1.5. Informații generale privind GDPR	7
<b>2. INFORMAȚII DESPRE APEL</b>	<b>9</b>
2.1. Scop și obiective	9
2.2. Indicatori de rezultat și indicatori de realizare	9
2.3. Alocare apel	11
2.4. Tipul apelului	11
2.5. Perioada de depunere	12
2.6. Condiții specifice	12
<b>3. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE</b>	<b>13</b>
3.1. Eligibilitatea solicitantului	13
3.2. Eligibilitatea proiectului	18
3.3. Eligibilitatea cheltuielilor, inclusiv costuri simplificate aplicate	28
<b>4. CRITERII DE SELECȚIE</b>	<b>36</b>
<b>5. ASPECTE ORIZONTALE</b>	<b>38</b>
<b>6. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA PROIECTULUI</b>	<b>40</b>
6.1. Modalitatea de depunere și de completare a cererii de finanțare	40
6.2. Documente de anexat cererii de finanțare la depunere	41
6.3. Documente obligatorii de anexat cererii de finanțare în etapa de contractare:	47
<b>7. SELECȚIA / EVALUAREA PROIECTELOR: ETAPELE PROCESULUI</b>	<b>48</b>
<b>8. DEPUNEREA ȘI SOLUȚIONAREA CONTESTAȚILOR</b>	<b>52</b>
<b>9. RENUNȚAREA LA CEREREA DE FINANȚARE</b>	<b>53</b>
<b>10. ETAPA CONTRACTUALĂ ȘI CONTRACTAREA PROIECTELOR</b>	<b>53</b>
<b>11. COMUNICARE ȘI VIZIBILITATE</b>	<b>56</b>



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**REGIO**   
Programul Regiunea Centru 2021-2027

12.	CALENDARUL APELULUI.....	57
13.	MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI .....	57
14.	ANEXELE GHIDULUI .....	57

GHID CONSULTATIV





Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**REGIO**  
Programul Regiunea Centru 2021-2027

## 1. DATE GENERALE

### 1.1. Informații generale PR Centru

Programul Regiunea Centru (PR Centru) își propune continuarea viziunii strategice privind dezvoltarea regiunii, completând direcțiile, acțiunile și prioritățile din PDR 2014-2020 implementate prin POR 2014-2020 și alte programe naționale.

Viziunea strategică a PR Centru 2021-2027, în concordanță cu viziunea strategică din PDR Centru 2021-2027 și Strategia de Specializare Inteligentă a Regiunii Centru este ca Regiunea Centru să devină o regiune mai curată, atractivă pentru locuitorii săi și turiști, cu o economie competitivă bazată pe cunoaștere și inovare în care grija pentru mediu și utilizarea rațională și durabilă a resurselor să fie o prioritate.

Informații suplimentare privind PR Centru pot fi consultate accesând <http://regio-adrcentru.ro/programare-2021-2027/>

### 1.2. Context apel

**Prioritatea 7 O regiune cu turism sustenabil** se implementează în cadrul **Obiectivului de Politica 4** al UE, O Europă mai socială și mai incluzivă, respectiv sub obiectivul **(vi) Creșterea rolului culturii și al turismului sustenabil în dezvoltarea economică, incluziunea socială și inovarea socială**.

În Regiunea Centru cca 43% din populație trăiește în mediul rural. Potențialul natural și cultural favorizează turismul durabil și poate contribui semnificativ la dezvoltarea economică și incluziunea socială a comunităților rurale. Turismul a fost puternic afectat în context pandemic, numărul de turiști scăzând cu peste 50% în 2020 comparativ cu 2019 (date INS). Ca efect al pandemiei, consumatorii se reorientează către turismul intern și crește cererea pentru turismul de proximitate, destinații mai puțin aglomerate din natură, în special din mediul rural. Accelerarea dezvoltării turismului atrage forța de muncă și implicit dezvoltarea zonelor rurale, diminuând astfel riscul de abandon și depopulare. Valorificarea potențialului cultural și natural existent și creșterea vizibilității și accesibilității obiectivelor respective sunt esențiale în acest context.

Majoritatea obiectivelor de patrimoniu UNESCO (9 din 10) și o mare parte a celor de clasa A sunt în mediul rural. Deși unele au fost parțial restaurate prin programele anterioare, multe dintre ele încă au nevoie de intervenții. Astfel, se propune restaurarea/conservarea obiectivelor importante de patrimoniu (UNESCO și clasa A) din mediul rural. Punerea lor în valoare va contribui la promovarea turismului cultural sustenabil, care, alături de turismul bazat pe promovarea resurselor naturale, sprijină dezvoltarea locală și regională, cu accent pe dezvoltarea economiilor, culturilor, stilurilor de viață și tradițiilor locale cu implicarea strânsă a comunităților locale, a IMM și a altor părți interesate relevante într-o manieră participativă și echitabilă.



### 1.3. Definiții și abrevieri aplicabile

#### Definiții

**Activitate de inovare socială** - o activitate care are un caracter social atât din punctul de vedere al scopurilor urmărite, cât și al mijloacelor folosite și în special o activitate legată de dezvoltarea și implementarea de idei noi vizând produse, servicii, practici și modele, care răspunde unor nevoi sociale și, în același timp, creează relații sau colaborări sociale noi între public, societatea civilă sau organizații private, fiind astfel benefică pentru societate și stimulând capacitatea acestora de a acționa (Regulamentul UE 1057/2021<sup>1</sup>).

**Ajutor de stat** - Orice ajutor acordat de stat sau din resurse ale statului în orice formă care distorsionează sau amenință să distorsioneze concurența prin favorizarea unor întreprinderi sau producția anumitor bunuri, în măsura în care afectează comerțul între statele membre (vezi și „Schemă pentru ajutor de stat”).

**Ansamblu** - grup coerent din punct de vedere cultural, istoric, arhitectural, urbanistic ori muzeistic de construcții urbane sau rurale care împreună cu terenul aferent formează o unitate delimitată topografic ce constituie o mărturie cultural-istorică semnificativă din punct de vedere arhitectural, urbanistic, arheologic, istoric, artistic, etnografic, religios, social, științific sau tehnic (Legea 422/2001<sup>2</sup>).

**Monument** - Construcție sau parte de construcție, împreună cu instalațiile, componentele artistice, elementele de mobilare interioară sau exterioară care fac parte integrantă din acestea, precum și lucrări artistice comemorative, funerare, de for public, împreună cu terenul aferent delimitat topografic, care constituie mărturii cultural-istorice semnificative din punct de vedere arhitectural, arheologic, artistic, etnografic, religios, social, științific sau tehnic (Art.3 din Legea nr. 422/2001<sup>3</sup> republicată privind protejarea monumentelor istorice).

**Monument istoric** - Bunuri imobile, construcții și terenuri situate pe teritoriul României, semnificative pentru istoria, cultura și civilizația națională și universală (Art.1 alin. (2) din Legea nr. 422/2001<sup>4</sup> republicată privind protejarea monumentelor istorice).

**Sit** - teren delimitat topografic cuprinzând acele creații umane în cadru natural care sunt mărturii culturale istorice semnificative din punct de vedere arhitectural, urbanistic, arheologic, istoric, artistic, etnografic, religios, social, științific, tehnic sau al peisajului cultural. (Legea 422/2001<sup>5</sup>).

**Monumente de clasă A** – monumente istorice de valoare națională și universală, înscrise în lista monumentelor istorice, republicată<sup>6</sup>.

<sup>1</sup> Regulamentul UE 1057/2021

<sup>2</sup> Legea 422/2001

<sup>3</sup> Legea 422/2001

<sup>4</sup> Legea 422/2001

<sup>5</sup> Legea 422/2001

<sup>6</sup> Lista monumentelor istorice, precum și ordinele ministrului culturii care o actualizează pot fi consultate pe pagina Ministerului Culturii <http://www.cultura.ro/lista-monumentelor-istorice>





Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**REGIO**  
Programul Regiunea Centru 2021-2027

**Monumente UNESCO** – monumente istorice de valoare universală, înscrise în lista patrimoniului mondial UNESCO<sup>7</sup>



#### Abrevieri

**ADR** - Agenția pentru Dezvoltare Regională

**AM PR Centru**- Autoritatea de Management pentru Programul Regiunea Centru

**CAE** – Conformitate administrativă și eligibilitate

**CE** - Comisia Europeană

**CM PR C** - Comitetul de Monitorizare al Programului Regiunea Centru

**RDC** – Regulament Dispoziții Comune (Regulament 1060/2021)

**DALI** – Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție

**DNSH** - Do No Significant Harm („A nu prejudicia în mod semnificativ”)

**ETF** – Evaluare tehnică și financiară

**FEDR** - Fondul European de Dezvoltare Regională

**GCE** – Grila comună de evaluare (verificare a conformității administrative și eligibilității și de evaluare tehnică și financiară)

**INP** – Institutul Național al Patrimoniului

**OCPI** - Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară

**OS** - Obiectiv specific

**PDR** - Planul de Dezvoltare Regională

**PR centru** – Programul Regiunea Centru

**P** - Priorități (de investiție)

**POR 2014-2020** – Programul Operațional Regional 2014-2020

**PTE** – Proiect Tehnic de Execuție

**SF** - studiu de fezabilitate

7

#### 1.4. Legislație aplicabilă

*Prezentul ghid a fost întocmit în conformitate cu legislația națională și comunitară aplicabilă, prevederile acestuia nefiind de natură să prejudicieze normele legale.*

Lista orientativă a actelor normative naționale și comunitare aplicabile poate fi consultată la adresa .....

#### 1.5. Informații generale privind GDPR

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (GDPR) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, datele personale ale reprezentanților legali ai solicitanților/beneficiarilor, împuterniciților, persoanelor

<sup>7</sup> Cadrul legal pentru monitorizarea monumentelor istorice de valoare mondială din România este reprezentat de HG nr. 493 / 2004 pentru aprobarea metodologiei privind monitorizarea monumentelor istorice înscrise în Lista patrimoniului mondial. Lista patrimoniului mondial UNESCO din România și poate fi consultată pe site-ul [www.cultura.ro](http://www.cultura.ro).





nominalizate în echipa de proiect/evidențiate în documentele proiectului vor fi prelucrate ca urmare a procesului de încărcare a informațiilor în sistemul informatic.

Datele cu caracter personal evidențiate în cererea de finanțare și anexele sale, în documentele transmise de beneficiar ulterior semnării contractului de finanțare, vor fi prelucrate în cadrul activității de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului depus spre finanțare/ contractat în cadrul PR Centru, în baza Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95 / 46 / CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și stocate/ arhivate conform normelor legale incidente.

„Date cu caracter personal” înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.

„Prelucrare” înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.

Regulamentul (UE) 2016/679 conferă persoanelor cărora li se prelucrează datele cu caracter personal următoarele drepturi: „Dreptul de acces”, „Dreptul la rectificare”, „Dreptul la ștergerea datelor” („dreptul de a fi uitat”), „Obligația operatorului de notificare privind rectificarea sau ștergerea datelor cu caracter personal”, „Dreptul la restricționarea prelucrării”, „Dreptul la portabilitatea datelor”, „Dreptul de a se opune”, „Persoana vizată are dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată, inclusiv crearea de profiluri.”.

Perioada pentru care vor fi stocate datele cu caracter personal este de 5 ani de la închiderea oficială a PR Centru.

ADR Centru are stabilite măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor cu caracter personal prelucrate, pentru a preveni utilizarea sau accesul neautorizat și încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare.

Pentru orice întrebări sau nemulțumiri, vă puteți adresa responsabilului cu protecția datelor cu caracter personal prin email la [dataprotection@adrcentru.ro](mailto:dataprotection@adrcentru.ro).

Informarea cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal actualizată se regăsește la adresa <http://www.adrcentru.ro/politica-confidentialitate-date/>.







Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**REGIO**  
Programul Regiunea Centru 2021-2027

## 2. INFORMAȚII DESPRE APEL



### 2.1. Scop și obiective

<b>Prioritatea 7</b>	<b><i>O regiune cu turism sustenabil</i></b>
<b>Ațiunea 7.1.</b>	<b><i>Dezvoltarea durabilă a comunităților rurale prin punerea în valoare a potențialului lor turistic natural și cultural</i></b>
<b>Intervenția 7.1.1</b>	<b><i>Conservarea, protecția și punerea în valoare a patrimoniului cultural UNESCO și de clasă A</i></b>

Această prioritate derivă din Obiectivul de Politică 4: O Europă mai socială și mai incluzivă, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale (OP 4).

<b>OS 4.6</b>	<b><i>Creșterea rolului culturii și al turismului sustenabil în dezvoltarea economică, incluziunea socială și inovarea socială</i></b>
---------------	--

Pentru îndeplinirea obiectivului specific se vor finanța investiții în conservarea, protecția și valorificarea durabilă a siturilor/ monumentelor de patrimoniu cultural UNESCO și de clasă A din mediul rural din Regiunea Centru.

9

### 2.2. Indicatori de rezultat și indicatori de realizare

**2.2.1 Indicatorii de program.** Sunt indicatorii de realizare și rezultat care au fost incluși în program, justificați în cadrul de performanță al Programului Regiunea Centru și care servesc la cuantificarea rezultatelor programului

**Indicatorii de realizare** sunt indicatori de măsurare a rezultatelor specifice ale intervenției. În cazul prezentului apel, indicatorul de realizare vizat este **RCO77**, definit ca fiind numărul de situri culturale și turistice care beneficiază de sprijin.

ID	Indicator de rezultat	UM	Valoare de referință	Valoarea țintă (2029)
<b>RCO 77</b>	Numărul siturilor culturale și turistice care beneficiază de sprijin	Număr	0	3

**Indicatorii de rezultat** sunt indicatori de măsurare a efectelor intervențiilor sprijinite. În cazul prezentului apel, indicatorul de rezultat vizat este RCR77, definit ca numărul anual estimat de vizitatori al siturilor culturale și turistice sprijinite. Valoarea țintă a indicatorului, la nivelul proiectelor, se calculează ex-post, la un an de la finalizarea proiectului. Baza de referință a indicatorului se referă la





numărul anual estimat de vizitatori ai siturilor sprijinite în anul anterior începerii proiectului și este zero pentru siturile culturale și turistice noi.

ID	Indicator de rezultat	UM	Valoare de referință	Valoarea țintă (2029)
<b>RCR 77</b>	Număr de vizitatori ai siturilor culturale și turistice care beneficiază de sprijin	Vizitatori / an	24045	37732

## 2.2.2 Indicatori de proiect

Pentru monitorizarea efectelor sprijinului primit prin PI7, acțiunea 7.1.1 din PR Centru, la nivelul fiecărui proiect vor fi evidențiați următorii indicatori:

### Numărul siturilor culturale și turistice care beneficiază de sprijin

ID	Indicator de realizare / output	Unitate de măsură	Valoare de referință	Valoarea țintă
<b>RCO 77</b>	Numărul siturilor culturale și turistice care beneficiază de sprijin	Număr	0	numărul siturilor / monumentelor sprijinite prin proiect*

\* Se va avea în vedere obiectul proiectului reprezentat de sit și / sau monument de patrimoniu. Monumentele identificate în situl vizat de investiție nu se vor cuantifica separat.

### Numărul estimat de vizitatori anual al siturilor culturale și turistice sprijinite

ID	Indicator de rezultat	UM	Valoare de referință	Valoarea țintă
<b>RCR 77</b>	Număr de vizitatori ai siturilor culturale și turistice care beneficiază de sprijin	Vizitatori / an	Numărul anual de vizitatori ai sitului, în anul anterior începerii proiectului	Numărul anual estimat de vizitatori, la un an de la finalizarea proiectului

Nu se acceptă identificarea și cuantificarea, în cadrul cererii de finanțare, a altor indicatori în afara celor menționați în cadrul acestei secțiuni.





Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**REGIO**  
Programul Regiunea Centru 2021-2027

### 2.3. Alocare apel



Alocarea financiară corespunzătoare acestui apel este de **15.449.711 euro**, din care sprijin FEDR **13.132.254 euro** și **2.317.457 euro** finanțare de la bugetul de stat

Ratele de cofinanțare, aferente valorii totale eligibile, sunt următoarele:

- **Cuantumul asistenței financiare nerambursabile acordate în cadrul apelului de proiecte reprezintă 98% din valoarea cheltuielilor eligibile (maxim 85% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului asigurată din Fondul European de Dezvoltare Regională - FEDR + maxim 13% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului din bugetul de stat - BS)**
- **Contribuția solicitantului la cheltuielile eligibile este de minim 2% din valoarea acestora.**

Astfel, solicitantul va asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, acoperirea cheltuielilor neeligibile ale proiectului (inclusiv cheltuielile conexe), precum și asigurarea resurselor financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale.

În cazul proiectelor depuse în parteneriat, ratele de cofinanțare menționate mai sus se aplică fiecărui membru al parteneriatului pentru cheltuielile eligibile aferente acestuia. Modalitatea de participare a partenerilor la asigurarea cheltuielilor eligibile și neeligibile ale proiectului va fi stabilită în *Acordul de parteneriat*.

11

#### Cursul de schimb valutar aplicabil

- Cursul valutar la care se calculează aceste alocări pentru introducerea datelor în MYSMIS2021 este cursul de schimb Inforeuro, valabil în luna lansării apelului de proiecte, respectiv luna ..... 1 euro=..... lei.
- Gradul de acoperire a alocării apelului de proiecte se calculează luându-se în considerare cursul Inforeuro valabil în luna lansării apelului de proiecte, respectiv luna ..... 1 euro=..... lei..

Contractarea proiectelor depuse în cadrul prezentului apel se realizează în limita fondurilor rămase disponibile.

### 2.4. Tipul apelului

Prezentul apel este un apel competitiv **cu termen limită de depunere a cererilor de finanțare**.

Ulterior depunerii, cererile de finanțare vor intra într-un sistem competitiv de verificare, evaluare și selecție în urma căruia vor fi finanțate doar proiectele care întrunesc toate condițiile de eligibilitate și care în urma evaluării tehnice și financiare se încadrează în alocarea financiară a apelului respectiv de proiecte.



Pot intra în etapa de contractare proiectele declarate conforme și eligibile, care în urma parcurgerii etapei de evaluare și soluționării tuturor contestațiilor au fost declarate conforme și eligibile și au obținut un punctaj de minim 50 de puncte. **Proiectele care obțin mai puțin de 50 de puncte sau primesc zero la criteriile pentru care, conform instrucțiunilor de completare din grila comună de evaluare (GCE), obținerea unui punctaj nul conduce la respingerea cererii de finanțare sau nu îndeplinesc criteriile obligatorii din grilele de analiză aferente documentațiilor tehnico-economice vor fi respinse.**

**În caz de punctaj total egal între unul sau mai mulți solicitanți, departajarea se va face în funcție de punctajele obținute la următoarele criterii, în ordinea enumerată, până la departajarea solicitanților: 1.4, 1.5, 1.3, 1.2, 1.1, 1.6, 2.1, 2.3, 2.2, 2.5, 2.4, 4.3.**

În cazul în care egalitatea de punctaj se menține și după departajarea de mai sus, ordinea proiectelor se va stabili în funcție de ordinea depunerii cererii de finanțare.

**Demararea etapei contractuale se va realiza după finalizarea verificării PTE.**

## 2.5. Perioada de depunere

Data deschidere apel de proiecte: ....., data.....

Data și ora de începere a depunerii de proiecte: ....., ziua.....ora.....

Data și ora de închidere a depunerii de proiecte: ....., ziua.....ora.....

12

## 2.6. Condiții specifice

### Ajutor de stat:

În cadrul prezentului apel, **nu sunt finanțate proiectele care intră sub incidența ajutorului de stat sau în cadrul cărora sunt identificate elemente de natura ajutorului de stat.** În conformitate cu prevederile articolului 107 alin. (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE), este considerat ajutor de stat incompatibil cu Piața Internă a UE orice măsură de sprijin a unui Stat Membru care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- să fie acordată de către stat sau de către unitățile administrative teritoriale, din resurse de stat sau resurse ale unităților administrativ-teritoriale, ori de alte organisme care administrează surse ale statului sau ale colectivităților locale indiferent de formă;
- să fie selectivă;
- să asigure un avantaj agentului economic;
- să distorsioneze ori să amenințe să distorsioneze concurența sau să afecteze comerțul dintre statele membre ale Uniunii Europene.





Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**REGIO**  
Programul Regiunea Centru 2021-2027

### Principiul non-profitului:

Granturile acordate în cadrul acestui apel de proiecte sunt supuse principiului non profitului<sup>8</sup>, așa cum este acesta descris în art. 192 din Regulamentul CE 1046/2018. În cazul proiectelor generatoare de profit, solicitantul va întocmi bugetul ținând cont de acest profit.

Modul de calcul se regăsește în macheta de analiza previziune financiară (funding gap - model anexat ghidului), iar contribuția solicitantului la valoarea cheltuielilor fiind ajustată corespunzător în bugetul proiectului.



## 3. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

Cererea de finanțare (inclusiv anexele/modelele la cererea de finanțare) completată de către solicitant, face obiectul verificării eligibilității solicitantului și a proiectului, pe baza criteriilor enumerate în continuare.

Criteriile de eligibilitate trebuie respectate de solicitant, după caz, începând cu data depunerii cererii de finanțare, în etapa de contractare, precum și pe perioada de implementare și de durabilitate a contractelor de finanțare, în condițiile stipulate de acestea, cu excepția:

- criteriul de eligibilitate a proiectului referitor la valoarea minimă eligibilă, a cărui respectare este obligatorie doar până la momentul încheierii contractului de finanțare, inclusiv;
- alte criterii menționate în contractul de finanțare, după caz.

Pentru aplicarea și obținerea finanțării în cadrul prezentului apel al PR Centru, solicitantul și proiectul trebuie să respecte toate criteriile de eligibilitate menționate, în termenele stabilite în prezentul ghid și anexele la acesta.

13

### 3.1. Eligibilitatea solicitantului

Solicitantul eligibil, în sensul acestui ghid, reprezintă entitatea care îndeplinește cumulativ criteriile enumerate și prezentate în cadrul prezentei secțiuni

#### 3.1.1. Tipul solicitantului

Solicitanții eligibili sunt:

- **Unități administrativ-teritoriale de bază**, din mediul rural din regiunea Centru, definite conform OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, respectiv UAT comună;
- **Unități administrativ-teritoriale - județ** definite conform OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, din regiunea Centru;

sau

<sup>8</sup> Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012, cu modificările și completările ulterioare, art 188 lit f



- **Parteneriate** între:

**UAT comună**, definite conform OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare și / sau **UAT la nivel județean** din regiunea Centru, definite conform OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, pe de o parte

și

**Unități de cult**, cu personalitate juridică, din cadrul cultelor recunoscute în România, în conformitate cu prevederile Legii nr.489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor (republicată), cu modificările și completările ulterioare / **Organizații neguvernamentale** (persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial) - asociații și fundații constituite în conformitate cu prevederile Ordonanței guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații cu modificările și completările ulterioare, inclusiv filiale (cu personalitate juridică) ale asociațiilor și fundațiilor internaționale recunoscute în conformitate cu legislația în vigoare în România, pe de altă parte;

sau

- **Parteneriate** între **UAT comună** și **UAT județ**.

Criteriile de eligibilitate ale solicitantului se aplică fiecărui partener din cadrul acordului de parteneriat, după cum este indicat în cadrul prezentului capitol.

Nu există restricții cu privire la numărul de parteneri.

În cadrul parteneriatelor, este **obligatoriu ca unitățile administrativ-teritoriale să dețină calitatea de lider de parteneriat** definită în conformitate cu prevederile OUG 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă. Liderul parteneriatului va fi indicat clar în toate documentele aferente proiectului.

În derularea procedurii privind alegerea partenerilor din sectorul privat implicați în derularea activităților soft, se vor avea în vedere prevederile art. 34 din OUG 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

În scopul constituirii parteneriatelor se încheie acorduri de tipul celor descrise în prezentul ghid.

### **3.1.2 Solicitantul/Membrii parteneriatului, precum și reprezentanții legali ai acestora, care își exercita atribuțiile de drept, îndeplinesc, condițiile de eligibilitate, respectiv NU se încadrează în situațiile de excludere prezentate în Declarația de eligibilitate prevăzută în cadrul ghidului solicitantului (la depunerea cererii de finanțare și în etapa contractuală)**

Pentru completarea cererii de finanțare se va utiliza *Declarația de eligibilitate (Model A)*, în care sunt detaliate situațiile în care solicitantul și/sau reprezentantul legal, inclusiv liderul de parteneriat și partenerii și/sau reprezentanții legali, dacă este cazul, NU trebuie să se regăsească pentru a fi beneficiarul finanțării din cadrul acestei priorități.





Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**REGIO**  
Programul Regiunea Centru 2021-2027

### 3.1.3 Solicitantul (individual/unul din parteneri) deține drepturi asupra imobilului (clădire și teren), obiect al proiectului, care îi conferă dreptul de a realiza investiția începând cu data depunerii cererii de finanțare



Solicitantul de finanțare / partenerii trebuie să demonstreze, după caz, pentru toate imobilele (teren și/ sau construcții) care fac obiectul investiției, deținerea unuia dintre următoarele drepturi asupra imobilului:

- a) Dreptul de proprietate publică/ privată
- b) Dreptul de administrare, ca drept real, corespunzător dreptului de proprietate publică
- c) Dreptul de concesiune, ca drept real, corespunzător dreptului de proprietate publică

Dreptul de administrare/ concesiune se va dovedi pentru o perioadă care să acopere toată durata proiectului începând cu data depunerii, evaluării și selecției cererii de finanțare, durata de implementare a proiectului și perioada de durabilitate a proiectului, așa cum rezultă acestea din cererea de finanțare.

În cazul administrării/ concesiunii se face referire la dreptul de administrare/ concesiune, ca drept real, aferent proprietății publice, prevăzut de art. 866 și următoarele din Codul civil aprobat prin Legea 287/2009, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Nu se acceptă înscrierea provizorie a drepturilor reale menționate mai sus.**

15

**NOTĂ!** În situația în care pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, dar și în perioada de implementare, sunt sesizate anumite probleme marginale privind dovedirea drepturilor reale asupra imobilelor sau privind condițiile de realizare a investițiilor proiectului, conform ghidului solicitantului pentru proiectele prin care se realizează lucrări de construire, se va solicita un **Memoriu tehnic din partea proiectantului** care să stabilească dacă proiectul poate fi considerat funcțional fără acele investiții/obiecte asupra cărora s-au constatat unele probleme marginale. În situația în care proiectantul argumentează în Memoriul tehnic că proiectul nu este funcțional fără acele lucrări, proiectul va fi respins sau contractul de finanțare va fi reziliat. În situația în care proiectantul argumentează în Memoriul tehnic că proiectul este funcțional fără acele lucrări, solicitantul se angajează să scoată acele lucrări în afara proiectului, prin reproiectare, dacă este cazul, și să elimine cheltuielile corespunzătoare din buget sau să le considere neeligibile, după caz.

**EXCEPȚIE!** Solicitantul nu va mai anexa documentele care atestă dreptul de proprietate asupra obiectivului de investiție, în situația în care prezintă la data depunerii cererii de finanțare Autorizația de Construire, eliberată în condițiile legii.

În situația în care dreptul asupra obiectului de investiție este reprezentat de un drept de administrare/de concesiune, solicitantul va anexa și documentele care atestă existența acestor drepturi pentru dovada menținerii pe perioada de durabilitate a investiției, conform secțiunii 6.2 a prezentului ghid.





### 3.1.4 Solicitantul/partenerii va /vor trebui să dovedească că poate / pot să asigure caracterul durabil al investiției în conformitate cu art. 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021<sup>9</sup>:

Perioada pentru care este conferit dreptul asupra imobilului (teren și/sau clădire) obiect al proiectului solicitanților eligibili și/sau partenerilor acestora trebuie să fie acoperitoare pentru durată menționată la articolul 65 din RDC în vederea asigurării caracterului durabil al investiției, respectiv o perioadă de cinci ani de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finanțare. Această perioadă se va calcula estimativ, luându-se în considerare perioada derulării procesului de evaluare, selecție și contractare, perioada de implementare a proiectului și respectiv de efectuare a plății finale, la care se adaugă perioada de 5 ani anterior menționată.

Solicitantul, în cazul în care va primi finanțare din PR Centru pentru investiții în infrastructură, trebuie ca pe perioada de durabilitate:

- a) să mențină investiția realizată (asigurând mentenanța și serviciile asociate necesare);
- b) să nu realizeze o modificare asupra calității dreptului său asupra imobilului, decât în condițiile prevăzute în contractul de finanțare;
- c) să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale investiției.

În vederea asigurării principiului de la lit. a de mai sus, solicitantul/partenerii va completa Declarația de angajament, din care să reiasă că beneficiarul își asumă asigurarea cheltuielilor de operare și mentenanță a obiectivului de investiții din proiectul ce face obiectul prezentei cereri de finanțare pe toată durata de valabilitate/durabilitate a contractului de finanțare (respectiv 5 ani de la efectuarea plății finale). A se vedea Anexa ..... Declarație de angajament la prezentul ghid. Această asumare privind asigurarea cheltuielilor de operare și mentenanță se va include și în hotărârea de aprobare a proiectului.

**ATENȚIE!** Din documentele privind dreptul de administrare sau concesiune trebuie să reiasă faptul că acesta este menținut pe *toată perioada de durabilitate a investiției, în conformitate cu prevederile articolului 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021*. Prin perioada de durabilitate a proiectului se înțelege perioada de menținere obligatorie a investiției după finalizarea implementării proiectului (minimum 5 (cinci) ani de la efectuarea plății finale de către AM). Prin perioada de implementare a proiectului se înțelege perioada în care se finalizează toate activitățile aferente proiectului. Drepturile anterior menționate sunt acoperitoare pentru investiția propusă a fi realizată în conformitate cu datele din cadrul cererii de finanțare

**ATENȚIE!** Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului, sau în perioada de durabilitate a acestuia, sunt afectate condițiile de construire/exploatare asupra infrastructurii imobilului (teren +clădire) aferent proiectului, beneficiarul are obligația contractuală de a returna finanțarea acordată, precum și alte penalități, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile contractuale.

<sup>9</sup> Regulamentul al Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize





Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**REGIO**  
Programul Regiunea Centru 2021-2027



### **3.1.5 Imobilul, respectiv clădirea și /sau terenul, ce face obiectul proiectului îndeplinește cumulativ, începând cu data depunerii cererii de finanțare, următoarele condiții (solicitantul va completa în acest sens anexa... – Declarație de eligibilitate):**

Nu este afectat de limitări legale, convenționale, judiciare ale dreptului real invocat, incompatibile cu realizarea activităților proiectului, respectiv:

- nu este afectat de limite ale dreptului deținut de solicitant / sau partener care sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului.
- nu face obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică a terenului și infrastructurii imobilului, având ca obiect contestarea dreptului invocat de solicitant / sau partener pentru realizarea proiectului în conformitate cu criteriul de eligibilitate aferent.
- nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.
- este liber de sarcini și interdicții în sensul în care nu există niciun act sau fapt juridic care împiedică sau limitează, total sau parțial, exercitarea unuia sau mai multor atribute ale dreptului pe care solicitantul îl deține în scopul implementării proiectului.
- este liber de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea proiectului

Solicitantul va informa în termen de 5 zile Autoritatea de Management cu privire la orice modificare survenită în circumstanțele sus-menționate pe parcursul procedurii de evaluare și contractare a cererii de finanțare, precum și pe parcursul derulării contractului de finanțare în cazul în care cererea de finanțare propusă va fi acceptată.

Nu vor conduce la respingerea cererii de finanțare acele limite ale dreptului de proprietate care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului (de ex. servituți legale, servitutea de trecere cu piciorul etc).

În accepțiunea AM PR Centru nu este considerată sarcină dreptul de administrare înscris în cartea funciară și care nu afectează condițiile de implementare.

De exemplu, nu este considerată sarcină dreptul de administrare înscris în Cartea funciară în favoarea unei instituții cu personalitate juridică aflată în subordinea solicitantului și care desfășoară activități în domeniul culturii, vizat de proiect (de exemplu: muzeu, bibliotecă, etc.).

Garanțiile reale asupra imobilelor (ex. ipotecă etc.) sunt considerate în accepțiunea AM PR incompatibile cu realizarea proiectelor de investiții în cadrul PR Centru.

### **3.1.6 Solicitantul/ liderul de parteneriat / partenerii are/ au capacitatea financiară de a asigura:**

- contribuția proprie la valoarea eligibilă a proiectului ( minim 2% din valoarea cheltuielilor eligibile)
- finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului (inclusiv costurile conexe), unde este cazul
- resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile.
- resursele financiare necesare asigurării costurilor de funcționare și întreținere a investiției și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia, pe perioada de durabilitate a contractului de finanțare.



Aspectele care privesc capacitatea financiară sunt asumate prin Declarația de angajament, atașată la data depunerii cererii de finanțare și în hotărârea/decizia de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect, atașată în etapa de contractare

În cazul parteneriatului, nu este limitată asigurarea cofinanțării doar la unul dintre parteneri; **dovada capacității de cofinanțare se face de lider și/sau partener**, după caz.

Prin acordul de parteneriat se va stabili cota parte cu care va participa fiecare partener la asigurarea contribuției proprii a solicitantului. Se va anexa hotărârea fiecărui partener de a participa la asigurarea finanțării proiectului, cu indicarea sumelor cu care participă la acoperirea fiecărei categorii de cheltuieți.

Dovada capacității se va demonstra în etapa contractuală. În etapa contractuală, solicitantul va prezenta dovada capacității financiare (Hotărârea de aprobare a proiectului și a sumelor implicate). Dovada capacității financiare trebuie să acopere cel puțin contribuția proprie la valoarea eligibilă a proiectului și valoarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului.

**3.1.7 Partenerul, cu statut de ONG (persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial), în situația în care este titularul dreptului de proprietate/ administrare/ concesiune, trebuie să desfășoare activități în domeniul protejării monumentelor istorice, conform statutului și să aibă o vechime în acest domeniu de activitate de cel puțin 12 luni, la data depunerii cererii de finanțare**

Verificarea criteriului se realizează în baza documentelor statutare și în baza extrasului din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

*Prin **protejarea monumentelor istorice** se înțelege ansamblul de măsuri cu caracter științific, juridic, administrativ, financiar, fiscal și tehnic menite să asigure identificarea, cercetarea, inventarierea, clasarea, evidența, conservarea, inclusiv paza și întreținerea, consolidarea, restaurarea, punerea în valoare a monumentelor istorice și integrarea lor social-economică și culturală în viața colectivităților locale (conform prevederilor **alin.3, art.2 a Legii nr.422/2001 republicată privind protejarea monumentelor istorice**).*

## 3.2. Eligibilitatea proiectului

### 3.2.1 Proiectul precum și activitățile sale se încadrează în obiectivul specific corespunzător priorității 7 a PR Centru

Intervențiile finanțate în cadrul acestui apel de proiecte vizează conservarea, protecția și valorificarea durabilă a siturilor/monumentelor de **patrimoniul cultural UNESCO și de clasă A din mediul rural din regiunea Centru**.

Conform Legii nr.422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, acestea se clasează astfel:

- a) în grupa A – monumente istorice de valoare națională și universală
- b) în grupa B - monumente istorice reprezentative pentru patrimoniul cultural local

Actuala listă a monumentelor istorice este anexă la *Ordinul nr. 2828 din 24 decembrie 2015, emis de ministrul culturii, pentru modificarea anexei nr. 1 la Ordinul ministrului culturii și cultelor nr. 2.314/2004 privind aprobarea Listei monumentelor istorice, actualizată, și a Listei monumentelor*





Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**REGIO**  
Programul Regiunea Centru 2021-2027



*istorice dispărute*, cu modificările ulterioare. Ordinul a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr. 113 bis, 15.02.2016, ulterior fiind emise ordine ale ministrului culturii privind clasarea sau, după caz, declasarea unor monumente istorice.

Lista monumentelor istorice, precum și ordinele ministrului culturii care o actualizează pot fi consultate pe pagina Ministerului Culturii <http://www.cultura.ro/lista-monumentelor-istorice>.

Cadrul legal pentru monitorizarea monumentele istorice de valoare mondială din România este reprezentat de HG nr. 493 / 2004 pentru aprobarea metodologiei privind monitorizarea monumentelor istorice înscrise în Lista patrimoniului mondial. Această listă se regăsește în literatura de specialitate și ca Lista patrimoniului mondial UNESCO din România și poate fi consultată pe site-ul [www.cultura.ro](http://www.cultura.ro). Intervențiile finanțabile includ, fără a enumera exhaustiv, restaurarea, reabilitarea, consolidarea, conservarea și punerea în valoare a obiectivului de patrimoniu și/sau a elementelor ansamblului sitului UNESCO sau a monumentului de clasă A.

**Tipuri de intervenții / activități eligibile** în cadrul proiectului sunt:

#### **I. Intervenții vizând infrastructura**

##### **I. A. Intervenții în conservarea, protecția și valorificarea durabilă a siturilor / monumentelor de patrimoniu cultural UNESCO și de clasă A din mediul rural:**

- Restaurarea, reabilitarea, consolidarea, conservarea și punerea în valoare a obiectivului de patrimoniu UNESCO și de clasă A, care includ, fără a se limita la:
  - Restaurarea, reabilitarea, consolidarea, conservarea monumentului / obiectivului de patrimoniu
  - Restaurarea, protecția, conservarea a picturilor interioare, frescelor, picturilor murale exterioare, stucaturilor, iconostas etc.;
  - Restaurarea și remodelarea plasticii fațadelor;
  - Restaurarea, protecția, conservarea unor dotări specifice , cu valoare de patrimoniu (de ex. mobilier specific, orgă, altar, etc.);
  - Dotări interioare (instalații, echipamente și dotări pentru asigurarea condițiilor de climatizare, siguranță la foc, antiefracție);
  - Asigurarea iluminatului interior și exterior și a celui arhitectural;
  - Amenajări și dotări pentru expunerea, protecția și punerea în valoare a patrimoniului mobil și imobil.
- Reabilitarea, conservarea și punerea în valoare a unor elemente din situri de patrimoniu cultural<sup>10</sup>. *Intervențiile pot viza, după caz, inclusiv dotarea cu mobilier urban, amenajarea spațiilor verzi (inclusiv plantare de arbori) în interiorul siturilor și pregătirea lor pentru evenimente culturale artistice și meșteșugărești (scenă spectacole/ amfiteatru în aer liber). Intervențiile asupra elementelor în situri de patrimoniu cultural (de ex. piațetele centrale în localități declarate în întregime sit UNESCO) sunt eligibile exclusiv în situația în care monumentul în sine a fost deja restaurat, sau face obiectul prezentului proiect.*

<sup>10</sup> De ex. piețe centrale în localitățile declarate sit UNESCO



**I. B. Activități complementare / conexe investiției de bază. Cheltuielile aferente activităților conexe sunt eligibile în limita a maxim 10% din valoarea eligibilă a cheltuielilor aferente activităților din secțiunea I.A:**

- Amenajări peisagistice pentru evidențierea obiectivului de patrimoniu vizat de investiție;
- Delimitarea și împrejmuirea obiectivelor de patrimoniu, dacă este cazul
- Reabilitarea căilor de acces (rutier) direct către obiectivele de patrimoniu sau către elementele din sit reabilitate<sup>11</sup> (cu excepția drumurilor județene/naționale), exclusiv pentru a asigura condiții de deplasare în siguranță pentru vehiculele de destinate transportului colectiv, fără creșterea capacității de transport, sau pentru asigurarea deplasării pietonale sau cu bicicleta.
- Amenajarea de parcări pentru autovehicule de transport colectiv;
- Amenajarea de standuri de biciclete;
- Construcție / reabilitare / modernizare clădiri conexe de tipul grupurilor sanitare și spațiilor tehnice, inclusiv utilitățile necesare pentru funcționalitatea acestora
- Amenajarea / marcarea de trasee turistice / itinerarii culturale la obiectivele turistice de patrimoniu reabilitate;

**Atenție: Proiectele propuse spre finanțare trebuie să includă execuție de lucrări care se supun autorizării cu documentație tehnico-economică conform HG 907/2016.**

Pentru activitățile din categoria 1A și 1 B se vor prezenta devize pe obiect separate.

**II. Activități soft** care vizează realizarea obiectivului specific privind contribuția turismului și culturii la dezvoltarea economică, integrarea socială și inovarea socială, activități de marketing și promovare turistică a obiectivului / sitului, activități de digitalizare a obiectivului de patrimoniu vizat de investiție și activități de creștere a capacității administrative

20

**II. A. Activitățile de tip soft privind dezvoltarea economică, integrarea socială și inovarea socială** vor fi legate de infrastructura care face obiectul cererii de finanțare și **pot include, fără a se limita la:**

- activități de promovare a diversității culturale și de facilitare a accesului la cultură,
- activități care vizează modele inovatoare de implicare a comunității sau inovare socială,
- activități vizând integrarea comunităților defavorizate și, după caz, ocuparea forței de muncă a persoanelor din medii vulnerabile,
- activități de implicare a comunității locale și a altor părți interesate relevante – de ex. IMM sau ONG active în zonă - într-o manieră participativă

Aceste acțiuni pot fi organizate sub forma de: **evenimente** (de ex. târguri, expoziții, festivaluri, concerte, seminarii, workshop-uri, acțiuni educative cu participarea școlilor din comunitate și din zonă, proiecții de film, tabere tematice, performance-uri teatrale, festivaluri de muzică și dans, etc.), **ateliere** (de ex. ateliere specifice meșteșugurilor locale, ateliere de gătit și degustare mâncăruri tradiționale pentru promovarea culturii gastronomice specifice, etc.), **concursuri** (de ex. concursuri de tip treasure hunting, concursuri de fotografie, etc.), **tabere de creație** (de ex. tabere de pictură care nu presupun asigurarea cazării și mesei pentru participanți, ci folosirea obiectivului de patrimoniu ca sursă de

<sup>11</sup> Idem ex. anterior







Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**REGIO**  
Programul Regiunea Centru 2021-2027



inspirație pentru lucrările realizate, etc.), **expoziții** ( de ex. expoziții despre istoria monumentului / sit-ului și viața comunității din jurul acestuia, etc), **reconstituiri** (cum ar fi lecții de istorie vie, reconstituiri ale unor obiceiuri și tradiții locale, etc), **cursuri informale de ghizi turistici pentru membrii comunității** (membrii comunității sunt cei care intră în contact direct cu turiștii și le pot transmite acestora poveștile autentice ale locului), **vizite ghidate** (cu titlu gratuit) de către membrii comunității pe bază de voluntariat, orice alte acțiuni care valorifică patrimoniul cultural al sitului, **acțiuni de conștientizare a comunității** referitor la necesitatea respectării specificului intervențiilor la clădiri vechi. etc.

Proiectele pot viza inclusiv nevoia de a reduce distanța dintre membrii comunității, în special în ceea ce privește grupurile marginalizate (dacă este cazul), prin implicarea acestora în activitățile proiectului, pe bază de voluntariat, includerea în viitoarele evenimente a contribuțiilor culturale a tuturor grupurilor care compun comunitatea, încurajarea implicării comunității în întreținerea obiectivului restaurat, deschiderea accesului la obiectivul restaurat pentru evenimentele comunității și a grupurilor care o compun.

**Atenție! Activitățile propuse trebuie să urmărească, dincolo de beneficiile strict economice și incluziunea socială și / sau inovarea socială<sup>12</sup>, în legătură cu obiectivul / situl de patrimoniu vizat de intervenție.**

**II. B Activități de digitalizare a obiectivului de patrimoniu vizat de investiție. Activitățile de acest tip sunt obligatorii și vor include cel puțin reconstrucția digitală** (digitizarea) obiectivului de patrimoniu. Complementar reconstrucției digitale a monumentului / sitului se pot realiza și alte activități de digitalizare (enumerarea nu este exhaustivă):

- Scanarea obiectivelor și utilizarea rezultatului pentru crearea unui tur virtual al sitului sau monumentului; scanarea unor documente/cărți vechi din zona respectivă și oferirea accesului specialiștilor / cercetătorilor la acestea, precum și alte activități de digitalizare a obiectivului de patrimoniu în vederea promovării acestuia.
- Crearea / utilizarea de aplicații pentru dispozitive mobile pentru vizitarea obiectivului / sitului în aer liber, sisteme care au ca scop realizarea unui tur virtual, etc).
- Sisteme de ghidaj al vizitării sitului (sistem de ghidaj al vizitatorilor prin coduri QR și audio ghiduri)

Solicitantul va avea în vedere asigurarea compatibilității cu programele / platformele culturale dezvoltate la nivel național în domeniul digitalizării obiectivelor de patrimoniu.

**II.C Activități de marketing și promovare turistică a obiectivului / sitului de patrimoniu vizat de intervenție, și, după caz, a activităților soft propuse.**

**Atenție!** Proiectul va include **obligatoriu** activități de marketing.

<sup>12</sup> Conform Regulamentului (UE) 1057 / 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE)nr. 1296/2013, „activitate de inovare socială” înseamnă o activitate care are un caracter social atât din punctul de vedere al scopurilor urmărite, cât și al mijloacelor folosite și în special o activitate legată de dezvoltarea și implementarea de idei noi vizând produse, servicii, practici și modele, care răspunde unor nevoi sociale și, în același timp, creează relații sau colaborări sociale noi între public, societatea civilă sau organizații private, fiind astfel benefică pentru societate și stimulând capacitatea acestuia de a acționa;



Pentru proiectele care vizează obiective de patrimoniu UNESCO, beneficiarul va propune după semnarea contractului de finanțare un Plan de acțiuni de comunicare dedicate, care să cuprindă cel puțin (conform Regulamentului Comisiei Europene nr. 1060/2021): organizarea unui eveniment de lansare a proiectului și, respectiv, a unui eveniment de finalizare a investiției cu implicarea Comisiei Europene și a Autorității de Management, campania de promovare a proiectului, site-ul proiectului, dar și materiale foto și video cu facilități pentru persoanele cu dizabilități.

## II.D Activități de creștere a capacității administrative (inclusiv de cooperare transfrontalieră și transnațională), care pot include:

- Activități de consultanță în planificare / elaborare de planuri / strategii, care să identifice nevoile specifice și posibilitățile de valorificare a activelor de patrimoniu existente pentru îmbunătățirea vieții comunității, ca parte a proiectelor promovate și în corelare strategiile de dezvoltare locală și regională
- Activități de instruire / formare pentru animarea și conștientizarea populației privind necesitatea protejării și valorificării patrimoniului cultural (de ex. campanii de conștientizare, întâlniri cu grupuri de actori locali, etc.)
- Activități de cooperare transfrontalieră și transnațională, inclusiv cu parteneri din statele care compun regiunea Dunării.

Tema cooperării vizează contribuția turismului și culturii la îmbunătățirea vieții comunității (incluziune și inovare socială), dincolo de beneficiile strict economice, cu focus pe implicarea comunității în protejarea și valorificarea patrimoniului cultural și natural în beneficiul membrilor săi. Parteneri în activitățile de cooperare pot fi alte autorități publice din zona rurală sau alte entități care dețin / gestionează elemente de patrimoniu cultural UNESCO și pot împărtăși din experiența lor privind modul de valorificare a patrimoniului respectiv în beneficiul comunității.

Activitățile de cooperare se pot desfășura și în afara regiunii Centru.

Concret, activitățile de cooperare pot include:

- participare la activități comune în cadrul proiectelor care vizează exemple de bune practici
- sesiuni de diseminare a bunelor practici privind gestionarea patrimoniului și implicarea comunității la nivelul luării deciziei privind modul de valorificare a patrimoniului respectiv
- organizarea de vizite de documentare (on site și / sau la parteneri) și participarea membrilor echipei care gestionează situl la instruirii specifice
- elaborarea de ghiduri, manuale, alte publicații care documentează intervențiile și acțiunile realizate și rezultatele lor
- participarea la activități de educație formală și instruire în domeniul protejării și întreținerii obiectivului de patrimoniu
- activități în cadrul unor rețele de cooperare specifice

Includerea activităților concrete de cooperare transfrontalieră în proiect va constitui criteriu de priorizare. Vor fi punctate suplimentar proiectele în care este identificată regiunea parteneră încă de la depunerea cererii de finanțare.

Pentru a fi eligibile, proiectele propuse spre finanțare vor include **obligatoriu: activități vizând infrastructura**, de tipul celor menționate la punctul I.A și, complementar acestora, **activități soft** de







Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**REGIO**  
Programul Regiunea Centru 2021-2027



tipul celor menționate la punctele **II.A, II.B** (cel puțin activitatea de digitizare a obiectivului de patrimoniu) și **II.C**

Se vor finanța cu prioritate obiectivele de patrimoniu UNESCO situate în mediul rural.

Proiectele propuse includ **activități eligibile**, care implică atât cheltuieli eligibile cât și **cheltuieli ne-eligibile**. Toate activitățile prevăzute trebuie să contribuie la atingerea obiectivelor și la asigurarea sustenabilității proiectului finanțat prin Programul Regiunea Centru **OS 4.6**.

Scopul și realizarea activităților propuse în proiect trebuie să contribuie la punerea în valoare a obiectivului de patrimoniu, pentru a se crea premisele creșterii numărului de vizitatori, ca urmare a investiției realizate și de a contribui la creșterea rolului culturii și turismului la dezvoltarea economică, incluziunea socială și inovarea socială.

În conformitate cu art. 23, alin.(1) din Legea nr.422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, intervențiile asupra monumentelor istorice se fac numai pe baza și cu respectarea avizului emis de către **Ministerul Culturii și Cultelor** sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii și Cultelor.

În conformitate cu art. 24, alin.(4) din Legea nr.422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată elaborarea expertizelor tehnice, a proiectelor de consolidare, restaurare, verificare tehnică a proiectelor și dirigentarea lucrărilor se efectuează numai de experți și/sau specialiști atestați de către Ministerul Culturii și Cultelor, cu respectarea exigențelor specifice domeniului monumentelor istorice și a cerințelor privind calitatea lucrărilor în construcții.

Proiectele propuse spre finanțare care nu includ execuție de lucrări care se supun autorizării cu documentație tehnico-economică conform HG 907/2016 vor fi respinse de la finanțare.

Nu vor fi finanțate proiecte care presupun exclusiv activități de reabilitare a infrastructurii rutiere (drum) și /sau a zonelor pietonale aferente drumurilor respective, indiferent de încadrarea acestora în Lista monumentelor istorice cu ordin de clasare al ministrului culturii (aceste proiecte vor fi respinse de la finanțare). Aceste activități, dacă este cazul, **vor avea un caracter accesoriu și complementar față de obiectivul de patrimoniu** (monument sau element din sit) care reprezintă investiția de bază.

**Sunt eligibile activități de reabilitare a unor componente ale sitului UNESCO cu condiția ca monumentul propriu-zis să fi fost deja restaurat / conservat sau în situațiile în care intervențiile propuse prin proiect vizează atât elemente din sit cât și monumentul propriu-zis.**

Nu vor fi finanțate proiecte care presupun exclusiv dotări interioare și specifice pentru monumentul istoric; restaurarea, protecția, conservarea picturilor interioare, frescelor, picturilor murale exterioare, stucaturilor, iconostas.



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**REGIO**  
Programul Regiunea Centru 2021-2027

Nu sunt eligibile proiectele care au în vedere exclusiv restaurarea, consolidarea, protecția și conservarea monumentelor istorice de tipul monumentelor de for public (statuilor).

Nu este activitate eligibilă extinderea unui monument istoric (proiectele care conțin acest gen de activitate vor fi respinse de la finanțare). Nu este considerată extindere a unui monument istoric situația în care lucrările de intervenție asupra acestuia nu modifică gabaritul construcției și sunt realizate conform studiilor istorice și de specialitate, fotografii, planuri, etc. care pot dovedi situația inițială a monumentului istoric. De asemenea, nu este considerată extindere a unui monument istoric lucrările de intervenție asupra subsolului, podului și/sau a pivniței existente în situația inițială a monumentului istoric.

Nu sunt eligibile proiectele care cuprind activități care vizează funcțiuni de locuire și masă care se realizează în cadrul obiectivului de patrimoniu (proiectele care conțin acest gen de activitate vor fi respinse de la finanțare).

Nu sunt eligibile activitățile care au în vedere restaurarea, consolidarea, protecția și conservarea clădirilor administrative / publice în care se desfășoară activități în folosul comunității (de exemplu licee, primării, spitale, cămine culturale) indiferent de încadrarea acestora în Lista monumentelor istorice cu ordin de clasare al ministrului culturii (aceste proiecte vor fi respinse de la finanțare).

Nu sunt eligibile activitățile care au în vedere intervenții în cadrul unor obiective de patrimoniu care realizează compartimentări interioare, iar unele dintre acestea au funcțiuni stabilite ca fiind neeligibile prin prezentul ghid.

Nu sunt eligibile investițiile care constau exclusiv din realizarea de lucrări de construcție care nu se supun autorizării, conform legii.

### **3.2.2 Proiectul respectă limitele minime și maxime ale valorii eligibile după cum urmează**

**Valoarea minimă eligibilă: 500.000 euro.**

**Valoarea maximă eligibilă: 5.000.000 euro**

**Atenție!** Criteriul cu privire la valoarea minimă a investiției se va menține până la data semnării contractului de finanțare, inclusiv.

Cursul valutar la care se calculează aceste valori este cursul de schimb Inforeuro, valabil în luna lansării apelului de proiecte, respectiv luna ..... 1 euro=..... lei.

Sumele care vor depăși pragurile sus-menționate vor fi asigurate de către beneficiar, fiind considerate neeligibile.





Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**REGIO**  
Programul Regiunea Centru 2021-2027

### 3.2.3 Proiectul se încadrează în documentele strategice relevante (locale, județene sau sectoriale)

Pentru îndeplinirea criteriului de eligibilitate este obligatorie încadrarea în cel puțin un document strategic relevant, care va fi însoțit de hotărârea Consiliului Local/ Consiliului Județean privind aprobarea respectivului/respectivelor document/e strategic/e relevant/e.



### 3.2.4 Proiectul propus prin prezenta cerere de finanțare nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de pentru aceleași tip de activități (cu excepția lucrărilor de întreținere și reparații) realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiasi segment/element de infrastructura și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare

Se va asigura de către solicitant **evitarea dublei finanțări** a lucrărilor de intervenție/activităților care au beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani/care beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare și a lucrărilor de intervenție/ activităților aferente operațiunii, propuse prin proiect.

Momentul de la care se calculează perioada de 5 ani este momentul la care s-a finalizat implementarea contractului de lucrări anterior (data recepției finale, după expirarea perioadei de garanție). Astfel, solicitantul se va asigura, dacă este cazul, că s-a realizat recepția finală în cazul aceluiași lucrări de intervenție/activități realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiasi segment de infrastructură ca cele propuse prin proiect, înainte de începerea perioadei celor 5 ani. De asemenea, proiectul propus nu beneficiază în prezent de fonduri publice din alte surse de finanțare. Criteriul nu se aplică pentru lucrările de întreținere și reparații curente.

25

Nu se acceptă la finanțare intervenții asupra unei infrastructuri care se află în perioada de garanție a lucrărilor efectuate printr-un contract de lucrări anterior.

### 3.2.5 Perioada de implementare a activităților proiectului este rezonabilă și nu depășește 31 decembrie 2029

Perioada de implementare a activităților proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare, cât și la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul semnării contractului de finanțare a proiectului. Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități.

În conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, una dintre condițiile de eligibilitate a cheltuielilor se referă la angajarea și plata cheltuielilor, în condițiile legii, între 1 ianuarie 2021 și 31 decembrie 2029, cu respectarea perioadei de implementare stabilită prin contractul de finanțare.

*Aspectele se corelează cu informațiile completate în Cererea de finanțare.*

### 3.2.6 Locul de implementare a proiectului

Infrastructura, obiect al investițiilor realizate prin proiect, trebuie să fie situată în localități **din mediul rural** din Regiunea Centru, România (județele Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș, Sibiu).





### **3.2.7 Proiectul/ solicitantul respectă principiile din domeniul egalității de gen, de șanse, nediscriminări, accesibilității**

În procesul de pregătire, contractare, implementare și durabilitate a proiectului, solicitantul a respectat și va respecta legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniul egalității de șanse, de gen, nediscriminare, accesibilitate, inclusiv **condițiile orizontale privind implementarea și aplicarea Cartei Drepturilor Fundamentale a UE în implementarea fondurilor europene nerambursabile**<sup>13</sup> și **Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități și a legislației naționale în domeniul dizabilității (intervențiile care asigură adaptarea rezonabilă și design-ul universal, așa cum sunt acești termeni definiți în Convenție)**<sup>14</sup>.

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și acțiunile suplimentare (dacă este cazul), acțiunile suplimentare descrise urmând a fi luate în considerare și la evaluarea tehnico-financiară a proiectului.

Obligativitatea respectării minimului legislativ în aceste domenii va fi asumat de solicitant în Declarația de angajament și va face obiectul verificării să în etapa verificării conformității administrative și eligibilității.

Se vor avea în vedere informațiile cuprinse la Secțiunea 5 - Aspecte orizontale din prezentul ghid.

### **3.2.8. Proiectul respectă principiile privind domeniul dezvoltării durabile, protecției mediului, eficienței energetice, prevăzute de legislația națională și comunitară**

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și acțiunile suplimentare (dacă este cazul), acțiunile suplimentare descrise urmând a fi luate în considerare și la evaluarea tehnico-financiară a proiectului.

Obligativitatea respectării minimului legislativ în aceste domenii va fi asumat de solicitant în Declarația de angajament și va face obiectul verificării și în etapa conformității administrative și eligibilității.

Se vor avea în vedere informațiile cuprinse la Secțiunea 5 - Aspecte orizontale din prezentul ghid.

### **3.2.9. Proiectul integrează măsuri de atenuare și de adaptare la schimbările climatice respectând Orientările tehnice ale Comisiei Europene referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice**

Solicitantul își va asuma respectarea acestor aspecte în Declarația de angajament și va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care integrează măsuri de atenuare și de adaptare la schimbările climatice, având în vedere informațiile cuprinse la Secțiunea 5 - *Aspecte orizontale* din prezentul ghid și Orientările Comisiei Europene privind imunizarea la schimbările climatice, disponibilă spre consultare la adresa <http://regio-adrcentru.ro/infrastructura-2021-2027/>

<sup>13</sup> <https://mfe.gov.ro/minister/perioade-de-programare/perioada-2021-2027/>

<sup>14</sup> <https://mfe.gov.ro/minister/punctul-de-contact-pentru-implementarea-conventiei-privind-drepturile-persoanelor-cu-dizabilitati/>





Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**REGIO**  
Programul Regiunea Centru 2021-2027

### 3.2.10. Monumentul istoric propus pentru finanțare este inclus în lista patrimoniului cultural național (Ordinul ministrului aflat în vigoare la data depunerii cererii de finanțare privind clasarea ca obiectiv de patrimoniu/monument istoric emis de Ministerul Culturii) sau pe lista patrimoniului cultural mondial



Monumentul istoric / situl propus pentru finanțare este inclus în lista patrimoniului cultural național (Ordinul nr. 2828 din 24 decembrie 2015, emis de ministrul culturii, pentru modificarea anexei nr. 1 la Ordinul ministrului culturii și cultelor nr. 2.314/2004 privind aprobarea Listei monumentelor istorice, actualizată, și a Listei monumentelor istorice dispărute, cu modificările ulterioare, precum și Ordinele de Ministru care actualizează lista monumentelor istorice, disponibile pe pagina Ministerului Culturii <http://www.cultura.ro/lista-monumentelor-istorice>.) sau în lista patrimoniului cultural mondial. Cadrul legal pentru monitorizarea monumentele istorice de valoare mondială din România este reprezentat de HG nr. 493 / 2004 pentru aprobarea metodologiei privind monitorizarea monumentelor istorice înscrise în Lista patrimoniului mondial. Această listă se regăsește în literatura de specialitate și ca Lista patrimoniului mondial UNESCO din România și poate fi consultată pe site-ul [www.cultura.ro](http://www.cultura.ro). Condiționat de localizarea investiției în mediul rural, monumentul istoric trebuie să facă parte din:

- Patrimoniu cultural național (categoria A);  
sau
- Patrimoniu cultural mondial UNESCO (categoria A);

Obiectivul de patrimoniu trebuie să fie înscris cu cod distinct în Lista monumentelor istorice; se vor finanța doar monumente (înscrise cu „m”), ansambluri sau situri identificate în clar (cod LMI .01; cod LMI .02; cod LMI .03, etc), în caz contrar proiectul va fi respins la finanțare.

**Excepție: Obiectivele neclasificate, parte din ansamblul monumentului istoric sau din situl clasificat / înscris cu cod distinct în Lista monumentelor istorice pot fi considerate eligibile în baza unui plan de situație vizat de către Institutul Național al Patrimoniului (INP) privind apartenența acestora la ansamblul monumentului istoric/ situl în cauză.**

Solicitantul trebuie să anexeze la cererea de finanțare **Obligația privind folosința monumentului istoric**, document întocmit în conformitate cu Ordinul nr. 2684 din 18 iunie 2003 privind aprobarea Metodologiei de întocmire a Obligației privind folosința monumentului istoric și a conținutului acesteia, emis de Ministerul Culturii și Cultelor.

### 3.2.11. Obiectivul de patrimoniu va fi inclus total sau parțial în circuitul public

Pentru ca proiectul să fie considerat eligibil, obiectivul de patrimoniu restaurat/ consolidat/ protejat/ conservat, după realizarea investiției, trebuie să fie redat publicului vizitator.

Solicitantul/ solicitantul și fiecare dintre parteneri, dacă este cazul, va completa și semna **Declarația de angajament (Model.....)** din ghid și o va anexa la Cererea de finanțare.

Respectarea acestei condiții va fi monitorizată pe durata de implementare a proiectului, dacă este cazul, precum și pe perioada de 5 ani de la data plății finale în cadrul proiectului.



### **3.2.12. Proiectul nu intră sub incidența ajutorului de stat sau în cadrul acestuia nu sunt identificate elemente de natura ajutorului de stat**

A se vedea în acest sens secțiunea 2.6 Condiții specific a prezentului ghid.  
Aspectele sunt asumate prin **Declarația de eligibilitate (Model .....**)

### **3.2.13. Investiția propusă beneficiază de susținerea comunității locale și a entităților implicate în dezvoltarea locală (structuri asociative, reprezentanți ai societății civile, mediul de afaceri, etc)**

Investiția propusă beneficiază de susținerea comunității locale și a entităților implicate în dezvoltarea locală (structuri asociative, reprezentanți ai societății civile, mediul de afaceri, etc).

Anterior depunerii cererii de finanțare, solicitantul va realiza o consultare a membrilor comunității locale și entităților implicate în dezvoltarea locală (structuri asociative, reprezentanți ai societății civile, mediul de afaceri, etc.) în vederea conștientizării comunității locale și a entităților relevante în legătură cu investiția propusă prin proiect și a capacitării membrilor comunității în contextul inițiativelor culturale.

Solicitantul va ține cont de opiniile și sugestiile membrilor comunității locale vizavi de proiectul propus, așa cum rezultă acestea în urma procesului de consultare și, dacă este cazul, le va integra în activitățile proiectului.

Acestea vor fi consemnate în minuta întâlnirii și, dacă este cazul, respectiv dacă vor fi preluate în proiect, se vor regăsi ca atare în secțiunea aferentă descrierii proiectului din cererea de finanțare și documentația tehnico-economică.

Pentru demonstrarea acestui criteriu, solicitantul va atașa documente relevante (anunț, minuta întâlnirii).

## **3.3. Eligibilitatea cheltuielilor, inclusiv costuri simplificate aplicate**

### **3.3.1 Reguli generale de eligibilitate a cheltuielilor**

#### **Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor:**

- Regulamentul (UE) nr. 1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul (UE) nr. 1058 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, cu modificările și completările ulterioare;







- Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021—2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene în perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare

**Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții cu caracter general:**

- a) să fie angajată de către beneficiar și plătită de acesta în condițiile legii între 1 ianuarie 2021 și 31 decembrie 2029, cu respectarea perioadei de implementare stabilite prin contractul de finanțare
- b) să respecte prevederile art. 63 și, după caz, ale art. 20 alin. (1) lit. b) și c) din Regulamentul (UE) 1.060/2021;
- c) să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, sau cu prevederile legislației statului în care acestea au fost emise ori de alte documente cu valoare probatorie echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepția formelor de sprijin prevăzute la art. 5 din HG 873/2022;
- d) să fie însoțită de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepția formelor de sprijin prevăzute la art. 5 din HG 873/2022;
- e) să fie în conformitate cu prevederile programului;
- f) să fie în conformitate cu prevederile contractului/deciziei de finanțare;
- g) să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii;
- h) să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și legislației naționale aplicabile;
- i) să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) lit. a) pct. (i) din Regulamentul (UE) 1.060/2021;
- j) cheltuielile de tip FSE+ trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute în HG 873/2022, art. 2, alin. (5).

**NOTĂ!** Mecanismul de plată și rambursare a cheltuielilor în cadrul contractelor de finanțare se realizează în conformitate cu prevederile OUG 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare.





### 3.3.2 Lista cheltuielilor eligibile cuprinde următoarele categorii de cheltuieli:

#### **CAP. 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului**

##### **1.1. Amenajarea terenului**

Se includ cheltuielile efectuate pentru pregătirea amplasamentului și care constau în: demolări, demontări, dezafectări, defrișări, colectare, sortare și transport la depozitele autorizate al deșeurilor rezultate, sistematizări pe verticală, accesuri/drumuri/alei/parcări/drenuri/rigole/canale de scurgere, ziduri de sprijin, drenaje, epuizante (exclusiv cele aferente realizării lucrărilor pentru investiția de bază), devieri de cursuri de apă, descărcări de sarcină arheologică sau, după caz, protejare în timpul execuției obiectivului de investiții (în cazul executării unor lucrări pe amplasamente ce fac parte din Lista monumentelor istorice sau din Repertoriul arheologic național), lucrări pentru pregătirea amplasamentului.

##### **1.2 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială**

Se includ cheltuielile efectuate pentru lucrări și acțiuni de protecția mediului, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, de exemplu: plantare de copaci, reamenajare spații verzi, lucrări/acțiuni pentru protecția mediului.

##### **1.3 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților (devieri rețele de utilități din amplasament)**

#### **CAP. 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții**

Se includ cheltuielile aferente lucrărilor pentru asigurarea cu utilitățile necesare funcționării obiectivului de investiție, care se execută pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic ca aparținând obiectivului de investiție, precum și cheltuielile aferente racordării la rețelele de utilități, precum: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, telecomunicații, drumuri de acces, alte utilități. care se execută pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic ca aparținând obiectivului de investiție.

#### **CAP. 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică**

Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică (cu excepția subcapitolului 3.4 - Consultanță) sunt eligibile cumulativ, în limita a 10% din valoarea cheltuielilor eligibile finanțate în cadrul capitolului 4 „Cheltuieli pentru investiția de bază” și detaliate după cum urmează:

##### **3.1. Studii**

Se cuprind cheltuielile pentru studii de teren: geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție; raport privind impactul asupra mediului; studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției

##### **3.2. Obținere avize, acorduri, autorizații**

Se includ cheltuielile pentru:

- obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism,
- obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare,





- obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și bransamente la rețele publice de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze, alimentare cu agent termic, energie electrică, telefonie,
- obținerea certificatului de nomenclatură stradală și adresă;
- întocmirea documentației cadastrale, obținerea numărului cadastral provizoriu și înregistrarea imobilului în cartea funciară;
- obținerea actului administrativ al autorității competente pentru protecția mediului;
- obținerea avizului de protecție civilă/PSI;
- avizul de specialitate în cazul obiectivelor de patrimoniu;
- alte avize, acorduri și autorizații.



### 3.3. Proiectare și inginerie

Se includ cheltuielile efectuate pentru:

- expertizare tehnică a construcțiilor existente, a structurilor și/sau, după caz, a proiectelor tehnice, inclusiv întocmirea de către expertul tehnic a raportului de expertiză tehnică,
- documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general,
- proiect tehnic de execuție, detalii de execuție,
- verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție;
- documentații tehnice necesare în vederea obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiție (documentații ce stau la baza emiterii avizelor și acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentații urbanistice, studii de impact, studii/expertize de amplasament, studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției).
- cheltuieli necesare pentru actualizarea documentațiilor tehnice pentru introducerea de măsuri de imunizare la schimbări climatice în conformitate cu cerințele din Comunicarea Comisiei Europene privind Orientările tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 publicate la 16 septembrie 2021 (2021/C 373/01)

31

### 3.4. Consultanță

Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru:

- plata serviciilor de consultanță la elaborarea cererii de finanțare și anexelor acesteia (inclusiv planul de marketing)
- plata serviciilor de consultanță în domeniul managementului proiectului;
- serviciile de consultanță la elaborarea, organizarea și derularea procedurilor de achiziții publice.

*Pentru aceste cheltuieli se va aplica opțiunea de costuri simplificate sub formă de rată forfetară.*

### 3.5. Asistență tehnică

Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru:

- asistența tehnică din partea proiectantului (în cazul în care aceasta nu intră în tarifarea proiectului), pe perioada de execuție a lucrărilor pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții;
- dirigenție de șantier, asigurată de personal tehnic de specialitate, autorizat, conform prevederilor legale pentru verificarea execuției lucrărilor de construcții și instalații.



## CAP. 4 Cheltuieli pentru investiția de bază

### 4.1 Lucrările de construcții și instalații

Se cuprind cheltuielile aferente execuției tuturor obiectelor cuprinse în obiectivul de investiție.

În această categorie sunt cuprinse cheltuielile efectuate pentru execuția **lucrărilor de construcții și instalații** aferente obiectelor cuprinse în obiectivele de investiție ale proiectului, utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu sau fără montaj, **cheltuielile aferente montajului utilajelor tehnologice și al utilajelor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv rețelele aferente necesare funcționării acestora**, conform cu descrierea activităților eligibile și a celorlalte condiții de eligibilitate prezentate la secțiunea 3.2 din prezentul ghid.

**Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție, iar delimitarea obiectelor se face de către proiectant.**

### 4.2 Dotări

Se cuprind cheltuielile pentru procurarea de bunuri care, conform legii, intră în categoria mijloacelor fixe, sunt necesare implementării proiectului conform cu descrierea activităților eligibile și a celorlalte condiții de eligibilitate prezentate la secțiunea 3.2 din prezentul ghid și respectă prevederile contractului de finanțare.

**NOTĂ.** Solicitantul are obligația de a evidenția cheltuielile aferente măsurilor conexe într-un deviz pe obiect distinct. În cadrul proiectului, proiectantul va delimita obiectele conexe obiectivului de patrimoniu cuprinzând lucrări și dotări pentru: împrejmuire, parcare, amenajare peisagistică, construcție/reabilitare clădiri conexe, alei/cale de acces care se execută pe terenul obiectivului de investiție. Cheltuielile aferente obiectului conex obiectivului de patrimoniu sunt eligibile în limita a 10% din valoarea eligibilă a cheltuielilor aferente activităților de tip I.A

## CAP. 5 Alte cheltuieli (aferente infrastructurii)

### 5.1. Organizare de șantier

#### 5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier

Cheltuieli aferente realizării unor construcții provizorii sau amenajări în construcții existente, precum și cheltuieli de desființare a organizării de șantier: vestiare/barăci/spații de lucru pentru personalul din șantier, platforme tehnologice/dezafectarea platformelor tehnologice, grupuri sanitare, rampe de spălare auto, depozite pentru materiale, fundații pentru macarale, rețele electrice de iluminat și forță, căi de acces, bransamente/racorduri la utilități, împrejmuiri, panouri de prezentare, pichete de incendiu, cheltuieli pentru desființarea organizării de șantier, inclusiv cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor de investiții, cu excepția cheltuielilor aferente pct. 1.2. "Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială", cheltuielile aferente construcțiilor provizorii pentru protecția civilă.

#### 5.1.2. Cheltuieli conexe organizării de șantier

Se cuprind cheltuielile pentru:

- obținerea autorizației de construire/ desființare aferente lucrărilor de organizare de șantier;
- taxe de amplasament, închirieri semne de circulație,





- întreruperea temporară a rețelelor de transport sau distribuție de apă, canalizare, agent termic, energie electrică, gaze naturale,
- contractele de asistență cu poliția rutieră,
- contractele temporare cu furnizorul de energie electrică, cu furnizorul de apă și cu unitățile de salubritate,
- taxă depozit ecologic, taxe locale, chirii pentru ocuparea temporară a domeniului public,
- închirieri de vestiare/barăci/containere/ grupuri sanitare,
- cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor de investiții/intervenții, operațiuni care constituie obligația executanților, cu excepția cheltuielilor aferente pct. 1.2. "Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială".
- costul energiei electrice și al apei consumate în incinta organizării de șantier pe durata de execuție a lucrărilor, paza șantierului

## 5.2. Comisioane, cote și taxe

Se cuprind, după caz:

- cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții, calculată potrivit prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată
- cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții, calculată potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC, în aplicarea prevederilor Legii nr. 215/1997 privind Casa Socială a Constructorilor
- taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare.

## 5.3. Cheltuieli diverse și neprevăzute

Cheltuielile diverse și neprevăzute vor fi folosite în conformitate cu legislația în domeniul achizițiilor publice ce face referire la modificările contractuale apărute în timpul execuției.

Se consideră eligibile dacă sunt detaliate corespunzător prin documente justificative și doar în limita a 10% din valoarea cheltuielilor eligibile cuprinse la capitolele/subcapitolele 1.1, 1.2, 1.3, 2 și 4 din bugetul proiectului.

## CAP. 6 Cheltuielile de informare și publicitate, promovare și digitizare obiectiv

**6.1 Cheltuieli cu activitățile obligatorii de informare și publicitate aferente proiectului** sunt eligibile în conformitate cu prevederile Anexei – Măsurile de informare și publicitate (Anexa .... la modelul standard de contract de finanțare).

### 6.2 Cheltuieli de promovare a obiectivului de patrimoniu.

Se includ cheltuielile pentru activități de marketing și promovare turistică a obiectivului de patrimoniu, inclusiv de informare publică cu privire la intenția de a implementa proiectul (consultarea publică a comunității anterior demarării proiectului).

### 6.3 (pentru proiectele care vizează obiective de patrimoniu UNESCO) Cheltuieli cu activitățile obligatorii prevăzute în Planul de acțiuni de comunicare

Se includ cheltuielile cu activitățile obligatorii prevăzute în Planul de acțiuni de comunicare, respectiv: cheltuieli cu organizarea unui eveniment de lansare a proiectului și, respectiv, a unui eveniment la



finalizarea investiției cu implicarea Comisiei Europene și a Autorității de management, cheltuieli cu campania de promovare a proiectului, site-ul proiectului, materiale foto și video cu facilități pentru persoanele cu dizabilități.

*Pentru aceste cheltuieli (cap 6.1, 6.2 și 6.3) se va aplica opțiunea de costuri simplificate sub formă de rată forfetară.*

#### **6.4 Cheltuieli pentru digitalizarea obiectivului de patrimoniu**

Se includ cheltuielile pentru digitalizarea obiectivului de patrimoniu.

### **CAP. 7 Cheltuielile cu activitatea de audit financiar extern**

În cazul în care beneficiarii optează pentru încheierea unor contracte de audit, rapoartele de audit vor confirma că cheltuielile cuprinse în cererile de rambursare au fost verificate și sunt:

- necesare pentru realizarea proiectului
- prevăzute în contractul încheiat cu beneficiarul proiectului
- în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost/beneficiu;
- efectuate și plătite de beneficiar sau partenerii săi;
- plătite pe parcursul perioadei de eligibilitate
- înregistrate în contabilitatea beneficiarului având la bază documente justificative, identificabile și verificabile, dovedite prin documente originale
- în conformitate cu propunerile tehnice și financiare oferite (se verifică prețurile unitare și cantitățile decontate)

Atunci când același beneficiar desfășoară mai multe proiecte în același timp sau un proiect primește finanțare sub diferite forme de sprijin sau din diferite fonduri, auditorii verifica potențiala dubla finanțare a unei cheltuieli.

*Pentru aceste cheltuieli se va aplica opțiunea de costuri simplificate sub formă de rată forfetară.*

**CAP. 8. Cheltuielile aferente activităților soft**, care vin în sprijinul atingerii obiectivului specific al priorității și se înscriu în obiectivele și scopul acțiunii. Acest capitol cuprinde:

**8.1 Cheltuieli aferente activităților soft vizând realizarea obiectivului specific** privind contribuția turismului și culturii la dezvoltarea economică, integrarea socială și inovarea socială, urmărind un impact pozitiv asupra comunităților locale așa cum au fost acestea descrise în secțiunea 3.2.1 din ghid, astfel:

- Cheltuieli cu serviciile de organizarea de evenimente, ateliere, tabere de creație, expoziții, reconstituiri:
  - Cheltuieli cu servicii de organizare evenimente
  - Cheltuieli pentru închiriere sală, echipamente/dotări;
  - Cheltuieli pentru editare/tipărire/multiplicare materiale pentru evenimente (materiale informative și de lucru);
  - Servicii de sonorizare;
  - Servicii de transport de materiale și echipamente;
  - Cheltuieli de transport

Cheltuielile aferente activităților soft vizând realizarea obiectivului specific sunt eligibile în limita a **maxim 3%** din valoarea cheltuielilor eligibile aferente intervențiilor vizând infrastructura de tip I.A, descrise în secțiunea 3.2.1.





8.2 Cheltuieli aferente activităților ce vizează întărirea capacității administrative a autorităților publice, inclusiv activități de cooperare transnațională și transfrontalieră așa cum au fost acestea descrise în secțiunea 3.2.1 din ghid:

- Cheltuieli aferente activității de consultanță în planificare / elaborare de planuri / strategii, care să identifice nevoile specifice și posibilitățile de valorificare a activelor de patrimoniu existente pentru îmbunătățirea vieții comunității, ca parte a proiectelor promovate și în corelare strategiile de dezvoltare locală și regională
- Cheltuieli cu instruire / formare pentru animarea și conștientizarea populației privind necesitatea protejării și valorificării patrimoniului cultural (de ex. campanii de conștientizare, întâlniri cu grupuri de actori locali, etc.)
- Cheltuieli aferente activităților de cooperare transfrontalieră și transnațională, inclusiv cu parteneri din statele care compun regiunea Dunării:
  - Cheltuieli de transport, diurnă, cazare (pentru maxim 2 participanți)
  - Cheltuieli cu taxe de participare la evenimente (pentru maxim 2 participanți)

*Pentru aceste cheltuieli (8.2) se va aplica opțiunea de costuri simplificate sub formă de rată forfetară.*



### 3.3.3. Cheltuieli neeligibile:

**În cadrul prezentului apel nu sunt eligibile următoarele categorii de cheltuieli:**

- cheltuielile prevăzute la art. 10 din HG. nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de dezvoltare regională, Fondul social European Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă
- achiziționarea de terenuri și imobile
- valoarea TVA aferentă cheltuielilor neeligibile și valoarea TVA deductibilă aferentă cheltuielilor eligibile
- achiziția de echipamente și dotări second-hand
- cheltuielile cu achiziționarea autovehiculelor și a mijloacelor de transport, așa cum sunt ele clasificate în Subgrupa 2.3. „Mijloace de transport” din HG 2139/2004
- amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
- cheltuieli destinate relocării
- dotări din categoria obiectelor de inventar
- cheltuieli cu activitățile soft efectuate anterior semnării contractului de finanțare
- cheltuielile privind costurile operaționale, de funcționare și întreținere a obiectivelor finanțate prin proiect
- cheltuielile privind costuri administrative
- cheltuielile de personal
- cheltuieli financiare, respectiv prime de asigurare, taxe, comisioane, rată și dobânzi aferente creditelor
- contribuția în natură
- cheltuielile cu amortizarea
- cheltuielile cu leasingul
- cheltuieli angajate de către beneficiar și plătite înainte de data de 01.01.2021
- cheltuieli care nu respectă pragurile stabilite prin prezentul ghid





- cheltuieli efectuate peste plafoanele stabilite prin prezentul ghid sau, dacă este cazul, valoarea maximă a costurilor simplificate

Cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, care afectează caracterul durabil al operațiunilor, devin neeligibile, proporțional cu perioada de neconformitate.

## 4. CRITERII DE SELECȚIE

### Criterii de evaluare tehnică și financiară

Modalitatea de punctare a criteriilor de evaluare tehnică și financiară este detaliată în cadrul GCE (grilei comune de evaluare a conformității și eligibilității și de evaluare tehnică și financiară) - a se vedea Anexa .... la prezentul ghid.

Pot intra în etapa de contractare proiectele declarate conforme și eligibile, care în urma evaluării tehnice și financiare au obținut un punctaj de minim 50 de puncte, să nu fi fost notat cu 0 la criteriile menționate. În GCE conform instrucțiunilor de completare și să respecte criteriile obligatorii menționate în grilele de verificare a documentațiilor tehnico-economice.

**În caz de punctaj total egal între unul sau mai mulți solicitanți, departajarea se va face în funcție de punctajele obținute la următoarele criterii, în ordinea enumerată, până la departajarea solicitanților: 1.4, 1.5, 1.3, 1.2, 1.1, 1.6, 2.1, 2.3, 2.2, 2.5, 2.4, 4, 3.**

**În cazul în care egalitatea de punctaj se menține și după departajarea de mai sus, ordinea proiectelor se va stabili în funcție de ordinea depunerii cererii de finanțare.**

Criteriile de evaluare se referă la

- **Contribuția proiectului la realizarea obiectivului specific al priorității de investiții**
- **Calitatea, maturitatea și sustenabilitatea proiectului**
- **Complementaritatea cu alte investiții realizate din alte din alte programe, din alte priorități ale PR Centru, precum și alte surse de finanțare**

Se vor puncta suplimentar proiectele complementare acțiunilor sprijinite din domeniul turismului din PNDR 2021-2023, celor din PNS 2021-2027, care sprijină agroturismul, celor din PR Centru - P1, ce finanțează IMM din sectoarele de specializare inteligentă Turism și Industrii Culturale și Creative și celor din POCIDIF ce finanțează digitalizarea în cultură, celor din PODD ce sprijină intervențiile în protejarea, restaurarea și utilizarea sustenabilă a siturilor Natura 2000, celor din POEO ce susțin formarea angajaților din domeniul turismului și, respectiv, celor POIDS, pentru valorificarea și promovarea patrimoniului cultural local prin DLRC. De asemenea, se vor puncta suplimentar proiectele care demonstrează complementaritatea cu intervenții din PNRR pe trasee cicloturistice și rute culturale sau cu Interreg prin transferul de bune practici în turism și cultură.







Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**REGIO**  
Programul Regiunea Centru 2021-2027

- **Respectarea principiilor orizontale**

Solicitantul va oferi informații relevante despre proiect în formularul cererii de finanțare și în celelalte documente suport (de exemplu Planul de marketing).



În vederea verificării documentației tehnico-economice depuse ca și anexă la formularul cererii de finanțare evaluatorii vor utiliza cea de a doua secțiune a grilei comune de verificare a conformității și eligibilității și de evaluare tehnică și financiară :

### **1. Grila de evaluare tehnică și financiară (partea a doua a grilei comune de verificare a conformității și eligibilității și de evaluare tehnică și financiară);**

În cadrul grilei de evaluare tehnică și financiară, evaluatorii vor avea de punctat 2 criterii fundamentale referitoare la documentația tehnico-economică:

- **Calitatea/coerența documentației tehnico-economice SF/DALI/SF cu elemente de DALI și PTE(după caz),**
- **Maturitatea proiectului.**

Punctarea celor 2 criterii din Grila ETF se va face în baza grilei de evaluare a SF/DALI/ SF cu elemente de DALI/ PTE, care este structurată pe 2 capitole:

#### **I. Criterii generale privind conținutul;**

#### **II. Criterii specifice privind aspectele calitative ale SF/DALI/ SF cu elemente de DALI/ PTE.**

**Evaluatorii independenți vor justifica detaliat acordarea punctajelor pentru cele 2 criterii, având ca și suport grila de verificare SF/DALI/ SF cu elemente de DALI/ PTE.**

### **2. Grila de verificare SF/DALI/ SF cu elemente de DALI/ PTE:**

În cazul bifării cu NU la oricare din criteriile din grilele de verificare SF/DALI/ SF cu elemente de DALI/ PTE proiectul se respinge.

În cazul depunerii documentației tehnico-economice faza SF/ SF cu elemente de DALI, se pot formula recomandări (cu precizarea explicită a momentului prevăzut pentru soluționarea acestora) cu excepția criteriului 5 și/sau 9 din cadrul Secțiunii II.

În cazul depunerii documentației tehnico-economice faza DALI, se pot formula recomandări (cu precizarea explicită a momentului prevăzut pentru soluționarea acestora) cu excepția criteriului 5 și/sau 10 din cadrul Secțiunii II.

În cazul depunerii documentației tehnico-economice PTE, se pot formula recomandări (cu precizarea explicită a momentului prevăzut pentru soluționarea acestora) cu excepția criteriului 10 și 11 din cadrul Secțiunii II.



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**REGIO**  
Programul Regiunea Centru 2021-2027

Proiectul se va puncta în baza documentației tehnico-economice anexată la depunerea cererii de finanțare și nu în urma clarificărilor.

Semnarea contractului de finanțare va fi condiționată de respectarea recomandărilor de îmbunătățire formulate de către evaluatorii independenți.

## 5. ASPECTE ORIZONTALE

O atenție deosebită este acordată respectării principiilor orizontale menționate la nivelul Acordului de Parteneriat și Programului Regiunea Centru.

În implementarea PR Centru, precum și în etapele de elaborare și implementare a proiectelor, se va asigura respectarea drepturilor fundamentale și conformitatea cu Carta Drepturilor Fundamentale a UE, a Convenției Națiunilor Unite privind Drepturile Persoanelor cu dizabilități și a actelor normative relevante europene și naționale, nefiind eligibile pentru finanțare proiectele care contravin principiilor orizontale din art. 9 al RDC

Egalitatea de gen, incluziunea și nediscriminarea pe bază de rasă, origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală, sunt urmărite în toate etapele de elaborare, evaluare, implementare a proiectelor și vor reprezenta condiții obligatorii de îndeplinit pentru accesarea fondurilor europene.

Proiectele finanțate vor avea în vedere necesitatea eliminării inegalităților și promovarea egalității de șanse între femei și bărbați, precum și combaterea discriminării pe bază de sex, rasă sau origine etnică, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală și aplicarea principiilor orizontale privind egalitatea de șanse, incluziunea și nediscriminarea prin respectarea prevederilor naționale legislative în vigoare, condiție de eligibilitate pentru accesarea fondurilor. Nu sunt susținute acțiuni care contribuie, sub orice formă, la segregare sau excludere. Intervențiile sprijinite prin fonduri vor ține cont de principiile și domeniile prioritare promovate prin Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2027, urmărindu-se ca rezultatele proiectelor finanțate prin această intervenție să permită accesul persoanelor cu dizabilități în condiții de egalitate și nediscriminare.

Obiectivele de mediu și climă reprezintă obiective transversale care definesc strategia și intervențiile PR Centru, urmărind sustenabilitatea ecologică, respectiv considerentele legate de mediu definite la nivel european. Se vor încuraja proiecte care susțin dezvoltarea durabilă și care aleg opțiunile de implementare care contribuie la îmbunătățirea performanței de mediu, la dezvoltarea unei economii moderne durabile, competitive și eficientă din punct de vedere al utilizării resurselor.

Imunizarea infrastructurii finanțate la schimbări climatice, respectiv adaptarea la schimbările climatice și atenuarea efectelor nocive asupra mediului și rezistența în fața dezastrelor, va fi avută în vedere atât în etapa de elaborare, cât și pe durata implementării proiectelor, precum și în etapa de exploatare și întreținere a investițiilor, asigurându-se astfel durabilitatea infrastructurii și standardul serviciilor cu abordarea adecvată a riscurilor climatice. Pe durata exploatarei, infrastructura creată va fi eficient monitorizată și din perspectiva evenimentelor climatice. În acest sens, proiectul integrează





Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**REGIO**  
Programul Regiunea Centru 2021-2027

măsuri de atenuare și de adaptare la schimbările climatice respectând Orientările Comisiei Europene privind imunizarea la schimbările climatice.

Proiectele finanțate vor avea în vedere, pe toată perioada de implementare a proiectului, respectarea obligațiilor prevăzute în PR Centru pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) așa cum acesta este definit prin Regulamentul (UE) 852/2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile. În acest sens, solicitantul va descrie la secțiunea relevantă din cererea de finanțare și anexele sale, modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă, acțiunile suplimentare propuse (dacă este cazul), precum și modul de respectare a principiilor DNSH în implementarea proiectelor. Pentru analiza modului în care principiul DNSH este respectat, solicitantul de finanțare va avea în **vedere metodologia anexă la ghidul solicitantului privind abordarea principiului DNSH în Programul Regiunea Centru**. Solicitantul va avea în vedere respectarea principiului DNSH inclusiv la întocmirea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție.

Proiectele care includ măsuri suplimentare cadrului legal în vigoare, vor fi punctate în grila de evaluare tehnică și financiară.

Totodată, în faza de evaluare se va verifica dacă proiectele propuse respecta principiul DNSH prin parcurgerea și completarea unei liste de verificare DNSH (conform modelului prezentat în Metodologie).

Pentru stabilirea abordării optime a respectării acestor principii, se vor avea în vedere, fără se limita la, actele normative naționale și comunitare prevăzute în Lista cuprinzând legislația orientativă aplicabilă, disponibilă pe site-ul [www.adrcentru.ro](http://www.adrcentru.ro).

De asemenea, solicitantul va avea în vedere, în mod special:

- ”Ghidul pentru aplicarea Cartei Drepturilor Fundamentale a UE în implementarea fondurilor europene nerambursabile” disponibil la <https://mfe.gov.ro/minister/perioade-de-programare/perioada-2021-2027/>
- Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2022-2027; Ghidul CDPD - Ghid privind Reflectarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocată României în perioada 2021-2027: <https://mfe.gov.ro/minister/punctul-de-contact-pentru-implementarea-conventiei-privind-drepturile-persoanelor-cu-dizabilitati/>
- Raportul de mediu pentru PR Centru 2021-2027 și Analiza privind evaluarea principiului DNSH în PR CENTRU 2021-2027: <http://regio-adrcentru.ro/programare-2021-2027/>



## 6. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA PROIECTULUI

### 6.1. Modalitatea de depunere și de completare a cererii de finanțare

În cadrul prezentului apel de proiecte, cererile de finanțare se vor depune exclusiv prin aplicația electronică MySMIS, disponibilă la adresa web <http://www.fonduri-ue.ro/mysmis>, doar în intervalul menționat la secțiunea 2.5 de mai sus.

Data depunerii cererii de finanțare este considerată data transmiterii acesteia prin intermediul sistemului electronic MySmis.

Cererea de finanțare este compusă din:

- Formularul cererii de finanțare.
- Anexele la formularul cererii de finanțare

Atât formularul cererii de finanțare cât și anexele acestuia vor fi transmise prin sistemul MYSMIS, sub semnătura electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legate în vigoare a reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat. Documentele anexate la cererea de finanțare vor fi încărcate în format pdf, semnate de către reprezentantul legal al solicitantului/liderului de parteneriat. Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

Anexa .... -Formularul cererii de finanțare, ale cărui secțiuni se completează exclusiv în aplicația electronică MySMIS, prezintă aceste secțiuni și include instrucțiuni, recomandări și clarificări privind modul de completare. Aceste detalii sunt disponibile inclusiv în cadrul aplicației MySMIS, la completarea fiecărei secțiuni în parte.

Anexele la Formularul cererii de finanțare, prevăzute a fi atașate la momentul depunerii cererii de finanțare sau în etapa de contractare, vor fi încărcate în MySMIS, în format PDF după ce au fost semnate digital

Pentru unele din anexele enumerate, acest ghid conține modele standard (ex. declarația de eligibilitate, declarația de angajament) sau recomandate.

Celelalte documente (ex. documente statutare, documente cadastrale, documentația tehnico-economică) vor fi scanate, salvate în format PDF, semnate digital și încărcate în MySMIS, la completarea cererii de finanțare.

Toate documentele încărcate în aplicația MySMIS trebuie să fie lizibile și complete. Se recomandă, așadar, o atenție sporită la scanarea documentelor de dimensiuni mari ori care necesită o rezoluție adecvată pentru a asigura lizibilitatea.

Certificarea aplicației și declarațiile în nume propriu solicitate a fi anexate la cererea de finanțare vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, vizibilă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, numai de către reprezentantul legal al solicitantului.

Completarea corectă și completă a tuturor secțiunilor din cererea de finanțare, precum și anexarea tuturor documentelor solicitate, este primul pas în menținerea cererii de finanțare în procesul de evaluare și selecție.

**Limba utilizată în completarea cererii de finanțare:** Formularul cererii de finanțare și anexele acestuia trebuie să fie redactate în limba română. Nu sunt acceptate cereri de finanțare și anexe ale acesteia





Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**REGIO**  
Programul Regiunea Centru 2021-2027

redactate în alta limbă. În cazul anexării unor documente emise în alta limbă, se va anexa obligatoriu și traducerea legalizată a acestora.



## 6.2. Documente de anexat cererii de finanțare la depunere

### 1. Documentele statutare ale solicitantului și, dacă este cazul, ale partenerilor:

#### i. Solicitant UAT:

- a) Hotărârea judecătorească de validare a mandatului reprezentantului legal (UAT comune);
- b) Ordinul prefectului privind constituirea Consiliului Local (UAT comune).
- c) Hotărârea judecătorească de validare a mandatului președintelui Consiliului Județean (UAT județ).
- d) Ordinul prefectului privind constituirea Consiliului Județean (UAT județ).

#### ii. Membru în parteneriat unitate de cult:

- a) statutul sau codul canonic și
- b) actul de înființare a unității de cult sau adeverință de funcționare și
- c) documentul de numire sau documentul de constatare a alegerii reprezentantului legal (toate documentele sunt conforme cu reglementările specifice fiecărui cult recunoscut în România).

#### iii. Membru în parteneriat ONG (persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial):

- a) actul constitutiv actualizat, statutul, certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor, respectiv Hotărârea judecătorească de înființare; și
- b) extras din Registrul asociațiilor și fundațiilor cu ultimele modificări statutare.

În conformitate cu Ordonanța 26/2000 cu privire la asociații și fundații, ONG devine persoana juridică din momentul înscrierii ei în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grea judecătorească în a cărei circumscripție își are sediul solicitantul. Modificarea actului constitutiv sau a statutului asociației se face prin înscrierea modificării în Registrul anterior menționat. De asemenea, acestea produc efecte de la data înscrierii lor în registrul special. Având în vedere conținutul registrului aprobat prin Regulamentul din 26 aprilie 2000 emis de Ministerul Justiției, publicat în MO nr. 214 din 16 mai 2000, cu modificările și completările ulterioare, pentru asociații se va anexa la cererea de finanțare extras din registrul respectiv însoțit de documentele justificative. Extrasul din registrul respectiv nu trebuie să fie mai vechi de 30 de zile calendaristice înainte de data depunerii cererii de finanțare. Art. 3 al Regulamentului anterior menționat precizează că înscrierile din registrul special și înregistrările din Registrul național se întregesc cu datele rezultate din înscrisurile doveditoare.

### 2. Documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului/ liderului de parteneriat

Pentru reprezentantul legal al solicitantului individual/ liderului de parteneriat se va anexa o copie a documentului de identificare.



### 3. Documente privind datele financiare ale solicitanților

Se vor anexa Situațiile financiare anuale ale solicitantului depuse și înregistrate la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice aferente anului anterior depunerii cererii de finanțare.

### 4. Documente privind constituirea parteneriatului, respectiv Acordul de parteneriat, inclusiv Hotărârile de aprobare a acordului de parteneriat

În cazul proiectelor implementate în parteneriat se va anexa în mod obligatoriu acordul privind implementarea proiectului în parteneriat, încheiat între parteneri, conform modelului Acordului de parteneriat (Anexa ..... la prezentul ghid).

Acordul de parteneriat este în vigoare la momentul depunerii cererii de finanțare și își păstrează valabilitatea pe perioada de implementare a proiectului și cel puțin 5 ani de la data estimată pentru efectuarea plății finale.

### 5. Declarația de eligibilitate a solicitantului și, dacă este cazul, a partenerilor

Se va completa Declarația de eligibilitate (Model ...) atât de către reprezentantul legal al solicitantului individual, cât și de liderul de parteneriat și fiecare dintre parteneri, dacă este cazul, și se vor semna conform prevederilor ghidului.

### 6. Declarația de angajament pentru sumele ce implică contribuția solicitantului individual și, dacă este cazul, a partenerilor

Se va completa Declarația de angajament (Model ...) atât de către reprezentantul legal al solicitantului individual, cât și de liderul de parteneriat și fiecare dintre parteneri, dacă este cazul, și se vor semna conform prevederilor ghidului.

În cazul unui parteneriat în care partenerul nu are obligații financiare în proiect, informațiile legate de contribuția financiară a partenerului din declarația de angajament nu sunt aplicabile (se va completa cu sintagma "nu este cazul"). Restul informațiilor se vor menține în declarația de angajament a partenerului.

### 7. Declarația privind eligibilitatea TVA a solicitantului individual, și, dacă este cazul, a partenerilor

Se va completa Declarația privind eligibilitatea TVA (Model ....).

### 8. Declarația pe proprie răspundere a reprezentantului legal al solicitantului individual/ liderul de parteneriat privind conformitatea cu originalul a documentelor încărcate în MySMIS

9. **Consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal** Se va completa Declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Model F) de către reprezentanții legali ai solicitantului (solicitant individual/lider de parteneriat și parteneri) și se semnează conform prevederilor ghidului.

### 10. Documente privind dreptul de proprietate:

Pentru dovedirea dreptului de proprietate (publică/ privată)/ administrare/ concesiune asupra imobilului, la momentul depunerii cererii de finanțare, se vor anexa următoarele documente:







Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**REGIO**  
Programul Regiunea Centru 2021-2027



1. Extras de carte funciară, emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte intabularea imobilului (teren și/ sau construcții)/ înscrierea dreptului de administrare sau concesiune și absența sarcinilor incompatibile cu investiția.
2. Planul de amplasament vizat de OCPI.
3. Tabelul centralizator asupra numerelor cadastrale aferente obiectivelor asupra cărora se realizează investiția, precum și suprafețele aferente – conform modelului anexat Ghidului solicitantului.
4. Actul prin care se conferă dreptul de administrare/concesiune:
  - pentru dreptul de administrare - Hotărârea prin care să se demonstreze că solicitantul este administratorul legal al imobilului obiect al investiției/ proiectului, conform prevederilor legale în vigoare. Menținerea acestui drept va acoperi inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare.
  - pentru dreptul de concesiune - Actul juridic prin care se transmite/se asigură dreptul de concesiune, conform prevederilor legale în vigoare. Menținerea acestui drept va acoperi inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare.Documentele care atestă proprietatea/ dreptul de administrare/ concesiune asupra infrastructurii pe care se propune a se realiza investiția trebuie să fie atotcuprinzătoare pentru datele menționate în cadrul documentației tehnico-economice cu privire la localizarea/ poziționarea/ suprafața investiției.

**EXCEPȚIE!** Solicitantul nu va mai anexa documentele care atestă dreptul său asupra obiectivului de investiție, în situația în care prezintă Autorizația de Construire, eliberată în condițiile legii.

În situația în care dreptul asupra obiectului de investiție este reprezentat de un drept de administrare/de concesiune, solicitantul va anexa și documentele care atestă existența acestor drepturi pentru dovada menținerii pe perioada de durabilitate a investiției.

În situația în care pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, dar și în perioada de implementare, sunt sesizate anumite probleme marginale privind dovedirea drepturilor reale asupra imobilelor sau privind condițiile de realizare a investițiilor proiectului, conform ghidului solicitantului pentru proiectele prin care se realizează lucrări de construire, se va solicita un **Memoriu tehnic din partea proiectantului** care să stabilească dacă proiectul poate fi considerat funcțional fără acele investiții/obiecte asupra cărora s-au constatat unele probleme marginale. În situația în care proiectantul argumentează în Memoriul tehnic că proiectul nu este funcțional fără acele lucrări, proiectul va fi respins sau contractul de finanțare va fi reziliat.

În situația în care proiectantul argumentează în Memoriul tehnic că proiectul este funcțional fără acele lucrări, solicitantul se angajează să scoată acele lucrări în afara proiectului, prin reproiectare, dacă este cazul și să elimine cheltuielile corespunzătoare din bugetul proiectului sau să le considere neeligibile, după caz.

#### 11. Documentația tehnico-economică

- **Studiul de fezabilitate / Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție**, după caz, elaborate în conformitate cu legislația relevantă, respectiv H.G. nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare.
- **Devizul general** aferent documentației tehnico-economice anexate la cererea de finanțare.
- **Deviz pe obiect** aferent lucrărilor conexe identificate prin proiect.



În cazul în care **Proiectul tehnic de execuție** a fost întocmit și recepționat, se va anexa inclusiv PTE la Cererea de finanțare în format pdf, urmând ca evaluarea tehnică și financiară să se realizeze și în baza acestuia. Proiectul tehnic de execuție va fi însoțit de Autorizația de Construire.

Se vor avea în vedere următoarele condiții:

- Documentația tehnico-economică a obiectivului de investiție anexată la cererea de finanțare (SF/DALI/ SF cu elemente de DALI/ PTE) nu trebuie să fi fost elaborată/revizuită/reactualizată cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare.
- Devizul general aferent documentației tehnico-economice anexate la cererea de finanțare (SF/DALI/ SF cu elemente de DALI/PTE) nu trebuie să fi fost actualizat cu mai mult de 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare.
- Partea desenată aferentă documentației tehnico-economice se depune scanat, în fișiere tip pdf, și va prezenta cartușul semnat conform prevederilor legale.

## **12. Devizul General aferent documentației tehnico-economice anexate la cererea de finanțare (SF/DALI/ SF cu elemente de DALI/PTE)**

### **13. Hotărârea/ decizia (dacă este cazul, inclusiv pentru parteneri) de aprobare a documentației tehnico-economice (SF/ DALI / SF cu elemente de DALI /PTE) și a indicatorilor tehnico-economici**

Hotărârea/ decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici este semnată de către persoana care are dreptul, conform actelor de constituire, să reprezinte legal solicitantul și să semneze în numele acestuia.

În cazul proiectelor depuse în parteneriat, Hotărârea/decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici va fi depusă de către toți partenerii.

Hotărârea/decizia/ordinul de aprobare a indicatorilor tehnico-economici se va corela cu cea mai recentă documentație (DALI/PTE) anexată la cererea de finanțare.

În acest sens, în cazul în care la cererea de finanțare se anexează o documentație tehnico-economică actualizată, hotărârea anterior menționată va fi anexată pentru documentația actualizată (iar dacă se menționează doar modificarea unei hotărâri anterioare, atunci se va anexa și documentul inițial care a fost modificat).

În cazul în care la cererea de finanțare se anexează inclusiv proiectul tehnic de execuție (PTE), hotărârea anterior menționată va fi prezentată în versiunea actualizată pentru faza PTE sau cu modificările și completările intervenite la faza PTE.

### **14. Certificatul de urbanism și Autorizația de construire (acolo unde este cazul);**

Dacă este emisă Autorizația de construire, nu se mai depun documentele care atestă dreptul de proprietate.

Este obligatorie anexarea la cererea de finanțare a certificatului de urbanism pentru proiectele de investiții care prevăd lucrări de construcție<sup>15</sup>.

Certificatul de urbanism anexat la dosarul cererii de finanțare trebuie să fie cel eliberat în vederea obținerii autorizației de construire pentru proiectul de investiții aferent cererii de finanțare depuse și trebuie să fie valabil la data depunerii cererii de finanțare. Singura excepție cu privire la termenul

<sup>15</sup> În conformitate cu prevederile legii 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;





Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**REGIO**  
Programul Regiunea Centru 2021-2027

de valabilitate a certificatului de urbanism la data depunerii cererii de finanțare este anexarea inclusiv a autorizației de construire, în termen de valabilitate, eliberat în vederea realizării investiției aferente proiectului.



**15. Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului sau Clasarea notificării** emisă de la autoritatea pentru protecția mediului, în conformitate cu HG 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare  
Transmiterea Deciziei etapei de evaluare inițială nu este acceptabilă.

**16. Fundamentarea rezonabilității costurilor**

Se vor anexa documentele ce fundamentează costurile, semnate de reprezentantul legal, pot fi oferte de preț echipamente/lucrări, liste de cantități și prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective - Notă privind fundamentarea costurilor - vezi model ... anexă la prezentul Ghid.

**17. Lista de echipamente și/sau servicii și/sau lucrări cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /neeligibile;**

Se va folosi modelul ... - Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile, anexat la prezentul Ghid. Informațiile vor fi corelate cu bugetul proiectului.

**18. Macheta de analiză și previziune financiară**

Conține informații relevante aferente proiectului conform modelului din Anexa ...; documentul se va depune scanată în format .pdf.

**19. Avizul Ministerului Culturii pentru documentația tehnico-economică depusă**

Intervențiile asupra monumentelor istorice se pot realiza numai pe baza și în conformitate cu avizul Ministerului Culturii sau, după caz, al serviciilor publice deconcentrate ale Ministerului Culturii (art.23, alin (3) din Legea nr.422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată).

Nu se va solicita un nou aviz dacă actualizarea documentației tehnico-economice nu a implicat modificarea soluțiilor tehnice, respectiv dacă s-a realizat o actualizare doar a documentației economice și a indicatorilor tehnico-economici.

**20. Obligația privind folosința monumentului istoric**

Se atașează **Obligația privind folosința monumentului istoric** întocmită în conformitate cu Ordinul nr. 2684 din 18 iunie 2003 privind aprobarea Metodologiei de întocmire a Obligației privind folosința monumentului istoric și a conținutului acesteia, emis de Ministerul Culturii și Cultelor, cu modificările și completările ulterioare.

**21. Ordinul de clasare a monumentului istoric**

Se atașează ordinul de clasare a monumentului emis de ministrul culturii cu identificarea/marcarea nr. crt./codului LMI/denumirea/localitatea/adresa/datare, pentru dovedirea faptului că obiectivul de patrimoniu, obiect al proiectului propus spre finanțare este clasat și se află în Lista monumentelor istorice actualizată.



Este suficientă anexarea paginii/paginilor relevante din document, dacă se poate identifica MO în care a fost publicat Ordinul de clasare.

În situația de excepție, în care obiectivul/ obiectivele vizat / vizate de investiție nu se regăsește / regăsesc ca atare în ordinul de clasare a monumentului emis de ministrul culturii, dar este / sunt parte din ansamblul monumentului istoric sau din situl clasificat / înscris cu cod distinct în Lista monumentelor istorice, pentru demonstrarea eligibilității se va **atașa un plan de situație vizat de către I.N.P.** privind apartenența acestuia / acestora la ansamblul monumentului istoric/ situl în cauză.

**22.** (dacă este cazul) **Studii de specialitate** (studii istorice, studii de cercetare arheologică, etc.)

### **23. Planul de marketing**

Planul de marketing are scopul de a prezenta modul de valorificare a obiectivului propus spre finanțare și contribuția acestuia la dezvoltarea locală.

Documentul mai sus menționat trebuie întocmit conform Anexei Plan de marketing (Model...) prezentată în prezentul Ghid.

Solicitanților le revine responsabilitatea corelării informațiilor din Planul de marketing cu cele din planul de protecție, planul de conservare, planul de întreținere, precum și cu planului de reabilitare, promovare și punere în valoare a monumentului, întocmite conform *HG 1.268 / 2010 privind aprobarea Programului de protecție și gestiune a monumentelor istorice înscrise în Lista patrimoniului mondial UNESCO*, cu modificările și completările ulterioare.

Atenție – Planul de marketing trebuie să includă și acțiunile propuse de solicitant ca activități vizând dezvoltarea economică, integrarea socială și inovarea socială, urmărind un impact pozitiv asupra comunităților locale.

### **24. Documente strategice relevante**

- Un extras relevant din documentele strategice menționate la secțiunea 3.2 Eligibilitatea proiectului din prezentul ghid;
- Hotărârea Consiliului Local/ a Consiliului Județean de aprobare a documentului strategic relevant.

### **25. Documente în baza cărora rezultă realizarea consultării membrilor comunității locale și entităților implicate în dezvoltarea locală**

- a. anunțul privind consultarea membrilor comunității locale și entităților implicate în dezvoltarea locală;
- b. minuta întâlnirii, etc

### **26. Orice alte documente considerate relevante pentru proiect**





Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**REGIO**  
Programul Regiunea Centru 2021-2027

### 6.3. Documente obligatorii de anexat cererii de finanțare în etapa de contractare:



#### 1. Modificări la documentele statutare ale solicitantului și/sau partenerilor

În cazul în care există modificări la documentele statutare anexate la cererea de finanțare, acestea se vor anexa la documentația de contractare, sau se vor transmite documentele statutare consolidate.

#### 2. Acordul de parteneriat actualizat, dacă este cazul

Acordul de parteneriat va respecta ultima formă a bugetului proiectului.

#### 3. Declarație eligibilitate solicitant/ partener, după caz.

Declarația se va atașa și pentru parteneri, dacă este cazul.

#### 4. Declarația de angajament actualizată.

Declarația se va atașa și pentru parteneri, dacă este cazul.

#### 5. Declarația privind eligibilitatea TVA actualizată, dacă este cazul.

Declarația se va atașa și pentru parteneri, dacă este cazul.

#### 6. Certificat de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local și bugetul de stat, al solicitantului/ partenerului, din care să reiasă că solicitantul/ partenerul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat și respectiv, bugetul local, în ultimul an calendaristic/ în ultimele 6 luni în cuantumul stabilit de legislația în vigoare.

Certificatele de atestare fiscală trebuie să fie în termen de valabilitate.

În cazul în care solicitantul are debite, va solicita detalierea acestora în certificatul de atestare fiscală.

În cazul parteneriatelor, toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document.

#### 7. Certificatul de Cazier fiscal al solicitantului/ partenerului (unde este cazul)

Certificatul de cazier fiscal trebuie să fie în termen de valabilitate.

În cazul parteneriatelor, toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document.

#### 8. Actualizări asupra documentelor privind dreptul de proprietate, dacă este cazul:

- extrase de carte funciară actualizate și emise cu maxim 30 de zile calendaristice înaintea depunerii documentelor, pentru dovedirea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate la momentul contractării.

- plan de amplasament actualizat (dacă este cazul)

#### 9. Devizul general actualizat în conformitate cu ultima formă a bugetului.

#### 10. (Dacă e cazul) Lista actualizată de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /ne-eligibile

#### 11. Hotărârea/Decizia/Ordinul de aprobare a proiectului și cheltuielilor legate de proiect în conformitate cu ultima formă a bugetului



În conformitate cu declarația de angajament, precum și cu ultima formă a bugetului se va transmite ordinul/decizia/hotărârea de aprobare a proiectului și a cheltuielilor aferente.

(se va vedea Model E - Model orientativ de hotărâre de aprobare a proiectului)

Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, însă proiectele nu au fost încheiate în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare, ordinul/decizia/hotărârea de aprobare a bugetului proiectului va include inclusiv asumarea suportării din bugetul propriu a corecțiilor ce pot fi identificate în procedura de verificare a achiziției.

*În cazul parteneriatelor, toți partenerii vor depune aceste documente.*

**12. Formularul bugetar "Fișa proiectului finanțat/ propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene" (cod 23), prevăzut de Scrisoarea - cadru privind contextul macroeconomic, în conformitate cu prevederile art. 2 din H.G.93/2016.**

**13. Formularul 1 – Fișa de fundamentare. Proiect propus la finanțare/ finanțat din fonduri europene în conformitate cu H.G. nr. 93/2016.**

**14. Orice alt document din lista celor anexate la formularul cererii de finanțare, actualizat, dacă au intervenit modificări**

**Netransmiterea, în etapa contractuală, a oricărui document obligatoriu, în termenul solicitat, conduce la respingerea cererii de finanțare.**

## 7. SELECȚIA / EVALUAREA PROIECTELOR: ETAPELE PROCESULUI

- **Etapă de evaluare a cererii de finanțare**

Procesul de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul POR 2021-2027 se va desfășura la nivelul AMPOR Centru pentru proiectele depuse în sistemul MySMIS.

Verificarea cererii de finanțare se va realiza în baza unei grile comune de evaluare, atașată prezentului ghid, într-o singură etapă și va cuprinde atât evaluarea conformității administrative și eligibilității cât și evaluarea tehnică și financiară, etape care se vor efectua în paralel (CAE+ETF).

Evaluatorii vor parcurge cererea de finanțare și vor urmări îndeplinirea criteriilor de evaluare, așa cum sunt ele prezentate în cadrul prezentului ghid sau conform instrucțiunilor emise și pe baza celor precizate în instrucțiunile de completare (daca e cazul). Evaluarea tehnică și financiară va permite aprecierea gradului în care proiectul răspunde obiectivelor axei prioritare, a coerenței și clarității metodologiei propuse, a fezabilității și eficienței financiare, a sustenabilității și durabilității proiectului, etc.

Evaluatorii vor justifica acordarea punctajelor/ depunerea, după caz, la fiecare din criteriile/ subcriteriile analizate. Justificările trebuie să fie clare, succinte, cu referințe precise la cererea de finanțare analizată.

Vizita la fața locului se va realiza pentru toate cererile de finanțare care vor intra în procesul de evaluare și selecție, la aceasta participând din partea AMPOR Centru un expert CAE și evaluatorul tehnic,







Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**REGIO**  
Programul Regiunea Centru 2021-2027



precum și un expert cu expertiză tehnică în domeniul monumentelor istorice, dacă este cazul. Din partea solicitantului, la vizita la fața locului vor participa reprezentantul legal al solicitantului/împuternicit al acestuia.

Nu se va prelua niciun document la etapa de vizită la fața locului. Cu ocazia acestei vizite nu trebuie să se aducă clarificări suplimentare ori informații care nu se regăsesc în cererea de finanțare depusă.

După parcurgerea, în integralitate, a grilelor de verificare (conformitate administrativă și eligibilitate și evaluare tehnică și financiară) de către experții desemnați, experții evaluatori vor putea solicita două clarificări cu termen limită de răspuns de maximum 5 zile lucrătoare de la data transmiterii acesteia, fără posibilitatea de prelungire. Scrisoarea de clarificări va cuprinde și informațiile referitoare la efectuarea vizitei pe teren, inclusiv documentele necesare, vizită care se va realiza în maxim 10 zile lucrătoare de la transmiterea solicitării de clarificări.

Răspunsul la solicitarea de clarificări se va depune în mod similar depunerii cererii de finanțare și nu trebuie să introducă elemente/îmbunătățiri/documente noi de natură să modifice proiectul inițial, în sensul în care acesta ar putea obține un punctaj mai bun, mărindu-i șansele de a obține finanțare, ci trebuie să se refere la informațiile deja existente în cadrul cererii de finanțare și a anexelor acesteia. Proiectul se va puncta în baza documentației tehnico-economice anexate la depunerea cererii de finanțare și nu în urma transmiterii răspunsului la solicitările de clarificări.

Punctajele acordate vor putea fi modificate în cazul identificării de neconcordanțe în cele menționate în cererea de finanțare și cele constatate la vizita pe teren, cu justificarea și dovezile aferente. În cadrul grilelor de evaluare tehnică și financiară, anexate la prezentul ghid, se vor menționa expres criteriile care pot suferi modificări ale punctajelor acordate, în urma vizitei la fața locului.

Lipsa răspunsului/ transmiterea unui răspuns incomplet în termen la solicitarea de clarificări poate conduce la respingerea cererii de finanțare, aceasta fiind evaluată doar în baza documentelor și a informațiilor existente.

Se acceptă documentele emise și după data depunerii cererii de finanțare sau în etapa contractuală, dar care să confirme situația existentă la data depunerii cererii de finanțare.

Pentru a fi declarat acceptat urmarea etapei de evaluare, este necesar ca un proiect să obțină minim 50 de puncte și să nu fi fost notat cu 0 în grila de evaluare tehnică și financiară la criteriile menționate mai jos și să respecte criteriile obligatorii din grilele de verificare a documentațiilor tehnico-economice:

- 1.5 - Proiectul contribuie la creșterea numărului de vizitatori (în situația în care nu se preconizează creșterea numărului anual de vizitatori la obiectivul de patrimoniu);
- 2.5.1 –Sustenabilitate financiară (în situația în care fluxul de numerar total cumulat înregistrează valori negative în cel puțin un an);
- 4.1 - Proiectul integrează principiul DNSH (Proiectul nu integrează principiului DNSH prin măsurile incluse în cererea de finanțare și anexele sale)
- 2.1.A.a sau 2.1.B.a - Aspectele calitative ale documentației tehnico-economice (În situația în care efortul economico-financiar NU justifică beneficiile proiectului, respectiv  $VNA_E$  nu este mai mare decât zero).

Ulterior finalizării etapei de verificare a cererii de finanțare, solicitanții vor fi notificați asupra rezultatului evaluării.



În cazul cererilor de finanțare acceptate, scrisoarea de notificare poate include eventuale recomandări formulate de experții evaluatori, atât pentru etapa contractuală cât și pentru etapa de monitorizare.

În cazul respingerii cererilor de finanțare, scrisoarea de notificare va conține observațiile și motivele respingerii oferindu-se solicitanților posibilitatea depunerii de contestații în conformitate cu procedura specifică în maxim 30 zile calendaristice de la primirea notificării.

Toți solicitanții informați asupra rezultatului evaluării tehnice și financiare vor putea contesta punctajul obținut în termen de maxim 30 zile calendaristice de la primirea notificării.

Solicitantul va fi exclus din procesul de evaluare, cererea de finanțare fiind respinsă, în cazul în care acesta:

- a indus grav în eroare Autoritatea de Management, prin furnizarea de informații incorecte, ce sunt luate în considerare în procesul de evaluare sau dacă a omis furnizarea acestor informații;
- a încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze experții Autorității de Management în timpul procesului de evaluare.

Proiectele respinse ca urmare a nerespectării criteriilor de conformitate administrativă și eligibilitate pot fi redepuse în cadrul prezentului apel de proiecte, cu condiția respectării termenului limită sau a condițiilor de închidere a apelului. Toate proiectele redepuse sunt considerate din punct de vedere procedural proiecte nou-depuse.

Proiectele respinse în baza grilei de evaluare tehnică și financiară, pentru neîndeplinirea punctajului minim de calitate sau pentru notarea cu 0 la subcriteriile menționate mai sus, nu mai pot fi redepuse în cadrul apelului.

- **Etapa de verificare a proiectului tehnic de execuție**

Verificarea conformității proiectului tehnic de execuție urmează după etapa de evaluare a cererilor de finanțare depuse în cadrul apelului.

În cuprinsul adresei de notificare a finalizării etapei de evaluare, solicitantul va fi informat asupra necesității depunerii proiectului tehnic de execuție. Acesta, întocmit conform legislației în vigoare, va fi depus în format electronic, prin e-mail / MySMIS, **în termen de maxim 6 luni de la data notificării finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară**. În situații excepționale, argumentate de către solicitantul la finanțare, termenul de 6 luni poate fi prelungit cu maxim 3 luni, cu acordul AMPR.

**Este obligatoriu ca la depunere, Proiectul tehnic de execuție să fie însoțit de Autorizația de construire.**

Verificarea conformității proiectului tehnic se va efectua de către experții tehnici în baza cererii de finanțare și a anexelor acestora, extrase din MySMIS și a Proiectului tehnic de execuție transmis conform celor de mai sus. Expertul desemnat va evalua proiectul tehnic de execuție în baza grilei de





Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**REGIO**  
Programul Regiunea Centru 2021-2027

evaluare a conformității proiectului tehnic de execuție și va parcurge întreaga documentație. Modelul grilei și instrucțiunile de completare a acesteia (daca e cazul) sunt anexate prezentului ghid.



După parcurgerea integrală a grilei de evaluare a conformității proiectului tehnic de execuție de către expertul tehnic, acesta va putea solicita 2 (două) clarificări, cu termen limită de răspuns de maximum 5 zile lucrătoare de la data transmiterii acesteia.

Scrisoarea de clarificări va fi transmisă solicitantului prin e-mail / MySMIS, la adresa de corespondență declarată de solicitant în cererea de finanțare depusă prin sistemul electronic MySMIS, iar răspunsul la solicitarea de clarificări se va depune în mod similar depunerii proiectului tehnic de execuție.

Lipsa răspunsului/ răspunsul incomplet în termen la solicitarea de clarificări poate conduce la respingerea proiectului tehnic, și implicit a cererii de finanțare.

După finalizarea verificării PTE, AM POR va întocmi scrisoarea de notificare asupra rezultatului evaluării proiectului tehnic.

În situația acceptării proiectului tehnic cu recomandări, AMPOR va prelua în adresa de notificare recomandările experților evaluatori spre a fi soluționate în etapa de contractare. În cazul în care există diferență între valoarea PTE-ului și a documentației tehnico economice depusă (SF/DALI etc.) această diferență va fi încadrată în categoria cheltuielilor neeligibile și suportată de către solicitantul de finanțare.

În cazul respingerii proiectului tehnic și cererii de finanțare, scrisoarea de notificare va conține observațiile și motivele respingerii oferindu-se solicitanților posibilitatea depunerii de contestații în conformitate cu procedura specifică în maxim 30 zile calendaristice de la primirea notificării.

Cererile de finanțare respinse în cadrul acestei etape procedurale pot fi redepuse în cadrul prezentului apel de proiecte, cu respectarea termenului limită de depunere a cererilor de finanțare.

Toate proiectele redepuse sunt considerate din punct de vedere procedural proiecte nou-depuse.



## 8. DEPUNEREA SI SOLUȚIONAREA CONTESTAȚILOR

Un solicitant de finanțare nerambursabilă care se consideră neîndreptățit de rezultatele procesului de evaluare și contractare, poate formula în scris o singură contestație care va fi trimisă spre soluționare AMPOR Centru.

### **Contestația se formulează în scris, va fi însușită de către reprezentantul legal și va cuprinde:**

- Datele de identificare a solicitantului (contestatarului)
- Titlul proiectului
- Codul SMIS
- Obiectul contestației
- Motivele de fapt și de drept
- Documentele pe care se motivează contestația
- Copia scrisorii AMPOR Centru de înștiințare cu privire la rezultatul etapei de evaluare, selecție și contractare, scrisoare al cărei conținut face obiectul contestației

Nu se analizează contestațiile depuse de alte persoane decât reprezentantul legal . Contestațiile transmise de către alte persoane nu vor fi analizate și vor fi respinse.

În cazul în care contestatarul nu prezintă motivele de fapt și de drept, dovezile pe care se întemeiază contestația, aceasta nu are obiect de analiză și prin urmare AMPR Centru o va considera neîntemeiată. Contestațiile se transmit electronică pe adresa [office@adrcentru.ro](mailto:office@adrcentru.ro) și se va depune în termen de maxim 30 zile calendaristice de la data înștiințării de către AMPR Centru a rezultatului asupra procesului de evaluare, selecție și contractare.

**ATENȚIE!** Contestațiile depuse după termenul anterior menționat de 30 de zile calendaristice vor fi respinse, rezultatul obținut în cadrul procesului de evaluare și contractare fiind menținut.

Contestatarul nu poate să depună documente noi în susținerea cauzei și nu poate să modifice conținutul cererii de finanțare.

Contestațiile vor fi soluționate în termen de 30 zile calendaristice de la data înregistrării contestației la AMPOR Centru.

În situația în care comisia careia i s-a repartizat contestația spre soluționare constată că este necesară o investigație mai amănunțită, care va presupune depășirea termenului de 30 zile calendaristice în care se poate emite o decizie asupra contestației, contestatarul va fi notificat asupra noului termen de soluționare.

Contestația poate fi retrasă de contestatar până la soluționarea acesteia, prin solicitarea în scris de retragere a contestației depusa la AMPOR Centru. **Retragerea contestației se poate realiza doar de către reprezentantul legal.**





Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**REGIO**  
Programul Regiunea Centru 2021-2027

Prin retragerea contestației se pierde dreptul de a se înainta o nouă contestație în interiorul termenului general de depunere a acesteia.

Decizia AMPOR Centru privind soluționarea contestațiilor este finală, iar contestatarul nu mai poate înainta la AMPOR o nouă contestație pe marginea aceluiași subiect. În cazul în care contestatarul este nemulțumit de modul de soluționare a contestației de către AMPOR Centru, se poate adresa instanțelor de judecată abilitate în conformitate cu prevederile Legii 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.



De asemenea, solicitantul de finanțare nerambursabilă care se consideră neîndreptățit de rezultatele procesului de evaluare, selecție și contractare, poate depune contestația sa și în MYSMIS.

Depunerea contestațiilor aferente etapelor de evaluare și contractare în MYSMIS se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de utilizare ale aplicațiilor MySMIS2014 Front Office, în modulul Cereri de finanțare pentru etapele de evaluare și în modulul Contractare pentru etapa de contractare.

Termenele de 30 de zile calendaristice prevăzute în prezenta secțiune se vor socoti pe zile libere, fără a intra în calcul ziua când termenul începe să curgă și nici ziua când acesta se împlinește

## 9. RENUNȚAREA LA CEREREA DE FINANȚARE

53

Pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare un solicitant are dreptul de a renunța la cererea de finanțare depusă.

Renunțarea poate fi făcută doar de reprezentantul legal al solicitantului, prin completarea unei adrese/cereri de renunțare care trebuie să conțină, cel puțin, următoarele elemente:

- denumirea solicitantului,
- numele reprezentantului legal
- codul SMIS alocat
- titlul proiectului.

Cererea de renunțare va fi înregistrată la registratura AM și pe baza acesteia cererea de finanțare va fi exclusă din procesul de evaluare sau contractare.

## 10. ETAPA CONTRACTUALĂ ȘI CONTRACTAREA PROIECTELOR

Etapa de contractare începe ulterior soluționării contestațiilor depuse în cadrul apelului de proiecte, după finalizarea selecției cererilor de finanțare în conformitate cu lista proiectelor finanțabile specifice apelului. Selecția proiectelor se va realiza conform prevederilor de mai jos.

**Acest apel fiind un apel competitiv cu termen limita de depunere**, proiectele vor fi ordonate în funcție de punctajul obținut (care trebuie să fie peste punctajul minim de 50 puncte) în urma evaluării ETF și de alocarea financiară disponibilă. Ordinea finanțării proiectelor este ordinea descrescătoare a



punctajelor obținute în urma evaluării tehnice și financiare, cu condiția respectării criteriilor de eligibilitate și conformitate, în concordanță cu prevederile ghidului. Cu toate acestea, având în vedere faptul că în cazul prezentului apel este obligatoriu a se depune și documentație tehnico-economică, demararea etapei de contractare se va realiza pentru proiectele care se încadrează în alocarea financiară disponibilă pe măsura finalizării etapei de verificare a PT.

Astfel, în urma finalizării etapei de evaluare pentru toate proiectele din cadrul sesiunii depunere și în urma soluționării tuturor contestațiilor depuse în cadrul sesiunii respective, se va realiza o ierarhizare a proiectelor acceptate, care au obținut cel puțin 50 de puncte, în baza următorului mecanism de selecție și contractare:

- cererile de finanțare depuse în prima sesiune a apelului (primele două luni) după parcurgerea etapelor de verificare, vor fi direct contractate dacă au obținut cel puțin 80 de puncte (pragul de calitate) și care se încadrează în alocarea financiară disponibilă pentru acest apel; dacă alocarea financiară disponibilă nu este acoperită, restul proiectelor care au obținut între 50 puncte (punctajul minim) și 79 de puncte inclusiv, vor fi menținute în competiția cu proiectele din lunile următoare.
- cererile de finanțare depuse în următoarea lună (luna 3 de depunere), după parcurgerea etapelor de verificare, dacă au obținut cel puțin 75 de puncte (noul prag de calitate) atât din prima tranșă (din cele menținute în competiție) cât și din tranșa curentă, vor fi contractate dacă se încadrează în alocarea financiară rămasă disponibilă; dacă alocarea financiară disponibilă nu este acoperită, restul proiectelor care au obținut între 50 și 74 de puncte inclusiv, (provenind din ambele tranșe), vor fi menținute în competiția cu proiectele din lunile următoare.
- cererile de finanțare depuse în luna 4 (sesiunea 3 de depunere), după parcurgerea etapelor de verificare, dacă au obținut cel puțin 70 de puncte (noul prag de calitate) atât din tranșele anterioare (din cele menținute în competiție) cât și din tranșa curentă, vor fi contractate dacă se încadrează în alocarea financiară rămasă disponibilă; dacă alocarea financiară disponibilă nu este acoperită, restul proiectelor care au obținut între 50 și 69 de puncte inclusiv, (provenind din cele 3 tranșe), vor fi menținute în competiție cu proiectele din lunile următoare.
- cererile de finanțare depuse în luna 5 (sesiunea 4 de depunere), după parcurgerea etapelor de verificare, dacă au obținut cel puțin 65 de puncte (noul prag de calitate) atât din tranșele anterioare (din cele menținute în competiție) cât și din tranșa curentă, vor fi contractate dacă se încadrează în alocarea financiară rămasă disponibilă; dacă alocarea financiară disponibilă nu este acoperită, restul proiectelor care au obținut între 50 și 64 de puncte inclusiv, (provenind din cele 4 tranșe), vor fi menținute în competiție cu proiectele din lunile următoare.
- cererile de finanțare depuse în luna 6 (sesiunea 5 de depunere), după parcurgerea etapelor de verificare, dacă au obținut cel puțin 60 de puncte (noul prag de calitate) atât din tranșele anterioare (din cele menținute în competiție) cât și din tranșa curentă, vor fi contractate dacă se încadrează în alocarea financiară rămasă disponibilă; dacă alocarea financiară disponibilă nu este acoperită, vor fi selectate, în ordinea punctajelor, proiectele rămase în competiție, care au obținut cel puțin 50 de puncte (provenind din toate tranșele).  
Proiectele care obțin mai puțin de 50 de puncte sau primesc zero la criteriile pentru care, conform instrucțiunilor de completare, obținerea unui punctaj nul conduce la respingerea cererii de finanțare sau nu îndeplinesc criteriile obligatorii din grilele de analiză aferente documentațiilor tehnico-economice vor fi respinse.

Prin excepție, mecanismul de selecție și contractare descris mai sus nu se aplică în cazul în care apelul







Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**REGIO**  
Programul Regiunea Centru 2021-2027



este deja închis, iar valoarea solicitată cumulată a tuturor proiectelor depuse nu acoperă alocarea financiară disponibilă. În acest caz, va putea fi demarată etapa de contractare pentru toate proiectele care întrunesc punctajul minim necesar pentru a fi acceptate, fără a mai aplica mecanismul etapizat descris mai sus, nemaexistând în acest caz premisele competiționale în cadrul apelului.

Regulile de calcul a termenelor aferente mecanismului de selecție și contractare sunt următoarele:

- a) primul termen de 2 luni aferent mecanismului de selecție și contractare se va calcula începând cu data și ora zilei în care începe depunerea de proiecte în conformitate cu prevederile prezentului ghid și se împlinește în ziua corespunzătoare din ultima lună a termenului respectiv, la ora 24.00;
- b) termenele lunare următoare încep să curgă imediat după finalizarea termenului anterior, începând cu prima zi ce urmează după ziua în care termenul anterior s-a finalizat și se va împlini la ora 24.00 a zilei corespunzătoare din luna următoare;
- c) ultimul termen aferent mecanismului de selecție și contractare începe să curgă imediat după finalizarea termenului anterior și se împlinește la data și ora închiderii apelului

Toate celelalte termene în zile calendaristice prevăzute în prezentul ghid se vor socoti pe zile libere, fără a intra în calcul ziua când termenul începe să curgă și nici ziua când acesta se împlinește.

55

**Proiectele declarate acceptate, respectiv cele care au obținut punctajul minim de 50 de puncte și care nu se încadrează în alocarea financiară disponibilă se vor include în lista de rezerva a apelului.**

**Demararea etapei de contractare** la nivel de proiect se realizează prin transmiterea scrisorii cuprinzând documentele obligatorii aferente etapei de contractare și recomandările formulate în urma finalizării etapei de evaluare. Solicitanții au la dispoziție un termen de maxim 20 zile calendaristice de la data notificării în vederea transmiterii documentelor respective și soluționării recomandărilor, nerespectarea acestui termen conducând automat la respingerea cererii de finanțare din procesul de contractare. Este răspunderea și riscul solicitantului dacă va transmite răspunsul său incomplet în ultima zi și nu vor mai putea fi solicitate clarificări pentru documentele obligatorii lipsă.

Ulterior acestui termen de 20 de zile calendaristice vor putea fi depuse de către solicitant doar clarificările necesare pentru corelarea informațiilor.

Termenul de 20 de zile calendaristice prevăzut în prezenta secțiune se va socoti pe zile libere, fără a intra în calcul ziua când termenul începe să curgă și nici ziua când acesta se împlinește.

Ulterior verificării documentelor depuse de solicitant, se va întocmi documentația de contractare și contractul de finanțare, în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte. Contractul de finanțare se va semna la faza PT, de către reprezentantul legal.

Modelul orientativ de contract de finanțare poate fi consultat de solicitanți, acesta fiind anexat prezentului ghid (Anexa .....), cu mențiunea că AMPR poate aduce modificări asupra acestui document înainte de semnarea contractului de finanțare sau ulterior semnării, prin acte adiționale, în baza modificărilor legislative cu impact asupra clauzelor contractuale sau în alte cazuri obiectiv justificate.



Oricând pe parcursul procesului de evaluare și contractare AM PR își rezervă dreptul de a refuza contractarea unor proiecte care nu îndeplinesc criteriile de evaluare și selecție, inclusiv de conformitate administrativă și de eligibilitate, atât la momentul depunerii cererii de finanțare, cât și în etapa de contractare. În acest sens, AMPR va respinge cererile de finanțare, oferind posibilitatea solicitanților să depună contestații în conformitate cu prevederile prezentului ghid.

De asemenea, solicitantul va fi exclus din procesul de contractare, cererea de finanțare fiind respinsă, în cazul în care acesta:

- a indus grav în eroare Autoritatea de Management, prin furnizarea de informații incorecte, ce sunt luate în considerare în procesul de evaluare, selecție și contractare sau dacă a omis furnizarea acestor informații;
- a încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze experții Autorității de Management în timpul procesului de evaluare, selecție și contractare.

Pentru informarea corectă a potențialilor solicitanți, AM PR va publica lunar situația proiectelor depuse și gradul de acoperire a alocării financiare disponibile. De asemenea, ulterior aprobării Listei finale a proiectelor finanțabile și a Listei de rezervă acestea vor fi publicate pe site-ul ADR Centru..

## 11. COMUNICARE SI VIZIBILITATE

Conform prevederilor Regulamentului Comisiei Europene nr. 1060/2021, art. 50, beneficiarii proiectelor cu finanțare europeană au obligația de a comunica sprijinul obținut și vor asigura vizibilitatea acestuia, inclusiv a rezultatelor obținute. Astfel, beneficiarii proiectelor finanțate din fonduri europene trebuie să informeze publicul larg cu privire la contribuția obținută din partea fondurilor, cel puțin prin măsurile de comunicare minime obligatorii și trebuie să se asigure că beneficiarii finali ai proiectului/ persoanele care participă la proiecte au fost informați/ informate cu privire la finanțarea europeană.

În acest sens, se vor respecta prevederile din Anexa "Informare și publicitate" la Contractul de finanțare, măsurile de comunicare și vizibilitate obligatorii cuprinse în Manualul de identitate vizuală (MIV) PR Centru 2021-2027, precum și instrucțiunile emise de AM, unde și când este cazul. Conform Regulamentului UE menționat anterior, în cazul în care beneficiarul nu își respectă obligațiile ce îi revin conform contractului de finanțare referitor la Comunicare și vizibilitate și în cazul în care nu se iau măsuri de remediere, Autoritatea de Management aplică măsuri, cu luarea în considerare a principiului proporționalității, putând anula până la 3% din sprijinul din partea fondurilor pentru operațiunea în cauză.

Totodată, beneficiarul va propune după semnarea contractului de finanțare un Plan de acțiuni de comunicare dedicate, care să cuprindă cel puțin (conform Regulamentului Comisiei Europene nr. 1060/2021): organizarea unui eveniment de lansare a proiectului și, respectiv, a unui eveniment de finalizare a investiției, cu implicarea Comisiei Europene și a Autorității de Management, campania de promovare a proiectului, site-ul proiectului, dar și materiale foto și video cu facilități pentru persoanele cu dizabilități.





Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**REGIO**  
Programul Regiunea Centru 2021-2027

## 12. CALENDARUL APELULUI



## 13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

Aspectele prevăzute în cadrul prezentului Ghid se raportează la legislația în vigoare. Modificarea prevederilor legate în vigoare poate determina AMPR să solicite documente suplimentare și/sau respectarea unor condiții suplimentare față de prevederile prezentului ghid, pentru conformarea cu modificările legislative intervenite.

Solicitanții la finanțare au obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv a modificărilor intervenite pe parcursul procesului de evaluare, selecție, contractare a proiectelor, modificări intervenite ulterior lansării prezentului ghid .

Identificarea unor aspecte ce pot îmbunătăți procesul de evaluare, selecție și contractare poate determina solicitări de documente suplimentare din partea AMPR, solicitări la care potențialii beneficiari au obligația de a răspunde, în caz contrar cererea de finanțare putând fi respinsă din procesul de evaluare, selecție și contractare.

AMPR se va asigura că va realiza toate demersurile necesare pentru respectarea principiilor aplicabile în procesul de selecție a tuturor proiectelor depuse în cadrul apelului.

57

Pentru aplicarea celor menționate mai sus, AMPR poate emite unul sau mai multe corrigendum-uri de modificare/ completare a prevederilor prezentului ghid, în cadrul cărora vor fi precizate dispozițiile tranzitorii cu privire la proiectele aflate în procesul de evaluare, selecție și contractare.

AMPR poate emite clarificări și interpretări ale prevederilor prezentului ghid, cu condiția ca acestea să nu modifice/să completeze prevederile acestuia.

În funcție de modificările intervenite, AMPR se va asigura de respectarea principiului privind tratamentul egal și nediscriminatoriu aplicabil tuturor solicitanților la finanțare, asigurând totodată și transparența sistemului de evaluare și selecție prin publicarea tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid.

## 14. ANEXELE GHIDULUI



Programul Regiunea CENTRU

PRIORITATEA 7 - O REGIUNE CU TURISM SUSTENABIL

Acțiunea 7.1. Dezvoltarea durabilă a comunităților rurale prin punerea în valoare a potențialului lor turistic natural și cultural

Intervenția 7.1.1 – Conservarea, protecția și punerea în valoare a patrimoniului cultural UNESCO și de clasă A

OS 4.6 Creșterea rolului culturii și al turismului sustenabil în dezvoltarea economică, incluziunea socială și inovarea socială

## GRILA COMUNĂ DE VERIFICARE

Partea I - Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității									
Cerința/ Criteriul	Expert 1				Expert 2				Obs.
	DA	NU	NA	Obs.	DA	NU	NA	Obs.	
<b>A. CEREREA DE FINANȚARE</b>									
<b>1. Completarea cererii de finanțare</b>									
Cererea de finanțare (CF) este depusă în termenul prevăzut în ghidul specific?									
Toate secțiunile din CF (aplicabile cererii de finanțare pentru specificul apelului de proiecte) sunt completate cu datele solicitate în ghidul solicitantului?									
Cererea de finanțare este completată în limba română?									
Anexele la cererea de finanțare sunt în limba română, în caz contrar, fiind anexată traducerea legalizată a respectivului document?									
Există necorelări între conținutul cererii de finanțare sau între conținutul cererii de finanțare și documentele anexate?									
<i>Pot face obiectul clarificărilor completarea oricăror câmpuri/ bifarea opțiunilor corecte, dacă acestea nu sunt de natură să aducă îmbunătățiri calității proiectului, în sensul oricărui criteriu de ETF. Lipsa traducerilor autorizate poate face obiectul clarificărilor.</i>									
<b>B. ANEXELE LA CEREREA DE FINANȚARE</b>									
<b>2. Depunerea, completarea și semnarea anexelor la cererea de finanțare</b>									
Acolo unde există formate standard pentru anexe se respectă modelele prevăzute în ghidul specific și sunt semnate de către reprezentantul legal al solicitantului/ partenerilor (inclusiv certificarea aplicației)?									



Programul Regiunea CENTRU

PRIORITATEA 7 - O REGIUNE CU TURISM SUSTENABIL

Acțiunea 7.1. Dezvoltarea durabilă a comunităților rurale prin punerea în valoare a potențialului lor turistic natural și cultural

Intervenția 7.1.1 – Conservarea, protecția și punerea în valoare a patrimoniului cultural UNESCO și de clasă A

OS 4.6 Creșterea rolului culturii și al turismului sustenabil în dezvoltarea economică, incluziunea socială și inovarea socială

<p>Anexele la cererea de finanțare sunt semnate cu semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal al solicitantului/ partenerilor?</p> <p>Documentele obligatorii anexate la cererea de finanțare sunt emise înainte de transmiterea acesteia?</p> <p><b>(Dacă este cazul)</b> Sunt anexate orice alte documente considerate relevante pentru proiect?</p> <p>Există necorelări între anexele la cererea de finanțare?</p>							
<p><b>3. Documentele statutare ale solicitantului și ale partenerilor (dacă este cazul)</b></p> <p>Sunt anexate documentele statutare ale solicitantului și, dacă e cazul, ale partenerilor, în vigoare la data depunerii cererii de finanțare, în funcție de categoria în care se încadrează solicitantul, prezentate în Ghidul Solicitantului (secțiunea 6.2, punctul 1)?</p> <p>Informațiile rezultate din cadrul documentelor statutare sunt aceleași cu cele din cadrul cererii de finanțare referitoare la identificarea solicitantului și, dacă este cazul, partenerilor?</p> <p>Extrasul din registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la greșa judecătorei în a cărei circumscripție își are sediul partenerul ONG, este emis cu cel mult 30 de zile calendaristice înainte de data depunerii cererii de finanțare?</p>							
<p><b>4. Documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului și partenerilor (dacă este cazul)</b></p> <p>Este atașat un document de identificare a reprezentantului legal a solicitantului și, dacă este cazul, a partenerilor?</p> <p>Datele din documentul de identificare sunt aceleași cu cele menționate în cadrul cererii de finanțare la secțiunea privind identificarea reprezentantului legal?</p> <p>Documentul de identificare a reprezentantului legal al fiecărui membru al parteneriatului pentru implementarea proiectului este în termenul de valabilitate înscris pe acesta/ termenul legal – CI, pașaport, etc.?</p>							
<p><b>5. Documente privind datele financiare ale solicitantului</b></p> <p>Documentele privind datele financiare ale solicitantului, prevăzute în ghidul solicitantului, depuse și înregistrate la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice aferente anului anterior depunerii cererii de finanțare, sunt anexate?</p>							



Programul Regiunea CENTRU

PRIORITATEA 7 - O REGIUNE CU TURISM SUSTENABIL

Acțiunea 7.1. Dezvoltarea durabilă a comunităților rurale prin punerea în valoare a potențialului lor turistic natural și cultural

Intervenția 7.1.1 – Conservarea, protecția și punerea în valoare a patrimoniului cultural UNESCO și de clasă A

OS 4.6 Creșterea rolului culturii și al turismului sustenabil în dezvoltarea economică, incluziunea socială și inovarea socială

<p><b>6. Documente privind constituirea parteneriatului, respectiv Acordul de parteneriat, inclusiv Hotărârile de aprobare a acordului de parteneriat (dacă este cazul)</b></p> <p>Acordul de parteneriat privind implementarea proiectului este anexat și respectă modelul orientativ prevăzut de ghidul solicitantului?</p> <p>Sunt anexate Hotărârile de aprobare a acordului de parteneriat?</p> <p>Acordul de parteneriat este în vigoare la momentul depunerii cererii de finanțare și își păstrează valabilitatea pe perioada de implementare a proiectului și cel puțin 5 ani de la data estimată pentru efectuarea plății finale?</p>							
<p><b>7. Declarația de eligibilitate</b></p> <p>Declarația de eligibilitate este atașată și respectă Modelul ... – <i>Declarația de eligibilitate</i> anexat Ghidului Solicitantului?</p> <p>Informațiile legate de identificarea reprezentantului legal din declarația de eligibilitate se verifică cu datele cuprinse în cadrul actului de identificare și cu cele cuprinse în cadrul documentelor statutare anexate la cererea de finanțare?</p> <p>În cazul parteneriatelor, Declarațiile de eligibilitate ale partenerilor sunt atașate, semnate de către reprezentantul legal al acestora și respectă modelul ... anexat Ghidului Solicitantului?</p>							
<p><b>8. Declarația de angajament</b></p> <p>Declarația de angajament este atașată și respectă Modelul ... – Declarația de angajament, anexat Ghidului Solicitantului?</p> <p>Datele de identificare ale solicitantului/membrilor acordului de parteneriat/liderului de parteneriat din declarația de angajament se verifică cu cele cuprinse în cadrul actului de identificare și cu cele cuprinse în cadrul documentelor statutare anexate la cererea de finanțare?</p> <p>În cazul parteneriatelor, a fost depusă câte o declarație de angajament pentru fiecare dintre parteneri (inclusiv liderul de proiect), semnată prin reprezentanții legali, și respectă Modelul ... – Declarația de angajament anexat Ghidului Solicitantului?</p>							





Programul Regiunea CENTRU

PRIORITATEA 7 - O REGIUNE CU TURISM SUSTENABIL

Acțiunea 7.1. Dezvoltarea durabilă a comunităților rurale prin punerea în valoare a potențialului lor turistic natural și cultural

Intervenția 7.1.1 – Conservarea, protecția și punerea în valoare a patrimoniului cultural UNESCO și de clasă A

OS 4.6 Creșterea rolului culturii și al turismului sustenabil în dezvoltarea economică, incluziunea socială și inovarea socială

Contribuția financiară asumată prin declarația de angajament corespunde valorii din cadrul cererii de finanțare?							
<p><b>9. Declarație privind eligibilitatea TVA solicitant și parteneri, dacă este cazul</b></p> <p>Dacă este cazul, declarația privind eligibilitatea TVA a solicitantului este atașată, semnată și respectă Modelul <i>Declarației privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul operațiunii propuse spre finanțare</i>, Anexă la Ghidul solicitantului?</p> <p>Datele de identificare ale solicitantului, precum și ale reprezentantului legal al acestuia din Declarația privind eligibilitatea TVA coincid cu cele cuprinse în cadrul documentelor privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului, precum și cu cele cuprinse în cadrul documentelor statutare anexate la cererea de finanțare?</p> <p>Sunt corelate informațiile din această declarație cu planul de achiziții din cadrul cererii de finanțare?</p> <p><b>În cazul în care partenerul/partenerii nu au obligații financiare în proiect, aceștia nu vor anexa această declarație.</b></p>							
<p><b>10. Declarația pe proprie răspundere a reprezentantului legal al solicitantului individual/ liderului de parteneriat privind conformitatea cu originalul a documentelor încărcate în MySMIS este atașată și respectă modelul anexat la ghidul solicitantului?</b></p>							
<p><b>11. Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Model M) pentru toți membrii parteneriatului este atașat și respectă modelul ... - Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal, anexat la Ghidul Solicitantului?</b></p>							
<p><b>12. Documente privind dreptul de proprietate</b></p> <p>Sunt anexate documentele aplicabile care dovedesc dreptul de proprietate publică/ privată/ administrare/ concesiune, menționate în Ghidul solicitantului la secțiunea 6.2, pct. 10?</p> <p>Sunt anexate extrase de carte funciară din care să rezulte intabularea imobilului/ înscrierea dreptului de administrare sau concesiune și absența sarcinilor incompatibile cu investiția, emise cu maximum 30 de zile înaintea depunerii Cererii de finanțare?</p>							



Programul Regiunea CENTRU

PRIORITATEA 7 - O REGIUNE CU TURISM SUSTENABIL

Acțiunea 7.1. Dezvoltarea durabilă a comunităților rurale prin punerea în valoare a potențialului lor turistic natural și cultural

Intervenția 7.1.1 – Conservarea, protecția și punerea în valoare a patrimoniului cultural UNESCO și de clasă A

OS 4.6 Creșterea rolului culturii și al turismului sustenabil în dezvoltarea economică, incluziunea socială și inovarea socială

<p>Este anexat Planul de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale?</p> <p>Este anexat Tabelul centralizator asupra numerelor cadastrale, obiectivele de investiție asupra cărora se realizează în cadrul acestora, precum și suprafețele aferente?</p> <p><b><u>pentru dreptul de administrare</u></b> – Este anexată Hotărârea prin care se demonstrează că solicitantul este administratorul legal al imobilului obiect al investiției/ proiectului, conform prevederilor legale în vigoare?</p> <p><b><u>pentru dreptul de concesiune</u></b> – Este anexat actul juridic prin care se transmite/ se asigură dreptul de concesiune, conform prevederilor legale în vigoare?</p>							
<p><b>13. Documentația tehnică – economică</b></p> <p>Este anexat/ă Studiul de fezabilitate/ Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție, după caz, elaborate în conformitate cu legislația relevantă, respectiv H.G. nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare?</p> <p>Sunt atașate Devizele pe obiect aferente lucrărilor conexe identificate prin proiect?</p> <p>În cazul în care a fost elaborat, sunt anexate Proiectul tehnic de execuție elaborat în conformitate cu HG nr. 907/2016 și Autorizația de construire?</p> <p>Dacă contractul de lucrări a fost semnat, iar execuția lucrărilor nu a fost demarată, este anexat Contractul de lucrări?</p> <p>Partea desenată aferentă documentației tehnico-economice este depusă scanat, în fișiere tip pdf, și prezintă cartușul semnat conform prevederilor legale?</p> <p>Documentația tehnico-economică a obiectivului de investiție nu a fost elaborată/ revizuită/ reactualizată cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare.</p> <p><b><i>[unde este cazul] Acolo unde a fost achiziționat serviciul de proiectare în vederea elaborării Proiectului tehnic de execuție sau a fost recepționat Proiectul tehnic de execuție, în baza Documentației tehnico-economice mai veche de 2 ani, trebuie actualizat numai devizul general, fără documentația tehnico-economică.</i></b></p>							



Programul Regiunea CENTRU

PRIORITATEA 7 - O REGIUNE CU TURISM SUSTENABIL

Acțiunea 7.1. Dezvoltarea durabilă a comunităților rurale prin punerea în valoare a potențialului lor turistic natural și cultural

Intervenția 7.1.1 – Conservarea, protecția și punerea în valoare a patrimoniului cultural UNESCO și de clasă A

OS 4.6 Creșterea rolului culturii și al turismului sustenabil în dezvoltarea economică, incluziunea socială și inovarea socială

<p><b>14. Devizul general aferent documentației tehnico-economice anexate la cererea de finanțare (SF/DALI/ SF cu elemente de DALI/PTE)</b></p> <p>Devizul general este atașat și respectă structura prevăzută în HG 907/2016?</p> <p>Devizul general nu a fost actualizat cu mai mult de 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare?</p>							
<p><b>15. Hotărârea/ decizia (dacă este cazul, inclusiv pentru parteneri) de aprobare a documentației tehnico-economice (SF/ DALI / SF cu elemente de DALI /PTE) și a indicatorilor tehnico-economici</b></p> <p>Este atașată Hotărârea/ Decizia (hotărârile/ deciziile partenerilor, dacă e cazul) de aprobare a documentației tehnico-economice a proiectului și a indicatorilor tehnico-economici?</p> <p>Hotărârea de aprobare a documentației tehnico-economice a proiectului și a indicatorilor tehnico-economici se referă la obiectul proiectului, așa cum reiese din cererea de finanțare și din întreaga documentație anexată?</p>							
<p><b>16. Certificatul de urbanism și Autorizația de construire</b> (acolo unde este cazul)</p> <p>Este anexat Certificatul de urbanism (aferent obținerii autorizației de construire) și acesta face referire la obiectivul de investiție al proiectului?</p> <p>Certificatul de urbanism este în termenul legal de valabilitate?</p> <p>(În cazul proiectelor depuse la stadiu de PTE) Este atașată Autorizația de construire?</p> <p>Autorizația de construire prezentată este în termenul legal de valabilitate?</p> <p>Sunt atașate avize și acorduri de principiu privind asigurarea utilităților/alte avize, acorduri de principiu specifice tipului de intervenție, conform prevederilor ghidului solicitantului?</p> <p><i>Pentru proiectele pentru care se depune Autorizație de construire, se acceptă Certificat de urbanism ieșit din termenul de valabilitate. Dacă este emisă Autorizația de construire, nu se mai depun documentele de proprietate. Excepție: În cazul în care dreptul asupra obiectului de investiție este reprezentat de un drept de administrare/de concesiune, se vor depune documentele care atestă existența acestor drepturi pentru dovada menținerii acestora pe perioada de durabilitate a investiției.</i></p>							



Programul Regiunea CENTRU

PRIORITATEA 7 - O REGIUNE CU TURISM SUSTENABIL

Acțiunea 7.1. Dezvoltarea durabilă a comunităților rurale prin punerea în valoare a potențialului lor turistic natural și cultural

Intervenția 7.1.1 – Conservarea, protecția și punerea în valoare a patrimoniului cultural UNESCO și de clasă A

OS 4.6 Creșterea rolului culturii și al turismului sustenabil în dezvoltarea economică, incluziunea socială și inovarea socială

<p><b>17. Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului sau Clasarea notificării</b> emisă de la autoritatea pentru protecția mediului în conformitate cu HG nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, după caz, este atașată?</p>							
<p><b>18. Fundamentarea rezonabilității costurilor</b></p> <p>Este atașată <b>Nota privind fundamentarea costurilor</b>, completată și semnată de proiectant? (Model ... orientativ – Notă privind fundamentarea costurilor, anexă la Ghidul solicitantului)?</p> <p>Sunt atașate documente justificative pentru echipamentele și/sau lucrările propuse?</p>							
<p><b>19. Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /neeligibile</b></p> <p>Lista de echipamente, lucrări sau servicii (Lista de echipamente, lucrări sau servicii - Modelul anexă la Ghidul solicitantului), cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile/neeligibile este anexată și sumele menționate se corelează cu cele din cadrul bugetului proiectului, de la capitolul bugetar corespunzător?</p>							
<p><b>20. Este anexată Macheta de analiză și previziune financiară?</b></p>							
<p><b>21. Avizul Ministerului Culturii</b> pentru documentația tehnico-economică depusă este anexat și se referă la obiectivul de patrimoniu ce face obiectul investiției propuse?</p>							
<p><b>22. Obligația privind folosința monumentului istoric</b></p> <p>Este anexat documentul și acesta se referă la obiectivul de investiție vizat de proiect?</p> <p>Informațiile pe care le cuprinde sunt în concordanță cu cele relevante din cadrul altor documente?</p>							
<p><b>23. Ordinul de clasare a monumentului istoric</b> emis de ministrul culturii cu identificarea/ marcarea nr. crt./ codului LMI/ denumirea/ localitatea/ adresa/ datarea este anexat și face referire la obiectivul de investiție vizat de proiect?</p> <p><i>Este suficientă anexarea paginii/paginilor relevante din document, dacă se poate identifica MO în care a fost publicat Ordinul de clasare.</i></p>							



Programul Regiunea CENTRU

PRIORITATEA 7 - O REGIUNE CU TURISM SUSTENABIL

Acțiunea 7.1. Dezvoltarea durabilă a comunităților rurale prin punerea în valoare a potențialului lor turistic natural și cultural

Intervenția 7.1.1 – Conservarea, protecția și punerea în valoare a patrimoniului cultural UNESCO și de clasă A

OS 4.6 Creșterea rolului culturii și al turismului sustenabil în dezvoltarea economică, incluziunea socială și inovarea socială

<p><b>24. (dacă este cazul) Sunt anexate Studii de specialitate (studii istorice, studii de cercetare arheologică, etc.)?</b></p>								
<p><b>25. Planul de marketing</b></p> <p>Documentul este întocmit conform modelului anexat la ghidul solicitantului?</p> <p>Documentul include acțiunile propuse de solicitant ca activități vizând dezvoltarea economică, integrarea socială și inovare socială, urmărind un impact pozitiv asupra comunităților locale?</p>								
<p><b>26. Documente strategice relevante</b></p> <p>Este atașat un extras relevant din documentele strategice menționate la secțiunea 3.2 Eligibilitatea proiectului din prezentul ghid?</p> <p>Este atașată Hotărârea Consiliului Local/ a Consiliului Județean de aprobare a documentului strategic relevant?</p>								
<p><b>27. Documente în baza cărora rezultă realizarea consultării membrilor comunității locale și entităților implicate în dezvoltarea locală</b></p> <p>Este anexat anunțul privind consultarea membrilor comunității locale și entităților implicate în dezvoltarea locală?</p> <p>Este anexată minuta întâlnirii?</p> <p>Sunt anexate, după caz, alte documente relevante din care să rezulte că a fost consultată comunitatea?</p>								
<p><b>VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII</b></p>								
<p><b>A. ELIGIBILITATEA SOLICITANȚILOR ȘI PARTENERILOR</b></p>								
<p><b>1. Forma de constituire a solicitantului</b></p> <p>Solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili în conformitate cu prevederile ghidului specific apelului de proiecte?</p> <p>Parteneriatul este constituit în conformitate cu prevederile ghidului solicitantului, iar liderul este Unitate administrativ-teritorială comună/UAT județ?</p>								



Programul Regiunea CENTRU

PRIORITATEA 7 - O REGIUNE CU TURISM SUSTENABIL

Acțiunea 7.1. Dezvoltarea durabilă a comunităților rurale prin punerea în valoare a potențialului lor turistic natural și cultural

Intervenția 7.1.1 – Conservarea, protecția și punerea în valoare a patrimoniului cultural UNESCO și de clasă A

OS 4.6 Creșterea rolului culturii și al turismului sustenabil în dezvoltarea economică, incluziunea socială și inovarea socială

<p><b>2. Solicitantul/membrii parteneriatului nu se află într-una din situațiile prevăzute în Declarația de eligibilitate</b></p> <p>Solicitantul/partenerul și/sau reprezentantul său legal, inclusiv partenerul și/sau reprezentantul său legal, dacă este cazul, nu se încadrează în nici una din situațiile de excludere prevăzute în Declarația de eligibilitate?</p>								
<p><b>B. DREPTURI ASUPRA INFRASTRUCTURII</b></p>								
<p><b>3. Corelarea documentelor de proprietate/administrare/concesiune, după caz, cu Cererea de finanțare (inclusiv anexele la aceasta)</b></p> <p>Suprafețele din documentele de proprietate/administrare/concesiune anexate sunt acoperitoare pentru suprafața/amplasamentul menționată/menționat în cadrul documentației tehnico-economice pentru imobilele aferente investiției proiectului, iar informațiile se corelează cu cele menționate în cadrul cererii de finanțare / Certificatului de urbanism/ tabelului centralizator al numerelor cadastrale?</p> <p>Sunt drepturile asupra infrastructurii dovedite anterior depunerii cererii de finanțare?</p> <p>Numerele cadastrale/ topografice anexate corespund cu informațiile incluse în cadrul documentației tehnico - economice, iar informațiile se corelează cu cele menționate în cadrul cererii de finanțare la secțiunea privind localizarea proiectului și în cadrul Certificatului de urbanism anexat?</p> <p><b>Verificarea demonstrării dreptului de proprietate nu se va mai efectua dacă la cererea de finanțare a fost depusă Autorizația de construire. Excepție: În cazul în care dreptul asupra obiectului de investiție este reprezentat de un drept de administrare/de concesiune, verificarea demonstrării acestor drepturi se va efectua în cadrul acestei etape.</b></p>								
<p><b>4. Asigurarea durabilității investițiilor în infrastructură</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitantul, în cazul în care va primi finanțare din PR Centru pentru investiții în infrastructură, pe perioada de durabilitate a investiției: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) menține investiția realizată (asigurând mentenanța și serviciile asociate necesare);</li> <li>b) nu realizează o modificare asupra calității dreptului său asupra imobilului, decât în condițiile prevăzute în contractul de finanțare;</li> </ul> </li> </ul>								



Programul Regiunea CENTRU

PRIORITATEA 7 - O REGIUNE CU TURISM SUSTENABIL

Acțiunea 7.1. Dezvoltarea durabilă a comunităților rurale prin punerea în valoare a potențialului lor turistic natural și cultural

Intervenția 7.1.1 – Conservarea, protecția și punerea în valoare a patrimoniului cultural UNESCO și de clasă A

OS 4.6 Creșterea rolului culturii și al turismului sustenabil în dezvoltarea economică, incluziunea socială și inovarea socială

<p>c) nu realizează o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale investiției?</p> <p>Din documentele ce atestă dreptul de administrare/ concesiune asupra imobilelor pe care se propune a se realiza investiția reiese faptul că drepturile respective sunt menținute cel puțin pe perioada de durabilitate prevăzută de regulamentele aplicabile?</p>								
<p><b>5. Documente de proprietate/administrare/concesiune</b></p> <p>Clădirile, terenul care fac obiectul proiectului îndeplinesc cumulativ următoarele condiții, conform prevederilor din Ghidul solicitantului:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nu este afectat de limite ale dreptului deținut de solicitant care sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului.</li> <li>• Nu face obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică a terenului și infrastructurii imobilului, având ca obiect contestarea dreptului invocat de solicitant pentru realizarea proiectului în conformitate cu criteriul de eligibilitate aferent.</li> <li>• Nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.</li> <li>• Este liber de sarcini și interdicții în sensul în care nu există niciun act sau fapt juridic care împiedică sau limitează, total sau parțial, exercitarea unuia sau mai multor atribute ale dreptului pe care solicitantul îl deține în scopul implementării proiectului.</li> <li>• Este liber de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea proiectului</li> </ul> <p><i>Se va verifica includerea mențiunilor respective în cadrul Declarației de eligibilitate și corelarea respectivelor situații cu informațiile ce rezultă din extrasele de carte funciară, alte documente cadastrale, documentația tehnico-economică anexată, planul de amplasament, CU/AC, etc.</i></p>								
<p><b>6. Solicitantul/ Membrii parteneriatului au capacitatea financiară de a asigura:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- contribuția la valoarea eligibilă a proiectului (minim 2% din valoarea cheltuielilor eligibile);</li> <li>- finanțarea cheltuielilor ne-eligibile ale proiectului, unde este cazul;</li> <li>- resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile;</li> </ul>								



Programul Regiunea CENTRU

PRIORITATEA 7 - O REGIUNE CU TURISM SUSTENABIL

Acțiunea 7.1. Dezvoltarea durabilă a comunităților rurale prin punerea în valoare a potențialului lor turistic natural și cultural

Intervenția 7.1.1 – Conservarea, protecția și punerea în valoare a patrimoniului cultural UNESCO și de clasă A

OS 4.6 Creșterea rolului culturii și al turismului sustenabil în dezvoltarea economică, incluziunea socială și inovarea socială

<p>- resursele financiare necesare asigurării costurilor de funcționare și întreținere a investiției și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia, pe perioada de durabilitate a contractului de finanțare?</p> <p>Contribuția din Fondul European de Dezvoltare Regională și bugetul de stat este de maxim 98% din cheltuielile eligibile a proiectului?</p> <p>Contribuția solicitantului este minim 2% din cheltuielile eligibile a proiectului?</p> <p><b><i>Se va verifica declarația de angajament, Hotărârea de aprobarea a documentației tehnico-economice a proiectului și a indicatorilor tehnico-economici, bugetul proiectului.</i></b></p>							
<p><b>7. Partenerul, cu statut de ONG (persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial), în situația în care este titularul dreptului de proprietate/ administrare/ concesiune, desfășoară activități în domeniul protejării monumentelor istorice, conform statutului și are o vechime în acest domeniu de activitate de cel puțin 12 luni, la data depunerii cererii de finanțare?</b></p>							
<p><b>C. ELIGIBILITATEA PROIECTULUI ȘI ACTIVITĂȚILOR</b></p>							
<p><b>8. Proiectul, precum și activitățile sale se încadrează în obiectivul specific corespunzător priorității 7 a PR Centru</b></p> <p>Proiectul se încadrează în tipul/ tipurile de investiție eligibil/e, conform prevederilor ghidului solicitantului, care conduc la realizarea obiectivului specific, respectiv dezvoltare economică, inovare socială și incluziune socială, precum și la atingerea indicatorilor, respectiv punerea în valoare a obiectivului de patrimoniu pentru a se crea premisele creșterii numărului de vizitatori. Investițiile propuse încurajează promovarea diversității culturale, facilitarea accesului la cultură, stimularea capacității comunității în contextul inițiativelor culturale, modele inovatoare de implicare a comunității sau inovare socială urmărind un impact pozitiv asupra comunităților locale?</p> <p>Proiectul, conform mențiunilor din ghidul solicitantului secțiunea 3.2.1, include obligatoriu: <b>activități vizând infrastructura</b>, de tipul celor menționate la punctul I.A și, complementar acestora, <b>activități soft</b> de tipul celor menționate la punctele II.A, II.B (cel puțin <b>activități de digitizare a obiectivului de patrimoniu</b>) și II.C?</p>							



Programul Regiunea CENTRU

PRIORITATEA 7 - O REGIUNE CU TURISM SUSTENABIL

Acțiunea 7.1. Dezvoltarea durabilă a comunităților rurale prin punerea în valoare a potențialului lor turistic natural și cultural

Intervenția 7.1.1 – Conservarea, protecția și punerea în valoare a patrimoniului cultural UNESCO și de clasă A

OS 4.6 Creșterea rolului culturii și al turismului sustenabil în dezvoltarea economică, incluziunea socială și inovarea socială

<p><b>9. Încadrarea proiectului în limitele minime și maxime ale valorii finanțării nerambursabile</b></p> <p>Valoarea finanțării nerambursabile acordate este de minimum 500.000 Euro, și maximum de 5.000.000 euro, echivalent în lei la cursul de schimb Inforeuro, valabil la data lansării apelului de proiecte?</p> <p><i>Se folosește cursul inforeuro din luna publicării ghidului solicitantului.</i></p>							
<p><b>10. Încadrarea în documentele strategice relevante (locale, județene sau sectoriale)</b></p> <p>Proiectul propus spre finanțare face parte dintr-o strategie de dezvoltare relevantă (locală, județeană sau sectorială)?</p>							
<p><b>11. Cumulul investițiilor</b></p> <p>Proiectul propus nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, pentru același tip de activități (restaurare, reabilitare, consolidare, protecție sau conservare, punere în valoare) realizate asupra aceluiași obiectiv de patrimoniu/ aceluiași segment de obiectiv de patrimoniu și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare?</p> <p><i>Se va verifica includerea respectivelor elemente în cadrul Declarației de eligibilitate - Model aferent Anexei la Ghidul solicitantului.</i></p>							
<p><b>12. Perioada de implementare a activităților proiectului</b></p> <p>Perioada de implementare a activităților proiectului este rezonabilă și nu depășește 31 decembrie 2029?</p>							
<p><b>13. Locul de implementare a proiectului</b></p> <p>Infrastructura, obiect al investițiilor realizate prin proiect, este situată în localități din mediul rural din Regiunea Centru?</p>							
<p><b>14. Proiectul/ solicitantul respectă principiile din domeniul egalității de gen, de șanse, nediscriminări, accesibilității?</b></p>							
<p><b>15. Proiectul respectă principiile privind domeniul dezvoltării durabile, protecției mediului, eficienței energetice prevăzute de legislația națională și comunitară?</b></p>							



Programul Regiunea CENTRU

PRIORITATEA 7 - O REGIUNE CU TURISM SUSTENABIL

Acțiunea 7.1. Dezvoltarea durabilă a comunităților rurale prin punerea în valoare a potențialului lor turistic natural și cultural

Intervenția 7.1.1 – Conservarea, protecția și punerea în valoare a patrimoniului cultural UNESCO și de clasă A

OS 4.6 Creșterea rolului culturii și al turismului sustenabil în dezvoltarea economică, incluziunea socială și inovarea socială

<p><b>16. Integrarea măsurilor de atenuare și de adaptare la schimbările climatice</b> Documentația tehnico-economică a proiectului integrează măsuri de atenuare și de adaptare la schimbările climatice respectând Orientările Comisiei Europene privind imunizarea la schimbările climatice?</p>							
<p><b>17. Monumentul istoric propus pentru finanțare este inclus pe lista patrimoniului cultural național sau pe lista patrimoniului cultural mondial</b> Monumentul istoric/ situl propus pentru finanțare este inclus lista patrimoniului cultural național (Ordinul nr. 2828 din 24 decembrie 2015, emis de ministrul culturii, pentru modificarea anexei nr. 1 la Ordinul ministrului culturii și cultelor nr. 2.314/2004 privind aprobarea Listei monumentelor istorice, actualizată, și a Listei monumentelor istorice dispărute, cu modificările ulterioare, precum și Ordinele de Ministru care actualizează lista monumentelor istorice, disponibile pe pagina Ministerului Culturii <a href="http://www.cultura.ro/lista-monumentelor-istorice">http://www.cultura.ro/lista-monumentelor-istorice</a>) sau pe lista patrimoniului cultural mondial (Hotărârea Guvernului nr. 493/2004 pentru aprobarea Metodologiei privind monitorizarea monumentelor istorice înscrise în Lista patrimoniului mondial, anexa A)?</p>							
<p><b>18. Obiectivul de patrimoniu va fi inclus total sau parțial în circuitul public?</b></p>							
<p><b>19. Proiectul nu intră sub incidența ajutorului de stat sau în cadrul acestuia nu sunt identificate elemente de natura ajutorului de stat</b> Proiectul nu include activități ce intră sub incidența ajutorului de stat/ nu conține elemente de natura ajutorului de stat, conform secțiunii 2.6 <i>Condiții specifice</i> din ghidul solicitantului.</p>							
<p><b>20. Investiția propusă beneficiază de susținerea comunității locale și a entităților implicate în dezvoltarea locală (structuri asociative, reprezentanți ai societății civile, mediul de afaceri, etc.)</b> Solicitantul a realizat consultarea membrilor comunității locale și entităților implicate în dezvoltarea locală (structuri asociative, reprezentanți ai societății civile, mediul de afaceri, etc.) în vederea conștientizării comunității locale în legătură cu investiția propusă prin proiect și a capacitării membrilor comunității în contextul inițiativelor culturale? Investiția propusă beneficiază de susținerea comunității locale și a entităților implicate în dezvoltarea locală (structuri asociative, reprezentanți ai societății civile, mediul de afaceri, etc.)?</p>							
<p><b>PROIECTUL ESTE DECLARAT CONFORM ȘI ELIGIBIL</b></p>							



Programul Regiunea CENTRU

PRIORITATEA 7 - O REGIUNE CU TURISM SUSTENABIL

Acțiunea 7.1. Dezvoltarea durabilă a comunităților rurale prin punerea în valoare a potențialului lor turistic natural și cultural

Intervenția 7.1.1 – Conservarea, protecția și punerea în valoare a patrimoniului cultural UNESCO și de clasă A

OS 4.6 Creșterea rolului culturii și al turismului sustenabil în dezvoltarea economică, incluziunea socială și inovarea socială

Partea a II-a GRILA DE EVALUARE TEHNICO-FINANCIARĂ						
<p><i>* Pentru a fi declarat acceptat urmare etapei de evaluare, este necesar ca un proiect să obțină minim 50 de puncte și să nu fi fost notat cu 0 în grila de evaluare tehnică și financiară la criteriile menționate mai jos și să respecte criteriile obligatorii din grilele de verificare a documentațiilor tehnico-economice: 1.5; 2.5.1; 4.1; 2.1.A.a sau 2.1.B.a.. În caz de punctaj total egal între unul sau mai mulți solicitanți, departajarea se va face în funcție de punctajele obținute la următoarele criterii, în ordinea enumerată, până la departajarea solicitanților: 1.4, 1.5, 1.3, 1.2, 1.1, 1.6, 2.1, 2.3, 2.2, 2.5, 2.4, 4, 3.</i></p>		Limite punctaj de acordat	Punctaj acordat			
			(Tehnic)	(Financiar)	(Teme orizontale)	
			Punctaj evaluator 1	Punctaj evaluator 2	Punctaj evaluator 3	Medie punctaj
1.	Contribuția proiectului la realizarea obiectivului specific al priorității de investiții * Punctajul este cumulativ (1.1;1.2;1.3;1.4; 1.5; 1.6)	50				
1.1.	Contribuția proiectul la dezvoltarea economică a zonei în care este localizat obiectivul / situl de patrimoniu în contextul potențialului economic deja existent al zonei (punctajul este cumulativ - 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, )	11				
1.1.1	Există infrastructură de acces funcțională (a. sau b. sau c. sau d.) - max 4 pct	4				
	a. Accesibilitate directă prin căi de comunicații naționale	4				
	b. Accesibilitate directă prin căi de comunicații județene (drumuri județene)	3				
	c. Accesibilitate directă prin căi de comunicații locale	1				
	d. Accesibilitatea nu este directă	0				
	Observații evaluator 1:					
	Observații evaluator 2:					
1.1.2	Există structuri de cazare clasificate în localitate sau pe o rază de 5 km (a. sau b. sau c.) - max 4 pct	4				
	a. Există 5 sau mai multe structuri de cazare clasificate în localitate	4				
	b. Există între 1-4 structuri de cazare clasificate în localitate	2				
	c. Nu există structuri de cazare clasificate în localitate	0				



Programul Regiunea CENTRU

PRIORITATEA 7 - O REGIUNE CU TURISM SUSTENABIL

Acțiunea 7.1. Dezvoltarea durabilă a comunităților rurale prin punerea în valoare a potențialului lor turistic natural și cultural

Intervenția 7.1.1 – Conservarea, protecția și punerea în valoare a patrimoniului cultural UNESCO și de clasă A

OS 4.6 Creșterea rolului culturii și al turismului sustenabil în dezvoltarea economică, incluziunea socială și inovarea socială

	Observații evaluator 1:					
	Observații evaluator 2:					
<b>1.1.3</b>	<b>Sunt desfășurate activități economice realizate de terți, exclusiv cazare, în legătură cu obiectivul de patrimoniu, în localitatea respectivă (a. sau b. sau c.) - max 3 pct</b>	<b>3</b>				
	a. Se desfășoară mai multe activități economice realizate de terți, exclusiv cazare	3				
	b. Se desfășoară cel puțin o activitate economică realizată de terți, exclusiv cazare	2				
	c. Nu se desfășoară activități economice realizate de terți	0				
	Observații evaluator 1:					
	Observații evaluator 2:					
<b>1.2</b>	<b>Proiectul propune măsuri/ activități soft, așa cum sunt acestea descrise în ghid la secțiunea 3.2.1 pct. II.A după cum urmează (punctaj cumulativ 1.2.1, 1.2.2 - maxim 7 puncte)</b>	<b>7</b>				
<b>1.2.1</b>	<b>Proiectul propune mai multe tipuri de activități soft, așa cum sunt acestea descrise în ghid la secțiunea 3.2.1 pct. II.A</b>	<b>3</b>				
	a. Proiectul include minim 3 tipuri activități de tip soft, altele decât cele privind integrarea comunităților defavorizate și ocuparea forței de muncă a persoanelor din medii vulnerabile	3				
	b. Proiectul include minim 2 tipuri activități de tip soft, altele decât cele privind integrarea comunităților defavorizate și ocuparea forței de muncă a persoanelor din medii vulnerabile	2				
	c. Proiectul include un singur tip de activități de tip soft, altele decât cele privind integrarea comunităților defavorizate și ocuparea forței de muncă a persoanelor din medii vulnerabile	0				
	Observații evaluator 1:					
	Observații evaluator 2:					
<b>1.2.2</b>	<b>Proiectul include activități soft privind integrarea comunităților defavorizate și ocuparea forței de muncă a persoanelor din medii vulnerabile</b>	<b>4</b>				
	a. Proiectul include activități soft privind integrarea comunităților defavorizate și ocuparea forței de muncă a persoanelor din medii vulnerabile	4				
	b. Proiectul NU include activități soft privind integrarea comunităților defavorizate și ocuparea forței de muncă a persoanelor din medii vulnerabile	0				
	Observații evaluator 1:					





Programul Regiunea CENTRU

PRIORITATEA 7 - O REGIUNE CU TURISM SUSTENABIL

Ațiunea 7.1. Dezvoltarea durabilă a comunităților rurale prin punerea în valoare a potențialului lor turistic natural și cultural

Intervenția 7.1.1 – Conservarea, protecția și punerea în valoare a patrimoniului cultural UNESCO și de clasă A

OS 4.6 Creșterea rolului culturii și al turismului sustenabil în dezvoltarea economică, incluziunea socială și inovarea socială

	Observații evaluator 2:				
<b>1.3</b>	<b>Monumentul/ situl de patrimoniu vizat de investiție este inclus într-un circuit turistic/ traseu cultural</b>	<b>3</b>			
	a. Monumentul/ situl de patrimoniu este inclus într-un circuit turistic/ traseu cultural	3			
	b. Monumentul/ situl de patrimoniu <b>nu</b> este inclus într-un circuit turistic/ traseu cultural	0			
	Observații evaluator 1:				
	Observații evaluator 2:				
<b>1.4</b>	<b>Valoarea pentru istoria, cultura și civilizația națională și universală a obiectivului de patrimoniu vizat de investiție (a. sau b.) - max 15 pct</b>	<b>15</b>			
	a. Investițiile propuse prin proiect vizează patrimoniul UNESCO	15			
	b. Investițiile propuse prin proiect vizează patrimoniul cultural național	0			
	Observații evaluator 1:				
	Observații evaluator 2:				
<b>1.5</b>	<b>Proiectul contribuie la creșterea numărului de vizitatori (a. sau b. sau c.) - max 10 pct.</b>	<b>10</b>			
	a. Prin implementarea proiectului se preconizează o creștere medie a numărului anual de vizitatori la obiectivul de patrimoniu cu peste 60%	10			
	b. Prin implementarea proiectului se preconizează creșterea medie a numărului anual de vizitatori la obiectivul de patrimoniu de până la 50%	5			
	c. Prin implementarea proiectului se preconizează creșterea medie a numărului anual de vizitatori la obiectivul de patrimoniu de până la 40%	1			
	d. Prin implementarea proiectului nu se preconizează creșterea numărului anual de vizitatori la obiectivul de patrimoniu	0			
	Observații evaluator 1:				
	Observații evaluator 2:				
<b>1.6</b>	<b>Proiectul include complementar activități de creștere a capacității administrative, inclusiv activități de cooperare transnațională (punctaj cumulativ a+c sau b+c - maxim 4 puncte)</b>	<b>4</b>			
	a. Proiectul include activități de cooperare transnațională, identifică partenerii în cadrul acestor activități și propune acțiuni concrete de cooperare proiectul include activități de creșterea a capacității administrative, altele decât activitățile de cooperare transnațională	3			



Programul Regiunea CENTRU

PRIORITATEA 7 - O REGIUNE CU TURISM SUSTENABIL

Acțiunea 7.1. Dezvoltarea durabilă a comunităților rurale prin punerea în valoare a potențialului lor turistic natural și cultural

Intervenția 7.1.1 – Conservarea, protecția și punerea în valoare a patrimoniului cultural UNESCO și de clasă A

OS 4.6 Creșterea rolului culturii și al turismului sustenabil în dezvoltarea economică, incluziunea socială și inovarea socială

	b. Proiectul include activități de cooperare transnațională, fără a identifica partenerii și a propune acțiuni concrete de cooperare	2				
	c. Proiectul include activități de creștere a capacității administrative, altele decât activitățile de cooperare transnațională	1				
	Observații evaluator 1:					
	Observații evaluator 2:					
<b>2</b>	<b>Calitatea, maturitatea și sustenabilitatea proiectului</b>	<b>37</b>				
<b>2.1</b>	<b>Calitatea documentației tehnico-economice</b>	<b>18</b>				
<b>A</b>	<b>Calitatea/ coerența documentației tehnico-economice/ faza DALI* (se va avea în vedere și Anexa ... DALI)</b>	<b>18</b>				
	a. Aspectele calitative sunt suficiente, corecte și justificate. Soluția tehnică propusă prin proiect răspunde în totalitate scopului/ obiectivelor acestuia. Proiectul prezintă cel mai bun raport între quantumul sprijinului, activitățile desfășurate și îndeplinirea obiectivelor, iar efortul economico-financiar justifică beneficiile proiectului, respectiv VNAE > 0. În cazul în care indicatorul economico-financiar nu se încadrează în valoarea menționată, cererea de finanțare va fi punctată cu 0 la acest subcriteriu și va fi respinsă din procesul de evaluare.	4				
	b. Costurile au fost încadrate în prețurile unitare de referință pentru lucrările de intervenție/ echipamentele prevăzute în documente justificative care au stat la baza stabilirii costului aferent	3				
	c. Piesele scrise sunt corelate și respectă concluziile din studiile de teren, expertiza tehnică, etc. Părțile desenate sunt complete și corespund cu părțile scrise.	4				
	d. Devizul general respectă metodologia și structura în conformitate cu prevederile HG 907/ 2016, cu modificările și completările ulterioare. Devizele (general și pe obiecte) estimative sunt clare, complete, realiste și strâns corelate între ele. Devizele sunt corelate cu piesele desenate. Eșalonarea costurilor este corelată cu graficul de realizare a investiției.	3				
	e. Datele sunt suficiente, corecte și justificate. Descrierea investiției din SF/ DALI corespunde cu descrierile din formularul cererii de finanțare și anexele la acestea. (În cazul în care la vizita la fața locului se constată că situația existentă descrisă în cererea de finanțare și anexele la aceasta nu corespunde exact cu situația de la fața locului, proiectul se va depuncta la acest criteriu cu 2 puncte)	4				



Programul Regiunea CENTRU

PRIORITATEA 7 - O REGIUNE CU TURISM SUSTENABIL

Acțiunea 7.1. Dezvoltarea durabilă a comunităților rurale prin punerea în valoare a potențialului lor turistic natural și cultural

Intervenția 7.1.1 – Conservarea, protecția și punerea în valoare a patrimoniului cultural UNESCO și de clasă A

OS 4.6 Creșterea rolului culturii și al turismului sustenabil în dezvoltarea economică, incluziunea socială și inovarea socială

sau					
<b>B</b>	<b>Calitatea/ coerența documentației tehnico-economice/ faza PTE* (se va avea în vedere și Anexa ..PTE)</b>	<b>18</b>			
	a. Aspectele calitative ale proiectului tehnic de execuție sunt suficiente, corecte și justificate. Proiectul tehnic de execuție prezintă soluția tehnică recomandată prin SF/ DALI. Soluția tehnică propusă prin proiect răspunde în totalitate scopului/ obiectivelor acestora. Memoriile tehnice pe specialități sunt corelate cu Memoriul Tehnic General. Eșalonarea costurilor este corelată cu graficul de realizare a investiției. Graficul de realizare a investiției este corelat cu calendarul activităților din cadrul cererii de finanțare. Proiectul prezintă cel mai bun raport între cuantumul sprijinului, activitățile desfășurate și îndeplinirea obiectivelor, iar efortul economico-financiar justifică beneficiile proiectului, respectiv VNAE > 0. În cazul în care indicatorul economico-financiar nu se încadrează în valoarea menționată, cererea de finanțare va fi punctată cu 0 la acest subcriteriu și va fi respinsă din procesul de evaluare.	4			
	b. Costurile au fost încadrate în prețurile unitare de referință pentru lucrările de intervenție/ echipamentele prevăzute în documente justificative care au stat la baza stabilirii costului aferent.	3			
	c. Devizul general și devizele pe obiect respectă metodologia și structura în conformitate cu legislația în vigoare. Devizele estimative sunt clare, complete și realiste și strâns corelate între ele și cu piesele desenate.	4			
	d. Centralizatorul pe obiectivul de investiții (Formularul F1) este corelat cu centralizatoarele pe categorii de lucrări (Formularele F2), cu devizul general și cu bugetul proiectului. Formularele F1 și F2 sunt corelate între ele și sunt corelate cu Listele cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări și utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (Formularele F3 și F4). Piesele desenate sunt complete și corespund cu părțile scrise (memoriile tehnice pe specialități și caietele de sarcini și formularele F1, F2, F3)	3			
	e. Datele sunt suficiente, corecte și justificate. Descrierea investiției din PTE (după caz CU/ AC) corespunde cu descrierile din formularul cererii de finanțare și anexele la acestea. <i>(În cazul în care la vizita la fața locului se constată că situația existentă descrisă în cererea de finanțare și anexele la aceasta nu corespunde exact cu situația de la fața locului, proiectul se va depuncta la acest criteriu cu 2 puncte)</i>	4			



Programul Regiunea CENTRU

PRIORITATEA 7 - O REGIUNE CU TURISM SUSTENABIL

Acțiunea 7.1. Dezvoltarea durabilă a comunităților rurale prin punerea în valoare a potențialului lor turistic natural și cultural

Intervenția 7.1.1 – Conservarea, protecția și punerea în valoare a patrimoniului cultural UNESCO și de clasă A

OS 4.6 Creșterea rolului culturii și al turismului sustenabil în dezvoltarea economică, incluziunea socială și inovarea socială

	Observații evaluator 1:				
	Observații evaluator 2:				
<b>2.2</b>	<b>Calitatea planului de marketing (punctaj maxim - 3 puncte)</b>	<b>3</b>			
	Planul de marketing este coerent, suficient fundamentat, datele furnizate sunt rezonabile și provin din surse verificabile. Informațiile din acesta sunt corelate cu cele din documentația tehnico-economică și din cererea de finanțare.	3			
	Observații evaluator 1:				
	Observații evaluator 2:				
<b>2.3</b>	<b>Calitatea bugetului (punctaj cumulativ maxim 4 puncte)</b>	<b>4</b>			
	a. Cheltuielile au fost corect încadrate în categoria celor eligibile sau neeligibile, iar pragurile pentru anumite cheltuieli au fost respectate conform Ghidului solicitantului.	1			
	b. Bugetul este complet și corelat cu activitățile prevăzute, cu resursele materiale implicate în realizarea proiectului, cu rezultatele anticipate, cu calendarul de realizare și cu planificarea achizițiilor publice, adică: nu există mențiuni în secțiunile privind activitățile, resursele, rezultatele, calendarul activităților și achizițiile publice din cererea de finanțare care nu au acoperire într-un subcapitol bugetar/ linie bugetară; de asemenea, nu există subcapitol bugetar/ linie bugetară fără corespondență în secțiunile privind activitățile, resursele, rezultatele, calendarul activităților și planul de achiziții publice.	2			
	c. Bugetul este corelat cu devizul general și cu devizele pe obiecte. Există corelare între buget și sursele de finanțare. Lista de echipamente și/ sau lucrări și/ sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile/ neeligibile (dacă este cazul), este corelată cu costurile cuprinse în cadrul liniilor bugetare. Toate elementele cuprinse în lista de lucrări/ servicii/ echipamente sunt clar identificate și detaliate. Achiziționarea lucrărilor/ serviciilor/ echipamentelor prevăzute în proiect este necesară și oportună, conform obiectivelor proiectului.	1			
	Observații evaluator 1:				
	Observații evaluator 2:				
<b>2.4.</b>	<b>Maturitatea proiectului (a sau b - maxim 5 puncte)</b>	<b>5</b>			
	a. Solicitantul are documentația tehnico-economică faza PTE elaborată și conformă grilei de verificare a conformității (Anexa ...) și prezintă Autorizație de construire	5			



Programul Regiunea CENTRU

PRIORITATEA 7 - O REGIUNE CU TURISM SUSTENABIL

Acțiunea 7.1. Dezvoltarea durabilă a comunităților rurale prin punerea în valoare a potențialului lor turistic natural și cultural

Intervenția 7.1.1 – Conservarea, protecția și punerea în valoare a patrimoniului cultural UNESCO și de clasă A

OS 4.6 Creșterea rolului culturii și al turismului sustenabil în dezvoltarea economică, incluziunea socială și inovarea socială

	b. Solicitantul are documentația tehnico-economică faza SF/ DALI elaborată și conformă grilei de verificare a conformității (Anexa ....)	0				
	Observații evaluator 1:					
	Observații evaluator 2:					
<b>2.5</b>	<b>Sustenabilitatea operațională și financiară a proiectului</b>	<b>7</b>				
<b>2.5.1.</b>	<b>Sustenabilitatea financiară</b> <i>(Verificarea sustenabilității financiare a proiectului implică proiectarea unui flux de numerar cumulat pozitiv pe fiecare an al perioadei analizate demonstrând că proiectul nu întâmpină riscul unui deficit de numerar (lichidități) care să pună în pericol realizarea sau operarea investiției. În determinarea fluxului de numerar net, este necesar să fie luate în considerare toate costurile eligibile și neeligibile și toate sursele de finanțare (atât pentru investiție, cât și pentru operare și funcționare)</i>	<b>2</b>				
	a. Fluxul de numerar net cumulat este pozitiv în fiecare an, pe durata întregii perioade de referință, demonstrând că entitatea nu întâmpină riscul unui deficit de numerar (lichidități) care să pună în pericol realizarea sau operarea investiției.	2				
	b. Fluxul de numerar net cumulat înregistrează valori negative oricând pe durata de analiză a investiției.	0				
	Observații evaluator 1:					
	Observații evaluator 2:					
<b>2.5.2</b>	<b>Sustenabilitatea operațională (punctaj cumulativ, maxim 5 puncte)</b>	<b>5</b>				
	a. Solicitantul identifică toate aspectele aferente sustenabilității proiectului referitoare la sustenabilitatea instituțională (structura funcțională destinată managementului) și operațională (inclusiv planul de întreținere cu lucrările specifice)	2				
	b. Solicitantul dovedește capacitatea de a asigura menținerea, întreținerea, funcționarea și exploatarea investiției după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile, pe toată durata de durabilitate a contractului de finanțare.	3				
	Observații evaluator 1:					
	Observații evaluator 2:					
<b>3</b>	<b>Complementaritatea cu alte investiții realizate din alte programe, din alte priorități ale PR Centru, precum și alte surse de finanțare (a se vedea capitolul 4 din ghid)</b>	<b>4</b>				



Programul Regiunea CENTRU

PRIORITATEA 7 - O REGIUNE CU TURISM SUSTENABIL

Acțiunea 7.1. Dezvoltarea durabilă a comunităților rurale prin punerea în valoare a potențialului lor turistic natural și cultural

Intervenția 7.1.1 – Conservarea, protecția și punerea în valoare a patrimoniului cultural UNESCO și de clasă A

OS 4.6 Creșterea rolului culturii și al turismului sustenabil în dezvoltarea economică, incluziunea socială și inovarea socială

	a. Investiția propusă prin proiect este complementară cu 2 sau mai multe investiții propuse/ în curs de realizare/ finalizate la nivel local, finanțate prin POR 2014-2020, din alte priorități ale PR Centru, din alte programe (conform secțiunii ... din ghid), care sunt detaliate în cadrul cererii de finanțare	4				
	b. Investiția propusă prin proiect este complementară cu o investiție propusă/ în curs de realizare/ finalizate la nivel local, finanțate prin POR 2014-2020, din alte priorități ale PR Centru, din alte programe (conform secțiunii ... din ghid), care sunt detaliate în cadrul cererii de finanțare	2				
	c. Investiția propusă prin proiect nu este complementară cu nicio investiție propusă/ în curs de realizare/ finalizată la nivel local, finanțate prin POR 2014-2020, din alte priorități ale PR Centru, din alte programe (conform secțiunii ... din ghid), care sunt detaliate în cadrul cererii de finanțare	0				
	Observații evaluator 1:					
	Observații evaluator 2:					
<b>4</b>	<b>Respectarea principiilor orizontale</b>	<b>9</b>				
<b>4.1</b>	<b>Proiectul integrează principiul DNSH</b>	<b>1</b>				
	a. Proiectul integrează principiul DNSH prin măsurile incluse în cererea de finanțare și anexele sale	1				
	b. Proiectul nu integrează principiul DNSH prin măsurile incluse în cererea de finanțare și anexele sale	0				
	Observații evaluator 1:					
	Observații evaluator 2:					
<b>4.2</b>	<b>Dezvoltare durabilă și protecția mediului (care exceda prevederile obligatorii ale legislației în vigoare) Punctajele vor fi cumulative. (punctaj maxim 4 puncte)</b>	<b>4</b>				
	a. Proiectul prevede măsuri suplimentare/ complementare față de obligațiile legale în domeniul dezvoltării durabile și protecției mediului	2				
	b. Proiectul se implementează prin acțiuni prietenoase cu mediul înconjurător, respectiv: utilizarea de materiale ecologice, sustenabile, reciclabile	2				
	Observații evaluator 1:					
	Observații evaluator 2:					
<b>4.3</b>	<b>Egalitate de șanse, de gen, nediscriminare și accesibilitate (care exceda prevederile obligatorii ale legislației în vigoare) - Punctajele vor fi cumulative. (punctaj maxim 4 puncte)</b>	<b>4</b>				





Programul Regiunea CENTRU

PRIORITATEA 7 - O REGIUNE CU TURISM SUSTENABIL

Acțiunea 7.1. Dezvoltarea durabilă a comunităților rurale prin punerea în valoare a potențialului lor turistic natural și cultural

Intervenția 7.1.1 – Conservarea, protecția și punerea în valoare a patrimoniului cultural UNESCO și de clasă A

OS 4.6 Creșterea rolului culturii și al turismului sustenabil în dezvoltarea economică, incluziunea socială și inovarea socială

	a. Proiectul implementează măsuri în ceea ce privește egalitatea de șanse, nediscriminarea, conform legislației naționale în vigoare, în corelare cu Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, care depășesc legislația minimă în vigoare (prevede implementarea unor mecanisme suplimentare de asigurare a respectării egalității de șanse, de gen, nediscriminarea în relația cu angajații, populația care beneficiază de infrastructura care face obiectul investiției și comunitatea)	2				
	b. Proiectul prevede crearea de facilități/ adaptarea infrastructurii/ echipamentelor pentru accesul persoanelor cu dizabilități, în plus față de cele pentru conformarea cu normele legale, inclusiv acțiuni care să vizeze accesibilizarea monumentelor restaurate, inclusiv prin digitalizarea acestora și asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități	2				
	Observații evaluator 1:					
	Observații evaluator 2:					
	<b>TOTAL (punctaj)</b>	<b>100</b>				