



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO 
Programul Regiunea Centru 2021-2027

Programul Regiunea Centru 2021-2027

PRIORITATEA 2:

O REGIUNE DIGITALĂ

DRAFT 1



OS 1.2 Valorificarea avantajelor digitalizării în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice

OS 1.4 Dezvoltarea competențelor pentru specializare inteligentă, tranziție industrială și antreprenariat

Acțiunea 2.2 – Întreprinderi digitale pentru o economie avansată - sectoarele de specializare inteligentă



Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru
Autoritate de Management Programul Regiunea Centru
www.adrcentru.ro | E-mail: office@adrcentru.ro
Tel.: 0258-818616, Fax: 0258 - 818613, Str. Decebal, 12, 510093, Alba Iulia



Preambul

Acest document reprezintă un îndrumar pentru pregătirea proiectelor și completarea corectă a cererilor de finanțare de către potențialii solicitanți ai Priorității 2 – O Regiune digitală, Obiectiv Specific 1.2 Valorificarea avantajelor digitalizării în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice / OS 1.4 Dezvoltarea competențelor pentru specializare inteligentă, tranziție industrială și antreprenoriat, Acțiunea 2 – Întreprinderi digitale pentru o economie avansată - sectoarele de specializare inteligentă, din cadrul Programului „Regiunea Centru” aferent perioadei de programare 2021-2027. Toate aspectele cuprinse în acest Ghid sunt obligatorii și pot fi interpretate în mod exclusiv de către Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru, în calitate de Autoritate de Management responsabilă de gestionarea și implementarea programului, **cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică.**

Vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea cererii de finanțare, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile din prezentul document și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor Priorității 2 – O Regiune digitală, Obiectiv Specific 1.2 Valorificarea avantajelor digitalizării în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice / OS 1.4 Dezvoltarea competențelor pentru specializare inteligentă, tranziție industrială și antreprenoriat, Acțiunea 2 – Întreprinderi digitale pentru o economie avansată - sectoarele de specializare inteligentă, din cadrul Programului „Regiunea Centru” (PR Centru) aferent perioadei de programare 2021-2027.

Vă recomandăm ca, până la data limită de depunere a cererilor de finanțare, să consultați periodic pagina de internet www.adrcentru.ro, pentru a urmări eventualele modificări ale condițiilor, precum și alte comunicări/clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul PR Centru aferent perioadei de programare 2021-2027.

2

Totodată, la sediul Agenției pentru Dezvoltare Regională Centru funcționează un birou de informare, unde solicitanții pot fi asistați, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de completarea și pregătirea cererii de finanțare.

De asemenea, întrebările relevante și răspunsurile corespunzătoare vor fi publicate periodic pe paginile de internet la secțiunea dedicată PR Centru aferent perioadei de programare 2021-2027.





Cuprins



1.	DATE GENERALE	4
1.1.	Informații generale PR Centru.....	4
1.2.	Context apel.....	4
1.3.	Definiții și abrevieri aplicabile.....	5
1.4.	Legislație aplicabilă	9
1.5.	Informații generale privind GDPR.....	9
2.	INFORMAȚII DESPRE APEL	11
2.1.	Scop și obiective.....	11
2.2.	Indicatori de rezultat și indicatori de realizare	12
2.3.	Alocare apel	15
2.4.	Tipul apelului	15
2.5.	Perioada de depunere	16
2.6.	Condiții specifice	16
3.	CONDIȚII DE ELIGIBILITATE	20
3.1.	Eligibilitatea solicitantului	20
3.2.	Eligibilitatea proiectului.....	24
3.3.	Eligibilitatea cheltuielilor	28
4.	CRITERII DE SELECTIE /CRITERII DE EVALUARE TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ	34
5.	ASPECTE ORIZONTALE	35
6.	COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA PROIECTULUI	37
6.1.	Modalitatea de depunere și de completare a cererii de finanțare	37
6.2.	Documente de anexat cererii de finanțare la depunere	38
6.3.	Documente de anexat obligatoriu cererii de finanțare în etapa de contractare.....	39
7.	EVALUAREA ȘI SELECȚIA PROIECTELOR	41
8.	DEPUNEREA ȘI SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR	43
9.	RENUNȚAREA LA CEREREA DE FINANȚARE	44
10.	ETAPA CONTRACTUALĂ ȘI CONTRACTAREA PROIECTELOR	44
11.	COMUNICARE ȘI VIZIBILITATE	47
12.	CALENDARUL APELULUI	47
13.	MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI	47
14.	ANEXELE GHIDULUI	48



1. DATE GENERALE

1.1. Informații generale PR Centru

Programul „Regiunea Centru” (PR Centru) își propune continuarea viziunii strategice privind dezvoltarea regiunii, completând direcțiile, acțiunile și prioritățile din PDR 2014-2020 implementate prin POR 2014-2020 și alte programe naționale.

Viziunea strategică a PR Centru 2021-2027, în concordanță cu viziunea strategică din PDR Centru 2021-2027 și Strategia de Specializare Inteligentă a Regiunii Centru este ca Regiunea Centru să devină o regiune mai curată, atractivă pentru locuitorii săi și turiști, cu o economie competitivă bazată pe cunoaștere și inovare în care grija pentru mediu și utilizarea rațională și durabilă a resurselor să fie o prioritate.

Informații suplimentare privind PR Centru pot fi consultate accesând <http://regio-adrcentru.ro/programare-2021-2027/>.

1.2. Context apel

Competitivitatea digitală a României este printre cele mai scăzute între statele membre UE. Dacă la nivelul UE, conform DESI 2020, 11% din cifra de afaceri a IMM-urilor era asigurată de comerțul electronic, în România, doar 5% din cifra de afaceri este înregistrată din tranzacțiile electronice. Acest procent este constant în ultimii 3 ani de analiză.

Componenta avansată a digitalizării nu este implementată decât într-o proporție foarte mică de către companii. IMM-urile nu sunt conștiente de beneficiile digitalizării și nu știu cum să adopte tehnologiile digitale în afacerile lor. Nivelul de integrare a tehnologiilor digitale în companiile din România este mult sub media UE, (ex. doar 8% din IMM-uri fac vânzări online). Majoritatea companiilor au introdus doar o digitalizare primară a celor mai accesibile procese și folosindu-se de cele mai accesibile device-uri și tehnologii. Componenta avansată a digitalizării (stocarea Cloud, data analytics sau aplicațiile de tip ERP, SAP) nu e implementată decât într-o proporție foarte mică de către companii. IMM-urile nu sunt conștiente de beneficiile digitalizării și nu știu cum să adopte tehnologiile digitale în afacerile lor. Ediția din 2020 a Cărții Albe a IMM-urilor subliniază faptul că doar 6,54% din IMM-uri folosesc aplicații avansate de tip CRM iar 7,75% folosesc ERP în activitatea lor.

Ca urmare a unei chestionări realizate de ADR Centru în ce privește procesul de digitalizare, doar 5% dintre firmele din Regiune utilizează soluții avansate, precum senzori și tehnologii de tip IoT în activitatea lor. Datele Eurostat arată că 42% din firmele din România au website (cel mai mic procent din UE), față de media UE care este de 77% și că 33% dintre angajații firmelor din România folosesc computerul, ceea ce ne plasează pe penultimul loc în UE. După aplicarea chestionarului ADR Centru a rezultat că 48% dintre angajatorii IMM acordă importanță competențelor digitale în procesul de recrutare a angajaților, din care aproape 70% se rezumă la criteriile simple, precum competențe în editarea documentelor, a foilor de lucru sau prezentărilor. Cei mai mulți dintre cei care au răspuns au afirmat că instruirea se realizează informal de către alți colegi/superiorul direct.

Începând cu perioada 2021-2027, susținerea investițiilor în digitalizarea IMM va fi dublată de măsuri de facilitare a accesului la cunoaștere prin intermediul structurilor de tip DIH (Hub Inovativ Digital).





1.3. Definiții și abrevieri aplicabile

Abrevieri

A – Acțiune (ca parte a unei Priorități)
ACP – Autoritatea de Certificare și Plată
ADR C – Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru
AI – Artificial Intelligence
AM PR C – Autoritatea de Management pentru Programul Regional Centru
B2C – Business to Consumer
BS – Buget de stat
BTP – Business Technology Platform
C - Regiunea Centru
CAE – Conformitate administrativă și eligibilitate
CAEN – Clasificarea activităților din economia națională
CRM – Customer Relationship Management
CE – Comisia Europeană
DESI – Digital Economy and Society Index
DNSH – Do No Significant Harm („A nu prejudicia în mod semnificativ”)
EDI – Transferul electronic de date (prescurtat EDI după Electronic Data Interchange)
ERP – Enterprise Resource Planning
ETF – Evaluare tehnică și financiară
EUR – Euro
FEDR – Fondul European de Dezvoltare Regională
IaaS – Infrastructură ca serviciu
INS - Institutul Național pentru Statistică
IoT – Internet of Things
IT – Tehnologia Informației
MIPE – Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
MFP – Ministerul Finanțelor Publice
ONRC – Oficiul Național al Registrului Comerțului
OS – Obiectiv specific
PaaS – Platformă ca serviciu
PFA – Persoană fizică autorizată
PLM – Product lifecycle management
RPA – Robotic Process Automation
SaaS – Software ca serviciu
TFUE – Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene
UE – Uniunea Europeană

Definiții

1. **AI - Artificial intelligence** reprezintă sisteme care utilizează tehnologii precum: explorarea și analizarea unor cantități mari de date text nestructurate, viziune computerizată, recunoașterea vorbirii, generarea limbajului natural, învățarea automată, învățarea profundă pentru a culege și/sau utiliza date pentru a prezice, recomanda sau decide, cu diferite niveluri de autonomie, cea mai bună acțiune pentru atingerea unor obiective specifice.
2. **Act de acordare a ajutorului de minimis** (sau contract de finanțare) - actul juridic semnat între furnizorul/administratorul schemei de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis.
3. **Active corporale** reprezintă următoarele categorii:





- i. echipamente informatice, birotică de natura mijloacelor fixe, respectiv care se regăsesc în subgrupa 2.2 "Aparate și instalații de măsurare, control și reglare" sau grupa 3 "Mobilier, aparatură birotică, sisteme de protecție a valorilor umane și materiale și alte active corporale", enumerate în anexa la Hotărârea Guvernului nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările ulterioare;
4. **Active necorporale** - active care nu au o concretizare fizică sau financiară, precum brevete, licențe, know-how sau alte drepturi de proprietate intelectuală;
5. **Ajutoare regionale pentru investiții** - ajutoarele regionale acordate pentru o investiție inițială sau pentru o investiție inițială în favoarea unei noi activități economice;
6. **Ajutor/ajutor de stat** - orice măsură de sprijin care îndeplinește toate criteriile prevăzute la art. 107 alin. (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene;
7. **Activitate economică** - orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii sau lucrări pe o piață.
8. **Administrator al schemei de ajutor de minimis** (apelului de proiecte) – ADR Centru, ce are responsabilitatea de lansare a apelului de proiecte, de evaluare a cererilor de finanțare depuse în cadrul apelului, de semnare a contractelor de finanțare, precum și modificarea acestora, de aprobare a rapoartelor de progres, de autorizare a cererilor de transfer, de efectuare de plăți către beneficiari, de monitorizare a implementării proiectelor, precum și prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor;
9. **Activitățile proiectului** – totalitatea investițiilor și acțiunilor care urmează a fi implementate în proiect și care au relevanță pentru domeniul de activitate al întreprinderii (CAEN) pentru care a fost solicitată finanțarea.
10. **Beneficiar al ajutorului de minimis** - întreprindere care îndeplinește condițiile prezentei scheme și care semnează un act de acordare a ajutorului în temeiul acesteia;
11. **Beneficiar real** - orice persoană fizică în interesul căruia/căreia se realizează, direct sau indirect, o tranzacție, o operațiune sau o activitate, așa cum prevede Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.
12. **B2C** – vânzări ale întreprinderilor către consumatori privați.
13. **BTP** – Business Technology Platform - O Platformă Tehnologică pentru Afaceri este definită prin patru domenii: gestionarea bazelor de date și a datelor, analiza, dezvoltarea aplicațiilor și a tehnologiilor inteligente. Aceste patru domenii permit întreprinderilor să interacționeze cu datele, de exemplu, analiza predictivă pentru a face previziuni cu privire la starea viitoare a afacerii pentru a planifica mai eficient. Întreprinderile pot utiliza o Platformă Tehnologică pentru Afaceri pentru a menține un sistem ERP nemodificat, iar apoi pot aplica personalizări ale sistemului cu ajutorul capacităților de dezvoltare și integrare a aplicațiilor oferite de BTP.
14. **Cloud Computing** - Cloud computing reprezintă un serviciu sau un sistem ce oferă, la cerere, resurse unui sistem informatic, în special stocarea datelor (stocare în cloud) și puterea de calcul, fără o gestionare activă directă de către utilizator. Scopul serviciilor Cloud Computing este de a permite utilizatorilor să beneficieze de tehnologii avansate, fără a fi nevoie de cunoștințe aprofundate sau de expertiză în domeniu.
15. **CRM** - Customer Relationship Management este un sistem de management al relațiilor dintre întreprindere și clienți care plasează clientul în centrul activității de afaceri, în baza unei utilizări intensive a tehnologiilor informaționale pentru a colecta, integra, procesa și analiza informațiile legate de clienți.





16. **Cofinanțare** – procent din valoarea proiectului deasupra finanțării, asigurat de către beneficiari, prin contribuția proprie a acestora, prin împrumuturi sau din orice alte surse legal constituite, sub o formă care să nu facă obiectul niciunui alt ajutor public.
17. **Data acordării ajutorului** – data semnării contractului de finanțare;
18. **DESI – Digital Economy and Society Index**, indicele economiei și societății digitale. Începând din 2014, Comisia Europeană a monitorizat progresele înregistrate de statele membre în domeniul digital și a publicat rapoarte anuale privind Indicele economiei și societății digitale (DESI). În fiecare an, rapoartele includ profiluri de țară, care ajută statele membre să identifice domeniile de acțiune prioritare, precum și capitole tematice care oferă o analiză la nivelul UE în principalele domenii de politică digitală.
19. **ERP - Enterprise Resource Planning** reprezintă unul sau mai multe seturi de aplicații software care integrează și procesează informații pentru diverse funcțiuni/ departamente din cadrul întreprinderii. Produsele ERP integrează informații referitoare la planificare, aprovizionare, vânzări, marketing, financiar și resurse umane. Sistemele ERP au următoarele caracteristici: sunt proiectate pentru un mediu client – server (tradițional sau web – based); integrează majoritatea proceselor întreprinderii; prelucreză marea majoritate a tranzacțiilor la nivelul întreprinderii (organizației); utilizează baze de date care stochează fiecare informație doar o singură dată; permite accesul la date în timp real.
20. **IoT - Internet of Things** reprezintă dispozitive sau sisteme interconectate numite dispozitive „inteligente” sau sisteme „inteligente” care colectează și fac schimb de date și care pot fi monitorizate sau controlate de la distanță prin Internet, prin software pe orice fel de computere, smartphone-uri sau prin interfețe precum panouri de comandă montate pe perete;
21. **Întreprindere** - orice entitate care desfășoară o activitate economică astfel cum este interpretat conceptul de către Curtea de Justiție a Uniunii Europene, indiferent de statutul juridic, de modul de finanțare sau de existența unui scop lucrativ; în cadrul acestui ghid întreprinderile eligibile sunt cele reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și societățile cooperative înființate în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, cu completările și modificările ulterioare
22. **IMM-uri** - microîntreprinderile, întreprinderile mici și mijlocii, în sensul art. 4 alin. (1) din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, sau în sensul art. 2 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, cu modificările și completările ulterioare, categoria microîntreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii, denumite în continuare IMM-uri, este formată din întreprinderi care au mai puțin de 250 de angajați și a căror cifră de afaceri anuală nu depășește 50 de milioane EUR și/sau al căror bilanț anual total nu depășește 43 de milioane EUR.
- Întreprindere mijlocie** - o întreprindere care are minim 50 angajați și mai puțin de 250 de angajați și a cărei cifră de afaceri anuală nu depășește 50 de milioane de euro și/sau al cărei bilanț anual total nu depășește 43 de milioane de euro;
 - Întreprindere mică** - o întreprindere care are minim 10 angajați și mai puțin de 50 de angajați și a cărei cifră de afaceri anuală și/sau al cărei bilanț anual total nu depășește 10 milioane de euro;
 - Microîntreprinderea** - o întreprindere care are sub 10 angajați și a cărei cifră de afaceri anuală și/sau al cărei bilanț anual total nu depășește 2 milioane de euro;
23. **Întreprindere Unică** – include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:
- o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
 - o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
 - o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;





- iv. o întreprindere este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective;

Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau a mai multor întreprinderi, relațiile la care se face referire mai sus constituie, de asemenea, o întreprindere unică.

24. **Întreprindere aflată în dificultate** este o întreprindere care se află în cel puțin una dintre situațiile următoare:

- i. În cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată (altă decât un IMM care există de mai puțin de trei ani) atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăți menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE, iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar;
- ii. În cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății (altă decât un IMM care există de mai puțin de trei ani), atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății” se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE;
- iii. Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi;
- iv. Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.

25. **Perioada de durabilitate** - intervalul de timp în care beneficiarul trebuie să mențină investiția. Perioada de durabilitate este de 3 ani. Termenul începe să curgă de la momentul finalizării proiectului.

26. **Plan de digitalizare** - un instrument managerial de acțiune, elaborat în mod logic, ce presupune o gândire de perspectivă asupra dezvoltării unei afaceri prin prisma digitalizării activităților și pornind de la obiectivele acesteia, include toate acele faze și resurse care sunt implicate în atingerea lor, într-un termen prestabilit;

27. **Product lifecycle management (PLM)** - un program care facilitează procesul de gestionare a ciclului de viață al unui produs, de la început, prin proiectare și fabricație, până la vânzare, service și, în cele din urmă, retragere. Ca tehnologie, software-ul PLM ajută organizațiile să dezvolte noi produse și să le introducă pe piață.

28. **Realitate virtuală/augmentată (VR/AR)** - procesul prin care se face posibilă suprapunerea unei realități virtuale (conținut digital) peste lumea reală, concretă, observată cu ochiul liber.

29. **Rețele sociale/Rețele de socializare** - sunt rețele (informaționale) de utilizatori a unor platforme, aplicații sau site-uri web (ex. Facebook, Twitter, Instagram, etc.) care, prin intermediul unui profil de date personale, distribuie interese, activități, idei și formează comunități cu interese comune. Membrii unei rețele sociale/rețele de socializare sunt legați între ei în mod informal, fără obligații, dar de obicei contribuie activ la colectarea și răspândirea informațiilor pe întregul glob prin intermediul web-ului.





30. **Robotic Process Automation (RPA)** - o tehnologie care activează și configurează "roboți" (bucăți de software, de fapt) ce pot replica acțiunile unei persoane care interacționează cu un sistem digital – fie el o aplicație, un CRM, un sistem ERP sau pur și simplu o serie de documente.
31. **SaaS (software în cloud, cunoscut și sub numele de aplicație cloud)** - un instrument gata făcut disponibil prin intermediul rețelei publice, de obicei într-un model de abonament.
PaaS (platforma ca serviciu). În modelul PaaS, furnizorul de servicii este responsabil pentru operarea stocării memoriei, rețelei sau serverelor. Utilizatorul (de obicei un dezvoltător) are acces la un mediu dedicat pentru crearea și implementarea aplicațiilor.
IaaS – un model în care mașinile sunt deținute de furnizorul de servicii, iar utilizatorul poate folosi resurse și servicii cloud partajate. Aceasta este o infrastructură online
32. **Specializarea inteligentă** - un concept strategic promovat de Uniunea Europeană pentru identifica activele și resursele disponibile regiunilor și statelor membre, precum și provocările socio-economice specifice ale acestora pentru a identifica oportunități unice de dezvoltare și creștere;
33. **Transferul electronic de date (EDI - Electronic Data Interchange)** - o tehnologie care contribuie la transferul a diferite documente și informații de business între sistemele ERP ale companiilor care sunt parteneri de afaceri fără a mai fi nevoie de altă intervenție umană.



1.4. Legislație aplicabilă

Prezentul ghid a fost întocmit în conformitate cu legislația națională și comunitară aplicabilă, prevederile acestuia nefiind de natură să prejudicieze normele legale.

Lista orientativă a actelor normative naționale și comunitare aplicabile poate fi consultată la adresa

1.5. Informații generale privind GDPR

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (GDPR) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și liberă circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, datele personale ale reprezentanților legali ai solicitanților/beneficiarilor, împuterniciților, persoanelor nominalizate în echipa de proiect/evidențiate în documentele proiectului vor fi prelucrate ca urmare a procesului de încărcare a informațiilor în sistemul informatic.

Datele cu caracter personal evidențiate în cererea de finanțare și anexele sale, în documentele transmise de beneficiar ulterior semnării contractului de finanțare, vor fi prelucrate în cadrul activității de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului depus spre finanțare / contractat în cadrul PR Centru, în baza Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95 / 46 / CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și stocate/arhivate conform normelor legale incidente.

"Date cu caracter personal" înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.

„Prelucrare” înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.



Regulamentul (UE) 2016/679 conferă persoanelor cărora li se prelucrează datele cu caracter personal următoarele drepturi: "Dreptul de acces", "Dreptul la rectificare", "Dreptul la ștergerea datelor" ("dreptul de a fi uitat"), "Obligația operatorului de notificare privind rectificarea sau ștergerea datelor cu caracter personal", "Dreptul la restricționarea prelucrării", "Dreptul la portabilitatea datelor", "Dreptul de a se opune", "Persoana vizată are dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată, inclusiv crearea de profiluri."

Perioada pentru care vor fi stocate datele cu caracter personal este de 5 ani de la închiderea oficială a PR Centru.

ADR Centru are stabilite măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor cu caracter personal prelucrate, pentru a preveni utilizarea sau accesul neautorizat și încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare.

Pentru orice întrebări sau nemulțumiri, vă puteți adresa responsabilului cu protecția datelor cu caracter personal prin email la dataprotection@adrcentru.ro.

Informarea cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal actualizată se regăsește la adresa <http://www.adrcentru.ro/politica-confidentialitate-date/>.





2. INFORMAȚII DESPRE APEL

2.1. Scop și obiective



<i>Prioritatea 2</i>	<i>O regiune digitală</i>
----------------------	---------------------------

Prioritatea 2 se implementează în cadrul Obiectivului de Politică 1 al UE, O Europă mai competitivă și mai inteligentă, prin promovarea unei transformări economice inovatoare și inteligente și a conectivității TIC regionale. Această prioritate a programului se susține tranziția digitală, inclusiv consolidarea digitalizării IMM cu activitate în domeniile RIS3, investițiile în infrastructuri, promovarea competențelor și serviciilor digitale.

<i>OS 1.2</i>	<i>Valorificarea avantajelor digitalizării în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice</i>
---------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

În cadrul OS 1.2, Acțiunea 2 – Întreprinderi digitale pentru o economie avansată - sectoarele de specializare inteligentă, pornește de la concluziile edițiilor Semestrului European și ale rapoartelor DESI, care arată decalaje semnificative ale nivelului de digitalizare al IMM-urile din România față celelalte state membre ale blocului comunitar. Acest decalaj poate determina pe termen mediu și lung o accentuare a diferențelor de abordare a producției și a modelelor de afaceri, ceea ce va duce și mai mult la scăderea competitivității IMM-urilor autohtone. IMM-urile de la nivel regional utilizează în măsură redusă soluții digitale de bază și marginal, spre deloc, soluții avansate în activitatea lor. Conform rapoartelor și documentelor de lucru generate în perioada elaborare a programului, consolidarea digitalizării IMM, inclusiv investițiile în infrastructuri, este identificată ca nevoie de investiție prioritară. Intervenția publică este menită să susțină, în limitele trasate de Comisia Europeană, transformarea digitală a IMM și atingerea unui grad ridicat de digitalizare a cât mai multe dintre acestea. Fără susținere publică, nivelul de competitivitate al IMM regionale va fi erodat accelerat prin adâncirea diferențelor tehnologice, ceea ce va afecta nivelul de dezvoltare al regiunii.

<i>OS 1.4</i>	<i>Dezvoltarea competențelor pentru specializare inteligentă, tranziție industrială și antreprenariat</i>
---------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------

Acest obiectiv specific se regăsește în Prioritatea 2 O regiune digitală, prin intervenții complementare, și are rolul de a genera valoare adăugată pentru proiectele finanțate prin OS 1.2. Complementaritatea este prevăzută astfel încât să valorifice achiziția de active propuse pentru sporirea gradului de digitalizare. Solicitanții au posibilitatea de a prevedea în proiect activități de instruire specifică a angajaților. Componenta de instruire specializată susținută prin OS 1.4, complementar investițiilor, este necesară pentru a facilita digitalizarea și a răspunde lipsei de competențe specifice atât în interiorul organizațiilor cât și în piață, în general.

<i>Acțiunea 2</i>	<i>Întreprinderi digitale pentru o economie avansată - sectoarele de specializare inteligentă</i>
-------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------

Această acțiune se adresează nevoii IMM de acces la tehnologia digitală și de sprijin în vederea achiziționării și operaționalizării acesteia. Sprijinul acordat este orientat spre IMM-urile cu activitate în sectoarele de specializare inteligentă, mai puțin cele referitoare la TIC. Astfel, scopul acțiunii este creșterea gradului de digitalizare al IMM-urilor din Regiunea Centru, cu activitate economică în alte sectoare decât TIC.



Obiectivul general al acțiunii este încurajarea adoptării și utilizării tehnologiilor digitale în afacerile IMM-urilor din Regiunea Centru, care să conducă la avansul tehnologic și la îmbunătățirea proceselor tehnologice.

Obiectivul specific al acțiunii este acordarea de ajutor financiar nerambursabil pentru achiziția de soluții digitale avansate de producție/servicii și administrare a afacerii, precum și pentru instruirea angajaților în vederea operării acestor soluții.

Scopul apelului este creșterea gradului de digitalizare al IMM-urilor din Regiunea Centru, cu activitate economică în alte sectoare decât TIC.

Obiectivul general al apelului este încurajarea adoptării și utilizării tehnologiilor digitale în afacerile IMM-urilor din Regiunea Centru, care să conducă la avansul tehnologic și la îmbunătățirea proceselor tehnologice.

Obiectivul specific al apelului este acordarea de ajutor financiar nerambursabil pentru achiziția de soluții digitale avansate de producție/servicii și administrare a afacerii, precum și pentru instruirea angajaților în vederea operării acestor soluții.

2.2. Indicatori de rezultat și indicatori de realizare

2.2.1 Indicatori de program: Sunt indicatorii de realizare și de rezultat care au fost incluși în program, justificați în cadrul de performanță al PR Centru și care servesc la cuantificarea rezultatelor Programului.

Indicatorii de realizare sunt indicatori de măsurare a rezultatelor specifice ale intervenției. În cazul prezentului apel, indicatorii de realizare vizați sunt:

ID	Indicator de realizare	UM	Valoare de referință	de	Valoarea țintă (2029)
RCO 01	Întreprinderi care beneficiază de sprijin (din care: micro, mici, medii, mari)	întreprinderi	0		214
RCO 02	Întreprinderi care beneficiază de sprijin prin granturi	întreprinderi	0		214
RCO 13	Valoarea serviciilor, produselor și proceselor digitale dezvoltate pentru întreprinderi	Euro	0		32.724.316,00
RCO 101	IMM-uri care investesc în competențe pentru specializare inteligentă, pentru tranziție industrială și pentru antreprenariat	întreprinderi	0		150





Indicatori de rezultat sunt indicatori de măsurare a efectelor intervențiilor sprijinite. În cazul prezentului apel, indicatorii de rezultat vizați sunt:

ID	Indicator de rezultat	UM	Valoare de referință	Valoarea țintă (2029)
RCR 02	Investiții private care completează sprijinul public (din care: granturi, instrumente financiare)	Euro	0	6.010.589,00
RCR 12	Utilizatori de servicii, produse și procese digitale noi și optimizate dezvoltate de întreprinderi	Utilizatori/a n	0	428
RCR13	Întreprinderi care ating un nivel ridicat de intensitate digitală	întreprinderi	0	107
RCR 98	Angajați din IMM-uri care finalizează programe de formare a competențelor pentru specializare inteligentă, pentru tranziție industrială și antreprenoriat (pe tip de competențe: tehnice, de management, de antreprenoriat, ecologice, altele)*	Participanți	0	300,00

*Indicatorul RCR 98 are ca valoare țintă numărul de persoane angajate de IMM care finalizează instruirii sau activități pentru dezvoltarea competențelor sau abilităților digitale, în legătură cu soluțiile achiziționate. Termenul de realizare a indicatorilor îl reprezintă sfârșitul anului fiscal ulterior celui în care s-a finalizat implementarea proiectului.

2.2.2 Indicatori de proiect

Pentru monitorizarea efectelor sprijinului primit prin Prioritatea 2 OS 1.2 și OS 1.4 din PR Centru, la nivelul fiecărui proiect vor fi evidențiați următorii indicatori:

ID	Indicator de realizare	UM	Valoare de referință	Valoarea țintă
RCO 01	Întreprinderi care beneficiază de sprijin (din care: micro, mici, medii, mari)	întreprinderi	0	1
RCO 02	Întreprinderi care beneficiază de sprijin prin granturi	întreprinderi	0	1
RCO 13	Valoarea serviciilor, produselor și proceselor digitale dezvoltate pentru întreprinderi	Lei	0	Valoarea însumată din lista de achiziții cu TVA
RCO 101	IMM-uri care investesc în competențe pentru specializare inteligentă, pentru tranziție industrială și pentru antreprenoriat	întreprinderi	0	≤ 1





ID	Indicator de rezultat	UM	Valoare de referință	Valoarea țintă
RCR 02	Investiții private care completează sprijinul public (din care: granturi, instrumente financiare)	Lei	0	
RCR 12	Utilizatori de servicii, produse și procese digitale noi și optimizate dezvoltate de întreprinderi	Utilizatori/a n	0	≥1
RCR 13	Întreprinderi care ating un nivel ridicat de intensitate digitală	întreprinderi	0	≥1
RCR 98	Angajați din IMM-uri care finalizează programe de formare a competențelor pentru specializare inteligentă, pentru tranziție industrială și antreprenoriat (pe tip de competențe: tehnice, de management, de antreprenoriat, ecologice, altele)*	Participanți	0	Număr de angajați care finalizează programe de formare a competențelor ≥ 0

Termenul de realizare a indicatorilor îl reprezintă sfârșitul anului fiscal ulterior celui în care s-a finalizat implementarea proiectului, cu excepția indicatorului RCO 101, care se măsoară după finalizarea activității de dezvoltare de abilități, în cazul în care proiectele prevăd activități privind instruirea angajaților.

14

Indicatorii de proiect trebuie să contribuie la îndeplinirea indicatorilor de program pentru Programul Regiunea Centru 2021-2027. Fiecare proiect va selecta, în mod obligatoriu, indicatorul RCO 01 și RCO 02. Valoarea care va fi înscrisă la acești indicatori este "1"

- În cazul în care proiectele prevăd activități privind instruirea angajaților, vor fi selectați și indicatorii RCO 101 (unde valoarea țintă este 1) și RCR 98 (unde valoarea țintă este egală cu numărul de persoane care este prevăzut să finalizeze instruirii sau activități pentru dezvoltarea competențelor sau abilităților cu sprijin din proiect).
- În cazul în care proiectele prevăd înființarea de noi locuri de muncă, va fi selectat și indicatorul RCR 01 (valoarea țintă fiind egală cu numărul de noi locuri de muncă care vor fi create prin proiect în entitatea sprijinită)

Informații despre indicatorii de realizare și rezultat

Indicatori de realizare

- RCO 02 – Măsurarea indicatorului se realizează la finalizarea investiției susținute.
- RCO 13 – Măsurarea indicatorului se realizează la finalizarea investiției susținute.
- RCO 101 – Indicatorul se măsoară după finalizarea activității de dezvoltare de abilități.

Indicatori de rezultat

- RCR 02 - Valoarea realizată reprezintă cofinanțarea totală privată prevăzută în contractele/ deciziile de finanțare, și se măsoară la momentul semnării contractului/ deciziei de finanțare.





- RCR 12 - Valoarea realizată se măsoară o dată la un an după finalizarea și recepționarea ouput-ului din cadrul proiectului.
Pentru acest indicator, beneficiarul furnizează Autorității de Management și metodologiile de calcul utilizate pentru calcularea valorilor de bază și a țintelor la nivel de aplicație digitală.
- RCR 13 - Valoarea realizată reprezintă numărul de întreprinderi sprijinite care ating o intensitate digitală ridicată (conform definiției de mai sus) cel mai târziu la un an după finalizarea output-ului din proiect.
Exemple de documente justificative pentru acest indicator includ documente care atestă realizarea și punerea în funcțiune a tehnologiilor digitale raportate, precum și raportul post-implementare detaliind modul de stabilire a gradului ridicat de intensitate digitală raportat la nivel de întreprindere. Raportul post - implementare este furnizat Autorității de Management de către beneficiarul proiectului.
- RCR 98 – Valoarea realizată se măsoară începând cu momentul finalizării activității pentru dezvoltarea de competențe pentru cel puțin un angajat din cadrul întreprinderii sprijinite, până la finalizarea proiectului. Tipurile de abilități includ următoarele:
 - Abilități tehnice: abilități de rezolvare a problemelor, design, operare, reproiectare și întreținere a echipamentelor sau structurilor tehnologice, abilități IT profesionale
 - Abilități de management: abilități în legătură cu planificarea afacerilor, conformare la reguli și norme de calitate, planificarea resurselor umane, alocarea de resurse
 - Abilități antreprenoriale: abilități specifice pentru start-up-uri precum managementul riscului, gândire strategică, abilități de relaționare, abilități de adaptare la provocări și cerințe multiple
 - Abilități "verzi": abilități specifice pentru modificarea produselor, serviciilor sau operațiunilor determinate de schimbările climatice, cerințe sau reguli
 - Alte abilități în afara celor descrise mai sus



Notă: Nu se acceptă identificarea și cuantificarea, în cadrul cererii de finanțare, a altor indicatori în afara celor menționați în cadrul acestei secțiuni.

2.3. Alocare apel

Alocarea financiară corespunzătoare acestui apel este de **32.014.709,88 euro**. Contribuția programului la finanțarea unei investiții este de maximum 90% din valoarea eligibilă a investiției, în limita plafonului de minimis (a se vedea secțiunea 2.6 Ajutorul de minimis). Contribuția solicitantului la finanțarea investiției trebuie să fie de minimum 10% din valoarea eligibilă a investiției. Valoarea eligibilă a investiției reprezintă suma cheltuielilor eligibile incluse în proiect.

Rata de curs valutar aplicabilă

Cursul valutar la care se va calcula încadrarea în alocarea financiară a apelului de proiecte este cursul inforeuro valabil în luna lansării apelului de proiecte, respectiv luna..... , 1 euro-....lei

Contractarea proiectelor depuse în cadrul prezentului apel se realizează în limita fondurilor disponibile.

2.4. Tipul apelului

Apelul este de tip competitiv, cu termen limită de depunere.

În cadrul acestui apel, proiectele pot fi depuse doar în perioada menționată în subsecțiunea 2.5. din prezentul document. Selecția proiectelor se va realiza conform prevederilor de la secțiunea 6 din prezentul document.

Proiectele care obțin mai puțin de 50 de puncte și care au fost notate cu 0 la subcriteriul privind Respectarea principiului DNSH sunt respinse.



În caz de punctaj total egal între unul sau mai mulți solicitanți, departajarea se va face în funcție de punctajele obținute la următoarele subcriterii, în ordinea enumerată, până la departajarea solicitanților: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 2.1, 2.2, 3.1, 3.2, 4.3, 5.2

În cazul în care departajarea nu se poate realiza conform celor de mai sus având în vedere punctajele obținute, departajarea se va realiza ținând cont de data depunerii cererii de finanțare.

Pentru informarea corectă a potențialilor solicitanți, AM PR Centru va publica lunar situația proiectelor depuse și gradul de acoperire a alocării financiare disponibile.

2.5. Perioada de depunere

Data deschidere apel de proiecte:, ziua

Data și ora de începere a depunerii de proiecte:, ziua.....ora.....

Data și ora de închidere a depunerii de proiecte:, ziua.....ora.....

2.6. Condiții specifice

În cadrul prezentului apel de proiecte se aplică schema de ajutor de minimis aprobată prin în cadrul Programului Regiunea Centru 2021-2027.

Proiectul propus în cererea de finanțare trebuie să cuprindă, în mod obligatoriu, investiții în **active necorporale** finanțabile prin ajutor de minimis.

Este opțională includerea, în proiect, a investițiilor în active corporale.

Regulile și principiile specifice de acordare a ajutorului de minimis sunt detaliate mai jos.

Ajutorul de minimis

Utilizarea fondurilor publice (inclusiv a fondurilor europene) pentru a sprijini o întreprindere, acordându-i astfel un avantaj în detrimentul altor entități (concurente pe piață), poate constitui ajutor de stat. În conformitate cu normele europene, unele ajutoare de stat sunt ilegale tocmai pentru că ele sunt de natură să distorsioneze concurența pe piața comună.

Regula de minimis a fost introdusă pentru exceptarea de la notificare a ajutoarelor de o valoare mică. Astfel, ajutoarele cu o valoare de până la 200.000 euro, acordate unei întreprinderi pe o perioadă de trei ani fiscali consecutivi, sunt considerate compatibile cu regulile de concurență pe piața comună.

Toate ajutoarele de minimis acordate în baza acestei scheme iau forma finanțării nerambursabile și se supun Regulamentului Comisiei Europene nr. 1407/2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis (Regulamentul de minimis) cu modificările și completările ulterioare.

Regulile de acordare a ajutoarelor de minimis

Valoarea ajutorului

- Valoarea maximă a ajutorului, în regim de minimis, ce poate fi acordată unei întreprinderi unice (a se vedea mai jos), din fonduri publice, pe o perioadă de 3 ani fiscali consecutivi (ultimii 2 ani fiscali





Înainte de data depunerii cererii de finanțare și anul curent depunerii cererii de finanțare) este de 200.000 de euro, echivalent în lei, la cursul de schimb InforEuro valabil la data acordării ajutorului.

- Dacă, pe lângă domeniul(e) de activitate în care se realizează investiția propusă prin cererea de finanțare, întreprinderea solicitantă desfășoară activități și în alte domenii (clase CAEN), dintre care unele sunt excluse din aria de aplicare a Regulamentului de minimis și/sau a Schemei de ajutor de minimis aplicabile acestui apel, ori plafonul aplicabil acestor domenii este mai mic de 200.000 euro¹, atunci acestei întreprinderi i se poate aplica plafonul de 200.000 euro doar dacă, de finanțarea primită, nu va beneficia în activitățile desfășurate în domeniile excluse ori cărora li se aplică un plafon mai mic. Acest aspect este inclus în Declarația de angajament, depusă odată cu cererea de finanțare.



Întreprinderea unică

- În sensul Regulamentului de minimis, întreprinderea unică reprezintă un grup de întreprinderi legate.
- Plafonul de minimis (200.000 euro) se aplică întreprinderii unice, adică grupului de întreprinderi legate (din care întreprinderea solicitantă face parte), și nu fiecărei întreprinderi în parte.
- Întreprinderea unică (grupul de întreprinderi legate) include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:
 1. întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
 2. întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
 3. întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
 4. întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

17

Astfel, dacă întreprinderile A și B sunt legate (spre exemplu, A deține peste 50% din părțile sociale ale lui B), atunci A și B împreună vor putea beneficia de 200.000 euro (nu fiecare în parte de câte 200.000 euro).

Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, oricare dintre relațiile de mai sus, constituie, de asemenea, o întreprindere unică. Astfel, dacă întreprinderea A este legată cu întreprinderea B, iar B este, la rândul ei, legată de întreprinderea C, atunci toate cele 3 întreprinderi constituie o întreprindere unică și împreună vor putea beneficia de 200.000 euro (nu fiecare în parte de câte 200.000 euro).

- La identificarea întreprinderii unice, se vor avea în vedere doar întreprinderi legate înregistrate pe teritoriul aceluiași stat membru UE. Astfel, chiar dacă întreprinderea A (înregistrată în România) este deținută în proporție de 60% de întreprinderea B (înregistrată în afara României), cele două întreprinderi nu sunt considerate o întreprindere unică.

Totuși, legătura dintre A și B trebuie luată în calcul la încadrarea solicitantului în categoria IMM – a se vedea secțiunea 3.2 "Eligibilitatea solicitantului".

- La identificarea întreprinderii unice, se vor avea în vedere doar legăturile stabilite între solicitant și alte întreprinderi - persoane juridice, respectiv orice entități care desfășoară activitate economică, înregistrate conform normelor în vigoare. Astfel, dacă întreprinderea A este deținută în proporție de 55% de o persoană fizică autorizată (PFA), atunci A și PFA formează o întreprindere unică.

Legăturile stabilite prin intermediul unei persoane fizice, sau al unui grup de persoane fizice care acționează de comun acord (a se vedea Legea 346/2004 – Art. 4⁴ alin 4) trebuie luate în calcul DOAR la încadrarea solicitantului în categoria IMM – a se vedea secțiunea 3.2 "Eligibilitatea solicitantului".

¹ În cazul întreprinderilor care efectuează transport rutier de mărfuri în numele unor terți sau contra cost, plafonul este de 100.000 de euro pe o perioadă de 3 ani fiscali consecutivi



Astfel, dacă întreprinderea A (solicitant) și B sunt considerate legate prin intermediul persoanei fizice X, pentru verificarea încadrării lui A în categoria microîntreprinderilor (i.e. număr mediu de salariați mai mic decât 10 și cifră de afaceri anuală netă sau active totale de până la 2 milioane euro), la datele întreprinderii A se vor adăuga în totalitate datele (numărul mediu de salariați) înregistrate de B. Pe de altă parte, în ceea ce privește acordarea și cumularea ajutorului de minimis, A și B nu vor fi considerate ca formând o întreprindere unică.

Cumulul ajutoarelor

- Ajutoarele de minimis acordate în conformitate cu prezenta schemă pot fi cumulate cu ajutoarele de minimis acordate în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 360/2012 al Comisiei din 25 aprilie 2012 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de minimis acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general, în limita plafonului stabilit în regulamentul respectiv. Acestea pot fi cumulate cu ajutoare de minimis acordate în conformitate cu alte regulamente de minimis, în limita plafonului relevant.
- Plafonul de minimis (200.000 euro) include toate ajutoarele în regim de minimis, cumulate, de care a beneficiat întreprinderea unică pe parcursul ultimilor 2 ani fiscali înainte de data depunerii cererii de finanțare și anul curent depunerii cererii de finanțare.

Astfel, se vor cumula următoarele ajutoare de minimis:

- primite de întreprinderea solicitantă
- primite de toate celelalte întreprinderi cu care întreprinderea solicitantă formează întreprinderea unică (grupul de întreprinderi legate)
- Dacă solicitantul este o întreprindere înființată ca urmare a fuzionării prin contopire a două sau mai multor întreprinderi, se vor cumula toate ajutoarele de minimis primite, în perioada celor 3 ani fiscali consecutivi, de fiecare din întreprinderile care au fuzionat. Același principiu se aplică în cazul unei întreprinderi care a fuzionat cu alte întreprinderi, prin absorbirea acestora
- În cazul divizării unei întreprinderi, ajutorul de minimis primit înainte de divizare se va aloca/atribui acelei întreprinderi care a beneficiat/ beneficiază de el, aceasta fiind, în principiu, cea care a preluat activitatea (activitățile) pentru care a fost acordat ajutorul de minimis. Dacă această alocare nu poate fi făcută, ajutorul de minimis va fi atribuit în mod proporțional în funcție de valoarea capitalurilor noilor întreprinderi, la data divizării.
- Cumularea ajutoarelor primite în regim de minimis se face indiferent de:
 - a. Sursa ajutoarelor (e.g. buget de stat, buget local, fonduri europene)
 - b. Forma ajutoarelor (e.g. finanțare nerambursabilă, scutiri de la plata unor taxe, garanții, facilități privind creditele primite, dobânzi subvenționate, garanții bancare)
- Solicitantul va completa și semna Declarația de eligibilitate, pe propria răspundere, în care va menționa informațiile referitoare la ajutoarele de minimis primite în ultimii 2 ani fiscali anteriori datei de depunere a cererii de finanțare, precum și în anul fiscal curent, până la depunerea cererii de finanțare, respectiv încheierea contractului de finanțare. Pe lângă informațiile cuprinse în această secțiune, formularul Declarației de eligibilitate conține instrucțiuni suplimentare privind completarea corectă a declarației.
- Dacă valoarea în euro a unui ajutor de minimis ori modalitatea de determinare a acesteia sunt specificate în actul de acordare (e.g. contract de finanțare, acord de principiu), atunci această valoare va fi dedusă din plafonul de minimis. În caz contrar, pentru determinarea valorii în euro a ajutorului primit, se va utiliza rata de schimb InforEuro valabilă în luna acordării ajutorului (i.e. luna emiterii/semnării actului de acordare a ajutorului).





- Ajutoarele de minimis nu se cumulează cu ajutoarele de stat acordate pentru aceleași costuri eligibile sau cu ajutoarele de stat acordate pentru aceeași măsură de finanțare prin capital de risc dacă un astfel de cumul ar depăși intensitatea sau valoarea maximă relevantă a ajutorului stabilită pentru condițiile specifice ale fiecărui caz de un regulament sau de o decizie de exceptare pe categorii adoptată de Comisie. Ajutoarele de minimis care nu se acordă pentru sau nu sunt legate de costuri eligibile specifice pot fi cumulate cu alte ajutoare de stat acordate în temeiul unui regulament de exceptare pe categorii sau al unei decizii adoptate de Comisie.
- În cazul în care, prin acordarea unor noi ajutoare de minimis, s-ar depăși plafonul maxim menționat la alineatul (3), întreprinderea poate beneficia, dacă solicită acest lucru, de ajutor de minimis în baza prezentei scheme doar pentru acea fracțiune din ajutor care, cumulată cu restul ajutoarelor de minimis primite anterior, nu depășește acest plafon².
- Pentru calculul plafonului de minimis, în conformitate cu art. 3 alin. 2³ din Regulamentul 1407/2013, se cumulează doar ajutoarele de minimis acordate unei întreprinderi unice, pe teritoriul României.



Data acordării ajutorului de minimis

- Ajutoarele de minimis se consideră acordate în momentul în care dreptul legal de a beneficia de aceste ajutoare este conferit întreprinderii în temeiul legislației naționale aplicabile, indiferent de data la care ajutoarele de minimis se plătesc întreprinderii respective.
- În cazul Programului "Regiunea Centru", data acordării ajutorului este data la care intră în vigoare contractul de finanțare aferent proiectului propus prin cererea de finanțare, indiferent de momentul efectuării plăților/ rambursărilor efective.

² A se vedea Decizia CJUE în cauza C-608/19, pronunțată la 28.10.2020 - „Trimitere preliminară – Ajutoare de stat – Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 – Articolul 3 – Ajutor de minimis – Articolul 6 – Monitorizare – Întreprinderi care depășesc plafonul de minimis din cauza cumulului cu ajutoare obținute anterior – Posibilitatea de a alege între reducerea unui ajutor anterior sau renunțarea la acesta pentru a respecta plafonul de minimis”, accesibilă la adresa web:

<https://curia.europa.eu/juris/document/document.jsf?text=&docid=233007&pageIndex=0&doclang=RO&mode=lst&dir=&occ=first&part=1&cid=2603115>

³ Pentru fiecare stat membru, valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate unei întreprinderi unice nu poate depăși suma de 200 000 EUR pe durata a trei exerciții financiare.



3. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

Cererea de finanțare (inclusiv anexele/modelele la cererea de finanțare) completată de către solicitant, face obiectul verificării eligibilității solicitantului și a proiectului, pe baza criteriilor enumerate în continuare.

Criteriile de eligibilitate trebuie respectate de solicitant, după caz, începând cu data depunerii cererii de finanțare, în etapa de contractare, precum și pe perioada de implementare și de durabilitate a contractelor de finanțare, în condițiile stipulate de acestea, cu excepția:

- criteriului de eligibilitate referitor la valoarea minimă eligibilă a proiectului, a cărui respectare este obligatorie până la momentul încheierii contractului de finanțare, inclusiv.
- criteriul de eligibilitate a solicitantului referitor la încadrarea în categoria IMM-urilor (microîntreprinderi, întreprinderi mici, întreprinderi mijlocii), a cărui respectare este obligatorie până la momentul încheierii contractului de finanțare, inclusiv
- criteriul de eligibilitate a solicitantului privind înregistrarea profitului din exploatare, care se referă doar la anul fiscal anterior depunerii cererii de finanțare sau la anul 2019

Îndeplinirea tuturor criteriilor de eligibilitate (a solicitantului și proiectului), la data depunerii cererii de finanțare, face obiectul verificării conformității administrative și eligibilității cererii de finanțare, efectuate de AM PR. Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității este prezentată în Anexa la prezentul ghid.

Pentru obținerea finanțării în cadrul prezentului apel al Programului „Regiunea Centru”, solicitantul și proiectul trebuie să respecte toate criteriile de eligibilitate menționate, în termenele stabilite în prezentul ghid și anexele la acesta.

3.1. Eligibilitatea solicitantului

Solicitantul eligibil, în sensul acestui ghid, reprezintă entitatea care îndeplinește cumulativ criteriile enumerate și prezentate în cadrul prezentei secțiuni.

3.1.1 Tipul solicitantului

Solicitantul este societate sau societate cooperativă care se încadrează, în sensul Legii 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, în următoarele categorii:

- microîntreprinderi - au mai puțin de 10 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei - din mediul urban
- întreprinderi mici - au între 10 și mai puțin de 50 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei - din mediul urban sau rural;
- întreprinderi mijlocii - au între 50 și mai puțin de 250 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro, echivalent în lei, sau dețin active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro - din mediul urban sau rural.

Se recomandă o atenție sporită în aplicarea corectă a prevederilor Legii 346/2004, cu modificările ulterioare, în special în ceea ce privește identificarea întreprinderilor partenere și/sau legate cu întreprinderea solicitantă.





Încadrarea datelor solicitantului (a numărului mediu anual de salariați și a cifrei de afaceri anuale nete/ activelor totale) în pragurile prevăzute pentru categoria IMM-urilor se verifică abia după luarea în calcul a datelor aferente tuturor întreprinderilor partenere și legate cu întreprinderea solicitantă, identificate conform legii.

Anexa "Încadrarea în categoriile IMM" la prezentul ghid prezintă detalii suplimentare în acest sens. Solicitantul de finanțare va completa și anexa la cererea de finanțare Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM (din care să reiasă încadrarea în categoria microîntreprinderilor/întreprinderilor mici/întreprinderilor mijlocii).

Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria microîntreprinderilor, întreprinderilor mici/mijlocii, atât la data solicitării finanțării (i.e. data depunerii cererii de finanțare), cât și la data acordării finanțării (i.e. data semnării contractului de finanțare).

Sucursalele, agențiile, reprezentanțele sau alte unități fără personalitate juridică nu sunt eligibile.

Atenție! Pentru solicitantul microîntreprindere se impune condiția ca activitatea sa să nu fie relocată în mediul rural pe perioada de implementare și de durabilitate a proiectului finanțat. În caz contrar, finanțarea va fi recuperată.

3.1.2 Domeniul de activitate în care se realizează investiția

a. PR Centru finanțează investiții numai în domeniile de activitate eligibile (clase⁴ CAEN⁵), așa cum sunt enumerate în Anexa la Ghidul solicitantului și numai dacă solicitantul activează sau dorește să se extindă spre unul din domeniile de specializare inteligentă identificate în Strategia de Specializare Inteligentă a Regiunii centru pentru perioada 2021-2027.

Atenție! Acest apel de proiecte se adresează doar solicitanților cu activități în afara domeniilor aferente TIC, conform Anexei la Ghidul solicitantului. Sprijinul va fi orientat către digitalizarea activităților/proceselor din companii.

Este necesar să se realizeze o corelare între codul / codurile CAEN vizate prin proiect și sectorul economic în care va fi activă investiția susținută prin proiect.

Solicitantul trebuie să demonstreze prin Planul de digitalizare că activitatea dezvoltată se încadrează în lanțul valoric al unuia din cele 9 sectoare de excelență identificate prin Strategia de Specializare Inteligentă a Regiunii Centru 2021-2027⁶, detaliind aspectele următoare, în funcție de context:

- Piața sectorială actuală pe care activează (furnizori, clienți, produse, ponderi în cifra de afaceri)
- Piața sectorială vizată (produse noi, volume mărite, potențiali clienți)

b. La depunerea cererii de finanțare, solicitantul trebuie să aibă deja domeniul/domeniile de activitate eligibil/e (clasa CAEN) vizat/e de investiție, înscris/e în obiectul de activitate (conform certificatului constatator ORC), indiferent dacă acesta reprezintă activitatea principală sau secundară a întreprinderii.

c. La depunerea cererii de finanțare, solicitantul trebuie să aibă deja domeniul/domeniile de activitate eligibile vizat/e de investiție, autorizat/e la sediul (principal sau secundar) identificat ca loc de implementare

⁴ Conform sistemului de codificare al clasificării CAEN, clasele reprezintă titlurile identificate printr-un cod numeric de 4 cifre. În cadrul prezentului ghid (inclusiv anexele la acesta), termenii "clasă CAEN" și "cod CAEN" au același înțeles.

⁵ Clasificarea activităților din economia națională, Ediția revizuită CAEN Rev. 2, aprobată prin Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN, cu modificările și completările ulterioare.

⁶ <http://www.adrcentru.ro/dez-reg/ssi-centru-consolidata/>



a proiectului. Domeniul/domeniile de activitate (clase CAEN) în care dorește să realizeze investiția/proiectul trebuie declarat/e și autorizat/e distinct la locul de implementare a proiectului.

3.1.3 Solicitantul îndeplinește, condițiile de eligibilitate, respectiv NU se încadrează în situațiile de excludere prezentate în Declarația de eligibilitate prevăzută în cadrul ghidului solicitantului (la depunerea cererii de finanțare și în etapa contractuală)

Solicitantul și reprezentantul său legal, NU se încadrează în niciuna din situațiile prezentate în Declarația de eligibilitate atât la momentul depunerii cererii de finanțare, cât și în etapa contractuală (Model ... din cadrul ghidului), respectiv:

Solicitantul:

- a) Să se afle în stare de faliment/ insolvență sau să facă obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, a încheiat acorduri cu creditorii (în procedurile anterior menționate), și-a suspendat activitatea economică sau să facă obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau să se afle în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
- b) Să facă obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa într-una din situațiile de la punctul a);
- c) Să fie subiectul unei decizii de recuperare a unui ajutor de stat ce nu a fost deja executată și creanța nu a fost integral recuperată;
- d) Să fie în dificultate, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, și anume:
 - (I) *[se aplică doar dacă întreprinderea are, la data declarației, cel puțin 3 ani de la înființare]* în cazul unei societăți cu răspundere limitată, atunci când mai mult de jumătate din capitalul social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un quantum cumulat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris;
 - (II) *[se aplică doar dacă întreprinderea are, la data declarației, cel puțin 3 ani de la înființare]* în cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru datoriile societății, atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu, astfel cum reiese din contabilitatea societății, a dispărut din cauza pierderilor acumulate;
 - (III) atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute de legislația națională pentru inițierea unei proceduri colective de insolvență la cererea creditorilor săi;
 - (IV) atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.
- e) Să fie găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/ infracțiuni referitoare obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare.
- f) nu desfășoară activități cu produse cu caracter erotic sau obscen, cu jocuri de noroc, precum și cele care contravin ordinii publice și/sau prevederilor legale în vigoare;





- g) nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute în Recomandarea Comisiei Europene (2020) nr. 1039/16.07.2020, publicată în JOUE nr 227/16.07.2020, privind condiționarea acordării de sprijin financiar public pentru întreprinderi de lipsa unei legături cu jurisdicțiile necooperante în scopuri fiscale, începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe perioada de evaluare, selecție și contractare, respectiv:
- nu este rezident în scopuri fiscale sau înmatriculat în temeiul legilor din jurisdicțiile care figurează pe lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante în scopuri fiscale;
 - nu este controlat, direct sau indirect, de către acționarii din jurisdicțiile care figurează pe lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante, analiza mergând până la beneficiarul real, așa cum este acesta definit în art. 3 punctul 6 din Directiva 2015/849;
 - nu controlează, direct sau indirect, filialele sau nu dețin unități permanente proprii în jurisdicțiile care figurează pe lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante în scopuri fiscale; și
 - nu exercită dreptul de proprietate în comun cu întreprinderile din jurisdicțiile care figurează pe lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante în scopuri fiscale.
- h) și-a achitat obligațiile de plată nete către bugetul de stat și respectiv bugetul local, în ultimul an calendaristic/ în ultimele 6 luni, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare.
- i) deține dreptul legal de a desfășura activitățile prevăzute în cadrul proiectului.



Reprezentantul legal:

- Să fie subiectul unui conflict de interese definit în conformitate cu prevederile naționale/comunitare în vigoare sau să se afle într-o situație care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului.
- Să se afle în situația de a induce grav în eroare Autoritatea de Management sau comisiile de evaluare și selecție, prin furnizarea de informații incorecte în cadrul prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul PR Centru.
- Să se afle în situația de a încerca/de a fi încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de evaluare și selecție sau Autoritatea de Management pe parcursul procesului de evaluare a prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul PR Centru.
- Să fi suferit condamnări definitive în cauze referitoare obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.
- reprezentantul legal a fost condamnat printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru un delict legat de conduita sa profesională, pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale comunităților europene;

3.1.4 Solicitantul deține drepturi asupra imobilului, obiect al proiectului, care îi conferă dreptul de a realiza investiția începând cu data depunerii cererii de finanțare

Solicitantul deține unul din următoarele drepturi asupra imobilului (clădire), la momentul depunerii cererii de finanțare:

- dreptul de proprietate privată;
- dreptul de concesiune;
- împrumutul de folosință (comodat) sau
- dreptul de închiriere/locățiu.

Spațiul destinat implementării proiectului este, de regulă, imobilul (construcția) în care activele achiziționate prin proiect sunt instalate, montate și/sau în care aceste bunuri sunt utilizate. Spațiul trebuie să fie adecvat pentru amplasarea activelor achiziționate.



Durata drepturilor conferite trebuie să vizeze inclusiv perioada de durabilitate a proiectului.

3.1.5 Solicitantul va asigura caracterul durabil al investiției în conformitate cu art. 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021⁷:

Perioada pentru care este conferit dreptul asupra imobilului obiect al proiectului solicitanților eligibili acestora trebuie să fie acoperitoare pentru durată menționată la articolul 65 din RDC în vederea asigurării caracterului durabil al investiției, respectiv o perioadă de trei ani de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finanțare. Această perioadă se va calcula estimativ, luându-se în considerare perioada derulării procesului de evaluare, selecție și contractare, perioada de implementare a proiectului și respectiv de efectuare a plății finale, la care se adaugă perioada de 3 ani anterior menționată.

3.1.6 Solicitantul are capacitatea financiară de a asigura:

- contribuția proprie la valoarea eligibilă a proiectului (*minim 10% din valoarea cheltuielilor eligibile*)
- finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului (inclusiv costurile conexe), unde este cazul
- resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile.
- resursele financiare necesare asigurării costurilor de funcționare și întreținere a investiției și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia, pe perioada de durabilitate a contractului de finanțare.

La depunerea cererii de finanțare, solicitantul va completa declarația de angajament, prin care își asumă capacitatea financiară.

Contribuția proprie minimă a solicitantului la valoarea eligibilă a proiectului reprezintă minimum 10,00%.

3.1.7 Solicitantul a desfășurat activitate pe o perioadă corespunzătoare cel puțin unui an fiscal integral, nu a avut activitatea suspendată temporar oricând în anul curent depunerii cererii de finanțare și în anul fiscal anterior și a înregistrat profit din exploatare (>0 lei) în anul fiscal anterior depunerii cererii de finanțare sau în anul 2019

O întreprindere care depune cererea de finanțare în cursul anului 2023, trebuie să fi fost înființată cel mai târziu la 3 ianuarie 2022 (prima zi lucrătoare din anul 2022) și să fi înregistrat profit din exploatare la 31 decembrie 2022. Chiar dacă solicitantul nu a înregistrat profit din exploatare în anul anterior depunerii cererii de finanțare, acest criteriu de eligibilitate este considerat îndeplinit în condițiile în care solicitantul a înregistrat profit din exploatare în anul 2019. Criteriile privind durata de activitate și profitul din exploatare se referă la întreaga activitate a solicitantului (i.e. indiferent de domeniul de activitate).

3.2. Eligibilitatea proiectului

3.2.1 Activități eligibile

⁷ Regulamentul al Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize





Activitățile propuse în proiect (investiția) trebuie să vizeze domeniul/domeniile de activitate eligibil /e al solicitantului, ce face obiectul proiectului.

O investiție poate viza una sau mai multe clase (coduri) CAEN, în condițiile în care acestea sunt aferente aceleiași activități/ aceluiași flux de producție.

Eligibilitatea unei activități nu este echivalentă cu eligibilitatea cheltuielilor efectuate pentru realizarea acelei activități.



În cadrul acestei intervenții se urmărește ca investițiile sprijinite să conducă în mod precis la digitalizarea activităților/proceselor din companii cu activitate în-afara domeniului TIC. Este necesar ca proiectele propuse la finanțare să fie orientate spre avansul tehnologic și îmbunătățirea proceselor solicitanților.

- a) adoptarea tehnologiilor digitale pentru a îmbunătăți procesele interne ale companiei: gestiunea materialelor prime pentru producție, a producției în sine, creșterea calității serviciilor oferite și a interacțiunii cu clienții, inclusiv simplificarea și eficientizarea activităților logistice prin produse și sisteme specializate de la sisteme de gestiune și analiză a datelor (de ex. RPA, CRM, PLM, ERP etc.), produse și sisteme VR/AR, până la colectarea datelor prin IoT și utilizarea acestor date în linii de producție automatizate, inclusiv soluții particularizate pentru probleme sau nișe specifice.
- b) Dezvoltarea soluțiilor ce includ inteligențe artificiale simple (ex. algoritmi cu răspunsuri previzibile: Reactive AI – filtre spam, motoare de recomandări inclusiv motoare integrate în chat bots) și a celor bazate pe inteligențe complexe (ex. algoritmi cu memorie limitată: automatizarea vehiculelor, text-to-image, sisteme “chat bots” complexe cu memorie limitată) și dezvoltare tehnologiilor AI de ultimă generație pentru soluții inovative (Theory of Mind AI)
- c) dezvoltarea comunicării digitale cu furnizorii/clientii, (de ex. sisteme de e-facturare, sisteme pentru circuit digitalizat de comandă etc.);
- d) instruirea în vederea utilizării instrumentelor digitale achiziționate.

25

În urma implementării proiectului, este de dorit ca solicitantul să întrunească cât mai multe criterii de intensitate digitală, conform Indexului de Intensitate Digitală (DII)⁸, index care stă și la baza calculării Indicelui economiei și societății digitale (DESI)⁹:

1. întreprinderi în care mai mult de 50% dintre persoanele angajate au folosit computere cu acces la internet în scopuri de afaceri;
2. utilizarea unui pachet software ERP pentru a partaja informații între diferite departamente/birouri ale organizației;
3. viteza de download contractată a celei mai rapide conexiuni de internet la linie fixă este de cel puțin 30 Mb/s;
4. întreprinderi în care vânzările on-line au reprezentat mai mult de 1% din cifra de afaceri totală și vânzările web către consumatori privați (B2C) mai mult de 10% din vânzările web;
5. utilizarea IoT;
6. utilizarea de rețele sociale - întreprinderile care folosesc rețelele sunt considerate cele care au un profil de utilizator, un cont sau o licență de utilizator în funcție de cerințele și tipul de social media. Întreprinderile care plătesc exclusiv pentru postarea de reclame (anunțuri tip “banner”) fie direct către proprietarul rețelei sociale (de exemplu, Facebook, Twitter etc.), fie indirect, prin intermediul întreprinderilor care oferă servicii online pentru postarea automată a mesajelor publicitare pe rețelele sociale, sunt excluse pentru acest criteriu;
7. utilizarea CRM;

⁸ <https://circabc.europa.eu/sd/a/85e9f133-c930-4453-84d0-2161469b1695/DIGITAL%20INTENSITY%20INDEX.pdf>

⁹ <https://digital-strategy.ec.europa.eu/en/policies/desi>



8. cumpărarea de servicii cloud computing intermediare sau sofisticate (cloud computing este un model care permite oricând, convenabil și/sau la cerere acces prin intermediul internetului sau a unei rețele private la un grup partajat de resurse de calcul configurabile - de ex. rețele, servere, stocare de date, aplicații și servicii - care pot fi rapid furnizate și lansate cu un efort minim de management sau cu o interacțiune minimă de la un furnizor de servicii. O companie își poate asigura accesul la un sistem cloud, fie prin intermediul unui serviciu (ex. SaaS, PaaS, IaaS), fie prin crearea unui sistem propriu. Modelele principale de implementare ale unui sistem cloud sunt: cloud privat (infrastructura cloud operată exclusiv pentru o singură organizație), cloud public (livrat prin internet) sau cloud hibrid (serviciu care este compus dintr-o combinație de servicii cloud private, publice și comunitare, de obicei de la diferiți furnizori de servicii);
9. utilizarea tehnologiei de inteligență artificială (AI) fie într-un produs software bazat doar pe Inteligență Artificială, fie ca parte componentă într-un sistem mai complex (ex. un sistem ERP);
10. cumpărarea de servicii de cloud computing utilizate pe internet;
11. vânzări prin comerț electronic de cel puțin 1% din total vânzări (în vânzările de bunuri sau servicii prin comerț electronic, comanda este plasată prin site-uri web, aplicații sau mesaje de tip EDI prin metode special concepute pentru a primi comenzi. Plata se poate face online sau offline. Comerțul electronic nu include comenzile scrise prin e-mail);
12. utilizarea a două sau mai multe rețele sociale.

Intensitatea digitală avansată este atinsă de întreprinderile care utilizează cel puțin 7 din aceste 12 tehnologii digitale.

Proiectul propus în cererea de finanțare trebuie să cuprindă, în mod obligatoriu, investiții în **active necorporale** finanțabile prin ajutor de minimis.

26

Este opțională includerea, în proiect, a investițiilor în active corporale.

3.2.2 Proiectul respectă limitele minime și maxime ale valorii eligibile după cum urmează:

Valoarea minimă eligibilă: **20.000 euro**

Valoarea maximă eligibilă: **300.000 euro**

Valoarea finanțării nerambursabile

În cadrul acestui apel de proiecte, valoarea finanțării nerambursabile solicitate poate fi de maximum de 200.000 euro, cu respectarea condițiilor aplicabile ajutoarelor de minimis.

Atenție! Criteriul cu privire la valoarea minimă eligibilă a proiectului se va menține până la data semnării contractului de finanțare, inclusiv.

Cursul valutar la care se calculează aceste valori este cursul de schimb Inforeuro, valabil în luna lansării apelului de proiecte, respectiv luna 1 euro=..... lei.

Sumele care vor depăși pragurile sus-menționate vor fi asigurate de către beneficiar, fiind considerate neeligibile.





3.2.3 Perioada de implementare a activităților proiectului este rezonabilă și nu depășește 31 decembrie 2029

Perioada de implementare a activităților proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare, cât și la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul semnării contractului de finanțare a proiectului. Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități.



Perioada de implementare după semnarea contractului de finanțare nu poate să depășească 24 de luni, în cazul proiectelor fără lucrări de construcții, și 36 de luni, în cazul proiectelor cu lucrări de construcții.

Perioada inițială de implementare a proiectului de după semnarea contractului poate fi extinsă, fără însă a depăși perioada maximă de 24, dar nu mai târziu de 31.12.2029.

Extinderea perioadei de implementare poate fi realizată doar pentru motive întemeiate. Sunt excluse din categoria motivelor întemeiate imposibilitatea sau întârzieri în asigurarea necesarului de finanțare a contribuției proprii.

Implementarea efectivă a proiectului, ceea ce înseamnă demararea activităților principale ale investiției susținute (ex. lansarea procedurilor de achiziție pentru echipamente), trebuie să înceapă în maxim 3 luni de la data semnării contractului de finanțare, sub sancțiunea rezilierii.

Aspectele se corelează cu informațiile completate în Cererea de finanțare.

3.2.4 Locul de implementare a proiectului

27 Locul de implementare a proiectului este situat în Regiunea Centru:

- mediul urban sau rural pentru întreprinderile mici sau mijlocii;
- mediul urban pentru microîntreprinderi;

La depunerea cererii de finanțare, solicitantul trebuie să aibă deja locul de implementare a proiectului înregistrat ca sediu principal sau secundar (punct de lucru), conform certificatului constatator ORC. La depunerea cererii de finanțare, solicitantul trebuie să aibă deja domeniul/domeniile de activitate eligibile vizat/e de investiție, autorizat/e la sediul (principal sau secundar) identificat ca loc de implementare a proiectului.

3.2.5 Proiectul/solicitantul respectă principiile din domeniul egalității de gen, de șanse, nediscriminării, accesibilității

În procesul de pregătire, contractare, implementare și durabilitate a proiectului, solicitantul a respectat și va respecta legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniul egalității de șanse, de gen, nediscriminare, accesibilitate, inclusiv **condițiile orizontale privind implementarea și aplicarea Cartei Drepturilor Fundamentale a UE în implementarea fondurilor europene nerambursabile**¹⁰ și **Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități și a legislației naționale în domeniul dizabilității (intervențiile care asigură adaptarea rezonabilă și design-ul universal, așa cum sunt acești termeni definiți în Convenție)**¹¹.

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și acțiunile suplimentare (dacă este cazul), acțiunile suplimentare descrise urmând fi luate în considerare și la evaluarea tehnico-financiară a proiectului.

¹⁰ <https://mfe.gov.ro/minister/perioade-de-programare/perioada-2021-2027/>

¹¹ <https://mfe.gov.ro/minister/punctul-de-contact-pentru-implementarea-conventiei-privind-drepturile-persoanelor-cu-dizabilitati/>



Obligativitatea respectării minimului legislativ în aceste domenii va fi asumat de solicitant în Declarația de angajament și va face obiectul verificării și în etapa conformității administrative și eligibilității. Se vor avea în vedere informațiile cuprinse la Secțiunea 5 - Aspecte orizontale din prezentul ghid.

3.2.6 Proiectul respectă principiile privind domeniul dezvoltării durabile, protecției mediului, eficienței energetice, prevăzute de legislația națională și comunitară

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și acțiunile suplimentare (dacă este cazul), acțiunile suplimentare descrise urmând fi luate în considerare și la evaluarea tehnico-financiară a proiectului.

Obligativitatea respectării minimului legislativ în aceste domenii va fi asumat de solicitant în Declarația de angajament și va face obiectul verificării și în etapa conformității administrative și eligibilității. Se vor avea în vedere informațiile cuprinse la Secțiunea 5 - Aspecte orizontale din prezentul ghid.

3.2.7 Proiectul integrează măsuri de atenuare și de adaptare la schimbările climatice respectând Orientările tehnice ale Comisiei Europene referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice

Solicitantul își va asuma respectarea acestor aspecte în Declarația de angajament și va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care integrează măsuri de atenuare și de adaptare la schimbările climatice, având în vedere informațiile cuprinse la Secțiunea 5 - Aspecte orizontale din prezentul ghid și Orientările Comisiei Europene privind imunizarea la schimbările climatice, disponibilă spre consultare la adresa <http://regio-adrcentru.ro/infrastructura-2021-2027/>.

3.3. Eligibilitatea cheltuielilor

3.3.1 Reguli generale de eligibilitate a cheltuielilor

Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor:

- Regulamentul al Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul UE 1058/2021 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul (UE, Euratom) 1046/2018 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018, privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 873/07.07.2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare





- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene în perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare



Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții cu caracter general:

- a) să respecte prevederile art. 63 și, dacă este cazul, ale art. 20 alin. (1) lit. b) și c) din Regulamentul (UE) 1060/2021;
- b) să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale (Legea nr. 227/2015) sau a statului în care acestea au fost emise ori de alte documente cu valoare probatorie echivalentă, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepția formelor de sprijin prevăzute la art. 5 din HG 873/2022;
- c) să fie însoțită de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepția formelor de sprijin prevăzute la art. 5 din HG 873/2022;
- d) să fie în conformitate cu prevederile programului;
- e) să fie în conformitate cu prevederile contractului/deciziei de finanțare;
- f) să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii;
- g) să respecte prevederile legislației UE și legislației naționale aplicabile;
- h) să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) lit. a) pct. (i) din Regulamentul (UE) 1060/2021

29

NOTĂ! Mecanismul de plată și rambursare a cheltuielilor în cadrul contractelor de finanțare se realizează în conformitate cu prevederile OUG 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare.

În cadrul acestui apel, sunt eligibile cheltuielile pentru următoarele categorii de active și servicii:

1. Active necorporale:

- a) Software achiziționat sau dezvoltat/adaptat la comandă, precum:
 - sisteme/soluții de e-facturare, sisteme/soluții pentru circuit digitalizat de comandă, sisteme/soluții RPA (Robotic Process Automation), CRM (Customer Relationship Management), PLM (Product Lifecycle Management), ERP (Enterprise Resource Planning), cu posibilitate de integrare BTP (Business Technology Platform) etc.;
 - alte tipuri de aplicații/licențe pentru gestiune financiară, gestiune furnizori, resurse umane, logistică;
 - aplicații/licențe care să servească la configurarea și implementarea bazelor de date, la migrarea și integrarea diverselor structuri de date existente;
 - sisteme IoT (Internet of Things), VR/AR (Virtual/Augmented Reality) și AI (Artificial Intelligence);
 - tehnologii blockchain;
 - tehnologii lingvistice bazate pe inteligență artificială, tehnologii vocale, chat-bots, instrumente de traducere automată, de analiză a textului, de sinteză a vorbirii etc.;
 - sisteme/soluții de administrare a spațiilor - pentru gestiunea utilităților, monitorizare consumuri etc.;



- b) Software personalizat pentru prezența online: website-uri de prezentare și promovare, magazine, soluții de e-commerce;
- c) Software de securitate cibernetică (protecția tranzacțiilor online și a datelor personale): soluții pentru securizarea rețelelor, securizarea sistemelor de calcul, criptare de documente, securizarea prezenței pe internet (site-uri, conturi etc.);
- d) Sisteme de operare, software pentru creare de conținut (editoare de text/grafică sau altele);
- e) Alte tipuri de software disponibil pe piață sau creat la comandă, necesar în activitatea solicitantului care nu intră în celelalte categorii, în limitele impuse de specificul apelului
- f) cheltuieli de instalare, configurare și punere în funcțiune, inclusiv cheltuieli de testare.

Pentru a fi eligibile, activele necorporale pot fi achiziționate exclusiv sub formă de licență, care să fie înregistrată ca mijloc fix în contabilitatea beneficiarului. În cazul achizițiilor realizate sub formă de SaaS, beneficiarul va suporta din fonduri proprii costurile de abonament/subscripție, atât în perioada de implementare, cât și în perioada de durabilitate a proiectului.

Atenție! Activele necorporale sunt eligibile pentru calculul costurilor de investiții dacă îndeplinesc următoarele condiții:

- Trebuie să fie utilizate exclusiv în cadrul solicitantului;
- Trebuie să fie incluse în activele solicitantului și trebuie să rămână asociate proiectului pentru care s-a acordat ajutorul pe o perioadă de minimum 3 ani după finalizarea proiectului.

2. Active corporale:

- a) dispozitive și echipamente integrate cu soluții digitale, ce pot servi pentru automatizări și robotică; dispozitive și echipamente aferente E-commerce, IoT (Internet of Things), tehnologii blockchain, etc.,
- b) echipamente IT care să asigure capacitate de memorie/spațiu de stocare fizic sau într-un cloud privat, rezultând, astfel, un activ deținut de beneficiar;
- c) orice echipament care poate conduce la operaționalizarea activelor necorporale achiziționate, specifice digitalizării solicitantului, prin utilizarea tehnologiei informației.
- d) cheltuieli de instalare, configurare și punere în funcțiune, inclusiv cheltuieli de testare;

3. Active corporale/necorporale, necesare realizării rețelei LAN/WiFi;

4. Servicii de instruire a personalului în vederea operaționalizării soluțiilor digitale care fac obiectul proiectului.

Pentru aceste cheltuieli se va aplica opțiunea de costuri simplificate sub formă de rată forfetară.

5. Servicii de trecere a arhivelor din analog/dosare/hârtie în digital indexabil;

6. Servicii de consultanță pentru elaborarea și pentru managementul/implementarea proiectului;

Pentru aceste cheltuieli se va aplica opțiunea de costuri simplificate sub formă de rată forfetară.

7. Servicii pentru activitățile obligatorii de informare și publicitate, ce derivă exclusiv din Manualul de identitate vizuală privind operațiunile finanțate;

Pentru aceste cheltuieli se va aplica opțiunea de costuri simplificate sub formă de rată forfetară.





8. Auditul financiar

În cazul în care beneficiarii optează pentru încheierea unor contracte de audit, rapoartele de audit confirmă că cheltuielile cuprinse în cererile de rambursare au fost verificate și sunt:

- necesare pentru realizarea proiectului,
- prevăzute în contractul încheiat cu beneficiarul proiectului în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a fondurilor, și un raport optim cost/beneficiu (rezonabilitatea preturilor conform prevederilor OUG 66/2011, cu modificările și completările ulterioare);
- efectuate și plătite de beneficiar;
- plătite pe parcursul perioadei de implementare
- înregistrate în contabilitatea beneficiarului având la bază documente justificative, identificabile și verificabile, dovedite prin documente originale.
- În conformitate cu propunerile tehnice și financiare oferite (se verifică preturile unitare și cantitățile decontate)

Atunci când același beneficiar desfășoară mai multe proiecte în același timp sau un proiect primește finanțare sub diferite forme de sprijin sau din diferite fonduri, auditorii verifică potențiala dublă finanțare a unei cheltuieli.

Pentru aceste cheltuieli se va aplica opțiunea de costuri simplificate sub formă de rată forfetară.



9. Auditul maturitate digitală

Un raport de audit de maturitate digitală va fi realizat înainte de depunerea cererii de finanțare și unul la finalul implementării proiectului, ambele fiind concretizate prin elaborarea unui raport. Auditul inițial va fi realizat pentru a furniza informații privind gradul de digitalizare al solicitantului și pentru a identifica soluțiile tehnice de care acesta are nevoie, cu condiția ca soluțiile tehnice identificate și descrise în documentația tehnică realizată, să facă obiectul investițiilor din cadrul proiectului aferent cererii de finanțare.

Auditul de maturitate digitală pentru stabilirea gradului de digitalizare al solicitantului va fi realizat și la finalul implementării proiectului, ca urmare a adoptării soluțiilor digitale prevăzute în cererea de finanțare și va certifica progresul înregistrat, precum și gradul de maturitate digitală al solicitantului, atins ca urmare a implementării proiectului. Raportul de audit final va fi depus odată cu ultima cerere de plată/de rambursare transmisă de beneficiar la AM PR Centru.

Modelul raportului de audit se găsește în Anexa... la ghidul solicitantului.

Atenție!	Cheltuielile cu abonamentele, subscripțiile, plățile auxiliare necesare proiectului (e.g. subscripțiile SaaS, asigurarea existenței numelui domeniului web, abonamentele pentru semnătură electronică, cloud computing etc.) vor fi asigurate atât în perioada de implementare, cât și în perioada de durabilitate din fondurile proprii ale beneficiarului.
-----------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Opțiuni de cost simplificat aplicabile prezentului apel de proiecte

Atenție!	Aplicarea opțiunilor de cost simplificat este condiționată de obținerea avizului din partea Autorității de Audit din cadrul Curții de Conturi a României, precum și de aprobarea Comisiei Europene.
-----------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



Costul unitar al formării unui participant la program de formare profesională finalizată cu certificat de absolvire și competențe dobândite este în cuantum de 475,83 EUR pe participant/ pe program de formare – valoare fără TVA.

Categoriile de costuri eligibile care se încadrează în acest cost unitar:

- Taxe și plăți către unitățile care au furnizat cursuri de formare profesională continuă, inclusiv taxa de curs, plata examinatorilor;
- Costul forței de muncă al instructorilor interni și externi și al personalului propriu al centrului de pregătire, precum și al altor persoane implicate exclusiv sau parțial în coordonarea și susținerea cursurilor de formare profesională continuă (FPC);
- Costul spațiului de pregătire (sălile de curs), al echipamentelor și materialelor didactice, inclusiv consumabilele folosite pentru cursurile de formare profesională continuă;
- Costul transportului, diurnei și cazării;
- Costul forței de muncă pe durata participării la programul de formare.

Documentele suport care vor fi verificate și care trebuie adăugate la solicitările de rambursare pentru a dovedi realizarea unităților respectiv numărul de participanți la formare certificați și durata participării în programul de formare:

- Certificat de absolvire și competențe emis de furnizorul de formare profesională conform propriului sistem de evaluare a competențelor dobândite prin programe de formare profesională. Programul de formare poate avea recunoaștere națională prin autorizarea furnizorului conform legislației în vigoare (privind formarea profesională a adulților, Ordonanța 129/2000 republicată cu modificări și completări) sau poate avea doar recunoașterea furnizorului de formare și a beneficiarului formării. Certificatul de absolvire este însoțit de o anexă în care sunt precizate competențele dobândite prin programul de formare.
- Documente care dovedesc statutul de angajat eligibil a participantului la programul de formare.

Suma eligibilă pentru rambursare se calculează prin înmulțirea numărului de participanți pentru care participarea și certificarea competențelor este dovedită cu baremul costului unitar. Valoarea eligibilă pentru rambursare nu poate depăși plafoanele stabilite pentru categoria de cheltuieli respectivă prin apelul de propuneri.

Pentru membrii echipei de proiect decontarea participării la programe de formare profesională se poate face doar dacă participarea se face în afara normei de timp de lucru aferentă responsabilităților de implementare a programului, pentru a se evita dubla finanțare a costului cu forța de muncă.

Autoritatea de Management poate efectua verificări, inclusiv la fața locului, privind:

- Realitatea implementării activităților aferente ratei forfetare;
- Respectarea prevederilor legale și contractuale.
- Realizarea unităților în cazul costului unitar cu formarea

3.3.2 Cheltuielile neeligibile în cadrul acestui apel de proiecte:

- I. **cheltuielile prevăzute la art. 10 din HG nr. 873/07.07.2022** privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de





programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă:

- a) dobânzi pentru împrumuturi;
- b) achiziționarea de terenuri;
- c) taxa pe valoarea adăugată deductibilă aferentă cheltuielilor eligibile și taxa pe valoarea adăugată aferentă cheltuielilor neeligibile

- II. cheltuieli cu abonamente și subscripții;
- III. cheltuielile privind costuri administrative;
- IV. cheltuielile de personal;
- V. cheltuieli financiare, respectiv prime de asigurare, taxe, comisioane, rata și dobânzi aferente creditelor;
- VI. amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj
- VII. cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de autoritățile de management prin ghidul solicitantului
- VIII. contribuția în natură;
- IX. cheltuielile cu amortizarea;
- X. cheltuielile cu leasingul;
- XI. cheltuielile privind achiziția de dotări / echipamente second-hand;
- XII. orice alte cheltuieli care nu au legătură cu natura proiectului;
- XIII. Cheltuieli cu obiecte de inventar.



GHID CONSULTATIV



4. CRITERII DE SELECTIE /CRITERII DE EVALUARE TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ

Criteriile de selecție principale pe baza cărora vor fi punctate proiectele sunt:

I. Contribuția proiectului la realizarea obiectivului priorității de investiție

Se acordă punctaje pentru proiectele care prevăd evoluția gradului de digitalizare al solicitantului după implementarea proiectului, conform Digital Intesity Index. Va fi încurajată participarea solicitanților cu un nivel actual de digitalizare scăzut.

De asemenea, calculul punctajelor ține cont de angajamentul ca în urma implementării proiectului, solicitantul să atingă un grad ridicat de digitalizare (cel puțin 7 criterii îndeplinite din cele 12, conform Digital Intesity Index), numărul de angajați înrolați în instruire, de numărul anual de utilizatori unici ai soluțiilor digitale dezvoltate prin proiect (angajați și/sau clienți).

II. Calitatea, maturitatea și sustenabilitatea proiectului

În cadrul acestui criteriu sunt punctate calitatea planului propus pentru digitalizare, ponderea cheltuielilor cu activele corporale și necorporale în legătură directă cu activitatea de bază a solicitantului în total investiție, raportul dintre investiția propusă în active necorporale față de active corporale.

III. Capacitatea financiară și operațională a solicitantului

Prin evaluarea de la acest criteriu sunt punctate contribuția proprie a solicitantului la cheltuielile eligibile și ponderea investiției propuse în cifra de afaceri a solicitantului în anul anterior depunerii cererii de finanțare.

IV. Respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, de gen și nediscriminarea

Criteriul operaționalizează dimensiunile de durabilitate, sustenabilitate și de impact în societate și examinează prezența măsurilor de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și de creștere a eficienței energetice precum și de măsuri de asigurare a egalității de șanse și tratament

V. Concentrarea strategică a investițiilor

Prin punctarea de la acest criteriu se prioritizează investițiile care se aliniază cu planul de management al tranziției industriale în România și care prevăd colaborare în cel puțin o activitate cu un DIH/EDIH.

Criteriile de selecție și punctajele aferente sunt detaliate în Anexa.... Grilă de evaluare tehnică și financiară
În caz de punctaj total egal între unul sau mai mulți solicitanți, departajarea se va face în funcție de punctajele obținute la următoarele subcriterii, în ordinea enumerată, până la departajarea solicitanților: 1.2, 1.3, 1.4, 2.2, 1.5, 1.1, 2.3, 3.1, 3.2, 2.1, 5.2





5. ASPECTE ORIZONTALE

O atenție deosebită este acordată respectării principiilor orizontale menționate la nivelul Acordului de Parteneriat și Programului Regiunea Centru.



În implementarea PR Centru, precum și în etapele de elaborare și implementare a proiectelor, se va asigura respectarea drepturilor fundamentale și conformitatea cu Carta Drepturilor Fundamentale a UE, a Convenției Națiunilor Unite privind Drepturile Persoanelor cu dizabilități și a actelor normative relevante europene și naționale, nefiind eligibile pentru finanțare proiectele care contravin principiilor orizontale din art. 9 al RDC.

Egalitatea de gen, accesibilitatea, incluziunea și nediscriminarea pe bază de rasă, origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală, sunt urmărite în toate etapele de elaborare, evaluare, implementare a proiectelor și vor reprezenta condiții obligatorii de îndeplinit pentru accesarea fondurilor europene.

Proiectele finanțate vor avea în vedere necesitatea eliminării inegalităților și promovarea egalității de șanse între femei și bărbați, precum și combaterea discriminării pe bază de sex, rasă sau origine etnică, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală și aplicarea principiilor orizontale privind egalitatea de șanse, incluziunea și nediscriminarea prin respectarea prevederilor naționale legislative în vigoare, condiție de eligibilitate pentru accesarea fondurilor. Nu sunt susținute acțiuni care contribuie, sub orice formă, la segregare sau excluziune. Intervențiile sprijinite prin fonduri vor ține cont de principiile și domeniile prioritare promovate prin Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2027, urmărindu-se ca rezultatele proiectelor finanțate prin această intervenție să permită accesul persoanelor cu dizabilități în condiții de egalitate și nediscriminare.

35

Obiectivele de mediu și climă reprezintă obiective transversale care definesc strategia și intervențiile PR Centru, urmărind sustenabilitatea ecologică, respectiv considerentele legate de mediu definite la nivel european. Se vor încuraja proiecte care susțin dezvoltarea durabilă și care aleg opțiunile de implementare care contribuie la îmbunătățirea performanței de mediu, la dezvoltarea unei economii moderne durabile, competitive și eficiente din punct de vedere al utilizării resurselor.

Imunizarea infrastructurii finanțate la schimbări climatice, respectiv adaptarea la schimbările climatice și atenuarea efectelor nocive asupra mediului și rezistența în fața dezastrelor, va fi avută în vedere atât în etapa de elaborare, cât și pe durata implementării proiectelor, precum și în etapa de exploatare și întreținere a investițiilor, asigurându-se astfel durabilitatea infrastructurii și standardul serviciilor cu abordarea adecvată a riscurilor climatice. Pe durata exploatării, infrastructura creată va fi eficient monitorizată și din perspectiva evenimentelor climatice. În acest sens, proiectul integrează măsuri de atenuare și de adaptare la schimbările climatice respectând Orientările Comisiei Europene privind imunizarea la schimbările climatice.

Proiectele finanțate vor avea în vedere, pe toată perioada de implementare a proiectului, respectarea obligațiilor prevăzute în PR Centru pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) așa cum acesta este definit prin Regulamentul (UE) 852/2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile. În acest sens, solicitantul va descrie la secțiunea relevantă din cererea de finanțare și anexele sale, modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă, acțiunile suplimentare propuse (dacă este cazul), precum și modul de respectare a principiilor DNSH în implementarea proiectelor. Pentru analiza modului în care principiul DNSH este respectat, solicitantul de finanțare va avea în vedere **metodologia anexă la ghidul solicitantului privind abordarea principiului DNSH în Programul Regiunea Centru**. Solicitantul va avea în vedere respectarea principiului DNSH inclusiv la întocmirea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție.



Proiectele care includ măsuri suplimentare cadrului legal în vigoare, vor fi punctate în grila de evaluare tehnică și financiară.

Totodată, în faza de evaluare se va verifica dacă proiectele propuse respecta principiul DNSH prin parcurgerea și completarea unei liste de verificare DNSH (conform modelului prezentat în Metodologie).

Pentru stabilirea abordării optime a respectării acestor principii, se vor avea în vedere, fără a se limita la, actele normative naționale și comunitare prevăzute în Lista cuprinzând legislația orientativă aplicabilă, disponibilă pe site-ul www.adrcentru.ro.

De asemenea, solicitantul va avea în vedere, în mod special:

- "Ghidul pentru aplicarea Cartei Drepturilor Fundamentale a UE în implementarea fondurilor europene nerambursabile" disponibil la adresa: <https://mfe.gov.ro/minister/periode-de-programare/perioda-2021-2027/>
- Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2022-2027; Ghidul CDPD - Ghid privind Reflectarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocată României în perioada 2021-2027: <https://mfe.gov.ro/minister/punctul-de-contact-pentru-implementarea-conventiei-privind-drepturile-persoanelor-cu-dizabilitati/>
- Raportul de mediu pentru PR Centru 2021-2027 și Analiza privind evaluarea principiului DNSH în PR CENTRU 2021-2027: <http://regio-adrcentru.ro/programare-2021-2027/>





6. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA PROIECTULUI

6.1. Modalitatea de depunere și de completare a cererii de finanțare



În cadrul prezentului apel de proiecte, cererile de finanțare se vor depune exclusiv prin aplicația electronică MySMIS, disponibilă la adresa web <http://www.fonduri-ue.ro/mysmis>, doar în intervalul menționat la secțiunea 2.5 de mai sus.

Data depunerii cererii de finanțare este considerată data transmiterii acesteia prin intermediul sistemului electronic MySmis.

Cererea de finanțare este compusă din:

- Formularul cererii de finanțare.
- Anexele la formularul cererii de finanțare

Atât formularul cererii de finanțare cât și anexele acestuia vor fi transmise prin sistemul MYSMIS, sub semnătura electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legate în vigoare a reprezentantului legal al solicitantului. Documentele anexate la cererea de finanțare vor fi încărcate în format pdf, semnate de către reprezentantul legal al solicitantului. Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

Anexa-Formularul cererii de finanțare, ale cărei secțiuni se completează exclusiv în aplicația electronică MySMIS, prezintă aceste secțiuni și include instrucțiuni, recomandări și clarificări privind modul de completare. Aceste detalii sunt disponibile inclusiv în cadrul aplicației MySMIS, la completarea fiecărei secțiuni în parte.

37

Anexele la Formularul cererii de finanțare, prevăzute a fi atașate la momentul depunerii cererii de finanțare sau în etapa de contractare, vor fi încărcate în MySMIS, în format PDF, după ce au fost semnate digital.

Pentru unele din anexele enumerate, acest ghid conține modele standard (ex. declarația de eligibilitate, declarația de angajament) sau recomandate.

Celelalte documente (ex. documente statutare, documente cadastrale, documentația tehnico-economică) vor fi scanate, salvate în format PDF, semnate digital și încărcate în MySMIS, la completarea cererii de finanțare.

Toate documentele încărcate în aplicația MySMIS trebuie să fie lizibile și complete. Se recomandă, așadar, o atenție sporită la scanarea documentelor de dimensiuni mari ori care necesită o rezoluție adecvată pentru a asigura lizibilitatea.

Certificarea aplicației și declarațiile în nume propriu solicitate a fi anexate la cererea de finanțare vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, vizibilă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, numai de către reprezentantul legal al solicitantului.

Excepție! În cazul în care reprezentantul legal al solicitantului este un cetățean străin nerezident, acesta va împuternici expres o persoană pentru transmiterea cererii de finanțare prin MYSMIS. Persoana împuternicită va semna certificarea aplicației și va transmite cererea de finanțare prin sistem. Cu toate acestea, la cererea de finanțare se va anexa și certificarea aplicației completată și semnată olograf de către reprezentantul legal străin nerezident. Toate declarațiile date în nume propriu, aferente cererii de finanțare trebuie să fie întocmite și semnate electronic (prin aplicarea unei semnături electronice vizibile) de către reprezentantul legal (cetățean străin nerezident) și apoi, în vederea încărcării în MySMIS, să fie semnate inclusiv de persoana împuternicită (doar aceasta putându-se identifica electronic în aplicație).



Completarea corectă și completă a tuturor secțiunilor din cererea de finanțare, precum și anexarea tuturor documentelor solicitate, este primul pas în menținerea cererii de finanțare în procesul de evaluare și selecție. **Limba utilizată în completarea cererii de finanțare:** Formularul cererii de finanțare și anexele acestuia trebuie să fie redactate în limba română. Nu sunt acceptate cereri de finanțare și anexe ale acestora redactate în alta limbă. În cazul anexării unor documente emise în alta limbă, se va anexa obligatoriu și traducerea legalizată a acestora.

6.2. Documente de anexat cererii de finanțare la depunere

1) Documentele statutare ale solicitantului:

Documentele statutare ale solicitantului, după caz: act constitutiv, contract de societate, statut, în formă consolidată (care cuprinde toate modificările efectuate de la înființarea solicitantului, până la depunerea cererii de finanțare). Informațiile din documentele statutare trebuie să corespundă cu informațiile ce reies din Certificatul constatator ORC.

2) **Certificatul constatator, în formă extinsă**, emis de Oficiul Registrului Comerțului, cu cel mult 30 de zile calendaristice înainte de data depunerii cererii de finanțare.

3) Documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului

Se va anexa în mod obligatoriu la cererea de finanțare o copie după actul de identificare a reprezentantului legal al solicitantului.

4) **Mandatul special/împuternicire specială** pentru semnarea (digitală) a anumitor documente din cererea de finanțare (dacă este cazul). Persoana împuternicită nu poate semna cererea de finanțare la depunerea în MySMIS, după cum nici declarațiile date în nume propriu de către reprezentantul legal al solicitantului. Pentru reprezentantul legal al solicitantului care este un cetățean străin nerezident, a se vedea excepția de mai sus cu privire la împuternicirea specială pentru semnarea certificării aplicației și transmiterea cererii de finanțare prin MySMIS (La cererea de finanțare se va anexa împuternicirea expresă, certificarea aplicației completată și semnată olograf de către reprezentantul legal străin nerezident).

5) Declarația de eligibilitate

Se va utiliza modelul de declarație de eligibilitate anexat la Ghidului solicitantului. Dacă este cazul, se vor anexa și decizii privind recuperarea ajutoarelor de stat și dovezi ale efectuării plății.

6) Declarația de angajament

Se va utiliza modelul de declarație anexat la Ghidului solicitantului

7) Declarația privind eligibilitatea TVA

Se va utiliza modelul de declarație de nedeductibilitate anexat la Ghidului solicitantului.

8) **Declarația privind încadrarea în categoria IMM și, dacă este cazul, Calculul pentru întreprinderi partenere sau legate** (conform modelului standard)





9) Declarația pe proprie răspundere a reprezentantului legal al solicitantului privind conformitatea cu originalul a documentelor încărcate în MySMIS.

10) Consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Se va utiliza modelul de declarație anexat la Ghidului solicitantului.



11) Situațiile financiare anuale ale solicitantului (aprobate de adunarea generală a acționarilor sau asociaților sau însoțite de dovada depunerii acestora) **aferește exercițiului financiar anterior depunerii cererii de finanțare (sau, dacă este cazul, din anul 2019, inclusiv dovada depunerii acestora):**

- Bilanțul prescurtat (Formular 10)
- Contul de profit și pierdere (Formular 20)
- Datele informative (Formular 30)

Se vor depune situațiile financiare aferente anului anterior depunerii cererii de finanțare și, dacă este cazul, cele aferente anului 2019.

12) Situațiile financiare anuale ale entităților identificate ca întreprinderi parteneri și/sau legate cu solicitantul, conform Declarației privind încadrarea în categoria IMM:

- Bilanțul prescurtat (Formular 10)
- Contul de profit și pierdere (Formular 20)

13) Documentele privind dreptul solicitantului asupra imobilului

dreptul de proprietate privată, dreptul de concesiune, dreptul de uzufruct, dreptul de folosință cu titlu gratuit, împrumutul de folosință (comodat) sau dreptul de închiriere/locațiune:

Documentul care atestă dreptul solicitantului asupra imobilului (ex. contract de vânzare-cumpărare, contract de donație, contract de concesiune, contract de comodat etc.)

39

14) Planul de digitalizare, inclusiv Macheta – Analiza financiară (conform modelelor anexate la ghid)

15) Raport de audit maturitate digitală, care atestă gradul inițial de digitalizare al solicitantului și identifică soluțiile tehnice de care solicitantul are nevoie.

16) Lista de echipamente, cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /neeligibile

Solicitantul poate depune suplimentar orice alt document pe care îl consideră relevant pentru dovada respectării criteriilor de eligibilitate și selecție.

6.3. Documente de anexat obligatoriu cererii de finanțare în etapa de contractare

1. Documente statutare ale solicitantului dacă s-au produs modificări față de momentul depunerii cererii de finanțare.

2. Certificatul constatator, în formă extinsă, emis de Oficiul Registrului Comerțului, cu cel mult 30 de zile calendaristice înainte de data depunerii.

3. **Declarație eligibilitate solicitant** modelul aplicabil în etapa de contractare

4. **Declarația de angajament** actualizată.

5. **Declarația privind eligibilitatea TVA** actualizată.



6. Declarația privind încadrarea în categoria IMM și, dacă este cazul, Calculul pentru întreprinderi partenere sau legate, actualizată

7. Certificat de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local (inclusiv pentru punctele de lucru) și bugetul de stat, al solicitantului, din care să reiasă că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat și respectiv, bugetul local, în ultimul an calendaristic/în ultimele 6 luni în cuantumul stabilit de legislația în vigoare.

Certificatele de atestare fiscală trebuie să fie în termen de valabilitate.

În cazul în care solicitantul are debite, va solicita detalierea acestora în certificatul de atestare fiscală.

8. Certificatul de Cazier fiscal al solicitantului

Certificatul de cazier fiscal trebuie să fie în termen de valabilitate și din cuprinsul acestuia să rezulte respectarea de către solicitant a normelor financiare, contabile și de ordin fiscal.

9. Declarația reprezentantului legal prin care se certifică faptul că, pe parcursul procesului de evaluare și selecție au fost/ nu au fost înregistrate modificări asupra unora sau a tuturor documentelor depuse la cererea de finanțare (acolo unde este cazul). Documentul se depune în etapa de contractare și nu va face parte din contractul de finanțare.

10. Cele mai recente situații financiare anuale ale solicitantului (aprobat de adunarea generală a acționarilor sau asociaților sau însoțite de dovada depunerii acestora), dacă sunt diferite de cele depuse deja la cererea de finanțare.

11. Situațiile financiare anuale ale entităților identificate ca **întreprinderi partenere și/sau legate cu solicitantul**, conform Declarației privind încadrarea în categoria IMM:

- Bilanțul prescurtat (Formular 10)
- Contul de profit și pierdere (Formular 20)

Atenție! Respectarea condiției de eligibilitate referitoare la încadrarea solicitantului în categoriile IMM eligibile se va verifica inclusiv în etapa contractuală, în baza celor mai recente situații financiare aprobate de solicitant, disponibile la această etapă.

12. Orice alt document din lista celor anexate la formularul cererii de finanțare, actualizat, dacă au intervenit modificări

Netransmiterea, în etapa precontractuală, a oricărui document obligatoriu, în termenul solicitat, conduce la respingerea cererii de finanțare.





7. EVALUAREA ȘI SELECȚIA PROIECTELOR

Ulterior depunerii, cererile de finanțare vor intra într-un sistem competitiv de verificare, evaluare și selecție, în conformitate cu prevederile prezentului ghid.



- **Etapa de verificare a conformității administrative și eligibilității**

După depunerea cererii de finanțare, se va analiza și verifica respectarea tuturor criteriilor de conformitate administrativă și eligibilitate aplicabile, menționate în cadrul prezentului ghid. Verificarea conformității administrative și eligibilității va urmări, în principal, existența și forma cererii de finanțare și a anexelor, valabilitatea documentelor, precum și respectarea criteriilor de eligibilitate.

În cadrul prezentului apel de proiecte poate fi solicitată o singură clarificare aferentă acestei etape, cu termen de răspuns de maximum 3 zile lucrătoare. Termenul de răspuns la solicitările de clarificări nu poate fi prelungit.

Clarificările și documentele transmise vor respecta prevederile prezentului ghid legate de transmiterea cererii de finanțare și a anexelor la acesta.

Lipsa răspunsului/răspunsul incomplet în termen la solicitarea de clarificări conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, CF fiind verificată doar în baza documentelor și a informațiilor existente.

Numai cererile de finanțare conforme din punct de vedere administrativ și eligibile sunt admise în următoarea etapă a procesului de evaluare tehnică și financiară.

Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității se poate finaliza cu recomandări și observații pentru etapele ulterioare.

În cazul respingerii cererilor de finanțare, scrisoarea de notificare va conține observațiile și motivele respingerii, oferindu-se solicitanților posibilitatea depunerii de contestații în maxim 30 zile calendaristice de la primirea notificării.

Proiectele respinse în cadrul etapei de verificare a conformității administrative și eligibilității pot fi redepuse în cadrul apelului de proiecte în care au fost depuse inițial, cu condiția respectării termenului limita sau condițiilor de închidere a apelului.

- **Etapa de evaluarea tehnică și financiară**

Evaluarea tehnică și financiară permite aprecierea gradului în care proiectul răspunde obiectivelor priorității de investiție/ operațiunii, a coerenței și clarității metodologiei propuse, a fezabilității și eficienței financiare, a sustenabilității, durabilității proiectului, etc. Modalitatea de punctare a criteriilor de evaluare tehnică și financiară este detaliată în cadrul grilei de evaluare tehnică și financiară, anexă a prezentului ghid.

Evaluatorii vor justifica acordarea punctajelor/depunctarea, după caz, la fiecare din criteriile/subcriteriile analizate. Justificările trebuie să fie clare, succinte, cu referințe precise la CF analizată, iar fiecare evaluator va verifica criteriile de evaluare specifice competențelor pentru care a fost cooptat în comisia de evaluare.

După parcurgerea integrală a grilei de evaluare ETF, experții evaluatori (prin secretariatul asigurat de AM PR) pot solicita o **clarificare** privind cererea de finanțare. Termenul de răspuns la solicitarea de clarificări este de **maxim 5 zile lucrătoare** de la data transmiterii acesteia și nu poate fi prelungit.

Răspunsul la solicitarea de clarificări se va depune în mod similar depunerii CF și nu trebuie să introducă elemente/ îmbunătățiri/ documente noi, de natură să modifice proiectul inițial, în sensul în care acesta ar putea obține un punctaj mai bun, mărindu-i șansele de a obține finanțare, ci trebuie să se refere la informațiile deja existente în cadrul CF și a anexelor acesteia.



Lipsa răspunsului / răspunsul incomplet și în termen la solicitarea de clarificări poate conduce la respingerea cererii de finanțare, în conformitate cu prevederile ghidului, CF fiind evaluată doar în baza documentelor și a informațiilor existente.

Ulterior finalizării etapei de evaluare a cererii de finanțare, solicitanții vor fi notificați asupra rezultatului evaluării.

În cazul cererilor de finanțare acceptate, scrisoarea de notificare poate include eventuale recomandări formulate de experții evaluatori, atât pentru etapa contractuală cât și pentru etapa de monitorizare.

În cazul respingerii cererilor de finanțare, scrisoarea de notificare va conține observațiile și motivele respingerii oferindu-se solicitanților posibilitatea depunerii de contestații în maxim 30 zile calendaristice de la primirea notificării.

Toți solicitanții informați asupra rezultatului evaluării tehnice și financiare vor putea contesta punctajul obținut în termen de maxim 30 zile calendaristice de la primirea notificării.

Solicitantul va fi exclus din procesul de evaluare și selecție, cererea de finanțare fiind respinsă, în cazul în care acesta:

- a indus grav în eroare Autoritatea de Management, prin furnizarea de informații incorecte, ce sunt luate în considerare în procesul de evaluare sau dacă a omis furnizarea acestor informații;
- a încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze experții Autorității de Management în timpul procesului de evaluare.

Proiectele respinse în această etapă nu pot fi redepuse în cadrul prezentului apel de proiecte.

Pentru a fi declarat acceptat urmarea etapei de evaluare, este necesar ca un proiect să obțină minim 50 puncte și să nu fi fost notat cu 0 la subcriteriul privind Respectarea principiului DNSH.

În cazul acestor apeluri de proiecte vizita la fața locului se va efectua în etapa de contractare.





8. DEPURAREA ȘI SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

Un solicitant de finanțare nerambursabilă care se consideră neîndreptățit de rezultatele procesului de evaluare și contractare, poate formula în scris o singură contestație care va fi trimisă spre soluționare AMPR Centru.



Contestația se formulează în scris, va fi însoțită de către reprezentantul legal și va cuprinde:

- Datele de identificare a solicitantului (contestatarului)
- Titlul proiectului
- Codul SMIS
- Obiectul contestației
- Motivele de fapt și de drept
- Documentele pe care se motivează contestația
- Copia scrisorii AMPR Centru de înștiințare cu privire la rezultatul etapei de evaluare, selecție și contractare, scrisoare al cărei conținut face obiectul contestației

Nu se analizează contestațiile depuse de alte persoane decât reprezentantul legal. Contestațiile transmise de către alte persoane nu vor fi analizate și vor fi respinse.

În cazul în care contestatarul nu prezintă motivele de fapt și de drept, dovezile pe care se întemeiază contestația, aceasta nu are obiect de analiză și prin urmare AMPR Centru o va considera neîntemeiată.

Contestațiile se transmit electronică pe adresa office@adrcentru.ro și se va depune în termen de maxim 30 zile calendaristice de la data înștiințării de către AMPR Centru a rezultatului asupra procesului de evaluare, selecție și contractare.

43

ATENȚIE! Contestațiile depuse după termenul anterior menționat de 30 de zile calendaristice vor fi respinse, rezultatul obținut în cadrul procesului de evaluare și contractare fiind menținut.

Contestatarul nu poate să depună documente noi în susținerea cauzei și nu poate să modifice conținutul cererii de finanțare.

Contestațiile vor fi soluționate în termen de 30 zile calendaristice de la data înregistrării contestației la AMPR Centru.

În situația în care comisia căreia i s-a repartizat contestația spre soluționare constată că este necesară o investigație mai amănunțită, care va presupune depășirea termenului de 30 zile calendaristice în care se poate emite o decizie asupra contestației, contestatarul va fi notificat asupra noului termen de soluționare.

Contestația poate fi retrasă de contestatar până la soluționarea acesteia, prin solicitarea în scris de retragere a contestației depusa la AMPR Centru. **Retragerea contestației se poate realiza doar de către reprezentantul legal.**

Prin retragerea contestației se pierde dreptul de a se înainta o nouă contestație în interiorul termenului general de depunere a acesteia.

Decizia AMPR Centru privind soluționarea contestațiilor este finală, iar contestatarul nu mai poate înainta la AMPR Centru o nouă contestație pe marginea aceluiași subiect. În cazul în care contestatarul este nemulțumit de modul de soluționare a contestației de către AMPR Centru, se poate adresa instanțelor de judecată abilitate în conformitate cu prevederile Legii 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.



De asemenea, solicitantul de finanțare nerambursabilă care se consideră neîndreptățit de rezultatele procesului de evaluare, selecție și contractare, poate depune contestația sa și în MySMIS.

Depunerea contestațiilor aferente etapelor de evaluare și contractare în MYSMIS se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de utilizare ale aplicațiilor MySMIS..... Front Office, în modulul Cereri de finanțare pentru etapele de evaluare și în modulul Contractare pentru etapa de contractare.

Termenele de 30 de zile calendaristice prevăzute în prezenta secțiune se vor socoti pe zile libere, fără a intra în calcul ziua când termenul începe să curgă și nici ziua când acesta se împlinește

9. RENUNȚAREA LA CEREREA DE FINANȚARE

Pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare un solicitant are dreptul de a renunța la cererea de finanțare depusă.

Renunțarea poate fi făcută doar de reprezentantul legal al solicitantului, prin completarea unei adrese/ cereri de renunțare care trebuie să conțină, cel puțin, următoarele elemente:

- denumirea solicitantului,
- numele reprezentantului legal,
- codul SMIS alocat
- titlul proiectului.

Cererea de renunțare va fi înregistrată la registratura AM și pe baza acesteia cererea de finanțare va fi exclusă din procesul de evaluare sau contractare.

10. ETAPA CONTRACTUALĂ ȘI CONTRACTAREA PROIECTELOR

În cadrul acestui apel, proiectele pot fi depuse doar în perioada menționată în subsecțiunea 2.5. din prezentul document.

Etapa de contractare începe ulterior soluționării contestațiilor depuse în cadrul apelului de proiecte, după finalizarea selecției cererilor de finanțare în conformitate cu lista proiectelor finanțabile. Selecția proiectelor se va realiza conform prevederilor de mai jos.

Acest apel fiind un apel competitiv cu termen limită de depunere, proiectele vor fi ordonate în funcție de punctajul obținut (care trebuie să fie peste punctajul minim de calitate de 50 puncte) în urma evaluării ETF și de alocarea financiară disponibilă. Ordinea finanțării proiectelor este ordinea descrescătoare a punctajelor obținute în urma evaluării tehnice și financiare, cu condiția respectării criteriilor de eligibilitate și conformitate, în concordanță cu prevederile ghidului.

Astfel, în urma finalizării etapei de evaluare pentru toate proiectele din cadrul sesiunii de depunere și în urma soluționării tuturor contestațiilor depuse în cadrul sesiunii respective, se va realiza o ierarhizare a proiectelor acceptate, care au obținut cel puțin 50 puncte, în baza următorului mecanism de selecție și contractare:





- cererile de finanțare depuse în prima sesiune a apelului (prima lună), după parcurgerea etapelor de verificare a conformității administrative și eligibilității și evaluare tehnică și financiară, vor fi direct contractate dacă au obținut cel puțin 90 de puncte (pragul de calitate) și care se încadrează în alocarea financiară disponibilă pentru acest apel; dacă alocarea financiară disponibilă nu este acoperită, restul proiectelor care au obținut între 50 puncte (punctajul minim) și 89 de puncte inclusiv, vor fi menținute în competiția cu proiectele din lunile următoare.
- cererile de finanțare depuse în a doua sesiune a apelului (luna 2 de depunere), după parcurgerea etapelor de verificare a conformității administrative și eligibilității și evaluare tehnică și financiară, dacă au obținut cel puțin 85 de puncte (noul prag de calitate) atât din prima tranșă (din cele menținute în competiție) cât și din tranșa curentă, vor fi contractate dacă se încadrează în alocarea financiară rămasă disponibilă; dacă alocarea financiară disponibilă nu este acoperită, restul proiectelor care au obținut între 50 și 84 de puncte inclusiv (provenind din ambele tranșe), vor fi menținute în competiție cu proiectele din luna următoare.
- cererile de finanțare depuse în a treia sesiune a apelului (luna 3 de depunere) după parcurgerea etapelor de verificare a conformității administrative și eligibilității și evaluare tehnică și financiară, dacă au obținut cel puțin 80 de puncte (noul prag de calitate) atât din tranșele anterioare (din cele menținute în competiție) cât și din tranșa curentă, vor fi contractate dacă se încadrează în alocarea financiară rămasă disponibilă; dacă alocarea financiară disponibilă nu este acoperită, vor fi selectate, în ordinea descrescătoare a punctajelor, proiectele rămase în competiție, care au obținut cel puțin 50 de puncte (provenind din toate tranșele).
Proiectele care obțin mai puțin de 50 de puncte sunt respinse.



Prin excepție, mecanismul de selecție și contractare descris mai sus nu se aplică în cazul în care apelul este deja închis, iar valoarea solicitată cumulată a tuturor proiectelor depuse nu acoperă alocarea financiară disponibilă. În acest caz, va putea fi demarată etapa de contractare pentru toate proiectele care întrunesc punctajul minim necesar pentru a fi acceptate, fără a mai aplica mecanismul etapizat descris mai sus, nemaexistând în acest caz premisele competiționale în cadrul apelului.

Regulile de calcul a termenelor aferente mecanismului de selecție și contractare sunt următoarele:

- a) primul termen de o lună aferent mecanismului de selecție și contractare se va calcula începând cu data și ora zilei în care începe depunerea de proiecte în conformitate cu prevederile prezentului ghid și se împlinește în ziua corespunzătoare din luna următoare, la ora 24.00;
- b) termenul lunar următor începe să curgă imediat după finalizarea termenului anterior, începând cu prima zi ce urmează după ziua în care termenul anterior s-a finalizat; termenul se va împlini la ora 24.00 a zilei corespunzătoare din luna următoare;
- c) ultimul termen aferent mecanismului de selecție și contractare începe să curgă imediat după finalizarea termenului anterior și se împlinește la data și ora închiderii apelului.

Toate celelalte termene în zilele calendaristice prevăzute în prezentul ghid se vor socoti pe zile libere, fără a intra în calcul ziua când termenul începe să curgă și nici ziua când acesta se împlinește.

Proiectele declarate acceptate, respectiv cele care au obținut punctajul minim de 50 puncte și care nu se încadrează în alocarea financiară disponibilă se vor include în lista de rezervă a apelului.

Demararea etapei de contractare la nivel de proiect se realizează prin transmiterea scrisorii cuprinzând documentele obligatorii aferente etapei de contractare și recomandările formulate în urma finalizării etapei de evaluare. Solicitanții au la dispoziție un termen de maxim 20 zile calendaristice de la data notificării în vederea transmiterii documentelor respective și soluționării recomandărilor. Nerespectarea acestui termen conduce automat la respingerea cererii de finanțare din procesul de contractare. Este răspunderea și riscul solicitantului dacă va transmite răspunsul său incomplet în ultima zi și nu vor mai putea fi solicitate clarificări pentru documentele obligatorii lipsă.



Ulterior acestui termen de 20 de zile calendaristice ce vor putea fi depuse de către solicitant doar clarificările necesare pentru corelarea informațiilor.

Termenul de 20 de zile calendaristice prevăzut în prezenta secțiune se va socoti pe zile libere, fără a intra în calcul ziua când termenul începe să curgă și nici ziua când acesta se împlinește.

În cazul acestui apel de proiecte, vizita la fața locului se va realiza în etapa de contractare pentru un eșantion de cel puțin 10% din proiectele pentru care se demarează etapa de contractare pentru fiecare sesiune de depunere. La această vizită va participa un expert din partea AM PR Centru, vizita având drept scop verificarea măsurii în care spațiul destinat implementării proiectului este adecvat realizării investiției propuse în cererea de finanțare și corespunde descrierii din documentația depusă (cererea de finanțare și anexe). Din partea solicitantului, la vizita la fața locului va participa reprezentantul legal al solicitantului/împuternicit al acestuia.

Nu se va prelua niciun document la etapa de vizită la fața locului, iar cu ocazia acesteia nu trebuie să se aducă clarificări suplimentare ori informații care nu se regăsesc în cererea de finanțare depusă.

Ulterior verificării documentelor depuse de solicitant, se va întocmi documentația de contractare și contractul de finanțare, în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte. Contractul de finanțare se va semna de către reprezentantul legal al solicitantului.

Modelul orientativ de contract de finanțare poate fi consultat de solicitanți, acesta fiind anexat prezentului ghid (Anexa) cu mențiunea că AM PR Centru poate aduce modificări asupra acestui document înainte de semnarea contractului de finanțare sau ulterior semnării, prin acte adiționale, în baza modificărilor legislative cu impact asupra clauzelor contractuale sau în alte cazuri obiectiv justificate.

Oricând pe parcursul procesului de evaluare și contractare AM PR Centru își rezervă dreptul de a refuza contractarea unor proiecte care nu îndeplinesc criteriile de evaluare și selecție, atât la momentul depunerii cererii de finanțare, cât și în etapa de contractare. În acest sens, AM PR Centru va respinge cererile de finanțare, oferind posibilitatea solicitanților să depună contestații în conformitate cu prevederile prezentului ghid.

De asemenea, solicitantul va fi exclus din procesul de contractare, cererea de finanțare fiind respinsă, în cazul în care acesta:

- a indus grav în eroare Autoritatea de Management, prin furnizarea de informații incorecte, ce sunt luate în considerare în procesul de evaluare, selecție și contractare sau dacă a omis furnizarea acestor informații;
- a încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze experții Autorității de Management în timpul procesului de evaluare, selecție și contractare.

Pentru informarea corectă a potențialilor solicitanți, AM PR Centru va publica lunar situația proiectelor depuse și gradul de acoperire a alocării financiare disponibile.

De asemenea, ulterior aprobării Listei finale a proiectelor finanțabile și a Listei de rezervă, acestea vor fi publicate pe site-ul ADR Centru.





11. COMUNICARE ȘI VIZIBILITATE



Conform prevederilor Regulamentului Comisiei Europene nr. 1060/2021, art. 50, beneficiarii proiectelor cu finanțare europeană au obligația de a comunica sprijinul obținut și vor asigura vizibilitatea acestuia, inclusiv a rezultatelor obținute. Astfel, beneficiarii proiectelor finanțate din fonduri europene trebuie să informeze publicul larg cu privire la contribuția obținută din partea fondurilor, cel puțin prin măsurile de comunicare minime obligatorii și trebuie să se asigure că beneficiarii finali ai proiectului/ persoanele care participă la proiecte au fost informați/ informate cu privire la finanțarea europeană.

În acest sens, se vor respecta prevederile din Anexa "Informare și publicitate" la Contractul de finanțare, măsurile de comunicare și vizibilitate obligatorii cuprinse în Manualul de identitate vizuală (MIV) PR Centru 2021-2027, precum și instrucțiunile emise de AM, unde și când este cazul. Conform Regulamentului UE menționat anterior, în cazul în care beneficiarul nu își respectă obligațiile ce îi revin conform contractului de finanțare referitor la Comunicare și vizibilitate și în cazul în care nu se iau măsuri de remediere, Autoritatea de Management aplică măsuri, cu luarea în considerare a principiului proporționalității, putând anula până la 3% din sprijinul din partea fondurilor pentru operațiunea în cauză.

12. CALENDARUL APELULUI

13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

47

Aspectele prevăzute în cadrul prezentului Ghid se raportează la legislația în vigoare. Modificarea prevederilor legate în vigoare poate determina AMPR Centru să solicite documente suplimentare și/sau respectarea unor condiții suplimentare față de prevederile prezentului ghid, pentru conformarea cu modificările legislative intervenite.

Solicitanții la finanțare au obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv a modificărilor intervenite pe parcursul procesului de evaluare, selecție, contractare a proiectelor, modificări intervenite ulterior lansării prezentului ghid.

Identificarea unor aspecte ce pot îmbunătăți procesul de evaluare, selecție și contractare poate determina solicitări de documente suplimentare din partea AMPR, solicitări la care potențialii beneficiari au obligația de a răspunde, în caz contrar cererea de finanțare putând fi respinsă din procesul de evaluare, selecție și contractare.

AMPR se va asigura că va realiza toate demersurile necesare pentru respectarea principiilor aplicabile în procesul de selecție a tuturor proiectelor depuse în cadrul apelului.

Pentru aplicarea celor menționate mai sus, AMPR poate emite unul sau mai multe corrigendum-uri de modificare/ completare a prevederilor prezentului ghid, în cadrul cărora vor fi precizate dispozițiile tranzitorii cu privire la proiectele aflate în procesul de evaluare, selecție și contractare.

AMPR Centru poate emite clarificări și interpretări ale prevederilor prezentului ghid, cu condiția ca acestea să nu modifice/să completeze prevederile acestuia.



În funcție de modificările intervenite, AMPR Centru se va asigura de respectarea principiului privind tratamentul egal și nediscriminatoriu aplicabil tuturor solicitanților la finanțare, asigurând totodată și transparența sistemului de evaluare și selecție prin publicarea tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid.

14. ANEXELE GHIDULUI

- 14.1. Model cerere de finanțare
- 14.2. Model contract de finanțare si anexe daca e cazul
- 14.3. Modele de documente – declarații în principal
- 14.4. Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității
- 14.5. Grila de evaluare tehnică si financiară
- 14.6. Anexă privind GDPR
- 14.7. Metodologie DNSH





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO 
Programul Regiunea Centru 2021-2027

Programul Regiunea Centru 2021-2027

PRIORITATEA 2: O REGIUNE DIGITALĂ

OS 1.2 Valorificarea avantajelor digitalizării în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice

OS 1.4 Dezvoltarea competențelor pentru specializare inteligentă, tranziție industrială și antreprenariat
Acțiunea 2.2 – Întreprinderi digitale pentru o economie avansată - sectoarele de specializare inteligentă

Anexă

Domenii eligibile conform clasificării CAEN

1	Producția de băuturi răcoritoare nealcoolice; producția de ape minerale și alte ape îmbuteliate	1107
2	Pregătirea fibrelor și filarea fibrelor	1310
3	Producția de țesături	1320
4	Finisarea materialelor textile	1330
5	Fabricarea de metraje prin tricotare sau croșetare	1391
6	Fabricarea de articole confecționate din textile (cu excepția îmbrăcăminte și lenjeriei de corp)	1392
7	Fabricarea de covoare și mochete	1393
8	Fabricarea de odgoane, frânghii, sfori și plase	1394
9	Fabricarea de textile neșesute și articole din acestea, cu excepția confecțiilor de îmbrăcăminte	1395
10	Fabricarea de articole tehnice și industriale din textile	1396
11	Fabricarea altor articole textile n.c.a.	1399
12	Fabricarea articolelor de îmbrăcăminte din piele	1411
13	Fabricarea articolelor de îmbrăcăminte pentru lucru	1412
14	Fabricarea altor articole de îmbrăcăminte (exclusiv lenjeria de corp)	1413
15	Fabricarea de articole de lenjerie de corp	1414
16	Fabricarea altor articole de îmbrăcăminte și accesorii n.c.a.	1419
17	Fabricarea articolelor din blană	1420
18	Fabricarea prin tricotare sau croșetare a ciorapilor și articolelor de galanterie	1431
19	Fabricarea prin tricotare sau croșetare a altor articole de îmbrăcăminte.	1439
20	Tăbăcirea și finisarea pieilor; prepararea și vopsirea blănurilor	1511
21	Fabricarea articolelor de voiaj și marochinărie și a articolelor de harnașament	1512
22	Fabricarea încălțămintei	1520
23	Tăierea și rindeluirea lemnului	1610
24	Fabricarea de furnire și a panourilor din lemn	1621
25	Fabricarea parchetului asamblat în panouri	1622
26	Fabricarea altor elemente de dulgherie și tâmplărie, pentru construcții	1623
27	Fabricarea ambalajelor din lemn	1624
28	Tipărirea ziarelor	1811
29	Alte activități de tipărire n.c.a	1812
30	Servicii pregătitoare pentru pre-tipărire	1813
31	Legătorile și servicii conexe	1814
32	Reproducerea înregistrărilor	1820
33	Fabricarea gazelor industrial	2011





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO

Programul Regiunea Centru 2021-2027

Programul Regiunea Centru 2021-2027

PRIORITATEA 2: O REGIUNE DIGITALĂ

OS 1.2 Valorificarea avantajelor digitalizării în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice

OS 1.4 Dezvoltarea competențelor pentru specializare inteligentă, tranziție industrială și antreprenariat
Acțiunea 2.2 – Întreprinderi digitale pentru o economie avansată - sectoarele de specializare inteligentă

34	Fabricarea coloranților și a pigmentilor	2012
35	Fabricarea altor produse chimice anorganice, de bază (exclus activitățile pentru îmbogățirea uraniului și plutoniului, fabricarea apei grele, elemente combustibile pentru centrale nucleare)	2013
36	Fabricarea altor produse chimice organice, de bază (exclus activitățile legate de obținerea compușilor din hidrocarburi)	2014
37	Fabricarea îngrășămintelor și produselor azotoase	2015
38	Fabricarea materialelor plastice în forme primare	2016
39	Fabricarea cauciucului sintetic în forme primare	2017
40	Fabricarea pesticidelor și a altor produse agrochimice	2020
41	Fabricarea vopselelor, lacurilor, cernelii tipografice și masticurilor	2030
42	Fabricarea săpunurilor, detergenților și a produselor de întreținere	2041
43	Fabricarea parfumurilor și a produselor cosmetice (de toaletă)	2042
44	Fabricarea cleiurilor	2052
45	Fabricarea uleiurilor esențiale	2053
46	Fabricarea altor produse chimice n.c.a.	2059
47	Fabricarea fibrelor sintetice și artificiale	2060
48	Fabricarea produselor farmaceutice de bază	2110
49	Fabricarea preparatelor farmaceutice	2120
50	Fabricarea anvelopelor și a camerelor de aer; reșaparea și refacerea anvelopelor	2211
51	Fabricarea altor produse din cauciuc	2219
52	Fabricarea plăcilor, foliilor, tuburilor și profilurilor din material plastic	2221
53	Fabricarea articolelor de ambalaj din material plastic	2222
54	Fabricarea articolelor din material plastic pentru construcții	2223
55	Fabricarea altor produse din material plastic	2229
56	Fabricarea sticlei plate	2311
57	Prelucrarea și fasonarea sticlei plate	2312
58	Fabricarea articolelor din sticlă	2313
59	Fabricarea fibrelor din sticlă	2314
60	Fabricarea de sticlărie tehnică	2319
61	Fabricarea de produse refractare	2320
62	Fabricarea placilor și dalelor din ceramică	2331
63	Fabricarea cărămizilor, tiglelor și a altor produse pentru construcții, din argila arsă	2332
64	Fabricarea articolelor ceramice pentru uz gospodăresc și ornamental	2341
65	Fabricarea de obiecte sanitare din ceramică	2342
66	Fabricarea izolatoarelor și pieselor izolante din ceramică	2343
67	Fabricarea altor produse tehnice din ceramică	2344





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO

Programul Regiunea Centru 2021-2027

Programul Regiunea Centru 2021-2027

PRIORITATEA 2: O REGIUNE DIGITALĂ

OS 1.2 Valorificarea avantajelor digitalizării în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice

OS 1.4 Dezvoltarea competențelor pentru specializare inteligentă, tranziție industrială și antreprenoriat
Acțiunea 2.2 – Întreprinderi digitale pentru o economie avansată - sectoarele de specializare inteligentă

68	Fabricarea altor produse ceramice n.c.a.	2349
69	Fabricarea cimentului	2351
70	Fabricarea varului si ipsosului	2352
71	Fabricarea produselor din beton pentru construcții	2361
72	Fabricarea produselor din ipsos pentru construcții	2362
73	Fabricarea betonului	2363
74	Fabricarea mortarului	2364
75	Fabricarea produselor din azbociment	2365
76	Fabricarea altor articole din beton, ciment si Ipsos	2369
77	Tăierea, fasonarea si finisarea pietrei	2370
78	Fabricarea de produse abrazive	2391
79	Fabricarea altor produse din minerale nemetalice n.c.a	2399
80	Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice	2511
81	Fabricarea de uși și ferestre din metal	2512
82	Producția de rezervoare, cisterne și containere metalice; producția de radiatoare și cazane pentru încălzirea central	2521
83	Producția de rezervoare, cisterne și containere metalice	2529
84	Producția generatoarelor de aburi (cu excepția cazanelor pentru încălzirea centrală)	2530
85	Tratarea și acoperirea metalelor	2561
86	Operațiuni de mecanică generală	2562
87	Fabricarea articolelor de feronerie	2572
88	Fabricarea uneltelor	2573
89	Fabricarea ambalajelor ușoare din metal	2592
90	Fabricarea articolelor din fire metalice; fabricarea de lanțuri și arcuri	2593
91	Fabricarea altor articole din metal n.c.a	2599
92	Fabricarea subansamblurilor electronice (module)	2611
93	Fabricarea produselor electronice de larg consum	2640
94	Fabricarea de instrumente și dispozitive pentru măsură, verificare, control, navigație	2651
95	Producția de ceasuri	2652
96	Fabricarea de echipamente pentru radiologie, electrodiagnostic și electroterapie	2660
97	Fabricarea de instrumente optice și echipamente fotografice	2670
98	Fabricarea suportilor magnetici și optici destinați înregistrărilor	2680
99	Fabricarea motoarelor, generatoarelor și transformatoarelor electrice și a aparatelor de distribuție și control al electricității	2711
100	Fabricarea aparatelor de control și distribuție a electricității	2712





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO

Programul Regiunea Centru 2021-2027

Programul Regiunea Centru 2021-2027

PRIORITATEA 2: O REGIUNE DIGITALĂ

OS 1.2 Valorificarea avantajelor digitalizării în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice

OS 1.4 Dezvoltarea competențelor pentru specializare inteligentă, tranziție industrială și antreprenariat
Acțiunea 2.2 – Întreprinderi digitale pentru o economie avansată - sectoarele de specializare inteligentă

101	Fabricarea de acumulatori și baterii	2720
102	Fabricarea de cabluri cu fibră optică	2731
103	Fabricarea altor fire și cabluri electrice și electrocasnice	2732
104	Fabricarea dispozitivelor de conexiune pentru fire și cabluri electrice și electronice	2733
105	Fabricarea de echipamente electrice de iluminat	2740
106	Fabricarea altor echipamente electrice	2790
107	Fabricarea de motoare și turbine (cu excepția celor pentru avioane, autovehicule și motociclete)	2811
108	Fabricarea de motoare hidraulice	2812
109	Fabricarea de pompe și compresoare	2813
110	Fabricarea de articole de robinetărie	2814
111	Fabricarea lagărelor, angrenajelor, cutiilor de viteză și a elementelor mecanice de transmisie	2815
112	Fabricarea cuptoarelor, furnalelor și arzătoarelor	2821
113	Fabricarea echipamentelor de ridicat și manipulate	2822
114	Fabricarea mașinilor-unelte portabile acționate electric	2824
115	Fabricarea echipamentelor de ventilație și frigorigice, exclusiv a echipamentelor de uz casnic	2825
116	Fabricarea altor mașini și utilaje de utilizare general	2829
117	Fabricarea mașinilor și utilajelor pentru agricultură și exploatarea forestieră	2830
118	Fabricarea utilajelor și a mașinilor-unelte pentru prelucrarea metalului	2841
119	Fabricarea altor mașini-unelte n.c.a.	2891
120	Fabricarea utilajelor pentru prelucrarea produselor alimentare, băuturilor și tutunului. (cu excepția utilajelor pentru prelucrarea băuturilor și tutunului)	2893
121	Fabricarea utilajelor pentru industria textilă, a îmbrăcăminte și a pielăriei	2894
122	Fabricarea utilajelor pentru industria hârtiei și cartonului	2895
123	Fabricarea utilajelor pentru prelucrarea maselor plastice și a cauciucului	2896
124	Fabricarea altor mașini și utilaje specifice n.c.a.	2899
125	Fabricarea autovehiculelor de transport rutier	2910
126	Producția de caroserii pentru autovehicule; fabricarea de remorci și semiremorci	2920
127	Fabricarea de echipamente electrice și electronice pentru autovehicule și pentru motoare de autovehicule	2931
128	Fabricarea altor piese și accesorii pentru autovehicule și pentru motoare de autovehicule	2932
129	Fabricarea de aeronave și nave spațiale	3030
130	Fabricarea de motociclete	3091
131	Fabricarea de biciclete și de vehicule pentru invalizi	3092





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Programul Regiunea Centru 2021-2027

Programul Regiunea Centru 2021-2027

PRIORITATEA 2: O REGIUNE DIGITALĂ

OS 1.2 Valorificarea avantajelor digitalizării în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice

OS 1.4 Dezvoltarea competențelor pentru specializare inteligentă, tranziție industrială și antreprenoriat
Acțiunea 2.2 – Întreprinderi digitale pentru o economie avansată - sectoarele de specializare inteligentă

132	Fabricarea de mobilă pentru birouri și magazine	3101
133	Fabricarea de mobilă pentru bucătării	3102
134	Fabricarea de saltele și somiere	3103
135	Fabricarea de mobilă n.c.a.	3109
136	Fabricarea instrumentelor muzicale	3220
137	Fabricarea jocurilor și jucăriilor	3240
138	Fabricarea de dispozitive, aparate și instrumente medicale stomatologice	3250
139	Fabricarea altor produse manufacturiere n.c.a.	3299
140	Repararea articolelor fabricate din metal	3311
141	Repararea mașinilor	3312
142	Repararea echipamentelor electronice și optice	3313
143	Repararea echipamentelor electrice	3314
144	Repararea și întreținerea aeronavelor și navelor spațiale	3316
145	Lucrari de construcții a cladirilor rezidentiale si nerezidentiale	4120
146	Lucrari de construcții a drumurilor si autostrazilor	4211
147	Lucrari de construcții a cailor ferate de suprafata si subterane	4212
148	Construcția de poduri si tuneluri	4213
149	Lucrari de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide	4221
150	Lucrari de construcții a proiectelor utilitare pentru electricitate si telecomunicații	4222
151	Lucrari de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a	4299
152	Lucrari de demolare a construcțiilor	4311
153	Lucrari de pregatire a terenului	4312
154	Lucrari de foraj si sondaj pentru construcții	4313
155	Lucrari de instalatii electrice	4321
156	Lucrari de instalatii sanitare, de incalzire si de aer conditionat	4322
157	Alte lucrari de instalatii pentru construcții	4329
158	Lucrari de ipsoserie	4331
159	Lucrari de tamplarie si dulgherie	4332
160	Lucrari de pardosire si placare a peretilor	4333
161	Lucrari de vopsitorie, zugraveli si montari de geamuri	4334
162	Alte lucrari de finisare	4339
163	Lucrari de invelitori, sarpante si terase la construcții	4391
164	Alte lucrari speciale de construcții n.c.a.	4399
165	Intretinerea si repararea autovehiculelor	4520
166	Hoteluri și alte facilități de cazare similar	5510
167	Facilități de cazare pentru vacanțe și perioade de scurtă durată	5520
168	Parcuri pentru rulote, campinguri și tabere	5530
169	Alte servicii de cazare	5590





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO

Programul Regiunea Centru 2021-2027

Programul Regiunea Centru 2021-2027

PRIORITATEA 2: O REGIUNE DIGITALĂ

OS 1.2 Valorificarea avantajelor digitalizării în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice

OS 1.4 Dezvoltarea competențelor pentru specializare inteligentă, tranziție industrială și antreprenoriat
Acțiunea 2.2 – Întreprinderi digitale pentru o economie avansată - sectoarele de specializare inteligentă

170	Activități de editare a cărților	5811
171	Activități de editare de ghiduri, compedii, liste de adrese și similar	5812
172	Activități de editare a ziarelor	5813
173	Activități de editare a revistelor și periodicelor	5814
174	Alte activități de editare	5819
175	Activități producție cinematografică, video și de programe de televiziune	5911
176	Activități post-producție cinematografică, video și de programe de televiziune	5912
177	Activități de distribuție a filmelor cinematografice, video și a programelor de televiziune	5913
178	Proiecția de filme cinematografice	5914
179	Activități de realizare a înregistrărilor audio și activități de editare muzicală	5920
180	Activități de difuzare a programelor de radio	6010
181	Activități de difuzare a programelor de televiziune	6020
182	Activități ale agențiilor de știri	6391
183	Activități de arhitectura	7111
184	Activități de testare și analize tehnice	7120
185	Cercetare-dezvoltare în biotehnologie	7211
186	Cercetare-dezvoltare în alte științe naturale și inginerie	7219
187	Cercetare-dezvoltare în științe sociale și umaniste	7220
188	Activități ale agențiilor de publicitate	7311
189	Servicii de reprezentare media	7312
190	Activități de design specializat	7410
191	Activități fotografice	7420
192	Activități de traducere scrisă și orală (interpreți)	7430
193	Alte activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a.	7490
194	Alte servicii de rezervare și asistență turistică	7990
195	Învățământ în domeniul cultural (limbi străine, muzică, teatru, dans, arte plastice, alte domenii)	8552
196	Alte forme de învățământ n.c.a.	8559
197	Activități de asistență spitalicească	8610
198	Activități de asistență medicală general	8621
199	Activități de asistență medicală specializată	8622
200	Activități de asistență stomatologică	8623
201	Alte activități referitoare la sănătatea umană	8690
202	Activități ale centrelor de îngrijire medicală	8710
203	Activități ale centrelor de recuperare psihică și de dezintoxicare, exclusiv spitale	8720
204	Alte activități de asistență socială, cu cazare n.c.a.	8790





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO 
Programul Regiunea Centru 2021-2027

Programul Regiunea Centru 2021-2027

PRIORITATEA 2: O REGIUNE DIGITALĂ

OS 1.2 Valorificarea avantajelor digitalizării în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice

OS 1.4 Dezvoltarea competențelor pentru specializare inteligentă, tranziție industrială și antreprenoriat
Acțiunea 2.2 – Întreprinderi digitale pentru o economie avansată - sectoarele de specializare inteligentă

205	Activități de asistență socială, fără cazare, pentru bătrâni și pentru persoane aflate în incapacitate de a se îngriji singure	8810
206	Activități de îngrijire zilnică pentru copii	8891
207	Alte activități de asistență socială, fără cazare, n.c.a.	8899
208	Activități de interpretare artistică (spectacole)	9001
209	Activități suport pentru interpretarea artistică (spectacole)	9002
210	Activități de creație artistică	9003
211	Activități de gestionare a sălilor de spectacole	9004
212	Activitățile ale bibliotecilor și arhivelor	9101
213	Activități ale muzeelor	9102
214	Gestionarea monumentelor, clădirilor istorice și a altor obiective de interes turistic	9103
215	Alte activități recreative și distractive n.c.a	9329
216	Activități de întreținere corporală	9604



Programul Regiunea Centru 2021-2027

PRIORITATEA 2: O REGIUNE DIGITALĂ

OS 1.2 Valorificarea avantajelor digitalizării în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice

OS 1.4 Dezvoltarea competențelor pentru specializare inteligentă, tranziție industrială și antreprenariat

Acțiunea 2.2 – Întreprinderi digitale pentru o economie avansată - sectoarele de specializare inteligentă

Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității cererii de finanțare

	Criteria CAE, conform Ghidului specific	Observații
1	Cererea de finanțare (CF) este depusă în termenul specificat în ghidul specific	Respectarea criteriului este asigurată de MySMIS
2	Toate rubricile din CF (aplicabile cererii de finanțare pentru specificul apelului de proiecte) sunt completate cu datele solicitate în Ghidul specific	Pot face obiectul clarificărilor completarea oricăror câmpuri/ bifarea opțiunilor corecte, dacă acestea nu sunt de natură să aducă îmbunătățiri calității proiectului, în sensul oricărui criteriu de ETF.
3	Actul de identificare a reprezentantului legal al solicitantului este atașat	Lipsa actului poate face obiectul clarificărilor.
4	[unde e cazul] Mandatul special/ împuternicirea specială pentru semnarea anumitor secțiuni din cererea de finanțare, este atașat	Lipsa actului poate face obiectul clarificărilor. Actul de împuternicire trebuie să fi fost emis, cu respectarea normelor legale aplicabile, înainte de depunerea CF. <i>În cazul entităților ai căror reprezentanți legali sunt cetățeni străini nerezidenți, respectiv care nu au posibilitatea de a se identifica electronic în MySMIS, potrivit procedurii specifice</i> Transmiterea (depunerea) unei cereri de finanțare de către persoana împuternicită (care se poate identifica electronic în cadrul MySMIS), cu condiția ca declarațiile în nume propriu (anexe la cererea de finanțare) să fie întocmite și semnate electronic (prin aplicarea unei semnături electronice vizibile) de către reprezentantul legal al solicitantului, înainte de semnarea electronică și încărcarea acestora în MySMIS, de către persoana împuternicită. Anexarea, la cererea de finanțare, a actului de împuternicire rămâne o condiție obligatorie, conform prevederilor ghidului specific.
5	Declarația de eligibilitate (modelul aplicabil la depunerea CF) este atașată	Lipsa actului duce la respingerea CF*.



Programul Regiunea Centru 2021-2027

PRIORITATEA 2: O REGIUNE DIGITALĂ

OS 1.2 Valorificarea avantajelor digitalizării în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice

OS 1.4 Dezvoltarea competențelor pentru specializare inteligentă, tranziție industrială și antreprenoriat

Achțiunea 2.2 – Întreprinderi digitale pentru o economie avansată - sectoarele de specializare inteligentă

	<p>la CF, respectă modelul din ghidul specific, iar informațiile prezentate sunt corecte.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Declarația de eligibilitate se corelează cu Declarația IMM în privința încadrării în categoria IMM - Dacă este cazul, deciziile privind recuperarea ajutoarelor de stat și dovezile efectuării plății sunt atașate 	<p>Semnarea declarației de către o altă persoană decât reprezentantul legal al solicitantului conduce la respingerea CF.</p> <p>Secțiuni incomplete sau necorelate cu restul CF (inclusiv anexe) ori nerespectarea modelului standard pot face obiectul clarificărilor.</p> <p>Se va verifica inclusiv corespondența procentului contribuției proprii la valoarea eligibilă cu bugetul proiectului; necorelările pot face obiectul clarificărilor.</p>
6	<p>Solicitantul nu se încadrează în categoria întreprinderilor în dificultate, conform foii de calcul "Întreprinderi în dificultate" din macheta Analiza și previziunea financiară.</p> <p>Datele introduse în foaia de calcul "Bilanț" din machetă corespund informațiilor din situațiile financiare (bilanțul) aferente anului fiscal anterior depunerii CF, anexate la CF</p>	<p>Calculul/rezultatul de la ... este aplicabil în cazul înregistrării unei pierderi de capital (respectiv valoarea rezultată în celula F19 este negativă). În caz contrar, când pierderea acumulată (rezultatul total acumulat negativ) este acoperită de prime și rezerve, atunci întreprinderea nu poate fi considerată în dificultate, întrucât „pierderea” (fiind, în realitate, inexistentă, în cazul unei valori pozitive la ...), ar fi mai mică de 50% din capitalul social subscris și varsat (conform celor menționate la ...).</p> <p>Secțiuni incomplete sau necorelate cu restul CF (inclusiv anexe) pot face obiectul clarificărilor.</p>
7	<p>Declarația privind încadrarea în categoria IMM este atașată la CF și respectă modelul din Ghidul specific</p> <p>Informațiile din situațiile financiare ale solicitantului cu privire la activele totale, cifra de afaceri și numărul mediu de salariați, se regăsesc în Declarație.</p> <p>Dacă solicitantul s-a declarat partener și/sau legat cu alte întreprinderi, declarația conține „Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate”, împreună cu anexele și fișele de parteneriat și/sau de legătură, după caz.</p>	<p>Lipsa actului duce la respingerea CF*.</p> <p>Semnarea declarației de către o altă persoană decât reprezentantul legal al solicitantului conduce la respingerea CF.</p> <p>Secțiuni incomplete sau necorelate cu restul CF (inclusiv anexe) pot face obiectul clarificărilor.</p> <p>Semnarea declarației de către o altă persoană decât reprezentantul legal al solicitantului conduce la respingerea CF.</p>



Programul Regiunea Centru 2021-2027

PRIORITATEA 2: O REGIUNE DIGITALĂ

OS 1.2 Valorificarea avantajelor digitalizării în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice

OS 1.4 Dezvoltarea competențelor pentru specializare inteligentă, tranziție industrială și antreprenariat

Acțiunea 2.2 – Întreprinderi digitale pentru o economie avansată - sectoarele de specializare inteligentă

	Fișele de parteneriat și/sau de legătură sunt completate cu toate informațiile solicitate. Datele întreprinderilor au fost cumulate corespunzător (proporțional pentru partenerie și integral pentru legate).	
8	Declarația de angajament respectă modelul din cadrul Ghidului - Sumele incluse în Declarație de angajament se verifică în cadrul cererii de finanțare – bugetul proiectului	Lipsa actului duce la respingerea CF*. Semnarea declarației de către o altă persoană decât reprezentantul legal al solicitantului conduce la respingerea CF. Secțiuni incomplete sau necorelate cu restul CF (inclusiv anexe) pot face obiectul clarificărilor.
9	Documentele statutare ale solicitantului, în formă consolidată, sunt atașate	Lipsa actului în totalitate conduce la respingerea CF. Un act incomplet poate face obiectul unei solicitări de clarificare, în scopul completării. Forma consolidată a documentelor statutare se referă la forma actualizată a acestor documente, care corespunde cu informațiile din certificatul constatator ORC (nu la o formă care să conțină mențiuni cu privire la toate modificările efectuate până la momentul consolidării). O formă consolidată care nu corespunde datelor din certificatul constatator ORC poate face obiectul unei solicitări de clarificare, eventual în scopul completării. Poate fi acceptată atât o nouă consolidare a documentelor statutare, cât și transmiterea unor acte de modificare care nu au fost cuprinse în forma consolidată anexată inițial la CF. Anexarea la CF a documentelor statutare în forma inițială, însoțită de acte de modificare ulterioare este acceptabilă, cu condiția ca acestea să reflecte situația curentă a solicitantului,



Programul Regiunea Centru 2021-2027

PRIORITATEA 2: O REGIUNE DIGITALĂ

OS 1.2 Valorificarea avantajelor digitalizării în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice

OS 1.4 Dezvoltarea competențelor pentru specializare inteligentă, tranziție industrială și antreprenoriat

Acțiunea 2.2 – Întreprinderi digitale pentru o economie avansată - sectoarele de specializare inteligentă

		conform certificatului constatator ORC. Documentele statutare doveditoare trebuie să fie în conformitate cu legislația în vigoare la data depunerii cererii de finanțare.
10	Certificatul constatator în formă extinsă, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul unde își are sediul solicitantul, ori prin serviciul InfoCert, cu cel mult 30 de zile calendaristice înainte de data depunerii cererii de finanțare Informațiile referitoare la identificarea solicitantului, din formularul cererii de finanțare, corespund cu cele din certificatul constatator ORC.	Lipsa actului poate face obiectul clarificărilor. Transmiterea unui act emis ulterior este acceptabilă.
11	Certificatul de înregistrare în scopuri de TVA, dacă este cazul, este atașat	Lipsa actului poate face obiectul clarificărilor*.
12	Declarația privind eligibilitatea TVA este atașată și respectă modelul din ghidul specific	Lipsa actului poate face obiectul clarificărilor*. Secțiuni incomplete sau necorelate cu restul CF ori nerespectarea modelului standard pot face obiectul clarificărilor. TVA poate fi considerată eligibilă doar dacă este nerecuperabilă, potrivit legii.
13	Consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal este atașat și respectă modelul din ghidul specific	Lipsa actului duce la respingerea CF*. Semnarea declarației de către o altă persoană decât reprezentantul legal al solicitantului conduce la respingerea CF.
14	Situațiile financiare anuale ale solicitantului aferente exercițiului financiar anterior depunerii cererii de finanțare, inclusiv dovada depunerii acestora, sunt atașate. În cazul în care depunerea proiectului se realizează până la data publicării de MFP a formularelor de situații financiare (de regulă în cursul lunii februarie a.c. pentru anul anterior), se acceptă utilizarea formularelor	Lipsa situațiilor financiare în totalitate conduce la respingerea CF. Documentele incomplete pot face obiectul clarificării. Lipsa dovezii depunerii situațiilor financiare la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice/hotărârii de aprobare, după caz, poate face obiectul clarificării.



Programul Regiunea Centru 2021-2027

PRIORITATEA 2: O REGIUNE DIGITALĂ

OS 1.2 Valorificarea avantajelor digitalizării în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice

OS 1.4 Dezvoltarea competențelor pentru specializare inteligentă, tranziție industrială și antreprenoriat

Acțiunea 2.2 – Întreprinderi digitale pentru o economie avansată - sectoarele de specializare inteligentă

	<p>disponibile, însoțite de hotărârea de aprobare la nivelul solicitantului, în locul dovezii de depunere și înregistrare la MFP.</p> <p>În cazul în care solicitatul nu a înregistrat profit din exploatare în anul anterior depunerii cererii de finanțare, însă a înregistrat profit din exploatare în anul 2019, pentru verificarea acestui criteriu de eligibilitate vor depune și situațiile financiare aferente anului 2019.</p>	
15	Dacă solicitantul a identificat în Declarația IMM, întreprinderi partenere și/sau legate, situațiile financiare anuale (Bilanțul prescurtat, Contul de profit și pierdere), aferente anului fiscal anterior depunerii CF, pentru fiecare entitate în parte	Lipsa în totalitate a actului duce la respingerea CF.
16	Este atașat raportul de audit de maturitate digitală care atestă gradul inițial de digitalizare al solicitantului și identifică soluțiile tehnice de care solicitantul are nevoie?	Lipsa în totalitate a actului duce la respingerea CF.
17	Planul de digitalizare și anexele acestuia (inclusiv macheta Analiza financiară) sunt atașate și complete	Lipsa în totalitate a actului duce la respingerea CF. Secțiuni necorelate cu restul CF (inclusiv anexe) pot face obiectul clarificărilor.
18	Sunt atașate documente care dovedesc drepturile solicitantului asupra imobilului (clădire) identificat ca loc de implementare	Lipsa în totalitate a actului duce la respingerea CF.
19	Solicitantul este societate constituită conform Legii nr. 31/1990 privind societățile sau societate cooperativă	Sunt eligibile inclusiv SRL-D
20	Dacă investiția se implementează în mediul urban - Solicitantul se încadrează în categoria microîntreprinderilor, întreprinderilor mici sau mijlocii Dacă investiția se implementează în mediul rural - Solicitantul se încadrează în categoria întreprinderilor mici sau mijlocii Conform Declarației IMM conforme, datele solicitantului se încadrează în	Verificarea se realizează în baza Declarației IMM conforme și a documentelor anexate. Mediul urban include și satele aparținătoare de orașe. Necorelările din cadrul CF aferente aspectelor relevante în contextul acestui criteriu pot face obiectul clarificării.



Programul Regiunea Centru 2021-2027

PRIORITATEA 2: O REGIUNE DIGITALĂ

OS 1.2 Valorificarea avantajelor digitalizării în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice

OS 1.4 Dezvoltarea competențelor pentru specializare inteligentă, tranziție industrială și antreprenoriat

Acțiunea 2.2 – Întreprinderi digitale pentru o economie avansată - sectoarele de specializare inteligentă

	pragurile aferente categoriei IMM	
21	<p>Domeniile de activitate (clasa CAEN) în care se realizează investiția</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sunt eligibile - Sunt clar identificate în CF - Sunt înscrise în obiectul de activitate al solicitantului, conform certificatului constatator ORC - Sunt autorizate la sediul (principal sau secundar) identificat ca loc de implementare a proiectului. 	<p>Analiza măsurii în care investiția vizează domeniul de activitate – clasa CAEN selectată face obiectul criteriului nr. 31 din grila CAE. Lipsa clasei CAEN vizate de investiție din obiectul de activitate (principal sau secundar) al solicitantului, conform certificatului constatator ORC, conduce la respingerea cererii de finanțare.</p>
22	<p>Sectorul de activitate în care se realizează investiția face parte din sectoarele de specializare inteligentă regionale, conform Strategiei de Specializare Inteligentă a Regiunii Centru 2021-2027</p>	
23	<p>Solicitantul a desfășurat activitate pe o perioadă corespunzătoare cel puțin unui an fiscal integral și a înregistrat profit din exploatare (>0 lei) în anul fiscal anterior depunerii cererii de finanțare.</p> <p>sau</p> <p>Solicitantul a înregistrat profit din exploatare (>0 lei) în anul 2019.</p> <p>Solicitantul nu a avut activitatea suspendată temporar, oricând în anul curent depunerii CF și în anul fiscal anterior.</p>	<p>Nerespectarea oricăreia dintre condițiile referitoare la desfășurarea activității pe o perioadă corespunzătoare cel puțin unui an fiscal integral și înregistrarea profitului din exploatare în anul fiscal anterior depunerii CF, conduce la respingerea CF.</p> <p>Dacă AM nu identifică, în CF, suficiente informații în legătură suspendarea temporară a activității solicitantului, oricând în anul curent depunerii CF și în anul fiscal anterior, atunci verificarea respectării acestei condiții poate face obiectul solicitării unei declarații pe propria răspundere a solicitantului. Transmiterea declarației (potrivit căreia solicitantul nu a avut activitatea suspendată temporar, oricând în anul curent depunerii CF și în anul fiscal anterior) este acceptabilă în sensul respectării condiției de eligibilitate.</p>
24	<p>Solicitantul are capacitatea financiară de a asigura, conform declarației de eligibilitate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - contribuția proprie de minimum 10,00% din valoarea eligibilă a 	<p>Conformitatea declarației de eligibilitate este acceptabilă în sensul respectării acestui criteriu de verificare CAE.</p>



Programul Regiunea Centru 2021-2027

PRIORITATEA 2: O REGIUNE DIGITALĂ

OS 1.2 Valorificarea avantajelor digitalizării în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice

OS 1.4 Dezvoltarea competențelor pentru specializare inteligentă, tranziție industrială și antreprenoriat

Acțiunea 2.2 – Întreprinderi digitale pentru o economie avansată - sectoarele de specializare inteligentă

	<p>proiectului</p> <ul style="list-style-type: none"> - finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, unde este cazul și - resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale. 	
25	Solicitantul și reprezentantul său legal nu se află în niciuna din situațiile de excludere, conform Declarației de eligibilitate.	Conformitatea declarației de eligibilitate este acceptabilă în sensul respectării acestui criteriu de verificare CAE.
26	<p>Solicitantul nu se află în situațiile de mai jos conform Recomandării Comisiei Europene (2020) nr. 1039/16.07.2020 privind condiționarea acordării de sprijin financiar public pentru întreprinderi de lipsa unei legături cu jurisdicțiile necooperante în scopuri fiscale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sunt rezidente din punct de vedere fiscal în jurisdicțiile care figurează în lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante sau se supun legislației fiscale a acestora, • sunt controlate, direct sau indirect, de către acționari din jurisdicțiile care figurează în lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante, analiza mergând până la nivelul beneficiarului real, așa cum este acesta definit la art. 3 pct. 6 din Directiva 849/2015, • controlează, direct sau indirect, filialele sau sedii permanente proprii în jurisdicțiile necooperante care figurează în lista UE; • exercită dreptul de proprietate în comun cu întreprinderile aflate în jurisdicțiile care figurează în lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante. 	Criteriul se examinează pe bază de Declarație pe proprie răspundere.
27	Locul de implementare este înregistrat ca sediu principal sau secundar (punct de lucru), conform certificatului constatator ORC.	Lipsa înregistrării locului de implementare ca sediu principal sau secundar, conform certificatului constatator ORC, conduce la respingerea CF.
28	Solicitantul demonstrează că deține unul din următoarele drepturi	



Programul Regiunea Centru 2021-2027

PRIORITATEA 2: O REGIUNE DIGITALĂ

OS 1.2 Valorificarea avantajelor digitalizării în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice

OS 1.4 Dezvoltarea competențelor pentru specializare inteligentă, tranziție industrială și antreprenoriat

Acțiunea 2.2 – Întreprinderi digitale pentru o economie avansată - sectoarele de specializare inteligentă

	<p>asupra imobilului (clădire) identificat ca loc de implementare, după caz:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dreptul de proprietate privată, dreptul de concesiune, dreptul de uzufruct, împrumutul de folosință (comodat) sau dreptul de închiriere/locațiune <p>Solicitantul demonstrează deținerea dreptului la data depunerii cererii de finanțare, precum și pe perioada de evaluare, selecție și contractare (inclusiv pe perioada de minimum 3 ani de la data estimată a plății finale în cadrul proiectului).</p>	<p>Dacă, în urma verificării, rezultă că solicitantul nu deține, la data depunerii cererii de finanțare, un drept asupra imobilului identificat ca loc de implementare, CF se respinge. În cazul în care perioada de valabilitate a actului este insuficientă, AM poate solicita prelungirea ei.</p>
29	<p>Proiectul se încadrează în obiectivele specifice ale priorității 2, respectiv include investiții eligibile în cadrul Acțiunii 2 – Întreprinderi digitale pentru o economie avansată - sectoarele de specializare inteligentă</p>	<p>Verificarea vizează încadrarea investiției în tipurile de investiții eligibile în cadrul apelului (conform ghidului specific – 3.2. „Eligibilitatea proiectului”, pct. 1). Verificarea se realizează în corelare cu criteriul nr. 39 (ref. la buget) din grila CAE. Informațiile necorelate ori incomplete pot face obiectul solicitării de clarificare.</p>
30	<p>Proiectul propus în cererea de finanțare cuprinde investiții în active necorporale finanțabile prin ajutor de minimis?</p>	<p>Proiectul trebuie să cuprindă, în mod obligatoriu, investiții în active necorporale finanțabile prin ajutor de minimis</p>
31	<p>Investiția vizează domeniul de activitate eligibil al solicitantului, identificat în cererea de finanțare</p>	<p>În cazul în care investiția presupune achiziția de active necorporale și/sau corporale, care, prin natura și funcțiile lor, pot fi utilizate în desfășurarea inclusiv a unor activități adiacente, ce aparțin unor domenii de activitate distincte/adiacente, clasa CAEN vizată de proiect este reprezentată de „domeniul principal”, respectiv domeniul în care bunul respectiv este utilizat în mod preponderent. Informațiile necorelate ori incomplete pot face obiectul solicitării</p>



Programul Regiunea Centru 2021-2027

PRIORITATEA 2: O REGIUNE DIGITALĂ

OS 1.2 Valorificarea avantajelor digitalizării în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice

OS 1.4 Dezvoltarea competențelor pentru specializare inteligentă, tranziție industrială și antreprenoriat

Acțiunea 2.2 – Întreprinderi digitale pentru o economie avansată - sectoarele de specializare inteligentă

		de clarificare.
32	Valoarea finanțării nerambursabile solicitate este de minimum 20.000 euro	Cursul Inforeuro utilizat este cel valabil la data lansării apelului (publicării ghidului specific). Verificarea se va realiza după definitivarea verificării criteriului nr. 39 din grila CAE, în baza valorii eligibile a proiectului rezultate ca urmare a eventualelor clarificări/corectări asupra bugetului.
33	Contribuția proprie minimă a solicitantului la valoarea eligibilă a proiectului reprezintă minimum 10,00%.	Verificarea se va realiza după definitivarea verificării criteriului nr. 39 din grila CAE, în baza valorii eligibile a proiectului rezultate ca urmare a eventualelor clarificări/corectări asupra bugetului.
34	Valoarea finanțării de minimis solicitate nu depășește plafonul de minimis, ținând cont de regula de cumul a ajutoarelor - Plafonul de minimis aplicabil întreprinderii unice a fost respectat - Regula de cumul a ajutoarelor de minimis a fost respectată	La încadrarea în plafonul de minimis, AM va utiliza, provizoriu, cursul de schimb Inforeuro valabil la data depunerii CF sau la data lansării apelului de proiecte. În cazul în care este justificată de fluctuații ale cursului de schimb utilizat, reducerea valorii finanțării nerambursabile solicitate, în scopul încadrării în plafonul de minimis, se va realiza cel mai târziu în etapa precontractuală.
35	Proiectul/solicitantul respectă principiile din domeniul egalității de gen, de șanse, nediscriminarea și accesibilitatea prevăzute de legislația națională și comunitară	Conformitatea declarației de eligibilitate este acceptabilă în sensul respectării acestui criteriu de verificare CAE. Aspectele relevante vor fi analizate inclusiv în contextul ETF.
36	Proiectul respectă principiile privind domeniul dezvoltării durabile, neutralității tehnologice, egalității de șanse și nediscriminării și egalității de gen, protecției mediului și eficienței energetice, achizițiilor publice, informării și publicității, respectiv respectă minimului legislativ în aceste domenii	Conformitatea declarației de angajament este acceptabilă în sensul respectării acestui criteriu de verificare CAE. Aspectele relevante vor fi analizate inclusiv în contextul ETF.
37	Proiectul integrează măsuri de atenuare și de adaptare la schimbările climatice respectând Orientările tehnice ale Comisiei Europene referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice	Conformitatea informațiilor incluse în cererea de finanțare și declarația de angajament este acceptabilă în sensul respectării acestui criteriu de verificare CAE



Programul Regiunea Centru 2021-2027

PRIORITATEA 2: O REGIUNE DIGITALĂ

OS 1.2 Valorificarea avantajelor digitalizării în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice

OS 1.4 Dezvoltarea competențelor pentru specializare inteligentă, tranziție industrială și antreprenoriat

Acțiunea 2.2 – Întreprinderi digitale pentru o economie avansată - sectoarele de specializare inteligentă

38	Perioada de implementare a proiectului este de maxim 24 de luni și nu depășește data de 31.12.2029	Verificarea acestui criteriu se realizează pe baza Calendarului de activități din Cererea de Finanțare
39	<p>Bugetul proiectului respectă condițiile de eligibilitate a cheltuielilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Cheltuielile sunt corect încadrate în categoria celor eligibile și neeligibile -Sunt respectate limitele pentru categoriile de cheltuieli eligibile, acolo unde este cazul 	<p>Verificarea are ca obiect încadrarea corectă a costurilor de investiție prevăzute, în categoriile de cheltuieli eligibile/neeligibile, așa cum sunt acestea prevăzute în Ghidul specific. În acest scop, AM poate solicita corectarea bugetului proiectului.</p> <p>Poate face obiectul clarificării, în sensul corectării bugetului, inclusiv asigurarea respectării limitelor pentru categoriile de cheltuieli prevăzute în ghid, după caz.</p> <p>Se va avea în vedere inclusiv refacerea secțiunilor/anexelor la cererea de finanțare afectate de eventualele modificări.</p> <p>În situația în care nerespectarea acestor limite este constatată după epuizarea posibilității de solicitare de clarificări (spre ex., ca urmare a reîncadrării anumitor cheltuieli pe categorii de eligibile/neeligibile), asigurarea conformității bugetului poate fi realizată în etapa ulterioară a procesului (precontractarea), cu informarea corespunzătoare a solicitanților (prin adresa de notificare asupra rezultatului etapei de verificare și evaluare)</p> <p>Nu este acceptabilă creșterea valorii eligibile a proiectului ca urmare a eventualelor clarificări/corectări asupra bugetului.</p>

*) Declarația transmisă ca răspuns la solicitarea de clarificări trebuie să facă referire inclusiv la situația de la momentul depunerii CF.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO

Programul Regiunea Centru 2021-2027

Programul Regiunea Centru 2021-2027

PRIORITATEA 2: O REGIUNE DIGITALĂ

OS 1.2 Valorificarea avantajelor digitalizării în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice

OS 1.4 Dezvoltarea competențelor pentru specializare inteligentă, tranziție industrială și antreprenariat
Acțiunea 2.2 – Întreprinderi digitale pentru o economie avansată - sectoarele de specializare inteligentă

Grila de evaluare tehnică și financiară

		Criteriu/ Subcriteriu	Punctaj
1.	Contribuția proiectului la realizarea obiectivului priorității de investiție		55
	1.1	Evoluția gradului de digitalizare al solicitantului după implementarea proiectului, conform Digital Intesity Index (disponibil la https://circabc.europa.eu/sd/a/85e9f133-c930-4453-84d0-2161469b1695/DIGITAL%20INTENSITY%20INDEX.pdf)	10
	a.	îndeplinire 5 sau mai multe criterii	10
	b.	îndeplinire 3 sau 4 criterii	7
	c.	îndeplinire 1 sau 2 criterii	4
	1.2	Propunere ca în urma implementării proiectului, solicitantul să atingă un grad ridicat de digitalizare (cel puțin 7 criterii îndeplinite din cele 12, conform Digital Intesity Index)	15
	a.	Da	15
	b.	Nu	0
	1.3	Număr de angajați înrolați în instruire, ca urmare a implementării proiectului	15
	a.	3 sau mai mulți angajați	15
	b.	2 angajați	10
	c.	1 angajat	5
	d.	niciun angajat	0
	1.4	Numărul anual de utilizatori unici ai soluțiilor digitale dezvoltate prin proiect (angajați și/sau clienți)	10
	a.	peste 10 utilizatori	10
	b.	între 2 și 10 utilizatori	5
	c.	minim 2 utilizatori	1
	1.5	Nivel actual de digitalizare (se atestă pe baza raportului inițial de audit digital), conform Digital Intesity Index	5
	a.	sub 3 criterii deja îndeplinite	5
	b.	3 sau 4 criterii deja îndeplinite	3
	c.	5 sau 6 criterii deja îndeplinite	2
	d.	7 sau multe criterii deja îndeplinite	0





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO 
Programul Regiunea Centru 2021-2027

Programul Regiunea Centru 2021-2027

PRIORITATEA 2: O REGIUNE DIGITALĂ

OS 1.2 Valorificarea avantajelor digitalizării în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice

OS 1.4 Dezvoltarea competențelor pentru specializare inteligentă, tranziție industrială și antreprenariat
Acțiunea 2.2 – Întreprinderi digitale pentru o economie avansată - sectoarele de specializare inteligentă

2.	Calitatea, maturitatea și sustenabilitatea proiectului		15
	2.1	Ponderea cheltuielilor cu activele corporale și necorporale în legătură directă cu activitatea de bază a solicitantului (de producție sau prestări servicii) în total investiție	5
	a.	peste 50%	5
	b.	între 30%-50%	3
	c.	sub 30%	2
	2.2	Raport investiție propusă în active necorporale față de active corporale	5
	a.	peste 50%	5
	b.	între 30%-50%	3
	c.	sub 30%	2
	2.3	Calitatea planului de digitalizare	5
	a.	Costurile investiției sunt suficient fundamentate, spre exemplu prin oferte de preț/ cataloage/ website-uri, orice alte surse verificabile (cel puțin 3 surse)	max. 3
	b.	Planul de digitalizare este elaborat cu respectarea cerințelor minime, expres menționate	max. 2
3.	Capacitatea financiară și operațională a solicitantului		15
	3.1	Contribuția proprie a solicitantului la cheltuielile eligibile	10
	a.	peste 25%	10
	b.	între 20%-25%	7
	c.	între 15%-20%	4
	d.	între 10%-15%	1
	3.2	Ponderea investiției propuse în cifra de afaceri a solicitantului în anul anterior depunerii cererii de finanțare	5
	a.	maxim 20%	5
	b.	peste 20%	0
4.	Respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, de gen și nediscriminarea. (Nu vor fi punctate măsurile de conformare cu obligațiile legale ale solicitantului în aceste domenii)		7
	4.1	Investiția include măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător	2





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO

Programul Regiunea Centru 2021-2027

Programul Regiunea Centru 2021-2027

PRIORITATEA 2: O REGIUNE DIGITALĂ

OS 1.2 Valorificarea avantajelor digitalizării în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice

OS 1.4 Dezvoltarea competențelor pentru specializare inteligentă, tranziție industrială și antreprenariat
Acțiunea 2.2 – Întreprinderi digitale pentru o economie avansată - sectoarele de specializare inteligentă

	a.	Minimizarea la sursă a deșeurilor generate. Creșterea gradului de recuperare și reciclare a deșeurilor. Creșterea cantității de materiale reciclate inclusă în produse pentru activitățile de producție. Proiectul prevede măsuri privind atenuarea schimbărilor climatice	2
4.2		Investiția include măsuri de asigurare a egalității de șanse și tratament	4
	a.	Adaptarea echipamentelor dotărilor, inclusiv active necorporale, pentru accesul și operarea de către persoane cu dizabilități	max. 2
	b.	Înrolarea în instruire a unor angajați din categorii defavorizate (vezi detalii mai jos)	max. 2
4.3		Respectarea principiului DNSH	1
	a.	Proiectul integrează principiului DNSH prin măsurile incluse în cererea de finanțare și anexele sale	1
	b.	Proiectul nu integrează principiului DNSH prin măsurile incluse în cererea de finanțare și anexele sale	0
5.		Concentrarea strategică a investițiilor	8
5.1		Investiția este corelată cu planul de management al tranziției industriale în România (disponibil la https://www.poc.research.gov.ro/uploads/2021-2027/conditie-favorizanta/plan_tranz_industrial_a_rev2-iun-2021.pdf)	3
5.2		Solicitantul prevede colaborare în cel puțin o activitate cu un DIH/EDIH?	5
	a.	Da	5
	b.	Nu	0
		Total	100
		Observații	
		Punctarea fiecărui subcriteriu se face: - prin selectarea unei singure opțiuni (ex. a., b., c.) și a punctajului aferent acelei opțiuni (subcriteriile 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 2.1, 2.2, 3.1, 3.2, 4.3, 5.2) - prin selectarea uneia sau mai multor opțiuni, după cum este cazul, punctajele aferente cumulându-se (subcriteriile 2.3, 4.2)	
		La subcriteriile 2.3, 4.2, se acordă punctaje în limita maximă aferentă unei opțiuni, în funcție de măsura în care cererea de finanțare răspunde cerinței ce face obiectul respectivei opțiuni.	
		Acordarea a 0 puncte la subcriteriul 4.3 conduce la respingerea cererii de finanțare!	





Programul Regiunea Centru 2021-2027

PRIORITATEA 2: O REGIUNE DIGITALĂ

OS 1.2 Valorificarea avantajelor digitalizării în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice

OS 1.4 Dezvoltarea competențelor pentru specializare inteligentă, tranziție industrială și antreprenariat
Acțiunea 2.2 – Întreprinderi digitale pentru o economie avansată - sectoarele de specializare inteligentă

	Punctajul aferent unui criteriu reprezintă suma punctajelor obținute la fiecare subcriteriu aferent.
	Punctajul final reprezintă suma punctajelor obținute la toate cele 3 criterii.
	În caz de punctaj final egal între unul sau mai mulți solicitanți, departajarea se va face în funcție de punctajele obținute la următoarele subcriterii, în ordinea în care sunt enumerate: 1.2, 1.3, 1.4, 2.2, 1.5, 1.1, 2.3, 3.1, 3.2, 2.1, 5.2.
	Referitor la subcriteriul 4.2. "Investiția include măsuri de asigurare a egalității de șanse și tratament", "persoană din categorii defavorizate" reprezintă persoana care se încadrează în oricare din situațiile de mai jos:
	<p>(a) nu a avut un loc de muncă stabil remunerat în ultimele 6 luni;</p> <p>(b) are vârsta cuprinsă între 15 și 24 de ani;</p> <p>(c) nu a absolvit o formă de învățământ liceal sau nu deține o calificare profesională (Clasificarea Internațională Standard a Educației 3) sau se află în primii doi ani de la absolvirea unui ciclu de învățământ cu frecvență și nu a avut încă niciun loc de muncă stabil remunerat;</p> <p>(d) are vârsta de peste 50 de ani;</p> <p>(e) trăiește singur, având în întreținerea sa una sau mai multe persoane;</p> <p>(f) lucrează într-un sector sau profesie într-un stat membru în care dezechilibrul repartizării posturilor între bărbați și femei este cel puțin cu 25 % mai mare decât media națională a dezechilibrului repartizării posturilor între bărbați și femei în toate sectoarele economice în statul membru respectiv și aparține sexului subreprezentat;</p> <p>(g) este membru al unei minorități etnice dintr-un stat membru și are nevoie să își dezvolte competențele lingvistice, formarea profesională sau experiența în muncă pentru a-și spori șansele de a obține un loc de muncă stabil;</p> <p>(h) nu a avut un loc de muncă stabil remunerat în ultimele 12 luni și aparține uneia dintre categoriile (b)-(g) menționate</p> <p>(i) este recunoscută ca lucrător cu handicap conform legislației naționale</p> <p>(j) prezintă o incapacitate fizică, mentală, intelectuală sau senzorială de durată care, în interacțiune cu diferite bariere, poate împiedica participarea sa deplină și efectivă într-un mediu de lucru, în condiții de egalitate cu alți lucrători.</p>

