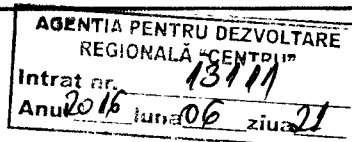




MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE



DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME EUROPENE
DIRECȚIA MONITORIZARE

Nr. 57163/17.06.2016

● **Către:** Nicolae BURGHELEA, Director Direcția Organism Intermediar
POR, Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Est Fax nr: 0233/ 218071

Jenica CRĂCIUN, Director, Direcția Implementare POR 0339/401.017
Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Est

Mariana VIȘAN, Director adjunct Organism Intermediar 0242/313.167
Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia

Dorian DELUREANU, Șef al Departamentului Implementare 0251/419.496
POR, Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest

Silviu ADĂMUȚ, Director, Direcția Implementare POR 0256/491.923
Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest

Sanda CĂTANĂ, Director executiv, Direcția Implementare 0264/439.222
Programe Operaționale Regionale
Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Vest

Dan POPA, Director, Departament Organism Intermediar 0258/818.613
Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru

Emilia BĂLĂLĂU, Director general adjunct 021/315.9665
Agenția pentru Dezvoltare Regională București-Ilfov

CC: Vasile ASANDEI, Director General
Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Est

Luminița MIHAILOV, Director General
Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Est

Liviu MUȘAT, Director
Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia

Marilena BOGHEANU, Director
Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest

Sorin MAXIM, Director General
Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest

Marcel BOLOS
Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord Vest

Simion CREȚU, Director General
Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru

Dan NICULA, Director General
Agenția pentru Dezvoltare Regională București-Ilfov

● **De la:** Luiza RADU Data:
Șeful Autorității de Management pentru POR

● **Ref:** Instrucțiunea nr.146 pentru încheierea actelor adiționale de
prelungire a duratei contractelor de finanțare care nu se
finalizează în perioada acordată urmare aplicării Instrucțiunii
AMPOR 144/2015, în scopul îndeplinirii integrale a obiectivelor
și indicatorilor proiectelor și în vederea asigurării
funcționalității acestora Pagini: 2

Urgent

☒ Spre informare

☐ Spre comentarii

☐ Rugăm răspundeți

☐ Pentru comunicare

Regie

Inițiativă locală. Dezvoltare regională.

www.inforegio.ro

Stimată Doamnă Director,
Stimate Domnule Director,

Vă transmit anexat Instrucțiunea nr. 146 /06/2016 pentru încheierea actelor adiționale de prelungire a duratei contractelor de finanțare care nu se finalizează în perioada acordată urmare aplicării Instrucțiunii AMPOR 144/2015, în scopul îndeplinirii integrale a obiectivelor și indicatorilor proiectelor și în vederea asigurării funcționalității acestora.

Vă comunicăm faptul că Instrucțiunea nr.146/17.06.2016 a fost transmisă Organismelor Intermediare, pe e-mail.

Vă rugăm să ne contactați pentru orice clarificări necesare,

Cu stimă,

Luiza RADU

Șeful Autorității de Management pentru POR



Regio

Inițiativă locală. Dezvoltare regională.

www.inforegio.ro



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE
ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE

Autoritatea de Management
pentru Programul Operațional Regional

Instrucțiunea nr. 146/17.06.2016

pentru încheierea actelor adiționale de prelungire a duratei contractelor de finanțare care nu se finalizează în perioada acordată urmare aplicării Instrucțiunii AMPOR 144/2015, în scopul îndeplinirii integrale a obiectivelor și indicatorilor proiectelor și în vederea asigurării funcționalității acestora

În temeiul art. 18 alin. (6) din capitolul VII „Drepturi și obligații ale AMPOR” din Acordul-cadru de delegare a atribuțiilor privind implementarea Programului Operațional Regional 2007 – 2013, versiunea consolidată, pentru OI din cadrul Agențiilor pentru Dezvoltare Regională (ADR),

Având în vedere prevederile HG 678/2015 privind închiderea programelor operaționale finanțate în perioada 2007-2013 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European, Fondul de Coeziune și Fondul European de Pescuit, cu modificările și completările ulterioare,

Luând act de decizia CMPOR din 24.05.2016 de aprobare a măsurilor întreprinse de AMPOR-OI-Beneficiari pentru proiectele cu o valoare totală de cel mult 5 mil. Euro precum și a Listei de proiecte care pot fi declarate nefuncționale și a căror durată se prelungește după expirarea perioadei acordate potrivit Instrucțiunii 144/2015,

AMPOR-emite-următoarea-Instrucțiune:

1. Toate contractele care nu se finalizează în perioada acordată urmare aplicării Instrucțiunii AMPOR 144/2015 vor putea face obiectul unor acte adiționale de prelungire a duratei acestora, prin acordarea unui nou termen de finalizare, în scopul îndeplinirii integrale a obiectivelor și indicatorilor și în vederea asigurării funcționalității din surse proprii ale beneficiarilor (cheltuieli neeligibile în cadrul proiectelor), astfel:
 - a) pentru proiectele cu o valoare totală de cel mult 5 mil. Euro, prelungirea se poate acorda până cel mai târziu 01 noiembrie 2016, având în vedere prevederile HG 678/2015 cu modificările și completările ulterioare, referitoare la termenele pe care AMPOR trebuie să le respecte la transmiterea Declarației finale de cheltuieli și a Raportului final de implementare;
 - b) pentru proiectele cu o valoare totală de cel puțin 5 mil Euro, incluse în Lista proiectelor care pot fi declarate nefuncționale, prelungirea se poate acorda până cel mai târziu 31 decembrie 2018, având în vedere prevederile HG 678/2015 cu modificările și completările ulterioare, referitoare la termenele pe care AMPOR trebuie să le respecte în privința proiectelor nefuncționale;
 - c) pentru proiectele cu o valoare totală de cel puțin 5 mil Euro, neincluse în Lista proiectelor care pot fi declarate nefuncționale, prelungirea se va acorda în aceleași condiții cu cele descrise la lit. a).

Modelul de act adițional reprezintă **Anexa** la prezenta Instrucțiune.

- 2) După primirea prezentei Instrucțiuni, OI-urile împreună cu Beneficiarii, vor pregăti Actele adiționale, astfel încât acestea să fie transmise AMPOR, semnate de Beneficiari și de OI-uri până cel mai târziu în 24.06.2016.

a) Actele adiționale vor fi însoțite de următoarele documente:

A) Nota de solicitare act adițional întocmită de OI împreună cu Raportul de vizită pe teren al OI (vizită efectuată anterior emiterii prezentei Instrucțiuni în vederea analizării stadiului de execuție a lucrărilor);

B) Solicitarea Beneficiarului și memoriul justificativ referitor la prelungirea duratei contractului de finanțare în vederea asigurării funcționalității proiectului, cu explicitarea cauzelor care au determinat întârzierile în implementare și cu menționarea duratei prelungirii solicitate (cu precizarea că perioada extinsă nu va depăși 01.11.2016/31.12.2018).

Justificarea Beneficiarului va include și o estimare a sumelor necesare finalizării proiectului, precum și precizarea că acesta își asumă cheltuielile necesare finalizării potrivit Hotărârii organelor de conducere ale Beneficiarului (sume neeligibile în cadrul proiectului, care vor fi acoperite integral de Beneficiar).

C) Hotărârea Consiliului local/Consiliului județean prin care se aprobă prelungirea contractelor în limita termenelor menționate la pct. B; în situația în care proiectele pentru care se aprobă prelungirea se află pe Lista proiectelor ce pot fi declarate nefuncționale, hotărârea va cuprinde și mențiunea referitoare la nefuncționalitatea proiectului și precizarea că valoarea necesară finalizării acestora va fi defalcată pe următorii ani în bugetul propriu.

Hotărârea organelor de conducere a unității de cult, în conformitate cu prevederile statutelor sau canoanelor cultelor din România, cu aceleași precizări ca cele de la lit. C); *(după caz)*

Hotărârea AGA/Decizia asociatului unic, cu aceleași precizări ca cele de la lit. C); *(după caz)*

D) Declarația de angajament a Beneficiarului, care va fi anexă la actul adițional, prin care acesta își asumă îndeplinirea integrală a obiectivelor și indicatorilor proiectului din Cererea de finanțare, în vederea asigurării funcționalității acestuia;

E) "Calendarul activităților" derulate potrivit noii durate a contractului de finanțare, care va fi anexă la actul adițional și care va cuprinde toate activitățile proiectului din Cererea de finanțare, nefinalizate până la data de 30.06.2016,

3. În termen de maxim 10 zile calendaristice de la finalizarea duratei contractelor de finanțare extinse în vederea asigurării funcționalității proiectelor Beneficiarul va transmite la OI următoarele documente:

- Raportul de progres final,
- Documentele prevăzute în Instrucțiunea AMPOR nr. 118/2014 (respectiv, Proces verbal de recepție a lucrărilor la terminarea lucrărilor, Proces verbal de punere în funcțiune echipamentelor, alte documente similare, dacă este cazul),
- Documente care să ateste existența autorizațiilor/avizelor/licențelor de funcționare, potrivit specificului fiecărui proiect, dacă este cazul,
- Bugetul actualizat al proiectului care să evidențieze, cheltuielile efectuate în cele 2 etape ale proiectului, separat, pentru perioada de implementare și pentru durata extinsă ulterior, în afara acestuia; acest Buget actualizat va reflecta astfel cheltuielile efectuate de Beneficiar și rambursate de AMPOR, pentru perioada de implementare și separat pe cele efectuate de Beneficiar după aceasta, pe fiecare capitol bugetar conform modelului de buget aprobat prin Contractul de finanțare,
- În cazul în care, în ultima cerere de rambursare cuprinzând cheltuieli eligibile, au fost decontate facturi în conformitate cu prevederile AMPOR nr. 142/12.11.2015, respectiv facturi de avans și/sau facturi de materiale/echipamente care nu au fost puse în opera la momentul solicitării rambursării, Beneficiarul are obligația transmiterii la OI a situațiilor de lucrări, documentelor ce fac dovada punerii în operă/în funcțiune a acestora. Aceste documente însoțite de analiza OI vor fi înaintate AMPOR în atenția Direcției Autorizare Programe, în vederea analizării lor. În caz contrar, AMPOR va proceda la declararea ca neeligibile a cheltuielilor aferente acestora și recuperarea sumelor acordate de la beneficiari/parteneri.
- Declarația Beneficiarului în care se va preciza că proiectul este funcțional și că s-au realizat obiectivele și indicatorii acestuia, potrivit Cererii de finanțare,
- Orice alte documente pe care Beneficiarul le consideră necesare, în funcție de specificul proiectelor, în susținerea finalizării acestora, îndeplinirii obiectivelor și indicatorilor.

Acolo unde, conform Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor (sau altor documente similare) sunt necesare remedieri sau alte asemenea intervenții, Beneficiarul își va asuma corectarea defecțiunilor în termenele impuse de comisia de recepție și va completa cu aceste precizări *Declarația Beneficiarului referitoare la funcționalitatea proiectului*.

4. În termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea documentelor menționate la punctul 3 al prezentei Instrucțiuni, OI va efectua vizita finală la locul de implementare al proiectului (și/sau la sediul Beneficiarului); această vizită se va efectua de OI prin participarea reprezentanților departamentului monitorizare proiecte.

În termen de 2 zile lucrătoare de la efectuarea vizitei, OI va transmite AMPOR (în atenția Direcției monitorizare și Direcției Autorizare Programe):

- Documentele transmise de Beneficiar potrivit punctului 3 al prezentei, verificate de OI,
- Rapoartele sau raportul de vizită ale reprezentanților OI,
- Adresa OI prin care se confirmă îndeplinirea obiectivelor și atingerea indicatorilor proiectului potrivit Instrucțiunii AMPOR nr. 118/2014,

- Orice alte documente pe care OI le consideră necesare, în funcție de specificul proiectelor.

5. Până la finalizarea proiectelor pentru care se încheie acte adiționale de prelungire, OI va efectua vizite de monitorizare lunare (pentru cele prelunșite până cel târziu la 01.11.2016)/trimestriale (pentru cele de pe Lista proiectelor ce pot fi declarate nefuncționale) și va transmite AMPOR rapoartele de vizită, în termen de 5 zile lucrătoare de la efectuarea acestora.

De asemenea, în termen de 5 zile lucrătoare de la finalizarea fiecărei luni, Beneficiarii vor transmite OI Rapoartele de progres (lunar) în forma simplificată.

OI va transmite AMPOR aceste Rapoarte, însoțite de analiza OI, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea lor de la Beneficiari.

Anexa: model de Act adițional pentru prelungirea duratei contractelor care nu se finalizează în perioada acordată urmare aplicării Instrucțiunii AMPOR nr. 144/2015.

LIUZA RADU
Șeful Autorității de Management pentru POR



**ACT ADIȚIONAL NR. /
la contractul de finanțare nr. / pentru proiectul
..... (cod SMIS**

Având în vedere prevederile articolului - "Modificări și completări la contract" din contractul de finanțare,

În baza prevederilor HG 678/2015 privind închiderea programelor operaționale finanțate în perioada 2007-2013 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European, Fondul de Coeziune și Fondul European de Pescuit, cu modificările și completările ulterioare;

Luând act de decizia CMPOR de aprobare a măsurilor întreprinse la AMPOR-OI-Beneficiari, pentru proiectele cu o valoare totală de cel mult 5 milioane Euro/de cel puțin 5 milioane Euro (după caz) precum și a Listei de proiecte care pot fi declarate nefuncționale și a căror durată se prelungește după expirarea perioadei acordate potrivit Instrucțiunii AMPOR nr. 144/2015,

Având în vedere Instrucțiunea nr146/06/2016

Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, cu sediul în București, strada Apolodor nr.17, Latura Nord, sector 5, Tel. 037 211 14 09, Fax. 037 211 15 13, cod de înregistrare fiscală 26369185, reprezentat legal de domnul Vasile DÎNCU, având funcția de Viceprim-Ministru, **Ministrul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice**, în calitate de **Autoritate de Management pentru Programul Operațional Regional 2007-2013**, denumit în cele ce urmează **AM POR**,

prin

Agencia pentru Dezvoltare Regională, cu sediul în, Tel./ Fax., cod de înregistrare fiscală, reprezentată legal de domnul/doamna, având funcția de, în calitate de **Organism Intermediar pentru Programul Operațional Regional 2007-2013**, denumită în cele ce urmează **OI**, care semnează în numele și pentru **Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice**, pe de o parte

și

....., având sediul în, cod de înregistrare fiscală, reprezentată legal de domnul/doamna, având funcția de, identificat prin B.I / C.I seria nr., CNP, în calitate de **Beneficiar**, pe de altă parte

au încheiat prezentul Act adițional, conform reglementărilor legale în vigoare, și au convenit:

ARTICOLUL I. Articolul 2 alin. (5) se modifică și va avea următorul conținut:

"(5) Termenul acordat beneficiarului în vederea asigurării funcționalității proiectului.

În scopul îndeplinirii integrale a obiectivelor și indicatorilor proiectului și în vederea asigurării funcționalității acestuia, Beneficiarul are obligația să realizeze din bugetul propriu toate activitățile proiectului în termen de _____ luni de la data finalizării termenului acordat urmare a aplicării Instrucțiunii AMPOR nr. 144/2015, dar nu mai târziu de 01.11.2016/31.12.2018 (.....)";

ARTICOLUL II. "Calendarul activităților" se completează cu o nouă Anexă "Calendarul activităților" derulate potrivit noii durate a contractului de finanțare și va cuprinde toate activitățile proiectului din Cererea de finanțare, nefinalizate până la data de 30.06.2016 și reprezintă Anexa nr. 1 la prezentul Act adițional.

***(Dacă există HCL/HCJ la data semnării actului adițional)**

ARTICOLUL III. Anexa IV „Cererea de Finanțare” se completează cu următoarele documente care constituie Anexa nr. 2 la prezentul act adițional [REDACTAT]:

(1)

- **Hotărârea Consiliului local/Consiliului județean prin care se aprobă prelungirea contractului de finanțare până cel mai târziu 01.11.2016/31.12.2018 (după caz) și cheltuielile estimate legate de acesta;; [REDACTAT]**
- **Hotărârea organelor de conducere a unității de cult, în conformitate cu prevederile statutelor sau canoanelor cultelor din România, prin care se aprobă prelungirea contractului de finanțare până cel mai târziu 01.11.2016/31.12.2018 (după caz) și a cheltuielilor estimate legate de acesta (după caz); [REDACTAT]**
- **Hotărârea AGA/Decizia asociatului unic de aprobare a finalizării proiectului până cel mai târziu 01.11.2016/31.12.2018 (după caz) și a cheltuielilor estimate legate de acesta (după caz),**

***(Dacă nu au fost emise HCL/HCJ)**

ARTICOLUL III.

- (1) Termenul menționat la art I din prezentul act adițional se acordă sub condiția transmiterii până la data de 30.09.2016, la OI, a Hotărârii Consiliului local/Consiliului județean prin care se aprobă prelungirea contractului de finanțare până cel mai târziu 01.11.2016/31.12.2018 (după caz) și cheltuielile estimate legate de acesta.**
- (2) Din momentul transmiterii, Hotărârea Consiliului local/Hotărârea Consiliului județean devine anexă la actul adițional.**
- (3) Netransmiterea Hotărârii Consiliului local/Consiliului județean în termenul menționat la alin. (1) al prezentului articol determină desființarea retroactivă a actului adițional.**

ARTICOLUL IV. Anexa IV „Cererea de Finanțare” se completează cu Declarația de angajament a Beneficiarului, care reprezintă Anexa nr. 3 la prezentul act adițional, prin care acesta își asumă îndeplinirea integrală a obiectivelor și indicatorilor proiectului din Cererea de finanțare, în vederea asigurării funcționalității acestuia, [REDACTAT].

ARTICOLUL V. Dispoziții finale

- (1) Toate celelalte prevederi ale Contractului și anexelor acestuia rămân neschimbate.**
- (2) Prezentul act adițional este încheiat în trei exemplare originale, în limba română, din care un exemplar pentru AM POR, un exemplar pentru OI și un exemplar pentru Beneficiar.**
- (3) Prezentul act adițional intră în vigoare din ziua semnării acestuia de către ultima parte.**

Pentru Organismul Intermediar**Nume:****Funcție:****Semnătură:****Data:****Pentru Beneficiar****Nume:****Funcție:****Semnătură:****Data:****Pentru Autoritatea de Management****Nume:****Funcție:****Semnătură:****Data:**

AVIZAT

**Secretar General Adjunct,
Mihaela DINCĂ**

**Camelia COPORAN, Director general adjunct
Direcția Generală Programe Europene**

Luiza RADU, Șef AMPOR

Biroul Control Financiar Preventiv Programe

**Ionela STOIAN, Director general
Direcția Generală Juridică și Relația cu Parlamentul**

**Luminița ZEZEANU, Director
Direcția Autorizare Programe**

**Lucia BĂICOIANU, Director
Direcția Monitorizare**